## 1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| Contratista | ***Asociación Ciudad Futuro*** |
| Informe de Actividades Nº | ***2 de 6*** |
| Periodo | *06/06/2024 a 05/07/2024* |
| Número del Contrato | *2691* |
| Objeto: | *"AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS Y FINANCIEROS PARA BRINDAR SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR A TRAVÉS DE LOS CENTROS VIDA UBICADOS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA, GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LA CANASTA BÁSICA DE SERVICIOS DEFINIDA EN LA LEY 1276 DE 2009 ARTÍCULO 11 Y RESOLUCIÓN 000055 DE 201* |
| Plazo | *6 meses* |
| Valor Total del Contrato | *MIL OCHOCIENTOS CINCO MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.805.264.088)* |
| Valor del Periodo del Informe | *$ DOSCIENTOS TREINTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CATORCE PESOS MCTE*<br>*$230.557.414 APORTE ALCALDÍA*<br>*VEINTUN MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS VENTIDOS PESOS MCTE $21.493.322 APORTE ASOCIACIÓN.* |
| Fecha de Inicio | *06/05/2024* |
| Fecha de Terminación | *05/11/2024* |
| Proyecto | *PROTECCION DE LOS GRUPOS POBLACIONALES VULNERABLES POR SUS CONDICIONES SOCIOECONOMICAS EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA* |
| Supervisor | *JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS* |
| Dependencia | *SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DE PEREIRA* |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *1. Implementar el programa de atención "CENTROS VIDA" contenido en la Ley 1276 de 2009 en modalidad intramural en la infraestructura proporcionada por el Municipio* | *Se continúa desarrollando el programa en el Centro Vida El Oso, realizando la atención integral a 160 adultos brindando la protección y atención integral de sus necesidades y mejorando su calidad de vida. En este periodo se terminan de completar algunos cupos de usuarios que por diversos motivos no volvieron al programa, de esta manera se sigue atendiendo a un total de 160 usuarios que cumplen con los requisitos de la ley 1276 de 2009.*<br><br>*1.1 Garantizar el suministro de alimentación* | • *Base de datos usuarios Centro Vida*<br>• *Aprobaciones de cupo (usuarios que ingresan este periodo).*<br>• *Acta de caracterización a Beneficiarios*<br>• *Registro fotográfico de Caracterizaciones*<br>• *Consolidado de alimentación*<br>• *formatos de alimentación*<br>• *informe de actividades de la nutricionista* | *Se tiene atención a un promedio de 150 a 155 adultos mayores de forma diaria, ya que por situaciones de citas médicas y demás no llegan todos diariamente. El promedio es de 70 a 75 por jornada.* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | *Se suministra Desayuno-Refrigerio mañana, Almuerzo, Refrigerio Tarde, Cena de acuerdo a la minuta establecida y con seguimiento de la profesional nutricionista Karen Posada González.*<br><br>*Para este periodo la alimentación va desde el día 6 de junio hasta el 5 de julio de la siguiente manera:*<br><br>*-Jornada de la mañana: Desayuno-refrigerio-almuerzo. Estableciendo como horario para la entrega 8:00 a.m.-10:00 a.m.-11:45 a.m.*<br>*-Jornada de la tarde: Almuerzo-Refrigerio-Cena Estableciendo como horario para la entrega 12:45 p.m.-2:40 p.m.-4:30 p.m.* | • *fotográfico (anexo en documento)*<br>• *Acta de Visita de seguimiento Nutricionista Alcaldía de Pereira.* | *El número de beneficiarios que recibe los suministros tiende a varias diariamente, debido a que algunos beneficiarios no pueden asistir todos los días por procesos de salud, por cuidado de familiares, entre otros.* |

