Cajicá, 4 de diciembre de 2024_

DOCTORA
YENNY MARCELA QUINTERO ALVARADO
Secretaria De Desarrollo Social

DOCTORA
MARIA DEL PILAR GALEANO HEREDIA
Directora Para La Equidad Y La Familia

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para AUNAR ESFUERZO _PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIAL Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO, DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA". en el marco del **Convenio de Asociación 003-2024**

NÚMERO DE CONVENIO:	CONVENIO DE ASOCIACION 003-2024
FECHA DE FIRMA DEL CONVENIO:	1 DE MARZO DE 2024
CONTRATISTA:	FUNDACIÓN PARA EL CRECIMIENTO INTEGRAL DEL SER – FUNDACIÓN CREINSER R/L HECTOR OSBALDO PINZÓN CORTES
VALOR:	**DOS MIL TREINTA Y DOS MILLONES TRECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE ($2.032.367.644),** valor que se encuentra discriminado por los aportes de las partes así: a). EL MUNICIPIO aportará la suma de **MIL CUATROCIENTOS VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MONEDA CORRIENTE ($1.423.525.378),** equivalente al 70% del valor del presente convenio, b). EL ASOCIADO "FUNDACION CREINSER" aportara la suma de **SEISCIENTOS OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MONEDA CORRIENTE ($608.842.266),** equivalente al 30% del valor del presente convenio corresponden al aporte de la ESAL.
PLAZO:	NUEVE (09) MESES Y DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO
FECHA DE INICIO:	4 DE MARZO DEL 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	14 DE DICIEMBRE DEL 2024
OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERAR LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIA Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO, DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	04 de noviembre de 2024 al 3 de diciembre de 2024
ACTA DE PAGO No.:	9
FECHA DE PRESENTACIÓN:	4 DE DICIEMBRE DE 2024
NÚMERO DE INFORME:	9
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL**
	$ 55.300.925,34
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	**$151.800.414,740**
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	YENNY MARCELA QUINTERO ALVARADO MARIA DEL PILAR GALEANO HEREDIA

SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CARGO:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTORA PARA LA EQUIDAD Y LA FAMILIA

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del Convenio de Asociación Numero **003-2024**; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Desarrollar con diligencia, eficacia y eficiencia el objeto del convenio mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución del convenio	Planeación estratégica, con asignación de horarios, actividades, y espacios para cada uno de los programas y profesionales que intervienen, horarios de apoyos.	Planeación diseñada para la atención integral de la población con discapacidad en el año 2024 con horarios de grupos y de profesionales. **NUMERO DE CARPETAS** : 5 Que contiene : 1.Horarios POI, 2.Horarios grupos CES, 3.Horarios profesionales individualizados, 4.Horarios de apoyo 5. Horarios de vigilancia.
2	Contar con el equipo interdisciplinario de profesionales descritos en el Anexo 1 del presente documento, con la experiencia y dedicación requerida durante toda la ejecución del convenio. conformado por : Un coordinador de la UAI tres (3) profesionales en terapia física, cinco(5) profesionales en educación especial, tres(3) profesionales en Fonoaudiología, dos (2) profesionales en terapia ocupacional, dos (2) profesionales en psicología, un (1) profesional en ciencias del deporte, 1 ingeniero de sistemas, 1 auxiliares terapéuticos, dos(2) auxiliares pedagógicos, dos(2) auxiliares administrativos, un(1) educador ambiental, 1 profesional para inclusión laboral dos (2) auxiliar en manualidades, 1 instructor de banda marcial, (2) trabajadoras sociales. (2) Monitores de ruta. (2) auxiliares de aula. Un (1) Tecnólogo, un abogado un(1) ingeniero ambiental, un (1) persona de apoyo ruta.	Profesionales, atendiendo los usuarios y desempeñando su trabajo Intervención según programación establecida Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. **COORDINADORA** LUCY STELLA CASTILLO **TERAPEUTAS FISICAS** ZAIDA ESPEJO ANA PAULA LOVERA NANCY MILENA RIOS **EDUCADORAS ESPECIALES** NASLY CASTILLO INGRID RODRIGUEZ KAROL CONTRERAS MARCELA GUACANEME **FONOAUDIOLOGAS** CARMEN MANCERA VIVIANA OCHOA SUSANA CASTRO **TERAPEUTAS OCUPACIONALES** ANA RAMIREZ MONICA SANCHEZ **SICOLOGOS** ANGELICA RODRIGUEZ KAREN RODRIGUEZ **SICOLOGO EN FORMACION** GABRIELA CORREA **CIENCIAS DEL DEPORTE** OLGA MARTINEZ **EDUCADORA AMBIENTAL** PATRICIA GARZON **PROFESIONAL PARA INCLUSION LABORAL** ELSA LILIANA MOLANO **INGENIERO DE SISTEMAS** JESUS ALBERTO GALEANO **AUXILIARES DE AULA Y TERAPEUTICO**: ALCIRA RODRIGUEZ ERIKA GARZON CINDY ORTIZ. **AUXILIARES ADMINISTRATIVOS** RICARDO PINZON ROSA CASTILLO. **AUXILIAR EN MANUALIDADES** SANDRA GANTIVA **INSTRUCTOR DE BANDA MARCIAL** JOHAN ANDRES CASTRO RAMIREZ. **TRABAJADORAS SOCIALES** CINDY XIOMARA RAMIREZ TATIANA GARZON **MONITORES DE RUTA** CLAUDIA VILLARRAGA YOLANDA CHAMUCERO **PSICOPEDAGOGA**	Hojas de asistencia de los profesionales **NUMERO DE CARPETAS**:1 carpeta para esta actividad. Contiene Firmas de asistencia diaria de los profesionales.

