# INFORME TÉCNICO

**No 2**

**FEBRERO 16 FEBRERO**
**A ABRIL 15**

**CONTRATO N° SMA-CD-073-2024**

**DMI GUARDABOSQUES**
**APU HUMEDAL DITAIRES**

**MUNICIPIO DE ITAGÜÍ**

**SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE**

**2024**

EQUIPO DE TRABAJO GUARDABOSQUES Y APU DITAIRES ITAGUI

***Supervisor***
*Jhon Edward Saldarriaga Ortiz*

**Coordinadora Administrativa y Operativa Guardabosques**
*Erika Yesenia Ríos Gallo- Técnica Monitoreo Ambiental*

***Equipo técnico Guardabosques***

*Sharon Vanessa Cerquera Mejía*
*Ingeniera Ambiental*

*Diego Andrés Duque*
*Ingeniero Ambiental*

*Nataly Gallo Román*
*Ingeniera Ambiental*

*Juan Camilo Quintero Echeverri*
*Ingeniero Ambiental*
*Esp. Gestión Ambiental*

*Oriana Muñoz Úsuga*
*Ingeniera Agropecuaria*
*Esp. Gestión Ambiental*

*Leidy Agudelo Muriel*
*Tecnóloga en Administración de empresas agropecuarias*

*Santiago Zuluaga Pareja*
*Tecnólogo en producción agropecuaria ecológica*

***Auxiliares Guardabosques***
*Maicol González Román*
*Carlos Humberto Gutiérrez Calle*

***Equipo técnico Apu Humedal Ditaires***
*Juan Pablo Diosa Ospina*
*Vanessa Jimenez Sanchez*

**GUARDABOSQUES DMI**

## OBJETIVO GENERAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA LÍNEAS ESTRATÉGICAS: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, GESTION DEL RECURSO AIRE, SUELO Y AGUA, ASI COMO LA EJECUCIÕN DE ACCIONES ENMARCADAS EN EL PROGRAMA DE GUARDABOSQUES, APU Y - PGIRS

## CONTENIDO


1. Introducción
1.1. Elaborar un plan de trabajo delprograma guardabosques
1.2. Programar actividadesmediante cronograma mensual
1.3. Apoyar la inspección de predios adquiridos que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí y los predios institucionales y de la Corporación ubicados en el área protegida del DMI-Control ambiental
1.4. Acompañar la secretaria demedio ambiente en los procesos socio ambientales y en la socialización de uso eficiente, manejo del agua, la protección de especies de fauna y flora, y del Plan de Manejo DMI a la comunidad engeneral, usuarios de acueductos veredales
1.5. Socializar a la comunidad beneficiada de los acueductos veredales del corregimiento El Manzanillo, la evaluación ambiental sobre las zonas de influencia de las bocatomas
1.6. Apoyar a la secretaria de medio ambiente en el monitoreo de fauna silvestre al interior del DMI, en los predios públicos y corporativos que surten acueductos veredales
1.7. Apoyar la Secretaría de Medio Ambiente en actividades degestión para la adquisición y mantenimiento de predios que surten acueductos veredales y en la ejecución de las actividades del plan de manejo del DMI

ANEXOS

2. Lista de asistencias a los talleres de Socialización de uso eficiente y manejo del aguay de la Socialización del Plan de Manejo DMI, a las comunidades en general, usuarios de acueductos veredales y propietarios que tengan afloramientos al interior de sus predios en los formatos establecidos, igualmente utilizar los formatos de calidad establecidos en el municipio.
2.1. Base de Datos en Excel con la información de los actores que participaron de la Socialización que debe contener los siguientes datos de cada participante: Nombres y Apellidos completos, documento de Identidad, número de teléfono (celular o fijo), Dirección completa (Ejemplo Vereda- paraje o Sector), en el formato establecido para tal fin
2.2. Documento que contenga las medidas de manejo establecidas a partir de la evaluación ambiental de las zonas de influencia de las bocatomas de agua de los acueductosveredales
2.3. Base de Datos en Excel con los registros de la fauna silvestre avistada mediante el uso de las cámaras de monitoreo, conteniendo. fecha y hora de avistamiento, coordenadasdel punto de avistamiento, especie registrada, número de individuos
2.4. Geodatabase con la información georefenciada en campo
2.5. Reunión de equipo
3. Resumende actividades desarrolladas APLICATIVES

## 1. INTRODUCCIÓN

**Generalidades** Este DRMI posee un área de 28.075 hectáreas que se encuentra en la jurisdicción de 11 municipios, con los siguientes porcentajes de participación con relación al área total del DRMI: Medellín con el 50%, La Estrella el 5,5%, Caldas el 6,3%, Heliconia el 9,1%, Amagá el 1,8%, Angelópolis el 12,9%, Bello el 9,9%, Ebéjico el 1,4%, San Jerónimo el 0,7%, Itagüí el 1,1% y San Pedro de los Milagros el 1,1%.

Su rango altitudinal se encuentra desde los 1.600 m.s.n.m. hasta los 3.130 m.s.n.m. (el páramo de Las Baldías).
Su delimitación proviene del ***Acuerdo 267 de 2007***, antes denominada **Área de Reserva del Occidente del Valle de Aburrá –AROVA-.** Posteriormente el Consejo directivo de la Corporación adopta el Plan Integral de Manejo, mediante ***Acuerdo 327 de 2009***, cambiando su nombre a la denominación **Distrito de Manejo Integrado de la Divisoria Valle de Aburrá Río Cauca -DRMI DVARC**

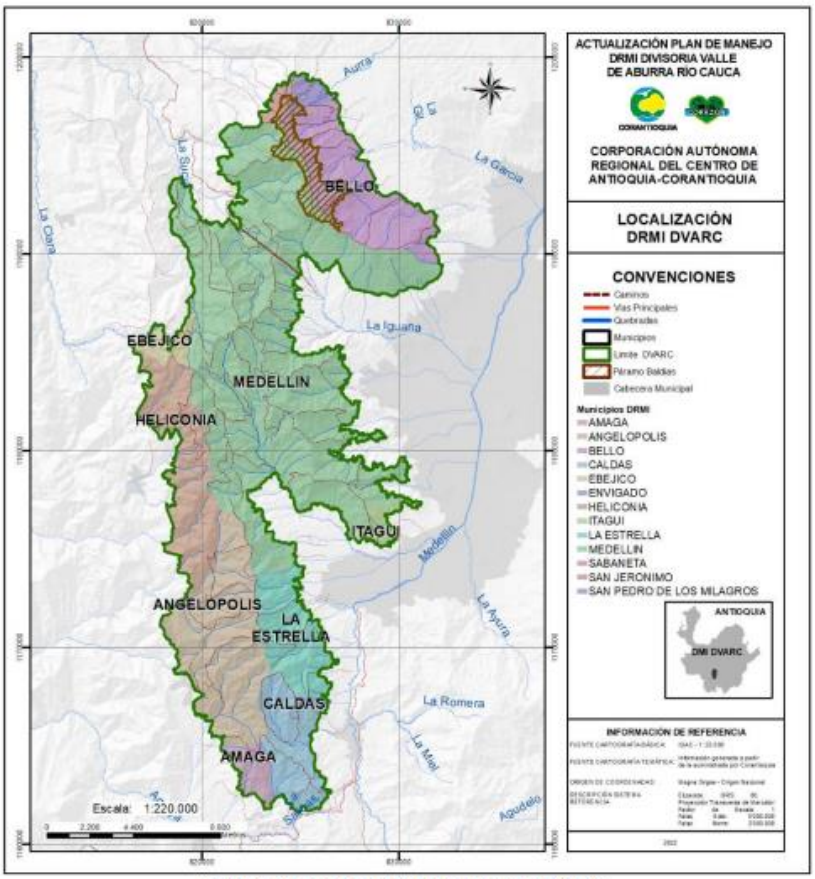
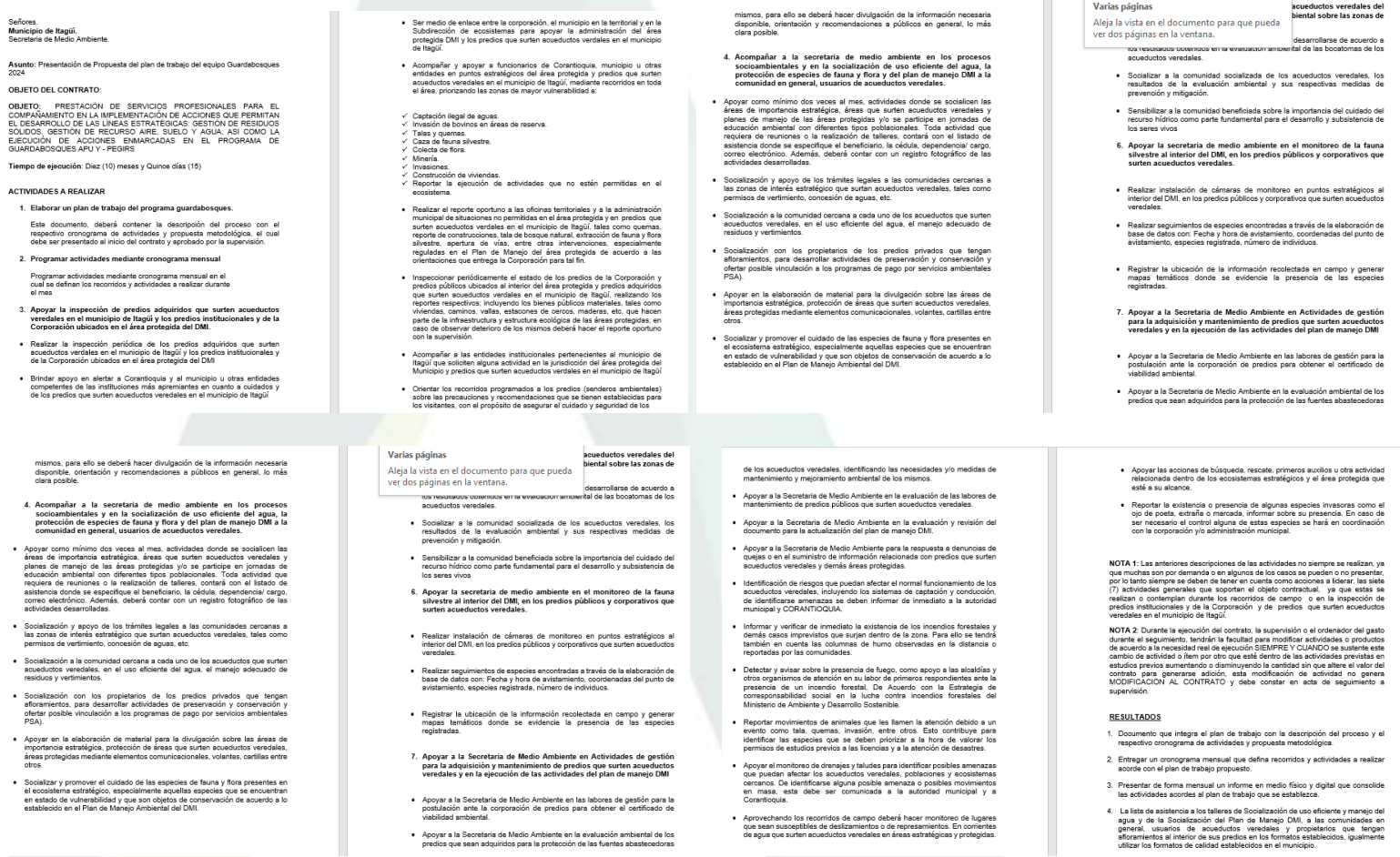


Figura 1. Localización del DRMI DVARC.

**1.1 Elaborar un plan de trabajo del programa Guardabosques** Para iniciar el contrato del programa de guardabosques se exige por parte de la empresa contratante un plan de trabajo; este documento debe contener la descripción del proceso con el respectivo cronograma de actividades y propuesta metodológica, el cual se presenta al inicio del contrato para su aprobación por la supervisión de la cual está encargada un funcionario público profesional universitario de la Secretaría de Medio Ambiente



Señores.
**Municipio de Itagüí.**
Secretaría de Medio Ambiente.

**Asunto:** Presentación de Propuesta del plan de trabajo del equipo Guardabosques 2024

**OBJETO DEL CONTRATO:**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL COMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LAS LINEAS ESTRATEGICAS: GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS, GESTIÓN DE RECURSO AIRE, SUELO Y AGUA; ASI COMO LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ENMARCADAS EN EL PROGRAMA DE GUARDABOSQUES APU Y - PEGIRS

**Tiempo de ejecución**: Diez (10) meses y Quince días (15)

**ACTIVIDADES A REALIZAR**

1. **Elaborar un plan de trabajo del programa guardabosques.**

   Este documento, deberá contener la descripción del proceso con el respectivo cronograma de actividades y propuesta metodológica, el cual debe ser presentado al inicio del contrato y aprobado por la supervisión.

2. **Programar actividades mediante cronograma mensual**

   Programar actividades mediante cronograma mensual en el cual se definan los recorridos y actividades a realizar durante el mes

3. **Apoyar la inspección de predios adquiridos que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí y los predios institucionales y de la Corporación ubicados en el área protegida del DMI.**

- Realizar la inspección periódica de los predios adquiridos que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí y los predios institucionales y de la Corporación ubicados en el área protegida del DMI
- Brindar apoyo en alertar a Corantioquia y al municipio u otras entidades competentes de las instituciones más apremiantes en cuanto a cuidados y de los predios que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí
- Ser medio de enlace entre la corporación, el municipio en la territorial y en la Subdirección de ecosistemas para apoyar la administración del área protegida DMI y los predios que surten acueductos verdales en el municipio de Itagüí.
- Acompañar y apoyar a funcionarios de Corantioquia, municipio u otras entidades en puntos estratégicos del área protegida y predios que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí, mediante recorridos en toda el área, priorizando las zonas de mayor vulnerabilidad a:

✓ Captación ilegal de aguas.
✓ Invasión de bovinos en áreas de reserva.
✓ Talas y quemas.
✓ Caza de fauna silvestre.
✓ Colecta de flora.
✓ Minería.
✓ Invasiones.
✓ Construcción de viviendas.
✓ Reportar la ejecución de actividades que no estén permitidas en el ecosistema.

- Realizar el reporte oportuno a las oficinas territoriales y a la administración municipal de situaciones no permitidas en el área protegida y en predios que surten acueductos verdales en el municipio de Itagüí, tales como quemas, reporte de construcciones, tala de bosque natural, extracción de fauna y flora silvestre, apertura de vías, entre otras intervenciones, especialmente reguladas en el Plan de Manejo del área protegida de acuerdo a las orientaciones que entrega la Corporación para tal fin.
- Inspeccionar periódicamente el estado de los predios de la Corporación y predios públicos ubicados al interior del área protegida y predios adquiridos que surten acueductos verdales en el municipio de Itagüí, realizando los reportes respectivos; incluyendo los bienes públicos materiales, tales como viviendas, caminos, vallas, estacones de cercos, maderas, etc. que hacen parte de la infraestructura y estructura ecológica de las áreas protegidas; en caso de observar deterioro de los mismos deberá hacer el reporte oportuno con la supervisión.
- Acompañar a las entidades institucionales pertenecientes al municipio de Itagüí que soliciten alguna actividad en la jurisdicción del área protegida del Municipio y predios que surten acueductos verdales en el municipio de Itagüí
- Orientar los recorridos programados a los predios (senderos ambientales) sobre las precauciones y recomendaciones que se tienen establecidas para los visitantes, con el propósito de asegurar el cuidado y seguridad de los mismos, para ello se deberá hacer divulgación de la información necesaria disponible, orientación y recomendaciones a públicos en general, lo más clara posible.

4. **Acompañar a la secretaria de medio ambiente en los procesos socioambientales y en la socialización de uso eficiente del agua, la protección de especies de fauna y flora y del plan de manejo DMI a la comunidad en general, usuarios de acueductos veredales.**

- Apoyar como mínimo dos veces al mes, actividades donde se socialicen las áreas de importancia estratégica, áreas que surten acueductos veredales y planes de manejo de las áreas protegidas y/o se participe en jornadas de educación ambiental con diferentes tipos poblacionales. Toda actividad que requiera de reuniones o la realización de talleres, contará con el listado de asistencia donde se especifique el beneficiario, la cédula, dependencia/ cargo, correo electrónico. Además, deberá contar con un registro fotográfico de las actividades desarrolladas.
- Socialización y apoyo de los trámites legales a las comunidades cercanas a las zonas de interés estratégico que surtan acueductos veredales, tales como permisos de vertimiento, concesión de aguas, etc.
- Socialización a la comunidad cercana a cada uno de los acueductos que surten acueductos veredales, en el uso eficiente del agua, el manejo adecuado de residuos y vertimientos.
- Socialización con los propietarios de los predios privados que tengan afloramientos, para desarrollar actividades de preservación y conservación y ofertar posible vinculación a los programas de pago por servicios ambientales PSA).
- Apoyar en la elaboración de material para la divulgación sobre las áreas de importancia estratégica, protección de áreas que surten acueductos veredales, áreas protegidas mediante elementos comunicacionales, volantes, cartillas entre otros.
- Socializar y promover el cuidado de las especies de fauna y flora presentes en el ecosistema estratégico, especialmente aquellas especies que se encuentran en estado de vulnerabilidad y que son objetos de conservación de acuerdo a lo establecido en el Plan de Manejo Ambiental del DMI.

Varias páginas
Aleja la vista en el documento para que pueda ver dos páginas en la ventana.

- Socializar a la comunidad socializada de los acueductos veredales, los resultados de la evaluación ambiental y sus respectivas medidas de prevención y mitigación.
- Sensibilizar a la comunidad beneficiada sobre la importancia del cuidado del recurso hídrico como parte fundamental para el desarrollo y subsistencia de los seres vivos

6. **Apoyar la secretaria de medio ambiente en el monitoreo de la fauna silvestre al interior del DMI, en los predios públicos y corporativos que surten acueductos veredales.**

- Realizar instalación de cámaras de monitoreo en puntos estratégicos al interior del DMI, en los predios públicos y corporativos que surten acueductos veredales.
- Realizar seguimientos de especies encontradas a través de la elaboración de base de datos con: Fecha y hora de avistamiento, coordenadas del punto de avistamiento, especies registrada, número de individuos.
- Registrar la ubicación de la información recolectada en campo y generar mapas temáticos donde se evidencie la presencia de las especies registradas.

7. **Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en Actividades de gestión para la adquisición y mantenimiento de predios que surten acueductos veredales y en la ejecución de las actividades del plan de manejo DMI**

- Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en las labores de gestión para la postulación ante la corporación de predios para obtener el certificado de viabilidad ambiental.
- Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la evaluación ambiental de los predios que sean adquiridos para la protección de las fuentes abastecedoras de los acueductos veredales, identificando las necesidades y/o medidas de mantenimiento y mejoramiento ambiental de los mismos.
- Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la evaluación de las labores de mantenimiento de predios públicos que surten acueductos veredales.
- Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la evaluación y revisión del documento para la actualización del plan de manejo DMI.
- Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente para la respuesta a denuncias de quejas o en el suministro de información relacionada con predios que surten acueductos veredales y demás áreas protegidas.
- Identificación de riesgos que puedan afectar el normal funcionamiento de los acueductos veredales, incluyendo los sistemas de captación y conducción, de identificarse amenazas se deben informar de inmediato a la autoridad municipal y CORANTIOQUIA.
- Informar y verificar de inmediato la existencia de los incendios forestales y demás casos imprevistos que surjan dentro de la zona. Para ello se tendrá también en cuenta las columnas de humo observadas en la distancia o reportadas por las comunidades.
- Detectar y avisar sobre la presencia de fuego, como apoyo a las alcaldías y otros organismos de atención en su labor de primeros respondientes ante la presencia de un incendio forestal, De Acuerdo con la Estrategia de corresponsabilidad social en la lucha contra incendios forestales del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
- Reportar movimientos de animales que les llamen la atención debido a un evento como tala, quemas, invasión, entre otros. Esto contribuye para identificar las especies que se deben priorizar a la hora de valorar los permisos de estudios previos a las licencias y a la atención de desastres.
- Apoyar el monitoreo de drenajes y taludes para identificar posibles amenazas que puedan afectar los acueductos veredales, poblaciones y ecosistemas cercanos. De identificarse alguna posible amenaza o posibles movimientos en masa, esta debe ser comunicada a la autoridad municipal y a Corantioquia.
- Aprovechando los recorridos de campo deberá hacer monitoreo de lugares que sean susceptibles de deslizamientos o de represamientos. En corrientes de agua que surten acueductos verdales en áreas estratégicas y protegidas.
- Apoyar las acciones de búsqueda, rescate, primeros auxilios u otra actividad relacionada dentro de los ecosistemas estratégicos y el área protegida que esté a su alcance.
- Reportar la existencia o presencia de algunas especies invasoras como el ojo de poeta, extraña o marcada, informar sobre su presencia. En caso de ser necesario el control alguna de estas especies se hará en coordinación con la corporación y/o administración municipal.

**NOTA 1:** Las anteriores descripciones de las actividades no siempre se realizan, ya que muchas son por demanda o en algunos de los casos se pueden o no presentar, por lo tanto siempre se deben de tener en cuenta como acciones a liderar, las siete (7) actividades generales que soportan el objeto contractual, ya que estas se realizan o contemplan durante los recorridos de campo o en la inspección de predios institucionales y de la Corporación y de predios que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí.

**NOTA 2**: Durante la ejecución del contrato, la supervisión o el ordenador del gasto durante el seguimiento, tendrán la facultad para modificar actividades o productos de acuerdo a la necesidad real de ejecución SIEMPRE Y CUANDO se sustente este cambio de actividad o ítem por otro que esté dentro de las actividades previstas en estudios previos aumentando o disminuyendo la cantidad sin que altere el valor del contrato para generarse adición, esta modificación de actividad no genera MODIFICACIÓN AL CONTRATO y debe constar en acta de seguimiento a supervisión.

