PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Apartadó, 06 de diciembre de 2024

Señora

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

SUPERVISOR CONTRATO No. **N° CO1.PCCNTR.5831036**

Cargo del supervisor Coordinadora Académica

Dependencia Complejo Tecnológico, Agroindustrial, Pecuario y Turístico

Apartadó, (ANT)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2024

Referencia: N° CO1.PCCNTR.5831036 DE 2024

JAVIER ALONSO CALLE YEPES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71644107 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento del programa de articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($45.548.559). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE. ($ 893.109).

Plazo: Será hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento del programa de articulación con la media, modalidad presencial en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico- práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Orientar las actividades E-A-E de conformidad con el proyecto formativo de la ficha 2714154, 2931352, 2727038, 2911618 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Listas de asistencia, planes concertados, guías de aprendizaje.
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas	La red de articulación con la media se está reuniendo mínimo una vez al mes para estandarizar procesos y revisar compromisos formativos.	Acta de reunión.

	para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.		
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	Se realizaron las revisiones pertinentes en los reportes de aprendices de cada ficha asignada para detectar casos de aprendices que no inicien en la formación o abandono.	Plataforma de Sofía plus donde se registró las novedades y se enrutaron los aprendices
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Realizar Informe de ejecución, elaborar guías de aprendizaje y planeación académica	Informes Sofía plus

5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se emite el juicio de aprendizaje evaluativo obtenido y se les informa a los aprendices en los plazos establecidos	Planes concertados e informes en Sofía plus
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	Se participa en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario programados	Este mes no se realizaron comités
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de	Diligenciar en la plataforma las actividades de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Novedades, eventos y asistencia.

	aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se da uso a las plataformas Sena Sofía plus y territorium en el proceso formativo.	PDF horas de apoyo a formación. Espacios virtuales en la plataforma territorium.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Se participa en desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada de la Red y desarrollo tecnológico solicitado	Acta del equipo ejecutor
10	Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de	En este mes no se solicitó el requerimiento por parte de la coordinación académica	En este mes no se solicitó el requerimiento por

	Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		parte de la coordinación académica
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	Se atendieron todas las dudas de pobladores durante el mes respecto a la próxima oferta de formación SENA.	Herramientas: Redes sociales, celular y WhatsApp
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Esta actividad se realiza en las sesiones de clases, buscando evitar la deserción y aumentando la motivación para que terminen el proceso.	Se realiza motivación en diferentes sesiones del proceso formativo
14	Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	En este mes no se solicitó por coordinación académica	En este mes no se solicitó por coordinación académica
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE	Certificado adjunto en documentación requerida	Certificado generado de la norma y

	ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.		soportado en el Secop II
16	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	Para este periodo no se presenta la actividad	Para este periodo no se presenta la evidencia
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Apoyar las actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual	Actas de reunión y listado de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 4581603901, operador SOI y periodo NOVIEMBRE de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (31) folios