		ELSA PATRICIA TORRE RAMIREZ **AUXILIAR DE AULA CON DISCAPACIDAD (INCLUSIÓN LABORAL** CLAUDIA MENDOZA **AUXILIAR DE AULA** CAROLINA PEREZ **TALLERISTA DE FORMACIÓN LABORAL Y ARTÍSTICA** ROSA MARINA ZAMBRANO **TECNOLOGO** ANGELA CONTRERAS **ABOGADO** HECTOR OSBALDO PINZON **INGENIERA AMBIENTAL** LESLY LATORRE MALAVER **CONTADOR** SEBASTIAN CASTILLO **LICENCIADO EN PRIMERA INFANCIA** CLAUDIA VANEGAS **APOYO RUTA** JOHAN SANTOS	
3	Realizar valoración individual de usuarios estableciendo indicadores de base que determine el objetivo general del trabajo, objetivos específicos, plan de trabajo y cronograma de intervención.	10379 sesiones con planes de trabajo, que contienen: valoración, objetivos generales del trabajo, objetivos específicos, asignación de cronogramas de intervención para los usuarios, sesiones de valoración y firmas de asistencia, planeadores de grupo,	Planes de trabajo Objetivo general, objetivos específicos, cronograma de intervención contenidas en los informes de cada uno de los profesionales, planificadores de los grupos CES y ciclos para la vida y el trabajo informes de las valoraciones y firmas de asistencia a las valoraciones **NUMERO DE CARPETAS**: 33 que contienen: • Plan de trabajo • Cronograma académico 2024 • Planificadores con 13 carpetas • valoraciones con 18 carpetas :
4	Brindar atención diaria a los usuarios en cada uno de los programas manejados en el proyecto de Intervención, según el cronograma elaborado de acuerdo a las solicitudes de los usuarios y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del convenio.	Intervención a usuarios según cronogramas y necesidad de servicio. 325 sesiones de PYP Desarrollo global del individuo. 3400 sesiones para ciclos para la vida y el trabajo 505 sesiones para PYP preescolar 992 sesiones para PYP dispositivos básicos alterados 3008 sesiones CES. 200 sesiones de talleres de padres. - El noveno informe contiene consolidados finales por área contiene : objetivo, generalidades hallazgos encontrados según discapacidad análisis estadístico -Evidencia de la entrega de informes con el indicador de gestión, código de usuario y firma de recibido.	Intervención según programación establecido Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. **NUMERO DE CARPETAS: 254 EN EL ULTIMO INFORME** Contiene: **PYP EN EL DESARROLLO GLOBAL DEL INDIVIDUO 57 carpetas** FONOAUDIOLOGÍA 9 CARPETAS TERAPIA FÍSICA 6 CARPETAS SICOLOGÍA 18 CARPETAS TERAPIA OCUPACIONAL 6 CARPETAS EDUCACION ESPECIAL 15 CARPETAS TRABAJO SOCIAL 3 CARPETA **CICLOS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO CONTIENE: 32 CARPETAS** FONOAUDIOLOGÍA TERAPIA FISICA PSICOLOGIA TERAPIA OCUPACIONAL EDUCACION ESPECIAL EDU AMBIENTAL MUSICA EDU FISICA TRABAJO SOCIAL ARTES **PYP PREESCOLAR QUE CONTIENE 58 CARPETAS** FONOAUDIOLOGÍA: 9 CARPETAS TERAPIA FÍSICA: 6 CARPETAS SICOLOGÍA: 18 CARPETAS TERAPIA OCUPACIONAL: 6 CARPETAS EDUCACION ESPECIAL:15 CARPETAS TRABAJO SOCIAL 3 CARPETA **PYP DISPOSITIVOS BASICOS ALTERADOS QUE CONTIENE 77 CARPETAS** FONOAUDIOLOGÍA: 9 CARPETAS TERAPIA FÍSICA: 6 CARPETAS SICOLOGÍA: 18 CARPETAS TERAPIA OCUPACIONAL: 6 CARPETAS EDUCACION ESPECIAL: 15 CARPETAS TRABAJO SOCIAL: 3 CARPETA **CERTIFICACION EDUCATIVA CES:** que contiene 26 CARPETAS