**RESULTADOS**

1. Documento que integra el plan de trabajo con la descripción del proceso y el respectivo cronograma de actividades y propuesta metodológica.
2. Entregar un cronograma mensual que defina recorridos y actividades a realizar acorde con el plan de trabajo propuesto.
3. Presentar de forma mensual un informe en medio físico y digital que consolide las actividades acordes al plan de trabajo que se establezca.
4. La lista de asistencia a los talleres de Socialización de uso eficiente y manejo del agua y de la Socialización del Plan de Manejo DMI, a las comunidades en general, usuarios de acueductos veredales y propietarios que tengan afloramientos al interior de sus predios en los formatos establecidos, igualmente utilizar los formatos de calidad establecidos en el municipio.

## 1.2 Programar actividadesmediante cronograma mensual

| ITAGÜÍ 16 MARZO al 15 ABRIL | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE GUARDABOSQUES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2024 | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L | M | M | J | V | S | D | L |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Apoyar la inspección de predios adquiridos que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí y los predios institucionales y de la Corporación ubicados en el área protegida del DMI. | | | x | x | | | | x | | | | | | | | | x | x | | x | | | x | x | x | x | x | x | | | x |
| Socializar a la comunidad beneficiada de los acueductos veredales del corregimiento El Manzanillo, la evaluación ambiental sobre las zonas de influencia de las bocatomas | | x | | | x | | | | x | | | | x | | | | | | x | | | | x | | | x | | | | x | | |
| Apoyar la secretaria de medio ambiente en el monitoreo de la fauna silvestre al interior del DMI, en los predios públicos y corporativos que surten acueductos veredales. Instalación de Cámaras | | | | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | x | | | | | | |
| Reunión de guardabosques | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | x x | | | | |
| Trabajo de oficina | | | x | | x | | | x | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | |
| Atención a usuarios | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Acompañamiento Socioambiental | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Control de especie invasora Ojo de Poeta | x | | | | | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Recorridos Guiados | x | | | | | | | | | | x | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Los días 26 – 27marzo, receso semana santa. 09 abril recorrido con guías ambientales DRMI. 14-15-18 abril, recorrido guiado DRMI, U Tecnológico de Antioquia.

**1.3 Apoyar la inspección de predios adquiridos que surten acueductos veredales en el municipio de Itagüí y los predios institucionales y de la Corporación ubicados en el área protegida del DMI-Control ambiental**

***Hasta la fecha del 15 de abril 2024 se han realizado 30 control y vigilancia***

En las labores de los guardabosques y de acuerdo al contrato N° **SMA-CD-073 2024,** Y SEGÚN LA NUEVA ACTUALIZACIÓN DEL DRMI, LA ZONIFICACIÓN DEL AREA PROTEGIDA QUEDÓ ASI, PARA REALIZAR EL TRABAJO DE CONTROL Y VIGILANCIA:

**ZONA DE PRESERVACIÓN:** Es un espacio donde el manejo está dirigido ante todo a **evitar su alteración**, **degradación o transformación** por la actividad humana.

**ZONA DE RESTAURACIÓN:** Es un espacio dirigido al **restablecimiento parcial o total a un estado anterior**, de la composición, estructura y función de la diversidad biológica. (Decreto 2372 de 2010)

**ZONA DE USO SOSTENIBLE:** Incluye los espacios para **adelantar actividades productivas y extractivas** compatibles con el objetivo de conservación del área protegida.

**1) Subzona para el aprovechamiento sostenible**. Son espacios definidos con el fin de aprovechar en forma sostenible la biodiversidad contribuyendo a su preservación o restauración.
**2) Subzona para el desarrollo:** Son espacios donde se permiten actividades controladas. agrícolas, ganaderas, mineras, forestales, industriales, habitacionales no nucleadas con restricciones en la densidad de ocupación y la construcción y ejecución de proyectos de desarrollo, bajo un esquema compatible con los objetivos de conservación del área protegida.
(Decreto 2372 de 2010)

**ZONA GENERAL DE USO PÚBLICO.** Son aquellos espacios definidos en el plan de manejo con el fin de alcanzar objetivos particulares de gestión a través de la **educación, la recreación, el ecoturismo y el desarrollo de infraestructura de apoyo a la investigación**.
**1) Subzona para la recreación**. Es aquella porción, en la que se permite el acceso a los visitantes a través del desarrollo de una infraestructura mínima tal como senderos o miradores.
**2) Subzona de alta densidad de uso.** Es aquella porción en la que se permite el desarrollo controlado de infraestructura mínima para el acojo de los visitantes y el desarrollo de facilidades de interpretación.
(Decreto 2372 de 2010)

**18 de marzo 2024 Control y vigilancia. El Porvenir**. Se realiza seguimiento a la afectación de cobertura vegetal por desplazamiento de linderos de predio municipal sin permisos. Se hace atención al usuario, señor José Horacio Pabón, se le brinda información de los formularios de permisos de aprovechamiento forestal, para que sea diligenciado por la autoridad competente CORANTIOQUIA (Eucalipto)




**Linderos Predio municipal Porvenir**



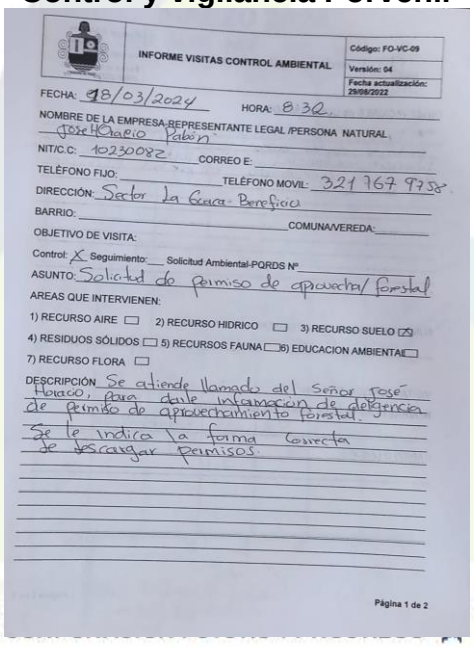

**Atención a usuarios**




**Control y vigilancia Porvenir**




**Mal manejo de residuos Porvenir**



INFORME VISITAS CONTROL AMBIENTAL

Código: FO-VC-09
Versión: 04
Fecha actualización: 29/08/2022

FECHA: 18/03/2024 HORA: 8:32

NOMBRE DE LA EMPRESA/REPRESENTANTE LEGAL /PERSONA NATURAL: José Horacio Pabón

NIT/C.C: 10230082 CORREO E:

TELÉFONO FIJO: TELÉFONO MOVIL: 321 767 9758

DIRECCIÓN: Sector La Cruz - Barrio

BARRIO: COMUNA/VEREDA:

OBJETIVO DE VISITA:

Control: X Seguimiento: Solicitud Ambiental-PQRDS Nº

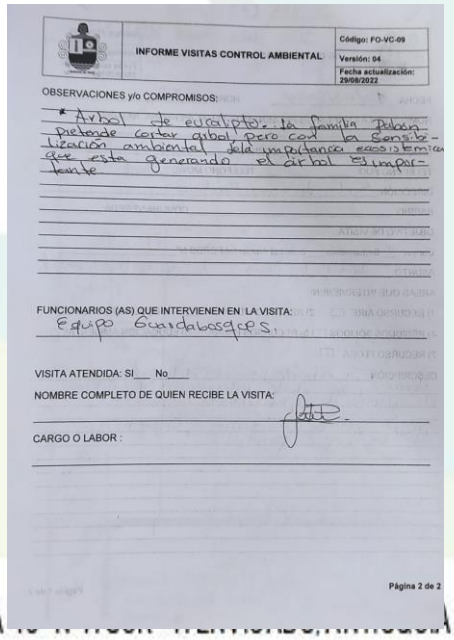
ASUNTO: Solicitud de permiso de aprovecha/ forestal

AREAS QUE INTERVIENEN:

1) RECURSO AIRE ☐ 2) RECURSO HIDRICO ☐ 3) RECURSO SUELO ☑
4) RESIDUOS SÓLIDOS ☐ 5) RECURSOS FAUNA ☐ 6) EDUCACION AMBIENTAL ☐
7) RECURSO FLORA ☐

DESCRIPCIÓN: Se atiende llamado del Señor José Horacio, para darle información de delegencia de permiso de aprovechamiento forestal. Se le indica la forma correcta de descargar permisos

Página 1 de 2



INFORME VISITAS CONTROL AMBIENTAL

Código: FO-VC-09
Versión: 04
Fecha actualización: 29/08/2022

OBSERVACIONES y/o COMPROMISOS:

* Arbol de eucalipto. La familia Pabon pretende cortar arbol pero con la sensibilización ambiental sela importancia ecosistemica que este generando el arbol es importante

FUNCIONARIOS (AS) QUE INTERVIENEN EN LA VISITA: Equipo Guardabosques S.

VISITA ATENDIDA: SI___ No___

NOMBRE COMPLETO DE QUIEN RECIBE LA VISITA:

CARGO O LABOR :

Página 2 de 2

CRA

**19 de marzo 2024 Control y vigilancia Predios municipales Loma de los Zuleta, Olivares**. Se realiza un recorrido hasta la parte baja limites entre olivares; donde se observó el estado de los linderos del predio público, hasta el momento en buen estado. Se hace **control y vigilancia predio Manzanillo**, allí se hace control de ojo de poeta en uno de los puntos afectados por la planta invasora. Se hace limpieza de camino para realizar futuros recorridos guiados.



**Paso de Loma de los Zuleta a Olivares**




**Linderos Loma de los Zuleta**






**Punto dos de ojo de poeta**

**20 de marzo 2024 Se realiza control y vigilancia Predio municipal Manzanillo**, con la finalidad de seguir avanzando en el control de ojo de poeta y organización de senderos para próximos recorridos guiados



**Punto 1 : ojo de poeta**




**Trabajo de control**

**21 de marzo 2024 Control y vigilancia preios municipales Loma de los Zuletas, olivares**, se observa covertura vegetal en buen estado, pero en el recorrido en el predio privado Loma de los Zuleta en uso sostenible se vé una vaca interne, en descomposición. Se programa realizar visita a los propietarios, por que no es la primera vez que se encuatra un hallazgo del mismo.




**Linderos L Zuleta parte alta**




**Muerte de semoviente predio privado**




**Control ambiental**



**Linderos aledaños a los Mejía**

**01 de abril 2024 Control y vigilancia** al reporte de control ambiental de la carretera realizada en predios privados en zona de uso sostenible, esperando respuesta de la autoridad ambiental, planeación infraestructura, de las evidencias de los permisos establecido para el desarrollo de la actividad no permitida, en el seguimiento, se evidencia que sigue igual a la última vez, tomamos medidas de ancho y largo iniciando desde la ladrillera, se toma puntos de georreferencia en Abenza maps.

**Control y Vigilancia predios municipales, Loma de Los Zuleta, Olivares**. Se hace recorrido de seguimiento a linderos, pasos de servidumbre, estados de cobertura vegetal, evidenciando que estos predios están en buen estado.

**Control y vigilancia predio municipal El Porvenir.** Se linderos nuevos de material, de propiedad privada, muy cerca de los linderos del predio municipal, se sigue esperando respuesta de control ambiental, enviado a las autoridades competentes, para realizar trabajos de recuperación de linderos. Se hace recolección de manejo de residuos sólidos, se georreferencia zonas de prácticas de quemas cerca al predio municipal el Porvenir.







**Seguimiento a carretera Medina**




**Predio Olivares**



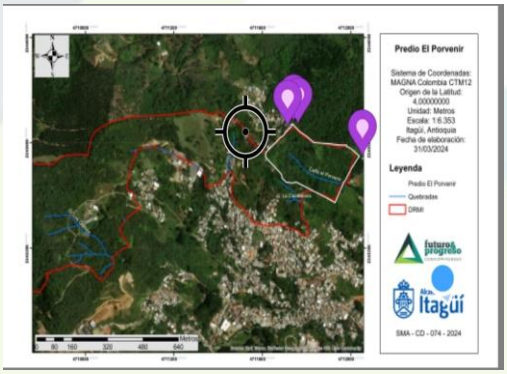

**Loma de los Zuleta**




**Linderos Predio el Porvenir**




**Recolección de residuos sólidos**




**Mapa de quemas no autorizadas**




**Evidencias de quemas no permitidas cerca de los linderos municipales**

**02 abril 2014 Control y vigilancia Predio municipal Manzanillo,** se realiza recorrido de control ambiental al punto número tres de la planta invasora ojo de poeta, rescatando vegetación el cuál la planta había tapado, se realiza en sitio control de la misma evidenciando exagerado crecimiento, se recupera una considerable zona arrancando la especie de raíz; se requiere seguir en el control continuo en las zonas uno, dos, tres y cuatro afectados. Disponemos el material en costales y se lleva la cama compostadora ubicada en el punto dos.




**Punto tres ojo de poeta**



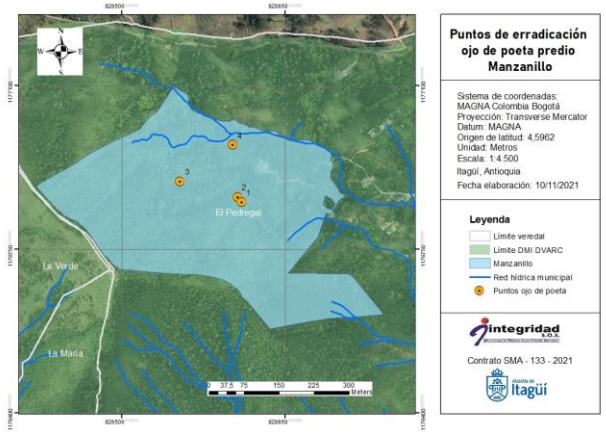

**Control Ojo de poeta**




**Disposición de material recolectado**




**Control ojo de poeta**




**Mapas identificados con puntos de ojo de poeta**

**03 abril 2024 Control y vigilancia predio municipal Loma de los Zuleta**, **Sector Las Flores**. Se inspecciona linderos y cobertura vegetal, evidenciado buen estado de cercos, en el recorrido se toma registros de ave CARACARA MOÑUDO, el cual hace años no se avistaba en la zona.



**Ave Caracara Moñudo**




**Avistamiento de ave caracara**




**Linderos L Zuleta sector las flores**




**Control y vigilancia L zuleta**

**04 abril 2024Control y vigilancia predio municipal Santa Lucia, Vereda el Progreso.** Se recolecta información en campo, hay un punto donde se logra observar la presencia de algunas columnas y se encuentran ubicadas prácticamente en el límite del predio público, se toma otro punto al interior del predio donde se logra observar que adecuaron el terreno (aplanaron) pero se desconoce el para qué, cada punto tiene sus respectivos registros fotográficos. Se llega a la casa en comodato para analizar actividades dentro del predio municipal y se encontraba cerrado.







**Parte alta predio municipal Santa Lucia El Progreso**







**Entrada al predio municipal Santa Lucia**

**08 abril 2024 Control y vigilancia predio municipal El Manzanillo,** Se evidencia cobertura vegetal**,** con mucha enredadera, planta invasora ojo de poeta, cabe anotar que, por su condición de ser una especie introducida, se debe realizar control de la misma muy seguido, para evitar que se altere el ecosistema, el cual hace que los árboles no reciban la luz del sol, y se produzca la muerte, En esta ocasión se trabaja en el punto dos. Donde re recolectaron 15 costales y se disponen en la caja compostera.







**Predio Municipal Manzanillo Vereda El Pedregal**




**Antes**



**Después**

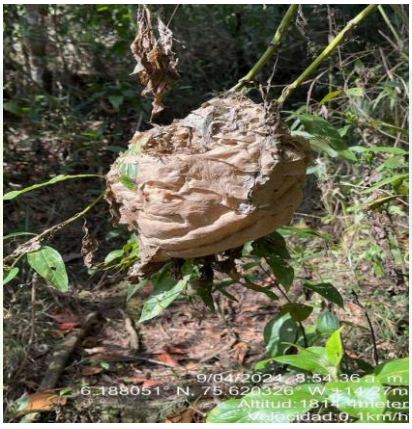
**09 abril 2024 Control y vigilancia** Predio Corporativo **CORANTIOQUIA**
Se evidencia Panal sobre el camino por el cual transitamos, al parecer se encuentra inactivo, igual se toman medida de precaución, se revisa estados de linderos y vallas municipales, Se recomienda para la próxima visita de mantenimiento al camino de servidumbre.







**Predio corporación CORANTIOQUIA**



**Control y Vigilancia Predio Público El Manzanillo** EL equipo de guardabosques realizó una visita de control ambiental, mientras realizaba control y vigilancia por una PQRS verbal instaurada por el residente de la finca ubicada al interior del predio público, se dirigió hacia la zona del daño evidenciando en el trayecto una red de manholes, partiendo desde la zona de ingreso al predio hacia la finca, el daño se encontró específicamente entre el sexto y séptimo manhole.
Se atiende queja, se evidencia que el suelo ha cedido debido a la humedad que se presenta en el terreno, lo que ha generado surcos, haciendo posible que en un futuro ocurra un desprendimiento mayor..



**Red de manholes.**



**Red de alcantarillado.**



**Daño en la tubería de aguas residuales domésticas (ARD).**



**Vertimiento generado.**

**10 abril 2024 Control y Vigilancia Predio público Olivares.** Se hace inspección a linderos, cobertura vegetal, pasos de servidumbre, evidenciando que noy alteración.
Se realizará visita técnica con profesionales, para analizar situación actual de la casa, para con ello realizar un posible informe, tema posible demolición de propiedad que se encuentra en mal estado.









**11 abril 2024 Control y vigilancia** Se realizó recorrido a los predios zanjón Miranda y loma de los Zuleta, explorando nuevo sendero e identificando daños en cercos del Municipio, globos en la zona y zanjas por donde pasa la manguera del acueducto.
A todos estos puntos se le hizo su respectiva georreferenciación.
También se encontró a don Uriel en el punto de los chiveros y manifestó corte de guadua en su predio solicitando visita para analizar dicha situación, llegamos a su vivienda para que nos explicara el punto, pero no se encontraba, Se programa visita para el próximo martes 16 de abril (atención a usuarios) se dirige hasta la captación para revisar y se encontró guadua cortada la misma del año pasado.






**Linderos predio Zanjón Miranda** **Captación Sector las flores**

**en mal estado**







**Globo en zona protegida** **Zanja de manguera que va hacia el acueducto Veredal AVACO**

**12 de febrero 2024 Control y vigilancia Predio municipal Olivares.** Se observa buena cobertura vegetal, cantidad de hojarasca, la cual se hace complejo caminar, por riesgo de caída, se evidencia cometas enredadas en la guadua, árbol caído en el camino. Se llega a la casa municipal, la cual se encuentra abandonada por mayordomo que habitaba la propiedad.







**Sendero predio Olivares** **Árbol caído en predio municipal**








**Cometa en predio municipal** **Casa propiedad municipal**

**15 de abril 2024 Control y Vigilancia** Predio público el Porvenir, realizando control y reconocimiento de territorio en las veredas; Los Gómez, Ajizal y Porvenir. Se encontró una quema  la cual se indagó, la implicada  manifestó que era madera que le sobraba, se hizo la respectiva sensibilización , ya que estas actividades se encuentras prohibidas y los riesgos que puede ocasionar con las practicas.



**Quema no permitida Sector los Floriano**



**Sensibilización ambiental**




**1.4 Acompañar la secretaria de medio ambiente en los procesos socio ambientales y en la socialización de uso eficiente, manejo del agua, la protección de especies de fauna y flora, y del Plan de Manejo DMI a la comunidad engeneral, usuarios de acueductos veredales.**

Acompañar a las entidades institucionales pertenecientes al municipio de Itagüí que soliciten alguna actividad en la jurisdicción del áreas protegidas y predios que surten acueductos veredales.Se realiza acompañamiento a entidades institucionales en jurisdicción de las áreas protegidas, a las territoriales CORANTIOQUIA y Área Metropolitana, por afectaciones ambientales como; Construcciones de viviendas sin planeación, captación de agua, tala de árboles, vertimientos entre otras funciones, como acompañamientos que la Secretaria de medio ambiente indique.

**16 marzo 2024 Acompañamiento socioambiental,** a los guías ambientales APU, en recorrido guiado, con el club de futbol san pio x. Se les cuenta la historia de Diego Echavarría y los procesos de la declaratoria del humedal.







| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

**TEMA A TRATAR**

Socialización y Recorrido Apo Ditaires.

**DESCRIPCIÓN**

Se realiza Socialización con el contrato de Guardabosques, se hace recorrido de estado de area Protegida humedal. evidenciando tala de arboles, se procede a realizar Informes de Control ambiental.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Enviar Reporte a Secretaria de medio ambiente. | | |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

Se espera respuesta para Gestión ambiental.

Página 2 de 2

| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

LUGAR: Humedal Ditaires — ASUNTO: Recorrido Guiado humedal Ditaires.
FECHA: Sabado 16 de Marzo 24 — HORA INICIO: 9:15 am — HORA FINALIZACION: 11:00am.