Cordialmente,

Firma

JAVIER ALONSO CALLE YEPES

Contratista

C.C. No. 71644107

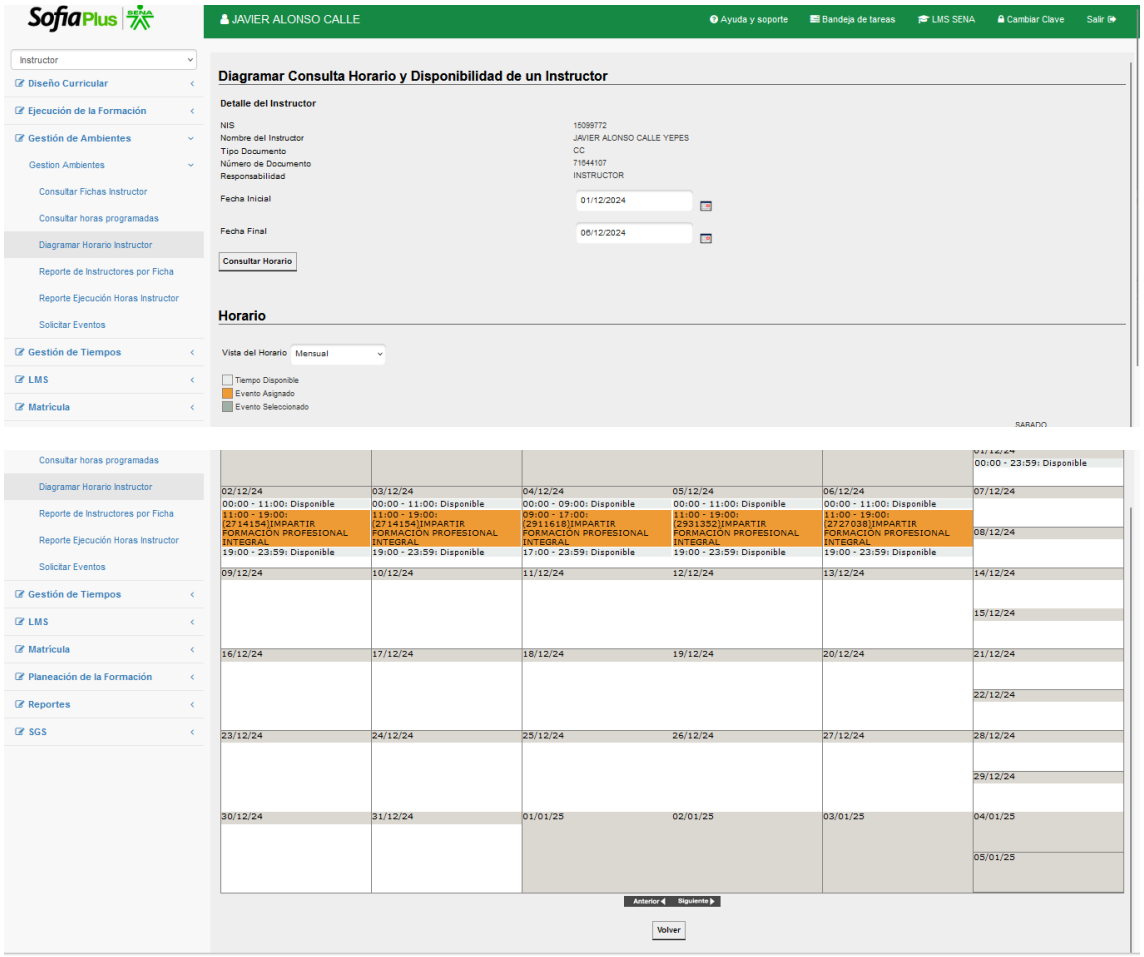
Recibí a satisfacción:

Firma

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO

Supervisora Contrato. **N° CO1.PCCNTR.5831036 DE 2024**

Coordinadora Académica


Sofia Plus
JAVIER ALONSO CALLE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 15099772
Nombre del Instructor JAVIER ALONSO CALLE YEPES
Tipo Documento CC
Número de Documento 71644107
Responsabilidad INSTRUCTOR
Fecha Inicial 01/12/2024
Fecha Final 06/12/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
SABADO

Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
00:00 - 23:59: Disponible
02/12/24
00:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 19:00: [2714154]IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
19:00 - 23:59: Disponible
03/12/24
00:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 19:00: [2714154]IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
19:00 - 23:59: Disponible
04/12/24
00:00 - 09:00: Disponible
09:00 - 17:00: [2911618]IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
17:00 - 23:59: Disponible
05/12/24
00:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 19:00: [2931352]IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
19:00 - 23:59: Disponible
06/12/24
00:00 - 11:00: Disponible
11:00 - 19:00: [2727038]IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
19:00 - 23:59: Disponible
07/12/24
08/12/24
09/12/24
10/12/24
11/12/24
12/12/24
13/12/24
14/12/24
15/12/24
16/12/24
17/12/24
18/12/24
19/12/24
20/12/24
21/12/24
22/12/24
23/12/24
24/12/24
25/12/24
26/12/24
27/12/24
28/12/24
29/12/24
30/12/24
31/12/24
01/01/25
02/01/25
03/01/25
04/01/25
05/01/25
Anterior
Siguiente
Volver

