Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
DIRECCION REGIONAL META
Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR

MEMORANDO

Radicado No: 20245030000087263

Para: CARLOS ANDRES CARDONA ARIAS
Coordinador Grupo Jurídico

Asunto: Informe de Supervisión Referente a la Etapa de Atención Octubre - Contrato de Aporte No 50002392024

Fecha: 2024-11-21

Cordial saludo,

En calidad de supervisor me permito radicar Informe de Supervisión referente a la etapa de ATENCIÓN MES DE OCTUBRE Contrato de Aporte No 50002392024 de la modalidad Atrapasueños Espacios Comunitarios suscrito entre el ICBF Regional Meta y CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS – CORPALLANOS.

Cordialmente,

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Coordinadora Grupo Asistencia Técnica
Supervisora Contrato de Aporte

Anexo: 115 Folios

Aprobó. Pilar Rodríguez García, Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica
Revisó: Pilar Rodríguez García, Coordinadora Grupo De Asistencia Técnica
Proyectó: Andrea Baca Guzmán - Contratista Grupo De Asistencia Técnica

1

FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO No. 5000239 2024 DE 2024

INFORME PERIODICO 4

1. Datos generales

Periodo del informe	ETAPA DE ATENCIÓN MES 3 - OCTUBRE	Número de contrato/convenio	5[illegible]0239 2024
Tipo de contrato/convenio	DE APORTE	Fecha suscripción contrato/convenio	27/06/2024
Valor inicial del contrato/convenio	$ 2 292 367 500	Plazo de Ejecución inicial (hasta cuándo)	31/12/2024
Objeto	PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTIA Y LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS, EL BUEN VIVIR Y LA PARTICIPACIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, COMO AGENTES DE CAMBIO CONTRIBUYENDO A LA ATENCIÓN INTEGRAL Y A LA CONSTRUCCION DE GENERACIONES PARA LA VIDA Y PARA LA PAZ PROMOVER EL RECONOCIMIENTO, LA GARANTÍA Y LA PROTECCIÓN INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS ENTRE LOS SEIS (6) Y TRECE (13) AÑOS Y ADOLESCENTES ENTRE LOS CATORCE (14) Y DIECISIETE (17) AÑOS ONCE (11) MESES Y VEINTINUEVE (29) DÍAS, EN CONDICIÓN DE VULNERABILIDAD SOCIAL, TERRITORIAL Y DE MAYOR EXPOSICIÓN A RIESGOS PSICOSOCIALES PARA QUE CONTRIBUYAN COMO AGENTES DE CAMBIO A LA PROTECCIÓN INTEGRAL Y A LA CONSTRUCCIÓN DE GENERACIONES PARA LA VIDA Y PARA LA PAZ.		
Alcance del objeto (si aplica)	Prestar el servicio público de bienestar familiar en el marco de la estrategia intersectorial atrapasueños para promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de las niñas, niños y adolescentes como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz, en espacios comunitarios.		

2. Datos supervisor

Nombre y cargo Supervisor ICBF (según cláusula de supervisión del contrato/convenio)	**ROSARIO DEL PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA** COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA	Nombre y cargo Supervisor ICBF (que conoció de la ejecución del contrato/convenio)	ROSARIO DEL PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA COORDINADORA GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA
Nombre y cargo Supervisor ICBF (según memorando de designación, si aplica)	NO APLICA	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	NO APLICA
Nombre Supervisor ICBF (para efectos de liquidación)	NO APLICA	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	NO APLICA
Otros supervisores (*)	NO APLICA	Cargos de otros supervisores	NO APLICA
	NO APLICA		NO APLICA

(*) Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.

3. Datos contratista

Nombre Contratista	CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS - CORPALLANOS	Cédula o NIT	822 005 122 - 5
Dirección	CALLE 18 No 43D - 22 BARRIO EL BUQUE	Correo electrónico	[illegible]@hotmail.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio	LUIS FERNANDO DÍAZ STEFENN	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación (i):	NO APLICA
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal (i).	NO APLICA		

(i). Estos datos sólo deberán diligenciarse en el Informe Final para liquidación.

4. Plazo de duración del contrato/convenio

Desde cuándo	27/06/2024	Hasta cuándo	31/12/2024
Fecha aprobación pólizas	2/07/2024	Fecha expedición R.P.	27/06/2024
Fecha acta de inicio	2/07/2024	Fecha inicio del contrato/convenio	2/07/2024
Fecha documento de Prórroga (si aplica)	NO APLICA	Prorrogado hasta cuándo (si aplica)	NO APLICA
Fecha aprobación póliza de la prorroga	NO APLICA	Fecha de terminación	NO APLICA

Si se presentan más prórrogas, incluir más filas para éstas.

5. Información presupuestal

Valor inicial del contrato/convenio	$	**2.361.138.525**
Aporte ICBF	$	2.292.367.500
Aporte Contratista (si aplica)	$	68 771 025

No. de CDP	45124	Fecha CDP:	6/05/2024	Valor de CDP	$ 2.292.367.500
No. de RP	158424	Fecha RP:	27/06/2024	Valor de RP	$ 2.292.367.500

(+) ADICIONES

Fecha Documento Adición: NO APLICA — Valor Adición: $ -

Descripción del concepto de adición realizada en el periodo

No. CDP Adición:	NO APLICA	Fecha CDP Adición	NO APLICA	Valor CDP Adición	$ -
No. de RP Adición:	NO APLICA	Fecha RP Adición	NO APLICA	Valor RP Adición:	$ -

Valor adición aporte contratista: $ -

Fecha aprobación póliza de la adición: NO APLICA

Si se presentan más adiciones, incluirlas en la observaciones

(-) DISMINUCIONES

Fecha Documento Disminución: NO APLICA Valor disminución: $ -

Descripción del concepto de disminución realizada en el periodo:

No CDP disminución: NO APLICA Fecha CDP: NO APLICA Valor CDP disminución: $ -
No de RP disminución: NO APLICA Fecha RP: NO APLICA Valor RP disminución: $ -

Si se presentan más disminuciones, incluirlas para éstas

(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones) $ 2 292 367 500

Valor anticipo (si aplica): $ - Fecha pago anticipo (si aplica): NO APLICA

Porcentaje amortización (si aplica): NO APLICA Periodo facturado: NO APLICA

Forma de Pago:

EL ICBF pagará el valor del contrato así:
Primer pago: Etapa de alistamiento: El giro se hará efectivo previa aprobación por parte del supervisor de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad contratista o quien se encuentre debidamente facultado:
a. Relación del talento humano contratado por EL CONTRATISTA en formato establecido por EL ICBF, y segun los perfiles definidos en el Manual Operativo de la Modalidad Atrapasueños, al igual que las hojas de vida con sus respectivos soportes.
b. Cronograma municipalizado de la etapa de alistamiento.
c. Cronograma de las formas de atención del primer mes de la Etapa de Atención de la Modalidad.
d. Listados de asistencia y registro fotográfico que den cuenta al proceso de inducción al talento humano.
e. Identificación y registro de participantes: niñas, niños y adolescentes.
f. Propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres.
g. Informe de alistamiento.
h. Presupuesto avalado por el Comité Técnico Operativo y aprobado por el Supervisor.
i. Actas y listados de asistencia sobre la socalización de la Modalidad.
j. Firmar y entregar el Acuerdo de confidencialidad y manejo de la información.
k. Evidencias del material de identificación para los miembros del talento humano.
l. Directorio de entidades y actores territoriales estratégicos.
m. Relación e información de proveedores de alimentos.
n. Formatos de compromiso y autorización de participantes.
o. Evidencias sobre la concertación con las comunidades para elaborar el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y los ciclos de menu de acuerdo con la minuta patrón.

Para los pagos segundo al quinto: El giro se hará efectivo previa revisión por parte del supervisor, una vez cumplido el tiempo real de atención de conformidad con el cronograma presentado al supervisor, de los siguientes documentos presentados por el representante legal de la entidad contratista, o quien se encuentre debicamente facultado:
A) Reporte de las estrategias de atención y acciones transversales realizadas en el periodo de atención de conformidad con lo estipulado en el Manual Operativo objeto del desembolso correspondiente, anexando los listados de asistencia en el sistema de información o medio físico que determine EL ICBF.
B) Informe de la ejecución financiera del mes anterior. El informe financiero deberá cumplir con el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.

C) Informe mensual del periodo anterior, en el formato establecido por EL ICBF que dé cuenta de la prestación del servicio que brindó EL CONTRATISTA de la Modalidad y el cumplimiento de cada una de las obligaciones específicas del presente contrato con las respectivas evidencias que deberá tener el contenido previsto en los instrumentos que entregue para ello EL ICBF.
D) Copia del extracto bancario o informe de los movimientos bancarios, según aplique, de la cuenta exclusiva para el manejo de los recursos aportados por EL ICBF, con corte al mes inmediatamente anterior al pago, en caso de comunicarse por parte del supervisor que el contrato debe tener cuentas maestras aportar el reporte emitido por la entidad financiera.
E) certificado de cumplimiento de la obligación de "Garantizar la permanencia de niñas, niños y adolescentes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad" y el cumplimiento del cargue de la información en el sistema de información del ICBF expedido por el supervisor.
F) Registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
G) Presentar los avances relacionados a la sistematizacion de la forma de atención.

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _____ de _____, consistente en _____ (cantidad) contratos, suscritos por _____ (contratante) con el fin de _____ (objeto). De igual manera allega relación de dicha contratación, en _____ folios, en la cual se identifica el numero de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

NO APLICA dado que NO existe contratación derivada en el Contrato de Aporte No 50003992024

7. Certificaciones para pagos suscritas por el supervisor

Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Observaciones
ETAPA DE ALISTAMIENTO	9/08/2024	$ 114 618 375	SE APRUEBA EL PAGO DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS
ETAPA DE ATENCION AGOSTO	23/09/2024	$ 412 626 150	SE APRUEBA EL PRIMER PAGO DE LA ETAPA DE TENCION DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS
ETAPA DE ATENCION SEPTIEMBRE	18/10/2024	$ 412 626 150	SE APRUEBA EL SEGUNDO PAGO DE LA ETAPA DE TENCION DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Dirección Financiera

Número de pago/desembolso según cláusula de forma de pago	Valor de desembolsos segun minuta contractual (A)	Valor pagado o desembolsado (B)	Diferencia (A-B)	Fecha y numero de la orden de pago correspondiente	Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)

** *El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por le cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista*

Fecha estado de cuenta 8/11/2024

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA	460-47-994000051760 ANEXO 0	27/06/2024	5/07/2025
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES LEGALES E INDEMNIZACIONES LABORALES			27/06/2024	5/01/2028
CALIDAD DEL SERVICIO			27/06/2024	5/07/2025
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES		460-74-994000008920 ANEXO 0	27/06/2024	31/12/2024

Nota: Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato. Así mismo, la garantía de estabilidad de obra debe estar previamente aprobada por la Dirección de Contratación o las Coordinaciones Jurídicas en las Regionales del ICBF, según sea el caso.

13. Sanciones

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelva el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta
Multa (art. 17 Ley 1150 de 2007)			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -
	Parcial		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -
Caducidad (art. 14, 18, Ley 1150 de 2007)			NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	$ -

14. Cumplimiento de Obligaciones

Cumplimiento de Obligaciones del Sistema Integrado de Gestión (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste . (iii)	Observaciones (iv)
4.1 PARA EL EJE DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN:			
A. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del Contrato.	SI	Ninguna	En el mes de septiembre la supervisora del contrato de aportes certificó el cumplimiento de la co poración sobre la política de seguridad de la información".
B. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del Contrato una vez se firme el Contrato.	SI	Ninguna	Este documento se allegó cuando se firmo el contrato
C. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información de ICBF, en el marco de la e, ecución del contrato.	N/A	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que "para la etapa de atención no se presentaron incidentes de seguridad"
D. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan afectar el cumplimiento de la ejecución de este	SI	Plan De Recuperación Y Contingencia Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.1 Seguridad y salud en el trabajo entregable D. Recuperación Y Contingencia	Ninguna
4.2 PARA EL EJE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:			
A. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo	SI	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.2. Eje de seguridad y salud en el trabajo: entregable A. Inducción.	Ninguna
B. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades	N/A	Ninguna	El operador señaló dentro del informe que no aplica porque "para la ejecución del contrato no aplica la entrega de elementos de protección".
C. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señalo que: "En este mes de atención no se realiza contratación de personal nuevo. Los exámenes médicos del personal contratado para la ejecución del proyecto se han cargado en los entregavios de los meses de julio, agosto y septiembre".

1	$ 114.618.375	$ 114.618.375	$ -	28787E424 16/08/2024	Ninguna	
2	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	33534*424 25/09/2024	Ninguna	
3	$ 412.626.150	$ 412.626.150	$ -	393E0C324 25/10/2024	Ninguna	
TOTALES	$ 939.870.675	$ 939.870.675	$ -			

9. Descuentos/Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)

Fecha Descuento/Liberación/Reducción	Valor Descuento/Liberación Reducción	Concepto Descuento/Liberación/Reducción
	$ -	
TOTAL	$ -	

10. Reintegros efectuados (si aplica)

Fecha reintegro	Valor reintegro	Comprobante reintegro	Concepto reintegro
1/10/2024	$ 477,83	108424	Rendimientos Financieros Agosto 2024
	$ 11.270,68		Rendimientos Financieros Septiembre 2024
	$ 12.265,65		Rendimientos Financieros Octubre 2024

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado (aplica también para informe final)

Concepto		Valor
Valor inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por EL ICBF	$ 2.292.367.500
	Aporte inicial en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA	$ 68.771.025
	Total	$ 2.361.138.525
Valor adiciones	Adición aporte ICBF	$ -
	Adición aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor disminuciones	Disminuciones aporte ICBF	$ -
	Disminuciones aporte CONTRATISTA	$ -
	Total	$ -
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por EL ICBF	$ 2.292.367.500
	Aporte en especie por EL ICBF	$ -
	Aporte en dinero por CONTRATISTA	$ -
	Aporte en especie por CONTRATISTA	$ 68.771.025
	Total	$ 2.361.138.525
Valor total pagado por el ICBF		$ 939.870.675
Valor total ejecutado recursos del ICBF		$ 939.870.675
Recursos reintegrados al ICBF		$ -
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica)*		$ 24.014,14
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA		$ -
Saldo pendiente por reintegrar al ICBF		$
Saldo Pendiente por Pagar		$ 1.352.496.825
Saldo pendiente por liberar **		$ -

** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Dirección Financiera que avale dichas consignaciones.*

D. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias	SI	Entregables SST Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.2. Seguridad y salud en el trabajo. entregable D. Plan de Emergencias	Ninguna
4.3 PARA EL EJE DE GESTIÓN DE CALIDAD:			
A. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.	SI	Ninguna	Para el mes de octubre el operador no contrato nuevo personal y el personal que se encuentra contratado se contrato conforme a lo señalado por el manual operativo y la ley
B Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señalo que "En este mes de atención no se realiza contratación de personal nuevo"
C. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	Encuestas de satisfacción Ruta digital: Memoria USB-Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad: entregable C. Encuestas de satisfacción	Ninguna.
D. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera acecuada la prestación de servicio	SI	Ninguna	El operador dentro del informe de atención refiere que: "se han implementado acciones de mejora para el fortalecimiento de la prestación del servicio."
E. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual	SI	Gestión PQRSD Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad. entregable E. Entregable E PQRSD.	Ninguna
F. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados	SI	Formatos Corpallanos. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. 3.3. Eje de calidad entregable F. Listado de documentos y control de cambios.	Ninguna
4.4 PARA EL EJE DE GESTIÓN AMBIENTAL:			
A. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad	SI	Certificación de uso eficiente Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental. entregable A. Certificación	Ninguna
B. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	Certificación de uso de materiales amigables con el medio ambiente. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental. entregable B. Certificación	Ninguna
C. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. PARÁGRAFO. En dichos espacios, el contratista debe garantizar los elementos necesarios para la recolección de residuos y garantizar la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente	N/A	Plan de saneamiento CORPALLANOS Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable C. Plan de Saneamiento	Ninguna
Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste. (iii)**	**Observaciones (iv)**
2.1. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato	SI	Póliza de responsabilidad civil extracontractual N° 480749940000008920 Aseguradora Solidaria Póliza de cumplimiento N° 480479940000051780 Aseguradora Solidaria Link de secop https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.1305273	Ninguna
2.2. Garantizar la gratuidad del servicio	SI	Certificado De Gratuidad Del Servicio Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.2. Gratuidad	Ninguna
2.3. Conformar y disponer bajo su propia autonomía y responsabilidad el talento humano del proyecto, de conformidad con la propuesta y el presupuesto aprobados y lo estipulado en el Manual Operativo	SI	Ninguna	Según lo informado por el operador "En el mes de atención no se realizó contratación de personal nuevo. Las hojas de vida del personal contratado para la ejecución del proyecto se han cargado en los entregables de los meses de julio, agosto y septiembre.

2.4 Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.	SI	Base de datos con el resume de ejecución del mes de octubre. Informe de acciones transversales realizadas en el mes de octubre. Ruta digital: Memoria USB-Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2 4 Cumplimiento del contrato.	Ninguna
2.5 Realizar durante la ejecución del Contrato el seguimiento a los eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la Modalidad. El CONTRATISTA deberá dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta durante la ejecución del Contrato junto con alternativas de soluciones viables.	N/A	Ninguna	Según lo referenciado por el operador en el informe "A la fecha no se han presentado eventos que afectan la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la modalidad".
2.6 Apoyar al ICBF en el suministro y respuesta oportuna de la información solicitada por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del Contrato objeto del presente documento.	N/A	Ninguna	El operador referencia en el informe que "A la fecha no se han recibido solicitudes de organismos de control del Estado Colombiano respecto de la ejecución del proyecto"
2.7 Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato en el Manual de Contratación vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Entregables etapa de atención del mes de Octubre, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3.2. OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN del clausulado general del contrato de aportes. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 5 Obligaciones Forma de Pago. Memoria USB - Carpeta 4 Obligaciones Especificas Contratista	Ninguna
2.8 Solicitar y presentar al Supervisor del Contrato la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF.	N/A	Ninguna	Según lo referenciado por el operador en el informe "Durante el mes de atención, no se solicitó ingreso al lugar donde se brinda el servicio de periodistas capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio".
2.9 Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir pancartas y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en los espacios donde se brinda la atención.	SI	Ninguna	Según lo informado por el operador: "En el contrato de prestación de servicios suscrito por cada una de las personas contratadas del talento humano se encuentra la cláusula obligaciones especiales N° 2.6 en donde se define claramente la prohibición de realizar actividades de proselitismo político en el marco de las actividades del contrato de aportes"
2.10 Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que sus empleados o subcontratistas causen a terceros.	N/A	Ninguna	El operador dentro del informe presentado señaló que " A la fecha no se han presentado reclamos, acciones o demandas en contra del ICBF, a causa de la ejecución de este contrato de aporte"
2.11 Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del Contrato.	SI	Actas de reunión. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2 11. Actas de reunion.	Ninguna
2.12 Garantizar la seguridad, confidencialidad y salvaguardar de la información y del material en custodia.	SI	Ninguna	Según lo referenciado por el operador: "En el mes de octubre no se realizó contratación de personal".
2.13 Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF con la periodicidad y por los medios que este defina.	SI	Certificado de medios tecnológicos y de comunicaciones. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2 13 Certificado	Ninguna
2.14 Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social - SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	SI	Certificación de Parafiscales Corpallanos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2 14. Cert. Parafiscales	Ninguna
2.15 Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	SI	Certificado sobre utilización de la imagen del ICBF. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2 15 Dotación TH	Ninguna
2.16 No utilizar con fines lucrativos el material resultado de la ejecución de este proceso. El uso y circulación de estos contenidos por las partes, solo podrá hacerse con fines de divulgación del proyecto y siempre y cuando exista autorización informada y consentida con firma por parte de niñas, niños y adolescentes participantes.	SI	Certificado sobre uso del material resultado de la ejecución del proceso. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2 16 Uso del Material	Ninguna

2.17 Conservar y mantener en buen estado los materiales utilizados y/o adquiridos durante la ejecución del Contrato, conforme la propuesta y presupuesto aprobado.	SI	Materiales entregados en el mes de octubre Actas de entrega de kit de aseo. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.17 Dotación y materiales	Ninguna
2.18 Aceptar y permitir que los contenidos desarrollados en el marco de este Contrato puedan ser utilizados por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar en otros procesos que sean realizados a nivel nacional y territorial.	SI	Certificado sobre el uso de los contenidos desarrollados Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.18 Uso de la información	Ninguna
2.19 Articular acciones con los enlaces de Infancia y Adolescencia de las Direcciones Regionales ICBF que correspondan, con el objetivo de favorecer el desarrollo de las actividades propias del proyecto en los territorios focalizados.	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.19 Socialización de la Modalidad	Ninguna
2.20 Cumplir con las capacitaciones, asistencias técnicas y visitas que se programen con el fin de mejorar el servicio, así como el cumplimiento de los compromisos que se generen de ellas.	SI	Actas de reunión Acta de reunión capacitación SIGE - ICBF y socialización de la Modalidad Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.11 Capacitaciones, AT y Reuniones	Ninguna
2.21 Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF	SI	Informe técnico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.26 Informe	Dentro del informe técnico el operador señala que: "El operador recibió hasta el 05 de septiembre los usuarios de la plataforma avanzando con el cargue del 100% del TH, la creación del 100% de los grupos de atención, se avanzo con el 2% en el cargue de los encuentros realizados".
2.22 Disponer bajo su propia responsabilidad de todos los elementos y la gestión de los espacios necesarios para la correcta prestación de las actividades de las que trata este Contrato, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo.	SI	Ninguna	Dentro del informe técnico el operador señala que: "la relación de espacios usados para el desarrollo de las actividades de la fase de atención se entrega en la fase de alistamiento y que además cuenta con los elementos y espacios necesarios para la correcta prestación del servicio".
2.23 Garantizar todas las medidas de seguridad estipuladas en el Manual Operativo.	SI	Certificación de cumplimiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.23 Condiciones de Seguridad Pólizas de seguro para los participantes niños, niñas y adolescentes	Ninguna
2.24 Activar la ruta de restablecimiento de derechos en caso de conocer que una niña, niño o adolescente participante de la Modalidad se encuentra en riesgo o amenaza de vulneración de derechos y hacerles seguimiento a los casos durante la vigencia de este Contrato.	N/A	Soportes activación de ruta Guamal y San Carlos de Guaroa Memoria USB-Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.24 Condiciones de seguridad	Ninguna.
2.25 Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio a través de la Modalidad. Lo anterior, según lo dispuesto en el Manual operativo.	SI	Delegación Comité Técnico Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.25 Delegación comité.	Ninguna
2.26 Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.	SI	Informe etapa de atención del mes de Octubre f8 mo29 pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasueños Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.26 Informes atención	Ninguna
2.27 Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato e informar mediante el documento que indique el ICBF, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar.	N/A	Ninguna	Según lo referido por el operador en el informe: "A la fecha no se han presentado hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los participantes focalizados en la etapa de atención"
2.28 Disponer de una cuenta bancaria y contable independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta que la Dirección del Tesoro Nacional disponga. En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, aportar el reporte emitido por la entidad financiera.	SI	Certificación bancaria Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales Subcarpeta 2.28 Certificación Bancaria	Ninguna

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.29 Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor lo requiera.	SI	Se verifican los soportes presentados por el Operador los cuales se encuentran correctamente de acuerdo con lo ejecutado en el mes de Octubre Se anexa CD 1 - Radicado 170802 08/11/2024 Informe Financiero Octubre f13 mo29 pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta del CD – CD componente financiero	El Operador realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de octubre
2.30 Cumplir con las disposiciones establecidas sobre buenas prácticas en la gestión contractual del Manual de Contratación del ICBF vigente.	SI	Certificación de cumplimiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.30. certificación	Ninguna
2.31 Cumplir en desarrollo de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato con las normas y recomendaciones sanitarias vigentes emitidas por las autoridades nacionales y locales competentes.	SI	Certificación de cumplimiento de normas sanitarias Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.31 Normas Sanitarias	Ninguna
2.32 Cumplir con la normatividad vigente relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos.	SI	Certificación de cumplimiento de normas vigentes relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.32. Normatividad alimentos	Ninguna
2.33 Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos de ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Certificación de buen trato Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.33. Certificación de Buen trato	Ninguna
2.34 Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Actas de reunion Ruta digital: Memoria USB. Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales Subcarpeta 2.11. Actas de reunión	Ninguna
2.35 Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.	SI	Informe del mes de atención de octubre f8 mo29 pp_formato_informe_de_gestion_ara_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. 2.26 informe técnico	Ninguna
2.36 Cumplir con la duración y actividades de cada etapa del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la Modalidad y las guías metodológicas entregadas por la Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	Informe y soportes de ejecución del mes de la fase de atención en donde se cumplió con todaslas actividades definidas a realizar de manera mensual en el manual operativo. Ruta Digital: Memoria – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 –Entregables Obligaciones atención.	Ninguna
2.37 Entregar un acta de relación al Grupo de Almacén e Inventarios de la Dirección Administrativa (o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales del ICBF), de los bienes muebles adquiridos o adquiridos en virtud de la ejecución del Contrato, en la cual se especifiquen los muebles de consumo de carácter devolutivo y no devolutivo, según sea el caso, de conformidad con las directrices impartidas por la Dirección mencionada.	N/A	Ninguna	Hasta el momento el operador no ha adquirido bienes muebles.
2.38 Recibir y atender las visitas que adelante el supervisor del Contrato y su equipo de apoyo.	N/A	N/A	Hasta la presente fecha el operador no ha recibido visitas por parte del supervisor del contrato y su equipo de apoyo.
2.39 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar y comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5 ABS- Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1 G5 ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.	SI	Del valor total de refrigerios para el mes de agosto el Operador cumple con el 30% adquirido a pequeño productor Informe de Compras Locales f1 g5.abs_seguimiento_compras_locales Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 8 Informe Financiero CLL – Subcarpeta 3 Apoyos Nutricionales – Refrigenos Reforzados	Ninguna
2.40 De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reincorporación o reintegración y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establecerá en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.	SI	Documentos sujetos de especial protección Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2 Obligaciones generales. Subcarpeta 2.40. Cumplimiento Decreto 1860 de 2021	Ninguna

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

2.41 Desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte en los términos previstos en la cláusula del VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de acuerdo con las cláusulas específicas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato PARÁGRAFO. En caso de que el CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de los recursos entregados y en caso de ser necesario para la adecuada prestación del servicio, el supervisor del contrato excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales, coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte del CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime al CONTRATISTA de la obligación de la legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias sancionatorias a que haya lugar.	SI	Ninguna	El ICBF ha girado los desembolsos correspondientes a la etapa de Alistamiento - Atención mes de Agosto - Atención mes de Septiembre una vez verificados los soportes de la ejecución financiera y ejecución técnica.
2.42 Mantener actualizada la información técnica, administrativa financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.	SI	Entregables primer mes de octubre de acuerdo a lo establecido en la cláusula Forma de Pago del clausulado general del contrato de aportes. Informe etapa de atención – Mes de octubre. Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista- Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas de atención. Memoria USB carpeta 5 obligaciones forma de pago.	Ninguna
2.43 Realizar los ajustes a la oferta de servicios a que haya lugar, a partir de diagnósticos territoriales, según procedimiento y orientaciones del ICBF.	SI	f2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB- Carpeta 4 Obligaciones especifices contratista- Subcarpeta 4.1 Entregables Obligaciones atención Subcarpeta 3.2.4 Cronogramas 3.2.4	Ninguna
2.44 Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	Entregables mes de atención, de acuerdo a lo establecido en la clausula Forma de Pago del clausulado general del contrato de aportes. Informe etapa de atención – Mes de octubre. Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención'Memoria USB 5. Carpeta Entregables Forma de Pago Memoria USB 5 Carpeta Entregables. Forma de pago.	Ninguna.
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Documento que evidencia el cumplimiento de la obligación y ubicación de éste (iii)**	**Observaciones (iv)**
3.1 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA DURANTE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO:			
3.1.1 Realizar la convocatoria y búsqueda activa para identificar niñas, niños y adolescentes definidos para cada zona, que participarán en la Modalidad, de acuerdo con los criterios de identificación, priorización y focalización, establecidos en el Manual Operativo y diligenciamiento de los formatos suministrados por el ICBF, según corresponda.	SI	Actas de socialización de la modalidad Oficios de socialización de la modalidad Base de datos posibles beneficiarios ICBF gestionada f9.mo29.pp_formato_registro_posibles_nna_participantes_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta E Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 1	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento.
3.1.2 Elaborar y presentar un (1) cronograma municipalizado de la etapa de alistamiento, para la ejecución inicial del Contrato, en el formato establecido por EL ICBF, y en concordancia con el Manual Operativo, según corresponda.	SI	Cronograma fase de listamiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta C Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 2	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento.
3.1.3 Presentar al ICBF la propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual Operativo.	SI	Propuesta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta F Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 3	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento.
3.1.4 Garantizar en la etapa de alistamiento la selección y contratación de personal idóneo y necesario para el desarrollo de la Modalidad, de acuerdo con los criterios señalados en el Manual Operativo y la estructura del estudio de costos según aplique. Así mismo entregar al supervisor del Contrato la relación del talento humano contratado.	SI	Hojas de vida del talento humano contratado Contratos de prestación de servicios f4.mo29.pp_formato_relacion_de_talento_humano_modalidad_atrapasuenos_v1_0_Corpal lanos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta A Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 4	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento.

