Nombre: Juliana Salazar Zuluaga	**Cédula: 1036.937.465**
Empleado ___	**Condición LN** ___ **CA**__ **PR**__ **CT**_**X**_
Contratista: _**X**_	**Contrato # 574 de 2024** **Administrativo** _____
Periodo del informe: 01 al 30 de noviembre de 2024	**Fecha:** Noviembre de 2024
Supervisor: Valeria Echeverri Salazar	**Rubro:** 2.3.2.02.02.009.330108700

Objeto General/Objeto Contractual:

Prestación de servicios profesionales en la escuela municipal de música para la realización de talleres formativos en el área de música e implementación de diferentes estrategias preventivas y correctivas para el instrumental sinfónico y demás insumos que se requieran del centro cultural Javiera Londoño, para el segundo semestre del año 2024.

Actividades Realizadas:

● **Actividad contractual**	● **Aplicación contractual**
Realizar talleres de iniciación y formación en el área de luthería para estudiantes de instrumentos de vientos.	Se realizaron 4 asesorías en luthería donde se abordaron temas relacionados con el mantenimiento preventivo aplicado específicamente a instrumentos musicales de viento como el trombón y la trompeta. Se trabajaron aspectos concernientes a las partes de cada instrumento, su anatomía y mecanismos, herramientas utilizadas y repuestos necesarios para realizar el mantenimiento. Se ejecutó el mantenimiento preventivo.
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los instrumentos de viento de la escuela de música del municipio de El Retiro.	Se realizó el proceso de mantenimiento preventivo y reparación de aspectos específicos en varios instrumentos para mejorar el funcionamiento de los instrumentos de la banda sinfónica, donde se corrigieron problemas de soldadura, pistones pegados, falta de corchos en clarinetes, boquillas despicadas, varas de los trombones pegadas, desajustes generales en el fagot, entre otros.

Dictar talleres en el área de saxofón y clarinete como apoyo a la escuela municipal de música	Se realizaron tres talleres de clarinete y dos de saxofón con los estudiantes asignados, donde se abordaron temas como el trabajo de las obras para las muestras finales, ensamble de repertorio donde se aplican los conceptos trabajados durante el año. Se continuó con el método de estudio elegido para cada instrumento, incorporando los conocimientos adquiridos en una práctica más colaborativa. Esto permitió a los estudiantes afianzar sus habilidades y avanzar en su desarrollo musical.
Poner al servicio de la Escuela de música del municipio de El Retiro, sus conocimientos como profesional en el área de saxofón y clarinete , con el fin de mejorar los aspectos técnicos, teóricos y prácticos de los procesos adscritos a la Escuela de música.	En todo momento, se pone a disposición el conocimiento musical adquirido para respaldar los procesos formativos de la banda municipal y de la banda sinfónica infantil del municipio de El Retiro.
Hacer parte activa de los procesos correspondientes a su área específica “Banda Municipal” como ejecutante de sus instrumentos específicos, en las diferentes actividades programadas por la Escuela de Música.	Se participó en los ensayos programados con la banda sinfónica, para la preparación de la retreta del mes de diciembre, y para los eventos programados para la banda sinfónica durante el presente mes.
Realizar muestras periódicas de los procesos formativos a su cargo donde se evidencien los avances alcanzados.	Se planea realizar la segunda versión de muestras de los procesos, finalizando el segundo semestre del 2024.
Coadyuvar en la circulación de la información referente a las diferentes convocatorias a nivel local, regional, departamental, nacional e internacional, que propicien la gestión, el acceso y participación de los diferentes procesos del centro cultural	Se envió información correspondiente a las convocatorias de interés que puedan aportar al crecimiento de la escuela de música del municipio de El Retiro. Además se realizó la socialización con los jóvenes de la banda infantil, sobre la residencia realizada el mes anterior, con relación a la formación en luthería.