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAVIER ALONSO CALLE YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 06/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2727038 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2911618 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2931352 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2714154 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAVIER ALONSO CALLE YEPES

CENTRO DE FORMACIÓN: COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON EL APRENDIZ - ID 2714154

COMPETENCIA: 37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ		ACTIVIDAD A DESARROLLAR	TIPO DE EVIDENCIA	FORMA DE ENTREGA		FECHA DE ENTREGA	ENTREGÓ	
			CONOCIMIENTO	FISICO	DIGITAL	DIA - MES - AÑO	SI	NO
SANTIAGO	PARRA PABON	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JULIANA	MIRA VIDAL	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JULIAN ALFREDO	MIRA VIDAL	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JHOJAN ESTEBAN	GUTIERREZ BALLESTERO	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JEAN CARLOS	ATILANO HIDALGO	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JUAN ALEJANDRO	DUQUE GRACIANO	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
DAYANA MICHEL	JIMENEZ RIVERA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JUAN DIEGO	BARON TORRES	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JASLETH STEYLER	MOLINA ALTAMIRANDA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
STIVEN ANDRES	POSADA RODRIGUEZ	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
MARIAM	MENDOZA HERNANDEZ	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
DAVID	RUIZ MARTINEZ	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JUAN DIEGO	MUÑOZ CORDOBA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JUAN JOSE	VELASQUEZ PARRA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
EMMANUEL	OCHOA HERNANDEZ	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
ERIKA PATRICIA	PASTRANA CHIMA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
MATTIUM ALEXANDER	ORTIZ HINESTROZA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
ANDRES FELIPE	JIMENEZ CARDOZO	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
FRANNY JAVIER	NAVARRO SEÑA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
KEILER HERNAN	CUESTA PINO	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
ALEXANDRA	BLANDON GIRON	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
ERIKA MILENA	ZAPATA BALLESTERO	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
WENDY CAROLINA	CARVAJAL PALACIOS	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
WISIN ANDRES	DIAZ SERNA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
LEISY YULIETH	MENA ESPINOSA	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
GINNA ISABEL	RIVAS LEMOS	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	
JONATHAN	TERAN CUADRADO	GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.	CONOCIMIENTO	X		03-dic-24	X	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2021.

OBJETIVO (S): Presentacion Nuevo Coordinador academico-Programa Media Tecnica.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ARLEY ZEA	8324167		X		ASEM	azea@sena	3004646753		ARLEY ZEA
	Hildred Rodriguez	39413001		X		ASEM	mildredmaneth@gmail.com 2012@gmail.com	312535 2438		
	Yovanny Casas C.	54259597		X		Asem.	yovacard@gmail.com	3014791125		
	Juan G Alvarado	7140533		X		ASEM	jg.alvarado@sena.edu.co	3116439759		
	Hassel A. Possú	66'760.495		X		ASEM	hasselicumc@gmail.com	3148779281		
	Omar David Zuleta	71291044		X		ASEM	ozuletar@sena.edu.co	3105010841		
	Jonatan Lopez	3589364		X		ASEM	Sapelope1229	3122392971		
	ARLEY NINCO	8166.481		X		ASEM	alvinconal@gmail.com	3218987337		
	Solangel Ospina	73203760		X		ASEM	sospinao@sena.edu	3006858698		
	Rudy Edison Leal	8063063		X		ASEM	Lgrudye@unal.edu.co	3113900215		
	Sandra Rocio Amaya	33630561		X		ASEM.	sandra rocio 3365@yahoo.es	3102065827		
	Dario Cano	1.017.946.313		X		ASEM	Dario666@Hotmail	3117160377		
	Luis Carlos Lobo	1073987840		X		ASEM.	Lucars.11@hotmail.com	3214238816		
	Juan F. D. U.	71222490		X		ASEM	juanusuga2490@gm	3137404376		
	Jorge Diaz	11389349		X		ASEM	jorordi@gmail.c	3204966810		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Presentacion Nuevo Coordinador academico - Programa Media Tecnica