5	Prestar servicio de asesoría al usuario en condición de discapacidad con el fin de implementar y desarrollar oportunidades de generación de ingreso y empleabilidad de las personas en condición de discapacidad.	Proyecto de empleabilidad, 56 entrenamiento laboral 30 sesiones de inclusión 288 sesiones informe de teletrabajo	Informe Inclusión laboral con 4 carpetas Empleabilidad con 2 carpetas Teletrabajo con 2 carpetas . **NUMERO DE CARPETAS**: 8
6.	Desarrollar cada una de las actividades propias de cada uno de los servicios descritos dentro de las especificaciones técnicas del Anexo 1.	Intervencion en cada uno de los programas • Apoyo Secretaria • Informe administrativo • Monitoria rutas • Apoyo logistico • Auxiliar de aula • Apoyo ambiental • Apoyo legal • Insumos.	Informes de intervencion **NUMERO DE CARPETAS**: 12 Contienen: •Secretaria 1 carpeta •Informe administrativo 1 carpetas •Monitoria rutas 2 carpetas •Apoyo logistico 1 CARPETA •Auxiliar de aula 2 carpetas. Apoyo ambiental 1 carpeta Apoyo legal: 1 carpeta Apoyo contabilidad 1 carpeta Insumo 1 carpeta Control de insumos 1 carpeta
7.	Garantizar en funcionamiento el Programa Centro de Vida Sensorial cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	Programa en funcionamiento cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	Evidenciado en el informe de CVS Aula multisensorial **NUMERO DE CARPETAS**: 2
8	Gestionar ante las entidades pertinentes recursos humanos, logísticos, financieros entre otros que fortalezcan los servicios prestados .	13 documentos generados con • 2 comunicado de como solicitar el transporte especial Secretaria de salud. • 1. Acta de la evaluación del trabajo con CDI Manas. • 3 informes de socialización con CDI Millenium, Platero y yo, Manas... • 1 invitación a la conferencia Familias con propósito económico • 1. Invitación a participación feria de la ciencia y la tecnología del programa CES. • 1.Invitación de THE UAI SHOW Colombia • 1 circular para los padres THE UAI SHOW. • 1 invitación para la celebración de los grados de los usuarios en robótica y Excel Universidad de Cundinamarca • 1 comunicado con el minuta a minuto de la visita de los gestores sociales de sabana centro a la UAI • 1 : Solicitud de apoyo para actividades del día 29 de noviembre y del 2 de diciembre • 1 Solicitud de apoyo para conmemoración de los 30 años del programa de discapacidad municipio de Cajicá la academia de baile de Galilao. • 1 invitación al PROM 2024 estudiantes de CES.	13 documentos generados para dar cumplimiento a esta obligación. NUMERO DE CARPETAS 1
9	Programar y participar dentro del Servicio de Atención Integral, actividades de tipo cultural, recreativo, deportivo,	12 documentos con evidencias: 114 sesiones e Informe de banda - marcial	12 documentos con evidencias fotográficas de las actividades y reuniones realizadas para dar cumplimiento a la obligación.