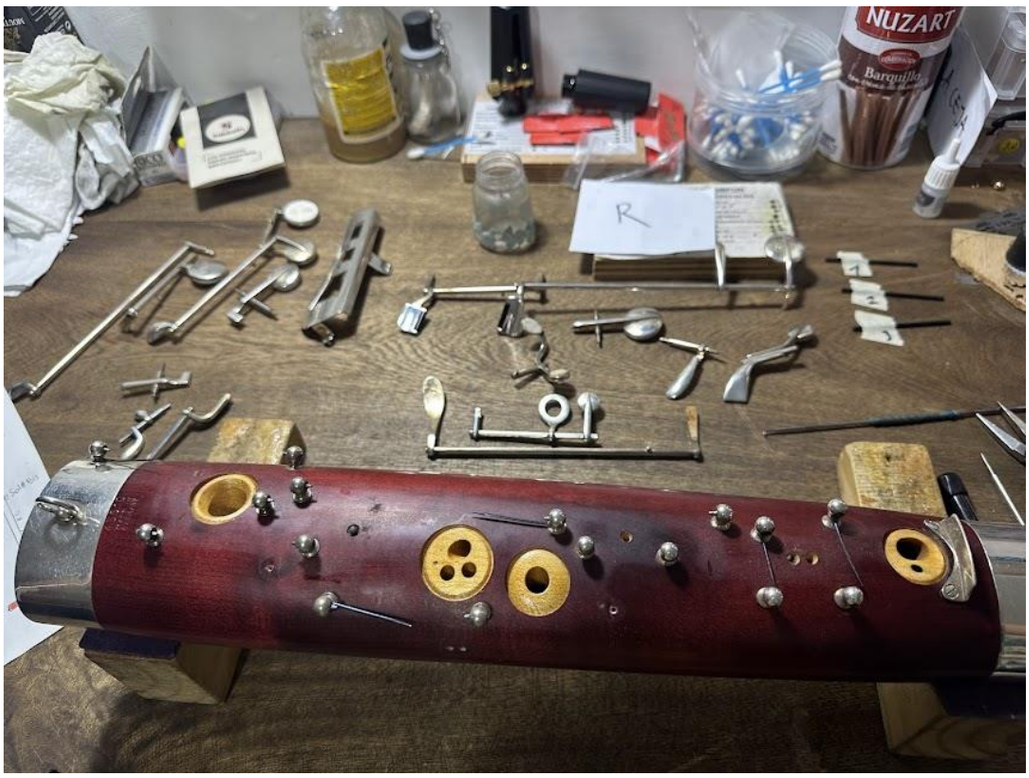
Apoyo de las diferentes actividades desde la dirección de cultura como eventos, y acompañamientos.	Se realizó acompañamiento en las diferentes actividades programadas por la dirección de cultura, tales como: acompañamiento a la banda infantil en el concurso nacional de bandas sinfónicas en Ibagué, participación en el desfile del 31 de octubre, tanto en la tarde como en la noche, acompañamiento en la retreta tradicional, acompañamiento en los ensayos programados por la banda municipal, apoyo en la realización de las carrozas para desfile de mitos y leyendas y desfile de las fiestas de los negritos, entre otros.
Realizar por sus propios medios los desplazamientos a las instituciones educativas y/o sitios o lugares donde desarrollar las diferentes actividades para el cumplimiento del respectivo contrato.	Se realizaron los desplazamientos pertinentes para la correcta realización y desarrollo del presente contrato.
Apoyar las diferentes actividades programadas por la Administración Municipal, la Secretaría de Bienestar Social y Participación Comunitaria, en cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal y las demás políticas, programas y proyectos establecidos, así como las diferentes actividades programadas.	Se realizó acompañamiento en las diferentes actividades programadas por la dirección de cultura, tales como: acompañamiento a la banda infantil en el concurso nacional de bandas sinfónicas en Ibagué, participación en el desfile del 31 de octubre, tanto en la tarde como en la noche, acompañamiento en la retreta tradicional, acompañamiento en los ensayos programados por la banda municipal, apoyo en la realización de las carrozas para desfile de mitos y leyendas y desfile de las fiestas de los negritos, entre otros.
Apoyar la difusión de los eventos de la programación cultural.	Se realizaron acciones concernientes a la publicación y difusión de las actividades programadas por el centro cultural, con el fin de tener un mejor cubrimiento y conocimiento de la comunidad e incentivar su participación.
Realizar actualización de la base de datos de usuarios y estudiantes de su área correspondiente.	Se continúa con la actualización de datos de los estudiantes en el área de clarinete y saxofón.
Apoyar todas las actividades de mitos y leyendas, Fiestas de los negritos y demás eventos programados por la secretaria de bienestar social y participación comunitaria y la dirección de cultura.	Se desarrolló apoyo en la realización de las carrozas para desfile de mitos y leyendas y desfile de las fiestas de los negritos.
Realizar seguimiento de asistencia a los estudiantes, si se incurren en más de tres faltas se le asignará el cupo a otra persona	Se realizó control de asistencias de los estudiantes de clarinete y saxofón durante el presente mes.