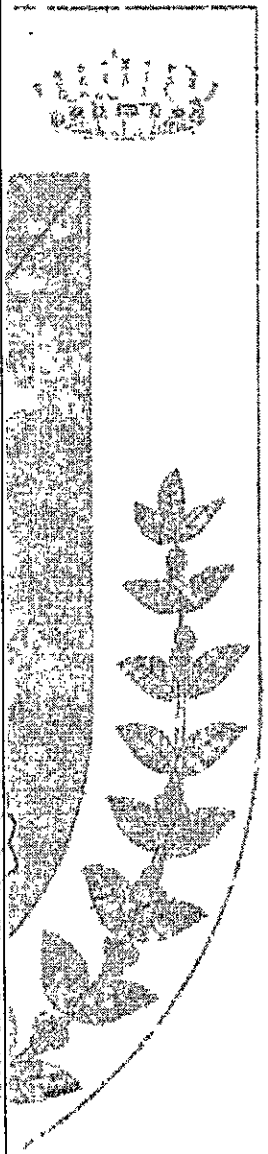
| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | *El día 27 de junio se recibió la visita de seguimiento al componente alimentario por parte de la Dra. Sabina Suarez, Nutricionista – Diestista de la Secretaría De Desarrollo Social y Político, con el fin de verificar y acmopañar el proceso de alimentación al interior del Centro Vida, permitiendo evidenciar el trabajo que se viene desarrollando y hacer los correctivos si es el caso frente al proceso.*<br><br>*Durante la visita se hizo seguimiento a los gramajes de servido, verificación a la presentación de las manipuladoras de alimentos, dotación, y equipos y acompañamiento a los beneficiarios en su proceso de alimentación, resolviendo dudas entre otros.* | • *Registro fotográfico*<br>• *Informe de actividades manipuladoras.*<br>• *Formatos de asistencia*<br>• *Formatos SSP*<br>• *Formatos de alimentación* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Durante este periodo se suministró un total de 3.280 servicios para un total de $84.803.510 por concepto de alimentación.*<br><br>*Se esta garantizando en la zona de ensamble del Centro Vida a dos manipuladoras de alimentos para realizar todo el proceso de servido y distribución de alimentos, todo bajo la supervisión de la nutricionista. Además, garantiza un conductor de transporte de alimentos, quien maneja el vehículo adecuado para esta función, con toda la documentación requerida.*<br><br>*1.2. Orientación psicosocial:*<br>*Durante este periodo se realizaron 62 valoraciones psicológicas iniciales generando diagnóstico y plan de intervención de las cuales 21 son de genero masculino y 42 al femenino, así mismo se efectuaron 22 seguimientos a beneficiarios que ya habían ingresado en el periodo pasado y se atendieron 3 personas de manera personalizada y 5 remisiones internas. También se efectuaron 7 talleres grupales enfocados en temas de habilidades blandas e inteligencia emocional para la salud mental de los beneficiarios.*<br><br>*Se realizó estudio socioeconómico a 15 adultos mayores que ingresaron en este periodo al programa, con el fin de identificar su procedencia y la importancia de pertenecer al centro vida. De igual forma, se realizó seguimiento psicosocial a 62* | • *Factura acta de entrega de elementos*<br>• *Registro fotográfico*<br>• *1.2. Informes de actividades del talento humano área psicosocial.*<br>• *Historias de vida de los beneficiarios*<br>• *Asistencia a reuniones de aseguramiento en salud.*<br>• *1.5 Documentos soportes de pago*<br>• *Comprobante de Nomina*<br>• *Registro fotográfico actividades*<br>• *1.1.1 Facturas relacionados auxilio exequial.* | *Las valoraciones reposan en las carpetas de cada usuario del centro vida.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *personas que ya había ingreso al programa, con el fin de identificar su proceso.*<br><br>*Se hicieron 4 talleres/capacitaciones en temas afines al área de trabajo social de suma importancia para los beneficiarios y el día 8 de junio se realizó el primero encuentro de redes de apoyo, con el fin de que los acudientes y /o familiares de los adultos mayores pudieran conocer los servicios que allí se ofrecen y compartir con sus familias en una actividad especialmente diseñada para ellos.*<br><br>*1.3. Atención primaria en salud*<br>*Durante este periodo se realizó valoración inicial por parte del área de enfermería a 33 usuarios, de los cuales 7 son de género masculino y 26 del femenino, a partir de esto, se implementan planes de atención en salud, basándose con protocolos del Centro Vida. Se realizaron 160 toma y control de signos vitales a los beneficiarios (control de la respiración; Presión Arterial, Frecuencia Cardiaca; Control de la Respiración; Glucometría, Niveles de Oxigeno), para tener control de la salud de los adultos mayores del programa. Durante este periodo también se realizaron 10 talleres/capacitaciones en temas afines y de suma importancia para los adultos mayores.* | • *Formato de ingreso y salida de beneficiarios del bus*<br>• *formato de autorización de salida por propios medios (reposa en el archivo del CV)*<br>• *Informes de actividades de las auxiliares de atención de emergencias*<br>• *Registro fotográfico*<br>• *Factura servicio de transporte.* | *En este periodo se tienen evaluados la totalidad de los beneficiarios del programa.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *1.4. Aseguramiento en salud*<br>*Todos los beneficiarios cuentan con Entidad prestadora de salud, Sisbén de A1 a C18.*<br><br>*1.5. Capacitación en actividades productivas Este componente se desarrolla mediante talleres en actividades productivas, donde los profesionales talleristas en manualidades realizan actividades alusivas al desarrollo de este tipo de actividades.*<br><br>*El día 3 de julio se realizó la capacitación sobre actividades productivas, con el fin de identificar los temas afines a los emprendedores, especialmente el desarrollo del producto. También se realizó la inscripción a la feria de emprendimiento que se va llevar a cabo el 24 de julio en la Gobernación a 6 emprendedores con el fin de mostrar sus trabajos.*<br><br>*1.6. Deporte, cultura y recreación*<br>*Se realizan 35 evaluaciones físicas iniciales desde el componente físico y del fisioterapéutico, para identificar la capacidad física de los que ingresan al programa, y detectar patologías o cualquier riesgo en la salud desde la parte física. Durante este periodo se realizaron atenciones individuales con el fin de mejorar aspectos como la fuerza, la resistencia y la capacidad motriz de los beneficiarios que presentan dificultades de movilidad especialmente. Un total de 120 actividades y clases para los adultos mayores se realizaron en este periodo, repartidas en clases de piscina, gimnasio, actividad física, actividad recreativa, capacitaciones, talleres y actividades culturales y de aprovechamiento del tiempo libre.* | | *Todos los beneficiarios cuentan con Sisbén desde el A1 hasta C 18 máximo, los cuales reposan en la carpeta de cada usuario en el centro vida.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *El día 28 de junio se realizó el festival de habilidades motrices, con el fin de identificar y evaluar las capacidades de los usuarios en diferentes pruebas como natación, puntería, sapo, capacidad mental, entre otros.*<br><br>*En el área de Gerontología se realizaron 57 valoraciones WHODAS con el fin de identificar en los beneficiarios su nivel de dependencia para las actividades básicas de la vida diaria, y a partir de allí generar atenciones individuales que permitan disminuir el riesgo de discapacidad y 4 seguimientos a usuarios del mes anterior con el fin de prevenir la aparición de aspectos que puedan causas algún tipo de discapacidad.*<br><br>*1.7. Encuentros intergeneracionales*<br>*En reunión con la supervisión del programa, se acordó que estos encuentros serán trimestrales por lo tanto en este periodo no se realizó.*<br><br>*1.8. Promoción del trabajo asociativo*<br>*El día 5 de julio se efectuó el taller crea una alcancía crea un futuro, con el fin de que los beneficiarios del programa en forma grupal crearan una alcancía en material reciclable y de esta manera se sensibilizara sobre la importancia de controlar su ingreso en los emprendimientos y en la vida diaria.* | | *Los encuentros intergeneracionales y los de redes apoyo serán bimensual, por lo tanto, serán un total de 6 durante todo el contrato.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *1.9. Promoción de la constitución de redes de apoyo.*<br>*El día 8 de junio se realizó el primer encuentro de redes de apoyo, con la presencia de aproximadamente 130 personas entre beneficiarios y acudientes/familiares de ellos. Esta actividad tenía como objetivo que los familiares conocieran de primera mano los servicios y la atención integral que reciben los adultos mayores del centro vida, así mismo compartir un espacio y unas actividades en pro de mejorar los lazos y la unión entre ellos.*<br>*Se contó con la presencia de la Secretaria De Cultura que presentó un show cultural y con la presentación de todos los profesionales de las áreas, los cuales expusieron la labor que realizan a diario con los adultos mayores del centro vida.*<br><br>*1.10 Uso del internet*<br>*Durante este periodo se realizó la instalación del internet en el centro vida, lo cual permitió desarrollar 5 talleres/actividades con los adultos mayorees y donde se le enseño el uso de las Tics, como medio actual de comunicación.*<br><br>*1.11 Auxilio Exequial*<br>*Este componente se garantiza con Mapfre seguros, empresa reconocida en los servicios exequiales, permitiendo tener asegurados a los beneficiarios que participan del programa dentro de las instalaciones del centro vida. Se tienen los 160 asegurados.* |  | *Ya se instaló la red de internet, Centro vida El Oso, para el uso por parte de los adultos mayores.* |

*Adicionalmente se garantizan dos servicios:*

*1.12. Transporte*

*1.12.1 Transporte de beneficiarios*

*Desde el inicio del programa se cuenta con el servicio de transporte para los beneficiarios teniendo como plan de rodamiento, el siguiente:*

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| RUTA 1 | Nogales<br>Guayacanes<br>Montelibano<br>2500 lotes | 7:30:00 a. m Recogida-11:30 Regreso. | 12:00 Recogida-5:00 pm Regreso | 40 | 40 |
| Ruta 2 | Samaria<br>El poblado II<br>Dorado<br>Las Mercedes<br>Villa Cecilia | 7:30:00 a. m Recogida-11:30 Regreso. | 12:00 Recogida-5:00 pm Regreso | 40 | 40 |

*La empresa transportadora cuenta con pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual y se brindó un excelente trato en todo momento hacia los beneficiarios.*

*Durante el recorrido de las rutas siempre se cuenta con el acompañamiento de personal del talento humano del centro vida (atención de emergencias), encargándose de recibir a los beneficiarios, tomar asistencia de ingreso y salida del transporte y velar por su bienestar durante todo el recorrido.*

*Desde el periodo anterior se entregó los documentos de los carros que realizan el transporte de alimentos y el de pasajeros, los cuales no han tenido ningún cambio ni inconveniente en el proceso.*