3.1.5 Conformar y organizar los equipos de talento humano y realizar el proceso de inducción de acuerdo con lo definido en el modelo operativo que corresponda, conforme a lo descrito en el respectivo Manual Operativo, guías, instructivos y demás documentación relacionada con el proceso de atención y con EL ICBF, y a su vez entregar los soportes como listados de asistencia y fotografías, entre otros que den cuenta del proceso de inducción.	SI	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta D Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 5	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.6 Cumplir con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 1830 de 2021, en el marco de la contratación del talento humano vinculado a la prestación del servicio, del contratista el cual deberá vincular en una proporción igual al 5%, a víctimas del conflicto armado internos, mujeres cabeza de familia, adultos mayores, personas en condición de discapacidad, así como población de las comunidades indígenas, negra afrocolombiana raizal, palanquera, Rrom o gitanos, como sujetos de especial protección constitucional. PARAGRAFO PRIMERO: 1) Para la acreditación de la condición de mujer cabeza de familia se debe adjuntar declaración rotulada. Esta declaración debe tener una fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la contratación. 2) Para acreditar que se pertenece a la población de las comunidades indígena, negra afrocolombiana raizal palanquera, Rrom o gitanas, debería aportar la copia de la certificación expedida por el Ministerio del Interior en la cual acredite que el recurso humano contratado pertenece a las citadas comunidades en los términos del Decreto Ley 2633 de 2011, o la norma que lo modifique, sustituya o complemente. 3) Adultos mayores se certifica con el documento de identificación. 4) La condición de personas en condición de discapacidad se deberá acreditar con el Certificado de Discapacidad -DNC- expedido por parte del Ministerio de Salud y Protección Social. 5) Victimas del conflicto armado interno a través del Certificado de Registro Unico de Victimas RUV. PARAGRAFO SEGUNDO: El supervisor o el interventor según el caso realizará el seguimiento y verificará que las personas vinculadas al inicio y durante la ejecución del contrato pertenezcan a los grupos poblacionales enunciados en la presente obligación. PARAGRAFO TERCERO: Sin perjuicio de las sanciones que puedan declararse, solo en caso de fuerza mayor o de que no sea posible el cumplimiento de la presente obligación, se presentarán por parte del contratista la(s) hoja(s) de vida de (los) candidato(s) con todos los soportes que acrediten la experiencia y formación académica del personal seleccionado a la supervisión del contrato para ser avaladas.	SI	Documentos sujetos de especial protección Juanita Diaz - madre cabeza de hogar Maria Diosilda Salas - victima del conflicto armado Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento 6	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.7 Presentar y entregar al supervisor del contrato las actas y listados de asistencia sobre la socialización de la Modalidad a la Comunidad, de acuerdo con los establecido en el Mapeo Territorial del Manual Operativo.	SI	Actas de socialización de la modalidad Oficios de socialización de la modalidad Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 7	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.8 Elaborar y presentar al supervisor del Contrato el directorio de entidades y actores territoriales estratégicos según lo establecido en el Manual Operativo, en el marco de las acciones transversales.	SI	f5 mo29 pp_formato_directorio_entidades_y_actores_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta I Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 8	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.9 Realizar gestiones con entidades publicas y privadas, organizaciones de base, organizaciones, Juntas de Acción Comunal y comunitarias, instituciones educativas, organizaciones sin ánimo de lucro, iglesias entre otras, para el préstamo de los bienes inmuebles o infraestructura física donde se implementarán las estrategias de atención y acciones transversales de la Modalidad cuando no se ejecuten en las Casas Arcoiris, cumpliendo con las condiciones establecidas en el Manual Operativo.	SI	pp_formato_relacion_de_espacios_comunitarios_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 9	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.10 Presentar las gestiones realizadas sobre la concertación con las comunidades para elaborar el Manual de Buenas Prácticas de Manipulación de Alimentos y los ciclos de menú de acuerdo con la minuta patrón, para la complementación alimentaria (refrigerios) que se ofrecerá a los participantes en los encuentros, los cuales deben ser elaborados con base en los orientaciones señaladas en el Manual Operativo. Estos ciclos de menús deberán ser aprobados por los nutricionistas de las direcciones regionales o de los centros zonales, dependiendo de su particularidad en cada departamento y lo establecido en el Manual Operativo.	SI	Ciclos de menú Solicitud Aprobación Minuta Transitoria Manual Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 10	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.11 Entregar a la supervisión del contrato la relación e información de proveedores de alimentos según lo establecido en el Manual Operativo y en el formato establecido por EL ICBF.	SI	f10 mo29 pp_formato_informacion_de_proveedores Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 11 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta M	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.12 Aplicar el formato de compromiso y autorización de participantes diligenciado y firmado por la madre, padre o cuidador responsable de las niñas, los niños y adolescentes participantes de la Modalidad, cuando aplique, y entregarlo a la supervisión del Contrato dentro de las dos (2) primeras semanas contadas a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del Contrato.	SI	Cartas de compromiso y autorización de participantes Ruta digital: Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 12	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.13 Entregar el cronograma de las formas de atención del primer mes de la Etapa de Atención de la Modalidad, con el formato establecido por EL ICBF, teniendo en cuenta lo establecido en el Manual Operativo.	SI	Cronogramas por municipio primer mes de la Etapa de Atención de la Modalidad f2 mo29 pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1 Ruta digital: Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 13 Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta C	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento

3.1.14 Adquirir el material de identificación para los miembros del talento humano que ejecutarán la Modalidad (chalecos, gorras, camisetas, carné y pendón).	SI	Actas de entrega de dotación al talento humano contratado Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta K Ruta digital: Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 14	La obligación se cumplió en la etapa de alistamiento
3.1.15 Firmar y entregar el Acuerdo de confidencialidad y manejo de la información, al supervisor del Contrato, por cada una de las personas contratadas para la ejecución de la Modalidad, y del Representante legal.	SI	Acuerdos de confidencialidad diligenciados por el representante legal y todos los contratistas Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta J	La obligación se cumple en la etapa de alistamiento
3.1.16 Entregar el informe de la etapa de alistamiento que dé cuenta del proceso de búsqueda activa, identificación y registro de los participantes, organización del desarrollo de la Modalidad conformación del talento humano, mapeo territorial, proceso de selección de proveedores de alimentos, gestión de espacios físicos y dotación, en el formato establecido por el ICBF. Debe incluir también la elaboración y presentación del presupuesto para la ejecución de la Modalidad, tal como se señala en el Manual Operativo	SI	Informe etapa de alistamiento Ruta digital: Memoria USB - Carpeta Entregables Forma de Pago - Carpeta G Ruta digital: Memoria USB -Carpeta Entregables Obligaciones Alistamiento - Carpeta 14	La obligación se cumple en la etapa de alistamiento
3.2 OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN:			
3.2.1 Conformar los grupos de atención de niñas, niños y adolescentes, considerando el curso de vida y lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	f16.mo29.pp_formato_registro_de_participantes_modalidad_atrapasuenos_v1_0.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta 3.2.1 Conformación de grupos	Para este mes de octubre se vincularon en las siguientes municipios Niñas, Niños y Adolescentes a la modalidad: Acacías: 02 Castilla la Nueva: 02 Cubarral: 02 San Martín: 01
3.2.2 Realizar las jornadas de socialización de la Modalidad Atrapasueños a niñas, niños, adolescentes y familias participantes de los grupos conformados. Además, deberá entregar las actas y listados de asistencia de las jornadas de socialización a la supervisión del contrato, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que "Se realizo 2 jornadas de socialización de la modalidad a los Niñas, Niños, Adolescentes y familias de los 52 grupos de atención conformados en los 8 municipios objeto del contrato de aportes"
3.2.3 Presentar en el primer mes de la Etapa de Atención al ICBF los acuerdos para la armonía y la paz, con la participación de las niñas, niños, adolescentes y sus familias, en el marco del buen vivir, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que "En el primer mes de atención se realizo el cargue de los acuerdos para la armonia y la paz, que se realizo con cada uno de los grupos que se esta atendiendo"
3.2.4 Entregar los cronogramas de las formas de atención de la Modalidad de cada mes dentro de los últimos cinco días (5) hábiles del mes anterior a su realización en el formato establecido por el ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo. En caso de presentarse cambios en la programación, deberán comunicarlo al supervisor del contrato con mínimo cuarenta y ocho (48) horas de anticipación.	SI	Cronogramas de atención propuestos para el mes de octubre F2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atención_modalidad_atrapasueños_v1.xlxs Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta 3.2.4 Cronogramas de atención octubre	Ninguna
3.2.5 Desarrollar las Estrategias de Atención de la Modalidad: encuentros entre pares, familiares, comunitarios, iniciativas y escucha activa, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	f11.mo29.pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsxFormato Escucha Activa (Formato elaboración propia)Registro Fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – SSubcarpeta: 3.2.5. Estrategias de atención	Ninguna
3.2.6 Facilitar y acompañar la formulación de las iniciativas, a partir de las ideas y propuestas de niñas y niños, como resultado previo del análisis de los factores de riesgo latentes en sus territorios y de la identificación de sus intereses, gustos, preocupaciones, vocaciones y talentos, promoviendo la articulación armónica con posibles aliados, y entidades públicas y privadas, que contribuyan al logro y la sostenibilidad de las iniciativas, y de la potenciación de sus proyectos de vida.	SI	Acta de reunión con la recolección de percepciones y propuestas de iniciativas Ruta digital: Memoria USB-4Obligaciones especificas contratista-Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención Subcarpeta 3.2.6 Formulación de iniciativas	Ninguna
3.2.7 Desarrollar con los y las participantes en los espacios comunitarios, las Acciones Transversales definidas en el Manual Operativo de la Modalidad, a saber: Movilización Social, Articulación Intersectorial, Ejercicios de Participación y Control Social, Gestión de Sistemas de Apoyos, Activación de Rutas, y demás establecidas en el manual, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales Acta movilización social y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.7. Acciones Transversales	Ninguna
3.2.8 Presentar al ICBF la propuesta de atención municipalizada de niñas, niños y adolescentes para el desarrollo de la Modalidad, a partir de las particularidades de las y los participantes, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo, la cual deberá ser presentada al supervisor del Contrato.	SI	Propuesta de atención municipalizada Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención –Subcarpeta: 3.2.8. Propuesta de atención	Ninguna
3.2.9 Desarrollar el Mapeo Territorial Conjunto, para reconocer las percepciones y saberes de los participantes y sus familias sobre el territorio, sus vivencias propias y experiencias relacionadas con los actores y sectores que forman parte de la Estrategia Transectorial Atrapasueños, este ejercicio debe hacer parte del análisis que se recoge en la propuesta de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Mapeo Territorial Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta: 3.2.9. Mapeo Territorial	Ninguna

3.2.13 Realizar en el primer mes de la Etapa de Atención, la lectura del contexto y caracterización, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	f12 mo29 pp_formato_identificacion_garantia_derechos_riesgos_y_vulneraciones_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – – 4. Obligaciones especificas contratista Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta 3.2.10 Lectura del Contexto	Ninguna
3.2.11 Presentar al ICBF en el primer mes de la Etapa de Atención, la construcción conjunta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual Operativo.	SI	Ninguna	El operador presentó el plan de gestión de riesgos en el primer mes de atención
3.2.12 Promover la participación de las niñas, niños y adolescentes en los espacios definidos por la ley y de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF, tales como: Mesas de participación de niños, niñas y adolescentes, gobiernos escolares, comités de convivencia, consejos, y demás espacios que faciliten el diálogo entre niñas y niños y diálogos intergeneracionales.	SI	Espacios de participación Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención –Subcarpeta 3.2.12.Espacios de participación	
3.2.13 Realizar y presentar al ICBF las evidencias sobre la valoración de experiencias y proceso de atención de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF y el Manual Operativo de la Modalidad.	N/A	Ninguna	El operador realizará la valoración en el mes de octubre, al cumplir el 50% de ejecución del contrato y en el mes de diciembre al cierre del contrato
3.2.14 Realizar el registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes de acuerdo con el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Avances de acciones Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Obligaciones atención. Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención Subcarpeta 3.2.14 Avance de acciones	Dentro del informe el operador señaló que "Se realiza el cargue de la planeación de los encuentros realizados a cada uno de los 52 grupos
3.2.15 Entregar y aplicar los resultados del registro cualitativo de identificación de habilidades, talentos y capacidades de las niñas, niños y adolescentes participantes, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Ninguna	Dentro del informe el operador señaló que "El instrumento de medición de habilidades se aplicó en el mes de septiembre, este se aplicará en el último mes de atención, con el fin de hacer un contraste determinando de que manera el proceso contribuyo al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de paz
3.2.16 Asegurar la entrega del refrigerio (complementación alimentaria) a niñas, niños y adolescentes en los encuentros de acuerdo con lo aprobado por el supervisor del Contrato y con lo establecido en la minuta patrón del Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Acta de entrega de refrigerios a los profesionales. Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención– Subcarpeta 3.2.16 Entrega de Refrigerio	Ninguna
3.2.17 Asegurar la entrega a niñas, niños y adolescentes de la Modalidad, los materiales requeridos para la implementación de las diferentes formas de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo y orientaciones del ICBF.	SI	Actas de entrega de materiales y Actas de entrega de aseo. f11 mo29 pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx. Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta 3.2.17 Entrega de Materiales	Ninguna
3.2.18 Garantizar la permanencia de los y las participantes con al menos el ochenta por ciento (80%) de en las formas de atención presenciales establecidos para la Modalidad. Además de reportar las inasistencias y vinculación de nuevos participantes, de conformidad con el Manual Operativo.	SI	Base de Datos de control de asistencia Creación Propia Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención – Subcarpeta 3.2.18 Permanencia participantes	Ninguna
3.2.19 Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y a orientaciones del ICBF.	N/A	Ninguna	Esta cláusula aplicará en la fase de cierre según lo definido en el manual operativo
3.2.20 Entregar informe de gestión mensual correspondiente a la etapa de atención que dé cuenta del proceso con niñas niños adolescentes, familias y sus comunidades, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Informe etapa de atención del mes de octubre. f8 mo29 pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenos. Ruta digital: Memoria USB 4-Obligaciones especificas del contratista-Subcarpeta 4.1 Entregables obligaciones atención Subcarpeta 3.2.20 Informe de atención	Ninguna
3.2.21 Entregar el presupuesto para la ejecución de la Modalidad tal como se señala en el Manual Operativo.	SI	Informe financiero de alistamiento y soportes f13 mo29 pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero-Subcarpeta 8 informe financiero CLL. Informe financiero de atención y soportes f13 mo29 pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero-Subcarpeta 8 informe financiero CLL	Ninguna

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.2.22 Garantizar la asistencia de uno o los representantes(s) en los comités técnicos operativos y demás reuniones a los que sean citados por la Dirección Regional o Centro Zonal respectivo	SI	Delegación Comité Técnico Ruta Digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.25. Delegación comité.	Ninguna
3.3 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA DURANTE LA ETAPA DE CIERRE:			
3.3.1 Presentar la sistematización del proceso de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y a orientaciones del ICBF.	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por esta razón no aplica para el presente informe de supervisión
3.3.2 Entregar el informe final de la etapa de cierre según lo estipulado en el Manual Operativo de la Modalidad	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por esta razón no aplica para el presente informe de supervisión
3.3.3 Desarrollar espacios articulados con las Regionales, para la socialización de resultados sobre el proceso de atención con niñas, niños, adolescentes, familias, comunidades y actores claves en los territorios	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por esta razón no aplica para el presente informe de supervisión
3.3.4 Realizar las demás actividades planteadas en el Manual Operativo de manera complementaria, con lo estipulado en la propuesta de atención y cronogramas	N/A	N/A	El operador se encuentra en la etapa de alistamiento por esta razón no aplica para el presente informe de supervisión
3.4 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN			
3.4.1 Mantener una oficina administrativa en el departamento de ejecución del contrato, que cuente con al menos equipos de cómputo, lugar para almacenamiento de los materiales y refrigerios a ser entregados a las y los participantes, y una sala de reunión.	SI	Ninguna	El operador señala dentro del informe de supervisión que: "se dispone de una oficina ubicada en la ciudad de Villavicencio para la ejecución del contrato de apoyos". La cual se encuentra ubicada en la Dirección Sede Principal – Villavicencio. Meta CLL 18 N° 43D – 28 Barrio el Buque
3.4.2 Permitir y facilitar al supervisor, equipo de apoyo a la Supervisión y demás funcionarios del ICBF que intervengan en el proceso, la inspección en forma presencial o no presencial de los sitios de encuentro y oficina o sede administrativa del CONTRATISTA. Asimismo, suministrar la información necesaria y facilitar de manera oportuna e integral, máximo dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la solicitud, los libros de registro, los archivos de contabilidad relacionados con los recursos del Contrato y su ejecución, las actas, los consolidados y demás información pertinente solicitada por el supervisor designado por EL ICBF, y responder oportunamente las comunicaciones	N/A	Ninguna	El operador señala dentro del informe de supervisión que: "A la fecha no se han recibido visitas por parte del supervisor del Contrato y su equipo de apoyo".
3.4.3 Realizar el registro de niñas, niños y adolescentes participantes y el respectivo cargue de las evidencias asociadas a la etapa de atención, incluyendo el registro del talento humano, los grupos y los encuentros realizados, cargando el soporte de asistencia de cada uno, en los formatos y en el sistema de información determinado, según los tiempos, etapas y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF, entre otros documentos si requiere por parte del ICBF.	SI	Base de datos creación propia, del avance del cargue de Cuéntame Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.2. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta. 3.4.3. Sistematización Cuéntame	El operador ha presentado avance del 100% del cargue del talento humano contratado, se cargo el 100% de los grupos de atención de acuerdo a los nombres y cupos establecidos por cada uno de los municipios donde se implementa la modalidad, se cargo el 66% de de Niñas y Niños y el 51% de adolescentes del diagnóstico de riesgos y vulneraciones.
3.4.4 Realizar el registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades realizadas a niñas, niños y adolescentes participantes en el sistema de información definido por EL ICBF, según los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud	SI	Ninguna	El instrumento se aplicó en el mes de septiembre, y este se aplicará en el último mes de atención con el fin de hacer un contraste del momento de que manera el proceso contribuyó al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de paz.
3.4.5 Realizar el registro de seguimiento a la gestión de garantía de derechos, con base en el diagnóstico de derechos de cada uno de los participantes, y presentar informes mensuales de avance de acuerdo con el (los) formato(s) o el sistema definido por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	f12.mo29.pp_formato_identificacion_garantia_derechos_riesgos_y_vulneraciones_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB — 4. Obligaciones especificas contratista – Obligaciones de atenciónSubcarpeta. 3.4.5 Formato garantía de derechos	Ninguna

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

3.4.6 Para el cierre del contrato presentar los reportes de cargue en el sistema de información que determine EL ICBF así: el 100% del registro de niños, niñas y adolescentes participantes y el 100% talento humano según aplique el 100% de los encuentros realizados y el 100% seguimiento del diagnostico de derechos PARAGRAFO PRIMERO: Cuando por valores ajenos al CONTRATISTA no sea posible registrar la información requerida por EL ICBF en el Sistema de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación y el medio alternativo para el registro. El supervisor deberá aprobar esta situación previa validación con la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por EL ICBF las cuales se describen a continuación: BIG DATAS: La entrega de la información de los participantes de la Modalidad permite el tratamiento de datos de carácter privado o reservado protegidos por el derecho fundamental del habeas Data establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por lo siguiente todas las personas que intervengan en la generación, administración y manipulación de la información que genera la Modalidad se obligan a hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes, y a las pautas de la Corte Constitucional sobre la materia. b) USO DE LA INFORMACIÓN: Todas las personas que intervengan en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud, por lo tanto se comprometen a no divulgar o suministrarla más allá de ellos a terceros privados o públicos la información que sea suministrada. c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN: Todas las personas que intervengan en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, tanto dentro como fuera del ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información debe ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación y sólo podrá ser utilizada para los fines de ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que se relacionan con ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en la Modalidad.	N/A	Ninguna	No aplica para la fase de atención se entregará en la fase de cierre
3.5 OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS			
3.5.1 Presentar en el segundo Comité Técnico Operativo de la etapa de alistamiento el plan de inversión de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por EL ICBF. En los casos en que EL CONTRATISTA requiera realizar ajustes al plan de inversión, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y posterior aprobación por parte de supervisión.	SI	Ninguna	El Operador presenta en el segundo comité técnico operativo el presupuesto para la ejecución de contrato de aporte Evidencia presentada en el informe del mes de Agosto de 2024
3.5.2 Presentar si es el caso ante el Comité Técnico Operativo del Contrato, la propuesta técnica y financiera de reinversión de recursos derivados de ineficiencias del Contrato, los cuales podrán destinarse a intensificación de encuentros, virtualización de contenidos, internet, materiales pedagógicos, transporte o salidas pedagógicas, sin necesidad de modificación al Contrato. Dicha propuesta debe ser coherente con la propuesta metodológica con el tipo de atención y con el plan de acción definido. Esta reinversión deberá ser aprobada por el supervisor del Contrato antes de su ejecución.	N/A	Propuesta de Reinversión Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero – Subcarpeta 4.3 Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta 3.5.2 Propuesta de Reinversión	El Operador presenta propuesta de reversión para revisión y análisis por parte de equipo de apoyo a la supervisión
3.5.3 Presentar al comité Técnico Operativo del contrato los planes de intensificación cuando sean requeridos por el supervisor o contratista y según aplique. Este plan de intensificación deberá ser revisado y aprobado por la supervisión del contrato.	SI	Ninguna	El Operador en el mes de agosto presento el plan de intensificación de encuentros con el fin de nivelar las sesiones y así dar cumplimiento con lo establecido en el Manual Operativo
3.5.4 Garantizar que los recursos comprometidos por EL ICBF, y demás recursos aportados con ocasión del presente Contrato, sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual.	SI	El Operador presenta certificación expedida por el Representante Legal donde garantiza que los recursos comprometidos por EL ICBF, serán utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero – Subcarpeta 4.3 Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta 3.5.4 Administración de recursos	Ninguna
3.5.5 Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes a terceros por concepto de los servicios prestados.	SI	El Operador presenta certificación expedida por el Representante Legal donde se compromete a abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes y a terceros por concepto de los servicios prestados. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3 Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta 3.5.5 Cobros no Autorizados	Ninguna
3.5.6 Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF para la ejecución del presente Contrato. EL CONTRATISTA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de uso exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si EL CONTRATISTA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente, para el manejo de recursos propios deberá certificarle por el banco con saldo cero.	SI	El Operador anexa Certificación bancaria donde consta la conversión a cuenta maestra Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3 Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta 3.5.6 Certificación Bancaria	Ninguna

8

3.5.7 Consignar de manera mensual en la cuenta bancaria de ahorros definida por EL ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF que se generen en la ejecución del Contrato	SI	El Operador realizo la consignación de los rendimientos financieros generados en la cuenta asociada a contrato de aporte en el mes de septiembre por valor de $ 11.270.66 Anexa Certificación emitida por la entidad financiera del valor de los rendimientos. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.7. Rendimientos Financieros	Ninguna
3.5.8 Remitir al supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación por concepto de reintegros rendimientos financieros, multas o cualquier otro, que se causen a favor de la Entidad en razón de la ejecución del Contrato. PARÁGRAFO PRIMERO Los reintegros a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito por el supervisor del Contrato	SI	El operador remite a la supervisión el soporte de consignación de los rendimientos financieros generados en el mes de septiembre Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.8 Correo Rendimientos	Ninguna
3.5.9 Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, honorarios, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado por EL CONTRATISTA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, EL CONTRATISTA informará en la planilla de pago al talento humano que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	El Operador anexa certificación suscrita por el Revisor Fiscal manifestando encontrarse a Paz y Salvo con los contratistas y proveedores que se derivan de la ejecución del Contrato de Aporte N°50002392024 del 2024. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta 3.5.9. Pago de salarios - CERTIFICADO PAZ Y SALVO HONORARIOS OCTUBRE	Ninguna
3.5.10 Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. PARÁGRAFO PRIMERO. En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables	SI	El Operador anexa certificación suscrita por el Revisor Fiscal manifestando encontrarse a Paz y Salvo con los contratistas y proveedores que se derivan de la ejecución del Contrato de Aporte N°50002392024 del 2024. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta 3.5.9. Pago de salarios - CERTIFICADO PAZ Y SALVO HONORARIOS OCTUBRE	Ninguna
3.5.11 Informar al supervisor inmediatamente sea adquirida la dotación para el personal que ejecutará la Modalidad (chalecos, gorras, entre otros) y entregar al supervisor las correspondientes facturas, con el fin de realizar el registro en el sistema que corresponda por parte del ICBF, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión de bienes del ICBF	SI	Ninguna	El Operador presento en la Etapa de Alistamiento y primer mes de atención los soportes del cumplimiento de la clausula Evidencia presentada en el informe de mes de Agosto de 2024
3.5.12 Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido.	SI	Se verifican los soportes presentados por el Operador. Informe Financiero de atención f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Ruta Digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero Subcarpeta 6 Informe Financiero Octubre	El Operador presenta el cargue del informe financiero y los facturas de ejecución de mes de octubre

(i) El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento" su concepto sobre el mismo.

(ii) Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presente en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "No Aplica" podrá ser relacionada con algunos periodos en las que esa obligación específica no sea requerida.

(iii) El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega y satisfacción o de recibo de bienes, informes, certificaciones, comunicaciones oficiales, memorandos y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación.

(iv) El supervisor debe señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.

15. Seguimiento a matriz de riesgos

Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio?	SI	X	NO	
Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SI		NO	X
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:				
Observaciones adicionales:				

Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse a la Dirección de Contratación de la Sede de la Dirección General.

16. Certificación

El supervisor, con la suscripción del presente informe, certifica que el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Fecha emisión de informe 18/11/2024

Firma

PILAR ROUR GUEZ GARCIA
Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica

Firma

JENIFFER GINETH GUTIÉRREZ BARRERA
Cargo: Enlace Técnico

Firma

ANDREA BACA GUZMÁN
Cargo: Enlace Financiero

Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión se podrán incluir

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio, 06 de noviembre de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
No. 20245000200017003 2
Código web: gGaZMBjXGxO7e1D13aRuXmh+Ww4=
Radicador: NASLY YULIETH COLMENARES LUGO
Fecha: 2024-11-06 08:10
Folios: 34
Remitente: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
Clasificada

Doctora
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora
Contrato de aporte 50002392024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta

Asunto: Informe técnico y entregables etapa de atención - Octubre
REFERENCIA: Contrato de aporte No. 50002392024

En el marco del contrato de la referencia, cuyo objeto es *"Promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de derechos, el buen vivir yla participación de niñas, niños yadolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atencion integral y a la construccion de generaciones para la vida y para la paz. promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de niñas yniños entre los seis (6) y trece (13) anos, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales, para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"* en la Zona 103 de la Regional Meta, me permito realizar la entrega de los documentos digitales en USB, definidos en la **CLÁUSULA FORMA DE PAGO** y en la **CLÁUSULA 2. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA** y la **CLÁUSULA 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA** del contrato de aportes.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C.C Nº 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

12 NOV 2024

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME DE GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN MODALIDAD ATRAPASUEÑOS	F8.MO29.PP	03/05/2024
		Versión 1	Página 1 de 1

INFORME MENSUAL # 04

05 de noviembre de 2024

DATOS BÁSICOS CONTRATO			
No. Contrato (Cuando aplique):	50002392024		
Nombre del Operador/Casa:	Corporación Agroempresarial de los Llanos - CORPALLANOS		
Tipo de Casa (Cuando aplique):	A: ___	B: ___	C: ___
Forma de Atención:	Comunitario: __X_	Casa: ___	Apoyos: ___
Departamento de ejecución:	Meta		
Municipio(s) de ejecución:	Acacias, Castilla la Nueva, Cubarral, Guamal, El dorado, El castillo, San Martín, San Carlos de Guaroa		
Fecha inicio:	02 de julio de 2024		
Fecha finalización:	31 de diciembre de 204		
Valor Total Contrato (Cuando aplique):	$2.361.138.525		
No. participantes programados:	1500		
No. participantes atendidos:	1500		

REPORTE DE GESTIÓN

#	Municipio[1]	Programación niñas y niños	Programación Adolescentes	Niñas y niños atendidos a la fecha	Adolescentes atendidos a la fecha	% de niñas y niños atendidos registrados en Sistema de Información	% de adolescentes atendidos registrados en Sistema de Información
1	Acacias	180	120	180	120	100%	94%
2	Castilla la Nueva	120	80	120	80	100%	95%
3	Cubarral	120	80	120	80	100%	96%
4	El Castillo	60	40	60	40	100%	98%
5	El Dorado	120	80	120	80	100%	96%
6	Guamal	120	80	120	80	100%	94%
7	San Carlos	60	40	60	40	100%	100%
8	San Martin	120	80	120	80	100%	100%
	TOTAL	**900**	**600**	**900**	**600**	**100%**	**96%**

ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN

#	Municipio	No. De Encuentros Grupales realizados	No. De Encuentros Familiares realizados	No. De Encuentros Comunitarios realizados	No. de iniciativas propuestas o desarrolladas	No. de espacios de escucha activa realizadas
1	Acacias	80	10	10	1	15
2	Castilla la Nueva	56	7	7	1	10
3	Cubarral	56	7	7	2	10
4	El Castillo	32	4	4	1	5
5	El Dorado	56	7	7	1	10
6	Guamal	48	6	6	1	10
7	San Carlos	24	3	3	2	5

[1] Para aquellos contratos donde se incluyeron varios municipios, es necesario incluir las filas necesarias.

8	San Martin	64	8	8	1	10
	TOTAL	**416**	**52**	**52**	**8**	**75**

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA[2] (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación y la ubicación de esta[3]**	**Observaciones[4]**
2.1. Constituir y allegar al ICBF las garantías requeridas dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del Contrato.	SI	Póliza de responsabilidad civil extracontractual N° 48074994000008920 Aseguradora Solidaria Póliza de cumplimiento N° 48047994000051760 Aseguradora Solidaria Link de Secop: https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.13052673	Se realiza el cargue de las pólizas de cumplimiento y responsabilidad civil al secop.
2.2. Garantizar la gratuidad del servicio.	SI	Certificado De Gratuidad Del Servicio Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.2. Gratuidad	Ninguna
2.3. Conformar y disponer bajo su propia autonomía y responsabilidad el talento humano del proyecto, de conformidad con la propuesta y el presupuesto aprobados, y lo estipulado en el Manual Operativo.	SI	N/A	En este mes de atención no se realiza contratación de personal nuevo. Las hojas de vida del personal contratado para la ejecución del proyecto se han cargado en los entregables de los meses

[2] Incluir las filas necesarias para relacionar la totalidad de obligaciones contractuales. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.
[3] El operador deberá relacionar todas las fuentes de verificación e indicar el folio o la ruta donde se ubica a fin de que la supervisión pueda tener acceso a ella. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.
[4] El operador deberá incluir cualquier información que considere relevante relacionado con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio. Lo anterior también aplica para las obligaciones generales y específicas.

			de julio, agosto y septiembre.
2.4 Cumplir con el objeto del Contrato y con todos los lineamientos, manuales, documentos técnicos, condiciones de calidad y demás documentos aplicables a la Modalidad con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, los cuales podrán ser ajustados y una vez publicados, serán de obligatorio cumplimiento.	SI	Base de datos con el resumen de ejecución del mes de octubre. Informe de acciones transversales realizadas en el mes de octubre. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.4.Cumplimiento del contrato.	Se realiza el cargue del resumen de ejecución realizado en el mes de octubre.
2.5 Realizar durante la ejecución del Contrato el seguimiento a los eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la Modalidad. El CONTRATISTA deberá dar aviso al supervisor sobre cualquier anomalía o dificultad que advierta durante la ejecución del Contrato junto con alternativas de soluciones viables.	N/A	N/A	A la fecha no se han presentado eventos que afecten la atención de niñas, niños y adolescentes participantes de la Modalidad
2.6 Apoyar al ICBF en el suministro y respuesta oportuna de la información solicitada por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del Contrato objeto del presente documento.	N/A	N/A	A la fecha no se han recibido solicitudes de organismos de control del Estado Colombiano, respecto de la ejecución del proyecto.
2.7 Suministrar al ICBF la información técnica, administrativa, financiera y jurídica actualizada relacionada con la ejecución del contrato de aporte, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación	SI	Entregables etapa de atención del mes de Octubre, de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3.2. OBLIGACIONES PARTICULARES DEL CONTRATISTA PARA LA ETAPA DE ATENCIÓN: del clausulado general del contrato de aportes.	A la fecha se ha realizado la ejecución del contrato de aportes de acuerdo a los lineamientos, manuales y demás documentos de la modalidad.

vigente y el Manual Operativo de la Modalidad.		Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 5. Obligaciones Forma de Pago. Memoria USB - Carpeta 4. Obligaciones Especificas Contratista	
2.8 Solicitar por escrito al Supervisor del Contrato la autorización para el ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio, según orientaciones del ICBF.	N/A	N/A	Durante el mes de atención, no se solicitó ingreso al lugar donde se brinda el servicio, de periodistas, capacitadores, investigadores y demás personas ajenas a la prestación directa del servicio.
2.9 Abstenerse de realizar o permitir que se realicen actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades similares en los espacios donde se brinda la atención.	SI	N/A	En el contrato de prestación de servicios suscrito por cada uno de las personas contratadas del talento humano se encuentra la cláusula Obligaciones Especiales N° 2.6. en donde se define claramente la prohibición de realizar actividades de proselitismo político en el marco de las actividades del contrato de aportes. En el mes de octubre no se realizó contratación de personal.
2.10 Mantener indemne al ICBF por reclamos, acciones o demandas que se inicien en su contra por los daños o perjuicios que sus empleados o subcontratistas causen a terceros.	N/A	N/A	A la fecha no se han presentado reclamos, acciones o demandas en contra del ICBF, a causa de la ejecución de este contrato de aportes.
2.11 Participar y apoyar al ICBF en todas las reuniones a las que este lo convoque relacionadas con la ejecución del Contrato.	SI	Actas de Reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.11. Actas de Reunión	Se ha asistido a todas las reuniones programadas por la supervisión del contrato de aportes.
2.12 Garantizar la seguridad, confidencialidad y salvaguardar de la información y del material en custodia.	SI	N/A	En el mes de octubre no se realizó contratación de personal.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

2.13 Contar con los medios tecnológicos y de comunicaciones necesarios para registrar y transmitir la información al ICBF con la periodicidad y por los medios que este defina.	SI	Certificado de medios tecnológicos y de comunicaciones. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.13. Certificado.	Ninguna
2.14 Realizar los pagos al Sistema Integral de Seguridad Social - SISS (salud, pensión y riesgos laborales), y de parafiscales, de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes.	SI	Certificación de Parafiscales Corpallanos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.14. Cert. Parafiscales	Ninguna
2.15 Utilizar la imagen del ICBF de acuerdo con los lineamientos establecidos por este. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	SI	Certificado sobre utilización de la imagen del ICBF Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.15. Dotación TH	Ninguna
2.16 No utilizar con fines lucrativos el material resultado de la ejecución de este proceso. El uso y circulación de estos contenidos por las partes, solo podrá hacerse con fines de divulgación del proyecto y siempre y cuando exista autorización informada y consentida con firma por parte de niñas, niños y adolescentes participantes.	SI	Certificado sobre uso del material resultado de la ejecución del proceso. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.16. Uso del Material	Ninguna
2.17 Conservar y mantener en buen estado los materiales utilizados y/o adquiridos durante la ejecución del Contrato, conforme la propuesta y presupuesto aprobado.	SI	Materiales entregados en el mes de octubre Acta de entrega de Kit de aseo Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.17. Dotación y materiales	En las actas se encuentra el compromiso firmado por cada uno de los profesionales a cuidar y mantener en buen estado los elementos de dotación entregados.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

2.18 Aceptar y permitir que los contenidos desarrollados en el marco de este Contrato puedan ser utilizados por el Sistema Nacional de Bienestar Familiar en otros procesos que sean realizados a nivel nacional y territorial.	SI	Certificado sobre el uso de los contenidos desarrollados Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.18. Uso de la información	Ninguna
2.19 Articular acciones con los enlaces de Infancia y Adolescencia de las Direcciones Regionales ICBF que correspondan, con el objetivo de favorecer el desarrollo de las actividades propias del proyecto en los territorios focalizados.	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.19. Actas Articulación	Los soportes de las articulaciones realizadas con las diferentes entidades territoriales para el inicio de la fase de atención se entregaron en los soportes de ejecución de la fase de alistamiento.
2.20 Cumplir con las capacitaciones, asistencias técnicas y visitas que se programen con el fin de mejorar el servicio, así como el cumplimiento de los compromisos que se generen de ellas.	SI	Actas de Reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.11. Actas de Reunión	Se ha asistido a todas las reuniones programadas por la supervisión del contrato de aportes.
2.21 Realizar el registro oportuno y con calidad de la información en los sistemas de información establecidos por el ICBF, de los participantes atendidos en la Modalidad. En caso de identificar que el participante está siendo atendido en más de un servicio del ICBF, el CONTRATISTA deberá reportar con los soportes requeridos la atención del participante al administrador correspondiente, con el fin de realizar el debido seguimiento y evitar concurrencias (reportar el servicio complementario en las condiciones que determine el Instituto) en la atención dentro de los términos establecidos por el ICBF.	SI	N/A	A continuación se relacionan las acciones que se han realizado en la plataforma Cuéntame a partir del 05 de septiembre que se recibieron los usuarios. De acuerdo al orden de reporte: 1. Talento Humano: Se realiza actualización del 100% del talento humano contratado. 2. Vincular Talento Humano: Se lleva a cabo la vinculación del talento humano, con una avance del 100% asociado al contrato 50002392024 servicio Atrapasueños - Espacios Comunitarios. 3. Grupos: Se crea el 100% de los grupos de atención de acuerdo a los nombres y cupos establecidos por