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | SANDRA ZAPATA. | 2000401 | SAN PIO FC. | sanpiofc@gmail.com | [signature] |
| 2 | 1035980764 | Sara zapata tangarife | 2020401 | San Pio fc | | [signature] |
| 3 | 1036604832 | Viviana Rendón Madrid | 3154620263 | San Pio FC | | [signature] |
| 4 | 43161642 | Paula Andrea Rendón B | 3242375407 | San Pio FC | | [signature] |
| 5 | 1128 8827 | Ismael Sanchez R | 3242375407 | San pio FC | | [signature] |
| 6 | 22040474 | Ligia Mejia R | 3233027186 | San pio FC | | [signature] |
| 7 | | samuel zuleta C | 3233027186 | San pio FC | | [signature] |
| 8 | 1036604623 | Ana Maria Martinez S | 3147172940 | San Pio FC | | [signature] |
| 9 | | Sofia Madrid | 3147172940 | San Pio FC | | [signature] |
| 10 | | Nahas Madrid | 3147172940 | San Pio FC | | [signature] |
| 11 | | Viviana Sanchez | 3008894333 | San Pio FC | | [signature] |
| 12 | | Jeronimo Martinez | 3008894333 | San Pio FC | | [signature] |
| 13 | 1053787015 | David Ricardo Marín | 3013967323 | San Pio FC | | [signature] |
| 14 | | Renata Martinez | 3013967323 | San Pio FC | | [signature] |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

**18 marzo 2024 Acompañamiento socioambiental** APU Ditaires, recolección de residuos sólidos.



**Estibas recolectadas en zona no permitida**




**Disposición de residuos sólidos Apu**

**19 marzo 2024 Se realiza acompañamiento socioambiental,** a los guías ambientales de APU, para hacer recorrido en la quebrada la muñoz con veeduria, encongtrando diversas afectaciones coomo: Vertimientos, deslizamientos y mal menejo de residuos.







**Quebrada la Muñoz**





**20 marzo 2024** Acompañamiento socioambiental a la Gobernación de antioquia, como representación municipio de itaguí, en el plan de desarrollo nivel departamental.







**Coliceo Polideportivo Belén Medellin**

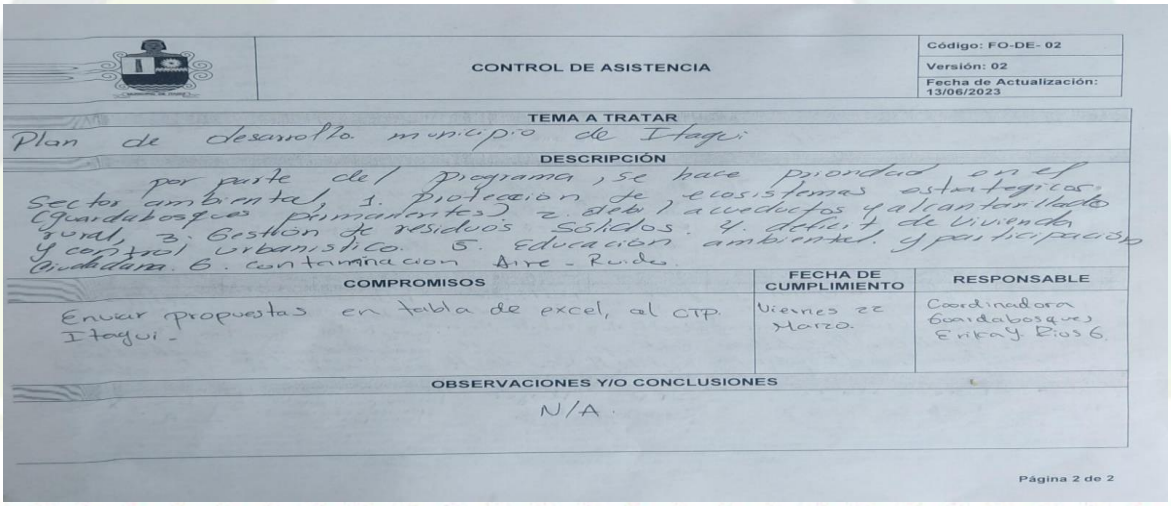
**21 de marzo 2024 Acompañamiento** socioambiental al CTP itagui, represdentado la mesa ambiental, para el analisis y propuesta al plan de desarrollo, para contribuir con propuestas las cuales estan enmarcadas al cuiado de los ecosistemas estratégicos, guardabosques permanentes, manejo de residuos sólidos, control urbanistico y educación ambiental.







**Auditorio Biblioteca Diego Echavarria Misas**



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

TEMA A TRATAR

Plan de desarrollo municipio de Itagui

DESCRIPCIÓN

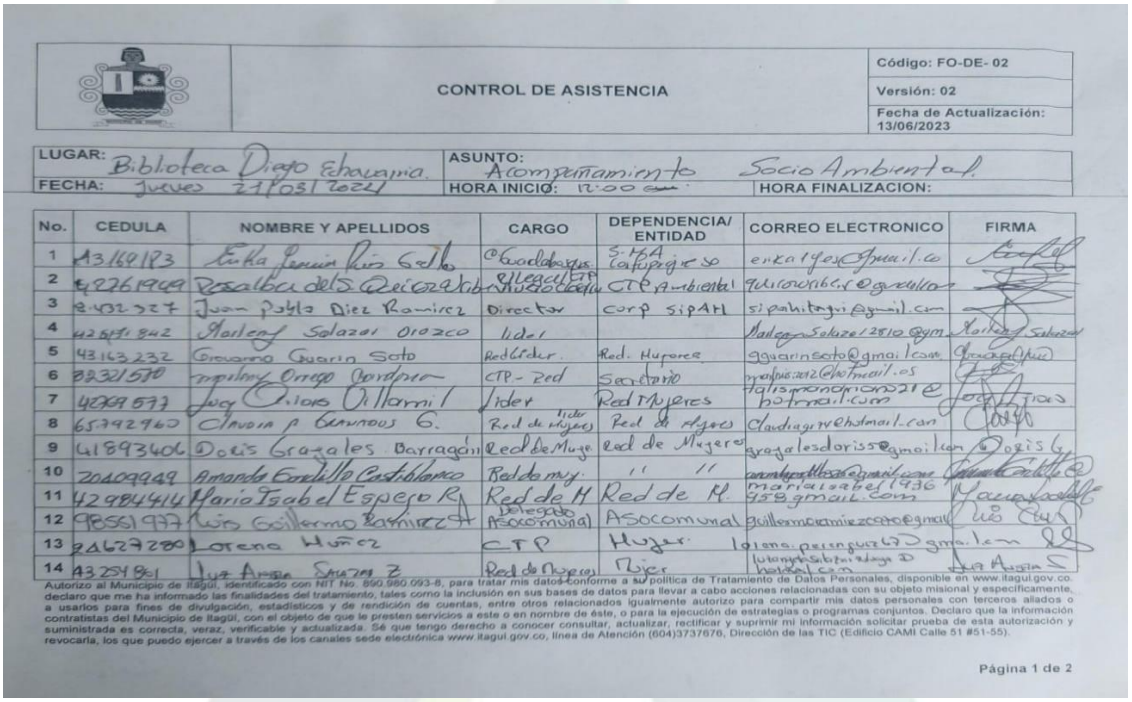
por parte del Programa, se hace prioridad en el Sector ambiental, 1. Proteccion de ecosistemas estrategicos (guardabosques permanentes) 2. Agua y acueductos y alcantarillado rural, 3. Gestion de residuos Sólidos. 4. defici de Vivienda y control urbanistico. 5. Educacion ambiental. y participacion Ciudadana. 6. contaminacion Aire - Ruido.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Enviar propuestas en tabla de excel, al CTP Itagui. | Viernes 22 Marzo. | Coordinadora Guardabosques Erika y Dios G. |

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

N/A.

Página 2 de 2



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: Biblioteca Diego Echavarría. ASUNTO: Acompañamiento Socio Ambiental
FECHA: Jueves 27/05/2024 HORA INICIO: 12:00 pm HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 43169183 | Erika Jeanin Ruiz Gallo | Coordinadora | S. TSA Corfuprogreso | erika1fyp@gmail.co | |
| 2 | 42761969 | Rosalba del S. Arcila Vi | Delegada | CTP Ambiental | | |
| 3 | 8.402.327 | Juan Pablo Diez Ramirez | Director | corp SIPAH | sipahitagui@gmail.com | |
| 4 | 42671342 | Marleny Salazar Orozco | lider | | Marleny Salazar2810@gm | |
| 5 | 43163232 | Giovanna Guarin Soto | Red Líder. | Red. Mujeres | ggiarinsoto@gmail.com | |
| 6 | 43921570 | Yuliana Ortega Cardona | CTP - Red | Secretaria | | |
| 7 | 42089677 | Jacqueline Villamil | Líder | Red Mujeres | | |
| 8 | 65792963 | Claudia P Guarnizo G. | Red de mujeres | Red de Mujeres | claudiagrv@hotmail.com | |
| 9 | 41893406 | Doris Grajales Barragán | Red de Muje | Red de Mujeres | grajalesdoris@gmail.com | |
| 10 | 20409949 | Amanda Cecilia Castiblanco | Red de muj. | " " | | |
| 11 | 42984414 | Maria Isabel Espejo R. | Red de M | Red de M. | mariaisabel1936 958@gmail.com | |
| 12 | 98561977 | Luis Guillermo Ramirez A | Delegado Asocomunal | Asocomunal | guillermoramirez@gmail | |
| 13 | 24627280 | Lorena Muñoz | CTP | Mujer | lorena.perezguz@gmail.com | |
| 14 | 43254961 | Luz Amira Sanchez Z | Red de Mujeres | Mujer | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

**09 abril 2024 Acompañamiento socioambiental** Desde el Área Metropolitana nos hacen invitación del PNUD (Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo) y la Procuraduría General de la Nación, al evento y mesa de trabajo que tiene como objetivo promover la participación de la mujer urbana y rural en los municipios de Antioquia y conocer más sobre el Sistema General de Regalías. Con la participación de la procuradora nacional Margarita Cabello Blanco.







**Hotel Dann Carltón Medellín**

**15 abril 2024 Acompañamiento socioambiental,** a la autoridad ambiental CORANTIOQUIA, al reporte realizado El día 14 de marzo de 2024 el cual el equipo de guardabosques se encontraba realizando un recorrido de inspección y vigilancia en el área del Distrito Regional de Manejo Integrado Divisoria Valle de Aburrá-río Cauca encontrándose con una carretera de gran magnitud que conduce hacia la ladrillera Los Medina, ubicada en la zona alta de la vereda El Ajizal.





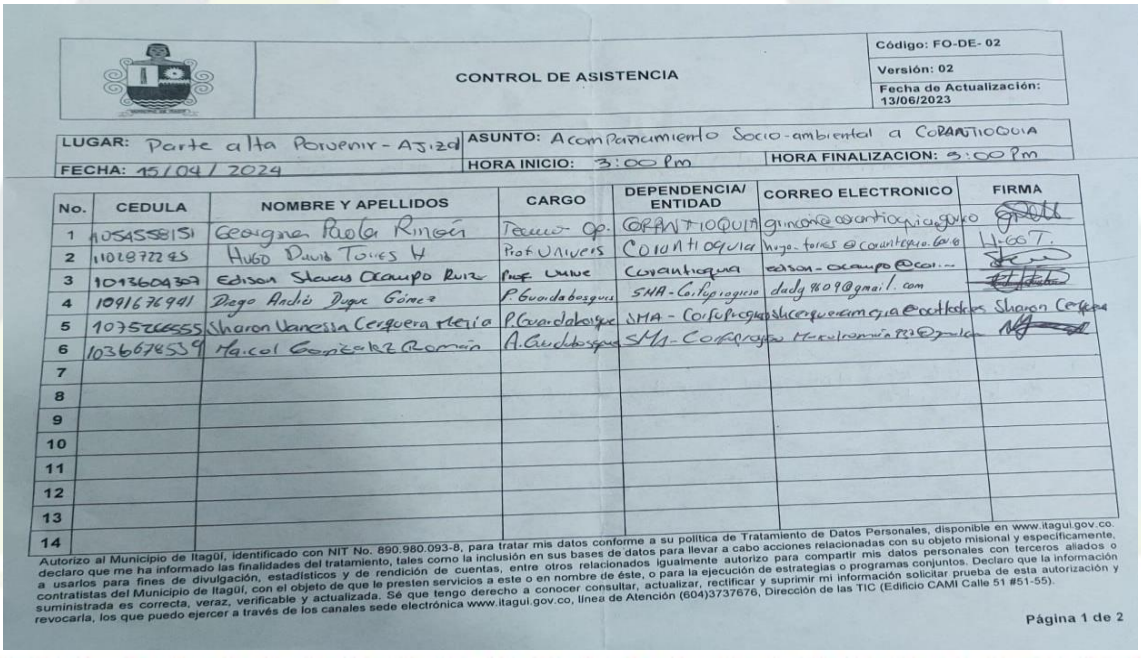


**Acompañamientos a funcionarios CORANTIOQUIA**









CONTROL DE ASISTENCIA

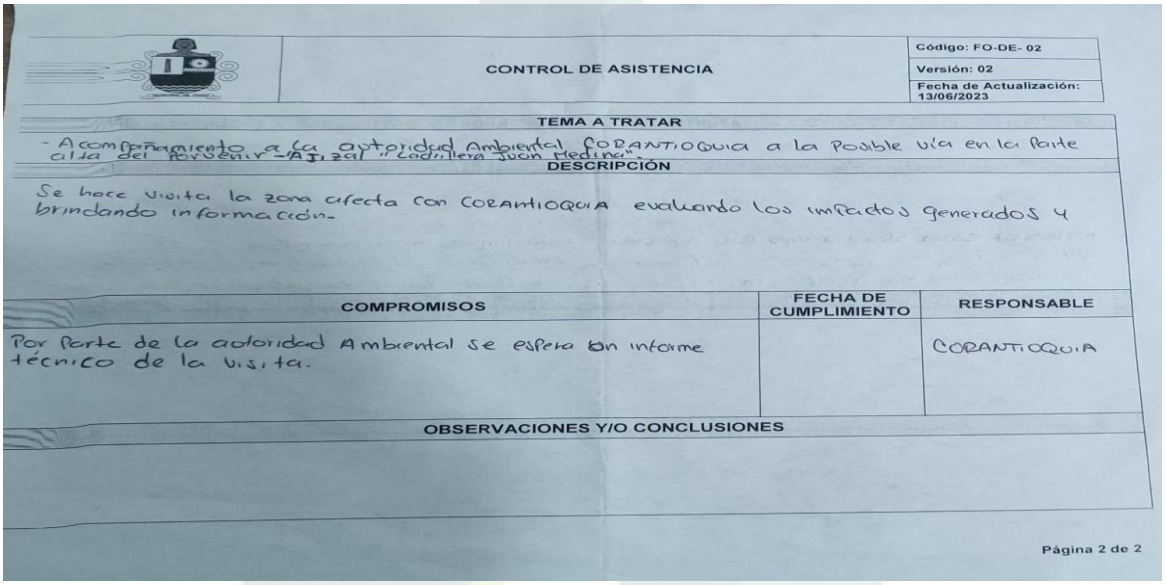
Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: Parte alta Porvenir - Ajizal
ASUNTO: Acompañamiento Socio-ambiental a CORANTIOQUIA
FECHA: 15/04/2024
HORA INICIO: 3:00 Pm
HORA FINALIZACION: 5:00 Pm

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1054558151 | Georgina Paola Rincón | Tecnico Op. | CORANTIOQUIA | gincon@corantioquia.gov.co | |
| 2 | 1102872245 | Hugo David Torres H | Prof Univers | Corantioquia | hugo.torres@corantioquia.gov.co | Hugo T. |
| 3 | 1013604309 | Edison Stevens Ocampo Ruiz | Prof. Univ | Corantioquia | edison-ocampo@cor... | |
| 4 | 1091676941 | Diego Andrés Duque Gómez | P. Guardabosques | SMA - Corantioquia | dudy1409@gmail.com | |
| 5 | 1075[illegible]555 | Sharon Vanessa Cerquera Mejía | P. Guardabosque | SMA - Corantioquia | sharoncerquera@corantioquia.gov.co | Sharon Cerquera |
| 6 | 1036[illegible]59 | Maicol González Román | A. Guardabosque | SMA - Corantioquia | [illegible] | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

TEMA A TRATAR

- Acompañamiento a la autoridad Ambiental CORANTIOQUIA a la Posible vía en la parte alta del corregimiento "AJ. 291 "Cadillera Juan Medina".

DESCRIPCIÓN

Se hace Visita la zona afecta con CORANTIOQUIA evaluando los impactos generados y brindando información.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Por Parte de la autoridad Ambiental se espera un informe técnico de la visita. | | CORANTIOQUIA |

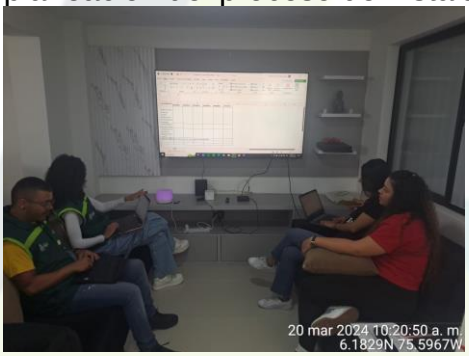
OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

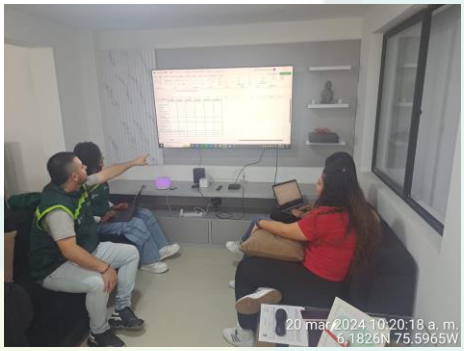
Página 2 de 2

**1.5 Socializar a la comunidad beneficiada de los acueductos veredales del corregimiento El Manzanillo, la evaluación ambiental sobre las zonas de influencia de las bocatomas.**

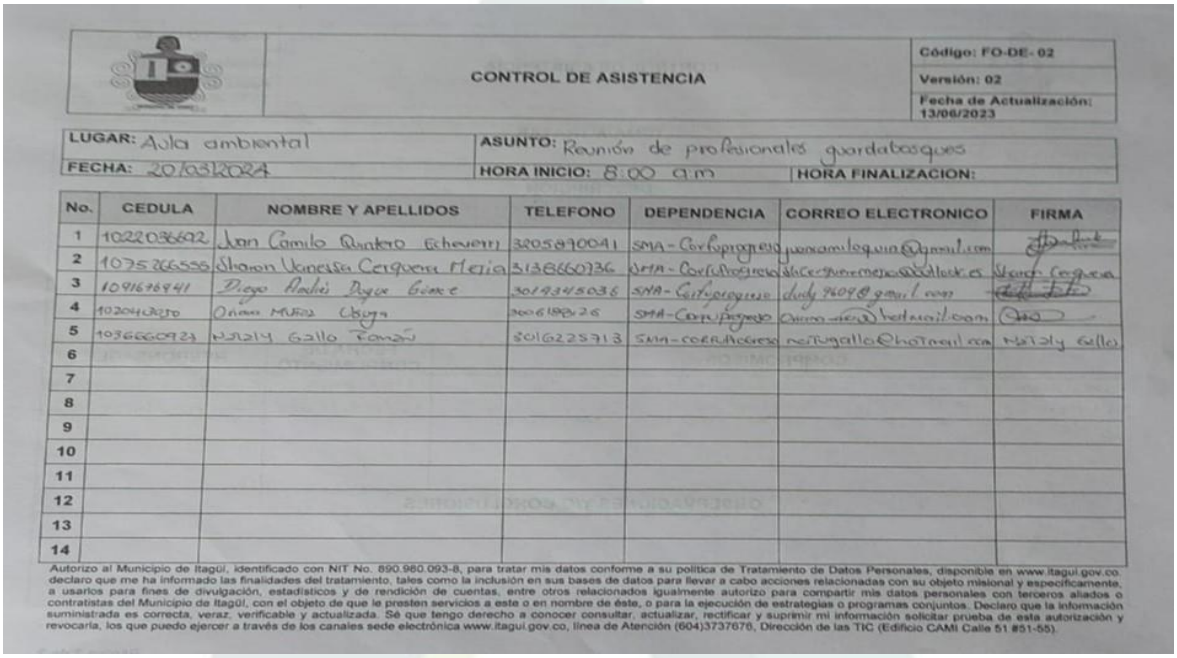
Proponer medidas de mejoramiento que puedan desarrollarse de acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación ambiental de las bocatomas de los acueductos veredales.