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| | *1.12.2. Transporte de alimentación*<br>*El transporte de alimentos desde la Planta de procesamiento hasta el Centro Vida, se tiene desde el inicio del programa, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el articulo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud*<br><br>*1.13. Dotación deportiva*<br>*Teniendo el grupo completo d ellos 160 adultos mayores y las cotizaciones, en este periodo ya se mandó a confeccionar los uniformes para la entrega, los cuales están en proceso de elaboración.* | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| *2.Brindar atención integral diurna semanal a las personas Adultas Mayores que cumplan con los requisitos mínimos exigidos por la ley.* | *2.1Para brindar esta atención se cuenta con el personal señalado en la Resolución 055 del 2018:*<br><br>**NOMBRE COMPLETO** / **CARGO**<br>EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO — COORDINADOR<br>LAURA XIMENA GOMEZ MURIEL — MANIPULADORA DE ALIMENTOS<br>MARICELA BATERO LOPEZ — MANIPULADORA DE ALIMENTOS<br>MARIA LILIANA GARCIA BERNAL — AUXILIAR ADMINISTRATIVA<br>MIGLE ANGEL INGA — AUXILIAR ADMINISTRATIVO<br>EDUIN HECTOR CAMPOS — AUXILIAR ADMINISTRATIVO<br>ELIZABETH MANSO OSPINA — PROFESIONAL SISTEMAS<br>KAREN POSADA GONZALEZ — NUTRICIONISTA<br>ANGELA MARIA VELEZ RESTREPO — TRABAJADORA SOCIAL<br>LUZ CONSUELO A — TRABAJADORA SOCIAL<br>ANA MARIA ROJAS — PSICOLOGA<br>GISELA INES AVILA — PSICOLOGA<br>MAISA CASTILLO MATURANA — AUXILIAR ENFERMERIA<br>JESSICA CONTRERAS — AUXILIAR ENFEMERIA<br>YELICSA M — AUXILIAR ENFEMERIA (ATENCION EMERGENCIAS)<br>SANDRA AGUDELO — AUXILIAR ENFERMERIA (ATENCION EMERGENCIAS)<br>LUZ ADRIANA OSORIO — GERONTOLOGA | • *Pago de planilla de seguridad social y parafiscales*<br>• *Informes de actividades del talento humano (alcance 1)*<br>• *Gráficas generadas por el tablero de indicadores*<br>• *Informes de actividades del talento humano (alcance 1)*<br>• *Registro fotográfico.* | *Durante el primero periodo de informes se entregó todas las hojas de vida con soportes y documentos de los colaboradores, si se presenta algún cambio será informado a la supervisión del programa. De igual forma los protocolos de atención de cada área se entregaron en el informe anterior.* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| | LEONARDO ACEVEDO | PROFESIONAL DEPORTES | | |
| | JHOLVI VANESSA PIEDRAHITA | PROFESIONAL DEPORTES | | |
| | MARIANA TAUTIVA LONDOÑO | PROFESIONAL DEPORTES | | |
| | CRISTIAN DIAZ SANCHEZ | PROFESIONAL DEPORTES | | |
| | YAHIR ESTEBAN TREJOS | PROFESIONAL DEPORTES | | |
| | LAURA CAROLINA LOPEZ | PROFESIONAL DEPORTES | | |
| | ISABELLA LOPEZ GONZALEZ | FISIOTERAPEUTA | | |
| | VERONICA RAMIREZ VILLADA | TALLESRISTA MANUALIDADES | | |
| | ANGELA GONZALEZ | TALLERISTA MANUALIDADES | | |
| | WILFREDO LOPEZ | AUXILIAR SERVICIOS GENERALES | | |
| | JOSE NESTOR RESTREPO | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO | | |
| | JOAN MANUEL ARANGO | SALVAVIDAS | | |
| | MAURICIO MONCADA | AUXILIAR MANTENIMIENTO | | |
| | Maria Cristina López | Manipuladora | | |
| | Isaac David Campo | Manipulador | | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| 3. *Dar apertura a la sede CENTRO VIDA COMUNA EL OSO, seis (6) días de la semana Lunes a sábado) Nota: La organización de los grupos y horarios dependerá exclusivamente de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, a través de su supervisor, en todo caso, durante los seis (6) días de la semana existirá continuidad del servicio desde las 8:00 am hasta las 5:00 pm.* | Se viene desarrollando la actividad en el Centro Vida El Oso para los beneficiarios del programa contando con la asistencia de 155 a 160 beneficiarios en dos jornadas, mañana y tarde.<br>La dinámica se establece de la siguiente forma:<br>-Grupo de la jornada de la mañana, dividido en ruta 1, ruta 2 y caminantes los cuales empiezan a ingresar desde las 7:30 a.m. hasta las 8:00 a.m.<br>-Grupo de la jornada de la tarde ingresan entre 12:15 y 12:45 p.m.<br>Los beneficiarios de la primera ruta de la jornada de la mañana realizan la salida de las instalaciones alrededor de las 12:10 p.m. y los beneficiarios de la ruta 2 salen aproximadamente a las 12:30 p.m.<br>Los beneficiarios de la jornada de la tarde salen de las instalaciones del centro vida aproximadamente a las 5:00 p.m. El horario establecido se maneja de lunes a viernes. Los días sábados y festivos, se realiza una sola jornada en la mañana desde las 7:30 am hasta la 1:30 pm. | • *Formatos de asistencia (alcance 2)*<br>• *Formatos de rutas (alcance 1)*<br>• *Registro fotográfico* | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. *Realizar la carnetización individual a cada beneficiario del programa y el registro requerido de los Adultos Mayores en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Social y Político para Centro Vida COMUNA EL OSO, según modelos contenidos en el Sistema de Gestión y Calidad de la Alcaldía, los cuales serán dados a conocer al operador una vez se suscrita el acta de inicio.* | El día 2 de julio se efectuó la impresión de los carnets de los beneficiarios del programa para su posterior entrega y de esta manera poder identificar s todos los participantes del programa. | • *Registro fotográfico usuarios carnetizados.* | *Se realiza la impresión y entrega de los carnets a los adultos mayores inscritos en el programa.* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5. Implementar la Historia de Vida Individual para cada usuario del Programa Centro Vida, las cuales deberán reposar en medio físico y magnético en la base de datos de cada Sede, conforme los lineamientos indicados por el Ministerio de Salud y Protección Social y según modelos contenidos en el Sistema de Gestión y Calidad de la Alcaldía, los cuales serán dados a conocer al operador una vez suscrita el acta de inicio. NOTA: La información recopilada quedará a disposición permanente del municipio, incluso posterior a la liquidación del contrato; así mismo, el operador deberá garantizar la reserva necesaria para este | Se tiene la historia de vida individual de los 160 usuarios del programa, la cual consta de su solicitud de cupo, aprobación del mismo, hoja de vida, caracterización de cada usuario. Estas se encuentran en las carpetas dentro de las instalaciones del centro vida. En total se tienen 160 carpetas con las hojas de vida y la información de los beneficiarios del programa.<br><br>Los formatos reposan en el archivo en físico del centro vida, en las carpetas de los beneficiarios, en medio magnético DRIVE<br><br>https://drive.google.com/drive/folders/1yWlGAY6w-jqaHWvEuNmzzscPzUpidMLy | • Carpetas de cada beneficiario en el centro vida.<br>• Carpeta de cada uno de los beneficiarios con:<br>• Solicitud de cupo<br>• Documentos soporte<br>• Aprobación de cupo (ALCANCE 1)<br>• Hoja de vida<br>• Autorización de<br>• Consentimiento informado<br>• Ficha de inscripción<br>• Estudio Socio económico<br>• Valoraciones por cada área (reposan en la carpeta de cada usuario en el archivo del centro vida). | Se comparte link de ingreso donde reposan las carpetas de los usuarios escaneadas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| *tipo de documentos durante la ejecución del contrato.* | | | |
| *6. . Prestar el servicio de transporte de los usuarios en vehículos contratados con una empresa de transporte debidamente habilitada para la prestación de servicio de transporte de pasajeros, para realizar el transporte de los adultos mayores beneficiarios del programa desde los lugares indicados por la supervisión del contrato y/o el coordinador del programa por parte de la Secretaria de Desarrollo Social y Político y con destino a la infraestructura del Centros Vida COMUNA EL OSO, bajo la modalidad ida y regreso. (Conforme a lo señalado en el Decreto 1079 de* | *Se cuenta con un vehículo totalmente habilitado para prestar el servicio de entrega de alimentos de acuerdo con la ley 9 de 1979. El vehículo cuenta con todo lo relacionado para transportar distribuir bajo condiciones que aseguren y garanticen el mantenimiento de las condiciones de refrigeración o congelación (cadena de frio) hasta su destino final.*<br><br>*El vehículo lleva en su exterior de forma claramente visible, la leyenda "Transporte de Alimentos", además su cabina de conducción limpia y libre de corrosión, tapicería limpia y en buen estado y la utilización de estibas, canastillas, o implementos de material adecuado, de manera que aíslen el producto de toda posibilidad de contaminación* | • *Registro Fotográfico del transporte de alimentos*<br>• *Documentos del vehículo habilitado para el transporte de alimentos* | |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| *2015). Nota: Los vehículos deberán contar durante la vigencia del contrato con póliza vigente de responsabilidad civil contractual y extracontractual.* | | | |