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Munar	71941750		X		Red Logistica	lrjmunar@sena.edu.co	3234575462	S	
	Leyda Reyes	1120925578		X		Red Log.	leydyreyes1992@gmail.	3217355415	SI	
	Victor Elucen	15346574		X		Red Agroindustrial	Vhenao@sena.edu.co	3007875045	SIL	
	Luz Arciniegas	66786624		X		R.R.H.H	Ldarciniegas@sena.edu.co	3003853823	Si	L.D.A.
	Arelis Gutiérrez	39308737		X		Red deporte	agutierrez@misena	3133204029	Si	
	Diana Jaramillo	64705201		X		Red contabilidad	dgaravia@sena.edu.co	3007671891	si	
	Cynthia Borja S	71258132		X		Red logistica	cborja@sena.edu.co	3113597465	Si	
	Carlos David	71.946531		X		Red Hotelería y Turismo	cborja@sena.edu.co	3127822714	Si	
	Eduardo de la Hoz	71.250.929		X		Red Administrativo	eduardo.delahoz@gmail.com	3143534883	Si	
	Danila Castro	59681298		X		Red Contable	dcastro9@sena.edu.co	3128962073	Si	
	Diamar Mendoza	1027465421		X		Apoyo a Coordinación	dfmartinez@sena	3016727033	Si	
	Wilson Cordoba	71253105		X		Lider Media Tec	Wcordoba@sena.edu.co	3205709332	Si	
	Osman J. Arrieta	1027956232	X			Coord Academico	operacion@sena.edu.co	3016532394	N/A	
	Abdallestas	39427492	X			SENA	abdallestas@sena.edu.co	3003391766	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

CONCERTACIÓN CON LA COORDINACIÓN (OSMAN JOSUE PEREA CASTRO)





SIIF Nación

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto
Comprobante

Usuario Solicitante:	MHnrendon	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Sistema:	2024-10-29-4:03 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 1524 de fecha 2024-01-11. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	362824	**Fecha Registro:**	2024-10-29	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	216.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	216.000,00	**Saldo x Obligar:**	216.000,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	71644107	**Razón Social:**	JAVIER ALONSO CALLE YEPES	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	10332626586	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	1088267594	**Nombre:**	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**241824**	**Número:**	COM 241824	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2024-10-29

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		216.000,00	0,00		
					Total:	216.000,00	0,00	216.000,00	216.000,00

Objeto:	SOLICITUD DE COMISION N° 241824-IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA ID 2911618, APARTADO-NECOCLI-APARTADO, LOS DIAS 5-12-19-27 DE NOVIEMBRE 2024

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-10-29	216.000,00	216.000,00	NINGUNO

Norbey Rendón

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhvelez HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA

Fecha y Hora Generación Reporte: lunes, 28 de octubre de 2024

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	241824	Fecha Solicitud	2024-10-28	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-005-950410 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-10-28	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	FORMACION			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	1524	Dependencia Solicitante	950445 COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM
Rubro Presupuestal de Viaticos	-	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAVIER ALONSO CALLE YEPES	CC. 71644107		Autorizada	2024-11-05	2024-11-29	ANTIOQUIA / APARTADO	ANTIOQUIA / NECOCLI	24	No	0	24	0.00	0.00	0.00	216.000,00	216.000,00	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA ID 2911618, APARTADO-NECOCLI-APARTADO, LOS DIAS 5-12-19-27 DE NOVIEMBRE 2024
				2024-11-29	2024-11-29	ANTIOQUIA / NECOCLI	ANTIOQUIA / APARTADO	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			0,00	216.000,00	216.000,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA ID 2911618, APARTADO-NECOCLI-APARTADO, LOS DIAS 5-12-19-29 DE NOVIEMBRE 2024