**20 marzo 2024** Se llevó a cabo trabajo de oficina con el objetivo de continuar con el desarrollo de las fichas de manejo. estrategias para la mejora de los acueductos veredales. Cronograma de actividades para realizar las socializaciones, planeación del proceso de instalación de cámaras de monitoreo




**Aula ambiental**



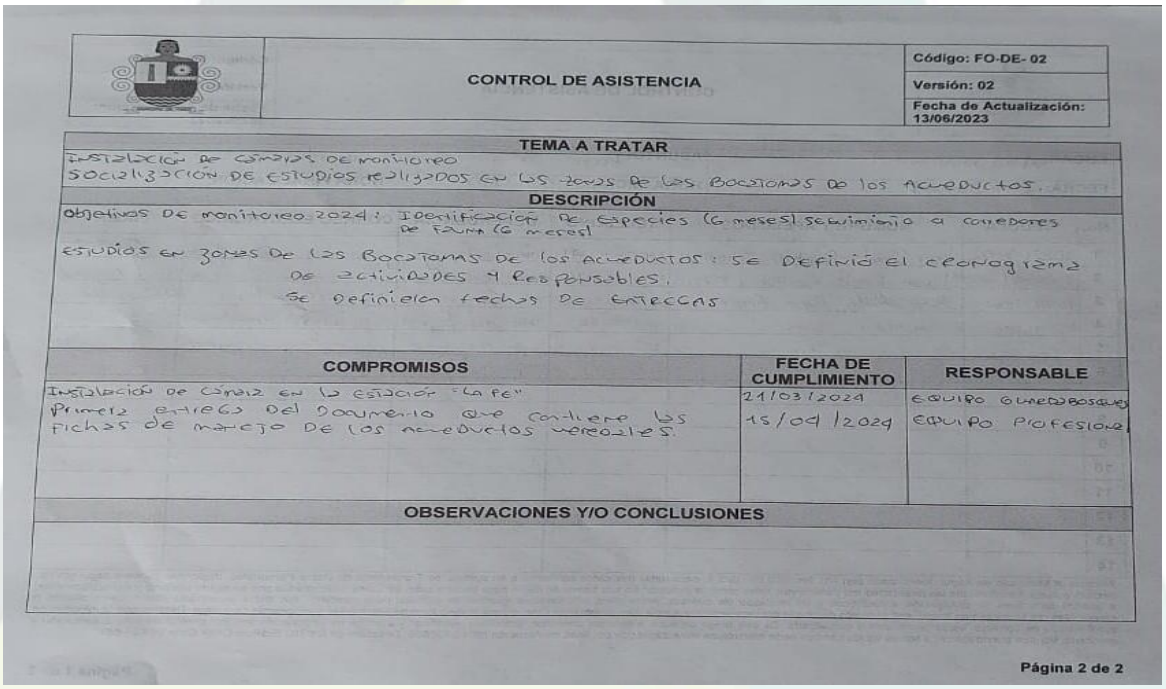
CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: Aula ambiental
ASUNTO: Reunión de profesionales guardabosques
FECHA: 20/03/2024
HORA INICIO: 8:00 a.m
HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1022038692 | Juan Camilo Quintero Echeverri | 3205870041 | SMA - Corfuprogreso | juancamiloquin@gmail.com | |
| 2 | 1075266556 | Sharon Vanessa Cerquera Mejia | 3138660736 | SMA - Corfuprogreso | sharcerquera@hotmail.es | |
| 3 | 1091696941 | Diego Andrés Duque Gómez | 3019345038 | SMA - Corfuprogreso | dudy3609@gmail.com | |
| 4 | 1020453270 | Oriana Muñoz Ospina | 3006198626 | SMA - Corfuprogreso | Oriana.mo@hotmail.com | |
| 5 | 1036660923 | Nataly Gallo Tamayo | 3016225713 | SMA - CORFUPROGRESO | natygallo@hotmail.com | Nataly Gallo |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

TEMA A TRATAR

Instalación de cámaras de monitoreo
Socialización de estudios realizados en las zonas de las bocatomas de los acueductos.

DESCRIPCIÓN

objetivos de monitoreo 2024: Identificación de especies (6 meses) Seguimiento a coredores de fauna (6 meses)

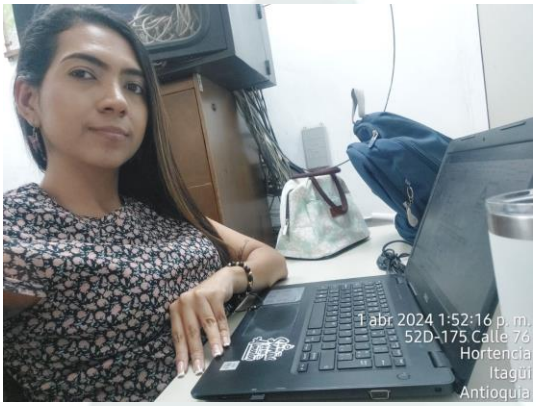
Estudios en zonas de las bocatomas de los acueductos: se definió el cronograma de actividades y responsables.
Se definieron fechas de entregas

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Instalación de cámaz en la estación "La Fe" | 21/03/2024 | Equipo Guardabosques |
| Primera entrega del documento que contiene las fichas de manejo de los acueductos veredales. | 15/04/2024 | Equipo Profesional |

OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES

Página 2 de 2

**01 abril 2024** Desde el Acompañamiento de la gardabosques Nataly en SMA. Se comenza con la construcción del documento técnico de las estrategias para el mejoramiento de las condiciones ambientales de los acueductos veredales. Se construyó portada, sección donde se define la conformación del equipo de guardabosques y se desarrollo bosquejo del contenido del documento.




**Secretaria de Medio Ambiente**

**10 abril 2024** Elaboración de un  informe, mapas y fichas tecnicas de los acueductos veredales. Se elaboró un informe sobre el daño en la tuberia de aguas residuales ubicada al interior del predio público Manzanillo,  a la vez se elavora cartografia  correspondiente para complementar dicho informe. Se continúa con el avance de las fichas técnicas  que contienen las medidas de manejo de los acueductos veredales.






| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

LUGAR: Secretaría de Medio Ambiente
FECHA: 10/04/2024
ASUNTO: Elaboración de reportes y avance en la construcción de las fichas técnicas de los acueductos veredales.
HORA INICIO: 8:00 a.m
HORA FINALIZACION: 12:00 m

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DIRECCION/BARRIO | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1022036692 | Juan Camilo Quintero Echeverri | 3205870091 | Santa María - Ha | juancamiloquin@gmail.com | |
| 2 | 1075266555 | Sharon Vanessa Cerqueira María | 3138660936 | Los Gómez | sharoncerqueiramaria@outlook.es | Sharon Cerqueira |
| 3 | 1091676941 | Diego Andrés Pegue Gómez | 3014345036 | Calle 6 Sur #79 - 160 | dadg9609@gmail.com | |
| 4 | 1020413050 | Oriana Muñoz Ortega | 3006188126 | El Pedregal | Oriana-mo@hotmail.com | |
| 5 | 1036660927 | Nataly Gallo Román | 3016225313 | calle 11 ASUR #52-24 | ngallogallo@hotmail.com | Nataly Gallo. |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890 980 093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Escaneado con CamScanner

| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

**TEMA A TRATAR**

Elaboración de informe, mapas y fichas técnicas de los acueductos veredales.

**DESCRIPCIÓN**

Se elaboró un informe sobre el daño en la tubería de aguas residuales ubicada al interior del predio público El Manzanillo, a su vez se elaboró la cartografía correspondiente para complementar dicho informe. A su vez, también se continuó con el avance en las fichas técnicas que contienen las medidas de manejo de los tratamos del acueducto veredal AVACO.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Enviar el reporte que se elaboró al encargado de áreas protegidas en la Secretaría de Medio Ambiente, con copia a coordinación de guardabosques. | 10/04/2024 | Nataly Gallo. |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**



Escaneado con CamScanner

**1.6 Apoyar a la secretaria de medio ambiente en el monitoreo de fauna silvestre al interior del DMI, en los predios públicos y corporativos que surten acueductos veredales**

Realizar instalación de cámaras de monitoreo en puntos estratégicos al interior del DMI, predios públicos y corporativos que surten acueductos veredales.
Se colocan las cámaras en diferentes puntos estratégicos y con las recomendaciones para obtener buenos registros de las especies que habitan el área protegida DMI.
Realizar seguimiento de las especies encontradas a través de la elaboración de base de datos con: fecha y hora del avistamiento, especie registrada y número de individuos.

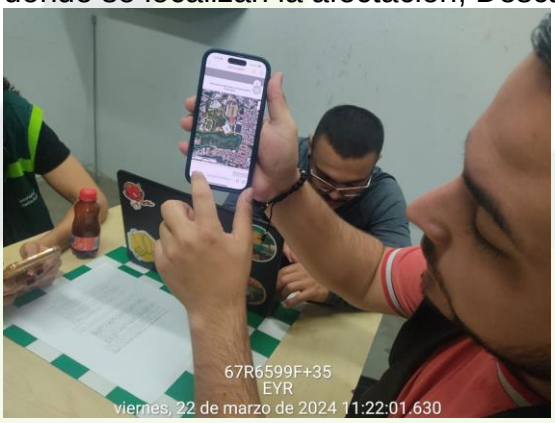
**21 marzo 2024** Se hizo instalación de las cámaras de monitoreo. Se hace limpieza de lugar, para que las ramas no activen los registros y videos.

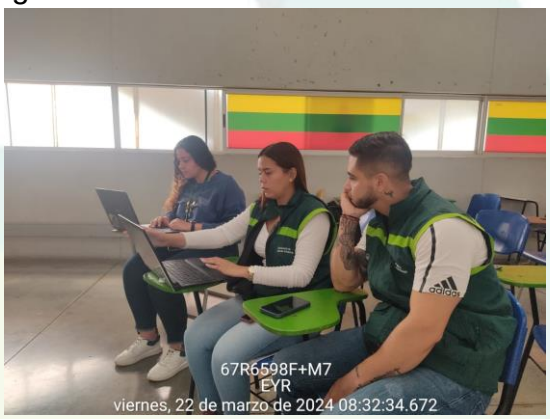





**Punto la fe, de instalación cámaras de monitoreo**

**1.7 Apoyar la Secretaría de Medio Ambiente en actividades degestión para la adquisición y mantenimiento de predios que surten acueductos veredales y en la ejecución de las actividades del plan de manejo del DMI.**
Capacitación de manejo de Avenza Maps; el cual, es una tienda de mapas digitales, georeferenciados y sin internet para desarrollar los mapas en campo y donde se localizan la afectación; Descargar lo encontrado de nuestras labores**.**






**Instalaciones administrativas del Cubo Ditaires**

**ANEXOS**

**2. Lista de asistencias a los talleres de Socialización de uso eficiente y manejo del aguay de la Socialización del Plan de Manejo DMI, a las**

**comunidades en general, usuarios de acueductos veredales y propietarios que tengan afloramientos al interior de sus predios en los formatos establecidos, igualmente utilizar los formatos de calidad establecidos en el municipio.**

**24 marzo 2024** Se realiza sensibilización ambiental a los caminantes que se dirigen al predio municipal Manzanillo, temas tratados, manejo y buena disposición de residuos sólidos, actividades permitidas y restringidas dentro en DRMI







**Portón de los Davila parte alta el manzanillo con limites Belén Altavista Medellin**

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

**LUGAR:** PEDREGAL PARTE ALTA. **ASUNTO:** Sensibilización Ambiental a visitantes
**FECHA:** 24 MARZO 2024 **HORA INICIO:** 8:00 AM **HORA FINALIZACION:**

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1036660923 | Nataly Gallo Pomas | 3016223713 | SMA - Itagüí | natygallo@hotmail.com | Nataly Gallo |
| 2 | 1036658775 | Juan Sebastián Muñoz | 3007885993 | | juansmunoz@unal.edu.co | |
| 3 | 79522677 | Fabricio Morales | 79522677 | | FMorales@helicopteros... | |
| 4 | 22767254 | Alba Doris Hernandez | 3123573419 | | | Alba Hernandez |
| 5 | 1037298492 | Alejandro Garcia Isaza | 3153002836 | | | |
| 6 | [illegible] | [illegible] | 3176653620 | | | |
| 7 | 71291120 | Luis Amado Moreno Diaz | 3113255267 | | amadosalsa... | |
| 8 | 1075266595 | Sharon Vanessa Cespedes Mejia | 3136660936 | SMA Itagüí | sharon.cespedes@... | Sharon Cespedes |
| 9 | 9999[illegible]10 | [illegible] | 3205884767 | | | |
| 10 | 9'910.223 | Fernando Garcia | 3003650037 | | | |
| 11 | 39433795 | Paola Saenz Patiño | 3137436210 | Itagui | Paosanz-230@hotmail.com | Paola S. |
| 12 | 1001179534 | Mariana Tejada Saenz | 3113204027 | Itagui | PaoSanz.2310@hotmail.com | Mariana T. |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55)

**CONTROL DE ASISTENCIA**

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

**TEMA A TRATAR**

MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS DENTRO DEL ÁREA DEL DRMI
ACTIVIDADES PERMITIDAS, RESTRINGIDAS Y PROHIBIDAS DE ACUERDO A ZONIFICACIÓN

**DESCRIPCIÓN**

A LAS PERSONAS QUE SE ACERCAN A LA PARTE ALTA DE LA VEREDA EL PEDREGAL realizando ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, SE LES HACE UNA SENSIBILIZACIÓN SOBRE EL MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS Y LAS ACTIVIDADES QUE SE ENCUENTRAN PERMITIDAS, DENTRO DE LA ZONA DEL DRMI.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| NINGUNO POR PARTE DEL EQUIPO GUARDABOSQUES. Don PEDRO se compromete a realizar limpieza de la vía. | 24/03/2024 | |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

COMENZAR CON LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN DENTRO DEL ÁREA DEL DRMI SE OBSERVA RESIDUOS ORGÁNICOS Y EXCREMENTO EN LA VÍA, SE HABLA CON LA FAMILIA ÁVILA Y MANIFIESTAN QUE LAS VACAS DE "DON BERTULFO" SON LAS QUE HICIERON EL REGUERO Y QUE NO LOS ENCIERRA Y VUELVA A BUSCAR COMIDA.

**03 abril 2024 Sensibilización ambiental.** Se realiza la actividad puerta a puerta a los habitantes aledaños al predio municipal Loma de los Zuleta, con el fin de dar a conocer la importancia del recurso hídrico, buena disposición de residuos y la buena tenencia de mascotas







**Sector las flores, L Zuleta**







Socialización

| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

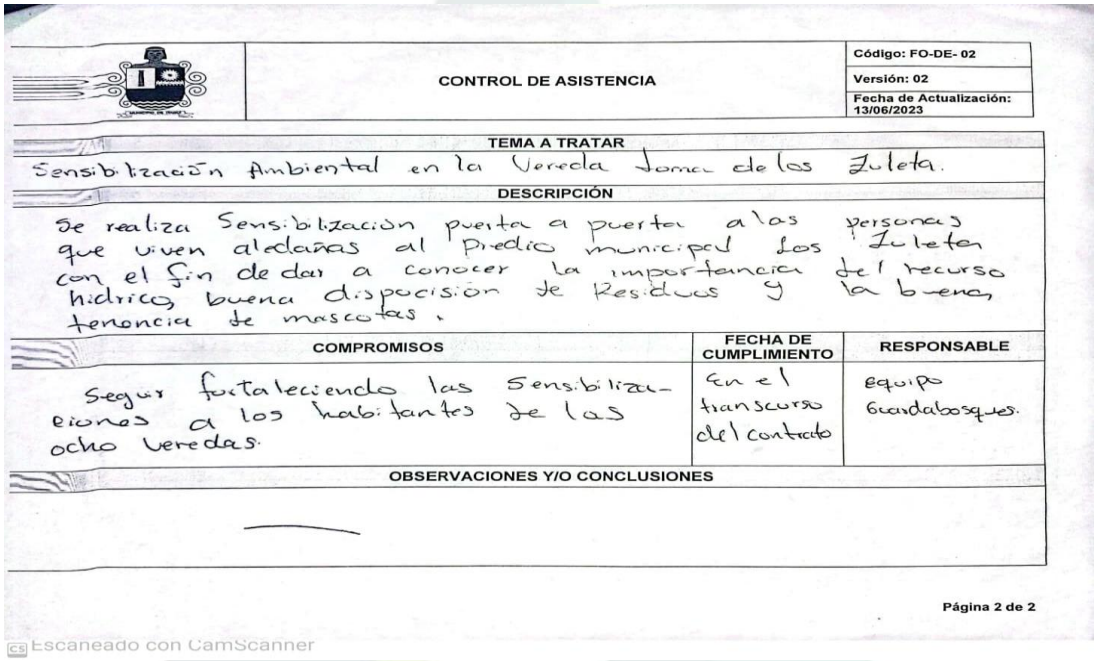
LUGAR: Vereda Loma de los Zuleta — ASUNTO: Sensibilización Ambiental
FECHA: 03/04/2024 — HORA INICIO: — HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 21465725 | Ana Bertilda Echeverri G. | Ama de casa | — | — | Ana |
| 2 | 1522362[illegible] | [illegible] | — | — | — | |
| 3 | 9764534 | Freddy Gallo Espinosa | Vigilante | | gallonzalo5@yahoo.com | |
| 4 | 8130777 | Jaime Ramirez | — | — | — | Jaime Ramirez |
| 5 | 32111355 | Marinela Mejia C | Ama de casa | — | — | Marinela Mejia |
| 6 | 98.535.163 | Juan Galeano | Mecanico | Independiente | santela1972@gmail.com | |
| 7 | 4037216 | Gladys M Perez | Ama de casa | — | — | |
| 8 | 1193150675 | Lorena Acevedo | — | | | |
| 9 | 42736118 | Angela Zapata | Ama de casa | | | |
| 10 | 42344579 | Blanca Ruby | Pensionado | — | Blanca Ruby | Blanca Ruby |
| 11 | 3377693 | Domingo Osorio | | — | — | Domingo O |
| 12 | 42139979 | Diana Ospina | Agente | | Dianaop@outlook.com | Diana O |
| 13 | 21641083 | [illegible] | Asistente | — | — | |
| 14 | 70693731 | William Sanchez | Conductor | — | — | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

Escaneado con CamScanner



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

**TEMA A TRATAR**

Sensibilización Ambiental en la Vereda Jomer de los Zuleta.

**DESCRIPCIÓN**

Se realiza Sensibilización puerta a puerta a las personas que viven aledañas al predio municipal los Zuleta con el fin de dar a conocer la importancia del recurso hídrico, buena disposición de Residuos y la buena tenencia de mascotas.

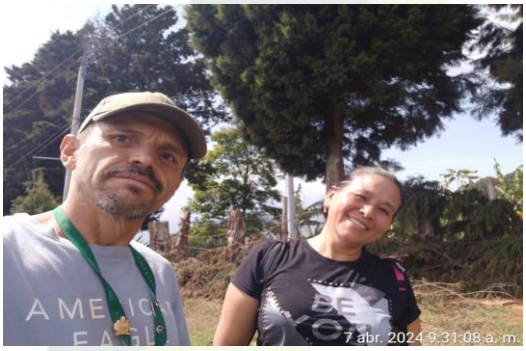
| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Seguir fortaleciendo las Sensibilizaciones a los habitantes de las ocho veredas. | En el transcurso del contrato | Equipo Guardabosques. |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

Página 2 de 2

Escaneado con CamScanner

**07 de abril 2024 Se hace sensibilización** ambiental a la comunidad que se dirige al pico manzanillo los días domingos, a cargo del guardabosques Carlos, se hace recolección de residuos en la zona del portón cerca a la familia Dávila.







**Vereda el pedregal**

**09 abril 2024 recorrido Guiado** con los Guías ambientales APU Ditaires. Se les da a conocer la importancia de los proyectos de investigación a la hora de realizar recorridos, basándonos en los procesos socioambientales y desde la experiencia en capo. Se da un intercambio de conocimientos.






| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| LUGAR: DEMI (Predio municipal El Manzanillo) | ASUNTO: Recorrido guiado a los guías ambientales APU Ditoires |
| FECHA: Abril 9/2024 | HORA INICIO: 8:00 am / HORA FINALIZACION: 12:00 m |

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1036630448 | Vanessa Jimenez Sanchez | 3167681566 | SMA | Vanessajimenezsanchez22@hotmail.com | |
| 2 | 1036647760 | Santiago Zuluaga L. | 3022121206 | SMA | Santiagozuluaga [illegible] | |
| 3 | 1000440305 | Juan Pablo Ospina Copiano | 3204894451 | SMA | Juan Pablo | Juan P. |
| 4 | 1020413050 | Oriana Muñoz Vega | 3006888126 | SMA | Oriana [illegible] hotmail.com | |
| 5 | 1045049214 | Johnatan Ponce Ancapie | 3043258090 | SMA | Johnatanponcea@gmail.com | Johnatan Ponce A. |
| 6 | 1096769411 | Diego Andres Duque Guarin | 3014345036 | SMA | diduq9607@gmail.com | |
| 7 | 08697047 | Carlos Humberto Gutierrez | 3217739014 | SMA | Gutierrezcarlos1@gmail.com | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

**TEMA A TRATAR**

Reconocimiento del territorio, servicios ecosistémicos que aporta el área protegida, fauna, flora, evaluación ambiental a las cuencas hidrográficas, especies invasoras

**DESCRIPCIÓN**

Se realizo un recorrido guiado al interior del DEMI con los guías ambientales de APU Ditoires, donde se trataron temas de reconocimiento del territorio, fauna, flora, servicios ecosistémicos, labores de los guardabosques, especies invasoras, entre otras.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| | | |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

Página 2 de 2

**10 de abril 2024** Se socializa proyecto de recorridos y sensibilización ambiental al rector de la I.E Benedickta, con el fin de gestionar recorridos con el estudiantado.