| | | |
|---|---|---|
| 7 Disponer para ejecución del convenio los vehículos necesarios para realizar el transporte de los alimentos que así lo requieran a los puntos de distribución final, garantizando el cumplimiento de los requisitos en la entrega de los alimentos de acuerdo con la Ley 9 de 1979 y con el articulo 29 la Resolución 2674 de 2013 expedida por Ministerio de Salud, así como en las demás normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan, los cuales serán susceptibles de inspección y supervisión previo inicio del contrato y cuando el supervisor lo considere pertinente. | *Alimentación: Se brinda el servicio de alimentación que consta de seis (6) raciones en total diariamente, de las cuales tres (3) son para el grupo de la mañana (desayuno, refrigerio, almuerzo) y tres (3) para el grupo de la tarde (almuerzo, refrigerio y cena) de acuerdo a la minuta establecida, de lunes a sábados (incluyendo festivos) desde el 6 de junio al 5 de julio. Se disponen de todos los elementos de bioseguridad y de protección (gorra, pantalón, bata, zapatos cerrados) para las personas que preparan los alimentos quienes además cuentan con la experiencia certificada en la preparación y manipulación de alimentos.* | • *Listado entrega de alimentación*<br>• *Registro Fotográfico*<br>• *Relación entrega de alimentación.* |
| 8. Brindar el servicio a los beneficiarios de Alimentación, auxilio exequial, transporte, dotación de vestuario, atención primaria en salud, recreación, deporte, actividades productivas, culturales y demás | *Auxilio Exequial: Se tiene el seguro exequial con los beneficiarios que hacen parte del programa* | • *Auxilio Exequial.*<br>• *Protocolo de atención primaria en salud.*<br>• *Protocolo de recreación, deporte, actividades productivas y culturales.*<br>• *Personal hojas de vida.* |

| OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO | ACTIVIDAD DESARROLLADA | REGISTRO | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| señaladas en la ley 1276 de 2009 según las condiciones técnicas del convenio y presupuesto. | *Atención primaria en salud: Se está prestando el servicio completo de atención primaria en salud de acuerdo a los protocolos establecidos para el centro vida. Se dispone con personal de enfermería y atención de emergencias.*<br><br>*Recreación, deporte, actividades productivas, culturales: Se cuenta con un grupo de 6 profesionales en deportes y 2 talleristas en manualidades y actividades productivas.* | | |

*El personal relacionado anteriormente es el mínimo*

| NOMBRE COMPLETO | CARGO |
|---|---|
| EDUIN LEONARDO LOPEZ QUICENO | COORDINADOR |
| LAURA XIMENA GOMEZ MURIEL | MANIPULADORA DE ALIMENTOS |
| MARICELA BATERO LOPEZ | MANIPULADORA DE ALIMENTOS |
| MARIA LILIANA GARCIA BERNAL | AUXILIAR ADMINISTRATIVA |
| MIGLE ANGEL INGA | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| EDUIN HECTOR CAMPOS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO |
| ELIZABETH MANSO OSPINA | PROFESIONAL SISTEMAS |
| KAREN POSADA GONZALEZ | NUTRICIONISTA |
| ANGELA MARIA VELEZ RESTREPO | TRABAJADORA SOCIAL |
| LUZ CONSUELO A | TRABAJADORA SOCIAL |
| ANA MARIA ROJAS | PSICOLOGA |
| GISELA INES AVILA | PSICOLOGA |
| MAISA CASTILLO MATURANA | AUXILIAR ENFERMERIA |
| JESSICA CONTRERAS | AUXILIAR ENFEMERIA |
| YELICSA M | AUXILIAR ENFEMERIA (ATENCION EMERGENCIAS) |
| SANDRA AGUDELO | AUXILIAR ENFERMERIA (ATENCION EMERGENCIAS) |
| LUZ ADRIANA OSORIO | GERONTOLOGA |
| LEONARDO ACEVEDO | PROFESIONAL DEPORTES |

*Informes de actividades del personal*

*9. Disponer para la ejecución del convenio del personal mínimo requerido, y Dotar el centro vida con botiquín, insumos para el aseo de las instalaciones, insumos para las actividades productivas, culturales según las siguientes condiciones técnicas del servicio a prestar y sin sobrepasar el presupuesto del programa.*

| | |
|---|---|
| JHOLVI VANESSA PIEDRAHITA | PROFESIONAL DEPORTES |
| MARIANA TAUTIVA LONDOÑO | PROFESIONAL DEPORTES |
| CRISTIAN DIAZ SANCHEZ | PROFESIONAL DEPORTES |
| YAHIR ESTEBAN TREJOS | PROFESIONAL DEPORTES |
| LAURA CAROLINA LOPEZ | PROFESIONAL DEPORTES |
| ISABELLA LOPEZ GONZALEZ | FISIOTERAPEUTA |
| VERONICA RAMIREZ VILLADA | TALLESRISTA MANUALIDADES |
| ANGELA GONZALEZ | TALLERISTA MANUALIDADES |
| WILFREDO LOPEZ | AUXILIAR SERVICIOS GENERALES |
| JOSE NESTOR RESTREPO | SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO |
| JOAN MANUEL ARANGO | SALVAVIDAS |
| MAURICIO MONCADA | AUXILIAR MANTENIMIENTO |

*El Centro Vida, se dota con botiquín completo de primeros auxilios, insumos de aseo que de forma permanente se utilizan y se reponen con el fin de mantener limpio y aseado todas las instalaciones, de igual forma se relacionó los insumos entregados para el desarrollo de actividades productivas y las actividades de emprendimiento y asociativas, buscando impactar de manera positiva la población y mejorar la calidad de vida, por medio de actividades que busquen este beneficio.*

Lina Victoria Ibáñez M.

**LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ**
Contratista
c.c. 25.163.494

Vo.Bo.
**JAIME ARISTOBULO MENA BUENAÑOS**
Supervisor

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4
Calle 19 7 75 Ofic 311 Ed Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Santa Rosa De Cabal - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

# Factura Electrónica De Venta
**No. ACF 305**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | Alcaldia Municipal de Pereira | | |
| **NIT** | 891.480.030-2 | **Teléfono** | (056) 3183449711 |
| **Dirección** | Edificio Braulio Londoño | **Ciudad** | Pereira - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 22/08/2024, 12:56 |
| **Expedición** | 22/08/2024, 12:56 |
| **Vencimiento** | 22/08/2024 |

| Item | Vr. Unitario | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 9,115,403.50 | CONVENIO #2691 DE 2024 SERVICIO GRAVADO | 1.00 | 10,847,330.17 |
| 2 | 219,710,084.00 | CONVENIO #2691 DE 2024 SERVICIO EXCLUÍDO | 1.00 | 219,710,084.00 |

**Total items:** 2

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 228,825,487.50 |
| IVA 19% | 1,731,926.67 |
| **Total a Pagar** | 230,557,414.17 |

**Valor en Letras:**
Doscientos treinta millones quinientos cincuenta y siete mil cuatrocientos catorce pesos m/cte con diecisiete cent.