ORDENADOR DEL GASTO

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 564082733637466296B
Entidad: Persona Jurídica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/10/28 16:54:17 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

SIIF Nación

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhvelez	HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-950410	COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL PECUARIO Y TURISTICO-ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 28 de octubre de 2024	

Identificacion:	1088267594	Nombre:	HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO	Cargo:	SUBDIRECTOR DEL COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO - ANTIOQUIA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NORBEY ALONSO RENDON MUNOZ	Fecha Verificación:	28/10/2024 16:24:46

SIIF Nación
Firmado digitalmente por:
Nombre: HAROL EDUARDO VELEZ CASTRO
Cédula de ciudadanía: 1088267594
Usuario SIIF: MHhvelez
28/10/2024 4:54:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza

241824

SENA	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					1/10/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JAVIER ALONSO CALLE YEPES					Tipo:	C.C.	No.	71644107
CONTRATO	No.	CO1.PCCNTR. 5831036	AÑO	2024	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	6	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	HAROLD EDUARDO DIAZ CASTRO				CARGO	Subdirector (E)		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX				CARGO	Coordinador(a) Académico(a)		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	Apartadó-Necoclí-Apartadó							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Antioquia				DEPENDENCIA/ CENTRO	Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Antioquia			ENTIDAD O EMPRESA:	SENA		CONTACTO	3216926772
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	11	2024	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	29	11	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHAS: 2911618							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos
2	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica
3	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día: 5,12,19/11/2024
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral fichas: 2911618
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de ida: Apartadó/Necocli/Apartadó
Medio de transporte: terrestre.
Día: 29/11/2024
Actividades a ejecutar: Impartir formación profesional integral fichas: 2727038
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos Ruta de ida: Apartadó/Necocli/Apartadó
Medio de transporte: terrestre.
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $0
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $0
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $0

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :	FIRMA DEL CONTRATISTA:
Nombres y Apellidos: : HAROLD EDUARDO DIAZ CASTRO	Nombres y Apellidos: AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX	
Cargo: SUBDIRECTOR (E)	Cargo:Coordinador(a) Academica	Nombres y Apellidos: JAVIER ALONSO CALLE YEPES

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Apartadó, 30 de noviembre de 2024

PRESENTADO A: HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO, SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
241824	**05/11/2024**	**29/11/2024**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
APARTADO – NECOCLI – APARTADO	**Antioquia, CTAPT**	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FICHAS: 2727038 - 2911618

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento al municipio de Necoclí a impartir la formación a la ficha 2727038 del grado 11 y la ficha 2911618 del grado 10
2. Se desarrollaron las actividades contractuales durante el mes de Julio de acuerdo a la planeación y al calendario institucional

RESULTADOS:

- Se capacita a los aprendices con el programa de formación según calendario institucional con el programa de: CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS; fichas: 2727038 - 2911618

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Listados de asistencias
2. Registro fotográfico

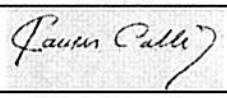
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
N/A	N/A	N/A

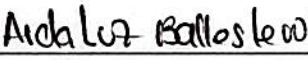
CONCLUSIÓNES:

1. el grupo de la ficha 2727038 y 2911618, asistieron a la formación programada de manera satisfactoria

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
JAVIER ALONSO CALLE YEPES	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA ACADEMICA	AIDA LUZ BALLESTEROS CHAUX	

SENA

Versión 10

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) Inducción formación Profesional I.D. 2911615 Jornada Única