**15 abril 2024 Recorrido Guiado** Universidad Tecnológico de Antioquia**,** se desarrolla objetivos tales como: Familiarizar a los estudiantes con el entorno natural del Distrito regional de manejo integrado DRMI y su importancia para la conservación, capacitar a los estudiantes de ingeniería ambiental, en la recolección de datos geoespaciales, utilizando GPS y celulares, aplicando los conocimientos adquiridos con la creación de mapas temáticos, utilizando el software QGIS.












futuro& progreso
CORFUPROGRESO

| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

LUGAR: DRMI- VEREDA EL PEDREGAL. ASUNTO: RECORRIDO GUIADO - SOCIALIZACIÓN, U.T. ANTIOQUIA.
FECHA: Lunes 15 de Abril. HORA INICIO: 8:00am. HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1002105903 | Daryl Mariuma Holguin Leyto | Estudiante | | Mariumaleyton2003@ | |
| 2 | 1001223536 | Mariana Pérez Pérez | Estudiante | | mperezmariana@gmail.com | Mariana P |
| 3 | 1033438994 | Juan David Luna | " | | Juandavidluna96@gmail.com | Juan D. |
| 4 | 1006120657 | Tomas Correa Rivera | " | | Tomascorrearivera@gmail | Tomas Correa R |
| 5 | 1193091235 | York W. Ramirez M. | Estudiante | | York.Ramirez@Cornare.gov | |
| 6 | 1020448726 | Gloria Vanessa Arroyave G. | Estudiante | | Gloria.arroyave@correo.tdea.edu | Vanessa A |
| 7 | 1038024490 | Camilo Mesa Olaya | Estudiante | | Camilomesa2258@gmail.com | Camilo M |
| 8 | 1037611067 | Jerson Pool Montoya | " | | Jersonpool7702@gmail.com | Jerson Pool |
| 9 | 1020413050 | Oriana Muñoz Ospina | P.Guardabosques | SMA | Oriana_mo@hotmail.com | |
| 10 | 1037660923 | Nataly Gallo Zapata | P.Guardabosques | SMA | natygallo@hotmail.com | Nataly Gallo. |
| 11 | 1045049714 | Johnatan Ponce H. | T.Guardabosques | SMA | Johnatanantioquia@gmail.com | Johnatan Ponce |
| 12 | 1003852777 | Yubeys Castellanos S. | Estudiante | | castellanosyubeys@gmail. | Yubeys C.S. |
| 13 | 1036625620 | Leidy Johana Agudelo M | T.Guardabosques | SMA | leidyjoaguda2403@gmail.com | |
| 14 | 1036658588 | Santiago Montoya C. | Docente | TdeA | smontoya27@tdea.edu.co | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).



| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

**TEMA A TRATAR**

**DESCRIPCIÓN**

Se realiza recorrido guiado, familiarizando a los estudiantes en el entorno natural del DRMI, fortaleciendo la importancia de conservar el área protegida. se capacita en (a) herramientas de GPS y Avenza Map.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Realizar nueva/. recorrido Guiado con otro Grupo de Ingeniería Ambiental. | 16/abr/2024. | Eq. Grupo Guardabosques. |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

**2.1 Base de Datos en Excel con la información de los actores que participaron de la Socialización que debe contener los siguientes datos de cada participante: Nombres y Apellidos completos, documento de Identidad, número de teléfono (celular o fijo), Dirección completa (Ejemplo Vereda- paraje o Sector), en el formato establecido para tal fin.**

Se anexa en un CD**.**

**2.2 Documento que contenga las medidas de manejo establecidas a partir de la evaluación ambiental de las zonas de influencia de las bocatomas de agua de los acueductosveredales:**

- **Acueducto veredal de los Florianos4 Localizado en la vereda El Ajizal, se surte de las quebradas El Sesteadero y Los Estrada.**
- **Acueducto veredal el Pedregal4 Localizado en la vereda El Pedregal, se surte de la quebrada Los Estrada.**
- **Acueducto veredal el Porvenir 4 Localizado en la vereda El Porvenir, se surte del caño El Porvenir.**
- **Acueducto veredal Los Yépes 4 Localizado en la vereda Los Gómez, se surte de la quebrada Los Gómez.**
- **Acueducto veredal Avaco 4 Localizado en la vereda Los Olivares, se surte de la quebrada Olivares y La San Joaquina.**
- **Acueducto veredal Cuma 4 Localizado en la vereda Los Olivares, se surte de laquebrada Olivares**
- **Acueducto veredal Barrio nuevo — Los Molina 4Localizado en la vereda Los Gómez, se surte de la quebrada La Pedregala y la quebrada La Molina.**

Se realiza fichas de manejo para empezar gestión de socialización del documento técnico evaluación ambiental de bocatomas que surten acueductos veredales. Para ello. Cada mes describe parte de la evaluación para que puedan identificar las fichas de manejo de la socialización de bocatomas.

**Tabla 1** Acueductos veredales del corregimiento El Manzanillo

| Nombre del acueducto | Fuente abastecedora |
|---|---|
| Asociación de acueducto Veredal El Pedregal | Quebrada Los Estrada |
| Junta administradora de acueducto Veredal Los Gómez sector Los Florianos. | Quebrada Los Estrada, Quebrada El Sesteadero |

| | |
|---|---|
| Fuente de vida. Asociación de acueducto Veredal Los Gómez sector Los Yepes. | Quebrada Los Gómez |
| La esperanza del Porvenir. Asociación administradora del acueducto Veredal El Porvenir | Caño El Porvenir |
| Aguas claras. Acueducto Veredal Los Olivares (AVACO) | Quebradas Los Olivares y La San Joaquina |
| Comunidad unida por el mejoramiento del agua. Acueducto Veredal Los Olivares (CUMA) | Quebradas Los Olivares |
| Asociación de acueducto Veredal Los Gómez sector Barrio Nuevo | Quebrada La Pedregala |

*Fuente: Secretaría de Infraestructura del municipio de Itagüí, 2019.*

Adicionalmente, este ecosistema estratégico provee de un sin número de servicios ambientales a la población Itagüiseña, siendo este el pulmón verde que regula el microclima, que a su vez cumple la función de sumidero de carbono, quien provee de alimento y hábitat a especies de fauna y flora. Un espacio para el disfrute del paisaje, para la recreación pasiva, el avistamiento de aves y demás actividades que permiten mejorar la calidad de vida de todos los habitantes del municipio.

**ASOCIACIÓN DE ACUEDUCTO VEREDAL EL PEDREGAL**

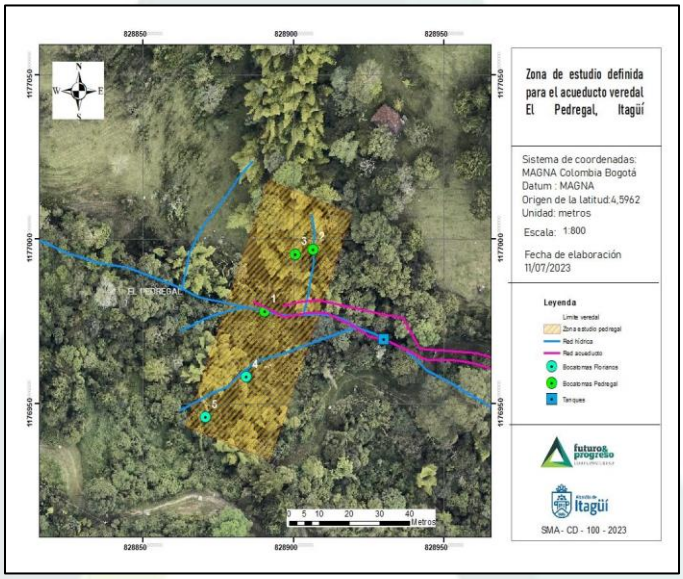
Ubicado en la vereda más centralizada del corregimiento El Manzanillo; el acueducto se encuentra en la parte alta sobre la cota 1960 m.s.n.m, compuesto por tres bocatomas de agua sobre la quebrada Los Estrada, que a su vez desemboca sobre la quebrada La Tablaza, uno de los principales afluentes de la quebrada Doña María. La planta de tratamiento posee un tanque de cloro de 250 litros y un filtro con capacidad de 1.000 litros (Peláez, 2022).

Este sistema abastece aproximadamente a 140 familias, cada familia debe pagar una tarifa fija de $10.000 pesos mensuales, ya que no se tienen medidores de agua para establecer los consumos de manera diferenciada (Peláez, 2022).

Las bocatomas del acueducto El Pedregal están muy cerca entre sí y adicionalmente, estas se encuentran cercanas a las captaciones de agua que surten el acueducto veredal del sector Los Florianos, ubicado en la vereda Los Gómez. Es por ello que, al momento de delimitar la parcela o zona de estudio, partiendo de la bocatoma sobre el cauce principal de la quebrada Los Estrada, se modificó el área de estudio estándar de 60 m X 20 m, por una rectangular de 80 m X 30 m, buscando

que las cinco bocatomas quedarán dentro del área a evaluar. Lo anterior teniendo en cuenta que se abastecen de la misma fuente de agua y que las condiciones ambientales en la zona de influencia son similares.

En el siguiente mapa se logra observar la ubicación de estas bocatomas, la parcela delimitada en color amarillo. Además, se observa la red de distribución del acueducto veredal hasta el primer tanque de la planta de tratamiento de aguas.




**Mapa 1** Delimitación de área de estudio acueducto veredal El Pedregal.
Fuente: Equipo guardabosques 2023

A continuación, se describen las bocatomas encontradas, de las cuales tres corresponden al acueducto veredal El Pedregal y dos al acueducto Los Florianos:

- Bocatoma No.1 Acueducto El Pedregal

| Latitud | Longitud | Altitud m.s.n.m |
|---|---|---|
| 06°11’39.68” N | 75°37’24.17” O | 1975 |

Ubicada sobre el cauce principal de la quebrada Los Estrada, la cual se tomó como punto central para la delimitación de la parcela. En esta se observó una rejilla que tiene como finalidad detener los residuos de gran tamaño. Adicionalmente, se evidenció que esta captación aparentemente no respeta el caudal ecológico.

Por otro lado, no cuenta con una cubierta protectora como por ejemplo polisombra, que evite la alteración de la calidad del recurso hídrico por presencia de material vegetal u otros residuos.



**Fotografía 1** Bocatoma No.1 Rejilla. Acueducto El Pedregal.



**Fotografía 2** Presuntamente no respetan el caudal ecológico.

- Bocatoma No. 2 acueducto El Pedregal

| Latitud | Longitud | Altitud m.s.n.m |
|---|---|---|
| 06°11’40.25” N | 75°37’23.75” O | 1986 |

Ubicada sobre la margen derecha, en un ramal de la quebrada Los Estrada al interior de un guadual, donde captan el agua metros más abajo del afloramiento, solo cuenta con una rejilla en forma cilíndrica que aparentemente actúa como filtro o tamizaje para detener los residuos de gran tamaño. Adicionalmente, no cuenta con una cubierta como polisombra o techo para proteger el agua de residuos como material vegetal u otros residuos que pongan en riesgo la calidad del recurso hídrico que abastece a las familias de la parte alta de la vereda El Pedregal.



**Fotografía 3** Bocatoma No.2 Acueducto veredal El Pedregal Rejilla.



**Fotografía 4** Desarenador.

- Bocatoma No. 3 acueducto Veredal El Pedregal

| Latitud | Longitud | Altitud m.s.n.m |
|---|---|---|
| 06°11'40.19" O | 75°37'23.88" N | 1982 |

Ubicada en la margen derecha del cauce principal de la quebrada Los Estrada, se encuentra unos metros más abajo, diagonal a la bocatoma No.2 anteriormente descrita. Adicionalmente, captan el agua inmediatamente aflora y la almacenan en un balde con una capacidad aproximada de 20 litros, donde luego es dirigida al sistema de tratamiento y aparentemente no respetan el caudal ecológico. Por otro lado, no cuenta con una lona o tapa que proteja la bocatoma de residuos que puedan provenir de la cobertura vegetal presente y que pueda alterar la calidad del recurso hídrico.



**Fotografía 5** Bocatoma No.3 Balde. Acueducto El Pedregal.



**Fotografía 6** Manguera de distribución.

- Bocatoma No. 4 acueducto Veredal Los Florianos, Los Gómez.

| Latitud | Longitud | Altitud m.s.n.m |
|---|---|---|
| 06°11’38.97” N | 75°37’24.41” O | 1979 |

Ubicada sobre la margen izquierda en un ramal de la quebrada Los Estrada, esta bocatoma es tipo tanque y está cubierta por una lona plástica y dos piedras. Adicionalmente, cuenta con dos mangueras de entrada y tres de salida, de las cuales solo una conduce el agua desde la vereda El Pedregal hacia la vereda Los Gómez sector Los Florianos para abastecer a la población asentada.



**Fotografía 7** Bocatoma No.4 Tanque de almacenamiento Acueducto Veredal los Florianos.

- Bocatoma No. 5 acueducto Veredal Los Florianos, Los Gómez.

| Latitud | Longitud | Altitud m.s.n.m |
|---|---|---|
| 06°11’38.97” N | 75°37’24.41” O | 1982 |

La bocatoma está ubicada metros más arriba de la captación anteriormente descrita, se encuentra sobre la margen izquierda de la quebrada Los Estrada. Adicionalmente, la bocatoma está cubierta con una lona plástica y tres rocas que cumplen la función de proteger el recurso hídrico de residuos que puedan llegar hasta allí. Así mismo, cuenta con una manguera de salida donde aparentemente se respeta el caudal ecológico.

Por otro lado, esta captación se ve amenazada debido a la presencia de ojo de poeta, teniendo en cuenta que ésta especie de planta trepadora, afecta directamente los bosques, lo que en un futuro puede generar impactos negativos sobre la cobertura vegetal.



**Fotografía 8** Bocatoma No.5 Captación. Acueducto Los Florianos.



**Fotografía 9** Caudal remanente luego de la captación.

- Medición de caudales:

  De acuerdo a la metodología establecida, se procedió a estimar los caudales aguas arriba y aguas abajo de cada una de las captaciones anteriormente identificadas. El caudal captado fue calculado con la diferencia entre el caudal aguas arriba y el caudal aguas abajo.

.

| **Caudales asociados a la bocatoma No. 1** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. De medición** | **Caudal aguas arriba(L/S)** | | | **Caudal aguas abajo (ml/S)** | | | **Caudal captado (L/S)** |
| | Tiempo (s) | Volumen (L) | Q1 (L/s) | Tiempo (s) | Volumen (L) | Q2 (L/s) | |
| 1 | 4,62 | 9 | 1,95 | 21,73 | 0,5 | 0,0230 | 1,88 |
| 2 | 4,88 | 9 | 1,84 | 21,65 | 0,5 | 0,0231 | **Caudal otorgado por concesión (L/s)** |
| 3 | 4,71 | 9 | 1,91 | 21,52 | 0,5 | 0,0232 | |
| **Promedio aguas arriba** | | | 1,9 | **Promedio aguas abajo** | | 0,0231 | 0,6367 |

**Tabla 2** Medición de caudales captación No.2 Acueducto pedregal.

| **Caudales asociados a la bocatoma No. 2** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. De medición** | **Caudal aguas arriba(L/S)** | | | **Caudal aguas abajo (ml/S)** | | | **Caudal captado (L/S)** |
| | Tiempo (s) | Volumen (L) | Q1 (L/s) | Tiempo (s) | Volumen (L) | Q2 (L/s) | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26,49 | 10 | 0,377 | 10,24 | 0,5 | 0,0488 | 0.35 |
| 2 | 24,02 | 10 | 0,416 | 10,28 | 0,5 | 0,0486 | **Caudal otorgado por concesión (L/s)** |
| 3 | 24,50 | 10 | 0,408 | 10,05 | 0,5 | 0,0497 | |
| **Promedio aguas arriba** | | | 0,40 | **Promedio aguas abajo** | | 0,049 | Se desconoce |

Según los cálculos realizados el caudal aguas arriba es de 0,40 L/s y el caudal aguas abajo es de 0,049 L/s. Estos datos representan el 12,25% para el caudal aguas abajo, lo que nos indica que este acueducto realiza la captación del 87,75% del recurso hídrico de esta quebrada.

Adicionalmente, se desconoce el estado actual de la concesión de aguas superficiales de esta bocatoma.

**Tabla 3** Medición de caudales captación No.3 Acueducto pedregal.

| **Caudales asociados a la bocatoma No. 3** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. De medición** | **Caudal aguas arriba(L/s)** | | | **Caudal aguas abajo (L/s)** | | | **Caudal captado (L/S)** |
| | Tiempo (s) | Volumen (L) | Q1 (L/s) | Tiempo (s) | Volumen (L) | Q2 (L/s) | |
| 1 | 10,48 | 0,55 | 0,0524 | 0 | 0 | 0 | 0,051 |
| 2 | 10,61 | 0,55 | 0,0518 | 0 | 0 | 0 | **Caudal otorgado por concesión (L/s)** |
| 3 | 11,10 | 0,55 | 0,0495 | 0 | 0 | 0 | |
| **Promedio aguas arriba** | | | 0,051 | **Promedio aguas abajo** | | 0 | Se desconoce |

Según los cálculos realizados el caudal aguas arriba es de 0,051 L/s y el caudal aguas abajo es de 0 L/s debido a que el terreno facilita la infiltración del agua y se dificulta realizar su medición, cabe resaltar que esta captación es artesanal.Adicionalmente, se desconoce el estado actual de la concesión de aguas superficiales de esta bocatoma. (***Datos sacados de la evaluación ambiental elaborada por los profesionales guardabosques)***

**03 abril 2024** Se socializó el avance del documento técnico y se adelantó la ficha de medidas de mejoramiento de las condiciones ambientales del acueducto avaco, por parte de los guardabosques profesionales, Juan Camilo, Sharon, Diego, Nataly, Oriana.




**Aula ambiental**

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

**TEMA A TRATAR**

Construcción de Ficha con las Estrategias para la mejora de las condiciones Amb. del Acueducto Avaco.
Revisión Documento Técnico.

**DESCRIPCIÓN**

- Se Revisa Avance en el Documento Técnico de las estrategias para el mejoramiento de las condiciones amb. de los Acueductas veredales.
- Construcción de la Ficha del Acueducto Avaco.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Realizar visita al acueducto Avaco y aforar estado de las captaciones ubicadas en la microcuenca San Juaquina. | Abril / 2024 | Equipo Profesional |
| Gestionar un acercamiento con la secretaria de Infraestructura para tener acompañamiento sobre las captaciones de los acueductos. | Abril / 2024 | Nataly Gallo |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: Aula ambiental
FECHA: 3 de abril de 2024
ASUNTO: Medidas de mejoramiento de las condiciones amb. del acueducto Avaco
HORA INICIO: 8:00 am
HORA FINALIZACION: 12:00 Pm

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1020413050 | Oriana Muñoz Usuga | P.Guardabosques | SMA Corfuprogreso | Oriana-mu@hotmail.com | |
| 2 | 1075266555 | Sharon Vanessa Cerqueira Mejia | P.Guardabosques | SMA Corfuprogreso | sharcerqueramejia@outlook.es | |
| 3 | 1022036692 | Juan Camilo Quintero E. | P.Guardabosques | SMA-Corfuprogreso | juancamiloquin@gmail.com | |
| 4 | 1094674941 | Diego Andrés Duque Gomez | P.Guardabosques | SMA-Corfuprogreso | dudg7609@gmail.com | |
| 5 | 1037660921 | Nataly Gallo Tejada | P.Guardabosques | SMA-Corfuprogreso | natygallo@hotmail.com | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co, declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

**2.3 Base de Datos en Excel con los registros de la fauna silvestre avistada mediante el uso de las cámaras de monitoreo, conteniendo. fecha y hora de avistamiento, coordenadasdel punto de avistamiento, especie registrada, número de individuos.**

**21 de marzo** Se realiza la primera instalación de cámaras de monitoreo, se deja en campo 20 días, luego se cambia de lugar y se baja la información.




**2.4 Geodatabase con la información georefenciada en campo**
**Registrar la ubicación de la información recolectada en campo y generar mapas temáticos donde se evidencie la presencia de las especies registradas. Se georreferenciará cada uno de los puntos de monitoreo establecidos para este año, a partir de cartografía desarrollada de la Evaluación ambiental de las bocatomas que surten acueductos veredales.**

**04 de abril de 2024** Se realiza Informe de visita técnica en apoyo a la sembratón en el marco del día de la tierra de la I.E María Josefa Escobar, vereda El Pedregal Se hace mapas.

***Mapa 2*** *Ubicación de posibles zonas de siembra*

***Mapa 2*** *Zona de siembra recomendada*

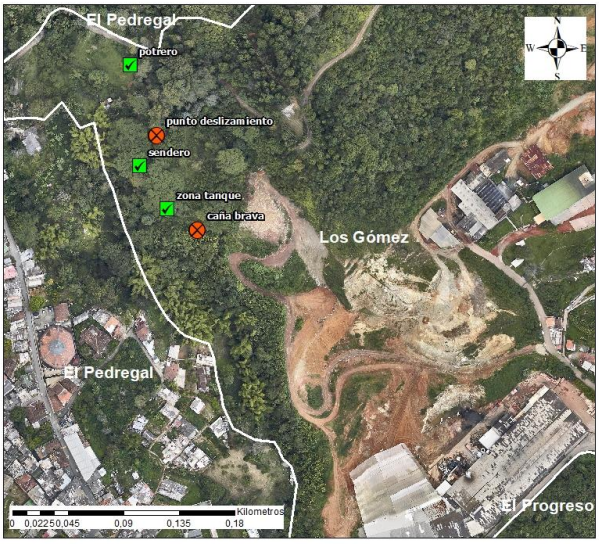
***Mapa 3*** *Zona Posibles puntos de siembra*

En conclusión, las zonas denominadas “potrero”, “sendero” y “zona tanque” se recomiendan como zonas para la siembra de los árboles. Las especificaciones sobre las actividades previas a la siembra, de mantenimiento y elección de especies se encuentran a continuación.

## Mapa 1


Posibles puntos de siembra dentro del área de influencia de la Ladrillera San Cristóbal
El Pedregal
potrero
punto deslizamiento
sendero
zona tanque
caña brava
Los Gómez
El Pedregal
El Progreso
Kilometros
0 0,02250,045 0,09 0,135 0,18
Leyenda
Límite veredal
PREDIOS_RURALES
Puntos siembra
Elaborado por: equipo guardabosques 2024
Fecha: 04/04/2024
Sistema de coordenadas:
MAGNA-SIRGAS Origen- Nacional
Proyección: Tranverse Mercator
Datum: MAGNA
Origen de la latitud: 4,0000
Unidades: Metros
Escala: 1:2.400
Alcaldía de Itagüí

## Mapa 2

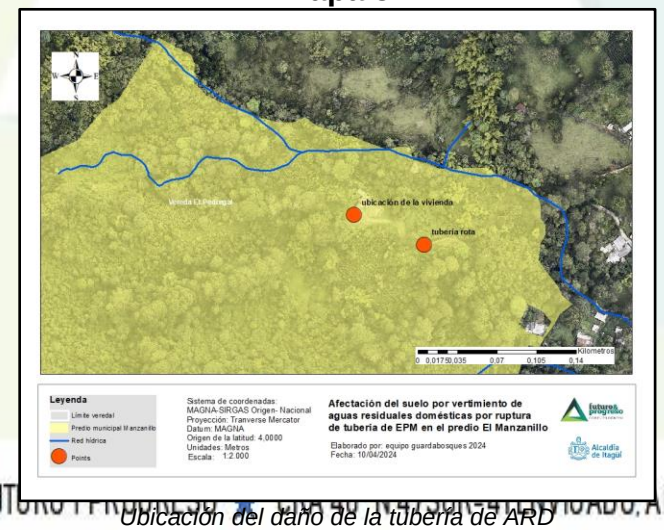

Zonas de siembra recomendadas dentro del área de influencia de la Ladrillera San Cristóbal
El Pedregal
potrero
punto deslizamiento
sendero
zona tanque
caña brava
Los Gómez
El Pedregal
El Progreso
Kilometros
0 0,02250,045 0,09 0,135 0,18
Leyenda
Límite veredal
Zona de siembra
Se descarta
Se recomienda
Elaborado por: equipo guardabosques 2024
Fecha: 04/04/2024
Sistema de coordenadas:
MAGNA-SIRGAS Origen- Nacional
Proyección: Tranverse Mercator
Datum: MAGNA
Origen de la latitud: 4,0000
Unidades: Metros
Escala: 1:2.400
Alcaldía de Itagüí

**Mapa 3**




**09 abril 2024** Se hace visita de control ambiental por afectación
El día 9 de abril de 2024 el equipo de guardabosques realizó una visita de control ambiental por una PQRS verbal instaurada por el residente de la finca ubicada al interior del predio público El Manzanillo, donde manifestó un daño en la tubería que conduce las aguas residuales de origen doméstico (ARD) hacia la red de alcantarillado. A continuación, en el siguiente mapa se puede observar las coordenadas geográficas de las afectaciones ambientales dentro del predio municipal El Manzanillo ambientales dentro del predio municipal El Manzanillo.