**Condiciones de Pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-22 por $ 230,557,414.17

**Observaciones:**
CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
TARIFA 10*MIL

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764056105993 aprobado en 20230914 prefijo ACF desde el número 243 al 10000 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa

**CUFE:** 9fe6a449fe2789f93463d66a0df7e51aad435a4953bd2948adaf2181aea1722c5be4618597f3afb0d82d94e3ff2e625b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit: 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML




**ASOCIACION CIUDAD FUTURO**
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Ofic 311 Ed Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Santa Rosa De Cabal - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



**Factura Electrónica De Venta**
**No. ACF 305**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Señores** | Alcaldia Municipal de Pereira | | |
| **NIT** | 891.480.030-2 | **Teléfono** | (056) 3183449711 |
| **Dirección** | Edificio Braulio Londoño | **Ciudad** | Pereira - Colombia |

| **Fecha y hora Factura** | |
|---|---|
| **Generación** | 22/08/2024, 12:56 |
| **Expedición** | 22/08/2024, 12:56 |
| **Vencimiento** | 22/08/2024 |

| Item | Vr. Unitario | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 9,115,403.50 | CONVENIO #2691 DE 2024 SERVICIO GRAVADO | 1.00 | 10,847,330.17 |
| 2 | 219,710,084.00 | CONVENIO #2691 DE 2024 SERVICIO EXCLUÍDO | 1.00 | 219,710,084.00 |

**Total items:** 2

| | |
|---|---|
| **Total Bruto** | 228,825,487.50 |
| IVA 19% | 1,731,926.67 |
| **Total a Pagar** | 230,557,414.17 |

**Valor en Letras:**
Doscientos treinta millones quinientos cincuenta y siete mil cuatrocientos catorce pesos m/cte con diecisiete cent.

**Condiciones de Pago:**
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-22 por $ 230,557,414.17

**Observaciones:**
CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
TARIFA 10*MIL

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764056105993 aprobado en 20230914 prefijo ACF desde el número 243 al 10000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa
**CUFE:** 9fe6a449fe2789f93463d66a0df7e51aad435a4953bd2948adaf2181aea1722c5be4618597f3afb0d82d94e3ff2e625b

