PERIODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	INFORME No. 1 – INFORME PARCIAL	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	NO SE REPORTA DESEMPEÑO DEFICIENTE NI POR MEJORAR	
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	33.3%	33.3%

Datos del supervisor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	SEBASTIAN SILVA PEÑA
ÁREA	SECRETARIO DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO DESARROLLO SOCIAL Y TALENTO HUMANO
MUNICIPIO	Acevedo – Huila

Datos del contrato supervisado

NUMERO DE CONTRATO	232-CDAG-2024
FECHA DE CONTRATO	01 de octubre de 2024
CONTRATISTA	FREDDY ASLHEY PAJOY ORTIZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.080.362.684 de Suaza-Huila
VALOR	CINCO MILLONES DOSCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS CON SESENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE ($5.206.666,66) moneda legal.
PLAZO	El plazo de ejecución del presente Contrato será de dos (2) meses y once (11) días contados a partir de la suscripción del acta de inicio por el contratista y el supervisor hasta el 11 de diciembre de 2024.

FECHA ACTA DE INICIO	01 de octubre de 2024	
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	11 de diciembre de 2024	
SUSPENSIÓN	**Inicio:** N/A	**Fin:** N/A
ASEGURADORA	**Póliza No.** N/A	**Fecha de aprobación:** N/A
CDP No. 2024000618	**RP No.** 2024000615	

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

Disponibilidad presupuestal	CDP N° 2024000383			
Identificación presupuestal	**Inversión**		**Funcionamiento**	
	CÓDIGO PRESUPUESTAL	**AUXILIAR**	**UN. EJECUTORA**	**SECTOR**
	2.3.2.02.02.008	221	1	**33**
	PROGRAMA	**SUBPROGRAMA**	**PRODUCTO**	**META**
	3301	1603	3301126	**08**
	ACTIVIDAD	**FUENTE**	**CPC**	**BPIN**
	08-80	260301	85999	**2023410060017**

OBJETO: *PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE MUSICA E INSTRUCTOR DE LA BANDA DE VIENTO DE LA CABECERA MUNICIPAL, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR CULTURA DEL PDTT DEL MUNICIPIO DE ACEVEDO HUILA, VIGENCIA 2024.*

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

EL (LA) CONTRATISTA FREDDY ASHELY PAJOY ORTIZ CUMPLIÓ CON LOS REQUERIMIENTOS DEFINIDOS EN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO, SE ACEPTA EL INFORME.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NUMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN CONTRATUAL	Columna Reservada para el Contratista	Columnas Reservadas para el Supervisor	
		AVANCES	**NIVEL DE CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES**
OBLIGACIONES GENERALES				
1.	Fortalecer la formación y la expresión artístico-musical como instructor de la banda, a los niños, niñas y adolescentes que hacen parte del proceso.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, con el registro fotográficos aportado por el contratista.
2.	Establecer un horario general de clases con los niños, niñas y adolescentes del municipio que hagan parte del proceso de formación y capacitación en la modalidad de las artes musicales de la totalidad del tiempo de contrato.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
3.	Desarrollar una campaña que tenga como estrategia el ingreso de nuevos niños, niñas y adolescentes al proceso de formación musical en el área de Banda Musical.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
4.	Fortalecer el desarrollo de las habilidades musicales y expresivas en Banda Municipal de los niños, niñas y adolescentes que hagan parte del proceso.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.

5.	Fortalecer el proceso de conformación de la banda de viento donde hagan parte los niños niñas y adolescentes del proceso.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
6.	Planificar y organizar las clases, enseñando los conceptos como el ritmo y la armonía.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
7.	Participar con los integrantes del proceso de formación musical en la banda de viento, en los eventos de intercambios culturales a nivel local y regional, así como en los eventos Municipales, Departamentales y Nacionales en los que deba intervenir el municipio y que exijan su presencia.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
8.	Apoyar al ente territorial en el desarrollo de los proyectos sociales (retretas, conciertos didácticos, veladas culturales, etc.), tendientes a crear espacios de encuentro e intercambio entre la comunidad	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
9.	Apoyar el ente territorial en el desarrollo de los proyectos culturales dentro o fuera del municipio (retretas, veladas culturales, conciertos, didácticos, etc) tenientes a crear espacios de	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-

	encuentro e intercambio entre la comunidad			
10.	Atender oportunamente los requerimientos que haga El MUNICIPIO para la adecuada prestación del servicio e informar acerca de cualquier anormalidad o novedades que se den dentro del marco del cumplimiento de sus actividades.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
11.	Brindar la disponibilidad necesaria para la ejecución a satisfacción del objeto del contrato, sin que por ello se genere dependencia.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
12.	Apoyar la implementación de estrategias, a través de eventos para fortalecer y rescatar la música en el municipio con nuestros niños, jóvenes y adultos.	33.3%	BUENO	Se verifico el cumplimiento de la actividad, en acuerdo a las actividades asignadas, También con los registros fotográficos aportado por el contratista.
13.	Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo a la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, todas con miras a contribuir con la mejora continua de los servicios prestados por la administración.
14.	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato, incluidos los impuestos, tasas y contribuciones.			Se realizo el pago de Estampillas según recibo de pago N° 2024001718 por un valor de $104.133, y

				N°2024001717 por un valor de $208.266 Se realizo el pago de seguridad social correspondientes al mes de octubre, planilla No. 31048510 por valor de $377.300
15.	Cumplir sus obligaciones respecto al sistema de seguridad social integral y parafiscales (caja de compensación familiar, Sena e ICBF), de acuerdo al artículo 50 de la ley 789 de 2002 y al artículo 1 de la ley 828 de 2003, si a ello está obligado.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, todas con miras a contribuir con la mejora continua de los servicios prestados por la administración.
16.	Realizar informe de actividades desarrolladas durante el mes, y presentar el informe al supervisor del contrato, en los primeros cinco días del mes siguiente, con la respectiva cuenta de cobro y demás documentos requeridos para ello.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, todas con miras a contribuir con la mejora continua de los servicios prestados por la administración.
17.	Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	33.3%	BUENO	Se cumplió con esta obligación, de acuerdo con la asignación de labores, y el cumplimiento de las misma, todas con miras a contribuir con la mejora continua de los servicios prestados por la administración.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones			BUENO	SIN OBSERVACIONES

Niveles de Cumplimiento: D=Deficiente, PM=Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

3. PRODUCTOS

Producto a entregar: 1 informe de ejecución	% de avance	Calificación	Observaciones
1. Informe No. 1, donde se verifica el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato No. 232-CDAG-2024, anexando los documentos correspondientes al periodo de ejecución.	33.3%	BUENO	NO

Posibles Calificaciones: D=Deficiente, PM= Por mejorar, A= Aceptable, B=Bueno

4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA:

- EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE PARTE DEL CONTRATISTA, NO DA LUGAR A RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS.

5. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL INCUMPLIMIENTO DEFICIENTE O DESARROLLO A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:}

NO APLICA

6. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

NUMERO DE LA PLANILLA DE PAGO			31048510
ITEM	**PERIODO DE PAGO**	**FECHA DE PAGO**	**VALOR**
	2024– OCTUBRE	*19-11-2024*	**$377.300**

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

PENSIÓN		2024-10	2024-11-19	$208.000
SALUD		2024-10	2024-11-19	$162.500
ARL		2024-10	2024-11-19	$6.800

Certifico que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud, pensión y ARL de conformidad con las normas vigentes, documento que revisé con originales.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

NO APLICA

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI – NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

NO

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

LA CONTRATISTA SI ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN.
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:
Como soporte se anexan los siguientes documentos: • Factura Equivalente N° 001 • RP • CDP • Acta de Inicio • Contrato • Pago de estampillas • Informe de Actividades • Planilla de Pago de Seguridad Social Mes de octubre de 2024. • Certificado tributario • Cedula • Rut

- Certificación bancaria.
- Paz y salvo

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERÍODO?

SI

ACTA No.	Valor a pagar	Saldo	Periodo Cobrado	Periodos Pagados
Acta No. 1	$2.200.000	$3.006.666,66	01/10/2024 31/10/2024	$0
Acta No. 2				

Valor total del contrato	$5.206.666,66
Valor por ejecutar del contrato	$3.006.666,66
Valor ejecutado	$2.200.000
Valor a pagar	$2.200.000

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El contratista deberá presentar tres (3) informes proporcionales, los cuales deberán contener las actividades realizadas derivadas de sus obligaciones.

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

NO

Elaboró: Daniela Soto Barrera	Revisó: Sebastian Silva Peña	Aprobó: Sebastian Silva Peña
Cargo: Apoyo a secretaria de Gobierno	Cargo: Secretario de GDSTH	Cargo: Secretario de GDSTH

Fecha de elaboración: 20 de noviembre de 2024

SUPERVISOR	CONTRATISTA
	Freddy Pajoy
SEBASTIAN SILVA PEÑA **SECRETARIO DE GDSTH**	**FREDDY ASLHEY PAJOY ORTIZ** **C.C. 1.080.362.684**

Carrera 4 No 9-02 Esquina - Acevedo Huila.
Email: alcaldia@acevedo-huila.gov.co / Código Postal: 417070-