**Mapa 5**



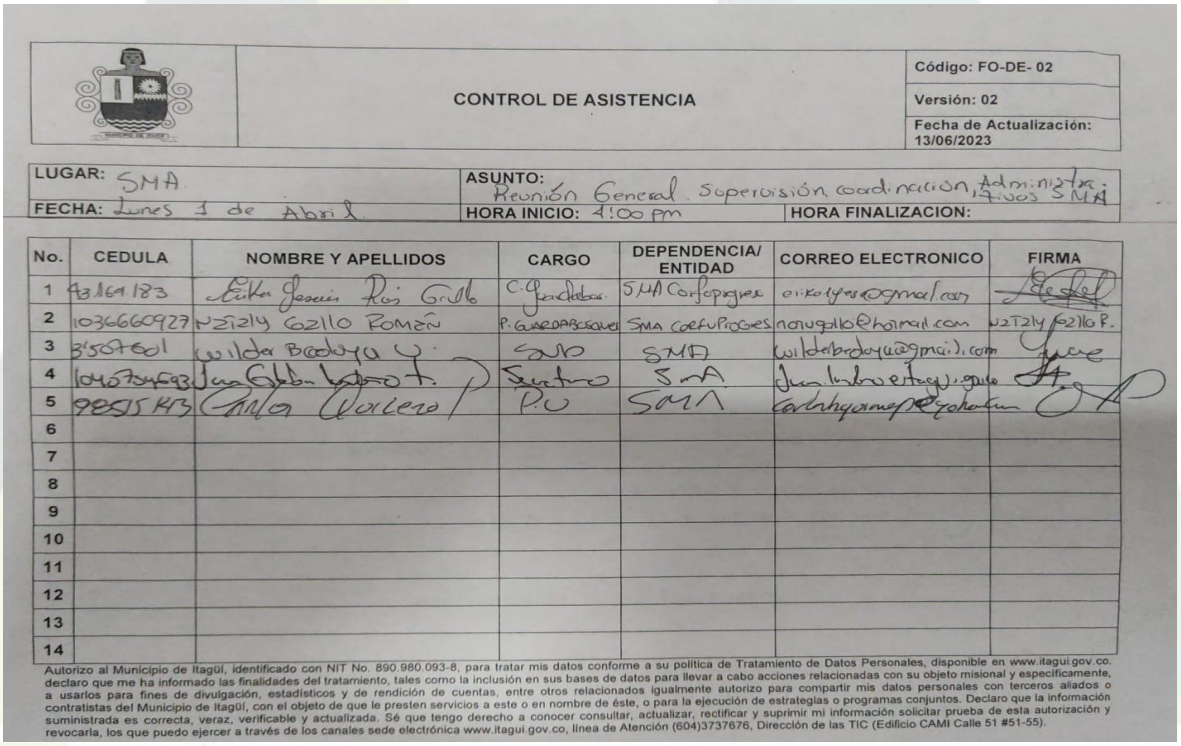

*Ubicación del daño de la tubería de ARD*
*Fuente: Equipo de guardabosques 2024*

## 2.5 Reunión de Equipo

**01 abril 2024** Reunión general con supervisión, secretario y subsecretario d ela secretaria de medio ambiente, funcionario Carlos Quiceno. Temas tratados: Elaboración de reportes de control ambiental, donde de definió que los guardabosques profesionales que realizan la visita, realizan el informe técnico del control ambiental y la guardabosques profesional Nataly revisa y realiza cartografía, posteriormente se notificara al encargado de la secretaria Carlos




**Secretaria de medio ambiente**



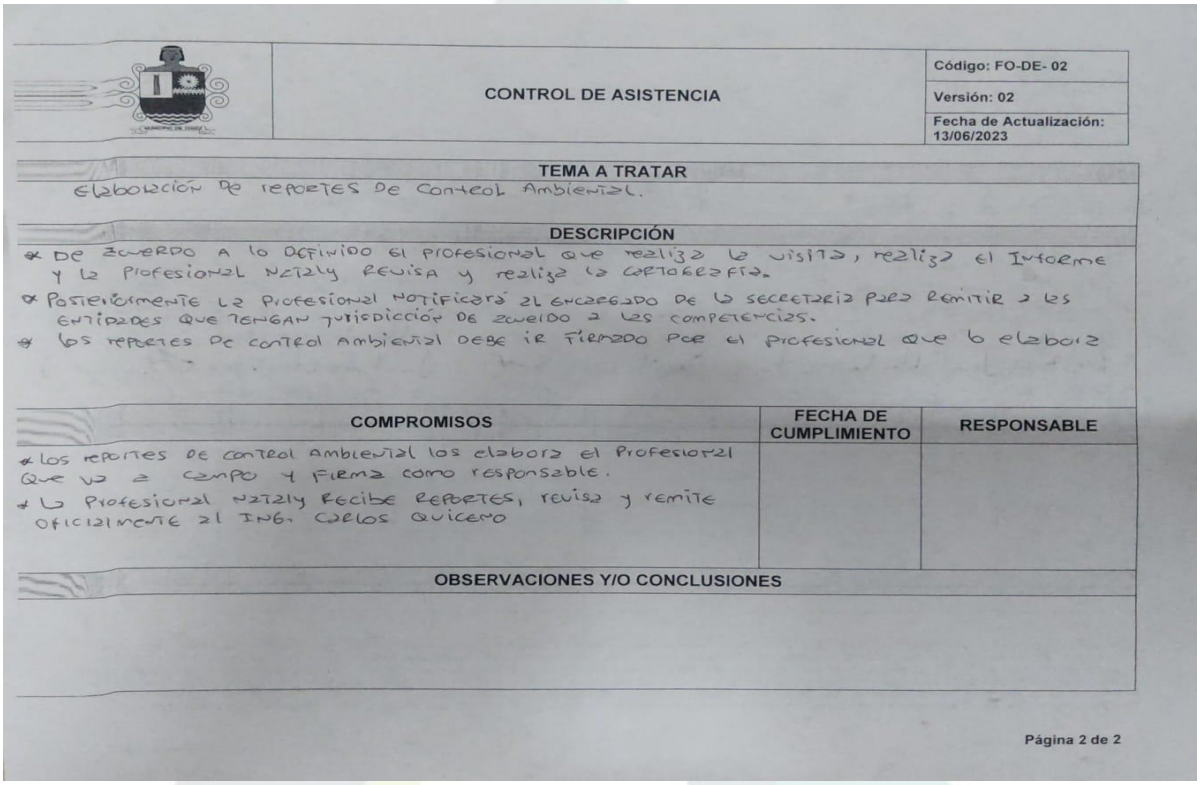
CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: SMA
ASUNTO: Reunión General Supervisión coordinación, Administrativos SMA
FECHA: Lunes 1 de Abril
HORA INICIO: 1:00 pm
HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 43164183 | Erika Jesenia Ríos Gil | C. Guardabosques | SMA Corfuprogreso | erikaygmail.com | |
| 2 | 1036660927 | Nataly Gaviria Román | P. Guardabosques | SMA Corfuprogres | nataygil10@hotmail.com | |
| 3 | 3'507601 | wilder Bedoya Y. | SMA | SMA | wilderbedoya@gmail.com | |
| 4 | 1045 | Juan Esteban Lopez T. | Secretario | SMA | | |
| 5 | 9805 | Carlos Quiceno | P.U | SMA | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

**TEMA A TRATAR**

Elaboración de reportes de Control Ambiental.

**DESCRIPCIÓN**

* De acuerdo a lo definido el profesional que realiza la visita, realiza el Informe y la profesional Nataly revisa y realiza la cartografía.
* Posteriormente la profesional notificará al encargado de la secretaria para remitir a las entidades que tengan jurisdicción de acuerdo a las competencias.
* Los reportes de control Ambiental debe ir firmado por el profesional que lo elabora

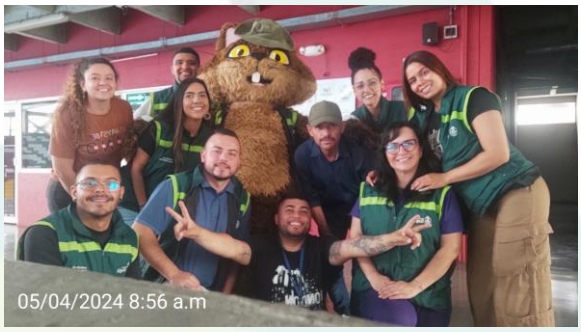
| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| * Los reportes de control Ambiental los elabora el Profesional que va a campo y Firma como responsable.<br>* La Profesional Nataly Recibe Reportes, revisa y remite oficialmente al Ing. Carlos Quicemo | | |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

Página 2 de 2

**05 abril 2024 Trabajo de Oficina** Se Actualización de informes personales y general. Se realiza estrategia para trabajar en campo en temporada de lluvia. Se Capacita a los auxiliares en el manejo de las herramientas Office. Se actualiza de la base de datos Excel. Se analiza de la cláusula octava del contrato y se hace gestión para la entrega de un muñeco llamado ITA, para realizar socializaciones.




**Salón vive digital el cubo**

**ANEXOS**

**TABLA DE SOCIALIZACIÓN Y RECORRIDOS GUIADOS DEL PLAN DE MANEJO DMI HASTA LA FECHA**

| | |
|---|---|
| Socialización y Sensibilización a la fecha | **6** |
| Control y vigilancia | **30** |
| Recorridos Guiados | **3** |
| Trabajo de oficina | **3** |
| Atención a usuarios | **2** |
| Reunión de equipo | **4** |
| Acompañamiento Socioambiental | **8** |
| Reportes de control ambiental | **5** |

**NOTA:** Se hace entrega de un CD con los reportes de control ambiental del DRMI, Actualización De base de datos, Informe del 16 de marzo al 15 de abril 2024

LAURA MAYERLY BOTERO GARCÍA
REPRESENTANTE LEGAL.
CORFUPROGRESO

**PLAN DE TRABAJO CONTRATO SMA-CD-073-2024**
**MES 2 . 16 de marzo – 15 abril del 2024**

**TABLA DE CONTENIDO**


***OBJETO: ..... 3***

***2. COMPONENTE "GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS", "EDUCACIÓN AMBIENTAL", Y " GESTIÓN DEL RECURSO AGUA Y SUELO" ..... 3***

**2.1 Acompañar a la Secretaria de Medio Ambiente en la elaboración conforme ..... 3**

**2.2 Soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en el fortalecimiento de rutas ..... 7**

2.3.1. Recopilar la información con las empresas prestadoras de la actividad ..... 7

2.3.2 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en el acompañamiento técnico 7

2.3.3 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en el seguimiento de los 9

**2.4 Acompañar a la Secretaria de Medio Ambiente en la realización de Jornadas de sensibilización puerta a puerta y comunidad de las comunas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y corregimiento del municipio de "Itagüí". Esta actividad incluye la entrega de material pedagógico y suvenires para difundir y fortalecer la entrega a la ruta de recolección selectiva. Se deberá llevar el registro diario de lunes a viernes de la sensibilización realizada. ..... 10**

**2.5 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la actualización del censo de los recicladores en el municipio de Itagüí y brindar la respectiva orientación para la formalización como prestadores del servicio público de aseo de acuerdo al formato establecido por la supervisión. ..... 14**

**2.6 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la gestión y realización de la celebración del dia del reciclador.. ..... 18**

**2.7 Soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en la revisión, capacitación y seguimiento de los Planes de Manejo Integral de Residuos Sólidos – PMIRS -, en unidades residencuales, instituciones educativas, centros comerciales, ..... 18**

**2.8 Apoyar a la la Secretaria de Medio Ambiente juridica y tecnicamente en la ..... 20**

**2.9 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en actas de comités técnico del ..... 21**

**2.10 . Soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en 3 eventos de capacitación y fortalecimiento en economia circular, Residuos de Construcción y Demolición -RCD – y los Planes de Manejo de Residuos Sólidos – PMRIS - ..... 21**

**2.11 . Acompañar y soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en las jornadas ..... 22**

**2.12 Informar al técnico encargado en la Secretaria de Medio Ambiente sobre ..... 24**

**2.13 . Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la vigilancia constante de ..... 25**

**2.14 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente visitando y verificando como ..... 27**

**2.15 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en los eventos y actividades ..... 30**

**OBJETO:**

Prestación de servicios Profesonales para el acompañamiento en la implementación de las acciones que permitan el desarrollo de las lineas estretegicas: Gestión de Residuos Sólidos, Gestión del Recurso Aire, Suelo y Agua, asi como la ejecución de acciones enmarcadas en el programana de Guardabosques, APU – y- PGRIS-

**2. COMPONENTE "GESTIÓN DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS", "EDUCACIÓN AMBIENTAL", Y " GESTIÓN DEL RECURSO AGUA Y SUELO"**

2.1 Acompañar a la Secretaria de Medio Ambiente en la elaboración conforme su idoneidad y experiencia el plan de trabajo de la campaña "Itagüí Recicla" Que deberá contener la descripción del proceso de ejecución con el respectivo cronograma de actividades y la propuesta metodológica, Las actividades deberán programarse mensualmente indicando los recorridos a realizar y las iniciativas que se desarrollarán durante este periodo. Este plan se presentará al inicio del contrato y deberá ser aprobado por el supervisor.

| PLAN DE TRABAJO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES** | **FECHAS CRONOGRAMA** | | | | | | | | | |
| | **16 de febrero - 15 de marzo** | **16 de marzo- 15 de abril** | **16 de abril-15 de mayo** | **16 de mayo - 15 de junio** | **16 de junio - 15 de julio** | **16 de julio - 15 de agosto** | **16 de agosto - 15 de septiembre** | **16 de septiembre - 15 de** | **16 de octubre - 15 de noviembre** | **16 de noviembre - diciembre** |
| **2.1.** Acompañar a la Secretaría de Medio Ambiente en la elaboración conforme su idoneidad y experiencia el plan de trabajo de la campaña "Itagüí recicla" que deberá contener la descripción del proceso de ejecución con el respectivo cronograma de actividades y la propuesta metodológica. Las actividades deberán programarse mensualmente indicando los recorridos a realizar y las iniciativas que se desarrollarán durante este periodo. Este plan se presentará al inicio del contrato y deberá ser aprobado por el supervisor. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.2**. Soportar a la Secretaría de Medio Ambiente en el fortalecimiento de las rutas selectivas de las comunas 1, 2, 3, 4, 5 y 6, así como las del corregimiento. Para la ejecución de esta actividad el Contratista deberá: | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. Recopilar la información con las empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento de los residuos sólidos reciclables y usuarios que les prestan el servicio que pertenecen al acuerdo de voluntades del municipio, en las comunas 1,2, 3, 4, 5, 6 y corregimiento. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| 2.3.2. Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en el acompañamiento técnico a las empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento en el fortalecimiento de las rutas de aprovechamiento, así como los horarios, frecuencias y recorridos de acuerdo a los lineamientos de la campaña "Itagüí Recicla". | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| 2.3.3. Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en el seguimiento de los indicadores que permitan monitorear el incremento de residuos sólidos reciclables aprovechados y ordinarios en la comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6 y el corregimiento, como se establece en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos "PGIRS". | **10%** | **10%** | | | | | | | | |

| PLAN DE TRABAJO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES** | **FECHAS CRONOGRAMA** | | | | | | | | | |
| | **16 de febrero - 15 de marzo** | **16 de marzo- 15 de abril** | **16 de abril-15 de mayo** | **16 de mayo - 15 de junio** | **16 de junio - 15 de julio** | **16 de julio - 15 de agosto** | **16 de agosto - 15 de septiembre** | **16 de septiembre - 15 de** | **16 de octubre - 15 de noviembre** | **16 de noviembre - diciembre** |
| **2.4**. Acompañar a la Secretaría de Medio Ambiente en la realización de Jornadas de sensibilización puerta a puerta y comunidad de las comunas 1, 2, 4, 5, 6 y corregimiento del municipio de Itagüí. Esta actividad incluye la entrega de material publicitario y suvenires para difundir y fortalecer la idea de la separación en la fuente | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.5.** Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la actualización del censo de recicladores en el municipio de Itagüí y brindar la respectiva orientación para la formalización como prestadores del servicio público de aseo de acuerdo al formato establecido por la supervisión. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.6.** Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la gestión y realización de la celebración del día del reciclador. | **100%** | | | | | | | | | |
| **2.7.** Soportar a la Secretaría de Medio Ambiente en la revisión, capacitación y seguimiento de los Planes de Manejo Integral de Residuos Sólidos – PMIRS –, en unidades residenciales, instituciones educativas, centro comercial, grandes generadores y empresas que le apliquen, según el Decreto 597 de 2022 que se designe por el supervisor. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.8.** Apoyar y soportar a la Secretaría de Medio Ambiente jurídica y técnicamente en la recepción, evaluación, asignación y seguimiento de los proyectos presentados para acceder a los recursos de – IAT –. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.9.** Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la elaboración de las actas de los comités técnicos del incentivo de aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos – IAT – y en las demás actividades designadas como secretaría técnica. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |

| PLAN DE TRABAJO GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DESCRIPCIÓN ACTIVIDADES** | **FECHAS CRONOGRAMA** | | | | | | | | | |
| | **16 de febrero - 15 de marzo** | **16 de marzo- 15 de abril** | **16 de abril-15 de mayo** | **16 de mayo - 15 de junio** | **16 de junio - 15 de julio** | **16 de julio - 15 de agosto** | **16 de agosto - 15 de septiembre** | **16 de septiembre - 15 de** | **16 de octubre - 15 de noviembre** | **16 de noviembre - diciembre** |
| **2.10**. Soportar a la secretaría de Medio Ambiente en 3 eventos de capacitación y fortalecimiento en economía circular, Residuos de Construcción y Demolición – RCD – y los Planes de Manejo Integral de Residuos Sólidos – PMIRS –. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.11**. Acompañar y soportar a la Secretaría de Medio Ambiente en las jornadas de recolección y limpieza de puntos críticos. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.12.** Informar al técnico encargado en la Secretaría del Medio Ambiente sobre la persona natural o jurídica que contravenga la normatividad ambiental, sobre su conducta dolosa o culposa para que inicie el respectivo proceso contravencional y expida la orden de comparendo, además oficiar a las demás autoridades competentes sobre estos comportamientos irregulares. | **10%** | | | | | | | | | |
| **2.13.** Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la vigilancia constante de la prestación del servicio público de aseo como se establece en el Decreto 2981de 2013.2.13. Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la vigilancia constante de la prestación del servicio público de aseo como se establece en el Decreto 2981de 2013. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.14.** Apoyar a la Secretarían de Medio Ambiente visitando y verificando como reacción inmediata las quejas allegadas por la comunidad en general, coordinadas por la Secretaría del Medio Ambiente. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |
| **2.15.** Todas las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, todo ello impartido por el Gerencia General de la Corporación. | **10%** | **10%** | | | | | | | | |

*Ver anexo :Mes 2: Evidencias2.1*





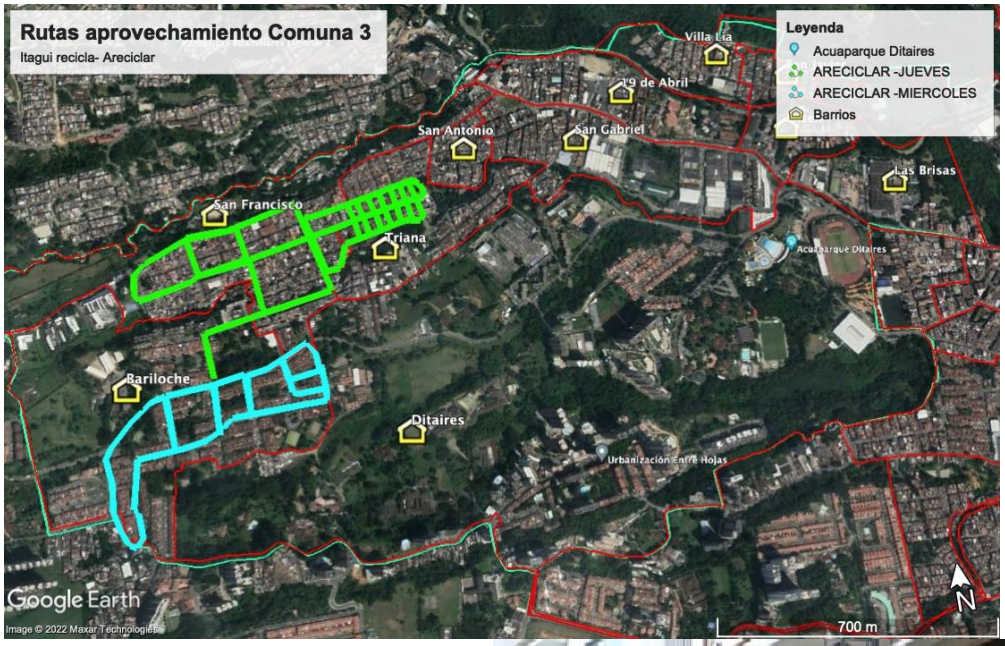
2.2 Soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en el fortalecimiento de rutas selectivas de las comunas 1, 2, 3, 4, 5 y 6, así como las del corregimiento. Para la ejecución de esta actividad el contratista deberá:

2.3.1. Recopilar la información con las empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento de los residuos sólidos reciclables y usuarios que la prestan el servicio que pertenecen al acuerdo de voluntades del municipio, en las comunas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y corregimiento

| Organizaciones prestadores del servicio complementario de aseo en el componente de aprovechamiento de residuos del Municipio de Itagüí | | |
|---|---|---|
| **Prestadores del servicio Aprovechamiento** | **Representante Legal** | **Correo electrónico** |
| Sociedad Ciclo Total S.A.S E.S.P | Santiago Monroy Gaviria | profesionalpgirs1@ciclototal.co |
| Asociación de Recicladores y Recuperadores del Valle de Aburra Para Antioquia E.S.P | Camilo Pachón Mona | arrvaa.atencionalusuario@gmail.com |
| Recuperambiente E.S.P | Jonny Castañeda Rodriguez | jcastanedafundambiente@gmail.com |
| Corporación Nacional Ecoresiduos | Luisa Castro | Lfmoralesecoresiduos@gmail.com |
| Asociación de Recicladores de Antioquia | Paula Cordoba | coordinacion@arreciclar.org |
| Asociación recolectora de reciclaje de Colombia – Asorredecol | Daniela Zuleta | asorredecol@gmail.com |
| Fundación Aburra verde - Fundare | Juan Guillermo Correa | administracion@fundave.co |

2.3.2 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en el acompañamiento técnico a las empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento en el fortalecimiento de las rutas de aprovechamiento, así como los horarios, frecuencias y recorridos de acuerdo a los lineamientos del convenio Acuerdo de voluntades No. 001 entre la alcaldía municipal de itagui y las empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento con el fin de fortalecer la cadena de reciclaje y el aprovechamiento de residuos con la campaña “Itagüí Recicla”

Se apoyó a la Secretaria de Medio Ambiente en el acompañamiento técnico a las empresas prestadoras de la actividad de aprovechamiento en el fortalecimiento de las rutas selectivas en el sector de san francisco de acuerdo a los lineamientos del convenio de la campaña “Itagüí Recicla”.