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML





| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | PERI | DE MAY A NOS DE MAYO | | | | | | | PERI | DE JUN AL AG | | | | | | | | |
| ROL AGENTE | NOM BRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINADOR | EDWIN LÓPEZ QUICENO | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 30 | $ 6.320.000,00 | $ 5.520.000,00 | $ 800.000 | 30 | $ 5.538.672,00 | $ 5.458.672,00 | $ 320.000,00 | 30,00 | $ 5.538.672 | $ 5.458.672 | $ 320.000,00 | | | | | | |
| NUTRICIONISTA | KAREN YOSANA GONZALEZ | MES LABOR | $ 21.600.000,00 | $ 3.600.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 2.833.333,00 | $ 766.667 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 2.833.333,00 | $ 766.667 | 30,00 | $ 3.600.000 | $ 2.833.333 | $ 766.667,00 | | | | | | |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | MARICELA BATERO | MES LABOR | $ 14.820.000,00 | $ 2.470.000 | 30 | $ 2.470.000,00 | $ 2.305.533,33 | $ 166.667 | 30 | $ 2.266.076,00 | $ 2.099.409,00 | $ 166.667 | 30,00 | $ 2.266.076 | $ 2.099.409 | $ 166.667,00 | | | | | | |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | LAURA XIMENA GÓMEZ | MES LABOR | $ 14.820.000,00 | $ 2.470.000 | 30 | $ 2.470.000,00 | $ 2.303.333,33 | $ 166.667 | 20 | $ 2.266.076,00 | $ 2.099.409,00 | $ 166.667 | 30,00 | $ 2.266.076 | $ 2.099.409 | $ 166.667,00 | | | | | | |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | ISAAC DAVID OCAMPO | MES LABOR | $ 14.820.000,00 | $ 2.470.000 | 30 | $ 2.470.000,00 | $ 2.305.533,33 | $ 166.667 | 30 | $ 2.266.076,00 | $ 2.099.409,00 | $ 166.667 | 30,00 | $ 2.266.076 | $ 2.099.409 | $ 166.667,00 | | | | | | |
| MANIPULADOR DE ALIMENTOS | MARÍA CRISTINA LÓPEZ | MES LABOR | $ 14.820.000,00 | $ 2.470.000 | 30 | | | | 17 | $ 1.261.110 | $ 1.189.665 | $ 84.445 | 30,00 | $ 2.266.076 | $ 2.099.409 | $ 166.667,00 | | | | | | |
| MANTENIMIENTO Y ASEO | MAURICIO MONCADA | SERVICIO | $ 7.800.000,00 | $ 1.300.000 | 30 | $ 1.300.000,00 | $ 1.133.333,33 | $ 166.666 | 30 | $ 1.300.000 | $ 1.133.333 | $ 166.666 | 30,00 | $ 1.300.000 | $ 1.133.333 | $ 166.666,00 | | | | | | |
| MANTENIMIENTO Y ASEO | WILFREDO LÓPEZ | SERVICIO | $ 7.800.000,00 | $ 1.300.000 | 30 | $ 1.300.000,00 | $ 1.133.333,33 | $ 166.666 | 30 | $ 1.300.000 | $ 1.133.333 | $ 166.666 | 30,00 | $ 1.300.000 | $ 1.133.333 | $ 166.666,00 | | | | | | |
| AUX ENFERMERÍA | YESSICA CONTRERAS | MES LABOR | $ 16.703.604,00 | $ 2.783.601 | 30 | $ 2.783.600,70 | $ 2.616.916,67 | $ 166.684 | 30 | $ 2.533.218 | $ 2.366.534 | $ 166.684 | 30,00 | $ 2.533.218 | $ 2.366.534 | $ 166.684,00 | | | | | | |
| AUX ENFERMERÍA | MAYSA CASTILLO | MES LABOR | $ 16.703.604,00 | $ 2.783.601 | 30 | $ 2.783.600,70 | $ 2.616.916,67 | $ 166.684 | 30 | $ 2.533.218 | $ 2.366.534 | $ 166.684 | 30,00 | $ 2.533.218 | $ 2.366.534 | $ 166.684,00 | | | | | | |
| PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE | LEONARDO ACEVEDO ISAZA | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 30 | $ 6.120.000,00 | $ 5.520.000,00 | $ 800.000,00 | 30 | $ 5.538.672,00 | $ 5.458.672,00 | $ 80.000,00 | 30,00 | $ 5.538.672 | $ 5.458.672 | $ 80.000,00 | | | | | | |
| PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE | CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 30 | $ 6.120.000,00 | $ 5.320.000,00 | $ 800.000,00 | 30 | $ 5.538.672,00 | $ 5.458.672,00 | $ 80.000,00 | 30,00 | $ 5.538.672 | $ 5.458.672 | $ 80.000,00 | | | | | | |
| PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE | BIBIAN YANEIDA PIEDRAHITA MON | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 30 | $ 6.120.000,00 | $ 5.320.000,00 | $ 800.000,00 | 30 | $ 5.538.672,00 | $ 5.458.672,00 | $ 80.000,00 | 30,00 | $ 5.538.672 | $ 5.458.672 | $ 80.000,00 | | | | | | |
| PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE | YAHIR ESTEBAN TREJOS ARCAPA | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 30 | $ 6.120.000,00 | $ 5.320.000,00 | $ 800.000,00 | 30 | $ 5.538.672,00 | $ 5.458.672,00 | $ 80.000,00 | 30,00 | $ 5.538.672 | $ 5.458.672 | $ 80.000,00 | | | | | | |
| PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE | LAURA LÓPEZ | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 17 | $ 3.468.000,00 | $ 3.014.667,00 | $ 453.333,00 | 30 | $ 3.538.672,00 | $ 3.458.672,00 | $ 80.000,00 | 30,00 | $ 3.538.672 | $ 3.458.672 | $ 80.000,00 | | | | | | |
| PROF EN CIENCIAS DEL DEPORTE | MARIANA TAUTIVA LONDOÑO | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 30 | $ 6.120.000,00 | $ 5.320.000,00 | $ 800.000,00 | 30 | $ 5.538.672,00 | $ 5.458.672,00 | $ 80.000,00 | 30,00 | $ 5.538.672 | $ 5.458.672 | $ 80.000,00 | | | | | | |
| MANIPULADORES | ANGELA GONZALEZ | MES LABOR | | $ 1.800.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 3.120.000,00 | $ 300.000,00 | 30 | $ 3.057.336,00 | $ 2.757.336,00 | $ 300.000,00 | 0,00 | $ - | $ - | $ 0,00 | | | | | | |
| MANUALIDADES | VERÓNICA RAMIREZ | MES LABOR | $ 20.520.000,00 | $ 3.600.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 3.120.000,00 | $ 300.000,00 | 30 | $ 3.075.336,00 | $ 2.775.336,00 | $ 300.000,00 | 30,00 | $ 3.075.336 | $ 2.775.336 | $ 300.000,00 | | | | | | |
| MANUALIDADES | GERALDINE MONTOYA | MES LABOR | $ 20.520.000,00 | | | | | | | | | | 30,00 | $ 3.075.336 | $ 2.775.336 | $ 300.000,00 | | | | | | |
| FISIOTERAPIA | ISABELLA LÓPEZ GONZALEZ | MES LABOR | $ 41.040.000,00 | $ 6.840.000 | 30 | $ 6.120.000,00 | $ 5.320.000,00 | $ 800.000,00 | 30 | $ 5.538.672,00 | $ 5.418.672,00 | $ 120.000,00 | 30,00 | $ 5.538.672 | $ 5.418.672 | $ 120.000,00 | | | | | | |
| PROFESIONAL SISF | JOSE NESTOR RESTREPO ARIAS | SERVICIO | $ 21.600.000,00 | $ 3.600.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 2.833.333,33 | $ 766.667 | 30 | $ 3.600.000 | $ 2.833.333 | $ 766.667 | 30,00 | $ 3.600.000 | $ 2.833.333 | $ 766.667,00 | | | | | | |
| SALVAVIDAS | JOAN MANUEL ARANGO | MES LABOR | $ 26.220.000,00 | $ 4.370.000 | 30 | $ 4.370.000,00 | $ 4.070.000,00 | $ 300.000 | 30 | $ 3.884.596 | $ 3.584.596 | $ 300.000 | 30,00 | $ 3.884.596 | $ 3.584.596 | $ 300.000,00 | | | | | | |
| AUXILIAR PARA ATENCION DE EMERGENCIAS | SANDRA AGUDELO | SERVICIO | $ 10.800.000,00 | $ 1.800.000 | 30 | $ 1.800.000,00 | $ 1.710.000,00 | $ 90.000 | 30 | $ 1.800.000 | $ 1.710.000 | $ 90.000 | 30,00 | $ 1.800.000 | $ 1.710.000 | $ 90.000,00 | | | | | | |
| AUXILIAR PARA ATENCION DE EMERGENCIAS | YULICSA PESCADOR | SERVICIO | | $ 1.800.000 | 30 | | | | 30 | $ 1.800.000 | $ 1.710.000 | $ 90.000 | 6,00 | $ 360.000 | $ 342.000 | $ 18.000,00 | | | | | | |
| AUXILIAR PARA ATENCION DE EMERGENCIAS | YUCI MARCELA MOSQUERA | SERVICIO | $ 10.800.000,00 | | | | | | | | | | 24,00 | $ 1.440.000 | $ 1.368.000 | $ 72.000,00 | | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | MIGUEL INGA | MES LABOR | $ 14.820.000,00 | $ 2.470.000 | 30 | $ 2.470.000,00 | $ 2.358.888,89 | $ 111.111 | 30 | $ 2.266.076 | $ 2.154.965 | $ 111.111 | 30,00 | $ 2.266.076 | $ 2.154.965 | $ 111.111,00 | | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | MARIA LILIANA GARCIA BERNAL | MES LABOR | | $ 2.470.000 | 30 | $ 2.470.000,00 | $ 2.358.888,89 | $ 111.111 | 30 | $ 2.266.076 | $ 2.154.965 | $ 111.111 | 8,00 | $ 754.025 | $ 644.690 | $ 33.333,50 | | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | ALEXA OROZCO | MES LABOR | $ 14.820.000,00 | | | | | | | | | | 21,00 | $ 1.586.253 | $ 1.508.476 | $ 77.777,70 | | | | | | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO | EDWIN CAMPOS | MES LABOR | $ 14.820.000,00 | $ 2.470.000 | 30 | $ 2.470.000,00 | $ 2.358.888,89 | $ 111.111 | 30 | $ 2.266.076 | $ 2.154.965 | $ 111.111 | 30,00 | $ 2.266.076 | $ 2.154.965 | $ 111.111,00 | | | | | | |
| TECNOLOGO EN SISTEMAS | ELIZABETH MANSO OSPINA | MES LABOR | $ 18.360.000,00 | $ 2.700.000 | 30 | $ 2.700.000,00 | $ 2.416.666,67 | $ 283.333 | 30 | $ 2.700.000 | $ 2.416.667 | $ 283.333 | 30,00 | $ 2.700.000 | $ 2.416.667 | $ 283.333,00 | | | | | | |
| PSICOLOGO | ANA MARÍA ROJAS | SERVICIO | $ 21.600.000,00 | $ 3.600.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 2.933.333,33 | $ 666.666 | 30 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666 | 30,00 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666,00 | | | | | | |
| PSICOLOGO | GISELA INÉS AVILA | SERVICIO | $ 21.600.000,00 | $ 3.600.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 2.933.333,33 | $ 666.666 | 30 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666 | 30,00 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666,00 | | | | | | |
| TRABAJADOR SOCIAL | ANGELA VÉLEZ | SERVICIO | $ 21.600.000,00 | $ 3.600.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 2.933.333,33 | $ 666.666 | 30 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666 | 30,00 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666,00 | | | | | | |
| TRABAJADOR SOCIAL | LUZ CONSUELO LÓPEZ | SERVICIO | $ 21.600.000,00 | $ 3.600.000 | 30 | $ 3.600.000,00 | $ 2.933.333,33 | $ 666.666 | 30 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666 | 30,00 | $ 3.600.000 | $ 2.933.333 | $ 666.666,00 | | | | | | |
| GERONTÓLOGO | LUZ ADRIANA OSORIO | SERVICIO | $ 21.600.000,00 | $ 3.600.000 | 15 | $ 1.800.000,00 | $ 1.416.666,00 | $ 383.333 | 30 | $ 3.600.000 | $ 2.833.333 | $ 766.666 | 30,00 | $ 3.600.000 | $ 2.833.333 | $ 766.666,00 | | | | | | |
| ALIMENTACIÓN JOCLO DE 50 A 74 AÑOS | | UNIDAD | $ 845.316.000,00 | $ 29.430 | 3369 | $ 97.088.650,00 | $ 81.863.333,00 | $ 5.225.318,00 | 3280 | $ 84.788.000,00 | $ 79.700.720,00 | $ 5.087.280,00 | 3490,00 | $ 90.218.500,00 | $ 84.805.510,00 | $ 5.412.990,00 | | | | | | |
| SEGURO EXEQUIAL | | UNIDAD | $ 15.834.000,00 | $ 24.400 | 145 | $ 3.572.565,00 | $ 3.073.565,00 | | 160 | | $ 3.213.997,80 | | 160,00 | $ 3.304.000,00 | $ 3.184.480,00 | | | | | | | |
| TRANSPORTE ALIMENTOS | | MES SERVICIO | $ 37.800.000,00 | $ 6.300.000,00 | 30 | $ 6.300.000,00 | $ 5.633.333,00 | $ 1.666.667,00 | 30 | $ 6.300.000,00 | $ 4.633.133,00 | $ 1.666.867,00 | 30,00 | $ 6.300.000,00 | $ 4.633.333,00 | $ 1.666.667,00 | | | | | | |
| TRANSPORTE BUS | | MES SERVICIO | $ 268.800.000,00 | [redacted] | 30 | $ 44.800.000,00 | $ 40.300.000,00 | $ 4.500.000,00 | 30 | $ 44.800.000,00 | $ 40.300.000,00 | $ 4.500.000,00 | 30,00 | $ 44.800.000,00 | $ 40.300.000,00 | $ 4.500.000,00 | | | | | | |
| 6IT DE ASEO INSTALACIONES | | GLOBAL | $ 26.378.520,00 | $ 4.396.920,00 | 1 | | $ 3.333.333,00 | $ 1.023.267,00 | 1 | | $ 5.000.000,00 | $ 3.594.900,00 | | | | | | | | | | |
| BOTIQUÍN | | UNIDAD | $ 136.000,00 | $ 136.000,00 | 1 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOTACIÓN ACT CULTURALES | | UNIDAD | $ 9.540.000,00 | $ 9.540.000,00 | 0 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| DOTACIÓN VESTUARIO | | UNIDAD | $ 54.135.280,00 | $ 936.333,00 | | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| INSUMOS DE ACTIVIDADES PROD | | GLOBAL | $ 12.117.000,00 | [redacted] | | $ 0,00 | $ 4.331.173,00 | $ 3.002.328,00 | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | $ 2.808.264.088,00 | | | $ 248.026.418,40 | $ 230.508.899,00 | $ 26.627.613,67 | | $ 264.341.845,73 | $ 230.557.414,72 | $ 25.493.322,30 | | $ 252.994.132,00 | $ 231.578.733,67 | $ 20.294.554,67 | | | | | | |
| APORTE ALCALDÍA | | | | | | | $ 230.508.899,00 | | | | $ 230.557.414,72 | | | | | | | | | | | |
| APORTE ASOCIACIÓN | | | | | | | | $ 26.627.613,67 | | | $ 23.493.322,30 | | | | | | | | | | | |
| TOTAL CONVENIO | | | | | | | | $ 257.136.513,67 | | | $ 254.050.737,02 | | | | | | | | | | | |