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	My Camila Torres	1027499654					MCamilaTorres2168gmail.com	3147128994		
	Maylin Salgado	1028003782					MaylinSalgado026@gmail.com	3104219460		Maylin Salgado
	Juan Pablo Ramos	1025656257					Juanlaparra09@gmail.com.	3117243099		
	Juan José N.N.	1039093695					Juanjose423gmail.com	3117980296		
	Hernando Isaac	1065004092					hernando984t@gmail.com	3136030316		Hernando A.
	Jhudelbys Espitia	1028032801					espitia432@gmail.com	3176867785		Jhudelbys E.
	Yenifeer Pereira	1045429978					Yenipereira150@gmail.com	3001096907		
	Luis Manuel Herrera	1039089703					Luismu141107@gmail.com	3233826825		
	Yeiner Hernández	1039088760					yeinerhernandez95@gmail.com	3003572885		
	Yalbert Antonio Arias	1065271517					yalbert antonio arias brakes@gmail.com	3117264478		
	Danny Pada	1039088765					dannypaola f@gmail.com	3006905319		Danny. P.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Nivel 10

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1- DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Impartir Formación Profesional Integral F.D. 2911615 - Taller Calle

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	M. Camila Hidalgo	1039083268					Maria camila Hidalgo vergara6 @gmail.com	3122802288		
	Jancarlos Villalba	1039083576					Yancarlos villalba @gmail.com	3104485824		
	Yeiner Hernandez	1039088760						3226905003		
	Yalbert Antonio A	1155273577					Yalbert antonio Arias Reales @gmail.com	3177264478		
	Juan carlos vidal	1039092515					Vidalcarlos1juancarlos @gmail.com	3107362799		Juan carlos
	Daniel Rodriguez	1039042738					Daniel.alf.rod.ars @ gmail.com	3172740835		
	Arley Jose Ve	1039087985					Arley joserodriguez ramirez46@gmail.com	3134167268		
	Keiner Salgado	1039092444					Keiner Salgado V @ gmail.com	3146024891		
	Matias Fu	1038870635					matiosfunielosvarero @gmail.com	3015746882		
	Daniel Osorio V.	1039092938					osorio viloria Daniel Ricardo @ gmail.com	3178814692		
	Kaitlyn Ruiz	1045508448					kaitlynruiz4@gmail.com	3043343636		
	Mg Camila-torres	1027999654					mcamilatorres216@gmail.com.	3147289194		
	Juan Pablo Ramos	1026656257					Juanlabarca@gmail.com	3117243059		
	Jhuderbys Andres E.	1028032807					[illegible]@gmail.com	3116861185		
	Yenifer P.	1045429918					Yenifertatianaferreira09@Gmail.com.	3001691691		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Viernes 10°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 202 L

OBJETIVO (S) Impartir formación PROFESIONAL HOTELERA I.D. 2911615 - Javier Calle.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Maria José Lugo	1039094684					glogobugos@gmail.com	5255280666		Maria José
	Danny Paola F.	1039088765					dannyPaolaF@gmail	3006905319		Danny Ferra.
3	Hernando Isaac A.	1064994092					hernando8417@gmail.com	3136030216		Hisaac
	Maylin Salgado	1028003782						3148018204		Maylin Salgado
	Kaitlyn Roxc	1045308878					KaitlinRoxc@Bgmail	3137443910		Kaitlyn Roxc.
	Jhudeybis Andres E	1028032801					aespitia132@gmail.com	311 6861485		Jhudeybis E.#
	Yeniter Pereira	1045429978					Yenifereira015@gmail.com	3001096901		Yenifeer Pereira.
	Yeimer Moreno	1027962963					YeimerMoreno413@gmail.com	3218274263		Yeimer
	José Restrepo U.	1039092862					Jrestrepovilludiego87@gmail.com	3134931224		
	Juan Jose V.	1039093695						3145861590		
	Juan carlos vidal	1039092575					Vidalcarlosaljuan carlos@gmail.com	3107362799		
	yoncarlos villalba	1039088376					Yancarlos villalba76@gmail.com	3107481537		
	Daniel Rodriguez	1039092738					Daniel.alf.rod.arg@gmail.com	3172140835		
14	Keiner Salgado	1039092444					KeinerSalgado@gmail.com	3116021884		
	Yeiner Herdez	1039088760					no me lo sé	3226905083		Yeiner

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

Miercoles 11°

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Mesa Técnica - T.E. Eduardo Santos - Cuarto piso 11° Diseño - Javier Caite