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

			cada uno de los municipios en donde se implementa la modalidad. 4. Beneficiarios: Se registra en el sistema de información - Cuéntame, los participantes atendidos en los municipios donde se implementa la modalidad, con un avance del 100% de cargue de Niñas y Niños de 900 atendidos, y el 96% de Adolescentes de 600, para un avance general del 98% sobre 1500 cupos. Está pendiente por registrar 23 participantes, que fueron Enviados para Edición de Datos, corresponden a un 2% de la meta de atención; bajo los Tickets de mesa de ayuda No.[1211089] y No.[1211148] expedidos el día 30 de Octubre de 2024. En cuanto al registro de Diagnostico, Riesgos y Vulneraciones, se presenta el siguiente avance en el cargue de Niños y Niñas 591 correspondiente al 66% y adolescentes 307 correspondiente al 51%. El registro de Encuentros, se ha venido realizando de acuerdo a los 74 grupos creados en el sistema de información – Cuéntame, teniendo en cuenta el área misional y los participantes asociados de acuerdo al ciclo de vida, a continuación, se presenta el siguiente avance: 72 encuentros entre pares para un 12% de avance, 9 encuentros familiares para un 12% de avance, y 9 encuentros comunitarios para un 12% de avance.
2.22 Disponer bajo su propia responsabilidad de todos los elementos y la gestión de los espacios necesarios para la correcta prestación de las	SI	pp_formato_relacion_de_espacios_comunitarios_modalidad_atrapasuenos_v1	En la ejecución de las actividades de la fase de atención realizadas en el mes de Octubre se garantizaron todos los

PÚBLICO

actividades de las que trata este Contrato, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo.		Ruta digital: El formato de relación de espacios usados para el desarrollo de las actividades de la fase de atención se entregó en los soportes de ejecución de la fase de alistamiento.	elementos y espacios necesarios para la correcta prestación del servicio.
2.23 Garantizar todas las medidas de seguridad estipuladas en el Manual Operativo.	SI	Pólizas de seguro para los participantes niños, niñas y adolescentes. Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.23. Condiciones de Seguridad.	Se realizó la compra de las pólizas de seguro para los beneficiarios del contrato de aportes, las cuales cubrirán los accidentes que ocurran en el desarrollo de encuentros que hagan parte del proceso de atención. En el mes de Septiembre la supervisora del contrato de aportes certificó el cumplimiento de la corporación de la politica de seguridad de la información.
2.24 Activar la ruta de restablecimiento de derechos en caso de conocer que una niña, niño o adolescente participante de la Modalidad se encuentra en riesgo o amenaza de vulneración de derechos y hacerles seguimiento a los casos durante la vigencia de este Contrato.	SI	Soportes Activación de Ruta Guamal y San Carlos. Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.24. Condiciones de Seguridad.	En el mes de octubre se realizaron 2 activaciones de ruta, 1 en el municipio de Guamal y otra en el Municipio de San Carlos.
2.25 Hacer parte del Comité Técnico Operativo conformado para el seguimiento a la ejecución del Contrato, a través de sus delegados designados y presentar la información necesaria sobre los procesos y procedimientos definidos para la adecuada prestación del servicio a través de la Modalidad. Lo anterior, según lo dispuesto en el Manual operativo.	SI	Delegación Comité Técnico Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.25. Delegación comité.	Ninguna

2.26 Entregar oportunamente al supervisor del Contrato los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto o resultados obtenidos durante la ejecución del Contrato, cuando así se requiera.	SI	Informe etapa de atención del mes de Octubre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.26. Informes atención	Se da oportuna respuesta al envío de informes y solicitudes realizadas de parte de la supervisión del contrato.
2.27 Comunicar de manera inmediata al supervisor del contrato e informar mediante el documento que indique el ICBF, sobre los presuntos hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los participantes activos que se presenten en cualquier lugar.	N/A	N/A	A la fecha no se han presentado hechos de violencia, lesiones, y fallecimientos de los participantes focalizados en la etapa de alistamiento.
2.28 Disponer de una cuenta bancaria y contable independiente para el manejo de los recursos aportados por el ICBF. Los rendimientos financieros que estos recursos puedan generar deben ser reintegrados a la cuenta que la Dirección del Tesoro Nacional disponga. En caso de comunicarse por parte del supervisor que el Contrato debe tener cuentas maestras, aportar el reporte emitido por la entidad financiera.	SI	Certificación bancaria Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.28. Certificación Bancaria	Se anexa certificación bancaria de la cuenta maestra.
2.29 Mantener la información financiera relacionada con la ejecución del contrato con sus soportes debidamente organizados, los cuales deben estar disponibles cuando el supervisor los requiera.	SI	Informe Financiero Octubre f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta del CD – CD componente financiero	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de octubre.
2.30 Cumplir con las disposiciones establecidas sobre buenas prácticas en la gestión contractual del Manual	SI	Certificación de cumplimiento. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2.	Ninguna

de Contratación del ICBF vigente.		Obligaciones generales. Subcarpeta 2.30. certificación.	
2.31 Cumplir en desarrollo de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto del contrato con las normas y recomendaciones sanitarias vigentes emitidas por las autoridades nacionales y locales competentes.	SI	Certificación de cumplimiento de normas sanitarias. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.31. Normas Sanitarias.	Ninguna
2.32 Cumplir con la normatividad vigente relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos.	SI	Certificación de cumplimiento de normas vigentes relacionada con el suministro, almacenamiento y transporte de alimentos. Manual de almacenamiento y conservación de alimentos del proveedor Jhon Jairo Vargas Olaya. Manual para el manejo de alimentos. Procedimiento de transporte de alimentos. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.32. Normatividad alimentos	Ninguna
2.33 Asumir un buen trato para con los demás colaboradores internos y externos del ICBF, y actuar con responsabilidad, eficiencia y transparencia.	SI	Certificación de buen trato. Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.33. Certificación de Buen trato.	Corpallanos ha asumido un buen trato con el talento humano contratado para la ejecución del contrato de aportes y con el equipo delegado por el ICBF para la supervisión del contrato de aportes.
2.34 Atender durante la ejecución del Contrato los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que le imparta el supervisor, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	SI	Actas de Reunión Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.11. Actas de Reunión	Se ha asistido a todas las reuniones y asistencias técnicas programadas por la supervisión del contrato de aportes.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

2.35 Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este Contrato.	SI	Informe etapa de atención del mes de octubre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.26. Informes atención.	Ninguna
2.36 Cumplir con la duración y actividades de cada etapa del proceso de atención, de acuerdo con lo definido en el Manual Operativo de la Modalidad y las guías metodológicas entregadas por la Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	Informe y soportes de ejecución del mes de octubre, en donde se cumplió con todas las actividades definidas a realizar de manera mensual en el manual operativo. Ruta Digital: Memoria – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención.	Ninguna
2.37 Entregar un acta de relación al Grupo de Almacén e Inventarios de la Dirección Administrativa (o quien haga sus veces en las Direcciones Regionales del ICBF), de los bienes muebles utilizados o adquiridos en virtud de la ejecución del Contrato, en la cual se especifiquen los muebles de consumo de carácter devolutivo y no devolutivo, según sea el caso, de conformidad con las directrices impartidas por la Dirección mencionada.	N/A	N/A	No se ha adquirido bienes muebles con recursos del contrato de aportes.
2.38 Recibir y atender las visitas que adelante el supervisor del Contrato y su equipo de apoyo.	N/A	N/A	A la fecha no se han recibido visitas por parte del supervisor del Contrato y su equipo de apoyo
2.39 El contratista deberá cumplir con la Ley 2046 de 2020, invirtiendo al menos el 30% de los recursos	SI	Informe de Compras Locales f1.g5.abs_seguimiento_compras_locales	Se anexan las certificaciones de compra a proveedores locales.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

ejecutados para la compra de alimentos, adquiriéndolos directamente a los pequeños productores agropecuarios locales, productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria locales, organizaciones de estos productores o a las industrias y emprendimientos agroalimentarios que procesen materias primas adquiridas directamente a estos productores locales. Estas compras deberán realizarse aplicando y cumpliendo con lo dispuesto en la guía "G5.ABS-Guía Orientadora para la Implementación de la Estrategia de Compras Locales" y deberán ser reportadas mensualmente al supervisor del contrato, haciendo uso de la última versión del formato "F1.G5.ABS- Formato seguimiento Compras Locales" o del medio que para tal efecto adopte el ICBF dentro del Sistema de Gestión de Calidad.		Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL – Subcarpeta 3. Apoyos Nutricionales – Refrigerios Reforzados.	
2.40 De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2. 4.2.16 del Decreto 1860 de 2021, se deberá garantizar la provisión de bienes o servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, esta provisión se establece en un porcentaje del cinco por ciento (5%) de los bienes y servicios requeridos para la ejecución del contrato.	SI	Documentos sujetos de especial protección Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales. Subcarpeta 2.40. Cumplimiento Decreto 1860 de 2021.	Ninguna
2.41 Desembolsar oportunamente los recursos del presente contrato correspondientes a su aporte	SI	Informe Financiero de atención f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de octubre.

PÚBLICA

en los términos previstos en la cláusula del VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO, de acuerdo con las cláusulas específicas, previa certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato. PARÁGRAFO. En caso de que el CONTRATISTA no legalice completamente la ejecución de los recursos entregados y en caso de ser necesario para la adecuada prestación del servicio, el supervisor del contrato excepcionalmente podrá autorizar desembolsos parciales, coherentes con la ejecución de los recursos debidamente legalizados por parte del CONTRATISTA. La autorización excepcional de estos desembolsos parciales no exime al CONTRATISTA de la obligación de la legalización total de los recursos ni lo exime de las consecuencias sancionatorias a que haya lugar.		Ruta Digital: Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL.	
2.42 Mantener actualizada la información técnica, administrativa, financiera y jurídica en el expediente contractual físico y en las plataformas tecnológicas dispuestas por el ICBF, de acuerdo con las especificaciones dadas en el presente contrato, en el Manual de Contratación vigente, en el Manual Operativo de la Modalidad y demás normatividad que le aplique.	SI	Entregables de octubre, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Forma de Pago y la Cláusula Obligaciones Especificas Fase de atención del clausulado general del contrato de aportes. Informe etapa de atención – Mes de octubre Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Memoria USB Carpeta 5 Obligaciones Forma de Pago	Ninguna

PUBLICA

2.43 Realizar los ajustes a la oferta de servicios a que haya lugar, a partir de diagnósticos territoriales, según procedimiento y orientaciones del ICBF.	SI	Cronogramas de atención f2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4 - Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Subcarpetas: 3.2.4. Cronogramas	Se realiza ajuste en la programación y el desarrollo de los encuentros entre pares, aprobado por la supervisión del contrato, en donde se realizan 2 encuentros en una misma sesión, con el fin de nivelar las sesiones y cumplir con lo establecido en el manual operativo en el tiempo establecido para la fase de atención.
2.44 Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la ley, reglamentos, Manuales Operativos y lineamientos vigentes, relativos a la ejecución del objeto contratado.	SI	Entregables del mes de octubre, de acuerdo a lo establecido en la Cláusula Forma de Pago y la Cláusula Obligaciones Especificas Fase de atención del clausulado general del contrato de aportes. Informe etapa de atención – Mes de octubre Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Obligaciones especificas atención Memoria USB Carpeta 5 Obligaciones Forma de Pago	Ninguna

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE)

Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta	Observaciones
3.2.1 Conformar los grupos de atención de niñas, niños y adolescentes, considerando el curso de vida y lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	f16.mo29.pp_formato_registro_de_participantes_modalidad_atrapasuenos_v1_0.xlsx	Se carga el registro de 7 participantes

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

		Carta de autorización Criterio de focalización Documento de identidad Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.1 Conformación de grupos	
3.2.2 Realizar las jornadas de socialización de la Modalidad Atrapasueños a niñas, niños, adolescentes y familias participantes de los grupos conformados. Además, deberá entregar las actas y listados de asistencia de las jornadas de socialización a la supervisión del contrato, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	N/A	Se realizaron las jornadas de socialización de la modalidad a los niñas, niños, adolescentes y familias participantes de los 52 grupos de atención conformados en los 8 municipios objeto del contrato de aportes.
3.2.3 Presentar en el primer mes de la Etapa de Atención al ICBF los acuerdos para la armonía y la paz, con la participación de las niñas, niños, adolescentes y sus familias, en el marco del buen vivir, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	N/A	En el primer mes de atención se realizó el cargue de los acuerdos para la armonía y la paz, que se realizó con cada uno de los grupos que se están atendiendo.
3.2.4 Entregar los cronogramas de las formas de atención de la Modalidad de cada mes dentro de los últimos cinco días (5) hábiles del mes anterior a su realización, en el formato establecido por el ICBF, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo. En caso de presentarse cambios en la programación, deberán comunicarlo al supervisor del contrato con mínimo cuarenta	SI	Cronogramas de atención propuestos para el mes de octubre. f2.mo29.pp_formato_cronograma_de_atencion_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.4.	Se remite a la supervisión link de drive, en donde se encuentran los cronogramas cargados para su validación en tiempo real, teniendo en cuenta los cambios en la programación que se generan por las dinámicas territoriales. https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1iD2j6SwdxxFt8pVpNs7OrmZ_h9SfhIpc

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

y ocho (48) horas de anticipación.		Cronogramas de atención octubre.	
3.2.5 Desarrollar las Estrategias de Atención de la Modalidad: encuentros entre pares, familiares, comunitarios, iniciativas y escucha activa, según lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	f11.mo29.pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Formato Escucha Activa (Formato elaboración propia) Registro Fotográfico Acta de reunión Iniciativas Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.5. Estrategias de atención	A lo largo del mes de octubre se desarrollaron las estrategias de atención definidas en el manual operativo, teniendo en cuenta la periodicidad allí establecida, como lo fueron encuentros entre pares, familiares, comunitarios y escucha activa y se dio inicio a la construcción de las iniciativas, en cada uno de los 8 municipios objeto de del contrato de aportes y los 52 grupos conformados para la fase de atención.
3.2.6 Facilitar y acompañar la formulación de las iniciativas, a partir de las ideas y propuestas de niñas y niños, como resultado previo del análisis de los factores de riesgo latentes en sus territorios, y de la identificación de sus intereses, gustos, preocupaciones, vocaciones y talentos, promoviendo la articulación armónica con posibles aliados, y entidades públicas y privadas, que contribuyan al logro y la sostenibilidad de las iniciativas, y de la potenciación de sus proyectos de vida.	SI	Acta de reunión con la recolección de percepciones y propuestas de iniciativas. Presupuesto. f7.mo29.pp_formato_relacion_de_in ... odalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.6. ¿ Iniciativas	Se remite a la supervisión las actas de cada una de las iniciativas a desarrollar en los municipios objeto de atención del contrato, adicionalmente se remite el presupuesto y todos los soportes para su aprobación.
3.2.7 Desarrollar con los y las participantes en los espacios comunitarios, las Acciones Transversales definidas en el Manual Operativo de la Modalidad, a saber: Movilización Social, Articulación Intersectorial, Ejercicios de Participación y Control Social, Gestión de Sistemas de Apoyos,	SI	Actas de reunión y oficios para articulación con las entidades municipales. Acta movilización social y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4.	Ninguna

Activación de Rutas, y demás establecidas en el manual, de conformidad a las orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.		Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.7. Acciones Transversales	
3.2.8 Presentar al ICBF la propuesta de atención municipalizada de niñas, niños y adolescentes para el desarrollo de la Modalidad, a partir de las particularidades de las y los participantes, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo, la cual deberá ser presentada al supervisor del Contrato.	SI	Propuesta de atención municipalizada Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.8. Propuesta de atención	Se remite 1 propuesta de atención para el mes de noviembre, por cada uno de los municipios objeto de atención del contrato de aportes. Esta se remite en un formato definido por Corpallanos, toda vez que el formato f14_mo29_pp_formato_encuentros_atrapasuenos_v1_0 incluye los ítems de sistematización y evidencias, los cuales no hacen parte de la planeación de los encuentros sino del desarrollo de los mismos. Este formato se cargará diligenciado con los encuentros realizados en el mes de septiembre.
3.2.9 Desarrollar el Mapeo Territorial Conjunto, para reconocer las percepciones y saberes de los participantes y sus familias sobre el territorio, sus vivencias propias y experiencias relacionadas con los actores y sectores que forman parte de la Estrategia Transectorial Atrapasueños, este ejercicio debe hacer parte del análisis que se recoge en la propuesta de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Mapeo Territorial Directorio de entidades Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.9. Mapeo Territorial	
3.2.10 Realizar en el primer mes de la Etapa de Atención, la lectura del contexto y caracterización, de conformidad a las	SI	f12.mo29.pp_formato_identificacion_garantia_derechos_riesgos_y_vulneraciones_v1.xlsx	

orientaciones y en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.		Registro de medición de habilidades Ruta digital: Memoria USB – – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.10. Lectura del Contexto	
3.2.11 Presentar al ICBF en el primer mes de la Etapa de Atención, la construcción conjunta del plan de gestión de riesgos de accidentes y desastres, de acuerdo con lo dispuesto en el Manual Operativo.	SI	Plan de gestión de riesgos y accidentes El plan de gestión de riesgo se presentó en el informe del primer mes de atención.	Ninguna
3.2.12 Promover la participación de las niñas, niños y adolescentes en los espacios definidos por la ley, y de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF, tales como: Mesas de participación de niños, niñas y adolescentes, gobiernos escolares, comités de convivencia, consejos, y demás espacios que faciliten el diálogo entre niñas y niños, y diálogos intergeneracionales	SI	Actas de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB – – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.12. Espacios de participación	Ninguna
3.2.13 Realizar y presentar al ICBF las evidencias sobre la valoración de experiencias y proceso de atención, de acuerdo con las orientaciones dadas por el ICBF y el Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Ruta digital: Memoria USB – Carpeta 3 Obligaciones SIGE - Subcarpeta 3.3. Eje de Calidad – Subcarpeta C Encuestas de Satisfacción.	En el mes de octubre se realizó la valoración de experiencias a los participantes del contrato de aportes. Se anexa la tabulación correspondiente.
3.2.14 Realizar el registro del avance de las acciones realizadas por EL CONTRATISTA y las respuestas efectivas para garantizar los derechos de las niñas, niños y adolescentes, de acuerdo con el(los)	SI	f14_mo29_pp_formato_encuentros_atrapasuenos_v1_0.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas	Se realiza el cargue de la planeación de los encuentros realizados a cada uno de los 52 grupos conformados para la fase de atención.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.		contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.14. Avance de acciones	
3.2.15 Entregar y aplicar los resultados del registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades de las niñas, niños y adolescentes participantes, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	No Aplica	El instrumento de medición de habilidades se aplicó en el mes de septiembre, este se aplicará en el último mes de atención con el fin de hacer un contraste determinando de qué manera el proceso contribuyó al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de paz.
3.2.16 Asegurar la entrega del refrigerio (complementación alimentaria) a niñas, niños y adolescentes en los encuentros, de acuerdo con lo aprobado por el supervisor del Contrato, y con lo establecido en la minuta patrón del Manual Operativo de la Modalidad.	SI	Listado de entrega de refrigerios Registro Fotográfico Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Carpeta Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.16. Entrega de Refrigerio	En cada uno de los encuentros realizados en el mes de octubre se garantizó la entrega del refrigerio de acuerdo a lo establecido en la Minuta patrón.
3.2.17 Asegurar la entrega a niñas, niños y adolescentes de la Modalidad, los materiales requeridos para la implementación de las diferentes formas de atención, de acuerdo con lo estipulado en el Manual Operativo u orientaciones del ICBF.	SI	Actas De Entrega Materiales Actas De Entrega Aseo f11.mo29.pp_formato_listado_de_asistencia_modalidad_atrapasuenos_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.17. Entrega de Materiales	Se ha dispuesto de todos los materiales necesarios para el desarrollo de los encuentros entre pares, familiares y comunitarios, así como para las actividades transversales.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

3.2.18 Garantizar la permanencia de los y las participantes en al menos el ochenta por ciento (80%) de en las formas de atención presenciales establecidos para la Modalidad. Además de reportar las inasistencias y vinculación de nuevos participantes, de conformidad con el Manual Operativo.	SI	Base de Datos de control de asistencia. Creación Propia Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta: 3.2.18. Permanencia participantes	A lo largo de la ejecución del contrato de aportes, se ha garantizados la asistencia del 99% de los NNA objeto de atención. A continuación se detalla la asistencia por municipio y por encuentro:

	ENCUENTRO 1		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	179	299
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	899	1499

	ENCUENTRO 2		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	179	299
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	899	1499

	ENCUENTRO 3		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	180	300
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	900	1500

	ENCUENTRO 4		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	180	300
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	900	1500

	ENCUENTRO 5		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	180	300
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	900	1500

	ENCUENTRO 6		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	180	300
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	900	1500

	ENCUENTRO 7		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	180	300
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	900	1500

	ENCUENTRO 8		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	180	300
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	900	1500

	ENCUENTRO FAMILIAR		
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	TOTAL
ACACIAS	120	180	300
CASTILLA LA NUEVA	80	120	200
CUBARRAL	80	120	200
EL CASTILLO	40	60	100
EL DORADO	80	120	200
GUAMAL	80	120	200
SAN CARLOS	40	60	100
SAN MARTIN	80	120	200
TOTAL	600	900	1500

PÚBLICO

			<table><tr><th rowspan="2">MUNICIPIO</th><th colspan="3">ENCUENTRO COMUNITARIO</th></tr><tr><th>ADOLESCENTES</th><th>NIÑOS</th><th>TOTAL</th></tr><tr><td>ACACIAS</td><td>120</td><td>180</td><td>300</td></tr><tr><td>CASTILLA LA NUEVA</td><td>80</td><td>120</td><td>200</td></tr><tr><td>CUBARRAL</td><td>80</td><td>120</td><td>200</td></tr><tr><td>EL CASTILLO</td><td>40</td><td>60</td><td>100</td></tr><tr><td>EL DORADO</td><td>80</td><td>120</td><td>200</td></tr><tr><td>GUAMAL</td><td>80</td><td>120</td><td>200</td></tr><tr><td>SAN CARLOS</td><td>40</td><td>60</td><td>100</td></tr><tr><td>SAN MARTIN</td><td>80</td><td>120</td><td>200</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>600</td><td>900</td><td>1500</td></tr></table>
3.2.19. Presentar los avances relacionados a la sistematización de la forma de atención, de acuerdo con lo establecido en el Manual Operativo de la Modalidad y a orientaciones del ICBF.	No aplica	Corresponde a la fase de cierre, según lo definido en el manual operativo.	Corresponde a la fase de cierre, según lo definido en el manual operativo.
3.2.20. Entregar informe de gestión mensual, correspondiente a la etapa de atención que dé cuenta del proceso con niñas, niños, adolescentes, familias y sus comunidades, en el(los) formato(s) o sistema(s) definido(s) por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF.	SI	Informe etapa de atención del mes de octubre f8.mo29.pp_formato_informe_de_gestion_para_atencion_modalidad_atrapasuenos Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.1. Entregables Obligaciones atención Subcarpeta 3.2.20. Informe atención.	Ninguna
3.2.21 Entregar el presupuesto para la ejecución de la Modalidad, tal como se señala en el Manual Operativo.	SI	Informe Financiero de alistamiento y soportes f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL. Informe Financiero de atención y soportes f13.mo29.pp_seguimiento_financiero_v4 Ruta Digital: Carpeta CD componente financiero – Subcarpeta 6 Informe Financiero CLL.	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de octubre.
3.2.22 Garantizar la asistencia de un o los representantes(s) en los comités técnicos operativos y demás reuniones a los que sean citados por la	SI	Delegación Comité Técnico Ruta Digital: Memoria USB - Carpeta 2. Obligaciones generales.	Ninguna

PUBLICA

Dirección Regional o Centro Zonal respectivo.		Subcarpeta 2.25. Delegación comité.	
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL MANEJO ADMINISTRATIVO, DE GESTIÓN Y DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta**	**Observaciones**
3.4.1 Mantener una oficina administrativa en el departamento de ejecución del contrato, que cuente con al menos equipos de cómputo, lugar para almacenamiento de los materiales y refrigerios a ser entregados a las y los participantes, y una sala de reunión.	SI	Contrato de arrendamiento El contrato de arrendamiento de la oficina para la ejecución de la modalidad se cargó en los entregables del mes de agosto.	Se dispone de una oficina ubicada en la ciudad de Villavicencio, para la ejecución del contrato de aportes.
3.4.2 Permitir y facilitar al supervisor, equipo de apoyo a la Supervisión y demás funcionarios del ICBF que intervengan en el proceso, la inspección en forma presencial o no presencial de los sitios de encuentro y oficina o sede administrativa del CONTRATISTA. Asimismo, suministrar la información necesaria y facilitar de manera oportuna e integral, máximo dentro de los cinco (5) días hábiles a partir de la solicitud, los libros de registro, los archivos de contabilidad relacionados con los recursos del Contrato y su ejecución, las actas, los consolidados y demás información pertinente solicitada por el supervisor designado por EL ICBF, y responder oportunamente las comunicaciones.	N/A	N/A	A la fecha no se han recibido visitas por parte del supervisor del Contrato y su equipo de apoyo
3.4.3 Realizar el registro de niñas, niños y adolescentes participantes y el respectivo cargue de las evidencias asociadas a la etapa de atención, incluyendo el registro del talento humano, los grupos y los encuentros realizados, cargando el soporte de asistencia de cada	SI	Base de datos creación propia, del avance del cargue de Cuéntame. Ruta digital: Memoria USB – 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta	A continuación se relacionan las acciones que se han realizado en la plataforma Cuéntame a partir del 05 de septiembre que se recibieron los usuarios. De acuerdo al orden de reporte: 1. Talento Humano: Se realiza actualización del 100% del

"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

uno, en los formatos y en el sistema de información determinado, según los tiempos, etapas y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud del ICBF, entre otros documentos si requiere por parte del ICBF.		4.2. Obligaciones Manejo Administrativo Subcarpeta: 3.4.3. Sistematización Cuéntame	talento humano contratado. 2. Vincular Talento Humano: Se lleva a cabo la vinculación del talento humano, con una avance del 100% asociado al contrato 50002392024 servicio Atrapasueños - Espacios Comunitarios. 3. Grupos: Se crea el 100% de los grupos de atención de acuerdo a los nombres y cupos establecidos por cada uno de los municipios en donde se implementa la modalidad. 4. Beneficiarios: Se registra en el sistema de información - Cuéntame, los participantes atendidos en los municipios donde se implementa la modalidad, con un avance del 100% de cargue de Niñas y Niños de 900 atendidos, y el 96% de Adolescentes de 600, para un avance general del 98% sobre 1500 cupos. Está pendiente por registrar 23 participantes, que fueron Enviados para Edición de Datos, corresponden a un 2% de la meta de atención; bajo los Tickets de mesa de ayuda No.[1211089] y No.[1211148] expedidos el día 30 de Octubre de 2024. En cuanto al registro de Diagnostico, Riesgos y Vulneraciones, se presenta el siguiente avance en el cargue de Niños y Niñas 591 correspondiente al 66% y adolescentes 307 correspondiente al 51%. El registro de Encuentros, se ha venido realizando de acuerdo a los 74 grupos creados en el sistema de información – Cuéntame, teniendo en cuenta el área misional y los participantes asociados de acuerdo al ciclo de vida, a

PÚBLICO

			continuación, se presenta el siguiente avance: 72 encuentros entre pares para un 12% de avance, 9 encuentros familiares para un 12% de avance, y 9 encuentros comunitarios para un 12% de avance.
3.4.4 Realizar el registro cualitativo e identificación de habilidades, talentos y capacidades realizadas a niñas, niños y adolescentes participantes, en el sistema de información definido por EL ICBF, según los tiempos y módulos definidos por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	No Aplica	El instrumento de medición de habilidades se aplicó en el mes de septiembre, este se aplicará en el último mes de atención con el fin de hacer un contraste determinando de qué manera el proceso contribuyó al fortalecimiento de habilidades y capacidades con miras a la construcción de paz.
3.4.5 Realizar el registro de seguimiento a la gestión de garantía de derechos, con base en el diagnóstico de derechos de cada uno de los participantes, y presentar informes mensuales de avance de acuerdo con el (los) formato(s) o el sistema definido por la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud.	SI	f12.mo29.pp_formato_identificacion_garantia_derechos_riesgos_y_vulneraciones_v1.xlsx Ruta digital: Memoria USB — 4. Obligaciones especificas contratista – Subcarpeta 4.2. Obligaciones Manejo Administrativo Subcarpeta: 3.4.5. Formato Garantía de Derechos	SI
3.4.6 Para el cierre del contrato, presentar los reportes del cargue en el sistema de información que determine EL ICBF, así: el 100% del registro de niñas, niños y adolescentes participantes, el 100% talento humano, según aplique, el 100% de los encuentros realizados y el 100% seguimiento del diagnóstico de derechos. PARÁGRAFO PRIMERO: Cuando por razones ajenas al CONTRATISTA no sea posible registrar la información	N/A	N/A	No aplica para la fase de atención, se entregará en la fase de cierre.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

requerida por EL ICBF, en el Sistema de Información determinado por EL ICBF, EL CONTRATISTA deberá aportar la justificación y los soportes para sustentar dicha situación y el medio alternativo para el registro. El supervisor deberá aprobar esta situación, previa validación con la Dirección de Infancia y Dirección de Adolescencia y Juventud. Cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por EL ICBF, los cuales se describen a continuación: a) H ABEAS DATA. La entrega de la información de participantes de la Modalidad permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegidos por el derecho fundamental del Habeas Data, establecido en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia. Por consiguiente, todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se obligan a hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. b) USO DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud; por lo tanto, se comprometen a no divulgar o suministrar más allá de ello, a			

PÚBLICA

terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN. Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por la Modalidad, tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación, y sólo podrá ser utilizada para los fines de ley, por parte de las personas naturales y jurídicas que accedan a ésta. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en la Modalidad.			
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	**Cumplimiento (sí, no o en ejecución)**	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta**	**Observaciones**
3.5.1 Presentar en el segundo Comité Técnico Operativo de la etapa de alistamiento, el plan de inversión de operación de los servicios contratados, en los formatos financieros establecidos por EL ICBF. En los casos en que EL CONTRATISTA requiera realizar ajustes al plan de inversión, los mismos deberán ser presentados ante el Comité Técnico Operativo para revisión y posterior aprobación por parte del supervisor.	SI	Se presenta en el tercer Comité Técnico Operativo el presupuesto y la propuesta y aprobación de los gastos administrativos. Los soportes se presentan en las carpetas de entregables del mes de septiembre.	Ninguna
3.5.2 Presentar, si es el caso, ante el Comité Técnico Operativo del Contrato, la propuesta técnica y financiera	SI	Propuesta de Reinversión Ruta digital: CD – Carpeta CD	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

de reinversión de recursos derivados de inejecuciones del Contrato, los cuales podrán destinarse a intensificación de encuentros, virtualización de contenidos, internet, materiales pedagógicos, transporte o salidas pedagógicas, sin necesidad de modificación al Contrato. Dicha propuesta debe ser coherente con la propuesta metodológica, con el tipo de atención y con el plan de acción definido. Esta reinversión deberá ser aprobada por el supervisor del Contrato antes de su ejecución.		Componente Financiero – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.2. Propuesta de Reinversión	Se presentará en el mes de octubre.
3.5.3 Presentar al comité Técnico Operativo del contrato los planes de intensificación cuando sean requerido por el supervisor el contrato y según aplique. Este plan de intensificación deberá ser revisado y aprobado por la supervisión del contrato.	SI	N/A	En el mes de septiembre se presentó la propuesta de intensificación la cual fue aprobada por la supervisora del contrato de aportes.
3.5.4 Garantizar que los recursos comprometidos por EL ICBF, y demás recursos aportados con ocasión del presente Contrato, sean utilizados única y exclusivamente para el financiamiento de las actividades previstas en el desarrollo del objeto contractual.	SI	Certificación de uso de recursos Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.4. Administración de recursos	Ninguna
3.5.5 Abstenerse de pactar y realizar cobros no autorizados a los participantes a terceros por concepto de los servicios prestados.	SI	Certificación compromiso de no realizar cobros no autorizados CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.5. Cobros no Autorizados	Ninguna

PÚBLICA

3.5.6 Disponer de una cuenta bancaria para el manejo exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF para la ejecución del presente Contrato. EL CONTRATISTA se compromete a entregar al ICBF debidamente diligenciado y firmado, el formato de autorización para abono directo en cuenta de uso exclusivo de los recursos aportados por EL ICBF, anexando certificación bancaria de la titularidad de la cuenta. Si EL CONTRATISTA presenta una cuenta bancaria que haya utilizado previamente para el manejo de recursos propios, deberá certificarla por el banco con saldo cero.	SI	Certificación bancaria Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.6. Certificación Bancaria	Se anexa certificación de la entidad bancaria de la cuenta maestra
3.5.7 Consignar de manera mensual en la cuenta bancaria de ahorros definida por EL ICBF, los rendimientos financieros de los aportes del ICBF que se generen en la ejecución del Contrato.	SI	Soportes de consignación Rendimientos Financieros Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.7. Rendimientos Financieros	Ninguna
3.5.8 Remitir al supervisor del Contrato, dentro de los tres (3) días siguientes a la consignación, copia del documento donde conste la operación por concepto de reintegros, rendimientos financieros, multas o cualquier otro, que se causen a favor de la Entidad en razón de la ejecución del Contrato. PARÁGRAFO PRIMERO Los reintegros a que hace referencia esta obligación deben realizarse únicamente en la cuenta informada por escrito, por el supervisor del Contrato.	SI	Se remite a la supervisión el soporte de pago de los rendimientos financieros causados en el mes de Septiembre. Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recurso Subcarpeta: 3.5.8. Correo Rendimientos	

