Contrato/Convenio No.	678 de 2024
Objeto del contrato/convenio	"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION Y LA BASE DE DATOS DEL CENSO POBLACIONAL DEL RESGUARDO INDIGENA DE IPIALES"
Contratante	Municipio de Ipiales
Contratista	Nombre CENTRO DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S Nit. No. 900691154-4 YANETH MERCEDES MEJIA ARCINIEGAS C.C. No. 37.010.201 de Ipiales
Valor	SETENTA Y CINCO MILLONES M/CTE ($75.000.000)
Adición(es)	_____ ($_____)
Valor total	SETENTA Y CINCO MILLONES M/CTE ($75.000.000)
Plazo contractual	
Control de inicio, suspensiones, reinicios y prórrogas [relacionar y agregar casillas por cuantas situaciones hayn podido presentarse]	
Fecha de firma del contrato/convenio	28 de agosto de 2024
Fecha de inicio	02 de septiembre de 2024
Fecha de terminación	31 de octubre de 2024
Fecha de suspensión No. 01	
Fecha de finalización de la suspensión No. 01	
Fecha de reinicio No. 01	
Fecha de terminación según reinicio No. 01	
Fecha de suspensión No. 02	
Fecha de finalización de la suspensión No. 02	
Fecha de reinicio No. 02	
Fecha de terminación según reinicio No. 02	

El Supervisor y/o Interventor deja constancia de haber verificado el balance acerca del cumplimiento del objeto del Contrato, y el mismo se recibe a satisfacción. [los anexos como acta o informe final, presupuestos o especificaciones pueden relacionarse como parte integrante de la presente acta]

El Contratista se obliga al restablecimiento de las garantías [Estabilidad y calidad de la obra ó calidad del servicio en contratos de interventoría, en caso de que se hayan exigido]

Observaciones. _____

Para constancia se firma en Ipiales, el 31 de octubre de 2024.

SUPERVISOR	CONTRATISTA
_____ **Nombre:** RUTH YANETH MUÑOZ MALPUD **Cargo:** Subsecretaria de Asuntos Etnicos	_____ **Nombre:** CENTRO DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S **Nit:** 900691154-4 **Representante legal:** YANETH MERCEDES MEJIA ARCINIEGAS **C.C:** 37.010.201

INTERVENTOR

_____
Nombre: _____
R.L. _____

Revisó: RUTH YANETH MUÑOZ MALPUD
Cargo: Subsecretaria de Asuntos Etnicos

Elaboró: Diana J
Cargo: Tec Administrativo

ACTA DE TERMINACION	
Contrato/Convenio No.	678 de 2024
Objeto del contrato/convenio	"PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION Y LA BASE DE DATOS DEL CENSO POBLACIONAL DEL RESGUARDO INDIGENA DE IPIALES"
Contratante	Municipio de Ipiales
Contratista	Nombre YANETH MERCEDES MEJIA ARCINIEGAS C.C. No. 37.010.201 de Ipiales Representante legal de CENTRO DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S Nit No. 900691154-4
Valor	SETENTA Y CINCO MILLONES M/CTE ($75.000.000)
Adición(es)	_____ ($_____)
Valor total	SETENTA Y CINCO MILLONES M/CTE ($75.000.000)
Plazo contractual	El plazo de ejecución de este contrato será hasta el 31 de octubre de 2024, contados desde la suscripción del acta de inicio del contrato
Control de inicio, suspensiones, reinicios y prórrogas [relacionar y agregar casillas por cuantas situaciones hayn podido presentarse]	
Fecha de firma del contrato/convenio	28 de agosto de 2024
Fecha de inicio	2 de septiembre de 2024
Fecha de terminación	31 de octubre de 2024
Fecha de suspensión No. 01	
Fecha de finalización de la suspensión No. 01	
Fecha de reinicio No. 01	
Fecha de terminación según reinicio No. 01	
Fecha de suspensión No. 02	
Fecha de finalización de la suspensión No. 02	
Fecha de reinicio No. 02	
Fecha de terminación según reinicio No. 02	
El Supervisor y/o Interventor deja constancia de que el plazo de ejecución del contrato/convenio ha finalizado.	
Observaciones. _____	
Para constancia se firma en Ipiales, el 31 de octubre de 2024.	

SUPERVISOR	CONTRATISTA
JANNETH MUÑOZ _____ **Nombre:** RUTH YANETH MUÑOZ MALPUD **Cargo:** Subsecretaria de Asuntos Etnicos	_____ **Nombre:** CENTRO DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS S.A.S **Nit:** 900691154-4 **Representante legal:** YANETH MERCEDES MEJIA ARCINIEGAS **C.C:** 37.010.201 de Ipiales