# Asociación Ciudad Futuro
# Nit 900.415.283 – 4

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ**
**REVISOR FISCAL**
**ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO**

**CERTIFICADO DE PAGOS PARAFISCALES**

Con Fundamento en el Inciso **Tercero del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 De Diciembre de 2.002** y sus Normas reglamentarias y en mi calidad de Representante legal de la **Asociación Ciudad Futuro, Nit 900.415.283 – 4,** organización sin Ánimo de Lucro, me permito,

**CERTIFICAR**

Que la Entidad se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos señalados en el **Artículo 50** de la **Ley 789 del 27 de diciembre del 2.002;** es decir, por la **Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales** en los últimos Seis (6) meses y responderá Patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

Para constancia se firma en Pereira, a los VEINTIDOS(22) días del mes de agosto de 2.024.

**CORDIALMENTE,**



GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18.4511.905
REVISOR FISCAL
T.P. No. 123361 - T

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

**ASOCIACION CIUDAD FUTURO**
NIT 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Ofic 311 Ed Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Santa Rosa De Cabal - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

## Factura Electrónica De Venta
**No. ACF 304**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Señores | Alcaldia Municipal de Pereira | | |
| NIT | 891.480.030-2 | Teléfono | (056) 3183449711 |
| Dirección | Edificio Braulio Londoño | Ciudad | Pereira - Colombia |

| Fecha y hora Factura | |
|---|---|
| Generación | 22/08/2024, 08:26 |
| Expedición | 22/08/2024, 08:26 |
| Vencimiento | 22/08/2024 |

| Item | Vr. Unitario | Descripción | Cantidad | Vr. Total |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 162,176,011.00 | Manutención de atención integral de adulto mayor Centro de Protección Ciudad Futuro período 4 de julio -3 de agosto de 2024 | 1.00 | 162,176,011.00 |

**Total items:** 1

| | |
|---|---|
| Total Bruto | 162,176,011.00 |
| Total a Pagar | 162,176,011.00 |

**Valor en Letras:**
Ciento sesenta y dos millones ciento setenta y seis mil once pesos m/cte

**Condiciones de Pago:**
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-08-22 por S 162,176,011.00

**Observaciones:**
CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO
TARIFA 10*MIL

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764056105993 aprobado en 20230914 prefijo ACF desde el** número 243 **al 10000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 4631 Comercio al por mayor de productos alimenticios Tarifa
**CUFE:** a7c152ece5398b7a8570fd1f1b23c5d9613cf6a7ef02de2d51a4831be23351e3a88984581bf38e10a298d2e4e72105b5

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

*Pereira, 19 de julio de 2024*

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905 , y con tarjeta profesional # 123361 - T**

*CERTIFICADO DE BENEFICENCIA*

**El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.**

***CERTIFICA A:***

***Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4***

**1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con** *C.C. 79.400.198*

**Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.**

*Certifico por medio del presente documento que* ***La Asociación ciudad Futuro , Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4,*** *es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.*

***Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-codigo de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.***

**Quedan excluidos del pago de la estampilla:**

- *Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.*

- *Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil*

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

9E5BF79QQ1118BBF

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**

QUIEN INTERESE

Que el contador público **GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 18511905 de DOSQUEBRADAS (RISARALDA) Y Tarjeta Profesional No 123361-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 4 días del mes de Julio de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

*Pereira, 19 de julio de 2024*

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905 , y con tarjeta profesional # 123361 - T**

*CERTIFICADO DE BENEFICENCIA*

**El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.**

***CERTIFICA A:***

***Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4***

**1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con** *C.C. 79.400.198*

**Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.**

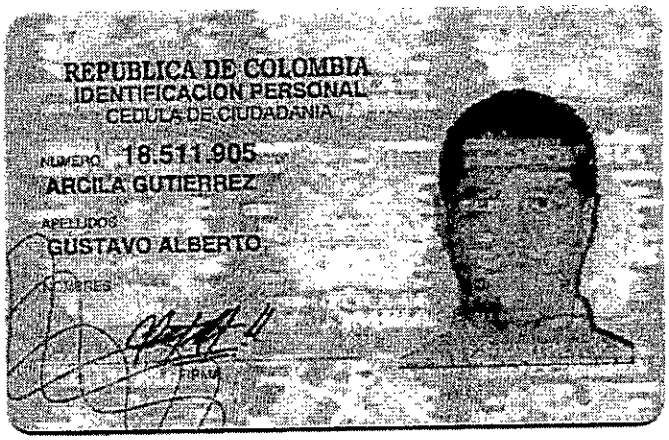
*Certifico por medio del presente documento que* ***La Asociación ciudad Futuro , Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4,*** *es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.*

***Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-codigo de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.***

**Quedan excluidos del pago de la estampilla:**

- *Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.*

- *Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil*



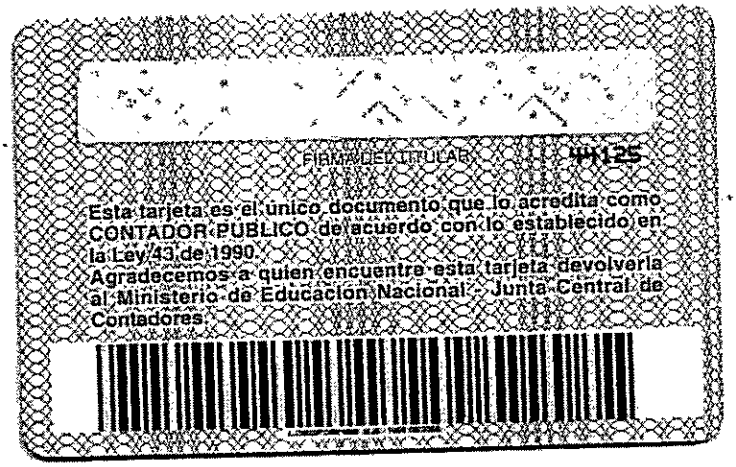
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 18.511.905
ARCILA GUTIERREZ
APELLIDOS
GUSTAVO ALBERTO
NOMBRES
FIRMA