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

3.5.9 Realizar de manera oportuna el pago de salarios, prestaciones, honorarios, aportes a seguridad social y parafiscales del personal vinculado por EL CONTRATISTA para la atención del servicio, preferiblemente por transferencia bancaria. No obstante, cuando por las condiciones geográficas y ubicación no sea posible que el talento humano tenga acceso a la apertura de una cuenta, o cuando por solicitud del trabajador se requiera el pago en efectivo, EL CONTRATISTA informará en la planilla de pago al talento humano que hace parte del informe financiero, el medio de pago aplicado.	SI	Certificación de paz y salvo con talento humano y proveedores suscrita con el revisor fiscal Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta: 3.5.9. Pago de salarios	Ninguna
3.5.10 Realizar de manera oportuna los pagos a proveedores y contratistas preferiblemente por transferencia bancaria. PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de ser requerida la cuenta maestra, los pagos deberán ser adelantados conforme lo indicado en las Resoluciones 1400 de 2020, 8300 de 2021 y demás normas aplicables.	SI	Certificación de paz y salvo con talento humano y proveedores suscrita con el revisor fiscal Ruta digital: CD – Carpeta CD Componente Financiera – Subcarpeta 4.3. Obligaciones Administración de recursos Subcarpeta: 3.5.9. Pago de salarios	Ninguna
3.5.11 Informar al supervisor inmediatamente sea adquirida la dotación para el personal que ejecutará la Modalidad (chalecos, gorras, entre otros) y entregar al supervisor las correspondientes facturas, con el fin de realizar el registro en el sistema que corresponda por parte del ICBF, de acuerdo con lo establecido en la guía de gestión de bienes del ICBF.	SI	Actas de entrega de dotación. Informe Financiero Alistamiento. Los soportes de cumplimiento de esta obligación se cargaron en las carpetas de entregables de alistamiento y primer mes de atención.	Ninguna

PÚBLICA

3.5.12 Mantener las facturas y demás soportes que cumplan con las exigencias establecidas por la legislación comercial y tributaria colombiana, en la cual se identifique datos de proveedor, productos, valores y demás información, para que el documento sea válido.	SI	Informe Financiero de atención f13.mo29.pp_seguimiento _financiero_v4 Ruta Digital: Ruta Digital: CD – Carpeta CD Componente Financiero Subcarpeta 6 Informe Financiero Octubre.	Se realiza el cargue del informe financiero y los soportes de ejecución del mes de octubre.
OBLIGACIONES EN EL MARCO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN (CUANDO APLIQUE)			
Obligaciones (textuales del contrato)	Cumplimiento (sí, no o en ejecución)	**Fuente verificación que evidencia el cumplimiento de la obligación de esta**	**Observaciones**
A. Certificar el cumplimiento, seguimiento y revisión de los asuntos correspondientes a seguridad de la información enmarcado en la normativa interna del ICBF vigente en virtud de la ejecución del objeto del Contrato.	SI	N/A	En el mes de Septiembre la supervisora del contrato de aportes certificó el cumplimiento de la corporación de la politica de seguridad de la información.
B. Suscribir un documento de compromiso de confidencialidad el cual deberá ser entregado al supervisor del Contrato una vez se firme el Contrato.	SI	N/A	En este mes de atención no se realiza contratación de personal nuevo. Los acuerdos de confidencialidad del personal contratado para la ejecución del proyecto se han cargado en los entregables de los meses de julio, agosto y septiembre.
C. Informar al supervisor, en el momento que ocurran incidentes de seguridad o se materialice un riesgo de seguridad de la información que afecten la disponibilidad, integridad y/o confidencialidad de la información del ICBF, en el marco de la ejecución del contrato.	N/A	N/A	En el mes de octubre no se presentaron incidentes de seguridad.
D. Prever el plan de recuperación y contingencia del servicio contratado ante los eventos que puedan	SI	Plan De Recuperación Y Contingencia	Ninguna

PUBLICA

afectar el cumplimiento de la ejecución de este.		Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.1. Seguridad y salud en el trabajo: entregable D. Recuperación Y Contingencia	
A. Realizar la inducción al equipo de trabajo que se empleará durante la ejecución del contrato en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.	SI	Acta de reunión, listado de asistencia y registro fotográfico Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.2. Seguridad y salud en el trabajo: entregable A. Capacitación	Se realiza capacitación con los profesionales para brindar orientaciones para el autocuidado emocional, la prevención y el manejo del estrés en el curso de la estrategia Atrapasueños.
B. Suministrar a los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato los elementos de protección personal requerido para la realización de sus actividades.	N/A	N/A	Para la ejecución del contrato de aportes no aplica la entrega de elementos de protección.
C. Presentar el concepto médico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.	SI	N/A	En este mes de atención no se realiza contratación de personal nuevo. Los exámenes médicos del personal contratado para la ejecución del proyecto se han cargado en los entregables de los meses de julio, agosto y septiembre.
D. Formular e implementar el plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.	SI	Entregables SST Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones SIGE Subcarpeta 3.2. Seguridad y salud en el trabajo: entregable D. Plan de Emergencias	Se realiza el cargue de las actividades realizadas en materia de seguridad y salud en el trabajo, las cuales hacen parte de la formulación e implementación del plan de emergencias.
A. Asegurar que el personal requerido para la prestación del servicio cuente con el perfil de: Educación (formal: primaria, secundaria, pregrado, posgrado), formación (cursos específicos de la actividad a desarrollar como diplomados, seminarios, talleres entre otros) o	SI	N/A	En este mes de atención no se realiza contratación de personal nuevo. Las hojas de vida del personal contratado para la ejecución del proyecto se han cargado en los entregables de los meses de julio, agosto y septiembre.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

experiencia para garantizar la óptima prestación del servicio.			
B Socializar con el equipo de trabajo que realiza las actividades definidas en el contrato, la información básica del ICBF (Misión, Visión, Normatividad interna vigente, Objetivos Estratégicos, Políticas y Sistema Integrado de Gestión SIGE) así como dar a conocer los diferentes documentos (lineamientos técnicos, manuales operativos, procedimientos, guías, formatos, entre otros) necesarios para la operación de los servicios contratados.	SI	N/A	En este mes de atención no se realiza contratación de personal nuevo. Las actas de inducción del personal contratado para la ejecución del proyecto se han cargado en los entregables de los meses de julio, agosto y septiembre.
C. Entregar los resultados de la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio o bien adquirido.	SI	Encuestas de Satisfacción Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad: entregable C. Encuestas de Satisfacción.	Se realizan las encuestas de satisfacción que se aplicaron a los NNA beneficiarios del proyecto, con el fin de conocer la percepción del beneficiario frente a la prestación del servicio
D. Identificar y gestionar acciones de mejora que fortalezcan de manera adecuada la prestación de servicio.	SI	N/A	Se han implementado los procedimientos necesarios para garantizar la adecuada prestación del servicio.
E. Contar con información documentada para la recepción, tratamiento y respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), en el marco de la ejecución del objeto contractual.	SI	Gestión PQRSD – Octubre Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad: entregable E. PQRSD.	Se cargan las actas de gestión de PQRSD en los municipios objeto de atención del contrato.
F. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.	SI	Formatos Corpallanos Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del Sige. Subcarpeta 3.3. Eje de calidad: entregable F. Formatos CLL	Se crearon los formatos de acta de reunión, listado de asistencia, oficios, escucha activa, Formato acuerdos para la paz y planeación de encuentros para el desarrollo de las actividades que no requieren el uso de los formatos definidos por el Sistema de Gestión del ICBF.

PUBLICA

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO INFORME DE GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN MODALIDAD ATRAPASUEÑOS	F8.MO29.PP	03/05/2024
		Versión 1	Página 1 de 1

A. Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel, y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del Contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.	SI	Certificación de uso eficiente Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable A. Certificación	Ninguna
B. Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.	SI	Certificación de uso de materiales amigables con el medio ambiente Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable B. Certificación	Ninguna
C. Formular e implementar plan de saneamiento que incluya como mínimo los programas de limpieza y desinfección, manejo de residuos, control de plagas y abastecimiento o suministro de agua potable, de acuerdo con la normatividad vigente. PARÁGRAFO: En dichos espacios, el contratista debe garantizar los elementos necesarios para la recolección de residuos, y garantizar la recolección y disposición de los residuos resultantes por la ejecución del contrato, de acuerdo con la normativa vigente.	SI	Plan de saneamiento CORPALLANOS Ruta digital: Memoria USB - Carpeta 3. Obligaciones del SIGE. Subcarpeta 3.4. Eje ambiental: entregable C. Plan de Saneamiento	Ninguna

Firma del Coordinador
Nombres y Apellidos: JUANITA DIAZ VILLALOBOS
C.C. 1.121.834.435

Nota:

1. El informe debe incluir adjunto (en magnético o medio físico) todos los soportes que evidencien el desarrollo de las actividades presentadas por obligación.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
"LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012"

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Cecilia De la Fuente de Lleras
Regional Meta
Grupo Asistencia Técnica

BIENESTAR FAMILIAR

Nombre del operador: Corporación Agroempresarial de los llanos "CORPALLANOS"
NIT: 822.005.122-5
Número del contrato: 50002392024

Modalidad: Atrapasueños "Espacios comunitarios".

Regional Meta

Yo, **PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA**, en mi calidad de **SUPERVISORA**, del contrato **N° 50002392024**, certifico que, el operador anteriormente mencionado cumplió y garantizo la permanencia de las Niños, Niñas y Adolescentes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales establecidos para la Modalidad.

Para constancia de lo anterior, se firma en el Municipio de Villavicencio, Departamento del Meta, a los doce (12) días del mes de noviembre del año 2024.

Suscribe:

PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora del contrato de aportes **N°-50002392024**
Grupo de Asistencia Técnica-GAT
Regional Meta.

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio, 06 de noviembre de 2024

BIENESTAR FAMILIAR
No. 20245000200017060 2
Código web: i3FRFwMmOekwvLOyVEEtb18zZdA=
Radicador: NASLY YULIETH COLMENARES LUGO
Fecha: 2024-11-06 11:58
Folios:24
Remitente: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
Clasificada
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)

Doctora
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora
Contrato de aporte N° 50002392024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Regional Meta
La ciudad

Asunto: Informe financiero Contrato de aporte N° 50002392024

Respetada doctora:

Me permito remitir los documentos del informe financiero del periodo comprendido entre el 01 de octubre hasta el 31 de octubre de 2024, correspondiente al tercer mes de atención, del contrato de aportes N° 50002392024, cuyo objeto es "Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz. promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) anos, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales, para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz", en la Zona 103 de la Regional Meta, en medio físico con los debidos soportes en medio digital (CD).

Quedo atento a sus comentarios.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C.C N° 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Forma de Atención	COMUNITARIOS	ENTIDAD CONTRATISTA	CORPALLANOS	NIT ENTIDAD CONTRATISTA	822.005.122	CONTRATO N°	60.002.392.024	DE	AÑO	FECHA LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO
REGIONAL	META		CENTRO ZONAL	CZ ACACIAS	MUNICIPIO (S) DE ATENCIÓN	Acacías, Cubarral, San Martín, San Carlos de Guaroa, El Dorado, Castilla, Castilla la Nueva, Guamal				PERIODO DEL INFORME

2. VALOR DEL CONTRATO

# CUPOS CONTRATADOS	1.500	VALOR COSTO CUPO MES ALISTAMIENTO	158.777	VALOR APORTES		VALOR ADICIONES	
VALOR COSTO CUPO MES ATENCIÓN	275.433	VALOR COSTO CUPO MES CIERRE	143.383	APORTES ICBF	OTROS APORTES	APORTES ICBF	OTRAS ADICIONES
APORTES ICBF	$ 2.292.367.500			$ 2.292.367.500,00	$ 68.771.025,00	$ -	$ -
APORTES CONTRAPARTIDA (CUANDO APLIQUE)	$ 68.771.025						
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$ 2.361.138.525						

3. PRESUPUESTO DE INGRESOS APORTES ICBF

Mes	ALISTAMIENTO	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6
CUPOS CONTRATADOS	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
CUPOS ATENDIDOS							
CUPOS NO ATENDIDOS	1500	1500	1500	1500	1500	1500	1500
VALOR MENSUAL PROGRAMADO	$ 45.802.824,74	$ 416.344.427,17	$ 406.228.044,32	$ 483.503.468,72	$ 423.278.619,12	$ 423.278.619,12	$ -
VALOR (INE)EJECUCIONES MENSUALES (Inasistencias)	$ -						

VALOR REINVERSIONES MENSUALES	ALISTAMIENTO (Valor Aprobado)	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 1	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 2	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 3	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 4	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 5	Acta y Fecha (Aprobación)
	$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -	

27/06/2024	FECHA INICIO	02/07/2024	FECHA FIN	31/12/2024	TIEMPO DE ATENCIÓN	6
02/07/2024	31/10/2024	FECHA DE ELABORACIÓN INFORME FINANCIERO		31/10/2024	RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN	JUANITA DIAZ VILLALOBOS LEONARDO CHAPARRO

VALOR DISMINUCIONES		VALOR TOTAL	
APORTES ICBF	OTROS APORTES	APORTES ICBF	OTROS APORTES
$ -	$ -	$ 2.292.367.500,00	$ 68.771.025,00
		$ 2.292.367.500,00	$ 68.771.025,00

Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	
1500	1500	1500	1500	1500	1500	
1500	1500	1500	1500	1500	1500	TOTAL
$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.178.233.993
						$ -

ATENCIÓN Mes 6	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 7	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 7	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 8	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 9	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 10	Acta y Fecha (Aprobación)	ATENCIÓN Mes 11	Acta y Fecha (Aprobación)	TOTAL REINVERSIONES APROBADAS Y EJECUTADAS
$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -		$ -

BIENESTAR FAMILIAR ICBF

4. PRESUPUESTO DE GASTOS APORTES ICBF

		ALISTAMIENTO			ATENCIÓN Mes 1			ATENCIÓN Mes 2			ATENCIÓN Mes 3			ATENCIÓN Mes 4			TOTAL		
		PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO	PROGRAMADO	EJECUTADO	NO EJECUTADO
2300	TALENTO HUMANO	$ 17.768.961,00	$ 3.227.584,00	$ 14.541.377,00	$ 185.437.921,40	$ 172.106.250,00	$ 13.331.671,40	$ 184.347.921,40	$ 179.157.918,00	$ 5.190.003,40	$ 185.787.921,40	$ 181.837.918,00	$ 950.003,40	$ 185.787.921,40	$ 85.417.706,00	$ 96.370.215,40	$ 1.024.862.528,70	$ 621.767.376,00	$ 403.095.152,70
2301	Coordinador/a	$ 4.718.961,00	$ 1.887.584,00	$ 2.831.377,00	$ 9.437.921,40	$ 9.437.918,00	$ 3,40	$ 9.437.921,40	$ 9.437.918,00	$ 3,40	$ 9.437.921,40	$ 9.437.918,00	$ 3,40	$ 9.437.921,40	$ 4.464.362,00	$ 4.973.559,40	$ 56.627.528,70	$ 34.605.700,00	$ 22.021.828,70
2302	Pedagogo	$ 7.368.000,00	$ 339.667,00	$ 7.028.333,00	$ 14.700.000,00	$ 4.999.999,00	$ 9.800.001,00	$ 14.700.000,00	$ 13.230.000,00	$ 1.470.000,00	$ 14.700.000,00	$ 14.700.000,00	$ -	$ 14.700.000,00	$ 6.960.667,00	$ 7.739.333,00	$ 88.200.000,00	$ 48.016.667,00	$ 40.183.333,00
2303	Nutricionista	$ -	$ -	$ -	$ 4.640.000,00	$ 4.640.000,00	$ -	$ 2.900.000,00	$ 2.900.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.200.000,00	$ 7.200.000,00	$ -
2304	Psicólogo(a)	$ -	$ -	$ -	$ 71.250.000,00	$ 69.033.333,00	$ 2.216.667,00	$ 71.250.000,00	$ 70.366.334,00	$ 883.666,00	$ 71.250.000,00	$ 71.250.000,00	$ -	$ 71.250.000,00	$ 33.250.665,00	$ 37.999.335,00	$ 391.875.000,00	$ 243.899.672,00	$ 147.975.328,00
2305	Psicosocial	$ -	$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -
2306	Gestor/as de Experiencias 1	$ -	$ -	$ -	$ 71.250.000,00	$ 71.091.667,00	$ 158.333,00	$ 71.250.000,00	$ 69.866.666,00	$ 1.583.334,00	$ 71.250.000,00	$ 70.300.000,00	$ 950.000,00	$ 71.250.000,00	$ 33.250.067,00	$ 37.999.933,00	$ 391.875.000,00	$ 244.508.330,00	$ 147.366.662,00
2307	Gestor/as de Experiencias 2	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2308	Dinamizador/as comunitario	$ -	$ -	$ -	$ 2.250.000,00	$ 1.750.000,00	$ 1.000.000,00	$ 3.750.000,00	$ 2.500.000,00	$ 1.250.000,00	$ 4.750.000,00	$ 4.750.000,00	$ -	$ 3.750.000,00	$ 2.333.334,00	$ 1.416.666,00	$ 20.625.000,00	$ 11.333.334,00	$ 9.291.666,00
2309	Auxiliar Administrativo	$ 5.700.000,00	$ 1.013.333,00	$ 4.686.667,00	$ 11.400.000,00	$ 11.273.333,00	$ 126.667,00	$ 11.400.000,00	$ 11.400.000,00	$ -	$ 11.400.000,00	$ 11.400.000,00	$ -	$ 11.400.000,00	$ 5.319.999,00	$ 6.080.001,00	$ 68.400.000,00	$ 40.406.665,00	$ 27.993.335,00
2310		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2311	TRANSPORTE Y VIAJES DEL TH	$ 8.368.036,43	$ -	$ 8.368.036,00	$ 17.821.823,57	$ 5.180.000,00	$ 12.641.823,43	$ 15.938.440,71	$ 6.124.000,00	$ 9.814.440,71	$ 15.938.440,71	$ 15.750.500,00	$ 187.940,71	$ 15.938.440,71	$ -	$ 15.938.440,71	$ 94.944.528,99	$ 27.054.500,00	$ 67.890.021,29
2311	Coordinador General	$ 1.085.754,29	$ -	$ 1.085.754,00	$ 2.191.508,57	$ 1.950.000,00	$ 241.508,00	$ 2.191.508,57	$ 2.150.000,00	$ 41.508,57	$ 2.191.508,57	$ 2.190.000,00	$ 1.508,57	$ 2.191.508,57	$ -	$ 2.191.508,57	$ 12.972.845,14	$ 6.290.000,00	$ 6.682.845,29
2312	Pedagogo (a)	$ 4.930.694,29	$ -	$ 4.930.694,00	$ 12.327.235,71	$ 2.730.000,00	$ 9.597.237,00	$ 12.327.235,71	$ 3.474.000,00	$ 8.853.235,71	$ 12.327.235,71	$ 12.145.000,00	$ 182.235,71	$ 12.327.235,71	$ -	$ 12.327.235,71	$ 69.274.572,86	$ 18.349.000,00	$ 50.925.573,86
2313	Nutricionista Dietista	$ 841.691,43	$ -	$ 841.691,00	$ 1.883.362,86	$ -	$ 1.883.383,00		$ -	$ -		$ -	$ -		$ -	$ -	$ 2.825.074,29	$ -	$ 2.825.074,00
2314	Dinamizador/as Comunitario	$ 1.419.696,43	$ -	$ 1.419.696,00	$ 1.419.696,43	$ 500.000,00	$ 919.696,43	$ 1.419.696,43	$ 500.000,00	$ 919.696,43	$ 1.419.696,43	$ 1.415.500,00	$ 4.196,43	$ 1.419.696,43	$ -	$ 1.419.696,43	$ 9.871.926,57	$ 2.415.500,00	$ 7.456.426,14
2300	APOYOS NUTRICIONALES	$ -	$ -	$ -	$ 131.437.800,00	$ 130.190.760,00	$ 1.247.040,00	$ 131.437.800,00	$ 130.190.760,00	$ 1.247.040,00	$ 131.437.800,00	$ 130.190.760,00	$ 1.247.040,00	$ 131.437.800,00	$ -	$ 131.437.800,00	$ 685.541.000,00	$ 390.572.280,00	$ 275.969.520,00
2301	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ -	$ -	$ -	$ 85.459.500,00	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ -	$ 85.459.500,00	$ 427.297.500,00	$ 256.378.500,00	$ 170.919.000,00
2302	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios	$ -	$ -	$ -	$ 36.625.500,00	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ -	$ 36.625.500,00	$ 183.127.500,00	$ 109.876.500,00	$ 73.251.000,00
2303	Olla comunitaria	$ -	$ -	$ -	$ 9.352.800,00	$ 8.105.760,00	$ 1.247.040,00	$ 9.352.800,00	$ 8.105.760,00	$ 1.247.040,00	$ 9.352.800,00	$ 8.105.760,00	$ 1.247.040,00	$ 9.352.800,00	$ -	$ 9.352.800,00	$ 50.116.800,00	$ 24.317.280,00	$ 31.799.520,00
2304		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2302	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2303	MATERIAL DE CONSUMO	$ -	$ -	$ -	$ 50.943.000,00	$ 48.440.505,00	$ 2.502.495,00	$ 50.943.000,00	$ 50.894.039,00	$ 48.961,00	$ 50.943.000,00	$ 50.446.905,00	$ 496.095,00	$ 50.943.000,00	$ -	$ 50.943.000,00	$ 254.715.000,00	$ 148.780.734,00	$ 104.934.276,00
2304	DOTACIÓN	$ 2.485.275,00	$ 2.485.275,00	$ -	$ 1.744.095,00	$ 1.724.595,00	$ 19.500,00	$ 1.744.095,00	$ 1.724.595,00	$ 19.500,00	$ 1.744.095,00	$ 1.724.595,00	$ 19.500,00	$ 1.744.095,00	$ -	$ 1.744.095,00	$ 12.349.945,00	$ 7.958.775,00	$ 5.291.970,00
230401	Botiquín	$ 2.485.275,00	$ 2.485.275,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 2.485.275,00	$ 2.485.275,00	$ -
230402	Kit de aseo personal	$ -	$ -	$ -	$ 1.744.095,00	$ 1.724.595,00	$ 19.500,00	$ 1.744.095,00	$ 1.724.595,00	$ 19.500,00	$ 1.744.095,00	$ 1.724.595,00	$ 19.500,00	$ 1.744.095,00	$ -	$ 1.744.095,00	$ 10.464.570,00	$ 5.173.500,00	$ 5.291.070,00
230403		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
230404		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
230405		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -
2305	SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E INTERNET	$ 795.841,00	$ 795.841,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ -	$ 1.547.392,00	$ 9.306.993,64	$ 5.473.917,00	$ 3.832.943,64
2306	MATERIAL IDENTIFICACIÓN	$ 13.777.960,00	$ 13.777.960,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13.777.960,00	$ 13.777.960,00	$ -
230601	Chalecos	$ 5.304.000,00	$ 5.304.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.304.000,00	$ 5.304.000,00	$ -
230602	Gorras	$ 1.429.960,00	$ 1.429.960,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.429.960,00	$ 1.429.960,00	$ -
230603	Camisetas	$ 5.070.000,00	$ 5.070.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 5.070.000,00	$ 5.070.000,00	$ -
230604	Capas	$ 624.000,00	$ 624.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 624.000,00	$ 624.000,00	$ -
230605	Pendón	$ 1.350.000,00	$ 1.350.000,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.350.000,00	$ 1.350.000,00	$ -

2307	SEGURO	$ -	$ -	$ -	$ 7.155.000,00	$ 6.724.500,00	$ 430.500,00	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 7.870.500,00	$ 6.724.500,00	$ 1.146.000,00			
2308	APOYO A INICIATIVAS	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 58.706.120,62	$ -	$ -	$ 58.706.120,62	$ 19.595.373,54	$ -	$ 19.595.373,54	$ 97.976.867,70	$ -	$ 97.976.867,70		
230801	Apoyo iniciativa	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 58.706.120,62	$ -	$ -	$ 58.706.120,62	$ 19.595.373,54	$ -	$ 19.595.373,54	$ 97.976.867,70	$ -	$ 97.976.867,70		
230802		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		
230803		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		
230804		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		
230805		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		
2309	GASTOS OPERATIVOS	$ 2.195.605,00	$ 1.540.000,00	$ 655.605,00	$ 18.570.000,00	$ 16.158.019,39	$ 2.411.981,00	$ 18.570.000,00	$ 14.475.000,00	$ 4.095.000,00	$ 18.621.383,78	$ 14.650.000,00	$ 3.971.383,78	$ 18.597.101,28	$ -	$ 18.597.101,28	$ 100.334.327,61	$ 49.831.949,00	$ 50.502.378,61			
230901	Plan de fortalecimiento técnico al fideicomiso	$ 655.605,00	$ -	$ 655.605,00	$ 9.360.000,00	$ 8.490.000,00	$ 1.080.000,00	$ 9.500.000,00	$ 8.425.000,00	$ 1.075.000,00	$ 9.500.000,00	$ 8.600.000,00	$ 900.000,00	$ 9.500.000,00	$ -	$ 9.500.000,00	$ 50.965.605,00	$ 25.475.000,00	$ 25.490.605,00			
230902	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 1.540.000,00	$ 1.540.000,00	$ -	$ 9.210.000,00	$ 7.668.019,00	$ 1.383.981,00	$ 9.070.000,00	$ 6.050.000,00	$ 3.020.000,00	$ 9.121.383,78	$ 6.050.000,00	$ 3.071.383,78	$ 9.097.101,28	$ -	$ 9.097.101,28	$ 49.365.722,61	$ 25.345.049,00	$ 24.020.673,61			
230903		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
230904		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
230905		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
230906		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
230907		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
230908		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
230909		$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
2302	N/A	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -			
2303	GRAVAMEN MOVIMIENTOS FINANCIEROS GMF	$ 191.268,31	$ -	$ 191.268,31	$ 1.697.395,29	$ -	$ 1.697.395,29	$ 1.697.395,29	$ 335.827,89	$ 1.361.567,40	$ 1.697.395,29	$ 1.562.077,13	$ 135.318,07	$ 1.697.395,29	$ -	$ 1.697.395,29	$ 9.132.934,54	$ 1.895.904,93	$ 7.237.019,91			
	TOTAL	$ 45.903.025	$ 21.826.560	$ 23.776.263	$ 416.344.427	$ 382.000.589	$ 34.254.388	$ 406.226.044	$ 384.447.442	$ 21.778.603	$ 463.963.468	$ 397.709.217	$ 65.754.251	$ 423.278.919	$ 65.417.706	$ 357.900.813	$ 2.292.364.135	$ 1.271.490.955,93	$ 1.020.873.180				
	DIFERENCIA SOPORTES																						
	TOTAL INEJECUCIONES MES (Inasistencias+No ejecutado+Diferencia Soportes)	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes	$ 23.776.263	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes	$ 34.254.388	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes	$ 21.778.603	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes	$ 65.754.252	Inasistencias no se ejecuto en el mes y diferencias en soportes	$ 357.900.813	TOTAL											
	VALOR A DESEMBOLSAR	$	21.826.560	$	382.000.589	$	384.447.442	$	397.709.217	$	65.417.706	TOTAL VALOR A DESEMBOLSAR	$	1.271.490.955,93									
	5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS/REINTEGROS											TOTAL RENDIMIENTOS FINANCIEROS/REINTEGROS											

El Convenio/Contrato generó rendimientos financieros: SI ☑ NO ☐ La entidad generó reintegros: SI ☐ NO ☐

FECHA DE INICIO (Extracto Bancario)	FECHA DE CORTE (Extracto Bancario)	VALOR RENDIMIENTOS FINANCIEROS	FECHA CONSIGNACIÓN	ANEXA RECIBO (SIHO)	VALOR REINTEGROS
[illegible]	[illegible]	$ 477,83	[illegible]		$ -
[illegible]	[illegible]	$ 11.270,99	[illegible]		$ -
[illegible]	[illegible]	$ 12.385,85	[illegible]		$ -
[illegible]	[illegible]	$ -	[illegible]		$ -

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los [illegible]

Contador/Revisor Fiscal (según aplique)

Nombre: TERRY CARRILLO

C.C.: 86.041.975

Tarjeta Profesional: 90843-T

Representante Legal

Nombre: LUIS FERNANDO DIAZ STEPSEN

C.C. 19.065.378

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas Primero copie la fila y oprima con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Alistamiento	12/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	763	6	HONORARIOS DEL 11 AL 16 DE JULIO	Coordinador(a)	$ 1.887.584	SI
Alistamiento	12/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	764	7	HONORARIOS DEL 11 AL 16 DE JULIO	Auxiliar Administrativo	$ 780.000	SI
Alistamiento	12/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	765	9	HONORARIOS DEL 11 AL 16 DE JULIO	Auxiliar Administrativo	$ 253.333	SI
Alistamiento	12/09/2024	BLANCA NUBIA SILVA ROJAS	Documento soporte	848	56	HONORARIOS DEL 15 AL 16 DE JULIO	Pedagogo	$ 328.867	SI
Alistamiento	31/07/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	102	43	39 SIMCARD CON RECARGAS DE INTERNET	Servicio de comunicación móbil e internet	$ 795.841	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 39 CHALECOS	Chalecos	$ 5.304.000	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 39 GORRAS	Gorras	$ 1.429.860	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 78 CAMISAS TIPO 1 Y 2	Camisetas	$ 5.070.000	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 39 CARNE Y PORTA CARNE	Carné	$ 624.000	SI
Alistamiento	31/07/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	104	2-4-45-46-47-109	FACT 284 15 PENDONES	Pendón	$ 1.350.000	SI
Alistamiento	09/08/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	3	53	FACT ELECTRONICA N 3 SUMINISTRO 15 BOTIQUINES	Botiquín	$ 2.486.275	SI
Alistamiento	29/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	670	87	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	671	88	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	672	89	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	673	90	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	674	91	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	675	92	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	676	93	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	677	94	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	678	95	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	679	96	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	680	97	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	681	98	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	682	99	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	683	100	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	LUVIDIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	684	101	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	685	102	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	691	103	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	686	104	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	687	105	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	688	106	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	YUDI LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	689	107	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Alistamiento	29/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	690	108	TRANSPORTES VISITAS VEREDAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 70.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	766	6	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Coordinador(a)	$ 9.437.918	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	767	7	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Auxiliar Administrativo	$ 3.900.000	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y enseguida con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del período | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 1	12/09/2024	MARIA DIOSELDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	768	8	HONORARIOS DEL 18 JULIO AL 16 AGOSTO	Auxiliar Administrativo	$ 3.673.333	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	769	9	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Auxiliar Administrativo	$ 3.800.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CARLOS ESNEYDER SANTOS CASTILLO	Factura	130	10	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 31 JULIO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	771	11	HONORARIOS DEL 18 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.501.667	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	DIANA MALENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	772	12	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	773	13	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	774	14	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	775	15	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	776	16	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	777	17	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	778	18	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	779	19	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	780	20	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	781	21	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	782	22	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	783	23	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	784	24	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	785	25	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	786	26	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE JULIO	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	787	26	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	791	27	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	792	28	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	793	29	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	794	31	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	795	31	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	796	32	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	797	33	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	798	34	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	799	35	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	800	36	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	801	37	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	802	38	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 16 AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 4.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	803	39	HONORARIOS DEL 26 JULIO AL 16 AGOSTO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.750.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	KATHERINE ANDREA CACERES PINZON	Documento soporte	804	41	HONORARIOS DEL 18 JULIO AL 16 AGOSTO	Nutricionista	$ 4.640.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	GINA LORENA FULA DIAZ	Documento soporte	788	40	HONORARIOS DEL 17 JULIO AL 25 DE JULIO	Pedagogo	$ 1.470.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CLARIBEL PENAGOS MURILLO	Documento soporte	790	55	HONORARIOS DEL 19 JULIO AL 25 DE JULIO	Pedagogo	$ 1.143.333	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO23.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

*Para insertar filas: Primero copie la fila y posterior con el comando "Insertar celdas copiadas"

Total ejecución del periodo	$ 1.271.490.955,93

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 1	12/09/2024	BLANCA NUBIA SILVA ROJAS	Documento soporte	789	56	HONORARIOS DEL 17 DE JULIO AL 25 DE JULIO	Pedagogo	$ 1.470.000	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	805	176	HONORARIOS DEL 13 DE AGOSTO AL 16	Pedagogo	$ 833.333	SI
Atención Mes 1	12/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	806	177	HONORARIOS DEL 16 DE AGOSTO AL 16	Pedagogo	$ 183.333	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	758	192	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	Coordinador General	$ 1.960.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	759	193	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	Dinamizador(a) Comunitario	$ 600.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	760	194	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	Pedagogo (a)	$ 1.300.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	761	195	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	Pedagogo (a)	$ 800.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	762	196	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS AGOSTO	Pedagogo (a)	$ 930.000	SI
Atención Mes 1	29/08/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	297	2984	FACT ELECTRONICA N 10 15 REFRIGERIOS	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ 85.456.500	SI
Atención Mes 1	29/08/2024	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	Documento soporte	163	197	FRUTA PARA REFRIGERIO PUESTA EN EL SITIO DE CONSUMO	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ 36.825.500	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	125	67	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO 1	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	126	67	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO 2	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	127	67	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO 3	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	128	86	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	129	86	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	110	73	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	111	73	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	112	73	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	113	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	114	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	115	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	116	74	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	117	75	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	118	75	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	119	75	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	120	76	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	121	77	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	122	77	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	123	77	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	124	78	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 20 AL 25 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	136	72	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	135	71	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	134	71	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	133	70	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 2 ACACIAS	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	132	69	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 2 CASTILLA	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	131	69	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 2 CASTILLA	Olla comunitaria	$ 155.880	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SI / NO
Atención Mes 1	31/08/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	130	68	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO 3 ACACIAS	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	137	58	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	138	58	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	139	59	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	140	59	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	141	59	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	142	60	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	143	60	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	144	61	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	145	61	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 12 AL 17 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	146	79	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	147	79	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	148	80	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	149	80	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	150	81	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	151	81	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	152	81	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	153	82	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	154	82	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	157	83	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	155	84	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	156	85	ENCUENTRO COMUNITARIO SEMANA DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	158	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	159	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	160	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	161	190	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 1	10/08/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	105	52	39 RECARGAS DE INTERNET	Servicio de comunicación móbil e Internet	$ 1.547.362	SI
Atención Mes 1	14/08/2024	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS	Factura	50	52	POLIZA ACCIDENTES PERSONALES *900 CUPOS	Seguro	$ 4.034.700	SI
Atención Mes 1	20/08/2024	COMPAÑIA MUNDIAL DE SEGUROS	Factura	52	65	POLIZA ACCIDENTES PERSONALES *600 CUPOS	Seguro	$ 2.689.800	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES X 12 LANA SILVIA	Lana Silvia - Paquete	$ 280.500	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES X 12 OVILLO HILO ALGODÓN	Ovillo hilo algodón eco - Paquete	$ 430.500	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 5 PAQUETES PALILLOS TIPO PINCHO	Palillos tipo pincho - Paquete	$ 75.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES DE ARCILLA	Arcilla - Paquete	$ 193.500	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES CARTON PAJA	Cartón paja - Paquete	$ 780.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 UNIDADES SILICONA LIQUIDA	Silicona Liquida - Unidad	$ 840.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 BLOCK PAPEL PARA ORIGAMI	Papel para origami - Block	$ 433.050	SI