	educativo y social con el equipo profesional y los usuarios que contribuyan al objetivo central del proyecto en representación del Municipio de Cajicá.	-39 firmas de asistencia en 4 sesiones e Informe de arte de cuidarte 3 documentos con 1 acta visita de la SDS del departamento a las instalaciones de la UAI 1-acta con 17 firmas de asistencia a la reunión de políticas publicas 1-evidencias de reunión de entrega de gafas con 35 firmas	NUMERO DE CARPETAS: 9 Contiene Informe de banda marcial 4 carpeta Informe el arte de cuidarte 4 carpetas con el informe de actividades, evidencia fotográfica y asistencia) Actividades fuera de la UAI: 1 carpeta.
10	Actualizar la base de datos de usuarios del Programa, la cual debe ser entregada en la Secretaría de Desarrollo Social, así como los soportes de novedades mensuales	Base de datos con sesiones dadas con 1145 usuarios.	Base de datos de usuarios: 1145 usuarios. NUMERO DE CARPETAS: 1
11	Brindar un programa de prevención e intervención de la discapacidad IN SITU (usuarios que por su condición de salud no existen a la UAI) y en infancia como implementación de políticas.	192 sesiones IN SITU realizadas 1083 sesiones de intervención en los CD: I Mileniun, Platero y yo, MANAS sesiones de tamizaje CDI Cafam.Pompilio Martínez	Actividades e informes con usuarios INSITU y proyecto 2024 CDI Milenium. Platero y yo NUMERO DE CARPETAS: 18 Que contiene -Informe INSITU:3 carpeta -Informe CDI: 15 carpetas. -Informe Jardín social Cafam -Informe Pompilio Martínez
12	Apoyar todos los eventos jornadas de capacitación seguimiento a políticas públicas y entregas de información concernientes al tema de población en situación de discapacidad a las entidades que lo requieran.	8 documentos con evidencias de: 1.Listado de asistencia al taller de familias con propósito.. 1 evidencias fotográficas comité extraordinario de discapacidad Información solicitada Listado de asistencia a la universidad de Cundinamarca para los grados de Robótica. 2 listados de beneficiarios para el plan padrino de diciembre. 1 acta de CDI Manas con el análisis del apoyo durante el 2024 1 listado de asistencia a las minas de sal de Zipaquirá. 1 información con los estudiantes incluidos en diferentes programas de educación. 1 informe de inclusión laboral.	8 documentos y evidencias generados para dar cumplimiento a esta obligación. NUMERO DE CARPETAS: 2
13	Aplicar encuestas de satisfacción al usuario de la Unidad y Centro de Vida sensorial, al menos una vez al mes y como mínimo al 20% de la población atendida de satisfacción de atención al usuario, información que deberá ser entregada junto con los informes de pago.	125 encuestas de satisfacción aplicadas usuarios y cuidadores Diseño de encuesta de satisfacción, link remitido a padres y cuidadores	Encuestas de satisfacción del servicio profesional aplicada a los usuarios, modelo del diseño de encuesta de satisfacción aplicadas mediante link remitido a padres y cuidadores Numero de carpetas 1 contiene: Encuesta aplicada Encuestas respondidas
14	Mantener constante comunicación con la secretaria de Desarrollo social y reportar cualquier novedad que afecte el normal desarrollo del programa o asisten a al UAI, y en promoción y prevención en infancia como implementación de políticas.	4 documentos generados 1.listado con la entrega de las gafas de la jornada enmarca tu felicidad.. 1 documento propuesta para la celebración del día municipal de la persona en condición de discapacidad (acuerdo 05 de junio 30 de 2017) con noche de gala 2 documentos de protocolo para la ruta de ingreso y permanencia al programa de discapacidad y el uso de la ruta de transporte	4. documentos generados con respuestas, a requerimientos realizados NUMERO DE CARPETAS 1