INTERVENTOR

_____

Nombre: _____

R.L _____

Revisó: RUTH YANETH MUÑOZ MALPUD
Cargo: Subsecretaria de Asuntos Etnicos

Elaboró: Diana J
Cargo: Tec Administrativo

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NOMBRE:	CENTRO DE ASESORIAS Y CONSULTORIAS SAS				**C.C. No:**	900691154-4	
N° CONTRATO:	678	**AÑO CONTRATO:**	2024	**VIGENCIA DESDE:**	28/08/2024	**HASTA:**	31/10/2024
OBJETO DEL CONTRATO							
PRESTACION DE SERVICIOS: PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION Y LA BASE DE DATOS DEL CENSO POBLACIONAL EN EL RESGUARDO INDIGENA DE IPIALES".							
NÚMERO DE PAGO	1	**NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)**		**RUTH YANETH MUÑOZ MALPUD**			

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1.- Ejecutar el objeto del contrato de acuerdo con las especificaciones técnicas y descripción del objeto; de acuerdo con el proyecto presentado y acatando lo dispuesto en la Circular Externa C! R14-000000038- DAI-ZZOO expedida por la Dirección de Asuntos indígenas, Rom y Minorias del Ministerio del Interior, el 19 de septiembre de 2014.	El contratista cumplió con el objeto conforme a lo establecido en la normatividad emitida el Ministerio del Interior y lo establecido en las cláusulas contractuales cumplió el objeto
2. Entregar al Supervisor del contrato y al resguardo la descripción de la propuesta a desarrollar, con la justificación, objetivos, descripción de actividades, en donde se especifique, cronogramas, presupuesto, la relación del personal operativo. Si durante la ejecución del contrato surge la necesidad de cambio de alguno de los profesionales y/o personal operativo, debera reemplazarse por otro de igual o mayor calidad, previamente aprobado por el SUPERVISOR.	El contratista ejecuto el contrato conforme a la propuesta a desarrollar en el Resguardo Indígena de Ipiales establecido en el perfil del proyecto el cual hace parte integral de estudios previos y del contrato, del mismo modo anexo aval de la autoridad indígena para el personal operativo conforme a los requerimientos técnicos del proceso contractual, y no se presentaron novedad y modificaciones en cuanto a personal.
3. Cumplir en forma oportuna y eficiente con el cronograma.	El contratista en concertación con el Resguardo Indígena de Ipiales establecido el cronograma a desarrollarse por parcialidad el cual se estableció en Resolución interna del Resguardo conforme a los usos y costumbres, por lo tanto cumplió con la obligación.
4.- Garantizar la ejecución del contrato dentro del plazo señalado	El contratista cumplió y ejecuto el contrato en el plazo establecido sin novedad alguna.
5. Conforme al cronograma en el caso de las capacitaciones, el contratista debe poner a disposición de los participantes una planilla de asistencia como mínimo en el tema impartido, donde los participantes puedan diligenciar su nombre, numero de documento de identidad, dirección, numero de celular, parcialidad a la que pertenece, email y firma de cada uno de los participantes	El contratista cumplió en las capacitaciones establecidas en el cronograma e impartidas a la Corporación del Cabildo del Resguardo Indígena de Ipiales y al grupo de Digitaros se dispuso de planilla de asistencia, donde se estableció claramente el tema capacitado, y el diligenciamiento de Nombres, Identificación, dirección, email, teléfono, parcialidad y firma
6. Comunicar al supervisor sobre el desarrollo del presente contrato de prestación de servicios.	El contratista cumplió con la obligación y se pudo realizar la inspección a sitio del desarrollo del proceso de actualización censal en la Casa mayor del Resguardo conforme al cronograma
7. Aportar oportunamente la información o documentación que el CONTRATANTE y la supervisión requieran en relación con la ejecución del contrato.	El contratista aporto oportunamente toda la información documental y técnica del proceso conforme a lo establecido en las cláusulas contractuales.
8. Informar de manera expresa al personal que contrate para la ejecución del presente contrato, que en ningún caso formará parte de la planta oficial del CONTRATANTE. En consecuencia, el vinculo jurídico de dicho personal se contrae única y exclusivamente con EL CONTRATISTA.	El contratista cumplió con la obligación de información al personal requerido para el desarrollo contractual.
9. Responder por la totalidad de los actos que realice directamente el Contratista y/o sus dependientes y en consecuencia, mantener al CONTRATANTE libre de toda responsabilidad y cargo por tales actos durante la ejecución del contrato.	El contratista cumplió con esta obligación contractual.
10. Acreditar paz y salvo correspondientes de los aportes parafiscales exigidos por la Ley y los de la Seguridad Social de él y sus dependientes.	El contratitas acredito paz y salvo de persona jurídica y del representante legal, el mismo modo acredito certificación emitida por el contador de la organización de estar a paz y salvo por concepto de aportes parafiscales y seguridad social de sus dependientes.
11.Propiciar mantener espacios específicos y los ambientes de formación necesarios. .	El contratista cumplió con los espacios para el desarrollo del objeto del contrato toda vez que se desarrollo en la casa mayor del