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 30PAQ *12 UNIDADES ACUARELAS	Acuarelas - Unidad	$ 360.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BLOCK DE DIBUJO	Block de dibujo - Block	$ 1.440.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 BLOCK FORMATO DIN A3	Formato DIN A3 - Block	$ 638.850	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 75 TABLAS DIBUJO FORMATO DIN A3	Tabla de dibujo formato DIN A3 - Unidad	$ 6.375.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO HB	Lápiz de dibujo HB - Caja	$ 494.250	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO 2H	Lápiz de dibujo 2H - Caja	$ 502.500	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 120 CUADERNOS DE DIBUJO	Cuaderno de dibujo - Unidad	$ 3.240.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 120 LIBRETA DE BOCETOS -BITACORA	Libreta de bocetos - Unidad	$ 2.400.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 15 PAQUETES DE PLUMAS ARTIFICIALES	Plumas artificiales - Paquete	$ 720.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 36 SET DE PLUMONES	Set de plumones - Unidad	$ 2.520.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BALONES DE FUTBOL	Balones de fútbol - Unidad	$ 4.950.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BALONES DE BALONCESTO	Balones de baloncesto - Unidad	$ 4.950.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 LAZOS	Lazos - Unidad	$ 999.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	107	199	FACT 310 45 BALON DE VOLEIBOL	Balón de voleibol - Unidad	$ 4.504.380	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 60 CAJASX 12 UNIDADES BOLIGRAFOS	Bolígrafos mina negra - Caja	$ 599.400	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 RESMA CARTA PAPEL BOND	Papel bond - Resma	$ 175.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 BLOCK DE 400 HOJAS NOTA ADHESIVA	Nota adhesiva - Block	$ 250.500	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 12 UNIDADES MARCADORES PERMANENTES	Marcadores permanentes - Caja	$ 585.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 6 PAPEL KRAFT	Papel Kraft - Rollo	$ 450.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 ROLLOS CINTA ENMASCARAR	Cinta de enmascarar - Rollo	$ 149.700	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 6 UNIDADES TEMPERAS	Temperas - Caja	$ 119.775	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 30 SETS CERDAS EN NYLON DE PINCELES	Pinceles - Sets	$ 1.650.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 PEGANTES LIQUIDO GALON X 4000 G	Pegante en líquido - Unidad	$ 1.680.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 24 UNIDADES COLORES	Colores - Caja	$ 720.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 45 PAQUETES X 100 UND FICHAS BIBLIOGRAFICAS	Fichas bibliográficas - Paquete	$ 400.275	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 LANA - SET DE 12 OVILLOS	Lana - Paquete	$ 270.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS PLASTILINA	Plastilina - Caja	$ 1.080.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 CAJAS X 12 UND LAPICES	Lápices - Paquete	$ 149.850	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 60 TAJA LAPIZ	Taja Lápiz - Unidad	$ 61.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 60 TIJERAS PUNTA ROMA	Tijeras punta roma - Unidad	$ 450.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 CAJAS X 24 UND BORRADORES	Borradores - Caja	$ 105.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 CAJAS X 200 UND CLIPS ESTANDAR	Clips estándar - Caja	$ 22.500	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 ROLLOS DE PAPEL CREPE	Papel Crepé - Rollo	$ 61.600	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 3 BOLSAS X KILO BANDAS ELASTICAS	Bandas elásticas - Bolsa	$ 64.650	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 15 PAQUETES X 25 UND CARTULINA	Cartulina - Paquete	$ 360.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 6 PAQUETES X 12 UND REGLA PLASTICA	Regla plástica - Paquete	$ 575.340	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MC29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS *Para insertar filas, Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 30 VINILOS X 125 GR	Vinilos - Unidad	$ 525.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 45 BLOCK X 40 HOJAS PAPEL IRIS	Papel Iris - Block	$ 810.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	106	57-66-110	FACT 309 5 PAQUETES X 100 UND PALOS DE PALETA	Palos de paleta - Paquete	$ 111.500	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	CUARSO S.A.S	Factura	125	200	FACT AM 34 15 KIT ASEO PERSONAL	Kit de aseo personal	$ 1.724.490	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MARIA FERNANDA DIAZ GONZALEZ	Documento soporte	745	222	HONORARIOS PROFESIONAL JURIDICO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JOSEPH LEONARDO CHAPARRO JIMENEZ	Documento soporte	747	223	HONORARIOS AUXILIAR CONTABLE DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 1.800.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	GIOVANNA ANDREA VILLALOBOS BUELA	Documento soporte	744	224	HONORARIOS PROFESIONAL SST DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	108	198	FACT 311 * 7 CAJAS RESMA PAPEL	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.450.000	SI
Atención Mes 1	02/08/2024	EDWIN ROLANDO LEON	Factura	41	49-50	FACT FEHHN 2784 SALON PARA EVENTOS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 1.656.019	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DIEGO MAURICIO ARIAS GRAJALES	Documento soporte	109	112	ARRIENDO SEDE ADMIN DEL 01 AL 31 DE AGOSTO	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.500.000	SI
Atención Mes 1	30/08/2024	MARIA FERNANDA DIAZ PAMPLONA	Factura	132	111	FACT MFFE 390 INSUMO CAFETERIA	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 200.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	733	209	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	734	220	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	735	217	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	736	216	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	737	202	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	738	214	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	739	221	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	740	207	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	741	210	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	742	213	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	748	219	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	749	218	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	750	205	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	751	215	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	752	206	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	753	208	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	754	212	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	755	203	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 45.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	756	204	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 105.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	757	211	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 1	31/08/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	162	201	ALQUILER DE COMPUTADORES E IMPRESORAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 900.000	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	847	228	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Coordinador(a)	$ 4.404.362	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	846	229	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	845	230	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	844	231	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copia la fila y con clic derecho el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo $ 1.271.490.955,93

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 1	12/09/2024	CARLOS ESNEYDER SANTOS CASTILLO	Factura	129	143	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	CARLOS ESNEYDER SANTOS CASTILLO	Factura	129	143	HONORARIO DEL 17 AL 23 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 1.108.333	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	842	144	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	841	145	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	840	146	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	839	147	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	838	148	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	837	149	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	836	150	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	835	151	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LUIS EDUARDO MARTINEZ RESTREPO	Documento soporte	834	152	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	833	153	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	832	154	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	831	155	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	830	156	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	829	157	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	828	158	HONORARIO DEL 28 AL 31 DE AGOSTO	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 475.000	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	827	159	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	DORA INES BARRAGAN RAMIREZ	Documento soporte	826	294	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.121.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	INES JOHANNA PARRA SERNA	Documento soporte	825	160	HONORARIO DEL 17 AL 21 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 791.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	824	161	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	823	162	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	822	163	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	821	164	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	820	165	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	819	166	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	818	167	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	817	168	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	816	169	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	815	170	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	814	171	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	813	172	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	812	173	HONORARIO DEL 22 AL 31 DE AGOSTO	Psicólogo(a)	$ 1.425.000	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	811	232	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.108.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	KATHERINE ANDREA CACERES PINZON	Documento soporte	810	175	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Nutricionista	$ 2.240.000	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	809	233	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Pedagogo	$ 2.286.667	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SI / NO
Atención Mes 2	12/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	808	234	HONORARIO DEL 17 AL 31 DE AGOSTO	Pedagogo	$ 2.286.667	SI
Atención Mes 2	12/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	807	235	HONORARIO DEL 26 AL 31 DE AGOSTO	Pedagogo	$ 816.667	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	874	228	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Coordinador(a)	$ 5.033.556	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	876	229	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	878	230	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	880	231	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	882	144	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	884	145	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	886	146	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	888	147	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	IVAN DARIO REY CRUZ	Documento soporte	891	148	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	893	149	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	895	150	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	897	151	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	899	272	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.058.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	901	153	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	903	154	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	905	278	HONORARIO DEL 01 AL 13 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.058.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	906	156	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	908	157	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	910	158	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	912	159	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	958	280	HONORARIO DEL 08 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 1.741.667	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	916	161	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	918	162	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	956	163	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	921	164	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	923	165	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARALLO	Documento soporte	925	166	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	927	167	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	930	168	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	932	169	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	935	170	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	938	171	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	940	172	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	942	173	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO28.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas. Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo **$ 1.271.490.855,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	946	232	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.333.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	948	233	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Pedagogo	$ 2.613.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	950	234	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Pedagogo	$ 2.613.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	952	235	HONORARIO DEL 01 AL 16 DE SEPTIEMBRE	Pedagogo	$ 2.613.333	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	929	302	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	Coordinador General	$ 2.150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	960	306	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	Dinamizador(a) Comunitario	$ 500.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	933	304-314	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	Pedagogo (a)	$ 1.330.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	945	307	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	Pedagogo (a)	$ 630.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	937	305	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJE A MUNICIPIOS SEPTIEMBRE	Pedagogo (a)	$ 1.314.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	358	317	FACT ELECTRONICA N°12	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ 85.459.500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	Documento soporte	223	303	FRUTA PARA REFRIGERIO PUESTA EN EL SITIO DE CONSUMO	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ 36.625.500	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	168	2962	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	169	2962	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	170	2962	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	171	2964	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	172	2964	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	202	2961	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO A FABULOSOS	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	203	2961	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO B INDESTRUCTIBLES	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	205	313	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO C TROPA	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	204	313	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLO GRUPO D MAGNIFICOS	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	189	2963	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	190	2963	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	181	2965	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	182	113	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	183	114	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	184	116	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	209	115	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	210	125	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	211	126	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	212	127	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	195	117	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	196	123	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	197	128	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	173	118	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	174	119	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	186	120	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI

	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
BIENESTAR FAMILIAR		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la f...a y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	187	121	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	188	122	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	180	124	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	192	129	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	193	130	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	213	131	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	214	132	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	215	133	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	206	182	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	207	182	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	208	182	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	216	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	217	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO 9	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	219	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO 8	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	218	183	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO 5	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	178	184	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	179	184	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	201	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	200	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	199	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	198	185	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	191	186	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	194	187	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	185	188	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	175	189	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	176	189	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	177	189	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 2	11/09/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	849	134	39 RECARGAS DE INTERNET	Servicio de comunicación móbil e Internet	$ 1.547.392	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 60 CAJASX 12 UNIDADES BOLIGRAFOS	Bolígrafos tinta negra - Caja	$ 599.400	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 RESMA CARTA PAPEL BOND	Papel bond - Resma	$ 525.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 BLOCK DE 400 HOJAS NOTA ADHESIVA	Nota adhesiva - Block	$ 250.500	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 CAJAS X 12 UNIDADES MARCADORES PERMANENTES	Marcadores permanentes - Caja	$ 585.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 14 PAPEL KRAFT	Papel Kraft - Rollo	$ 1.050.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 ROLLOS CINTA ENMASCARAR	Cinta de enmascarar - Rollo	$ 149.700	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 30 CAJAS X 6 UNIDADES TEMPERAS	Temperas - Caja	$ 239.550	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 30 SETS CERDAS EN NYLON DE PINCELES	Pinceles - Sets	$ 1.650.000	NO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 PEGANTES LIQUIDO GALON X 4000 G	Pegante en líquido - Unidad	$ 1.680.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 30 CAJAS X 24 UNIDADES COLORES	Colores - Caja	$ 1.440.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 45 PAQUETES X 100 UND FICHAS BIBLIOGRAFICAS	Fichas bibliográficas - Paquete	$ 400.275	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 LANA - SET DE 12 OVILLOS	Lana - Paquete	$ 270.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 CAJAS PLASTILINA	Plastilina - Caja	$ 1.080.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 CAJAS X 12 UND LAPICES	Lápices - Paquete	$ 149.850	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 60 TAJA LAPIZ	Taja Lápiz - Unidad	$ 81.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 60 TIJERAS PUNTA ROMA	Tijeras punta roma - Unidad	$ 450.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 5 CAJAS X 24 UND BORRADORES	Borradores - Caja	$ 105.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 CAJAS X 200 UND CLIPS ESTANDAR	Clips estándar - Caja	$ 67.500	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 ROLLOS DE PAPEL CREPE	Papel Crepé - Rollo	$ 184.800	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 8 BOLSAS X KILO BANDAS ELASTICAS	Bandas elásticas - Bolsa	$ 172.400	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 30 PAQUETES X 25 UND CARTULINA	Cartulina - Paquete	$ 720.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 6 PAQUETES X 12 UND REGLA PLASTICA	Regla plástica - Paquete	$ 575.340	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 60 VINILOS X 125 GR	Vinilos - Unidad	$ 1.050.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 45 BLOCK X 40 HOJAS PAPEL IRIS	Papel Iris - Block	$ 810.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 PAQUETES X 100 UND PALOS DE PALETA	Palos de paleta - Paquete	$ 334.500	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 PAQUETES X 12 LANA SILVIA	Lana Silvia - Paquete	$ 280.500	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 PAQUETES X 12 OVILLO HILO ALGODÓN	Ovillo hilo algodón eco - Paquete	$ 430.500	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 5 PAQUETES PALILLOS TIPO PINCHO	Palillos tipo pincho - Paquete	$ 75.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 PAQUETES DE ARCILLA	Arcilla - Paquete	$ 193.500	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 PAQUETES CARTON PAJA	Cartón paja - Paquete	$ 780.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 UNIDADES SILICONA LIQUIDA	Silicona líquida - Unidad	$ 840.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 BLOCK PAPEL PARA ORIGAMI	Papel para origami - Block	$ 433.050	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 30PAQ *12 UNIDADES ACUARELAS	Acuarelas - Unidad	$ 360.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 45 BLOCK DE DIBUJO	Block de dibujo - Block	$ 1.440.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 BLOCK FORMATO DIN A3	Formato DIN A3 - Block	$ 536.850	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 75 TABLAS DIBUJO FORMATO DIN A3	Tabla de dibujo formato DIN A3 - Unidad	$ 8.375.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO HB	Lápiz de dibujo HB - Caja	$ 494.250	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO 2H	Lápiz de dibujo 2H - Caja	$ 502.500	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 120 CUADERNOS DE DIBUJO	Cuaderno de dibujo - Unidad	$ 3.240.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 120 LIBRETA DE BOCETOS -BITACORA	Libreta de bocetos - Unidad	$ 2.400.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 15 PAQUETES DE PLUMAS ARTIFICIALES	Plumas artificiales - Paquete	$ 720.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 30 SET DE PLUMONES	Set de plumones - Unidad	$ 2.100.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 45 BALONES DE FUTBOL	Balones de fútbol - Unidad	$ 4.950.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 45 BALONES DE BALONCESTO	Balones de baloncesto - Unidad	$ 4.950.000	NO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 30 LAZOS	Lazos - Unidad	$ 969.000	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	224		FACT 327 42 BALONES DE VOLEIBOL	Balón de voleibol - Unidad	$ 4.204.074	NO
Atención Mes 2	30/09/2024	CUARSO S.A.S	Factura	379		FACT AM 42 15 KIT ASEO PERSONAL	Kit de aseo personal	$ 1.724.505	NO
Atención Mes 2	26/09/2024	JOSEPH LEONARDO CHAPARRO JIMENEZ	Documento soporte	850	225	HONORARIOS AUXILIAR CONTABLE DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 1.600.000	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	MARIA FERNANDA DIAZ GONZALEZ	Documento soporte	851	227	HONORARIOS PROFESIONA JURIDICO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000.000	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	GIOVANNA ANDREA VILLALOBOS BULLA	Documento soporte	852	226	HONORARIOS PROFESIONAL SST DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	167	308	FACT 325 7 CAJAS DE RESMA	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.450.000	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	DIEGO MAURICIO ARIAS GRAJALES	Documento soporte	304	311	ARRIENDO SEDE ADMIN DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.500.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	854	340	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	855	341	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	856	342	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	857	343	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	858	344	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	859	345	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	860	346	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	861	347	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	862	348	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	863	349	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	864	350	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	865	351	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	866	354	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	867	353	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	889	352	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 80.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	869	355	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	870	356	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	871	357	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	STEFANY BERRIO BERNAL	Documento soporte	872	358	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 65.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	873	359	TRANSPORTE VISITAS VEREDAS - ATENCION 2	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	165	309	ALQUILER DE COMPUTADORES	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 500.000	SI
Atención Mes 2	26/09/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	Documento soporte	164	310	ALQUILER DE IMPRESORAS	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 400.000	SI
Atención Mes 2	25/09/2024	MARIA FERNANDA DIAZ PAMPLONA	Factura	298	191	FACT MFPE 440 INSUMO CAFETERIA	Papelería asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 200.000	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	875	259	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Coordinador(a)	$ 4.404.362	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	877	260	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MARIA DIOSELDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	879	261	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	881	262	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	883	264	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo	$ 1.271.490.955,93	

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 3	30/09/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	885	265	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	887	266	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	890	267	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	892	268	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	894	269	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	896	270	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	898	271	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	900	272	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	902	273	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	904	274	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	907	276	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	909	277	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	911	263	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	913	279	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ZURY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	959	280	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	917	282	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	957	283	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	920	284	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	922	285	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	924	286	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	926	287	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	928	288	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	931	289	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	934	290-312	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	936	291	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	939	292	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	941	293	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	943	281	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	947	296	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.166.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	949	298	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Pedagogo	$ 2.286.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	951	299	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Pedagogo	$ 2.286.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	953	300	HONORARIO DEL 17 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Pedagogo	$ 2.286.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	LEIDY PADILA SUAREZ	Documento soporte	954	275	HONORARIO DEL 23 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 1.296.667	SI
Atención Mes 3	30/09/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	955	297	HONORARIO DEL 20 AL 30 DE SEPTIEMBRE	Dinamizador(a) comunitario	$ 916.667	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	KATHERINE ANDREA CACERES PINZON	Documento soporte	961	295	HONORARIO DEL 01 AL 02 DE SEPTIEMBRE	Nutricionista	$ 320.000	SI
Atención Mes 2	30/09/2024	BANCOLOMBIA S.A.S	Nota Contable	3		GRAVAMEN MOVIMEINTO FINANCIERO	Gravamen Movimientos Financieros GMF	$ 333.826	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

Para insertar filas: Primero copie toda la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 3	28/10/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	962	259	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Coordinador(a)	$ 5.033.556	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	Documento soporte	964	260	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA DIOSILDA SALAS CLAVIJO	Documento soporte	968	261	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	Documento soporte	972	262	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Auxiliar Administrativo	$ 2.026.667	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	974	264	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	Documento soporte	976	265	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	Documento soporte	980	266	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	981	267	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	Documento soporte	983	268	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	985	269	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JUAN CARLOS OLAYA	Documento soporte	987	270	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	Documento soporte	989	271	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	Documento soporte	1002	272	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	Documento soporte	991	273	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	993	274	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	Documento soporte	995	276	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	Documento soporte	997	277	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	Documento soporte	999	263	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	1006	279	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	Documento soporte	1008	280	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	Documento soporte	1012	282	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	1014	283	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	1016	284	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	1018	285	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	1020	286	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	Documento soporte	1022	287	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	1024	288	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	1026	289	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	Documento soporte	1028	290-312	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	1030	291	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	1032	292	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	1034	293	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	1010	281	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1036	296	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.333.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1040	298	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Pedagogo	$ 2.613.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1042	299	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Pedagogo	$ 2.613.333	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS

Para insertar filas. Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"

Total ejecución del periodo | $ 1.271.490.955,93

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1044	300	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Pedagogo	$ 2.613.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	Documento soporte	1004	275	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.533.333	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1038	297	HONORARIOS DEL 01 AL 16 DE OCTUBRE	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.333.333	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	Documento soporte	1071	334	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	Coordinador General	$ 2.190.000	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	Documento soporte	1076	339	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	Dinamizador(a) Comunitario	$ 920.000	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	Documento soporte	1072	335	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	Pedagogo (a)	$ 4.000.000	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	Documento soporte	1074	337	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	Pedagogo (a)	$ 4.095.000	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	Documento soporte	1073	336	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	Pedagogo (a)	$ 4.050.000	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	Documento soporte	1075	338	TRANSPORTES Y GASTOS DE VIAJES A MUNICIPIOS OCTUBRE	Dinamizador(a) Comunitario	$ 495.500	SI
Atención Mes 3	30/10/2024	ACCIONES PROGRESIVAS S.A.S	Factura	16		FACT FE 16 15.000 REFRIGERIOS OCTUBRE	Refrigerio reforzado (Encuentros grupales)	$ 85.459.500	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	Factura	5		FACT FE 5 FRUTA MES OCTUBRE	Refrigerio reforzado (Encuentros comunitarios)	$ 36.625.500	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	230	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	231	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	232	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	Documento soporte	233	319	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	262	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	263	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	264	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	Documento soporte	265	328	ENCUENTRO COMUNITARIO EL CASTILLO GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	234	320	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	235	320	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	Documento soporte	236	320	ENCUENTRO COMUNITARIO ACACIAS GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	248	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A TRIUNFADORES	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	249	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B VALIENTES	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	250	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO C CONQUISTADORES	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	Documento soporte	251	324	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO D GUERREROS	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	279	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO SOÑADORES	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	280	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO TITANES	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	281	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO HEROES	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	Documento soporte	282	333	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO LOS GENIOS	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	259	327	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	260	327	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	Documento soporte	261	327	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	252	325	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	253	325	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	Documento soporte	254	325	ENCUENTRO COMUNITARIO CUBARRAL GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO28.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR ÚNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas. Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 3	29/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	269	330	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	270	330	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	Documento soporte	271	330	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	266	329	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	267	329	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	Documento soporte	268	329	ENCUENTRO COMUNITARIO GUAMAL GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	275	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO PEQUEÑOS TRIUNF	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	276	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO SUPER ESTRELLAS	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	277	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO LIDERES DEL MAÑA	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	Documento soporte	278	332	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN MARTIN GRUPO JOVENES SOÑADOR	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	255	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	256	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	257	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	Documento soporte	258	326	ENCUENTRO COMUNITARIO EL DORADO GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	245	323	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	246	323	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	Documento soporte	247	323	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	241	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	242	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	243	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	Documento soporte	244	322	ENCUENTRO COMUNITARIO CASTILLA GRUPO D	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	272	331	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	273	331	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	Documento soporte	274	331	ENCUENTRO COMUNITARIO SAN CARLOS GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	238	321	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO A	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	239	321	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO B	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	Documento soporte	240	321	ENCUENTRO COMUNITARIO GRUPO C	Olla comunitaria	$ 155.880	SI
Atención Mes 3	01/10/2024	DANIEL RIVEROS ROCHE	Documento soporte	DS-221	301	CTA COBRO 201 39 RECARGAS DE INTERNET	Servicio de comunicación móbil e Internet	$ 1.547.392	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 BLOCK DE 400 HOJAS NOTA ADHESIVA	Nota adhesiva - Block	$ 250.500	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 CAJAS X 12 UNIDADES MARCADORES PERMANENTES	Marcadores permanentes - Caja	$ 585.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 ROLLOS CINTA ENMASCARAR	Cinta de enmascarar - Rollo	$ 149.700	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 PEGANTES LIQUIDO GALON X 4000 G	Pegante en liquido - Unidad	$ 1.680.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 45 PAQUETES X 100 UND FICHAS BIBLIOGRAFICAS	Fichas bibliográficas - Paquete	$ 400.275	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 LANA - SET DE 12 OVILLOS	Lana - Paquete	$ 270.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 PAQUETES X 12 LANA SILVIA	Lana Silvia - Paquete	$ 280.500	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 PAQUETES X 12 OVILLO HILO ALGODÓN	Ovillo hilo algodón eco - Paquete	$ 430.500	NO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 CAJAS PLASTILINA	Plastilina - Caja	$ 1.080.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 CAJAS X 12 UND LAPICES	Lápices - Paquete	$ 149.850	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 60 TAJA LAPIZ	Taja Lápiz - Unidad	$ 81.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 60 TIJERAS PUNTA ROMA	Tijeras punta roma - Unidad	$ 450.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 5 PAQUETES PALILLOS TIPO PINCHO	Palillos tipo pinche - Paquete	$ 75.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 5 CAJAS X 24 UND BORRADORES	Borradores - Caja	$ 105.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 5 ROLLOS DE PAPEL CREPE	Papel Crepé - Rollo	$ 61.800	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 3 BOLSAS X KILO BANDAS ELASTICAS	Bandas elásticas - Bolsa	$ 64.650	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 PAQUETES CARTON PAJA	Cartón paja - Paquete	$ 780.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 PAQUETES X 25 UND CARTULINA	Cartulina - Paquete	$ 360.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 6 PAQUETES X 12 UND REGLA PLASTICA	Regla plástica - Paquete	$ 575.340	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 UNIDADES SILICONA LIQUIDA	Silicona Liquida - Unidad	$ 840.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 BLOCK PAPEL PARA ORIGAMI	Papel para origami - Block	$ 433.050	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30PAQ *12 UNIDADES ACUARELAS	Acuarelas - Unidad	$ 360.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 VINILOS X 125 GR	Vinilos - Unidad	$ 525.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 45 BLOCK X 40 HOJAS PAPEL IRIS	Papel Iris - Block	$ 810.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 5 PAQUETES X 100 UND PALOS DE PALETA	Palos de paleta - Paquete	$ 111.500	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 45 BLOCK DE DIBUJO	Block de dibujo - Block	$ 1.440.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 BLOCK FORMATO DIN A3	Formato DIN A3 - Block	$ 538.650	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 75 TABLAS DIBUJO FORMATO DIN A3	Tabla de dibujo formato DIN A3 - Unidad	$ 6.375.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO HB	Lápiz de dibujo HB - Caja	$ 494.250	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 CAJAS DE LAPIZ DE DIBUJO 2H	Lápiz de dibujo 2H - Caja	$ 502.500	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 15 PAQUETES DE PLUMAS ARTIFICIALES	Plumas artificiales - Paquete	$ 720.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 225 UND LIENZOS CON BASTIDOR	Lienzo con Bastidor - Unidad	$ 6.750.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 135 UND LAPIZ CARBONCILLO CHARCOAL	Lápiz carboncillo charcoal Dixon Suave C / Pita - Unidad	$ 2.430.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 6 UND TINTA CHINA COLORES	Tinta china de colores - Caja	$ 432.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 45 SET DE PLUMONES	Set de plumones - Unidad	$ 3.150.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 UND MASA PORCELANA FRIA	Masa porcelana fria - Unidad	$ 495.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 60 CAJAS TIZA	Tiza oleo - Caja	$ 2.940.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 CAJAS SET	Set óleo - Caja	$ 2.040.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 12 UND BARNIZ SUPER BRILLANTE	Barniz Super Brillante - Unidad	$ 120.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 UND DISOLVENTE OLEO	Disolvente Oleo - Unidad	$ 252.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 CAJAS ESTUCHES ACRILICO	Estuche acrílico - Caja	$ 1.560.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 90 PAQUETES PAPEL	Papel filigrana - Paquete	$ 405.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 90 PAQUETES PAPEL	Papel filigrana - Paquete	$ 333.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 KIT MIYUKI	Kit de Miyuki - Kit	$ 3.015.000	NO

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Tipo de identificación	Número de identificación proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	CC	52.824.447	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 KIT BISUTERIA	Kit de Bisuteria - Kit	$ 3.300.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	CC	52.824.447	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 KIT HILOS	Madejas de hilos - Kit	$ 1.980.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	CC	52.824.447	Documento soporte	DS-225		FACT 329 30 PAQUETES AGUJAS	Agujas para bordar - Paquete	$ 567.000	NO
Atención Mes 3	31/10/2024	CUARSO S.A.S	NIT	900.463.273	Factura	634		FACT AM S6 15 KIT ASEO PERSONAL	Kit de aseo personal	$ 1.724.505	NO
Atención Mes 3	28/10/2024	JOSEPH LEONARDO CHAPARRO JIMENEZ	CC	1.234.788.746	Documento soporte	1001	401	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 1.800.000	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	MARIA FERNANDA DIAZ GONZALEZ	CC	1.121.891.698	Documento soporte	966	400	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000.000	SI
Atención Mes 3	28/10/2024	GIOVANNA ANDREA VILLALOBOS BULLA	CC	40.186.056	Documento soporte	969	399	HONORARIOS DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 2.000.000	SI
Atención Mes 3	29/10/2024	LILIANA HERNANDEZ PULIDO	CC	52.824.447	Documento soporte	DS-226		FACT 328 7 CAJAS DE RESMA CARTA	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.450.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	DIEGO MAURICIO ARIAS GRAJALES	CC	86.044.638	Documento soporte	DS-227		ARRIENDO SEDE ADMIN DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 2.500.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	CC	1.121.834.383	Documento soporte	1054		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	CC	40.430.932	Documento soporte	1057		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	CC	40.216.165	Documento soporte	1060		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	JESSICA LORENA APARICIO VARGAS	CC	1.094.284.959	Documento soporte	1061		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	JUAN CARLOS OLAYA	CC	77.936.367	Documento soporte	1063		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	CC	1.120.506.121	Documento soporte	1067		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	CC	1.019.123.799	Documento soporte	1069		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	CC	86.075.469	Documento soporte	1062		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	CC	35.261.532	Documento soporte	1058		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	CC	74.753.878	Documento soporte	1068		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	CC	1.121.916.451	Documento soporte	1070		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	CC	1.121.822.720	Documento soporte	1064		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	CC	1.121.939.109	Documento soporte	1055		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	CC	86.081.764	Documento soporte	1053		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	CC	1.120.874.581	Documento soporte	1056		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	CC	52.839.740	Documento soporte	1059		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	KENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	CC	1.121.835.057	Documento soporte	1051		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	CC	40.189.314	Documento soporte	1066		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	CC	55.211.856	Documento soporte	1052		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	30/10/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	CC	1.121.893.936	Documento soporte	1065		TRANSPORTE VISITAS VEREDAS OCTUBRE	Plan de fortalecimiento técnico al talento humano	$ 150.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	CC	1.234.790.382	Documento soporte	DS-228		CTA COBRO N 5 ALQUILER COMPUTADORES OCTUBRE	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 500.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	BRANDON ALEXIS CASTIBLANCO	CC	1.234.790.382	Documento soporte	DS-229		CTA COBRO N 6 ALQUILER IMPRESORAS OCTUBRE	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 400.000	NO
Atención Mes 3	29/10/2024	MARIA FERNANDA DIAZ PAMPLONA	CC	1.193.585.246	Factura	529	318	FACTURA 529 INSUMOS CAFETERIA OCTUBRE	Papeleria asociada con el manejo administrativo del contrato	$ 200.000	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JUANITA DIAZ VILLALOBOS	CC	1.121.834.435	Documento soporte	963	360	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Coordinador(a)	$ 4.404.362	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	KAREN DAYANA MENDIVELSO HERNANDEZ	CC	1.010.098.179	Documento soporte	965	361	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MARIA DIOSELDA SALAS CLAVIJO	CC	40.188.784	Documento soporte	970	362	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	WILSON OSWALDO CRUZ MORENO	CC	86.088.556	Documento soporte	973	363	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Auxiliar Administrativo	$ 1.773.333	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO23.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *"Para insertar filas. Primero copie la fila y continue con el comando "insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Tipo de identificación	Número de identificación proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SI / NO
Atención Mes 4	28/10/2024	CAROLYNA ESTRADA OSPINA	CC	1.121.834.383	Documento soporte	975	365	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	DIANA MILENA PUENTES ORTEGA	CC	40.449.216	Documento soporte	977	366	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ERIKA PATRICIA SANABRIA MONTENEGRO	CC	1.121.890.465	Documento soporte	978	367	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	GUILMAR BLANDON DAZA	CC	40.395.183	Documento soporte	982	368	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	IVAN DARIOS REY CRUZ	CC	86.081.764	Documento soporte	984	369	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JHOHAN VICENTE DIAZ RODRIGUEZ	CC	86.075.469	Documento soporte	986	370	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JUAN CARLOS OLAYA	CC	7.793.637	Documento soporte	988	371	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JULIAN ANDRES NARVAEZ LADINO	CC	1.121.822.720	Documento soporte	990	372	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	AREDIZ LOPEZ IBAÑEZ	CC	55.211.856	Documento soporte	1003	373	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MERLY NAGIRA TRUJILLO VALENCIA	CC	52.839.740	Documento soporte	992	374	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	OSCAR ORLANDO GAITAN ORTIZ	CC	1.120.506.121	Documento soporte	994	375	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	VALENTINA VARGAS ALVARADO	CC	1.006.667.172	Documento soporte	996	377	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YULY ALEXANDRA SANABRIA FAJARDO	CC	1.121.916.451	Documento soporte	998	378	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LEIDY VIVIANA ERASO RUALES	CC	1.121.507.208	Documento soporte	1000	364	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ALBA ISIS ALVAREZ LEYTON	CC	40.422.369	Documento soporte	1007	379	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ZULY BOLENA REY CARRILLO	CC	52.964.129	Documento soporte	1009	380	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JESICA LORENA APARACIO VARGAS	CC	1.094.284.959	Documento soporte	1013	382	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	XENA FAYSULY CARDONA RAMIREZ	CC	1.121.835.057	Documento soporte	1015	383	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LAURA DANIELA HERRERA RUEDA	CC	1.121.949.180	Documento soporte	1017	384	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LUDIVIA ASTRID AGUIRRE RAMOS	CC	35.261.532	Documento soporte	1019	385	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	NELLY PATRICIA FLOREZ VELEZ	CC	1.120.354.046	Documento soporte	1021	386	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	RODRIGO VIDAL ARAUJO	CC	74.753.878	Documento soporte	1023	387	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	ROSALBA LEON AVILA	CC	40.430.932	Documento soporte	1025	388	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	SONIA TATIANA FORERO SUAREZ	CC	1.019.123.799	Documento soporte	1027	389	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YENI MILENA RUIZ ROBAYO	CC	40.216.165	Documento soporte	1029	390	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YISETH MAGALLI SANTIAGO PARRADO	CC	40.189.314	Documento soporte	1031	391	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YUDY LIZETH AGUACIA OSPINA	CC	1.121.939.109	Documento soporte	1033	392	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	YULY PAOLA VIGOYA ESPOSITO	CC	1.121.850.570	Documento soporte	1035	393	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	DANIELA LADINO TORRES	CC	1.120.874.581	Documento soporte	1011	381	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Psicólogo(a)	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MARIA CAMILA LADINO PARRADO	CC	1.006.798.225	Documento soporte	1037	394	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.166.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LINA MARIA AGUIRRE ESCOBAR	CC	1.121.877.916	Documento soporte	1041	396	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Pedagogo	$ 2.286.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	CAROL YESENIA CUBILLOS BERNAL	CC	1.121.845.140	Documento soporte	1043	397	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Pedagogo	$ 2.286.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	MARIA ANGELICA VERGARA PEREZ	CC	1.121.900.802	Documento soporte	1045	398	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Pedagogo	$ 2.286.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	LEIDY PAOLA SUAREZ	CC	1.121.893.936	Documento soporte	1005	376	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Gestor(a) de Experiencias 1	$ 2.216.667	SI
Atención Mes 4	28/10/2024	JUAN ESTEBAN PEREZ DIAZ	CC	1.123.802.938	Documento soporte	1039	395	HONORARIOS DEL 17 AL 31 DE OCTUBRE	Dinamizador(a) comunitario	$ 1.166.667	SI
Atención Mes 3	31/10/2024	BANCOLOMBIA S.A.S	Nota Contable	3	Nota Contable	4		GRAVAMEN MOVIMEINTO FINANCIERO	Gravamen Movimientos Financieros GMF	$ 1.562.077,13	SI

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO SEGUIMIENTO FINANCIERO ATRAPASUEÑOS	F13.MO29.PP	02/09/2024
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información PÚBLICA	

4. RELACIÓN DE EGRESOS (COSTOS-GASTOS) EJECUTADOS

REGISTRAR UNICAMENTE LOS EGRESOS EJECUTADOS — *Para insertar filas: Primero copie la fila y continúe con el comando "Insertar celdas copiadas"*

Total ejecución del periodo | **$ 1.271.490.955,93**

Etapa	Fecha del soporte	Proveedor	Soporte	N° de registro contable	N° de registro Egreso (Tesorería)	Descripción soporte	Subcomponente de Egreso (Costo-Gasto)	Valor total pagado	Pago SÍ / NO

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento a los

Tarjeta profesional:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 06		
Hora: 10.30 AM a 11:45 AM		**Fecha:** 18 de noviembre de 2024
Lugar:	Plataforma Teams	
Dependencia que Convoca:	Grupo de Asistencia Técnica	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Realizar el Comité Técnico Operativo del mes de atención de octubre, del Contrato de Aporte No **50002392024**, Modalidad Atrapasueños "Espacios Comunitarios".	