15	Cumplir con las fechas, rutas y horarios establecidos, la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas. En el anexo 1	Planillas de asistencia y evidencias fotográficas del servicio de transporte con sus monitoras. Contingencia y contratación de transportes	8 documentos generados para esta obligación. NUMERO DE CARPETAS :6 contiene: planillas de asistencia de 4 rutas. evidencias fotográficas. del transporte
16	Mantener en buen estado de aseo como físico las 2 rutas ofertados para prestar el servicio, en caso de avería de alguno de los vehículos se dispondrá de vehículo de relevo que permita cumplir con la prestación del servicio.	1 documento generado que evidencia con fotografías en el buen estado de aseo que permanece las rutas en colaboración con las monitoras	1 documento generado como respuesta a esta obligación NUMERO DE CARPETAS: 1 Contiene evidencia fotográfica
17	Garantizar que los alimentos suministrados cuentan con el registro sanitario vigente y que cumplan con la normatividad que para la materia aplica, tales como rotulado o etiquetado, indicación de gramaje, fecha de fabricación, lote, fecha de vencimiento y registro sanitario y transporte.	Evidencias fotográficas de empaque, y manejo del refrigerio	1 documento generado para el empaque y entrega del refrigerio NUMERO DE CARPETAS: 1
18	El transporte de los alimentos se debe realizar garantizando la disminución del riesgo de proliferación microbiana por exposición prolongada de los alimentos a temperatura ambiente, por tanto, se debe trasportar en condiciones de higiene adecuada	guía de entrega y transportes de refrigerios	1 documento generado para esta obligación NUMERO DE CARPETAS: 1 contiene Guía y evidencia fotográfica
19	Entregar a la secretaria de desarrollo social de manera mensual Planillas de entrega de complementos nutricionales o ración industrializada (refrigerios) y registro fotográfico	planillas con 155 firmas de recibido de refrigerios por los usuarios, evidencias fotográficas y minuta del mes	3 documentos generados para esta obligación. NUMERO DE CARPETAS: 3 Contiene: planillas Evidencia fotográfica Minuta
20	Realizar visitas domiciliarias de seguimiento a los beneficiarios de los programas de discapacidad de la administración municipal.	1 hoja de visita domiciliarias y seguimientos	hojas de visitas domiciliarias remitirse a la actividad 23 donde se da cumplimiento a esta obligación. **NUMERO DE CARPETAS: 1**
21	Realizar visitas domiciliarias con el fin de focalizar los posibles beneficiarios del subsidio monetario a personas en situación de discapacidad y cuidadores vulnerables de la población en situación de discapacidad en los grados moderado, severo o profundo	Se realiza 0 visitas de focalización ya que no hubo más convocatorias 0 informes de visita domiciliarias. Ya que no hubo más convocatorias .	1 documentos generado **NUMERO DE CARPETAS :1**
22	Entregar al supervisor del convenio cada semana el cronograma de trabajo en el cual se establezca A. Actividad B. personal encargado de ejecutar la actividad C. Lugar de ejecución D número de asistentes esperados. E. Hora. Dicho cronograma deberá estar acorde con el plan de trabajo presentado en la etapa de alistamiento y permitirán dar le alcance necesario a este. y una vez aprobado por el Supervisor	cronograma semanal de actividades	1 documento generados para esta obligación **NUMERO DE CARPETAS** 1 contiene: cronograma semanal de actividades

	publicarlo en las instalaciones de la UAI.		
23	Presentar mensualmente informe a la Secretaría de Desarrollo Social, mediante el cual se detallen los siguientes aspectos: a) actividades realizadas de acuerdo a las especificaciones y alcance del convenio; b) relación de los soportes de operación resultado de la ejecución del objeto contractual para el respectivo mes; c) relación de la intervención educativa y terapéutica, recomendaciones y observaciones con los respectivos soportes que se realicen durante el mes; d) Lista de asistencia diaria de los beneficiarios, de acuerdo a la intervención recibida, los cuales deben estar debidamente firmados por los padres y/o acudientes de los niños; e) relación de las visitas psicosociales domiciliarias realizadas, duración, actividades realizadas.	135 carpetas generadas con: Consolidado de sesiones de la operación de cada uno de los programas. Listado de firmas de asistencia por usuarios, acudientes o padres según servicio recibido Evidencias fotográficas de todos los programas por profesional y disciplina 1.Informe de novedades presentadas en el mes	Intervención según programación establecido Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. **NUMERO DE CARPETAS**: 135 CARPETAS 67 CARPETAS DE FIRMAS 67 CARPETAS DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS, 1 DE CONSOLIDADO FINAL DE SESIONES Contiene tanto las carpetas de asistencia como de evidencias fotográficas: **PYP EN EL DESARROLLO GLOBAL DEL INDIVIDUO** FONOAUDIOLOGÍA 3 CARPETAS TERAPIA FÍSICA 2 CARPETAS SICOLOGÍA 5 CARPETAS TERAPIA OCUPACIONAL 2 CARPETAS EDUCACION ESPECIAL 5 CARPETAS TRABAJO SOCIAL 1 CARPETA **CICLOS PARA LA VIDA Y EL TRABAJO CONTIENE: 1 CARPETAS** CONTIENE AISTENCIA POI (PROYECTO OCUPACIONAL INTEGRAL) 1 POI2 POI3 POI4 POI5 **PYP PREESCOLAR QUE CONTIENE** FONOAUDIOLOGÍA: 3 CARPETAS TERAPIA FÍSICA: 2 CARPETAS SICOLOGÍA: 4 CARPETAS TERAPIA OCUPACIONAL: 2 CARPETAS EDUCACION ESPECIAL: 6 CARPETAS TRABAJO SOCIAL 1 CARPETA **PYP DISPOSITIVOS BASICOS ALTERADOS QUE CONTIENE** FONOAUDIOLOGÍA: 3 CARPETAS TERAPIA FÍSICA: 2 CARPETAS SICOLOGÍA: 6 CARPETAS TERAPIA OCUPACIONAL: 2 CARPETAS EDUCACION ESPECIAL: 7 CARPETAS TRABAJO SOCIAL: 1 CARPETA **CERTIFICACION EDUCATIVA CES:** que contiene 8 CARPETAS VISITA INSITU 1 CARPETA
24	Generar un informe en el cual se evidencie que las condiciones habitacionales de los posibles beneficiarios al subsidio monetario a personas en situación de discapacidad y cuidadores vulnerables de la población en situación de discapacidad en los grados moderado, severo o profundo son coherentes con las solicitadas para recibir este beneficio.	No se generó visitas domiciliarias para este fin.	1 documentos generados para esta obligación **NUMERO DE CARPETAS: 1**
25	Suscribir de manera electrónica el convenio y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual	Convenio suscrito de manera electrónica el 3 de marzo se entrega informe de forma física y por medio magnético (drive) en el cual se encuentra toda la información de cumplimiento del contrato, adicional se sube al SECOPII información de forma electrónica	Convenio suscrito y en ejecución. **NUMERO DE CARPETAS: 1**
26	Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico.	Documentos cargados en el SECOPII archivos electrónicos documentales	Documentos contractuales su subidos y cargados en el SECOPII. **NUMERO DE CARPETAS 1**

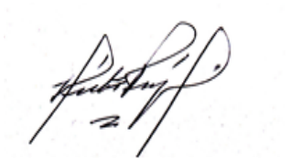
1. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

Se ha generado para el 9 informe 501 carpetas en 26 obligaciones que contiene documentos anexos y registros fotográficos.

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DOCUMENTO APORTADO	Como persona jurídica se aporta la certificación de cumplimiento a los pagos de seguridad social y parafiscales suscritos por el revisor fiscal cedula y tarjeta profesional.

.

CONTRATISTA
 HECTOR OSBALDO PINZON CORTES REPRESENTANTE LEGAL C.C. No. 415.206 NIT. 832006783-4