Avance en logros e indicadores:

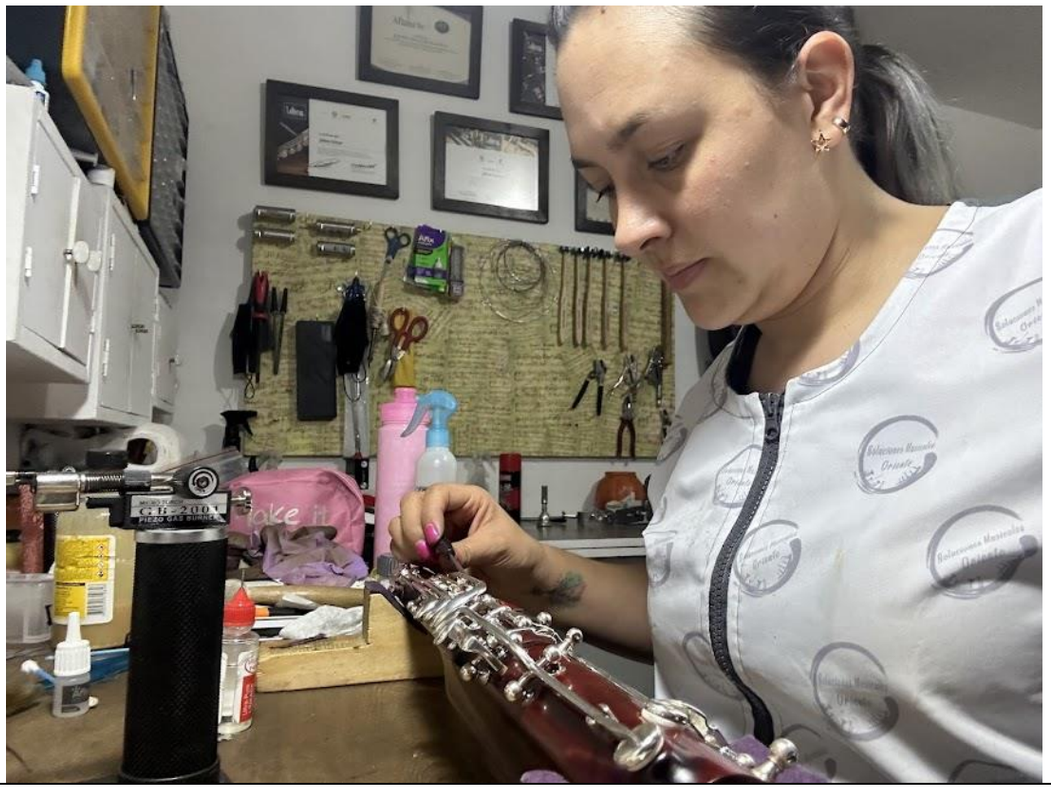
Evidencias de Actividades desarrolladas: Si _X_ No _____ Describir.
Sugerencias, aportes y/o dificultades:
NOTAS DEL SUPERVISOR:

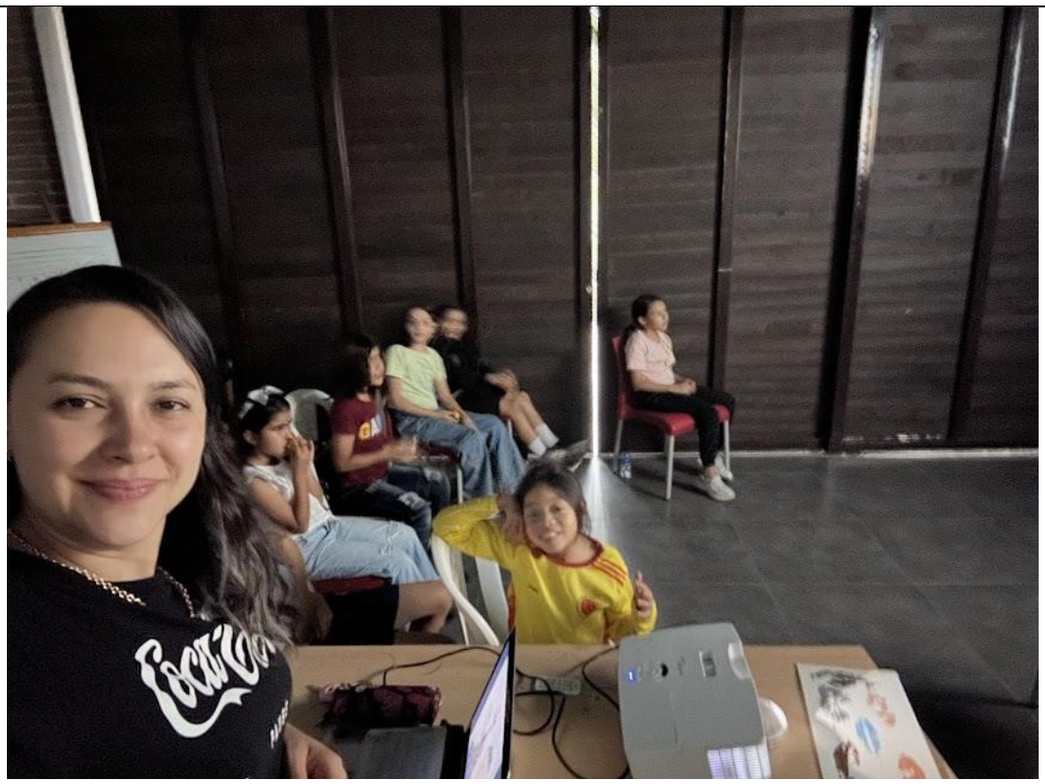
ANEXOS














YAMAHA



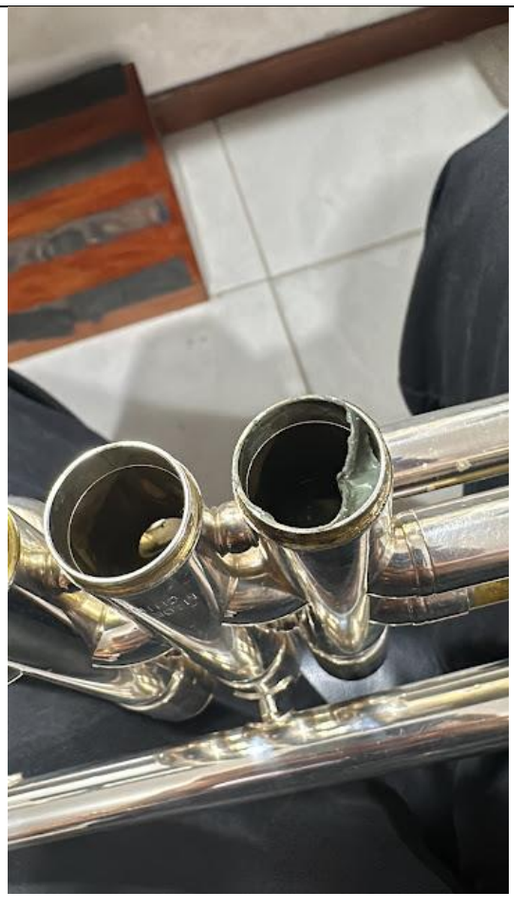

Aguardiente
Antioqueño
PA' LAS
QUE
EL AGUARDIENTERO




















ESCAPE FROM THE DEEP
ESCAPE FROM THE DEEP







Juliana Salazar Z.

_____

Nombre:
C.C. 1036.937.465

ELABORÓ: Juliana Salazar Zuluaga
REVISÓ: Valeria Echeverri Salazar
FECHA: Noviembre 2024