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
12361-T
GUSTAVO ALBERTO
ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18511905
RESOLUCION INSCRIPCION 1751 FECHA 2007/01/25
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COLMENARES RODRIGUEZ 132686



FECHA DE NACIMIENTO 11-AGO-1974
CARTAGO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71 O+ M
ESTATURA G.S. RH SEXO
30-SEP-1992 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-2400100-00062082-M-0018511905-20080830 0002823419A 1 4530003338



FIRMA DEL TITULAR
**11125**
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores

# Asociación Ciudad Futuro
# Nit 900.415.283 – 4

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ**
**REVISOR FISCAL**
**ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO**

**CERTIFICADO DE PAGOS PARAFISCALES**

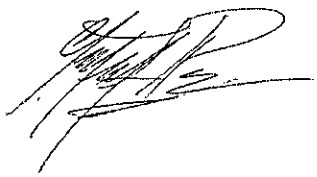
Con Fundamento en el Inciso **Tercero del Artículo 50 de la Ley 789 del 27 De diciembre de 2.002** y sus Normas reglamentarias y en mi calidad de Representante legal de la **Asociación Ciudad Futuro, Nit 900.415.283 – 4**, organización sin Ánimo de Lucro, me permito,

**CERTIFICAR**

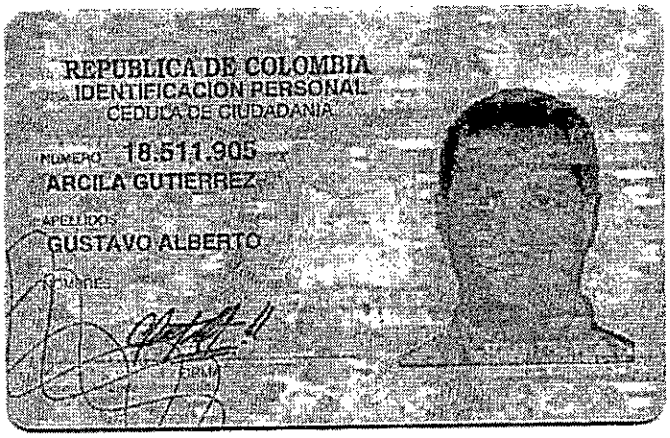
Que la Entidad se encuentra a Paz y Salvo por los conceptos señalados en el **Artículo 50** de la **Ley 789 del 27 de diciembre del 2.002;** es decir, por la **Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y Parafiscales** en los últimos Seis (6) meses y responderá Patrimonialmente por cualquier inconsistencia que se presente a futuro.

Para constancia se firma en Pereira, a los ocho (8) días del mes de agosto de 2.024.

**CORDIALMENTE,**



GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18.4511.905
REVISOR FISCAL
T.P. No. 123361 - T



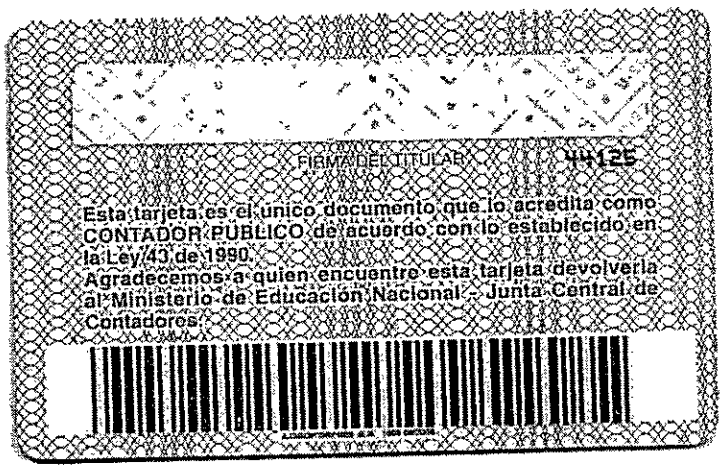
REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 18.511.905
ARCILA GUTIERREZ
APELLIDOS
GUSTAVO ALBERTO
NOMBRES
FIRMA



República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
123361-T
GUSTAVO ALBERTO
ARCILA GUTIERREZ
C.C. 18511905
RESOLUCION INSCRIPCION 1751 FECHA 2007/01/25
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PRESIDENTE
LUIS ALONSO COMENARES RODRIGUEZ 132686



FECHA DE NACIMIENTO 11-AGO-1974
CARTAGO
(VALLE)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.71
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
30-SEP-1992 DOSQUEBRADAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES
INDICE DERECHO
A-2400100-00062062-M-0018511906-20080830 0002823419A 1 4530003338



FIRMA DEL TITULAR 44125
Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990.
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

*Pereira, 19 de julio de 2024*

**GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ contador público identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905 , y con tarjeta profesional # 123361 - T**

*CERTIFICADO DE BENEFICENCIA*

**El suscrito contador público en uso de las facultades que le otorga la LEY 43 de 1990, da fe pública sobre la naturaleza jurídica de beneficencia o entidad sin ánimo de lucro.**

***CERTIFICA A:***

***Asociación Ciudad Futuro, identificada con Nit. 900.415.283-4***

**1. Representada legalmente por el señor Andrés Ibáñez Méndez identificado con** *C.C. 79.400.198*

**Con fundamento en la calidad de entidad sin ánimo de lucro y organización no gubernamental, las cuales constitucionalmente se establecen para la realización de funciones sociales delegadas.**

*Certifico por medio del presente documento que* ***La Asociación ciudad Futuro , Entidad sin ánimo de lucro, identificada con Nit. 900.415.283-4,*** *es una entidad de beneficencia, por cuanto de acuerdo a sus documentos de constitución de matrícula mercantil, de registro único tributario, registra actividades de orden social dirigidas al servicio de ayuda, apoyo, sin ánimo de lucro prestando beneficio o siendo benefactor de personas necesitadas sin recursos y desamparo, en especial a adultos mayores y discapacitados físicos y mentales.*

***Conceptuó conforme al ARTÍCULO 245. El acuerdo 41 del 2012-codigo de rentas del municipio de Pereira. El cual prescribe: exenciones del pago de estampillas.***

**Quedan excluidos del pago de la estampilla:**

- *Los convenios interadministrativos, esto es, los celebrados entre las entidades públicas, del orden municipal y sus entidades descentralizadas, cuando no lleve implícito un lucro para algunas de ellas.*

- *Los contratos o convenios que se celebren entre la administración municipal y sus entidades descentralizadas y los organismos de socorro, defensa civil*

*colombiana, cruz roja colombiana, cuerpo de bomberos voluntarios,* ***O ENTIDADES DE BENEFICENCIA.***

- *Los pagos por concepto de servicios públicos, de acuéducto y alcantarillado, energía eléctrica, gas y telefonía básica conmutada.*

**Por lo consagrado en esta norma y en especial el resaltado, el cual es general y cobija instintivamente a toda población pública o privada de la extensión del pago de estampillas y en especial si los recursos públicos que se destinan al contrato van dirigidos al objeto mismo para el cual se crean estos tributos, descontarlos o retenerlos constituirán un acto contra el mismo contrato y sobre los mismos recursos específicos.**

Firma el revisor fiscal de Asociación Ciudad Futuro el señor GUSTAVO ARCILA contador pública identificado con cedula de ciudadanía # 18.4511.905, y con tarjeta profesional # 123361 - T

GUSTAVO ALBERTO ARCILA GUTIERREZ

C.C. 18.4511.905

CONTADOR PUBLICO

T.P. No. 123361 - T

**ANDRÉS IBÁÑEZ MÉNDEZ**
**C.C. 79.400.198**
**Representante legal de: ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO**
Nit 900415283-4