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Felipe Lobo H	1039091774					AndresFelipeLobo3950@	3766537191		
2	Cristian David Gom	1045505146					CristianGom[illegible]	3004[illegible]		
3	Luis Alberto Mejia	1039088084						3116791676		Luis Alberto
4	Evan [illegible]	1039089395						3147329604		evan uribe
5	Juanby Carrascal	1027998675					Yipalacios6@gmail.co	3224144818		
6	Yamcailes Montes	1039091388						3003149585		
7	Jassel Moya	1039089422								Jassel.
8	Yeimarina Mon	1039081854					Mon[illegible]7345@gmail.co	3147[illegible]		
9	Juan Pablo H.	1039088760						3118388608		JR
10	Jeilyn Sinisterra	1039089243					manelsinisvald@-	3225081345		
11	Juan Fernando	1039085243					Isaballamorales[illegible]	3135560991		
12	Melissa Montes	1062965878						3106628920		
13	Jose David Ospi	1032182077						3136077842		
14	Carolina Mercado	1039091425					Carolinamercado3227@	3225856207		Carolina

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS ELECTRÓNICO

COOINTUR
NIT: 800.12[illegible]196-1

Fecha creación:	06-11-2024 05:16 AM
Fecha Salida:	06/11/2024
Hora Salida:	05:30 AM
Modo transporte:	Terrestre
Vehículo:	YHL351
Puesto:	6
Nombre del Pasajero:	
JAVIER ALONZO CALLE	
Origen:	Apartadó
Destino:	Necoclí
Valor Tiquete:	$ 27.000
Subtotal:	$ 27.000
Descuento:	$ 0
Tarifa Iva: 0 %	Valor IVA: $ 0
Valor total:	$ 27.000
Transferencia:	NO

Consecutivo de Control:
APA422335
Vendedor:
Keila Beatriz Quintana Negrete

Abordar media hora antes en la terminal

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS ELECTRÓNICO

COOINTUR
NIT: 800.12[illegible]196-1

Fecha creación:	20-11-2024 05:09 AM
Fecha Salida:	20/11/2024
Hora Salida:	05:30 AM
Modo transporte:	Terrestre
Vehículo:	EQ6780
Puesto:	7
Nombre del Pasajero:	
JAVIER ALONZO CALLE	
Origen:	Apartadó
Destino:	Necoclí
Valor Tiquete:	$ 27.000
Subtotal:	$ 27.000
Descuento:	$ 0
Tarifa Iva: 0 %	Valor IVA: $ 0
Valor total:	$ 27.000
Transferencia:	NO

Consecutivo de Control:
APA42[illegible]511
Vendedor:
Keila Beatriz Quintana Negrete

71.644.107

SOTRAURABA S.A. — NIT. 890.902.760-1 — TEL. 444 5873

NOMBRE PASAJERO		VIAJE:
JAVIER CALLE		
ORIGEN	DESTINO	No. PUESTO
NECOCLI	APARTADO	6
VEHÍCULO	TAQUILLERO	FECHA SALIDA
63300	SURGC.	6/11/24
HORA SALIDA	VALOR	FECHA DE VENTA
3:20pm	$27.000	6/11/24

VIAJAMOS A:
SANTAFÉ DE ANTIOQUIA, DABEIBA, MUTATÁ, CHIGORODÓ, APARTADÓ, TURBO E INTERMEDIAS, SAN JERÓNIMO, SOPETRÁN, LIBORINA, SABANALARGA E INTERMEDIAS.

El pasajero que no esté listo en el lugar, fecha y hora de iniciación del recorrido, no tendrá derecho a la devolución del precio del pasaje, y si avisa con anticipación no inferior a 2 horas sólo se le devolverá el 75% del valor del tiquete.

ESTE TIQUETE ES UN DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

No. 469069

FORMAS FENOX 251 00 61 Mod.