Agenda:

1. Saludo.
2. Verificación de asistentes.
3. Socialización de los avances técnicos operativos.
4. Seguimiento a la ejecución financiera.

Desarrollo:

1. **Saludo.**

El día 18 de noviembre del año 2024, las siguientes personas asistieron al comité técnico operativo del contrato de aporte No **50002392024** correspondiente al mes de atención de octubre de la Modalidad Atrapasueños "Espacios Comunitarios" ejecutado por el operador CORPALLANOS.

2. **Verificación de asistentes.**

- **ROSARIO DEL PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA**, Supervisora del contrato, asistió de manera virtual, vía Teams.
- **LUIS FERNANDO DIAZ STEFFAN:** Representante Legal Unión Temporal Talentos 2024 – Operador responsable de ejecutar la modalidad.
- **JUANITA DIAZ:** Coordinadora de la modalidad.
- **JENIFFER GINETH GUTIÉRREZ BARRERA:** Apoyo a la supervisión desde el componente técnico – Contratista ICBF- asistió de manera presencial.
- **JOHANNA ANDREA BACA GUZMÁN:** Apoyo a la supervisión desde el componente financiero – Contratista ICBF- asistió de manera presencial.
- **LEONARDO CHAPARRO:** apoyo financiero del operador Corpallanos.

El ICBF realizó apertura del comité señalando que en el presente comité el operador socializará los avances del mes de atención de los ocho (08) municipios donde actualmente se está brindando la atención. Para ello, el operador proyectará en una presentación los avances técnicos y operativos de la operación, asimismo el seguimiento a la ejecución financiera y producto de la socialización se establecerán compromisos en dado caso de ser necesarios.

3. **Socialización avances técnicos.**

La coordinadora de la modalidad Juanita Díaz procedió a presentar los avances técnicos del contrato de aportes 50002392024.

CORPALLANOS

Atrapa Sueños

CONTRATO DE APORTE 50002392024

ZONA 103

ACACIAS, GUAMAL, CUBARRAL, SAN MARTIN, SAN CARLOS DE GUAROA, CASTILLO, CASTILLA LA NUEVA, EL DORADO

OBJETO: Promover el reconocimiento, la garantía y el restablecimiento integral de derechos a través de la participación de niñas, niños y adolescentes como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz. Propósito 6: el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y dieciséis (16) años once (11) meses y veintinueve (29) días en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos sociales Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz

Datos generales del Contrato

Fecha Inicio:	07 de julio de 2024
Fecha Terminación:	31 de diciembre de 2024
Valor del contrato:	DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 2.361 138.525) Aporte ICBF: $ 68.771.025 Aporte Operador: $2.292.367.500
Nombre contratante	ICBF
Nombre del contratista:	Corporación Agroempresarial de los Llanos - CORPALLANOS
Nit contratista	922.005.122-5
Nombre representante legal	Luis Fernando Diaz Stefenn
Nombre del Supervisor del Contrato	Rosario del Pilar Rodriguez Garcia
Cargo del Supervisor	Coordinadora Grupo de Asistencia Técnica con funciones de Planeación y Sistemas

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

1. Conformación de Grupos

Se conformaron 52 grupo en los 8 municipios de atención para el cumplimiento de la atención de los 1500 Niños, Niñas y Adolescentes así:

INFORMACIÓN GENERAL			DATOS DE LOS GRUPOS				CANTIDADES GENERALES		
MUNICIPIO	Nº GRUPO	PROFESIONALES	NOMBRE	NIÑOS	ADOLESCENTES	CANTIDAD	NIÑOS	ADOLESCENTES	TOTAL
Arroyo	1	Magaly Sanmiguel / Lady Suarez	MARACAS	35	0	35	60	40	100
			TAMBORES	25	0	25			
			PRE-BANDA	0	40	40			
	2	Kena Cardona / Julian Narvaez	GRUPO FOCAL	25		25	60	40	100
			CONSTRUCTORES DEL MAÑANA		25	25			
			CULTURAS DE PAZ	16	9	25			
			EXPLORADORES	19	6	25			
	3	Zair Ruz / Guimar Blandón	SAYAYINES	32	2	34	60	40	100
			LOS INCREIBLES	28	2	30			
			FABULOSOS	0	36	36			
Castilla la Nueva	1	Astrid Aguirre / Yuly Sanabria	GRANDES GENIOS	25	0	25	60	40	100
			ZONA DE AMIGOS	0	25	25			
			MANITAS CREATIVAS	25	0	25			
			GENIOS UNIDOS	10	15	25			
	2	Rodrigo Vidal / Jhohan Diaz	SOÑADORES	25	7	32	60	40	100
			LOS CONSENTIDOS	25	3	28			
			INSEPARABLES	10	30	40			

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

1. Conformación de Grupos

Se conformaron 52 grupo en los 8 municipios de atención para el cumplimiento de la atención de los 1500 Niños, Niñas y Adolescentes así:

INFORMACIÓN GENERAL			DATOS DE LOS GRUPOS				CANTIDADES GENERALES		
MUNICIPIO	Nº GRUPO	PROFESIONALES	NOMBRE	NIÑOS	ADOLESCENTES	CANTIDAD	NIÑOS	ADOLESCENTES	TOTAL
Cubarral	1	Yeny Ruiz / Ana Martinez	LLANEROS	32	0	32	60	40	100
			VISIONARIOS	25	13	38			
			VENCEDORES	3	27	30			
	2	Rosalba León / Carolina Estrada	TRIUNFADORES	23	0	23	60	40	100
			VALIENTES	2	23	25			
			CONQUISTADORES	8	17	25			
			GUERREROS	25	0	25			
El Castillo	1	Yudi Aguirre / Ivan Ruiz	FABULOSOS	25	0	25	60	40	100
			INDESTRUCTIBLES	25	0	25			
			TROPA	10	15	25			
			MAGNIFICOS	0	25	25			
El Dorado	1	Jessica Aparicio / Oscar Guzmán	SOÑADORES FELICES	25	0	25	60	40	100
			MENTES PLUTRAS	14	11	25			
			NUEVAS MENTES	15	10	25			
			CAZADORES DE METAS	6	19	25			
	2	Sonia Forero / Juan Carlos Olaya	PEQUEÑOS INVENTORES	30	0	30	60	40	100
			SUPER PEQUEÑOS	30	0	30			
			JÓVENES INSPIRADORES	0	40	40			

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

1. Conformación de Grupos

Se conformaron 52 grupo en los 8 municipios de atención para el cumplimiento de la atención de los 1500 Niños, Niñas y Adolescentes así:

INFORMACION GENERAL			DATOS DE LOS GRUPOS				CANTIDADES GENERALES		
MUNICIPIO	N° GRUPO	PROFESIONALES	NOMBRE	NIÑOS	ADOLESCENTES	CANTIDAD	NIÑOS	ADOLESCENTES	TOTAL
Guamal	1	Vilt Viviana Valentina Vargas	LOS PEQUEJONES	23	2	25	60	40	100
			LOS SOÑADORES	36	3	39			
			LOS LÍDERES	1	35	36			
	2	Nelly Flores Rueda Fonseca	LOS PEQUEÑOS ARTISTAS	30	0	30	60	40	100
			LOS EXPLORADORES	30	0	30			
			LOS INNOVADORES	0	40	40			
San Carlos		Ines Paola Mejia Trujillo	HEROES EN ACCIÓN	30	0	30	60	4	100
			SONRISAS RADIANTES	30	0	30			
			LIDERES DEL FUTURO	0	40	40			
San Martin	1	Laura Vanessa Duran Suarez	A	25	0	25	60	4	100
			B	25	0	25			
			C	10	15	25			
			D	0	25	25			
	2	Alba Alvarez Cuervo Sierra	SUPER ESTRELLAS	25	0	25	60	40	100
			PEQUEÑOS TRIUNFADORES	25	0	25			
			LIDERES DEL MAÑANA	10	15	25			
			JÓVENES SOÑADORES	0	25	25			

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Encuentros Entre Pares

Municipio	Programacion Niñas y Niños	Programación Adolescentes	Niños y niñas atendidos a la fecha	Adolescentes atendidos a la fecha
Acacias	180	120	180	120
Cumaral Nueva	120	80	120	80
Cubarral	120	80	120	80
El Castillo	60	40	60	40
El Dorado	120	80	120	80
Guamal	120	80	120	80
San Carlos	60	40	60	40
San Martin	120	80	120	80
TOTAL	900	600	900	600

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Encuentros Entre Pares

Municipio	No de Encuentros Grupales Realizados
Acacias	80
Castilla la Nueva	56
Cubarral	56
El Castillo	32
El Dorado	56
Guamal	48
San Carlos	24
San Martin	64
TOTAL	416

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

4. Estrategias de Atención
Encuentros Comunitarios

Municipio	No de Encuentros Comunitarios Realizados
Acacias	10
Castilla la Nueva	7
Cubarral	7
El Castillo	4
El Dorado	7
Guamal	6
San Carlos	3
San Martin	8
TOTAL	52

ENCUENTROS COMUNITARIOS			
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	COMUNIDAD
ACACIAS	120	180	38
CASTILLA LA NUEVA	80	120	28
CUBARRAL	80	120	09
EL CASTILLO	40	60	146
EL DORADO	80	120	161
GUAMAL	80	120	36
SAN CARLOS	40	60	19
SAN MARTIN	80	120	17
TOTAL	900	900	114

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

4. Estrategias de Atención

Encuentros Familiares

Municipio	No de Encuentros Familiares Realizados
Acacías	9
Castilla La Nueva	9
Cubarral	7
El Castillo	4
El Dorado	7
Guamal	6
San Carlos	3
San Martin	8
TOTAL	52

ENCUENTROS FAMILIARES			
MUNICIPIO	ADOLESCENTES	NIÑOS	FAMILIAS
ACACIAS	120	180	160
CASTILLA LA NUEVA	80	120	93
CUBARRAL	80	120	133
EL CASTILLO	40	60	98
EL DORADO	80	120	141
GUAMAL	80	120	128
SAN CARLOS	40	60	67
SAN MARTIN	80	120	155
TOTAL	600	900	975

CORPALLANOS

Etapa de Atención

4. Estrategias de Atención

Escucha Activa

Municipio	No. de Escuchas Activas
Acacias	15
Castilla la Nueva	10
Cubarral	10
El Castillo	5
El Dorado	10
Guamal	10
San Carlos	5
Acacias	10
TOTAL	**75**

CORPALLANOS

Etapa de Atención

4. Estrategias de Atención
Resumen

#	Municipio	No. De Encuentros Grupales realizados	No. De Encuentros Familiares realizados	No. De Encuentros Comunitarios realizados	No. de espacios de escucha activa realizadas
1	Acacias	80	10	10	15
2	Castilla la Nueva	56	7	7	10
3	Cubarral	56	7	7	10
4	El Castillo	32	4	4	5
5	El Dorado	56	7	7	10
6	Guamal	48	6	6	10
7	San Carlos	24	3	3	5
8	San Martin	64	8	8	10
	TOTAL	416	52	52	75

CORPALLANOS

Etapa de Atención

5. Cargue en el Sistema de Información

•Creación y Vinculación del Talento Humano:
Se realiza la creación y actualización del Talento Humano de acuerdo al rol definido por el sistema de información – Cuéntame, presentando el siguiente avance.

Rol	Cantidad
Coordinador (A)	1
Auxiliar Administrativo	3
Psicólogo (A)	15
Gestor De Experiencias	15
Pedagogo	3
Dinamizador Comunitario	2
Profesional En Nutrición	1
Total	40

Regional	Operador	Contrato	Vinculación Talento Humano		
			# de Personas	# de Vinculaciones en Cuentame	% de Avance
Meta	CORPALLANOS	5000219 2024	40	40	100%

CORPALLANOS

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

5. Cargue en el Sistema de Información

Creacion de Grupos:

Se aperturan 52 grupos de atención base, de acuerdo a los nombres, tipo de beneficiario y cupos establecidos por cada uno de los municipios en donde se implementa la modalidad. Es de aclarar que, en el sistema se registra la información en dos direcciones diferentes, una de infancia y otra de adolescencia y juventud, y que además contamos con grupos mixtos, por lo que se hizo necesario y teniendo en cuenta las orientaciones del Nivel Nacional, la creación de grupos con el mismo nombre, pero con la diferenciación al final del tipo de participante (Niño(a) /Adolescente)

Regional	Operador	Contrato	# de Grupos Creados en Cuéntame			% de Avance
			Adolescentes	Niño (a)	Total	
Meta	CORPALLANOS	5000239/2024	32	42	74	100%

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

Atrapa Sueños

5. Cargue en el Sistema de Información

Registro de Beneficiarios:

Se registra en el sistema de información - Cuéntame, los participantes de acuerdo con los grupos de atención, de los municipios donde se implementa la modalidad, presentando el siguiente avance

Regional	Operador	Contrato	Meta de Atención			# de Participantes con Registro en Cuéntame			% de Avance		
			Adolescentes	Niño (a)	Total Cupos	Adolescentes	Niño (a)	Total	Adolescentes	Niño (a)	Total
Meta	CORPALLANOS	5000239/2024	600	900	1.500	577	900	1.477	96%	100%	98%

Está pendiente por registrar 23 participantes que fueron Enviados para Edición de Datos, corresponden a un 2% de la meta de atención, bajo los Tickes de mesa de ayuda No [1211039] a No [1211148] expedidos el día 30 de Octubre de 2024.

CORPALLANOS

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

5. Cargue en el Sistema de Información

Atrapa Sueños

•Registro de Encuestas de Diagnostico, Riesgos y Vulneraciones.
En cuanto al registro de Diagnostico, Riesgos y Vulneraciones, se presenta el siguiente avance

Regional	Operador	Contrato	Meta de Atención			# de Participantes con Encuesta			% de Avance		
			Adolescentes	Niño (a)	Total Cupos	Adolescentes	Niño (a)	Total	Adolescentes	Niño (a)	Total
Meta	CORPALLANOS	5002392024	600	900	1.500	307	591	898	51%	66%	60%

Registro de Encuentros:

El registro de Encuentros se ha venido realizando de acuerdo con los 74 grupos creados en el sistema de información – Cuéntame, teniendo en cuenta el área misional y los participantes asociados de acuerdo al ciclo de vida, a continuación, se presenta el siguiente avance.

Operador	Total de Grupos Creados en Cuéntame	# de Encuentros Reportados en el Sistema de Vías				MES 1										Total De Grupos Con Encuentros Registrados En Cuéntame	% Avance El Mes
		Encuentros Entre Pares	Encuentros Familiares	Encuentros Comunitarios	Total	Encuentros Entre Pares			Encuentros Familiares			Encuentros Comunitarios					
						# de Encuentros Proyectados	# de Encuentros Registrados en Cuéntame	% de Avance en Cuéntame	# de Encuentros Proyectados	# de Encuentros Registrados en Cuéntame	% de Avance en Cuéntame	# de Encuentros Proyectados	# de Encuentros Registrados en Cuéntame	% de Avance en Cuéntame		
CORPALLANOS	74	592	74	74	740	592	72	12%	74	9	12%	74	9	12%	90	12%

CORPALLANOS Corporación Agroempresarial de los Llanos

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

7. Acciones Transversales

Atrapa Sueños

REPORTE ACCIONES TRANSVERSALES Y ESTRATEGIAS DE ATENCIÓN

MUNICIPIO	ACCIONES TRANSVERSALES	ESCUELA ACTIVA	INICIATIVA
ACACIAS	* 1 MOVILIZACION * 2 CENTROS SOCIALES * 1 ARTICULACION * 1 SISTEMA DE APOYO 12 ACCIONES TRANSVERSALES	2	1
CASTILLA LA NUEVA	* 2 ARTICULACIONES * 5 CENTROS SOCIALES 7 ACCIONES TRANSVERSALES	3	1
SAN CARLOS	* 1 ACTIVACION DE RUTAS * 1 CENTROS SOCIALES * 1 ARTICULACION 3 ACCIONES TRANSVERSALES	1	2
SAN MARTIN	* 4 CENTROS SOCIALES * 2 ARTICULACIONES 6 ACCIONES TRANSVERSALES	3	2
ACACIAS	* 1 MOVILIZACION * 3 ARTICULACION * 1 CENTROS SOCIALES * 1 ACTIVACION DE RUTA 6 ACCIONES TRANSVERSALES	2	1
CUBARRAL	* 2 ARTICULACION * 3 CENTROS SOCIALES * 2 MOVILIZACION 6 ACCIONES TRANSVERSALES	3	2
DORADO	* 2 ARTICULACION * 2 CENTROS SOCIALES 4 ACCIONES TRANSVERSALES	3	1
GUAMAL	* 3 ARTICULACION * 1 CENTROS SOCIALES * 1 MOVILIZACION 5 ACCIONES TRANSVERSALES	3	2

CORPALLANOS Corporación Agroempresarial de los Llanos

BIENESTAR FAMILIAR

Etapa de Atención

8. Registro Fotográfico



El enlace técnico le solicitó al operador la matriz de las deserciones con el fin, de revisar el seguimiento realizado por parte del operador, asimismo aprovecho el espacio para recordarles sobre la importancia de cargar los encuentros en el aplicativo Cuéntame, antes de que culmine el contrato de aportes.

A continuación, se relacionan las retroalimentaciones realizadas al operador por correo electrónico: Primera retroalimentación realizada al informe técnico y a las evidencias adjuntadas dentro de la USB.

Primera retroalimentación realizada por parte de la supervisión del contrato de aportes:



Segunda retroalimentación realizada por parte de la supervisión del contrato de aportes:

RETROALIMENTACION INFORME OCTUBRE

Jennifer Gineth Gutierrez Barrera

Responder | Responder a todos | Reenviar a

Para: contactarosme.ach f@gmail.com

CC: Johanna Andrea Baca Guzman

Buenas tardes,

Por medio de presente, me permito remitir la retroalimentación del informe:

1. Al revisar la memoria se evidencia que no se cuenta con la carpeta F. Contar con un registro de los documentos utilizados para la operación del servicio, incluyendo de ser necesario, el control de los cambios realizados.
   RTA: No se evidencia la carpeta
2. Obligación 3.2.1. Confirmar los grupos de atención de niñas, niños y adolescentes a la modalidad.
   RTA: No se evidencia la aclaración.

Cordialmente,

Jennifer Gineth Gutiérrez Barrera
Contratista
Centro de Asistencia Técnica AT
ICBF Sede Regional Meta
Carrera 23 No. 33 - 95 Barrio Doña Luz
Teléfono: 608 687 5444 ext 8700
BIENESTAR FAMILIAR
Información clasificada CONFIDENCIAL

NOTA DE CONFIDENCIALIDAD: Este mensaje puede contener información reservada del INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR - ICBF y/o de terceros. Si usted no es el destinatario de la misma, solicitamos comunicarlo inmediatamente al remitente y eliminarlo de su sistema, absteniéndose de copiarlo, reproducirlo o distribuirlo. Si usted recibió este mensaje por error, le solicitamos comunicarlo inmediatamente al remitente. El correo electrónico del ICBF es de propiedad del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar - ICBF y se utiliza para fines institucionales. Cualquier uso diferente a los establecidos en la política de seguridad de la información del ICBF, es responsabilidad del usuario. Para mayor información sobre el contenido, los datos y adicionales de contacto del remitente y el alcance de este correo, por favor visite nuestra página web www.icbf.gov.co

4. **Seguimiento a la ejecución financiera.**

Contrato de Aporte No 50002392024 de la Modalidad ATRAPASUEÑOS ESPACIOS COMUNITARIOS por un valor de **DOS MIL TRESCIENTOS SESENTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 2.361.138.525) compuesto así:**

a.) Dirección de Infancia el valor de **MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 1.375.420.500)**.
b.) Dirección de Adolescencia el valor de **NOVECIENTOS DIECISÉIS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($916.947.000).**
c.) Los aportes de contrapartida que realizará el CONTRATISTA, por valor de **SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE ($ 68.771.025)**.

Con una asignación de 1.500 discriminados así:

Codigo Depto	Departamento	Cod. Municipio	Municipio	cupos de infancia	cupos de adolescencia	Total Cupos Infancia + Adolescencia
5001	Meta	50006	Acacías	180	120	300
5001	Meta	50150	Castilla la Nueva	120	80	200
5001	Meta	50223	Cubarral	120	80	200
5001	Meta	50251	El Castillo	60	40	100
5001	Meta	50270	El Dorado	120	80	200
5001	Meta	50318	Guamal	120	80	200
5001	Meta	50680	San Carlos de Guaroa	60	40	100
5001	Meta	50689	San Martin	120	80	200
			TOTAL	900	600	1500

Acta de inicio de fecha 02 de julio de 2024 hasta el día 31 de diciembre de 2024.

El profesional financiero de Corpallanos, toma la palabra quien indica que hace aproximadamente 10 dias fue radicado el informe de atención del mes numero 3, correspondiente al mes de octubre, descrito así:

B.	ETAPA DE ATENCION MES 3			
	DESCRIPCION	VALOR PRESUPUESTO /	VALOR EJECUTADO	DIFERENCIA
1	1. TALENTO HUMANO	$182.787.921	181.837.918	$950.003
2	2. TRANSP. y VIAJES DEL TH	$15.938.442	15.750.500	$187.942
3	3. APOYOS NUTRICIONALES	$131.437.800	130.190.760	$1.247.040
3.1	REFRIGERIOS	$122.085.000	122.085.000	$0
3.2	OLLAS COMUNITARIAS	$9.352.800	8.105.760	$1.247.040
4	4. SERVICIO DE COMUNICACIÓN MÓBIL E NTERNET	$1.547.392	1.547.392	$0
5	5. MATERIAL DE CONSUMO	$50.943.000	50.446.065	$496.935
6	6. KIT DE ASEO PERSONAL	$1.744.095	1.724.505	$19.590
7	Apoyo iniciativas	$58.786.121		
8	Administración	$18.621.304	14.650.000	$3.971.304
8.1	PROFESIONAL JURIDICO	$2.000.000	2.000.000	$0
8.2	AUXILIAR CONTABLE	$1.600.000	1.600.000	$0
8.3	PROFESIONAL DE SEGURIDAD	$2.000.000	2.000.000	$0
8.4	PAPELERIA	$2.500.000	2.450.000	$50.000
8.5	ASISTENCIA TECNICA	$2.421.304		$2.421.304
8.6	TRANSPORTE ASISTENCIA TECNICA	$1.500.000	-	$1.500.000
8.7	TRANSPORTE VEREDAS	$3.000.000	3.000.000	$0
8.8	ARRIENDO SEDE ADMIN	$2.500.000	2.500.000	$0
8.9	ALQUILER COMPUTADORES	$500.000	500.000	$0
8.10	ALQUILER IMPRESORAS	$400.000	400.000	$0
8.11	INSUMOS CAFETERIA	$200.000	200.000	$0
9	Gravamen movimientos financieros (GMF)	$1.697.395	1.562.077	$135.318
	Costo Total Etapa de OCTUBRE	$463.503.470	$397.709.217	$65.794.253

TOTAL EJECUTADO ATENCION 3 $397.709.217

B.	ETAPA DE ATENCION MES 4			
	DESCRIPCION	VALOR PRESUPUESTO /	VALOR EJECUTADO	DIFERENCIA
1	1. TALENTO HUMANO	$182.787.921	85.417.706	$5.125.003

	TOTAL EJECUTADO ATENCION	$85.417.706
	TOTAL EJECUTADO A 31 DE OCTUBRE	$1.271.490.956
	TOTAL PAGADO A 31 DE OCTUBRE	$ 1.035.766.842
	TOTAL POR PAGAR A 31 OCTUBRE	$ 235.724.114
GIRO 1	16/08/2024 CUENTA DE COBRO ALISTAMIENTO	114.618.375
GIRO 2	25/09/2024 CUENTA DE COBRO ATENCION 1	412.626.150
GIRO 3	25/10/2024 CUENTA DE COBRO ATENCION 2	412.626.150
	TOTAL GIRADO	$ 939.870.675

De acuerdo con lo anterior, se logro ejecutar $ 397.709.207, se tiene una diferencia entre lo presupuestado y lo ejecutado por las inicitativas, las cuales ya fueron presentada y se encuentran en proceso de revisión. Avanzando asi se ha ejecutado al 31 de octubre $ 1.271.490.956, de los cuales Corpallanos ha pagado según soportes de transferencia $ 1.035.766.842 y tiene a corte del 31 de octubre cuentas por pagar por valor de $235.724.114.

Interviene la profesional de apoyo financiero quien manifiesta, que, una vez realizada la verificación de los soportes contables, se encuentran en cumplimiento a las evidencias teniendo en cuenta lo estipulado en el clausulado contractual.

El operador, para el mes de atención de octubre dio cumplimiento a la Ley 2046 de 2020, invirtiendo el 30% de los recursos ejecutados para la compra de alimentos, directamente a pequeños productores agropecuarios locales y productores de la agricultura campesina, familiar o comunitaria local.

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS
FORMATO DE SEGUIMIENTO COMPRAS LOCALES

F1.G5.ABS 16/06/2023
Versión 9 Página 1 de1
Clasificación de la información: Pública

REGIONAL: META
N° DE CONTRATO: 50002392024
FECHA DE INICIO: 2/07/2024
FECHA DE TERMINACION: 1/Ago/2024
TIEMPO DE EJECUCION (Meses): 1
VALOR TOTAL CONTRATO: $ 2.381.138.225
No. CUPOS ASIGNADOS: 500
% DE COMPRA LOCAL: 30
NIT DEL OPERADOR: 822005122
NOMBRE DEL OPERADOR: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
PROGRAMA: INFANCIA & ADOLESCENCIA Y JUVENTUD
MODALIDAD: MODALIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES, VOCACIONES Y TALENTOS DE ADOLESCENTES Y JOVENES
SERVICIO: Estrategia atrapasueños propios y comunitarios

USUARIO: SPMeta
MES VALIDADO: OCTUBRE
FECHA Y HORA DE VALIDACIÓN: 14/11/2024 11:57
VALOR TOTAL COMPRA DE ALIMENTOS: $122.085.000,00

Porcentaje de Compra Local	
Reportado (%)	30
Validado (%)	30

NOTA DEL SUPERVISOR: El Aliado Estratégico cumplio con el porcentaje establecido para las compras locales en el mes de Octubre (Etapa de Atención)

NOTA DEL OPERADOR

Firma del supervisor
Nombre del Supervisor: PILAR RODRIGUEZ GARCIA

Firma de quien reporta:
Nombre de quien reporta. LEONARDO CHAPARRO

N..	Mes	Producto Local	Unidad de Medida	Cantidad	Valor Total ($)	Municipio del Proveedor	Tipo de Proveedor	Nombre del Proveedor	% Compra local
1	Octubre	Mandarina	Unidades	3000	$9.000.000,00	Puerto Gaitán - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	4,91
2	Octubre	Banano	Unidades	3000	$5.700.000,00	Puerto Gaitán - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	4,67
3	Octubre	Granadilla	Unidades	1500	$2.850.000,00	Puerto Gaitán - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	2,33
4	Octubre	Naranja	Unidades	3000	$8.125.000,00	Puerto Gaitán - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	6,66
5	Octubre	Mango	Unidades	4500	$13.950.000,00	Puerto Gaitán - Meta	Pequeño Productor (PP)	JHON JAIRO VARGAS OLAYA	11,43

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

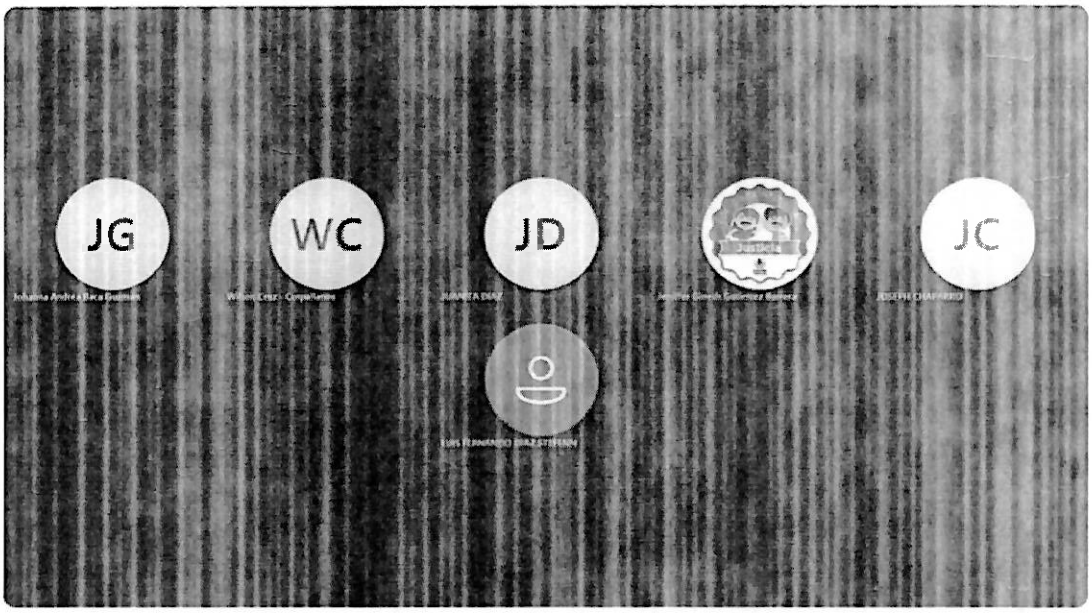
Decisiones:

Teniendo en cuenta lo abordado dentro del comité técnico operativo del contrato de aportes 50002392024 Modalidad Atrapasueños "Espacios Comunitarios" se da aprobación de continuar con el trámite para legalizar la cuenta y realizar el respectivo desembolso por parte de la supervisión del contrato de aportes

ANEXOS: se anexa pantallazo del comité.

Comité Técnico Operativo - Financiero Contrato de Aporte No 50002392024 - Atención O.

18 nov 2024 10:30 - 11:45



Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Enviar copia del acta al operador	Jeniffer Gineth Gutiérrez Barrera/Enlace de Infancia, Adolescencia y Juventud.	Noviembre 2024
Presentar propuesta de Iniciativas	Corpallanos	Noviembre 2024

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Se anexa listado de asistencia	N/A	N/A	N/A

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar

Colaborador que elabora el acta:	Jeniffer Gineth Gutiérrez Barrera y Johanna Andrea Baca Guzmán – Contratistas ICBF.