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO
	Resguardo Indígena de Ipiales y se contaba con la logistica requerida para tal fin.
12.Cumplir con la presentación de los documentos necesarios para el perfeccionamiento del contrato	El contratista acredito toda la documentación requerida para el perfeccionamiento del contrato.
13.Cancelar les valores por impuestos o deducciones que se originen por la suscripción del contrato.	El contratista acredito comprobante original de pago de impuestos municipales por la suscripción del contrato.
14.Dar cumplimiento al objeto contractual, de conformidad con los términos de esta referencia y con las condiciones y especificaciones señalados en la propuesta presentada para esta contratación.	El contratista cumplió con todas las obligaciones contractuales en el tiempo establecido y aporto todas las evidencias fotográficas, planillas con listados de comuneros indígenas que acudieron al proceso, actas, cronogramas, resoluciones del proceso, acta de aprobación del censo, informe técnico de la caracterización y reporte del censo ante el ministerio del interior.
15.Disponer por su cuenta y riesgo, de todos los medios logísticos y ayudas audiovisuales que se requieren para el desarrollo de las capacitaciones.	El contratista dispuso de todos los medios logísticos, técnicos y demás ayudas que se requirió para el desarrollo del contrato.
16.Prestar los servicios en forma eficiente, utilizando los conocimientos, idoneidad y experiencia ofrecidos para el desarrollo del objeto contractual.	El contratista cumplió de forma eficiente, oportuna y con la responsabilidad contractual.
17.. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento del contrato	El contratita cumplió con todos los requerimientos adicionales requeridos por parte del contratante y el Resguardo indígena de Ipiales

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

No	DETALLE	FOLIOS
1	Oficio entrega de informe	4
2	Contrato	6
3	Póliza de cumplimiento No.41-44-101285859y oficio de entrega fecha 29/08/24	3
4	Acta de inicio de fecha 28 de Agosto 2024	2
5	Acta de socialización del proyecto y capacitación al cabildo, planillas de asistencia, evidencias fotográficas	8
6	Acta de capacitación a la Honorable corporación del Cabildo sobre la Responsabilidad que Implica la actualización censal	6
7	Aval para el personal indígena adscrito al proyecto	3
8	Resolución No. 07 del 31 de Agosto 2024 Por medio de la cual se fijan requisitos que regirán en la Actualización de la base de datos del censo poblacional del Resguardo Indígena de Ipiales	5
9	Cronograma para la actualización censal del Resguardo Indígena de Ipiales	3
10	~~Acta~~ de Capacitación al grupo de digitadores, formatos, software (incluye asistencia, fotografías)	15
11	Evidencias fotográficas, Adecuación de la red local, switch e insumos	2
12	Entrega de kit a personal Digitador (overol, insumos de bioseguridad, e insumos de papelería)	4

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS			
13	Evidencias fotográficas de los eventos de atención a la comunidad durante el mes de septiembre efectuado por parcialidad y jornada especial	41	
14	Oficio Registrador Municipal solicitud de certificación de defunciones	8	
15	Respuesta oficio Registradora Municipal Estado Civil	2	
16	Certificación de parte del Gobernador del Resguardo Indígena de Ipiales donde se dan de baja masiva a 146 fallecimientos	6	
17	Resolución No. 008 del 15 de octubre de 2024 "Por medio de la cual se incorpora al listado censal del Resguardo indígena de Ipiales "	11	
18	Acta de Aprobación por la Honorable Corporación del Cabildo de Ipiales la actualización censal 2024 (fotografías)	11	
19	Certificación de cumplimiento expedida por el Gobernador del Resguardo de Ipiales del 100%	2	
20	Informe ejecutivo final caracterización de la población del Resguardo Indígena de Ipiales	28	
21	Oficio remisorio de fecha 19/10/24 al cabildo Indígena de Ipiales entrega de información técnica para el archivo del Resguardo del reporte de la actualización censal al MININTERIOR	4	
22	CD con documentación reportada al MININTERIOR (oficio de reporte, resolución de requisitos, resolución Nº 009 de reconocimiento, acta de aprobación del censo, base de datos en Excel censo 2024, ingresos y retiros escaneados,).	1	
23	Oficio reporte de la Actualización censal del Resguardo Indígena de Ipiales 2024 al Ministerio del Interior pantallazos de envío plataforma , pantallazo radicado de página del ministerio del interior, y correo electronico de confirmación de recibido	7	
24	Recibos de pago a seguridad social de los meses de septiembre y Octubre del personal adscrito al Proyecto: Representante Legal y grupo de digitadores y de apoyo	18	
25	Planilla de pago a seguridad social mes de enero y febrero, Representante Legal y grupo de apoyo	33	
26	Certificación de paz y salvo por pagos de la seguridad social del Representante legal y equipo de trabajo en virtud del contrato 678 de 2024, expedido por Contador público se anexa tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios	4	

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS

27	Recibo de pago de Impuestos Municipales, paz y salvo persona jurídica y persona natural	4
28	Escáner de informe cd	1
29	Planillas de asistencia de la comunidad indígena a la actualización censal indígenas	489
30	Factura Nº FE-18	3
	TOTAL	734

ACREDITACION DE DOCUMENTOS LEGALES PARA COBRO:

1	Cedula Representante Legal	1
2	RUT	4
3	Cámara de comercio	3
4	Certificación bancaria.	1
5	Seguridad social septiembre y octubre	4
	Subtotal folios	13
	TOTAL FOLIOS EN 4 Carpetas	747

OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL

FIRMA DEL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe.

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR **

** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida