ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO ADQUISICIONES FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA	Código: FOR-AD-018 Versión: 0 Fecha: Memo INT 26234 – 16/05/2018 Página: 1 de 9

1. DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	13	08	18	A	30	08	18	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	x		NO				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL				
	5%			0%				

2. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	HECTOR FABIO RODRÍGUEZ BARRERO
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SUBA
CARGO	SUBDIRECTOR LOCAL
LOCALIDAD	SUBA
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Mery Johanna Sáenz Rincón Olga lucia Turmequé Hernández Marleny Suárez Medina

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	8011
FECHA DE CONTRATO	30/07/2018
CONTRATISTA	FUNDACIÓN EDUCATIVA CRECIENDO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.269.604-9
PROYECTO	1096 "DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLECENCIA" – 1098 "BOGOTÁ TE NUTRE"
VALOR	$2.868'686.001
PLAZO	12 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	13/08/2018
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	21/08/2018
ADICIÓN	NO APLICA
PRORROGA	NO APLICA
SUSPENSIÓN	15/12/2018 HASTA EL 20/01/2019
OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN PRIMERA INFANCIA, UBICADOS EN LOS BARRIOS ADSCRITOS A LAS LOCALIDADES DEL DISTRITO CAPITAL A TRAVÉS DE LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTOS DE UN JARDÍN INFANTIL.	

3. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El Asociado cumple con el objeto del Convenio por medio de las de las actividades realizadas en el mes de agosto en el marco del Convenio

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
OBSERVACIONES DE LA ETAPA DE ALISTAMIENTO							
1	Realizar las adecuaciones requeridas por la SDIS dentro de los primeros 10 días de la etapa de alistamiento, de conformidad con las exigencias establecidas en el ANEXO TECNICO.			X			El asociado realizó los ajustes de infraestructura solicitados en visita del 22/08/2018: Realizó mantenimiento y ajustó la altura de la ducha tipo teléfono. Implementó bordes redondeados en las divisiones de los baños de línea infantil. Ajustó las medias cañas muro-muro y piso-muro de la cocina y bodega. Realizó mantenimiento a los win y baldosas fracturadas. Realizó mantenimiento a la poceta de la cocina. Realizó mantenimiento a los bordes de las pocetas de los baños de niños. Realizó mantenimiento al área de la poceta donde está la ducha tipo teléfono. Construyó área de almacenamiento temporal de residuos y área para elementos de aseo.
2	Dotar las instalaciones del Jardín Infantil, de conformidad con lo establecido en el ANEXO TECNICO.			X			El asociado adquirió la dotación de servicio de alimentos, cocina, bodega y tamizaje nutricional según su cobertura y especificaciones técnicas del anexo.
3	Elaborar un Inventario de Material Didáctico y Material de Consumo para dar inicio a las actividades en el Jardín Infantil en coherencia con el objeto del presente proceso competitivo.			X			El asociado elaboró inventario del material didáctico y de consumo.
4	Elaborar un Inventario de los elementos de Consumo, tales como aseo personal e institucional, para dar inicio a las actividades en el Jardín Infantil en coherencia con el objeto del presente proceso competitivo.			X			El asociado elaboró inventario de los elementos de aseo personal e institucional y las cantidades estaban acordes a la cobertura y especificaciones técnicas del anexo.
5	Garantizar el servicio de vigilancia de las instalaciones donde opera el Jardín Infantil, con un turno de doce (12) horas, sin arma y sin canino			X			El asociado presentó el 22/08/2018 contrato de prestación de servicios con empresa de vigilancia: TEXAS LTDA.

6	Presentar a la SDIS la Propuesta del Proyecto Pedagógico durante los primeros dos (2) días de la etapa de alistamiento, de conformidad con lo señalado en el ANEXO TECNCO.			**X**			El asociado presentó aval de proyecto pedagógico de fecha 26/10/2016 radicado ENT 51700 y aval No 105.
7	Elaborar y presentar el cronograma de fechas de entrega de los informes de desarrollo de niñas y niños a los padres, madres y cuidadores, durante la ejecución del CONVENIO.			**X**			El asociado presentó cronograma de fechas de entrega de informes.
8	Presentar planeadores, que contengan actividades pedagógicas referentes al proceso de vinculación que permitan el reconocimiento de espacios, talento humano, compañeros, etc. durante los diez (10) primeros días del periodo de alistamiento.			**X**			Presentó planeadores correspondientes a 10 días, donde se evidenció actividades enfocadas a la vinculación y reconocimiento de sus pares.
9	Elaborar un plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo y presentarlo durante los diez primeros días de la etapa de alistamiento de conformidad con lo descrito en el componente nutrición y salubridad del presente ANEXO TECNICO.			**X**			El asociado presentó el 27/08/2018 plan de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos, con su cronograma y hoja de vida de equipos.
10	Elaborar un plan de gestión de riesgos de accidentes de acuerdo a lo establecido en los la Guía Técnica de "Gestión de riesgos de Accidentes en los Jardines Infantiles del distrito Capital", durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.			**X**			El asociado presentó el 22/08/2018 plan de gestión de riesgos de accidentes según la Guía técnica de la SDIS.
11	Elaborar los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo a lo establecido en los Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial, durante los primeros 10 días de la etapa de alistamiento.			**X**			El asociado presentó el 22/08/2018 los protocolos de las estrategias de seguridad.
12	Presentar el talento humano, durante la etapa de alistamiento para la verificación por parte del supervisor y/o interventor del convenio.			**X**			El asociado presentó contratos de los siguientes perfiles: 1 Coordinador 2 Apoyo administrativo 26 Maestras 7 Auxiliares pedagógicas 6 Servicios Generales 6 Manipuladores de alimentos
13	Contratar el talento humano, durante la etapa de alistamiento, en la proporción indicada en el ANEXO TECNICO.			**X**			El asociado presentó contratos de los siguientes perfiles: 1 Coordinador 2 Apoyo administrativos 26 Maestras 7 Auxiliares pedagógicas 6 Servicios Generales 6 Manipuladores de alimentos

14	Presentar dentro de los primeros 10 días de la etapa de alistamiento un Plan Presupuestal que permita evidenciar la proyección de la ejecución mensual por cada concepto de gasto, teniendo en cuenta el ofrecimiento presentado en el proceso competitivo, para la respectiva verificación por parte de la Supervisión y/o Interventoría.			X			Presentó el Plan Presupuestal incluyedo la proyección de la ejecución mensual por cada concepto de gasto.
No	**GENERALES**	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Dar cumplimiento a los ofrecimientos adicionales presentados en la oferta.			X			Se evidencia durante visita financiera el cumplimiento de los aportes por parte de la organización.
2	Aportar en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo			X			Se evidenció un aporte para el mes de agosto de cofinanciación a cargo del asociado en especie de $13.082.304 correspondiente al desgaste y uso de los bienes muebles, equipos industriales y dotación.
3	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del CONVENIO, de conformidad con lo señalado en el estudio previo, ANEXO TÉCNICO, Estándares Técnicos para la calidad de la Educación Inicial, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.		X				El asociado no dio cumplimiento a las especificaciones del anexo técnico en los plazos establecidos para la etapa de alistamiento.
4	Suscribir en un término no mayor a tres (3) días hábiles contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del CONVENIO, el acta de inicio del CONVENIO conjuntamente con el/la supervisor/a o interventor /a del mismo, previo el cumplimiento de los siguientes requisitos.			X			Presentó acta de inicio con fecha del 13/08/2018.
5	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del CONVENIO, y el acta de liquidación del mismo.			X			Se evidencio acta de inicio firmada por las partes.
6	Presentar al supervisor y/o interventor del CONVENIO los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el ANEXO TÉCNICO.		X				El Asociado no presentó informe de ejecución correspondiente al mes de agosto ante la subdirección local.
7	Cumplir con los requerimientos que haga el supervisor o interventor			X			Subsanó las observaciones que generaron el requerimiento SAL 79927 del 30/08/2018, generado por no haber cumplido con la totalidad de las especificaciones de la etapa de alistamiento.

8	Dar respuesta a los requerimientos realizados por el supervisor y/o interventor por escrito, en un término no mayor a tres (3) días hábiles			**X**			Dio respuesta ENT 39957 del 05/09/2018 al requerimiento SAL 79927 del 30/08/2018, manifestando las dificultades presentadas y las soluciones implementadas subsanando las observaciones.
9	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del CONVENIO, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.			**X**			Se evidenció que los documentos físicos se encuentran debidamente archivados para un debido manejo y una óptima organización.
10	Presentar los soportes y evidencias físicas, que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas del convenido y mantenerlos disponibles en las instalaciones del Jardín Infantil.			**X**			La visita financiera se realizó en la sede administrativa de la fundación, ubicada en la transversal 127C No 139B-13 donde se contó con todos los soportes necesarios para realizar una adecuada verificación de las obligaciones financieras.
11	Permitir la labor de la supervisión y/o interventoría, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.			**X**			Facilitó los documentos y demás soportes frente a la ejecución del convenio.
12	Informar de manera inmediata y por escrito a la supervisión y/o interventoría del CONVENIO, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.					**X**	Para el mes verificado no se informó sobre visitas de algún ente de control.
13	Implementar los lineamientos (Procesos, procedimientos, documentos asociados) vigentes del manual del Sistema Integrado de Gestión de la SDIS, relacionados con las actividades a desarrollar durante la vinculación, permanencia y egreso de las niñas y niños al servicio social de jardines infantiles			**X**			El talento humano cuenta con conocimiento de los procedimientos y demás normatividad establecida en el anexo técnico.
14	Asistir a las reuniones que programe la SDIS dirigida a los Jardines Infantiles.					**X**	No ha sido convocado a reuniones por la SDIS.
15	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.			**X**			Se evidenció que el jardín Infantil cumplió con la gratuidad del servicio.
No	**ASPECTOS FINANCIEROS**	**D**	**A M**	**S**	**S**	**N A**	**OBSERVACIONES**
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).			**X**			Se evidenció libros auxiliares del mes de agosto de 2018, programa contable Word Office Niif.

2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del convenio.			X			Se evidenció los pagos acordes con los compromisos adquiridos con los proveedores y Talento humano, se evidenciaron soportes de las transferencias.
3	Pagar dentro de los 10 primeros días hábiles del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.			X			Para el mes de agosto de 2018, se evidenció el pago correspondiente a los tres días de Etapa de Alistamiento así: El personal se encuentra contratado por nómina se dio visto bueno a los días 29,29 y 30 de agosto. Fecha de pago: 10/09/2018 Transferencia del banco Bancolombia, se evidenció y verificó 44 registros correspondiente al talento humano según la estructura de costos. Seguridad Social salud: Septiembre, Pensión y ARL: Agosto Planilla 8483660847 Fecha de pago: septiembre 04 de 2018.
4	Presentar a la finalización del convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.					X	El convenio se encuentra en su etapa de ejecución.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba en razón del respectivo convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			X			Se evidenció para el mes de agosto una ejecución de los recursos a cargo de la SDIS por un valor de $21.508.287 representados en: Talento Humano $10.363.896 Espacio Funcional $9.088.640 Vigilancia: $1.123.956 Desgaste y uso de los bienes $931.795
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.			X			Se verificaron los soportes presentados los cuales cumplían con todos los requisitos legales, se evidenciaron facturas, comprobantes de egreso y transferencias de pagos se encontraron acordes a la propuesta presentada, anexo técnico y al plan presupuestal avalado.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		0	2	30	0	3	Presentó una ejecución satisfactoria para el mes verificado.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

Ninguna

RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	VALOR
PENSIÓN	2018-08	2018-09-04	
SALUD	2018-09	2018-09-04	$2.555.559
RIESGOS PROFESIONALES	2018-08	2018-09-04	
PARAFISCALES	2018-08	2018-09-04	

RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de las obligaciones y el objeto del Convenio.

RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

VERIFICACIÓN DE LA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS DEL MES DE AGOSTO ETAPA DE ALISTAMIENTO DE **2018** CONFORME AL PLAN PRESUPUESTAL E INFORME DE EJECUCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL **C.C. DULCE MARIA** CONTRATO N° 8011/**2018**.

CONCEPTOS DE GASTO	VALOR PRESUPUESTADO PARA GASTOS DEL MES			VALOR EJECUTADO PARA GASTOS DEL MES			VALOR ACUMULADO		
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	
		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO		APORTE EN ESPECIE	APORTE EN DINERO
COSTOS FIJOS									
TALENTO HUMANO	**10.363.950**	-	-	**10.363.896**	-	-			
Salarios y/o Honorarios	10.363.950			6.319.339			**10.363.896**	-	-
Provisiones (Prestaciones Sociales)	-			1.488.998					
Seguridad Social y Aportes Parafiscales	-			2.555.559					
				% DE EJECUCION			**2%**	**0%**	**0%**
ESPACIO FISICO FUNCIONAL	**7.731.976**	-	-	**9.088.640**	-	-			
Servicios públicos	7.357.376			342.607					
Internet				41.433			**9.088.640**	-	-
Piga	374.600			374.600					
Mantenimiento e Inmueble				8.330.000					
				% DE EJECUCION			**9%**	**0%**	**0%**
VIGILANCIA	**338.775**			**1.123.956**			**1.123.956**	-	-
				% DE EJECUCION			**7%**	**0%**	**0%**
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES Y DOTACION	**2.018.030**			**931.795**	**13.082.304**	-	**931.795**	**13.082.304**	-
				% DE EJECUCION			**10%**	**10%**	**0%**
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL				-	-	-	-	-	-
				% DE EJECUCION			**0%**	**0%**	**0%**
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	-	-	-	-	-	-			
Elementos de Aseo	-			-			-	-	-
Dotación del Personal	0			0					
				% DE EJECUCION			**0%**	**0%**	**0%**
PAPELERIA	-	-	-	-	-	-			
Papeleria niños	-			-			-	-	-
Papeleria administrativa y materiales de ofi	-			-					
				% DE EJECUCION			**0%**	**0%**	**0%**
MATERIAL DIDACTICO	-			-			-	-	-
				% DE EJECUCION			**0%**	**0%**	**0%**
COSTOS VARIABLES									
ALIMENTOS	**20.078.131**			-			-	-	-
				% DE EJECUCION			**0%**	**0%**	**0%**
COSTOS POR REALIZACION									
SALIDA PEDAGOGICA	-			-			-	-	-
				% DE EJECUCION			**0%**	**0%**	**0%**
TOTALES	**40.530.862**	-	-	**21.508.287**	**13.082.304**	-	**21.508.287**	**13.082.304**	-
				% DE EJECUCION			**2%**	**10%**	**0%**
TOTAL EJECUCIÓN EN EL MES									**34.590.591**

COBERTURA NO ATENDIDA	-	VALOR COBERTURA NO ATENDIDA	-	VALOR EJECUTADO	21.508.287

Ejecución Financiera: Se evidencio una adecuada ejecución de los recursos de la etapa de alistamiento, según lo proyectado en el plan presupuestal.

ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI		NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

Formato Seguimiento Mensual a la Asistencia F-PS-CU-01
Formato Registro Diario de Asistencia FOR-PSS-160
Novedades Asistencia
Novedades SIRBE
Acta de Jornada Pedagógica
Formato Entrega de Paquete Alimentario
Copia Acta de Verificación de Paquete Alimentario
Acta de Jornada Liberada
Formato Entrega de Paquete Alimentario
Actas de Reuniones y/o Actividades
Planilla de Pago de Seguridad Social y Parafiscales
Certificado de Aportes Parafiscales

PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
EN CASO DE PROCEDER PAGO SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO	

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO, DE ACUERDO CON LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

El Convenio aporta a las metas de los proyectos 1096 "DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACIÓN HASTA LA ADOLECENCIA" – 1098 "BOGOTÁ TE NUTRE" por medio de la atención integral a los niños y las niñas beneficiarios del servicio.

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Se presentó requerimiento con radicado SAL 79927 del 30/08/2018 debido a que no se cumplieron las especificaciones del anexo técnico en los plazos establecidos para la etapa de alistamiento.

FECHA DE ELABORACIÓN: 17/09/2018

HECTOR FABIO RODRÍGUEZ BARRERO
SUPERVISOR

MARLENY SUAREZ MEDINA
MARLENY SUÁREZ MEDINA
APOYO A LA SUPERVISION

Olga Lucía Turmequé Hernández
OLGA LUCÍA TURMEQUÉ HERNÁNDEZ
APOYO A LA SUPERVISION

MERY JOHANNA SAENZ RINCON
APOYO A LA SUPERVISION

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

CERTIFICADO DE DESCUENTO POR COBERTURA Y TALENTO HUMANO.

ASOCIADO: FUNDACION EDUCATIVA CRECIENDO
CONVENIO N°: 8011/2018
UNIDAD OPERATIVA: C.C. DULCE MARÍA
LOCALIDAD: SUBA
PERIODO: Del 13 al 30 de Agosto de 2018

A continuación se detallan los descuentos de cobertura no atendida de acuerdo a lo establecido en la estructura de costos, una vez revisada la metafísica.

MES	DIAS HABILES	NIVEL	COBERTURA POR NIVEL	COBERTURA ESTABLECIDA	ASISTENCIA	COBERTURA NO ATENDIDA	TOTAL DESCUENTO ALIMENTOS
AGOSTO	0	MATERNAL	0	0	0	0	$ 0
		CAMINADORES	0	0	0	0	$ 0
		PARVULOS	174	0	0	0	$ 0
		PRE-JARDÍN	223	0	0	0	$ 0
		JARDÍN	0	0	0	0	$ 0
		TOTAL	**397**	**0**	**0**	**0**	**$ 0**

Paquete alimentario avalado: N/A

Así mismo se relacionan los descuentos de talento humano no contratado, ausencias del personal en visitas de supervisión sin justificación acorde a lo establecido en el anexo técnico y la diferencia de honorarios de las maestras profesionales y maestras técnicas y/o normalistas.

MES	AUSENCIA TH	PERSONAL NO CONTRATADO	DIFERENCIA PERFIL MAESTRA	TOTAL	OBSERVACIONES
ago-18	$ 0	$ 0	$ 88.435	$ 88.435	Diferencia de Perfil: Sara Niño (docente Técnica). Etapa de alistamiento $88.435

VALOR TOTAL DESCUENTOS: **$ 88.435**
VALOR FACTURADO: **$ 21.508.287**

HECTOR FABIO RODRIGUEZ BARRERO
Supervisor(a)
Subdirector(a) Local de Suba

FUNDACION EDUCATIVA CRECIENDO
Nombre: Hector Rodriguez

Elaboró: Liria Yesenia Quiñones Cabanzo – Subdirección para la Infancia
Revisó: Johana I. Huertas Torres - Subdirección para la Infancia
Revisó: Paula Andrea Solano Rey - Subdirección para la Infancia