PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Noviembre del 2024

Señor (a)
JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5843141**
Profesional Grado 01
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5843141 del 2024

DANIELA APONTE TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088344504 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($38.233.333), de los cuales TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.700.000) corresponde al cedente y TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($34.533.333) al cesionario. Esta suma es pagada por el SENA de la siguiente manera: CEDENTE: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.700.000). CESIONARIO: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3700000) cada uno.

b) un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 1233333)

MES	VALOR A PAGAR
Marzo	3.700.000
Abril	3.700.000
Mayo	3.700.000
junio	3.700.000
julio	3.700.000
agosto	3.700.000
septiembre	3.700.000
octubre	3.700.000
Noviembre	3.700.000
Diciembre	1.233.333
TOTAL	**$34.533.333**

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre del año 2024

OBJETO: (Transcribe el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el cuarto trimestre de la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (ACME), dentro del Programa asignado (PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE), de acuerdo con el GFPI-F-139_ ANEXO_2 PLAN DE CONTRATACIÓN REG 03-23 y los descritos en el presente estudio previo, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2024 del SENA.	Presté mis servicios como Instructor de Articulación con la Educación Media en las siguientes fichas e Instituciones Educativas: FICHA: 2703849 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE COMPETENCIA DE APRENDIZAJE ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS 2907081 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE . ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS 2705046 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE . ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS 2704081 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE . ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS	Evidencias reposan en el OneDrive: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/maristizabalb_sena_edu_co/Documents/2024/14-%20CONTROL%20EVIDENCIAS%20INSTRUCTORES/DANIELA_APONTE_TORRES?csf=1&web=1&e=HSwNU7 Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participe en la planeación pedagógica del programa y realice la construcción planeación pedagógica del trimestre II del año 2024, correspondiente a las fichas asignadas.	1. Planeación pedagógica y Plan de Trabajo Concertado.

3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Participé en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral que se llevaron a cabo en el presente mes.	Actas, registros de asistencias y fotografías que reposan en el archivo de coordinación académica.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de contextualización de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada.	Reporte de juicios evaluativos, dispuesto en la plataforma sofiaplus.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo vigente, siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje con su plan de trabajo concertado.	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor 2.Formato planeación.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje a las Fichas asignadas.	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir	Relacione el avance del Proceso Formativo a las fichas asignadas. Se realizo la contextualización de las reflexiones iniciales sobre la aplicación del programa de formación.	1.Guías de Aprendizaje por Ficha 2.Actividades de Aprendizaje por ficha 3.Un instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio instructor

	juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa		
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias de) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré las inasistencias de los aprendices que faltaron a formación, de cada ficha No se registraron anomalías ni inconsistencias de ningún aprendiz	1. Registro de las Inasistencias de los Aprendices en el Sofia Plus. 2. Verificación en plataforma Sofia que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. 3. Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección,	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo

	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices		
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación	Se cumple con los derechos del aprendiz dentro del reglamento del aprendiz. No se solicitaron deserciones para este período de pago.	Reglamento del aprendiz.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Se acatan los lineamientos del sistema de seguridad y salud en el trabajo en el centro de formacion.	En el presente periodo no se presentaron convocatorias
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoya en la difusión del portafolio de los servicios que se prestan en el CDITI	Se realiza la difusión a través de las redes sociales.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se da un uso adecuado de los bienes y elementos dispuestos en el ambiente de formación	Contrato en ejecución, no se presenta paz y salvo.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No ocurrió en el periodo	No ocurrió en el periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relaciona los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (sofia plus, territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendi los requerimientos de mi supervisor de contrato.	1. Informe mesnual de ejecución contractual presentado a tiempo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	COM.108324	BELEN DE UMBRIA	24-09-24	24-09-24
2.	COM.114724	BELEN DE UMBRIA	15-10-24	15-10-24
3.	COM.118024	BELEN DE UMBRIA	22-10-24	22-10-24
4.	COM.119624	BELEN DE UMBRIA	24-10-24	24-10-24
5.	COM.120324	BELEN DE UMBRIA	29-10-24	29-10-24
6.	COM.122524	BELEN DE UMBRIA	05-11-24	06-11-24

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.-

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número 1066948971 de la planilla de seguridad social periodo OCTUBRE 2024 Operador PAGO SIMPLE (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en OneDrive.

Cordialmente,

DANIELA APONTE TORRES

Contratista

C.C. No. 1088344504 de Pereira

Recibí a satisfacción:

JHON ALEXANDER MARIN MENDOZA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5843141 de 2024

Profesional G-1