77

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos

NIT. 822.005.122-5

BIENESTAR FAMILIAR
Clasificada

No. 20245040000177472
Código web: Yz3cqQoTpTn2A3kKqwZRxzn6KbM=
Radicador: SARA YAZMIN LOPEZ MOJICA Fecha: 2024-11-15 16:53 Folios: 31
Remitente: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS
Destino: Grupo de Asistencia Tecnica (Meta)
Asunto: CUENTA DE COBRO TERCER MES DE ATENCION CONTRATO N°

Villavicencio, 15 de noviembre de 2024

Doctora
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
Supervisora
Contrato de aporte 50002392024
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
Regional Meta

Asunto: Documentos Cuenta De Cobro – Tercer Mes De Atención
REFERENCIA: Contrato de aporte No. 50002392024

En el marco del contrato de la referencia, cuyo objeto es *"Promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de derechos, el buen vivir yla participación de niñas, niños yadolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atencion integral y a la construccion de generaciones para la vida y para la paz. promover el reconocimiento, la garantia y la protección integral de niñas yniños entre los seis (6) y trece (13) anos, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales, para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz"* en la Zona 103 de la Regional Meta, me permito realizar la entrega de los documentos definidos en la **CLÁUSULA 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO - FORMA DE PAGO: PARÁGRAFO PRIMERO, así:**

- Cuenta de cobro fase de atención – Mes 3
- Certificado de cumplimiento de pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones, riesgos Laborales y aportes parafiscales, expedida por el revisor fiscal.
- Certificado de cumplimiento de pago oportuno a proveedores y al talento humano contratado para la Ejecución del contrato e implementación de la modalidad, expedida por el revisor Fiscal.
- Planilla de pago de retención en la fuente con el anexo del centro de costos.
- Antecedentes vigentes del revisor fiscal – Tarjeta profesional – cedula.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C/C N° 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
GESTION FINANCIERA

CERTIFICACIÓN PAGO CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y PROGRAMAS DIFERENTES A HONORARIOS Y VIÁTICOS

FS-P17.CF
Versión 16
1 de 1
28/01/2022
Clasificación de la Información
Publico

Yo PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA
en mi calidad de SUPERVISOR, INTERVENTOR O INTERLOCUTOR del documento relacionado a continuación, certifico para efectos del presente pago, que el proveedor o contratista ha cumplido con las obligaciones financieras consignadas en el documento contractual, ha acreditado y demostrado el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral y Parafiscales en los montos y plazos establecidos, verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 ó ha acreditado y demostrado cumplir lo descrito en el Art. 114-1 del Estatuto Tributario y el art. 65 de la Ley 1819 de 2016. En tal virtud, autorizo el pago conforme al siguiente detalle:

1. DATOS GENERALES

NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA	CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS - CORPALLANOS				
TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	NIT	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	822.005.122 - 5		
TIPO DE DOCUMENTO FUENTE	CONTRATO	NÚMERO DOCUMENTO FUENTE	50002392024	FECHA SUSCRIPCION	27 (día) junio (mes) 2024 (año)
PLAZO DE EJECUCIÓN	DESDE 2 (día) julio (mes) 2024 (año)	HASTA	31 (día) diciembre (mes) 2024 (año)	RÉGIMEN TRIBUTARIO	RESPONSABLE DEL IMPUESTO
FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA PRESENTE CERTIFICACIÓN	18 (día) noviembre (mes) 2024 (año)				

2. DATOS DEL PAGO

PAGO EN VIGENCIA	Vigencia	PAGO No:	4 DE 7
VALOR A PAGAR	$ 412.626.150	EN LETRAS	CUATROCIENTOS DOCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE
PERIODO DE PAGO	DESDE (día / mes / año)	HASTA (día / mes / año)	

2.1 AFECTACIÓN PRESUPUESTAL

DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	RPC	RECURSO	IDENTIFICADOR PRESUPUESTAL	DEPENDENCIA DE AFECTACIÓN DEL GASTO	USO PRESUPUESTAL	VALOR A PAGAR
PROMOCION Y PREVENCION PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE NIÑAS Y NIÑOS	158424	10	C-4602-1500-9-704020-4602021-02	152	A - 02-02-02-009-002-09	$ 247.575.690
APOYO PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE VIDA PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES	158424	10	C-4602-1500-9-704020-4602021-02	153	A - 02-02-02-009-002-09	$ 165.050.460

NOTA: LOS REQUISITOS PARA EL TRÁMITE DEL PAGO ESTÁN ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN VIGENTE DEL PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

2.2 INFORMACION BANCARIA

CONSIGNAR EN EL BANCO	BANCOLOMBIA	NUMERO DE CUENTA	36400000104	TIPO DE CUENTA	AHORROS

3. OBSERVACIONES

SE APRUEBA EL TERCER PAGO DE LA ETAPA DE TENENCIA DE LA MODALIDAD ATRAPASUEÑOS - ESPACIOS COMUNITARIOS.

4. ANTICIPOS

VALOR A PAGAR	$	En LETRAS	
AMORTIZACIÓN ANTICIPO	$	CUOTA NUMERO	DE

5. APLICACIÓN DEL PAGO

PAGO CORRIENTE			
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	VALOR		
GASTOS DE INVERSIÓN DIFERENTES A INFRAESTRUCTURA	VALOR	$ 412.626.150	
GASTOS DE INVERSIÓN INFRAESTRUCTURA	VALOR		
TOTAL PAGO CORRIENTE	VALOR	$ 412.626.150	B
TOTAL A PAGAR (A+B)	VALOR	$ 412.626.150	

SUPERVISOR(ES), INTERVENTOR(ES) O INTERLOCUTOR(ES) DEL CONTRATO				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL / SDG	ÁREA O C.Z.	FIRMA
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA	COORDINADORA	META	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA	
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA

FUNCIONARIO FINANCIERO DESIGNADO / ÁREA O CENTRO ZONAL				
NOMBRE	CARGO	DIRECCIÓN REGIONAL	ÁREA O C.Z.	FIRMA
ANDREA BACA GUZMAN	ENLACE FINANCIERO	META	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA	

RESPONSABLE DEL VISADO DE PAC			
NOMBRE	ÁREA	FIRMA	FECHA (dd/mm/aaaa)
PILAR RODRÍGUEZ GARCÍA	GRUPO DE ASISTENCIA TÉCNICA		18/11/2024

ESPACIO PARA SER DILIGENCIADO ÚNICAMENTE POR LAS PAGADURIAS

RECEPCIÓN DOCUMENTOS

NOMBRE QUIEN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

DEVOLUCIONES

NOMBRE QUIEN DEVUELVE	FECHA DE DEVOLUCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DESPUÉS DE EFECTUADA LA DEVOLUCIÓN

NOMBRE QUIEN RECEPCIONA	FECHA DE RECEPCIÓN	HORA DE RECEPCIÓN	FIRMA

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

Villavicencio -Meta, 15 de noviembre de 2024

CUENTA DE COBRO No 4

EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR "ICBF"
NIT. 899.999.239 – 2

DEBE A:

CORPORACIÓN AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS – CORPALLANOS
NIT. 822.005.122 – 5

POR CONCEPTO DE: Pago mes etapa de atención del Contrato de Aportes No 50002392024 de la modalidad Atrapasueños Espacios Comunitarios cuyo **OBJETO** es: Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de derechos, el buen vivir y la participación de niñas, niños y adolescentes, como agentes de cambio contribuyendo a la atención integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz. Promover el reconocimiento, la garantía y la protección integral de niñas y niños entre los seis (6) y trece (13) años, y adolescentes entre los catorce (14) y diecisiete (17) años once (11) meses y veintinueve (29) días, en condición de vulnerabilidad social, territorial y de mayor exposición a riesgos psicosociales. Para que contribuyan como agentes de cambio a la protección integral y a la construcción de generaciones para la vida y para la paz.

VALOR TOTAL: CUATROCIENTOS DOCE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO CINCUENTA ($412.626.150)

LUIS FERNANDO DIAZ STEFENN
C.C N. 19.083.378 Bogotá
Representante Legal

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL YIMMY CARRILLO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 86.041.875 DE VILLAVICENCIO Y TARJETA PROFESIONAL N°90043-T DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA:

Que la **CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS "CORPALLANOS"**, identificada con Nit. 822.005.122-5 a la fecha ha cancelado los pagos de los aportes a los sistemas de salud, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes a las Cajas de Compensación Familia, instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, durante los últimos 6 Meses, dando de esta manera cabal cumplimiento a lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, modificado por la Ley 828 de 2003.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio a los (15) Días del Mes de noviembre 2024.

YIMMY CARRILLO
T.P. 90043-T
C.C N° 86.041.875 de Villavicencio

81

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

EE01E1006E9CF5F4

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YIMMY CARRILLO** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 86041875 de VILLAVICENCIO (META) Y Tarjeta Profesional No 90043-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS ********************************
****
****

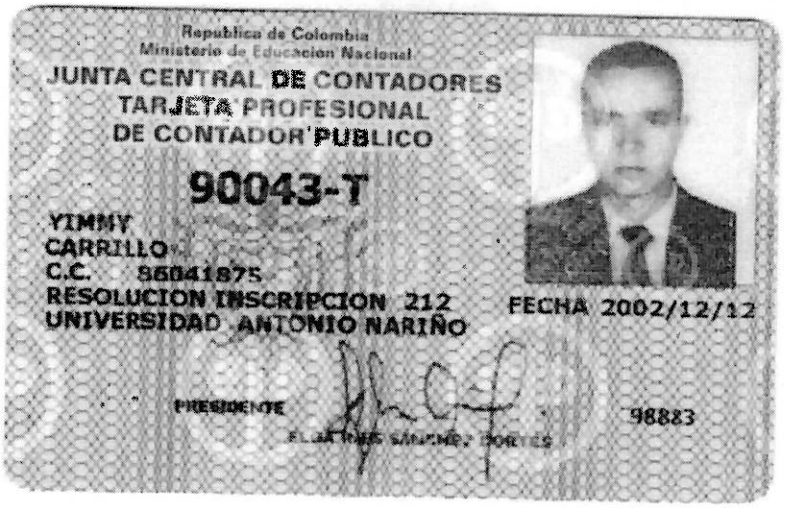
Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Septiembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Sandra Barrios

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



República de Colombia
Ministerio de Educacion Nacional

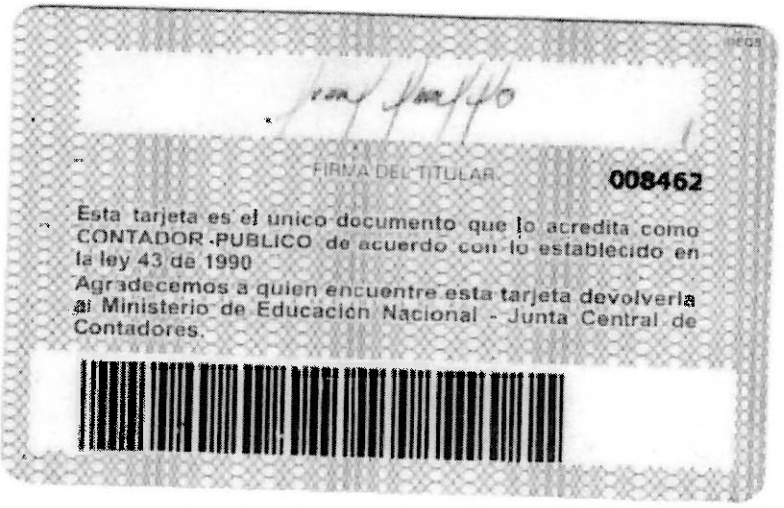
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO

90043-T

YIMMY
CARRILLO
C.C. 86041875
RESOLUCION INSCRIPCION 212 FECHA 2002/12/12
UNIVERSIDAD ANTONIO NARIÑO

PRESIDENTE

98883



FIRMA DEL TITULAR

008462

Esta tarjeta es el unico documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en la ley 43 de 1990

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Educación Nacional - Junta Central de Contadores.

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 86.041.875

CARRILLO
APELLIDOS

YIMMY
NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 17-AGO-1973

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.72 ESTATURA | O+ G. S. RH | M SEXO

02-SEP-1991 VILLAVICENCIO
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ

A-5200100-68130891-M-0086041875-20050901 01220 05244A 02 1753390993

CORPALLANOS
Corporación Agroempresarial de los Llanos
NIT. 822.005.122-5

EL SUSCRITO REVISOR FISCAL YIMMY CARRILLO IDENTIFICADO CON CEDULA DE CIUDADANIA N° 86.041.875 DE VILLAVICENCIO Y TARJETA PROFESIONAL N°90043-T DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA:

Que la **CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS ¨CORPALLANOS¨**, identificada con Nit. 822.005.122-5, se encuentra a Paz y Salvo con los contratistas y demás proveedores que se derivan de la ejecución del Contrato de Aportes N°50002392024 del 2024, Suscrito entre el Instituto Colombiano De Bienestar Familiar (ICBF) y la Corporación, Cuyo objeto es Promover El Reconocimiento, La Garantía Y La Protección Integral De Derechos, El Buen Vivir y la Participación De Niñas, Niños y adolescentes, Como Agentes De Cambio Contribuyendo A La Atención Integral Y A La Construcción De Generaciones Para La Vida Y Para La Paz. Promover El Reconocimiento, La Garantía Y La Protección Integral De Niñas y niños Entre Los Seis (6) y trece (13) Años, Y Adolescentes Entre Los Catorce (14) Y Diecisiete (17) Años Once (11) Meses Y Veintinueve (29) Días, En Condición De Vulnerabilidad Social, Territorial Y De Mayor Exposición A Riesgos Psicosociales, Para Que Contribuyan Como Agentes De Cambio A La Protección Integral Y A La Construcción De Generaciones Para La Vida Y Para La Paz.

La presente se expide a solicitud del interesado, en Villavicencio a los (15) Días del Mes de noviembre 2024.

YIMMY CARRILLO
T.P. 90043-T
C.C N° 86.041.875 de Villavicencio

85

Bancolombia

Fogafín Seguridad para tu ahorro | Producto protegido por el Seguro de Depósitos www.fogafin.gov.co

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2024/09/30 HASTA: 2024/10/31

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 36400000104

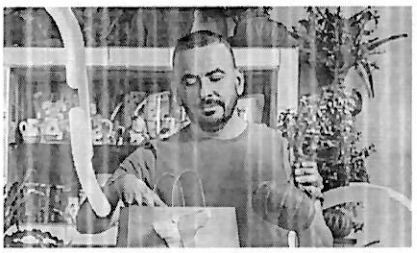
SUCURSAL UNICENTRO VILLAVICENCIO

CORPALLANOS CONTRATO ICBF No.86

CL 18 43D 22 BUQUE

VILLAVICENCIO META

Soluciones para potenciar tu negocio
desde $0 de comisión.



¡Todo lo que tu negocio necesita para crecer, lo encuentras aquí! Conoce nuestras soluciones financieras y no financieras desde $0 de comisión. Descubre más en: www.bancolombia.com/comercios

RESUMEN

SALDO ANTERIOR	$	328,859,507.12	*SALDO PROMEDIO*	$	81,433,669
TOTAL ABONOS	$	412,638,415.65	*CUENTAS X COBRAR*	$	.00
TOTAL CARGOS	$	646,306,190.45	*VALOR INTERESES PAGADOS*	$	12,265.65
SALDO ACTUAL	$	95,191,732.32	*RETEFUENTE*	$	.00

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
1/10	ABONO INTERESES AHORROS			1,414.20	328,860,921.32
1/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-281,942.81	328,578,978.51
1/10	PAGO CTA MAE KENA CARDONA RA			-150,000.00	328,428,978.51
1/10	PAGO CTA MAE Liliana Hernand			-2,356,900.00	326,072,078.51
1/10	PAGO CTA MAE JUANITA DIAZ VI			-9,381,290.00	316,690,788.51
1/10	PAGO CTA MAE YENNI MILENA RU			-150,000.00	316,540,788.51
1/10	PAGO CTA MAE YUDY LIZETH AGU			-150,000.00	316,390,788.51
1/10	PAGO CTA MAE CAROLINA ESTRAD			-150,000.00	316,240,788.51
1/10	PAGO CTA MAE Giovanna Andrea			-1,988,000.00	314,252,788.51
1/10	PAGO CTA MAE WILSON OSWALDO			-3,777,200.00	310,475,588.51
1/10	PAGO CTA MAE Karen Dayana Me			-3,777,200.00	306,698,388.51
1/10	PAGO CTA MAE CAROL YESENIA C			-2,435,300.00	304,263,088.51
1/10	PAGO CTA MAE MARIA FERNANDA			-1,988,000.00	302,275,088.51
1/10	PAGO CTA MAE JUANITA DIAZ VI			-1,950,000.00	300,325,088.51
1/10	PAGO CTA MAE Joseph Leonardo			-1,590,400.00	298,734,688.51
1/10	PAGO CTA MAE JESSICA LORENA			-150,000.00	298,584,688.51
1/10	PAGO CTA MAE Maria Diosilda			-3,777,200.00	294,807,488.51
1/10	PAGO CTA MAE CAROL YESENIA C			-930,000.00	293,877,488.51
1/10	PAGO CTA MAE YULY ALEXANDRA			-150,000.00	293,727,488.51
1/10	PAGO CTA MAE Liliana Hernand			-35,588,737.00	258,138,751.51
1/10	PAGO CTA MAE DANIELA LADINO			-45,000.00	258,093,751.51
1/10	PAGO PSE MINISTERIO DE HACIEN			-477.83	258,093,273.68
2/10	ABONO INTERESES AHORROS			724.70	258,093,998.38
2/10	PAGO CTA MAEST MARIA ANGELICA			-811,767.00	257,282,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST OSCAR ORLANDO G			-150,000.00	257,132,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST LUDIVIA ASTRID			-150,000.00	256,982,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST Maria Camila La			-2,485,000.00	254,497,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST ROSALBA LEON			-150,000.00	254,347,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST MERLY TRUJILLO			-150,000.00	254,197,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST MARIA ANGELICA			-500,000.00	253,697,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST JUAN CARLOS OLA			-150,000.00	253,547,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST Maria Camila La			-500,000.00	253,047,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST JHOHAN VICENTE			-150,000.00	252,897,231.38

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA VIGILADA

"En casos de inconsistencias en este extracto favor comunicarse con nuestro revisor fiscal PwC Contadores y Auditores"

Bancolombia

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2024/09/30 HASTA 2024/10/31

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 36400000104

SUCURSAL UNICENTRO VILLAVICENCIO

CORPALLANOS CONTRATO ICBF No.86
CL 18 43D 22 BUQUE
VILLAVICENCIO META

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
2/10	PAGO CTA MAEST PODRIGO VIDAL A			-150,000.00	252,747,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST YISETH MAGALLI			-150,000.00	252,597,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST SONIA TATIANA F			-150,000.00	252,447,231.38
2/10	PAGO CTA MAEST IVAN DARIO REY			-150,000.00	252,297,231.38
2/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-302,595.00	251,994,636.38
2/10	PAGO CTA MAE LINA MARIA AGUI			-2,922,360.00	249,072,276.38
2/10	PAGO CTA MAE Joseph Leonardo			-1,590,400.00	247,481,876.38
2/10	PAGO CTA MAE JESSICA LORENA			-4,721,500.00	242,760,376.38
2/10	PAGO CTA MAE YULY ALEXANDRA			-4,735,750.00	238,024,626.38
2/10	PAGO CTA MAE LINA MARIA AGUI			-4,870,600.00	233,154,026.38
2/10	PAGO CTA MAE DANIELA LADINO			-4,721,500.00	228,432,526.38
2/10	PAGO CTA MAE APEDIZ LOPEZ IB			-4,262,175.00	224,170,351.38
2/10	PAGO CTA MAE YENNI MILENA RU			-3,777,200.00	220,393,151.38
2/10	PAGO CTA MAE GUILMAR BLANDON			-4,735,750.00	215,657,401.38
2/10	PAGO CTA MAE MARIA FERNANDA			-1,988,000.00	213,669,401.38
2/10	PAGO CTA MAE CAROL YESENIA C			-4,870,600.00	208,798,801.38
2/10	PAGO CTA MAE RENA CARDONA RA			-4,721,500.00	204,077,301.38
2/10	PAGO CTA MAE ALBA ISIS ALVAR			-4,721,500.00	199,355,801.38
2/10	PAGO CTA MAE Giovanna Andrea			-1,988,000.00	197,367,801.38
2/10	PAGO CTA MAE DORA INES BARRA			-2,121,667.00	195,246,134.38
2/10	PAGO CTA MAE YULY PAOLA VIGC			-4,721,500.00	190,524,634.38
2/10	PAGO CTA MAE CAROLINA ESTRAD			-4,735,750.00	185,788,884.38
2/10	PAGO CTA MAE LAURA DANIELA H			-4,721,500.00	181,067,384.38
2/10	PAGO CTA MAE YUDY LIZETH AGU			-4,721,500.00	176,345,884.38
3/10	ABONO INTERESES AHORROS			156.37	176,346,040.75
3/10	PAGO CTA MAEST MERLY TRUJILLO			-4,735,750.00	171,610,290.75
3/10	PAGO CTA MAEST LUIS EDUARDO MA			-150,000.00	171,460,290.75
3/10	PAGO CTA MAEST LEIDY SUAREZ			-1,262,867.00	170,197,423.75
3/10	PAGO CTA MAEST LEIDY ERASO			-4,735,700.00	165,461,723.75
3/10	PAGO CTA MAEST MARIA ANGELICA			-4,870,600.00	160,591,123.75
3/10	PAGO CTA MAEST YISETH MAGALLI			-4,721,500.00	155,869,623.75
3/10	PAGO CTA MAEST Maria Camila La			-2,485,000.00	153,384,623.75
3/10	PAGO CTA MAEST JUAN CARLOS OLA			-4,735,700.00	148,648,923.75
3/10	PAGO CTA MAEST OSCAR ORLANDO G			-4,735,750.00	143,913,173.75
3/10	PAGO CTA MAEST RODRIGO VIDAL A			-4,721,500.00	139,191,673.75
3/10	PAGO CTA MAEST IVAN DARIO REY			-4,735,750.00	134,455,923.75
3/10	PAGO CTA MAEST JHOHAN VICENTE			-4,735,750.00	129,720,173.75
3/10	PAGO CTA MAEST LUDIVIA ASTRID			-4,721,500.00	124,998,673.75
3/10	PAGO CTA MAEST ZULY BOLENA REY			-3,934,583.00	121,064,090.75
3/10	PAGO CTA MAEST ERIKA SANABRIA			-4,735,750.00	116,328,340.75
3/10	PAGO CTA MAEST SONIA TATIANA F			-4,721,500.00	111,606,840.75
3/10	PAGO CTA MAEST NELLY PATRICIA			-4,721,500.00	106,885,340.75
3/10	PAGO CTA MAEST INES JOHANNA PA			-105,000.00	106,780,340.75
3/10	PAGO CTA MAEST JULIAN NARVAEZ			-4,735,750.00	102,044,590.75
3/10	PAGO CTA MAEST KATHERINE ANDRE			-318,080.00	101,726,510.75
3/10	PAGO CTA MAEST ROSALBA LEON			-4,721,500.00	97,005,010.75
3/10	PAGO CTA MAEST VALENTINA VARGA			-4,735,750.00	92,269,260.75
3/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-140,211.22	92,129,049.53
3/10	PAGO CTA MAE brandon castibl			-384,000.00	91,745,049.53
3/10	PAGO CTA MAE brandon castibl			-480,000.00	91,265,049.53
3/10	PAGO CTA MAE brandon castibl			-900,000.00	90,365,049.53
3/10	PAGO CTA MAE LINA MARIA AGUI			-1,300,000.00	89,065,049.53
3/10	PAGO CTA MAE Daniel Riveros			-1,547,392.00	87,517,657.53
3/10	PAGO CTA MAE STEFANY PERRIO			-2,052,158.00	85,465,499.53
3/10	PAGO CTA MAE JUANITA DIAZ VI			-9,381,290.00	76,084,209.53
3/10	PAGO CTA MAE CAROL YESENIA C			-1,314,000.00	74,770,209.53

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

"En caso de inconsistencias en este extracto favor comunicarse con nuestro revisor fiscal PwC Contadores y Auditores"

86

Bancolombia

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2024/09/30 HASTA: 2024/10/31

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 36400000104

SUCURSAL UNICENTRO VILLAVICENCIO

CORPALLANOS CONTRATO ICBF No.86
CL 18 43D 22 BUQUE
VILLAVICENCIO META

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
3/10	PAGO CTA MAE WILSON OSWALDO			-3,777,200.00	70,993,009.53
3/10	PAGO CTA MAE JUANITA DIAZ VI			-2,150,000.00	68,843,009.53
3/10	PAGO CTA MAE Liliana Hernand			-2,356,900.00	66,486,109.53
3/10	PAGO CTA MAE YENNI MILENA RU			-944,300.00	65,541,809.53
3/10	PAGO CTA MAE Maria Diosilda			-3,777,200.00	61,764,609.53
3/10	PAGO CTA MAE Karen Dayana Me			-3,777,200.00	57,987,409.53
3/10	PAGO CTA MAE JUAN ESTEBAN PE			-911,167.00	57,076,242.53
4/10	PAGO CTA MAEST Maria Camila La			-500,000.00	56,576,242.53
4/10	PAGO CTA MAEST MARIA ANGELICA			-830,000.00	55,746,242.53
4/10	PAGO CTA MAEST JHON JAIRO VARG			-36,076,177.00	19,670,065.53
4/10	PAGO CTA MAEST CUARSO SAS			-1,688,261.00	17,981,804.53
4/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-19,513.00	17,962,291.53
4/10	PAGO CTA MAE STEFANY BERRIO			-150,000.00	17,812,291.53
4/10	PAGO CTA MAE Diana Milena Pu			-4,735,780.00	13,076,511.53
6/10	ABONO INTERESES AHORROS			53.73	13,076,565.26
7/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-5,200.00	13,071,365.26
7/10	PAGO CTA MAE LINA MARIA AGUI			-1,300,000.00	11,771,365.26
9/10	ABONO INTERESES AHORROS			48.36	11,771,413.62
10/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-16,416.00	11,754,997.62
10/10	PAGO PSE IMPUESTO DIAN	UNICENTRO VILLAVI		-4,104,000.00	7,650,997.62
11/10	ABONO INTERESES AHORROS			20.96	7,651,018.58
12/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-1,367.04	7,649,651.54
12/10	PAGO CTA MAE YUDY LIZETH AGU			-311,760.00	7,337,891.54
12/10	PAGO CTA MAE LINA MARIA AGUI			-30,000.00	7,307,891.54
24/10	ABONO INTERESES AHORROS			130.13	7,308,021.67
25/10	PAGO INTERBANC DIR TESORO NACI			412,626,150.00	419,934,171.67
25/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-333,776.54	419,600,395.13
25/10	PAGO CTA MAE ACCIONES PROGRE			-83,444,137.00	336,156,258.13
28/10	ABONO INTERESES AHORROS			7,367.86	336,163,625.99
29/10	ABONO INTERESES AHORROS			1,643.21	336,165,269.20
29/10	PAGO CTA MAEST JHON JAIRO VARG			-36,076,117.00	300,089,152.20
29/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-800.00	300,088,352.20
29/10	PAGO CTA MAE MARIA DIAZ PAMP			-200,000.00	299,888,352.20
30/10	ABONO INTERESES AHORROS			445.34	299,888,797.54
30/10	PAGO CTA MAEST JULIAN NARVAEZ			-4,735,750.00	295,153,047.54
30/10	PAGO CTA MAEST SONIA TATIANA F			-4,721,500.00	290,431,547.54
30/10	PAGO CTA MAEST SONIA TATIANA F			-467,640.00	289,963,907.54
30/10	PAGO CTA MAEST OSCAR ORLANDO G			-4,735,750.00	285,228,157.54
30/10	PAGO CTA MAEST OSCAR ORLANDO G			-623,520.00	284,604,637.54
30/10	PAGO CTA MAEST ZULY BOLENA REY			-4,721,500.00	279,883,137.54
30/10	PAGO CTA MAEST JHOHAN VICENTE			-467,640.00	279,415,497.54
30/10	PAGO CTA MAEST YISETH MAGALLI			-467,640.00	278,947,857.54
30/10	PAGO CTA MAEST JUAN CARLOS OLA			-4,735,750.00	274,212,107.54
30/10	PAGO CTA MAEST RODRIGO VIDAL A			-4,721,500.00	269,490,607.54
30/10	PAGO CTA MAEST ROSALBA LEON			-4,721,500.00	264,769,107.54
30/10	PAGO CTA MAEST ROSALBA LEON			-623,520.00	264,145,587.54
30/10	PAGO CTA MAEST LUDIVIA ASTRID			-4,721,500.00	259,424,087.54
30/10	PAGO CTA MAEST NELLY PATRICIA			-4,721,500.00	254,702,587.54
30/10	PAGO CTA MAEST LEIDY ERASO			-4,735,750.00	249,966,837.54
30/10	PAGO CTA MAEST NELLY PATRICIA			-467,640.00	249,499,197.54
30/10	PAGO CTA MAEST IVAN DARIO REY			-4,735,750.00	244,763,447.54
30/10	PAGO CTA MAEST ERIKA SANABRIA			-4,735,750.00	240,027,697.54
30/10	PAGO CTA MAEST LUDIVIA ASTRID			-623,520.00	239,404,177.54
30/10	PAGO CTA MAEST VALENTINA VARGA			-4,735,750.00	234,668,427.54
30/10	PAGO CTA MAEST LEIDY SUAREZ			-4,735,750.00	229,932,677.54
30/10	PAGO CTA MAEST MERLY TRUJILLO			-4,735,750.00	225,196,927.54

VIGILA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

"En casos de inconsistencias en este extracto favor comunicarse con nuestro revisor fiscal PwC Contadores y Auditores".

