	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	F-JC-01 Versión: 04 Fecha: 16/01/2023

DATOS GENERALES

INFORME N°: 6	**SUPERVISION**	X	**DE SEGUIMIENTO**		□
			PARA PAGO		X
	INTERVENTORIA	□	**PARA DESEMBOLSO**		□
Periodo de seguimiento	Desde:	N/A	Hasta:	N/A	
Periodo para pago	Desde:	16/11/2024	Hasta:	30/11/2024	
Fecha Elaboración de Informe		NOVIEMBRE DE 2024			

DATOS DEL SUPERVISOR

SUPERVISOR	NOMBRE:	*ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA*
	CARGO:	*SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA*
	CORREO ELECTRÓNICO:	*Isabel.diaz@sabaneta.gov.co*
INTERVENTOR	NOMBRE	*NO APLICA*
	NUMERO CONTRATO:	NO APLICA
	CORREO ELECTRÓNICO:	NO APLICA

INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	SAB-01-1392-24
FECHA DE CONTRATO	15/07/2024
NUMERO CDP	3081 DEL 20 /06/2024 Y 5032 25/10/2024
NOMBRE	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.037.636.817
PROYECTO	FUNCIONAMIENTO
VALOR	$25.000.000
PLAZO	CUATRO (4) MESES
FECHA DE INICIO DEL SECOP	16/07/2024
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	15/11/2024
ADICIÓN	$9.375.000
PRORROGA	CUARENTA Y CINCO(45) DIAS
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO, ADMINISTRATIVO Y LEGAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y ADMINISTRATIVOS GESTIONADOS POR LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL MUNICIPIO DE SABANETA	

REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO: No.**	**3143**		
	FECHA	15	07	2024
REGISTRO PRESUPUESTAL	**NUMERO: No.**	**5108**		
	FECHA	13	11	2024

SUSPENSION N°							
	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA			
¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI		NO		NO APLICA	X	

I. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA POR INFORME

Informe No.	N° Factura o cuenta de cobro	Valor Factura o cuenta de cobro	Comprobante Egreso No.	Fecha de Egreso	Tipo de pago (Abono, Pago Total, Desembolso total)	N° Rubro Presupuestal imputado	Valor Pagado	SALDO DEL INFORME
1	1	3.125.000			Abono	021100 ICLD	$ 3.125.000	*$31.250.000*
2	2	6.250.000			Abono	021100 ICLD	$ 6.250.000	*$25.000.000*
3	3	6.250.000			Abono	021100 ICLD	$ 6.250.000	*$18.750.000*
4	4	6.250.000			Abono	021100 ICLD	$ 6.250.000	*$12.500.000*
5	5	3.125.000			Abono	021100 ICLD	$3.125.000	*$9.3750.000*
6	6	3.125.000			Abono		$3.125.000	*$6.250.000*
TOTALES		**$ 28.125.000**					**$28.125.000**	

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO

Ítem	Concepto	Valor
A	Valor inicial del contrato	$25.000.000
B	Valor de las adiciones a la fecha del informe	$9.375.000
C	Valor reducciones (glosas, objeciones, etc.) del contrato a la fecha del informe	$0
D	Valor total del contrato *(Incluidas adiciones y reducciones)*	$ 34.375.000
E	Valor pagado con anterioridad a la fecha de esta acta	$ 25.000.000
F	Valor autorizado de esta acta	$ 3.125.000
G	Valor total ejecutado *(incluida esta acta)*	$ 28.125.000

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago, así:

N° CUENTA DE COBRO	N° RP PARA PAGO	RUBRO(s) PRESUPUESTAL(ES) Y FUENTE(S)	VALOR
No.06	5108	021100 ICLD	$ 3.125.000
VALOR TOTAL CUENTA DE COBRO			$ 3.125.000

II. SEGUIMIENTO TECNICO, ADMINISTRATIVO Y JURIDICO

2.1. GRADO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES – SEGUIMIENTO TECNICO

OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DE LAS PARTES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO
Asesorar y acompañar desde el área jurídica los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura física.	1. Observaciones al informe de evaluación INTERVENTORÍA LEGAL, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y BIENES DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SABANETA 2.Se realizan las adiciones y prórrogas de obra e Interventoría de la urgencia 3.Se realiza resolución de adjudicación de malla vial, Se realiza resolución de adjudicación de malla vial 4. Se asisten y moderan las audiencias de adjudicación de malla vial y sedes 5. Se realiza evaluación de las Interventorías de sedes y malla vial 6. Se da respuesta a observaciones al informe de evaluación de las interventorias de sedes y malla vial 7.Se brinda asesorías, sobre todo telefónica a la secretaría de infraestructura y el equipo de la Secretaría en general.
Brindar asesoría en los asuntos jurídicos y legales de los procesos de contratación estatal de la Secretaría de Infraestructura física.	Se realiza el acompañamiento generalmente vía telefónica respecto de los procesos de contratación que se pretenden adelantar por parte de la secretaría
Apoyar de manera articulada la gestión jurídica de la Secretaría en los diferentes programas y proyectos requeridos.	1. Observaciones al informe de evaluación INTERVENTORÍA LEGAL, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y BIENES DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SABANETA 2.Se realizan las adiciones y prórrogas de obra e Interventoría de la urgencia

	3.Se realiza resolución de adjudicación de malla vial, Se realiza resolución de adjudicación de malla vial 4. Se asisten y moderan las audiencias de adjudicación de malla vial y sedes 5. Se realiza evaluación de las Interventorías de sedes y malla vial 6. Se da respuesta a observaciones al informe de evaluación de las interventorias de sedes y malla vial 7.Se brinda asesorías, sobre todo telefónica a la secretaría de infraestructura y el equipo de la Secretaría en general.
Apoyar los procesos de contratación desde la etapa precontractual hasta la etapa pos contractual, y llevar el debido control sobre todo el proceso contractual.	1. Observaciones al informe de evaluación INTERVENTORÍA LEGAL, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y BIENES DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SABANETA 2.Se realizan las adiciones y prórrogas de obra e Interventoría de la urgencia 3.Se realiza resolución de adjudicación de malla vial, Se realiza resolución de adjudicación de malla vial 4. Se asisten y moderan las audiencias de adjudicación de malla vial y sedes 5. Se realiza evaluación de las Interventorías de sedes y malla vial 6. Se da respuesta a observaciones al informe de evaluación de las interventorias de sedes y malla vial 7.Se brinda asesorías, sobre todo telefónica a la secretaría de infraestructura y el equipo de la Secretaría en general.
Revisión y respuesta a derechos de petición, requerimientos y demás solicitudes que requieran de un concepto jurídico	Se da respuesta a la acción de tutela con radicado CR2024034688
Apoyar para la revisión y respuesta a derechos de petición, acciones constitucionales y/o judiciales que requieran de un concepto jurídico.	Se da respuesta a la acción de tutela con radicado CR2024034688
Brindar asesoría y acompañamiento jurídico sobre los diferentes proyectos adelantados por la Secretaría de Infraestructura Física.	1. Observaciones al informe de evaluación INTERVENTORÍA LEGAL, TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y

	AMBIENTAL PARA LA RECUPERACIÓN, MANTENIMIENTO, ADECUACIONES Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DE LAS SEDES ADMINISTRATIVAS Y BIENES DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE SABANETA 2.Se realizan las adiciones y prórrogas de obra e Interventoría de la urgencia 3.Se realiza resolución de adjudicación de malla vial, Se realiza resolución de adjudicación de malla vial 4. Se asisten y moderan las audiencias de adjudicación de malla vial y sedes 5. Se realiza evaluación de las Interventorías de sedes y malla vial 6. Se da respuesta a observaciones al informe de evaluación de las interventorias de sedes y malla vial 7.Se brinda asesorías, sobre todo telefónica a la secretaría de infraestructura y el equipo de la Secretaría en general.
Asesorar en el trámite, acompañar el procedimiento y audiencia para la imposición de multas, sanciones y declaraciones de incumplimiento, proyectar el respectivo acto administrativo de imposición de multas, sanciones o caducidad de los procesos contractuales en caso de que sea requerido.	Realización de ACTA DE AUDIENCIAS DE ADJUDICACIÓN LICITACIÓN PÚBLICA SAB-05-008-2024 y SAB-05-009-2024
Analizar desde la óptica legal textos o documentos que fueren sometidos a su consideración por parte de la Secretaría de Infraestructura Física conforme a la demanda del servicio.	Se realiza el análisis de los diferentes documentos y solicitudes puestas a disposición.
Proponer los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a cargo de la Secretaría de Infraestructura Física.	A la fecha no se ha requerido esta obligación
Asesorar y acompañar la realización de las liquidaciones de contratos que se pongan en su conocimiento y donde se requiera acompañamiento especializado Las demás actividades que le sean encomendadas relacionadas con el objeto misional de la Secretaría de Infraestructura física.	A la fecha no se ha requerido esta obligación

2.2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art.50, a la Ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018, detallado de la siguiente manera:

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	X	
	No		

PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA	SI	NO
Planilla número	74301246	Certificado de Representante Legal		X
Período de Cotización	OCTUBRE DE 2024			
Fecha de pago	08/11/2024	Certificado de Revisor Fiscal		X
Valor base de cotización	$10.000.000			
Salud	$1.250.000	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		X
Pensión	$1.700.000	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		X
ARL tipo de riesgo	$52.200	Período de Cotización	OCTUBRE 2024	

2.2.1. Otros seguimientos administrativos:

NO APLICA

2.3. SEGUIMIENTO JURÍDICO

NO APLICA

2.4. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

NINGUNA

2.5. RECIBO A SATISFACCIÓN – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto de este.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.

El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta, en el Periodo de seguimiento para pago.

2.6. DOCUMENTOS ANEXOS

- Certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus evidencias si a ello hubiere lugar
- Factura o cuenta de cobro

III. ASISTENTES A LA REUNION DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN

Fecha:	NOVIEMBRE DE 2024		
Hora de inicio:	11:00 AM	**12:00 M**	
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA		
Interventor(es) y/o Supervisor(es):	ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA, SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA		
Por parte del contratista:	MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA		

FECHA DE ELABORACIÓN: NOVIEMBRE DE 2024

ISABEL CRISTINA DIAZ CORREA
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FISICA

MARIA ELISA JARAMILLO PIEDRAHITA
CONTRATISTA