Rutas aprovechamiento Comuna 3
Itagui recicla- Areciclar
Leyenda
Acuaparque Ditaires
ARECICLAR -JUEVES
ARECICLAR -MIERCOLES
Barrios
Villa Lia
19 de Abril
San Antonio
San Gabriel
Las Brisas
San Francisco
Triana
Acuaparque Ditaires
Bariloche
Ditaires
Urbanización Entre Hojas
Google Earth
Image © 2022 Maxar Technologies
700 m
N


26/03/2024


26/03/2024




**CONTROL DE ASISTENCIA**

Versión: 02
Fecha de Actualización 13/06/2023

LUGAR: San Francisco. ASUNTO: Sensibilización
FECHA: 26/03/2024 HORA INICIO: 9:am HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 21875706 | Virgelina Rendón | 3166416391 | Cra 68 #25-18 | N/A | |
| 2 | 43829769 | DA MARIS JANET M.P. | 4 77 FH 08 | CARR 68 #25-10 | N/A | |
| 3 | 43229529 | Berlinda Betancur | | C25A N67 | | |
| 4 | 98999997 | Rafael Urrutia | 3005841662 | C25 A 15 | NO | |
| 5 | 1045999691 | Angie Rios | 2218725308 | Cra 68A #25A71 | N/A | |
| 6 | 43752769 | Aleida Gomez | 3116435095 | Calle 26 # 68 29 | N/A | |
| 7 | 7.99.[illegible] | Manuel Bedoya | 3147110469 | Calle 26 #68-07 | N/A | |
| 8 | 43.581.155 | Celso F. G. | 3157599727 | Calle 26 #69-14 | | |
| 9 | 03528200 | Carlos Enrique P.C | 3225535470 Planeta | Cll 26 # 69-32 | NA | |
| 10 | 43038826 | Rodrigo Perez | 3113361891 | Cra 68 #26 53 | | |
| 11 | 32351167 | Linda Ramirez | 3103197914 | 1:69#25-61 | | |
| 12 | 43169736 | Yenny Alvarez Velez | 3046791416 | Cr 69 #26-83 | | |
| 13 | 10088068 | Sara Gallego | 3127563781 | Cr 69 # 26-111 | | |
| 14 | 1148205623 | Astrid Yaneth Cadavid F | 3052797059 | C/127 N69-11 | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagu
declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y especia
a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros
contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la in
suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta auto
revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

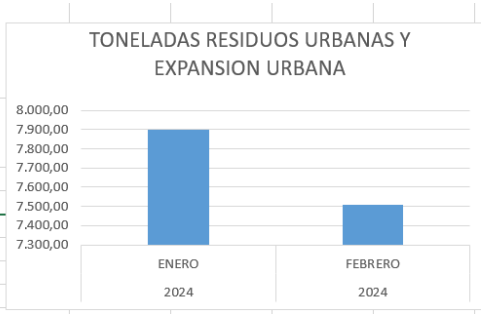
Powered by CamScanner

*Ver anexo: Mes 2. 2.3.2 Rutas*

2.3.3 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en el seguimiento de los indicadores que permitan monitorear el incremento de residuos sólidos reciclables aprovechados y ordinarios en a la comuna 1, 2, 3, 4, 5, 6 y el corregimiento, como se establece en el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos, “PGRIS”.

REPORTE RESIDUOS ORDINARIOS

| CONTROL DE REPORTES , DE LOS RESIDUOS ORDINARIOS REPORTADOS POR SERVIASEO 2024 | | |
|---|---|---|
| AÑO | MES | TONELADAS RESIDUOS URBANAS Y EXPANSION URBANA |
| 2024 | ENERO | 7.900,42 |
| 2024 | FEBRERO | 7.510,22 |




REPORTE RESIDUOS APROVECHABLES

**SERVIASEO ITAGÜÍ S.A.S. E.S.P.**
**de 30 DE MARZO DE 2024**
**ITAGUI, 30 DE MARZO DE 2024**

Señores
**Secretaria De Medio Ambiente.**

**Wilder Bedoya Villada**
Subsecretario de Medio Ambiente y
Promoción de la Cultura Ambiental

**Juan Estaban Londoño Tovar**
Secretario de Medio Ambiente

Usuarios del servicio público de aseo
Itagüí.
**Asunto:** Respuesta a solicitud con radicado No. 59777 del 30 de mayo de 2024.

De acuerdo a la solicitud presentada el día del 30 de marzo de 2024, en la oficina de atención al usuario, al cual se le asignó el radicado No. 59777, donde solicita: "la secretaría de medio ambiente, como garante del aprovechamiento de residuos sólidos en el municipio de Itagüí, solicita amablemente a las empresas prestadoras de servicio de aprovechamiento, enviar ante nuestro despacho información de la cantidad de residuos aprovechados y recolectados en las rutas realizadas por ustedes. esta información debe ser reportada como se relaciona en la tabla 1, indicando el mes la cantidad en (toneladas) y el tipo de residuo recolectado: es importante que esta información se envíe a la fecha y se continúe reportando la primera semana de cada mes. Lo anterior, con el objetivo de reportar indicadores en el plan de desarrollo municipal 2024-2027, garantizando el cumplimiento de las metas"; nos permitimos dar a conocer en el siguiente cuadro, la información por ustedes solicitda y en adelante, esta será enviada mes a mes a los correos nicolas.vargas@itagui.gov.co .

| RESIDUOS APROVECHABLES | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO DE MATERIAL APROVECHABLE | PERIODO REPORTADO TONELADAS | | |
| | ene-24 | feb-24 | mar-24 |
| **PAPEL** (archivo seleccionado, periódico). | 0,00 | 0,100 | 0,000 |
| **CARTÓN** (rigido, bandeja de huevos, cajas, empaques, entre otros). | 0,250 | 0,350 | 0,125 |
| **METAL** (Chatarra, hierro, aluminio, cobro, entre otros). | 0,000 | 0,100 | 0,100 |
| **PLÁSTICO** (pet, pvc, soplado, plegadiza, entre otros). | 0,115 | 0,440 | 0,078 |
| **VIDRIO** | 0,000 | 0,100 | 0,072 |
| **OTROS MADERABLES** | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **OTROS TEXTILES** | 0,000 | 0,000 | 0,000 |
| **TOTAL TONELADAS** | **0,365** | **1,090** | **0,375** |

La información personal que repose en la base de datos de la empresa Serviaseo Itagüí S.A.S. E.S.P. es manejada de acuerdo a las Políticas de Tratamiento de información personal establecidas por este prestador con el fin de garantizar la seguridad, transparencia y correcto uso de la información. La misma podrá ser verificada en cualquier momento por parte de los titulares de los datos que reposen en la compañía.

**Atentamente,**

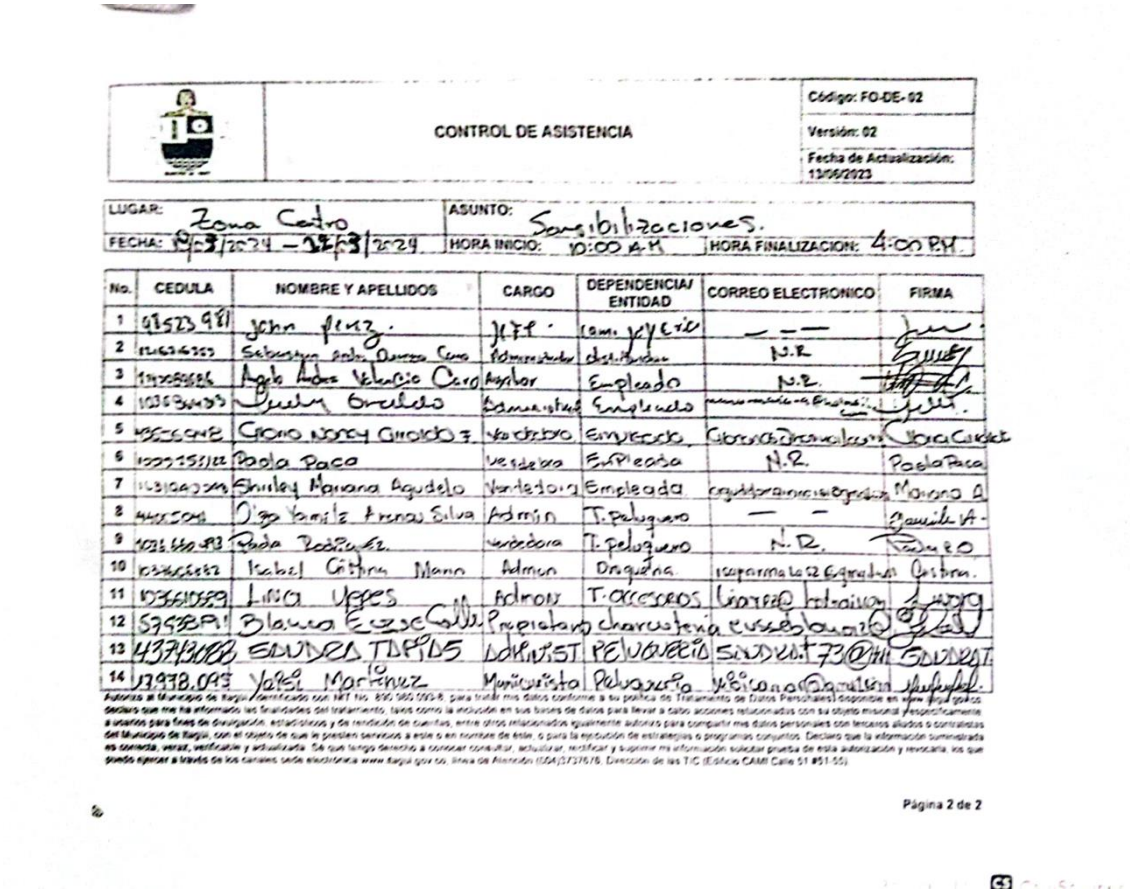
Andrea Taborda
**YURI ANDREA TABORDA**
**DIRECTORA COMERCIAL**

Proyectó: Maria Isabel Taborda Pérez

2.4 Acompañar a la Secretaria de Medio Ambiente en la realización de Jornadas de sensibilización puerta a puerta y comunidad de las comunas 1, 2, 3, 4, 5, 6 y corregimiento del municipio de "Itagüí". Esta actividad incluye la entrega de material pedagógico y suvenires para difundir y fortalecer la entrega a la ruta de recolección selectiva. Se deberá llevar el registro diario de lunes a viernes de la sensibilización realizada.

Se acompañó a la Secretaria de Medio Ambiente en la realización de jornada de sensibilización puerta a puerta y comunidad del municipio de "Itagüí".

Esta actividad incluye la entrega de material pedagógico y suvenires para difundir y fortalecer la entrega a la ruta de recolección selectiva.



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: Zona Centro
ASUNTO: Sensibilizaciones.
FECHA: 18/03/2024 – 22/03/2024
HORA INICIO: 10:00 A.M
HORA FINALIZACION: 4:00 P.M

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 98523981 | John Perez. | Jefe. | Comercio y Venta | — — — | |
| 2 | 1152624333 | Sebastian Andres Duque Cano | Administrador | Administrador | N.R | |
| 3 | 1192688826 | Angie Andrea Velencia Cano | Asesor | Empleado | N.R. | |
| 4 | 1035844383 | Juliet Orozco | Administrativa | Empleada | | |
| 5 | 1035844382 | Cielo Nohely Giraldo T. | Vendedora | Empleada | Cielonohelygiraldo | Cielo Giraldo |
| 6 | 1037355122 | Paola Paca | Vendedora | Empleada | N.R. | Paola Paca |
| 7 | 1036844344 | Shirley Mariana Agudelo | Vendedora | Empleada | | Mariana A |
| 8 | 44455044 | Diga Yamile Arenas Silva | Admin | T. Peluquero | — — | Yamile A. |
| 9 | 1036660883 | Paola Pacheco. | Vendedora | T. peluquero | N.R. | |
| 10 | 1036656652 | Isabel Cristina Mena | Admin | Orquidea | reparmaleo12@gmail.com | Cristina. |
| 11 | 1036610529 | Lina Yepes | Admon | T. arreglos | | |
| 12 | 57598911 | Blanca Elena Calle | Propietaria | Charcuteria | | |
| 13 | 43743088 | EDUVIGIS TAPIAS | ADMINIST | PELUQUERIA | | |
| 14 | 1037978.093 | Yaisi Martinez | Manipulista | Peluquero | | |

Autorizo al Municipio de Rionegro identificado con NIT No. 890.985.050-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.rionegro.gov.co, así mismo declaro que me ha informado los finalidades del tratamiento, tales como la creación en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Rionegro, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de este, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Se que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que podré ejercer a través de los canales: sede electrónica www.rionegro.gov.co, línea de Atención (054)5737576, Dirección de las TIC (Edificio CAM Calle 51 #51-55).

Página 2 de 2

Semana del 18-03-24 al 22-03-24

| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

LUGAR: Zona Centro | ASUNTO: Sensibilizaciones
FECHA: 25/03/2024 – 29/03/2024 | HORA INICIO: 10:00 A.M | HORA FINALIZACION: 4:00 P.M

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 25812 775 | | Vendedor | tienda naturista | N.R | |
| 2 | 43056114 | Yeleonora cortes | Administ | tienda naturista | casanaturista1@gmail.com | |
| 3 | 1095614716 | JENNIFER J. ERIMALDOS | Trabajadora | Carniceria | Jenyerg.rimaldos@gmail.com | |
| 4 | 37.277.205 | Yorleza Chirome Rodriguez | Trabajadora | Carniceria | Yorlachirome16@yahoo.com | |
| 5 | 43.825043 | Sandra Garcia | Secretaria | Carniceria | Sandra0garcia@gmail.com | |
| 6 | 98.386377 | Diego Leon | Picador | Carniceria | N.R | |
| 7 | 1037673761 | DAMARIS ACEVEDO LADINO | Encargada | Panaderia | Damaris.Acevedo13@gmail.com | |
| 8 | 71393.156 | OSCAR VELEZ | panadero | Panaderia. | N.R. | |
| 9 | 43.468957 | Rosa Angelica Giraldo Duque | Encargada | Licoreria | N.R. | |
| 10 | 1035406077 | Mónica Cosme Giraldo | Empleada | Licoreria | Monalen1837@gmail.com | |
| 11 | 1020 32 301 | Yuraima Duarte | Encargada | Spa Uñas | Duarteyuraima81@gmail. | |
| 12 | 1096944654 | Maria Yolando Gutierrez | Encargada | comida rapida | Yolandogutierrez2017@gmail.com | |
| 13 | 1062287 57 | Yobany Usuga G | Administrador | VIVERO | donte131176@yahoo.com | |
| 14 | 3430052 | Dubar Martinez | Admon | Distribuidora | Dubermartinez@gmail.com | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y especificamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Semana del 25-03-24 al 29-03-24

| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |
|---|---|---|

LUGAR: Zona Centro | ASUNTO: Sensibilizaciones
FECHA: 01/04/2024 – 05/04/2024. | HORA INICIO: 10:00 a.m | HORA FINALIZACION: 4:00 P.M

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 21560466 | Mc consuelo O | panadera | Restaurante | N.R | |
| 2 | 1128453611 | Sandra Marcela Caicedo | Trabajadora | Restaurante. | marcelacaicedo03@gmail.com | |
| 3 | 1036665165 | Yeraldin Madid Saldarriaga | Trabajadora | Sex Shop | Yeraldm2301@gmail.com | |
| 4 | 42746561 | Monica Isabel Alvarez A. | Trabajadora | Distribuidora | N.R | |
| 5 | 71235149 | Juan Esteban Bustamante | Administrador | Distribuidora | N.R. | |
| 6 | 43853961 | Monica Rosado. | Administra | Tigos | Monicarosado@hotmail.com | |
| 7 | 32295586 | Laura Gomez. | Trabajadora | JUGOS | gomezbustamantelaura@gmail.com | |
| 8 | 43577346 | Luciana Valencia | Propietaria | Viviendas. | la.morada.viana72@gmail.com | |
| 9 | 1039585862 | CRISTHIAN ROSADO | Trabajadora | Pinturas | Krisrosado1@gmail.com | |
| 10 | 98714916 | LUIS SALAZAR. | PROPIETARIO | TALLER | LUISSALAZAR11985@hotmail | |
| 11 | 1017139752 | Yohana N Bedoya | Propietaria | Taller | Yoha.Bedoya@gmail.com | |
| 12 | 1036641631 | BRIAN BARRETO | TECNICO | TALLER | N.R | |
| 13 | 24406428 | ROUSWIN Cordoba | tecnico | taller | N.R | |
| 14 | 27 011 681 | Andrea Zapata | Manipulista | Spa | Medinadeli91@gmail.com | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y especificamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

Semana del 01-04-24 al 05-04-24

CONTROL DE ASISTENCIA

Versión: 02

Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: Zona Centro

ASUNTO: Sensibilizaciones

FECHA: 08/04/2024 – 12/04/2024

HORA INICIO: 10:00 A.M

HORA FINALIZACION: 4:00 P.M

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1128452608 | Uma Marcela Rios G | Admi. | Barf | | |
| 2 | 1128120822 | Daniela Piedra Bolivar | Admi | Tienda | | |
| 3 | 1036449995 | CARLOS MARIO GA | EMPLEADO | PELADERIA | | |
| 4 | 1035610808 | DENIS SUREY GUERRA | ADMI | PANADERIA | N.R. | |
| 5 | 1035456424 | Tomás Gómez Jaramillo | Empleado | Ferretería | | |
| 6 | 71294192 | Alexander Bolivar Suarez | EMPLEADO. | ACUNZIO | N.R | |
| 7 | 1035555555 | CESAR GIRALDO | Admi | Drogueria | | |
| 8 | 71374428 | Jaime Alzuru | Cajero | Pinturas | | |
| 9 | 71352084 | JUAN DAVID Posada | Admist | Pinturas | | |
| 10 | 1128634017 | Edier Zapata Arcilla | Empleado | Pinturas | | |
| 11 | 43829953 | Claudia Lucia. | Empleada | Pinturas | N.R | |
| 12 | 1035901918 | Julio Cesar | colorista | Pinturas | N.R | |
| 13 | 1036277893 | Sofia Marulanda | EMPLEADO | tienda celulares | N.R | |
| 14 | 98629707 | Cesar Mauricio | Administ | IT Naturista | cesarplantas@hotmail.com | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocaria, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737678, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 2 de 2

Semana del 08-04-24 al 12-04-24









*Ver anexo: Mes 2 - 2.4. Jornadas de sensibilización*

2.5 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la actualización del censo de los recicladores en el municipio de Itagüí y brindar la respectiva orientación para la formalización como prestadores del servicio público de aseo de acuerdo al formato establecido por la supervisión.