Bancolombia

ESTADO DE CUENTA

DESDE: 2024/09/30 HASTA 2024/10/31

CUENTA DE AHORROS

NÚMERO 36400000104

SUCURSAL UNICENTRO VILLAVICENCIO

CORPALLANOS CONTRATO ICBF No.86
CL 18 43D 22 BUQUE
VILLAVICENCIO META

FECHA	DESCRIPCIÓN	SUCURSAL	DCTO.	VALOR	SALDO
30/10	PAGO CTA MAEST Maria Camila La			-2,485,000.00	222,711,927.54
30/10	PAGO CTA MAEST JHOHAN VICENTE			-4,735,750.00	217,976,177.54
30/10	PAGO CTA MAEST MARIA ANGELICA			-4,870,600.00	213,105,577.54
30/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-417,283.52	212,688,294.02
30/10	PAGO CTA MAE GUILMAP BLANDON			-467,640.00	212,220,654.02
30/10	PAGO CTA MAE YULY LIZETH AGU			-623,520.00	211,597,134.02
30/10	PAGO CTA MAE LAURA DANIELA H			-623,520.00	210,973,614.02
30/10	PAGO CTA MAE WILSON OSWALDO			-3,777,200.00	207,196,414.02
30/10	PAGO CTA MAE JUANITA DIAZ VI			-9,381,290.49	197,815,123.53
30/10	PAGO CTA MAE DANIELA IADINO			-4,721,500.00	193,093,623.53
30/10	PAGO CTA MAE YULY PAOLA VIGO			-467,640.00	192,625,983.53
30/10	PAGO CTA MAE KEVA CARDONA RA			-4,721,500.00	187,904,483.53
30/10	PAGO CTA MAE AROIZ LOPEZ TB			-4,735,750.00	183,168,733.53
30/10	PAGO CTA MAE GUILMAP BLANDON			-4,735,750.00	178,432,983.53
30/10	PAGO CTA MAE CAROLINA ESTRAD			-467,640.00	177,965,343.53
30/10	PAGO CTA MAE JESSICA LORENA			-4,721,500.00	173,243,843.53
30/10	PAGO CTA MAE YENNI MILENA RU			-4,721,500.00	168,522,343.53
30/10	PAGO CTA MAE YULY LIZETH AGU			-4,721,500.00	163,800,843.53
30/10	PAGO CTA MAE AIBA ISIS ALVAR			-4,721,500.00	159,079,343.53
30/10	PAGO CTA MAE CAROLINA ESTRAD			-4,735,750.00	154,343,593.53
30/10	PAGO CTA MAE YULY PAOLA VIGO			-4,721,500.00	149,622,093.53
30/10	PAGO CTA MAE Giovanna Andrea			-1,988,000.00	147,634,093.53
30/10	PAGO CTA MAE Joseph Leonardo			-1,590,400.00	146,043,693.53
30/10	PAGO CTA MAE AIBA ISIS ALVAR			-623,520.00	145,420,173.53
30/10	PAGO CTA MAE LAURA DANIELA H			-4,721,500.00	140,698,673.53
30/10	PAGO CTA MAE Maria Dicsilda			-3,777,200.00	136,921,473.53
30/10	PAGO CTA MAE JUAN ESTEBAN PE			-2,485,000.00	134,436,473.53
30/10	PAGO CTA MAE DANIELA IADINO			-467,640.00	133,968,833.53
30/10	PAGO CTA MAE LINA MARIA AGUI			-4,870,600.00	129,098,233.53
30/10	PAGO CTA MAE KEVA CARDONA RA			-623,520.00	128,474,713.53
30/10	PAGO CTA MAE YULY ALEXANDRA			-4,735,750.00	123,738,963.53
30/10	PAGO CTA MAE CAROL YESENIA C			-4,870,600.00	118,868,363.53
30/10	PAGO CTA MAE Diana Milena Pu			-4,735,750.00	114,132,613.53
30/10	PAGO CTA MAE Karen Dayana Me			-3,777,200.00	110,355,413.53
30/10	PAGO CTA MAE MARIA FERNANDA			-1,988,000.00	108,367,413.53
31/10	ABONO INTERESES AHORROS			260.79	108,367,674.32
31/10	PAGO CTA MAEST DIEGO MAURICIO			-2,397,500.00	105,970,174.32
31/10	IMPTO GOBIERNO 4X1000			-42,942.00	105,927,232.32
31/10	PAGO CTA MAE LINA MARIA AGUI			-4,000,000.00	101,927,232.32
31/10	PAGO CTA MAE CAROL YESENIA C			-4,050,000.00	97,877,232.32
31/10	PAGO CTA MAE JUANITA DIAZ VI			-2,190,000.00	95,687,232.32
31/10	PAGO CTA MAE JUAN ESTEBAN PE			-495,500.00	95,191,732.32
	FIN ESTADO DE CUENTA				

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

"En casos de inconsistencias en este extracto favor comunicarse con nuestro revisor fiscal PwC Contadores y Auditores"

87

RETENCIÓN EN LA FUENTE

JULIO A OCTUBRE DE 2024

CORPALLANOS

CTO 50002392024

DIAN

Declaración retenciones en la fuente

PRIVADA

350

1. Año: 2024 | 3. Período: 7

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 3510600919122

(415)7707212489984(8020) 0003510600919122 2

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8220051225 | 6. DV: 5 | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres

11. Razón social: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS -CORPALLANOS-

12. Cód. Dirección seccional: 22

Si es una corrección indique: 25. Cód. | 26. No. Formulario anterior | 27. Autorretenedores Personas Jurídicas exonerados de aportes (Art. 114-1 E.T.) Actividad económica principal | 23. Tarifa

Concepto		A personas jurídicas: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas jurídicas: Retenciones a título de renta		A personas naturales: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas naturales: Retenciones a título de renta	
Rentas de trabajo						77	0	93	0
Rentas de pensiones						78	0	94	0
Honorarios	29	0	42	0		79	1,300,000	95	143,000
Comisiones	30	0	43	0		80	0	96	0
Servicios	31	0	44	0		81	0	97	0
Rendimientos financieros e intereses	32	0	45	0		82	0	98	0
Arrendamientos (Muebles e inmuebles)	33	0	46	0		83	0	99	0
Regalías y explotación de la propiedad intelectual	34	0	47	0		84	0	100	0
Dividendos y participaciones	35	0	48	0		85	0	101	0
Compras	36	0	49	0		86	13,778,000	102	482,000
Transacciones con tarjetas débito y crédito	37	0	50	0		87	0	103	0
Contratos de construcción	38	0	51	0		88	0	104	0
Enajenación de activos fijos de per. naturales ante notarios y autoridades de tránsito						89	0	105	0
Loterías, rifas, apuestas y similares	39	0	52	0		90	0	106	0
Hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	40	0	53	0		91	0	107	0
Otros pagos sujetos a retención	41	0	54	0		92	0	108	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países sin convenio	55	0	57	0		109	0	111	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países con convenio vigente	56	0	58	0		110	0	112	0
Autorretenciones: Contribuyentes exonerados de aportes (art. 114-1 E.T.)	59	0	68	0					
Autorretenciones: Ventas	60	0	69	0		113	0	121	0
Autorretenciones: Honorarios	61	0	70	0		114	0	122	0
Autorretenciones: Comisiones	62	0	71	0		115	0	123	0
Autorretenciones: Servicios	63	0	72	0		116	0	124	0
Autorretenciones: Rendimientos financieros	64	0	73	0		117	0	125	0
Autorretenciones: Pagos men. provisionales de car vol (hidrocarburos y demás prod mineros)	65	0	74	0		118	0	126	0
Autorretenciones: Exportación de hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	66	0	75	0		119	0	127	0
Autorretenciones: Otros conceptos	67	0	76	0		120	0	128	0
Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas								129	0
Total retenciones renta y complementario								130	625,000

Retenciones practicadas por otros impuestos

A título de IVA: A responsables del impuesto sobre las ventas	131	0
A título de IVA: Practicadas por servicios a no residentes o no domiciliados	132	0
A título de IVA: Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas	133	0
A título de IVA: Total retenciones IVA	134	0
Retenciones impuesto timbre nacional	135	0
Total: Total retenciones	136	625,000
Total: Sanciones	137	0
Total: Total retenciones más sanciones	138	625,000

139. No. Identificación signatario | 140. DV

981. Cód. Representación | Firma del declarante o de quien lo representa

997. Espacio para el sello de la entidad financiera recaudadora

980. Pago total $: 0

982. Código Contador o Revisor Fiscal | Firma Contador o Revisor Fiscal | 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

DIAN
2024-08-12 / 09:56:11 AM
Fecha Aceptación de Recibo
Firmado

2024169923879 6

996. Espacio para uso exclusivo de la DIAN. No escriba en este espacio

91900160157339

CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS

Nit: 822,005,122 - 5

Auxiliar de cuentas

Cuentas: 2365 - 236599999999 Fechas: 01/07/2024 - 31/07/2024

Fecha 15/11/2024

Hora 09:49:00

Cuenta	Nombre	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Débitos	Créditos	Saldo anterior
23654003	Compras rtf 3.5%								
		CA 40	25/07/2024		52824447	FAC DE VENTA 284		482,225.00	0.00
									(482,225.00)
	Compras rtf 3.5%						0.00	482,225.00	
Total							0.00	482,225.00	

COMPROBANTE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DIAN

Numero Formulario:	4910831239617
Valor:	$ 625.000
Fecha:	12/08/2024 11:21:59
Identificacion:	822005122
Numero Dian:	12867892412379
Cus:	839037160
Estado:	Aprobada

Comprobante

de pago en línea

pse Bancolombia

DIAN - PSE

Pago realizado por: MABEL AMELIA MARTIN CESPEDES

Nro. de recibo: 4910831239617

Descripción del pago: AÑO: 2024 PERIODO: 7

Identificación del contribuyente: 06-822005122

Concepto: Retencion a Titulo de Renta

Fecha de vencimiento: 2024/08/12

Fecha y hora de la transacción: Lunes 12 de Agosto de 2024 11:14:49 AM

Nro. de comprobante: 00001

Valor pagado: $ 625,000.00

Cuenta: ******3879

Bancolombia S.A.

Contáctanos con nuestro Servicio Telefónico personalizado: Bogotá 601 3330 - Medellín 510 9000 - Cali 486 2000 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 3535 - Pereira 340 1200 - El resto del país 01 800 09 12 00 - Cuscatlán, Telefónicos en el exterior: Bogotá 383 903 7117 - Estados Unidos +850 370 87 14, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Banco Bancolombia no solicita a sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a: contactenos@bancolombia.com

Empresa: CORPALLANOS **Nit:** 822005122
Usuario: MABEL AMELIA MARTIN CESPEDES

12 de Agosto de 2024 11:40:25 AM
Dirección IP: 191.107.222.86

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: lunes, 12 de agosto de 2024 - 11:21 AM

Detalle de la transacción

Información básica del evento / transacción	
User id:	Aleja1206
Fecha _ hora:	2024-08-12 11:15:25
Evento / transacción:	Pago PSE
Estado:	Ejecutada

Detalle de la transacción	
Tienda virtual o recaudador:	DIAN - PSE
Número de factura:	4910831239617
Identificación del contribuyente:	06-822005122
Concepto:	Retencion a Titulo de Renta
Fecha de vencimiento:	2024/08/12
Descripción del pago:	AÑO: 2024 PERIODO: 7
Valor a pagar:	$625,000.00
Fecha y hora de la transacción:	2024-08-12 11:21:28
Cuenta a debitar:	057-783688-79
Número de comprobante:	0000020356
Id usuario aprobador:	arquimed

Regresar

COPYRIGHTS © 2000 - 2024 TODO1 SERVICES, INC. Todos los derechos reservados.

DIAN

Declaración retenciones en la fuente

PRIVADA

350

1. Año: 2024 | 3. Periodo: 8

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 3510604838768

(415)7707212489384(8020) 000351060483876 8

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8220051225 | 6. DV: 5 | 7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres

11. Razón social: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS -CORPALLANOS-

12. Cód. Dirección seccional: 2 2

Si es una corrección indique: 25. Cód. 1 | 26. No. Formulario anterior: 3510604773651 | 27. Autorretenedores Personas Jurídicas exoneradas de aportes (Art. 114-1 E.T.) Actividad económica principal | 28. Tarifa

Concepto		A personas jurídicas: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas jurídicas: Retenciones a título de renta		A personas naturales: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas naturales: Retenciones a título de renta	
Rentas de trabajo						77	0	90	0
Rentas de pensiones						78	0	94	0
Honorarios	29	1,314,000	42	145,000		79	0	95	0
Comisiones	30	0	43	0		80	0	96	0
Servicios	31	1,560,000	44	16,000		81	1,972,000	97	69,000
Rendimientos financieros e intereses	32	0	45	0		82	0	98	0
Arrendamientos (Muebles e inmuebles)	33	0	46	0		83	2,500,000	99	88,000
Regalías y explotación de la propiedad intelectual	34	0	47	0		84	0	100	0
Dividendos y participaciones	35	0	48	0		85	0	101	0
Compras	36	177,356,000	49	4,434,000		86	63,854,000	102	2,105,000
Transacciones con tarjetas débito y crédito	37	0	50	0		87	0	103	0
Contratos de construcción	38	0	51	0		88	0	104	0
Enajenación de activos fijos de per. naturales ante notarios y autoridades de tránsito						89	0	105	0
Loterías, rifas, apuestas y similares	39	0	52	0		90	0	106	0
Hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	40	0	53	0		91	0	107	0
Otros pagos sujetos a retención	41	0	54	0		92	0	108	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países sin convenio	55	0	57	0		109	0	111	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países con convenio y cente	56	0	58	0		110	0	112	0
Autorretenciones: Contribuyentes exonerados de aportes (art. 114-1 E.T.)	59	0	68	0					
Autorretenciones: Ventas	60	0	69	0		113	0	121	0
Autorretenciones: Honorarios	61	0	70	0		114	0	122	0
Autorretenciones: Comisiones	62	0	71	0		115	0	123	0
Autorretenciones: Servicios	63	0	72	0		116	0	124	0
Autorretenciones: Rendimientos financieros	64	0	73	0		117	0	125	0
Autorretenciones: Pagos men. previsionales de car vcl (hidrocarburos y demás prod mineros)	65	0	74	0		118	0	126	0
Autorretenciones: Exportación de hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	66	0	75	0		119	0	127	0
Autorretenciones: Otros conceptos	67	0	76	0		120	0	128	0
Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas								129	0
Total retenciones renta y complementario								130	6,857,000

Retenciones practicadas por otros impuestos

A título de IVA: A responsables del impuesto sobre las ventas		131	0
A título de IVA: Practicadas por servicios a no residentes o no domiciliados		132	0
A título de IVA: Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas		133	0
A título de IVA: **Total retenciones IVA**		134	0
Retenciones impuesto timbre nacional		135	0
Total: **Total retenciones**		136	6,857,000
Total: Sanciones		137	0
Total: **Total retenciones más sanciones**		138	6,857,000

139. No. Identificación signatario | 140. DV

981. Cód. Representación

Firma del declarante o de quien lo representa

997. Espac... de ... sello

980. Pago total $: 0

982. Código Contador o Revisor Fiscal

Firma Contador o Revisor Fiscal | 994. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

2024-09-11 / 04:54:36 PM

2 0 2 ... :3 6

Fecha Acuse de Recibo

Firmado

996. Espacio para uso exclusivo de la DIAN - Número de Radicación

91900196610024

2024016539931 7

Cuenta	Nombre						Saldo anterior
	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Débitos	Créditos	
23652608					Servicio hotel - restaurante 3.5%			0.00
CA	41	02/08/2024		36053215	FACT FEHN - 2784 SALON		69,021.00	(69,021.00)
		Servicio hotel - restaurante 3.5%				0.00	69,021.00	
23653001					Arrendamiento de bienes inmubles 3.5%			0.00
CA	131	31/08/2024		36044338	ARRIENDO SEDE		87,500.00	(87,500.00)
		Arrendamiento de bienes inmubles 3.5%				0.00	87,500.00	
23654001					Compras generales			0.00
CA	42	09/08/2024		901741316	FACT 3 RETENCION EN LA		52,212.00	(52,212.00)
CA	123	29/08/2024		901741316	FACT 5 12.000 REFRIGERIOS		2,441,700.00	(2,493,912.00)
CA	124	29/08/2024		901741316	FACT 6 3.000 REFRIGERIOS		610,425.00	(3,104,337.00)
CA	125	30/08/2024		900463273	FACT AM-34 KIT ASEO		36,229.00	(3,140,566.00)
		Compras generales				0.00	3,140,566.00	
23654003					Compras rtf 3.5%			(482,225.00)
CA	76	22/08/2024		52824447	FACT 309 MATERIAL DE		400,613.00	(882,838.00)
CA	77	26/08/2024		52824447	FACT 310 MATERIAL DE		1,294,809.00	(2,177,647.00)
CA	73	27/08/2024		52824447	FACT 311 7 CAJAS DE RESMA		85,750.00	(2,263,397.00)
		Compras rtf 3.5%				0.00	1,781,172.00	
	Total					0.00	5,078,259.00	

92

Comprobante

de pago en línea

PSE Bancolombia

DIAN - PSE

Pago realizado por: MABEL AMELIA MARTIN CESPEDES

Nro. de recibo: 4910848826691

Descripción del pago: AÑO: 2024 PERIODO: 3

Identificación del contribuyente: 06-822005122

Concepto: Retencion a Titulo de Renta

Fecha de vencimiento: 2024/09/11

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 11 de Septiembre de 2024 06:15:11 PM

Nro. de comprobante: 00001

Valor pagado: $ 6,857,000.00

Cuenta: *******8879

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0004 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 9292 - Cartagena 693 4444 - Bucaramanga 63 [illegible] - Pereira 340 1313 - En el resto del país 01 800 05 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 942 717 - Estados Unidos 1 [illegible] en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna inexactitud.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de tener alguna novedad de inmediato a correosseguridad@bancolombia.com

COMPROBANTE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DIAN

Numero Formulario:	491084882639
Valor:	$ 6.857.000
Fecha:	11/09/2024 18:19:52
Identificacion:	822005122
Numero Dian:	12867909979763
Cus:	907669930
Estado:	Aprobada

Empresa: CORPALLANOS **Nit:** 822005122
Usuario: MABEL AMELIA MARTIN CESPEDES

12 de Septiembre de 2024 10:54:46 AM
Dirección IP: 191.107.249.64

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: jueves, 12 de septiembre de 2024 - 10:41 AM

Detalle de la transacción

Información básica del evento / transacción:	
User id:	Aleja1206
Fecha _ hora:	2024-09-11 18:15:49
Evento / transacción:	Pago PSE
Estado:	Ejecutada

Detalle de la transacción	
Tienda virtual o recaudador:	DIAN - PSE
Número de factura:	4910848826691
Identificación del contribuyente:	06-822005122
Concepto:	Retencion a Titulo de Renta
Fecha de vencimiento:	2024/09/11
Descripción del pago:	AÑO: 2024 PERIODO: 8
Valor a pagar:	$6,857,000.00
Fecha y hora de la transacción:	2024-09-11 18:18:29
Cuenta a debitar:	057-783688-79
Número de comprobante:	0000038351
Id usuario aprobador:	arquimed

Regresar

COPYRIGHTS © 2000 - 2024 TODO1 SERVICES, INC. Todos los derechos reservados.

93

DIAN

Declaración retenciones en la fuente

PRIVADA

350

1. Año 2024 | 3. Periodo 9

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 3510608339966

(415)7707212489984(8020) 000351060833996 6

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 8 2 2 0 0 5 1 2 2 | 6. DV: 5

7. Primer apellido | 8. Segundo apellido | 9. Primer nombre | 10. Otros nombres

11. Razón social: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS -CORPALLANOS-

12. Cód. Dirección seccional: 2 2

Si es una corrección indique: 25. Cód. | 26. No. Formulario anterior | 27. Autorretenedores Personas Jurídicas exonerados de aportes (Art. 114-1 E.T). Actividad económica principal | 28. Tarifa

Concepto		A personas jurídicas: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas jurídicas: Retenciones a título de renta		A personas naturales: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas naturales: Retenciones a título de renta	
Rentas de trabajo						77	0	93	0
Rentas de pensiones						78	0	94	0
Honorarios	29	0	42	0		79	2,600,000	95	286,000
Comisiones	30	0	43	0		80	0	96	0
Servicios	31	0	44	0		81	1,525,000	97	61,000
Rendimientos financieros e intereses	32	0	45	0		82	0	98	0
Arrendamientos (Muebles e inmuebles)	33	0	46	0		83	2,500,000	99	88,000
Regalías y explotación de la propiedad intelectual	34	0	47	0		84	0	100	0
Dividendos y participaciones	35	0	48	0		85	0	101	0
Compras	36	83,623,000	49	2,091,000		86	126,595,000	102	2,966,000
Transacciones con tarjetas débito y crédito	37	0	50	0		87	0	103	0
Contratos de construcción	38	0	51	0		88	0	104	0
Enajenación de activos fijos de per. naturales ante notarios y autoridades de tránsito						89	0	105	0
Loterías, rifas, apuestas y similares	39	0	52	0		90	0	106	0
Hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	40	0	53	0		91	0	107	0
Otros pagos sujetos a retención	41	0	54	0		92	0	108	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países sin convenio	56	0	57	0		109	0	111	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países con convenio vigente	55	0	58	0		110	0	112	0
Autorretenciones: Contribuyentes exonerados de aportes (art. 114-1 E.T.)	59	0	68	0					
Autorretenciones: Ventas	60	0	69	0		113	0	121	0
Autorretenciones: Honorarios	61	0	70	0		114	0	122	0
Autorretenciones: Comisiones	62	0	71	0		115	0	123	0
Autorretenciones: Servicios	63	0	72	0		116	0	124	0
Autorretenciones: Rendimientos financieros	64	0	73	0		117	0	125	0
Autorretenciones: Pagos men. provisionales de car vol (hidrocarburos y demás prod mineros)	65	0	74	0		118	0	126	0
Autorretenciones: Exportación de hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	66	0	75	0		119	0	127	0
Autorretenciones: Otros conceptos	67	0	76	0		120	0	128	0
Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas								129	0
Total retenciones renta y complementario								110	5,492,000

Retenciones practicadas por otros impuestos

A título de IVA: A responsables del impuesto sobre las ventas	131	0
A título de IVA: Practicadas por servicios a no residentes o no domiciliados	132	0
A título de IVA: Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas	133	0
A título de IVA: **Total retenciones IVA**	134	0
Retenciones impuesto timbre nacional	135	0
Total: **Total retenciones**	136	5,492,000
Total: Sanciones	137	0
Total: **Total retenciones más sanciones**	138	5,492,000

139. No. Identificación signatario | 140. DV

981. Cód. Representación

Firma del declarante o de quien lo representa

997. Espac... de l... sello

980. Pago total $ 0

982. Código Contador o Revisor Fiscal

Firma Contador o Revisor Fiscal | 984. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

DIAN

2024-10-10 / 03:16:15 PM

202 Fecha Acuse de Recibo :15

Firmado

Espacio para el número de radicación que le asigne la DIAN. Archivo

9190022654944 9

2024167256015 0

RETENCION SEPTIEMBRE ICBF"CLL"

TOTAL COMPRAS & GASTOS			**170.588.295**
CONCEPTO	**%**	**BASE**	**RETENCION**
Servicios	4	900.000	**36.000**
Arriendos	3,5	2.500.000	**87.500**
Compras	2,5	40.593.200	**1.014.830**
Compras	3,5	53.344.029	**1.867.041**
Compras	1,5	73.251.067	**1.098.766**
TOTAL A PAGAR			**4.104.137**

RETENCION SEPTIEMBRE "CLL"

TOTAL COMPRAS & GASTOS			**46.254.695**
CONCEPTO	**%**	**BASE**	**RETENCION**
Honorarios	11	2.600.055	**286.006**
Servicios	4	625.000	**25.000**
Compras	2,5	43.029.640	**1.075.741**
TOTAL A PAGAR			**1.386.747**

TOTAL A PAGAR DIAN **5.490.834**

CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS

Nit: 822,005,122 - 5
Auxiliar de cuentas
Cuentas: 2365 - 236599999999 Fechas: 01/09/2024 - 30/09/2024

Fecha 15/11/2024
Hora 11:00:49

Cuenta	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Débitos	Créditos	Saldo anterior
23652506					Servicios generales 4%			0.00
CA	299	30/09/2024		1234790382	CASTIBLANCO RAMIREZ BRA		20,000.00	(20,000.00)
CA	300	30/09/2024		1234790382	CASTIBLANCO RAMIREZ BRA		16,000.00	(36,000.00)
					Servicios generales 4%	0.00	36,000.00	
23652508					Servicio hotel - restaurante 3.5%			(69,021.00)
					Servicio hotel - restaurante 3.5%	0.00	0.00	
23653001					Arrendamiento de bienes inmubles 3.5%			(87,500.00)
CA	304	26/09/2024		86044638	ARIAS GRAJALES DIEGO MAU		87,500.00	(175,000.00)
					Arrendamiento de bienes inmubles 3.5%	0.00	87,500.00	
23654001					Compras generales			(3,140,566.00)
	297	20/09/2024		901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SA		2,015,363.00	(5,155,929.00)
NCP	131	24/09/2024		901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SA	2,441,700.00		(2,714,229.00)
NCP	132	24/09/2024		901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SA	610,425.00		(2,103,804.00)
CA	358	30/09/2024		901741316	ACCIONES PROGRESIVAS SA		2,015,363.00	(4,119,167.00)
CA	379	30/09/2024		900463273	SUMINITROS EMPRESARIALE		36,229.00	(4,155,396.00)
					Compras generales	3,052,125.00	4,066,955.00	
23654003					Compras rtf 3.5%			(2,263,397.00)
CA	305	26/09/2024		52824447	HERNANDEZ PULIDO LILIANA		85,750.00	(2,349,147.00)
CA	424	30/09/2024		52824447	HERNANDEZ PULIDO LILIANA		1,781,291.00	(4,130,438.00)
					Compras rtf 3.5%	0.00	1,867,041.00	
23654006					Compras rtf 1.5% bonos			0.00
CA	296	01/09/2024		79541242	VARGAS OLAYA JHON JAIRO		549,383.00	(549,383.00)
CA	463	30/09/2024		79541242	VARGAS OLAYA JHON JAIRO		549,383.00	(1,098,766.00)
					Compras rtf 1.5% bonos	0.00	1,098,766.00	
					Total	3,052,125.00	7,156,262.00	

Empresa: CORPALLANOS **Nit:** 822005122
Usuario: MABEL AMELIA MARTIN CESPEDES

11 de Octubre de 2024 6:01:24 PM
Dirección IP: 191.107.172.231

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: viernes, 11 de octubre de 2024 - 5:17 PM

Detalle de la transacción

Información básica del evento / transacción	
User id:	Aleja1206
Fecha _ hora:	2024-10-10 16:41:45
Evento / transacción:	Pago PSE
Estado:	Ejecutada

Detalle de la transacción	
Tienda virtual o recaudador:	DIAN - PSE
Número de factura:	4910865937751
Identificación del contribuyente:	06-822005122
Concepto:	Retencion a Titulo de Renta
Fecha de vencimiento:	2024/10/10
Descripción del pago:	AÑO: 2024 PERIODO: 9
Valor a pagar:	$4,104,000.00
Fecha y hora de la transacción:	2024-10-10 16:42:44
Cuenta a debitar:	364-000001-04
Número de comprobante:	0000018144
Id usuario aprobador:	arquimed

Imprimir

COPYRIGHTS © 2000 - 2024 TODO1 SERVICES, INC. Todos los derechos reservados.

DIAN

Declaración retenciones en la fuente

PRIVADA

350

1. Año: 2024 | 3. Período: 10

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 3510612153350

(415)7707212489984(8020) 000351061215335 0

Datos del declarante

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	7. Primer apellido	8. Segundo apellido	9. Primer nombre	10. Otros nombres
8220051225	5				

11. Razón social: CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS -CORPALLANOS-

12. Cód. Dirección seccional: 22

Si es una corrección indique: 25. Cód. | 26. No. Formulario anterior | 27. Autorretenedores Personas Jurídicas exonerados de aportes (Art. 114-1 E.T). Actividad económica principal | 28. Tarifa

Concepto		A personas jurídicas: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas jurídicas: Retenciones a título de renta		A personas naturales: Base sujeta a retención para pagos o abonos en cuenta		A personas naturales: Retenciones a título de renta	
Rentas de trabajo						77	0	93	0
Rentas de pensiones						78	0	94	0
Honorarios	29	1,300,000	42	143,000		79	0	95	0
Comisiones	30	0	43	0		80	0	96	0
Servicios	31	0	44	0		81	900,000	97	36,000
Rendimientos financieros e intereses	32	0	45	0		82	0	98	0
Arrendamientos (Muebles e inmuebles)	33	0	46	0		83	2,500,000	99	88,000
Regalías y explotación de la propiedad intelectual	34	0	47	0		84	0	100	0
Dividendos y participaciones	35	0	48	0		85	0	101	0
Compras	36	98,870,000	49	2,472,000		86	89,522,000	102	2,401,000
Transacciones con tarjetas débito y crédito	37	0	50	0		87	0	103	0
Contratos de construcción	38	0	51	0		88	0	104	0
Enajenación de activos fijos de per. naturales ante notarios y autoridades de tránsito						89	0	105	0
Loterías, rifas, apuestas y similares	39	0	52	0		90	0	106	0
Hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	40	0	53	0		91	0	107	0
Otros pagos sujetos a retención	41	0	54	0		92	0	108	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países sin convenio	55	0	57	0		109	0	111	0
Pagos al exterior: Pagos o abonos en cuenta al exterior a países con convenio vigente	56	0	58	0		110	0	112	0
Autorretenciones: Contribuyentes exonerados de aportes (art. 114-1 E.T.)	59	0	68	0					
Autorretenciones: Ventas	60	0	69	0		113	0	121	0
Autorretenciones: Honorarios	61	0	70	0		114	0	122	0
Autorretenciones: Comisiones	62	0	71	0		115	0	123	0
Autorretenciones: Servicios	63	0	72	0		116	0	124	0
Autorretenciones: Rendimientos financieros	64	0	73	0		117	0	125	0
Autorretenciones: Pagos men. provisionales de car vol (hidrocarburos y demás prod mineros)	65	0	74	0		118	0	126	0
Autorretenciones: Exportación de hidrocarburos, carbón y demás productos mineros	66	0	75	0		119	0	127	0
Autorretenciones: Otros conceptos	67	0	76	0		120	0	128	0

Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas	129	0
Total retenciones renta y complementario	130	5,140,000

Retenciones practicadas por otros impuestos

A título de IVA: A responsables del impuesto sobre las ventas	131	0
A título de IVA: Practicadas por servicios a no residentes o no domiciliados	132	0
A título de IVA: Menos retenciones practicadas en exceso o indebidas o por operaciones anuladas, rescindidas o resueltas	133	0
A título de IVA: **Total retenciones IVA**	134	0
Retenciones impuesto timbre nacional	135	0
Total: **Total retenciones**	136	5,140,000
Total: Sanciones	137	0
Total: Total retenciones más sanciones	138	5,140,000

139. No. Identificación signatario | 140. DV

981. Cód. Representación

Firma del declarante o de quien lo representa

982. Código Contador o Revisor Fiscal

Firma Contador o Revisor Fiscal | 984. Con salvedades

983. No. Tarjeta profesional

997. Espacio para el sello

(Fecha) DIAN

2024-11-14 / 02:56:00 PM

202 Fecha Acuse de Recibo :00

Firmado

980. Pago total $: 0

996. Espacio para el número interno de la DIAN / Adhesivo

91900242233914

202414524590 11

RETENCION OCTUBRE ICBF "CLL"

TOTAL COMPRAS & GASTOS			174.985.270
CONCEPTO	**%**	**BASE**	**RETENCION**
Servicios	4	900.000	**36.000**
Arriendos	3,5	2.500.000	**87.500**
Compras	2,5	82.063.680	**2.051.592**
Compras	3,5	52.896.057	**1.851.362**
Compras	1,5	36.625.533	**549.383**
TOTAL A PAGAR			4.575.837

RETENCION SEPTIEMBRE "CLL"

TOTAL COMPRAS & GASTOS			18.106.747
CONCEPTO	**%**	**BASE**	**RETENCION**
Honorarios	11	1.300.027	**143.003**
Servicios	4	-	-
Compras	2,5	16.806.720	**420.168**
TOTAL A PAGAR			563.171

TOTAL A PAGAR DIAN **5.139.008**

CORPORACION AGROEMPRESARIAL DE LOS LLANOS

Nit: 822,005,122 - 5
Auxiliar de cuentas
Cuentas: 2365 - 236599999999 Fechas: 01/10/2024 - 31/10/2024

Fecha 14/11/2024
Hora 11:25:15

Cuenta	Nombre	Docu	Fecha	Aux.	Id. Ter	Detalle	Débitos	Créditos	Saldo anterior
23651510	Honorarios 11%								0.00
NC		4348	22/10/2024		900761259	FACT No.FE-900		143,003.00	(143,003.00)
	Honorarios 11%						0.00	143,003.00	
23652506	Servicios generales 4%								(36,000.00)
CE		3055	10/10/2024		800197268	RETENCION EN LA FTE SEP	36,000.00		0.00
CA		553	31/10/2024		1234790382	CUENTA DE COBRO N°5		20,000.00	(20,000.00)
CA		554	31/10/2024		1234790382	CUENTA COBRO N°6		16,000.00	(36,000.00)
	Servicios generales 4%						36,000.00	36,000.00	
23653001	Arrendamiento de bienes inmubles 3.5%								(87,500.00)
CE		3055	10/10/2024		800197268	RETENCION EN LA FTE SEP	87,500.00		0.00
CA		552	31/10/2024		86044638	ARRIENDO SEDE		87,500.00	(87,500.00)
	Arrendamiento de bienes inmubles 3.5%						87,500.00	87,500.00	
23654001	Compras generales								(1,014,830.00)
CE		3055	10/10/2024		800197268	RETENCION EN LA FTE SEP	1,014,830.00		0.00
CLL		1161	23/10/2024		901841618	FACT FEV 67 MANI		420,168.00	(420,168.00)
CA		550	30/10/2024		901741316	FEV N° 16 REFRIGERIOS		2,015,363.00	(2,435,531.00)
CA		634	31/10/2024		900463273	FACT AM - 56 KIT ASEO		36,229.00	(2,471,760.00)
	Compras generales						1,014,830.00	2,471,760.00	
23654003	Compras rtf 3.5%								(1,867,041.00)
CE		3055	10/10/2024		800197268	RETENCION EN LA FTE SEP	1,867,041.00		0.00
CA		548	26/10/2024		52824447	FACT N° 329 MATERIAL DE		1,765,612.00	(1,765,612.00)
CA		549	26/10/2024		52824447	FACT N° 328 RESMA PAPEL		85,750.00	(1,851,362.00)
	Compras rtf 3.5%						1,867,041.00	1,851,362.00	
23	06		Compras rtf 1.5% bonos						(1,098,766.00)
CE		3055	10/10/2024		800197268	RETENCION EN LA FTE SEP	1,098,766.00		0.00
CA		551	29/10/2024		79541242	SIMINISTRO FRUTA PARA		549,383.00	(549,383.00)
	Compras rtf 1.5% bonos						1,098,766.00	549,383.00	
236595	Retencion por pagar								(1,388,000.00)
CE		3043	10/10/2024		800197268	RETENCION EN LA FUENTE	1,388,000.00		0.00
	Retencion por pagar						1,388,000.00	0.00	

	Total	5,492,137.00	5,139,008.00

99

COMPROBANTE

REPÚBLICA DE COLOMBIA

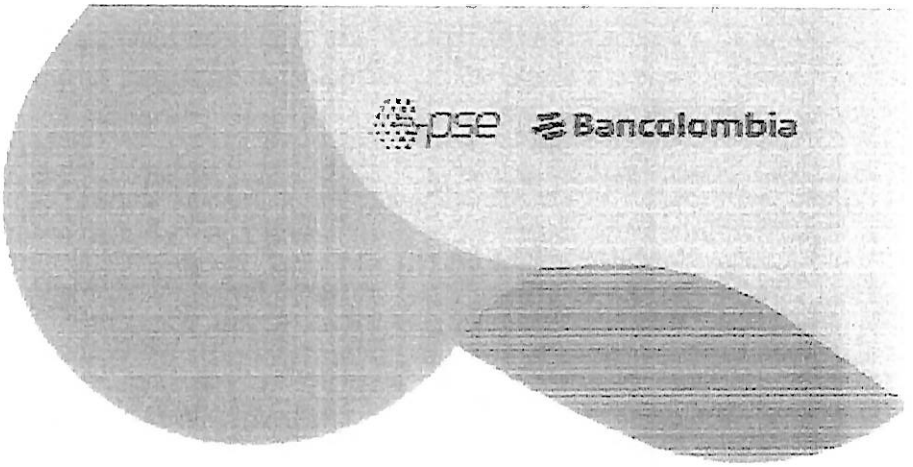
DIAN

Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales

Numero Formulario:	4910877654267
Valor:	$ 4.576.000
Fecha:	14/11/2024 17:46:58
Identificacion:	822005122
Numero Dian:	12867942485112
Cus:	1050311897
Estado:	Aprobada

Comprobante

de pago en línea



DIAN - PSE

Pago realizado por: MABEL AMELIA MARTIN CESPEDES

Nro. de recibo: 4910877654267

Descripción del pago: A?O: 2024 PERIODO: 10

Identificación del contribuyente: 06-822005122

Concepto: Retencion a Titulo de Renta

Fecha de vencimiento: 2024/11/14

Fecha y hora de la transacción: Jueves 14 de Noviembre de 2024 05:44:37 PM

Nro. de comprobante: 00001

Valor pagado: $ 4,576,000.00

Cuenta: ******0104

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presente alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com