PASAJERO

SOTRAURABA S.A. — NIT. 890.902.760-1 — TEL. 444 5873

NOMBRE PASAJERO		VIAJE:
Javier Alonso Calle.		
ORIGEN	DESTINO	No. PUESTO
Necoclí	Apartado	3
VEHÍCULO	TAQUILLERO	FECHA SALIDA
16653	Luis I	20.11.2024
HORA SALIDA	VALOR	FECHA DE VENTA
	27000	20.11.2024

VIAJAMOS A:
SANTAFÉ DE ANTIOQUIA, DABEIBA, MUTATÁ, CHIGORODÓ, APARTADÓ, TURBO E INTERMEDIAS, SAN JERÓNIMO, SOPETRÁN, LIBORINA, SABANALARGA E INTERMEDIAS.

El pasajero que no esté listo en el lugar, fecha y hora de iniciación del recorrido, no tendrá derecho a la devolución del precio del pasaje, y si avisa con anticipación no inferior a 2 horas sólo se le devolverá el 75% del valor del tiquete.

ESTE TIQUETE ES UN DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

No. 469077

FORMAS FENOX 251 00 61 Mod.

PASAJERO

DOCUMENTO EQUIVALENTE TIQUETE DE TRANSPORTE TERRESTRE DE PASAJEROS ELECTRÓNICO

COOINTUR

NIT: 800.12[illegible]196-1

Fecha creación:	06-11-2024 05:15 AM
Fecha Salida:	06/11/2024
Hora Salida:	05:30 AM
Modo transporte:	Terrestre
Vehículo:	YHL351
Puesto:	5
Nombre del Pasajero:	
JAVIER ALONZO CALLE	
Origen:	Apartadó
Destino:	Necoclí
Valor Tiquete:	$ 27.000
Subtotal:	$ 27.000
Descuento:	$ 0
Tarifa Iva: 0 %	Valor IVA: $ 0
Valor total:	$ 27.000
Transferencia:	NO

Consecutivo de Control:

APA422334

Vendedor:

Keila Beatriz Quintana Negrete

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24 Montería - Córdoba

TARIFA $ 27.000

TIQUETE Nº 220032

Origen: Apartado | Destino: Necocli

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
27	11	24	6:00 AM	610

NOMBRE: Javier Calle

C.C. Nº: 71644107

FIRMA DESPACHADOR

SOTRAURABA S.A.

NIT: 890.902.760-1

TEL. 444 5873

NOMBRE PASAJERO	VIAJE:
JAVIER CALLE	
ORIGEN: NECOCLI	DESTINO: APARTADO
No. PUESTO: 4	
VEHÍCULO: 0300	TAQUILLERO: Sorsam
FECHA SALIDA: 6/11/24	
HORA SALIDA: 3:20 pm	VALOR: $27.000
FECHA DE VENTA: 6/11/24	

VIAJAMOS A:

SANTAFÉ DE ANTIOQUIA, DABEIBA, MUTATÁ, CHIGORODÓ, APARTADÓ, TURBO E INTERMEDIAS, SAN JERÓNIMO, SOPETRÁN, LIBORINA, SABANALARGA E INTERMEDIAS.

El pasajero que no esté listo en el lugar, fecha y hora de iniciación del recorrido, no tendrá derecho a la devolución del precio del pasaje, y si avisa con anticipación no inferior a 2 horas sólo se le devolverá el 75% del valor del tiquete.

ESTE TIQUETE ES UN DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA CAMBIARIA DE TRANSPORTE

No 469068

FORMAS FENIX 251 00 51 Mod.

PASAJERO

SOTRACOR

Sociedad Transportadora de Córdoba

Calle 78 vía segundo anillo vial norte - sur - Urbanización Picacho Tel. 782 24 13 - 784 90 24 Montería - Córdoba

TARIFA $ 27.000

TIQUETE Nº 230075

Origen: Necocli | Destino: Apartado

DÍA	MES	AÑO	HORA DE SALIDA:	BUS Nº
27	11	24	11 am	748

NOMBRE: Javier Calle

C.C. Nº: 71644107

FIRMA DESPACHADOR