# CENSO DE RECICLADORES DE OFICIO

| Codigo de Censo | Fecha | Año | Nombre | Genero | Edad | Cedula | Departamento de Nacimiento | Licencia de trabajo | Municipio donde recide | Habitante de calle | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 14 | 6/04/2023 | 2023 | Manuel Jose Gallego | Masculino | 40 | 3556966 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 15 | 6/04/2023 | 2023 | Luz Meri Sampedro Cortez | Femenino | 64 | 21738051 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 16 | 6/04/2023 | 2023 | Luz Adriana Marquez Zapata | Femenino | 60 | 65728534 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 17 | 26/03/2023 | 2023 | Juan Esteban Sanchez Restrepo | Masculino | 31 | 1001417711 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 18 | 9/04/2023 | 2023 | Juan camilo Marulanda Pelaez | Masculino | 37 | 71294369 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 19 | 12/03/2023 | 2023 | Jorge Unberto Arango arrolave | Masculino | 68 | 6790165 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 20 | 15/04/2023 | 2023 | John james Patiño Gallego | Masculino | 28 | 103665182 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 21 | 6/03/2023 | 2023 | Jhon Hilter Marin | Masculino | 36 | 71294114 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |
| 22 | 6/04/2023 | 2023 | Jairo Henando Chica | Masculino | 53 | 98573761 | Antioquia | N/A | Itagüí | Si | no |
| 23 | 11/03/2023 | 2023 | Jaime Alberto Bustamante | Masculino | 41 | 8465337 | Antioquia | N/A | Itagüí | si | No |
| 24 | 26/03/2023 | 2023 | Devy Alexander Estrada Sanchez | Masculino | 24 | 1036674414 | Antioquia | N/A | Itagüí | No | No |

**ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ FICHA GENERAL IDENTIFICACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO** N°-

**1. IDENTIFICACIÓN**

| | |
|---|---|
| Nombre: | Diego Armando Amariles Ibares |
| Fecha de nacimiento: Día: 26 Mes: 01 | Año: 1971 |
| Lugar de nacimiento: Medellín | Género: Mujer / Hombre X |
| Documento de identidad Si X No Número: 71719673 | Lugar de expedición: Medellín |
| Dirección de vivienda: | Cll 32 #67-09 |
| Municipio/Barrio: | Triana |
| Contacto de emergencia: | Paulina Amariles — Teléfono: 311 652 3120 |
| | Teléfono: 300 3141645 |

**2. CARACTERIZACIÓN SOCIAL**

¿Sabe leer? Si X No — Escribir Si: X NO: — Ninguno:

Nivel Educativo (Primaria, secundaria, técnica, tecnológica, universidad, otro): Bachillerato

Tipo de vivienda: (Casa, apartamento, inquilinato, otro): Casa

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ¿Tiene licencia de conducción? | No X Si | A1 | B1 | C1 | C2 | C3 | |
| ¿Está Sisbenizado? | Si X | No | ¿Sabe el puntaje? | Si | No X | Puntaje: | |
| ¿Tiene EPS? | Si | No X | ¿Cuál? | | ¿Pensión? | ¿Cuál? | |
| ¿Es cabeza de hogar? | Si X | No | Personas a cargo: | | 3 | | |

| Nombre | Parentesco | Edad | Ocupación |
|---|---|---|---|
| Paulina Amariles | Hija | 18 | Estudiante |
| Carmen Restrepo | Esposa | 51 | Recuperadora |
| Alejandra Restrepo | Hijastra | 27 | Empleada. |

Nota 1: Si necesita más espacio para el grupo familiar, por favor utilice el reverso de la hoja en observaciones

**3. CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD**

¿Hace cuánto tiempo se dedica a la actividad? 25 años — Número de días a la semana dedicados a la actividad: 4 días

Barrios y horarios en que ejerce su actividad de reciclador: San Francisco, Barrabeche — 5 AM a 11 AM Lunes, Martes, Miércoles, Viernes

| ¿Pertenece a una organización de recicladores? | ¿Cuál organización? | Tipo de vinculación |
|---|---|---|
| Si X No | Fundave | Tiempo de vinculación: 4 años. |

Página 1 de 2

| | | |
|---|---|---|
| | **ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ FICHA GENERAL IDENTIFICACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO** | **Nº-** |

Medio de transporte utilizado (¿vehículo motorizado, tracción animal, tracción humana, triciclo, costal, otro, Propio?): Carreta

Lugar de recuperación de material (vía pública, conjunto residencial, centro comercial, oficinas, industria, otro): Vía Pública, Conjunto Residencial, Instituciones.

Sitio de venta de material (empresa, bodega, camión, otro reciclador, organización de recicladores, otro) ECA Excedentes el desvare.

Materiales que comercializa comúnmente:

| TIPO | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO |
|---|---|---|---|
| Vidrio | | 1kg | 100 $ |
| Papel y cartón | | 1kg | 550 $ y 400 $ |
| Plástico duro | | 1kg | 700 $ y 1000 $ |
| Aluminio | | 1kg | 5500 $ |
| Chatarra | | 1kg | 700 $ |
| Cobre | | 1kg | 30.000 $ |
| otro | | | |

Ingresos ($) en la semana por concepto de reciclaje: 300.000 $

## 4. OBSERVACIONES

EDAD:

LICENCIA DE TRABAJO:

DISCAPACIDAD:

ESTRATO SOCIAL:

## 5. CONTROL DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL Encuestador:** Santiago Ramirez Ruiz | | | | | | | |
| **Fecha de la entrevista:** 19/03/2024 | | | | | | **Hora:** | 8:00 A.M |
| **Resultado de la entrevista:** | **completa** | X | **incompleta** | | **rechazada** | | |
| **Firma del Encuestador:** Santiago Ramirez Ruiz. | | | | | | **Firma del encuestado:** | |

| | ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ FICHA GENERAL IDENTIFICACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO | N°- |
|---|---|---|

## 1. IDENTIFICACIÓN

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre: | Aracely Galeano Saldarriaga | | | | | |
| Fecha de nacimiento: | Día: 05 | Mes: 10 | Año: 1969 | | | |
| Lugar de nacimiento: | Medellín | | Género: | Mujer X | Hombre | |
| Documento de identidad | Si X | No | Número: 39208789 | Lugar de expedición: Barbosa | | |
| Dirección de vivienda: | Cra 70 # 29-09 | | | | | |
| Municipio/Barrio: | San Francisco | | Teléfono: 3003106582 | | | |
| Contacto de emergencia: | | | Teléfono: | | | |

## 2. CARACTERIZACIÓN SOCIAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ¿Sabe leer? | Si X | No | Escribir | Si: X | NO: | Ninguno: | | | | | |
| Nivel Educativo (Primaria, secundaria, técnica, tecnológica, universidad, otro): Primaria | | | | | | | | | | | |
| Tipo de vivienda: (Casa, apartamento, inquilinato, otro): Casa | | | | | | | | | | | |
| ¿Tiene licencia de conducción? | No / Si | A1 | | B1 | | C1 | | C2 | | C3 | |
| ¿Está Sisbenizado? | Si X | No | | ¿Sabe el puntaje? | Si X | No | | Puntaje: | A3 | | |
| ¿Tiene EPS? | Si | No X | ¿Cuál? | | ¿Pensión? | | ¿Cuál? | | | | |
| ¿Es cabeza de hogar? | Si X | No | Personas a cargo: 2 | | | | | | | | |

| Nombre | Parentesco | Edad | Ocupación |
|---|---|---|---|
| 1Genderson García | Hijo | 21 | Estudiante |
| Eliana Castañeda | NO | 16 | N/A |
| | | | |
| | | | |

Nota 1: Si necesita más espacio para el grupo familiar, por favor utilice el reverso de la hoja en observaciones

## 3. CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

| ¿Hace cuánto tiempo se dedica a la actividad? | Número de días a la semana dedicados a la actividad: |
|---|---|
| 1 Año | 3 días |

Barrios y horarios en que ejerce su actividad de reciclador:

Triana y San Feo — 6 P.M - 11 P.M Martes, Jueves, Sabado

| ¿Pertenece a una organización de recicladores? | ¿Cuál organización? | Tipo de vinculación |
|---|---|---|
| Fundave | Fundave | Tiempo de vinculación: 1 Año. |
| Si X No | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **ACTUALIZACIÓN DEL CENSO DEL MUNICIPIO DE ITAGÜÍ FICHA GENERAL IDENTIFICACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO** | **N°-** |

Medio de transporte utilizado (¿vehículo motorizado, tracción animal, tracción humana, triciclo, costal, otro, Propio?): Carreta - tracción Humana

Lugar de recuperación de material (vía pública, conjunto residencial, centro comercial, oficinas, industria, otro): Vía Pública

Sitio de venta de material (empresa, bodega, camión, otro reciclador, organización de recicladores, otro) ECA - Excedentes el desvare

Materiales que comercializa comúnmente:

| TIPO | CANTIDAD | UNIDAD | PRECIO |
|---|---|---|---|
| Vidrio | 1kg | | 100 $ |
| Papel y cartón | 1kg | | 300 $ y 400 $ |
| Plástico duro | 1kg | | 700 $ |
| Aluminio | 1kg | | 3.200 $ |
| Chatarra | 1kg | | 200 $ |
| Cobre | 1kg | | 22.000 $ |
| otro | | | |

Ingresos ($) en la semana por concepto de reciclaje: 150.000 $

## 4. OBSERVACIONES

EDAD:

LICENCIA DE TRABAJO:

DISCAPACIDAD:

ESTRATO SOCIAL:

## 5. CONTROL DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA

**NOMBRE DEL Encuestador:** Santiago Ramirez Ruiz

**Fecha de la entrevista:** 09/04/2024 **Hora:** 8:30 A.M

**Resultado de la entrevista:** completa [X] incompleta [ ] rechazada [ ]

**Firma del Encuestador:** Santiago Ramirez Ruiz

**Firma del encuestado:** Graciela Guerrero S.



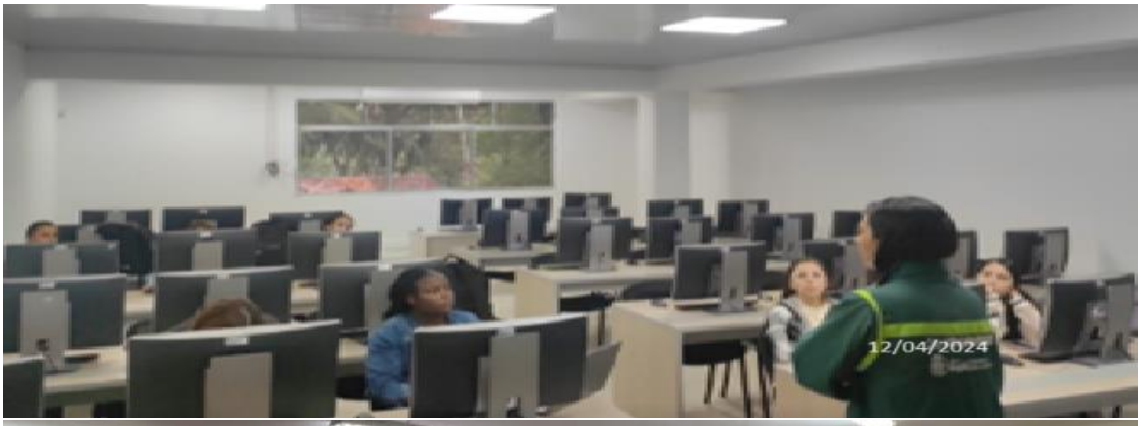

*Ver anexo: Mes 2 - 2.5. Censo de recicladores*

2.6 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la gestión y realización de la celebración del dia del reciclador..

Esta actividad se desarrollo en 9 de marzo del 2024, logrando ejecutar el cumpliento de la misma en el informe anterior

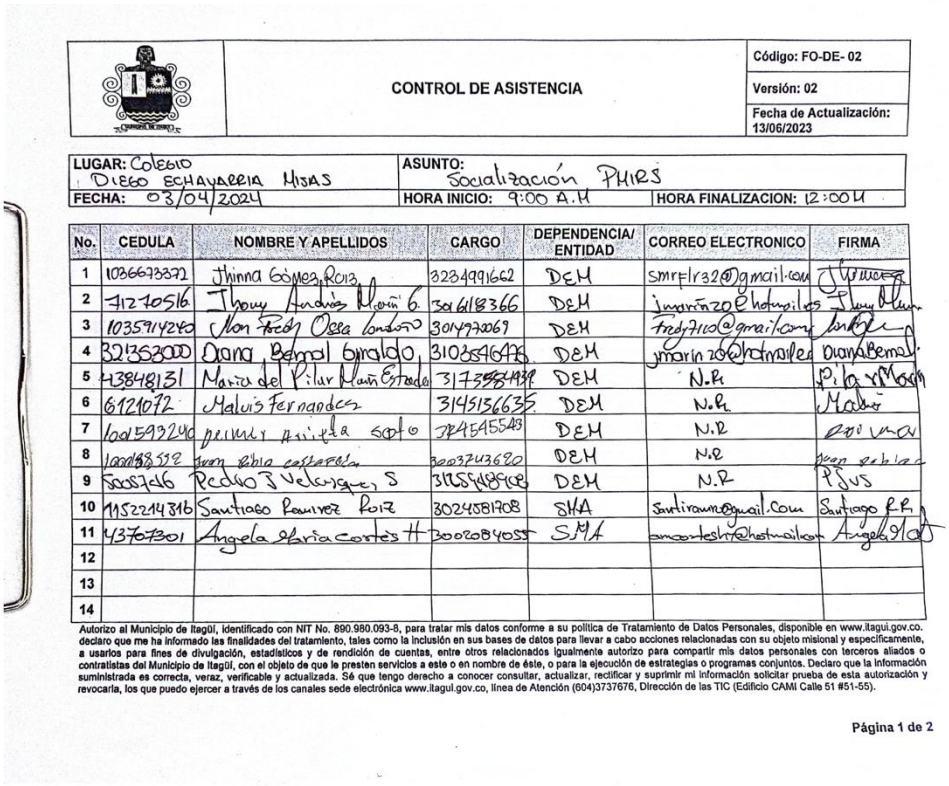
*Ver anexo: Mes 2 - 2.6. Día del reciclador*

2.7 Soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en la revisión, capacitación y seguimiento de los Planes de Manejo Integral de Residuos Sólidos – PMIRS -, en unidades residenciales, instituciones educativas, centros comerciales, grandes generadores y empresas que le apliquen, según el Decreto 597 de 2022 que se designe por el supervisor.


12/04/2024


05/04/2024


15/04/2024



| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Actualización: 13/06/2023 |

LUGAR: Colegio Diego Echavarría Misas — ASUNTO: Socialización PMIRS

FECHA: 03/04/2024 — HORA INICIO: 9:00 A.M — HORA FINALIZACION: 12:00 M

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1036673372 | Jhinna Gómez Ruiz | 3234991662 | DEM | smrfir320@gmail.com | |
| 2 | 71270516 | Jhony Andrés Marín G. | 3046118366 | DEM | jmarin20@hotmail.es | |
| 3 | 1035914240 | Jhon Fredy Ossa Londoño | 3014770069 | DEM | fredyfrio@gmail.com | |
| 4 | 32353000 | Diana Bernal Giraldo | 3102546476 | DEM | jmarin20@hotmail.es | |
| 5 | 43848131 | María del Pilar Marín Estrada | 3173 | DEM | N.R | |
| 6 | 6121072 | Maluis Fernandez | 3145136635 | DEM | N.R | |
| 7 | 1001593240 | [illegible] | 3145455483 | DEM | N.R | |
| 8 | 1001 | [illegible] | 3003743680 | DEM | N.R | |
| 9 | 5008746 | Pedro J Velasquez S | 3155 | DEM | N.R | |
| 10 | 1152214316 | Santiago Ramirez Ruiz | 3024581708 | SMA | santiramu@gmail.com | Santiago R.R. |
| 11 | 43673301 | Angela María Cortés H | 3002084055 | SMA | amcortesh@hotmail.com | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

*Ver anexo: Mes 2 - 2.7.* PMIRS

2.8 Apoyar a la la Secretaria de Medio Ambiente juridica y tecnicamente en la recepción, evaluación asignación y seguimiento de proyectos presentador para acceder a los recursos de -IAT-

En el mes de abril se apoyó a la Secretaria de Medio Ambiente en la proyección de oficios para enviar a las empresas prestadoras de las actividades principales y complementarias del servicio público de aseo (Ciclo Total, Interaseo, Asociación de Recicladores y Recuperadores del Valle de Aburrá Para Antioquia E.S.P); interesados en acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT), para actualizar los proyectos que ya han radicado en los años anteriores ante la Secretaria de Medio Ambiente, cumpliendo con los requisitos para la formulación de proyectos de IAT

exigidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio relacionados en el Anexo Técnico de la Resolución No. 547 de 2022, con fecha límite para presentar los proyectos, hasta el 30 de julio de 2024.



Alcaldía de Itagüí

Itagüí, 04 de abril de 2024

Señor
SANTIAGO MONROY GAVIRIA
Representante legal de la sociedad CICLO TOTAL S.A.S.E.S.P
Dirección: Carrera 30 A # 20 80
Contacto: 5485696 - 3187116403
Correo Electrónico: profesionalpgirs1@ciclototal.co
Marinilla, Antioquia

Asunto: Actualización de los proyectos para acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT)

Respetado Señor Monroy Gaviria, reciba un cordial saludo.

La Secretaría de Medio Ambiente, se permite solicitar de la manera más amable a la empresa prestadora de las actividades principales y complementarias del servicio público de aseo, interesada en acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT), actualizar los proyectos que ya han radicado ante este despacho, cumpliendo con los requisitos para la formulación de proyectos de IAT exigidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio relacionados en el Anexo Técnico de la Resolución No. 547 de 2022. La falta de cumplimiento de dichos requisitos dará lugar a la devolución del proyecto.

Es importante tener en cuenta que, si usted presentó proyectos para acceder al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT) en los años anteriores, y aún se encuentra interesado en acceder al IAT, deberá presentar los proyectos máximo hasta el 30 de julio del presente año y estos mismos serán priorizados para la evaluación, asignación y seguimiento por parte del comité técnico del IAT del Municipio de Itagüí, conformado por el Decreto 618 de 2023.

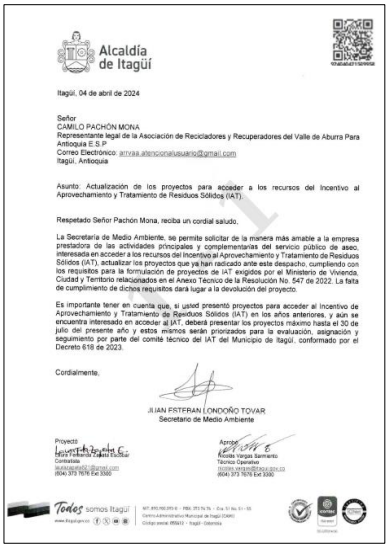
Cordialmente,

JUAN ESTEBAN LONDOÑO TOVAR
Secretario de Medio Ambiente

Proyectó
Contratista

Aprobó
Nicolás Vargas Sarmiento
Técnico Operativo

Todos somos Itagüí



Alcaldía de Itagüí

Itagüí, 04 de abril de 2024

Señor
CAMILO PACHÓN MONA
Representante legal de la Asociación de Recicladores y Recuperadores del Valle de Aburra Para Antioquia E.S.P
Correo Electrónico: arrvaa.atencionalusuario@gmail.com
Itagüí, Antioquia

Asunto: Actualización de los proyectos para acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT)

Respetado Señor Pachón Mona, reciba un cordial saludo.

La Secretaría de Medio Ambiente, se permite solicitar de la manera más amable a la empresa prestadora de las actividades principales y complementarias del servicio público de aseo, interesada en acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT), actualizar los proyectos que ya han radicado ante este despacho, cumpliendo con los requisitos para la formulación de proyectos de IAT exigidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio relacionados en el Anexo Técnico de la Resolución No. 547 de 2022. La falta de cumplimiento de dichos requisitos dará lugar a la devolución del proyecto.

Es importante tener en cuenta que, si usted presentó proyectos para acceder al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT) en los años anteriores, y aún se encuentra interesado en acceder al IAT, deberá presentar los proyectos máximo hasta el 30 de julio del presente año y estos mismos serán priorizados para la evaluación, asignación y seguimiento por parte del comité técnico del IAT del Municipio de Itagüí, conformado por el Decreto 618 de 2023.

Cordialmente,

JUAN ESTEBAN LONDOÑO TOVAR
Secretario de Medio Ambiente

Proyectó
Contratista

Aprobó
Nicolás Vargas Sarmiento
Técnico Operativo

Todos somos Itagüí



Alcaldía de Itagüí

Itagüí, 04 de abril de 2024

Señor
JUAN MANUEL GÓMEZ MEJÍA
Gerente General de Interaseo
Dirección: Carrera 38 No 10 - 36 edificio Milenio oficina 907
Barrio: No registra
Correo Electrónico: jmgomez@interaseo.com.co
Medellín, Antioquia

Asunto: Actualización de los proyectos para acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT)

Respetado Gómez Mejía, reciba un cordial saludo.

La Secretaría de Medio Ambiente, se permite solicitar de la manera más amable a la empresa prestadora de las actividades principales y complementarias del servicio público de aseo, interesada en acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT), actualizar los proyectos que ya han radicado ante este despacho, cumpliendo con los requisitos para la formulación de proyectos de IAT exigidos por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio relacionados en el Anexo Técnico de la Resolución No. 547 de 2022. La falta de cumplimiento de dichos requisitos dará lugar a la devolución del proyecto.

Es importante tener en cuenta que, si usted presentó proyectos para acceder al Incentivo de Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos (IAT) en los años anteriores, y aún se encuentra interesado en acceder al IAT, deberá presentar los proyectos máximo hasta el 30 de julio del presente año y estos mismos serán priorizados para la evaluación, asignación y seguimiento por parte del comité técnico del IAT del Municipio de Itagüí, conformado por el Decreto 618 de 2023.

Cordialmente,

JUAN ESTEBAN LONDOÑO TOVAR
Secretario de Medio Ambiente

Proyectó
Contratista

Aprobó
Nicolás Vargas Sarmiento
Técnico Operativo

Todos somos Itagüí

*Ver anexo: Mes 2 - 2.8. Apoyo IAT*

2.9 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en actas de comités técnico del incentivo de aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos -IAT- y en las demas actividades designadas como secretaria tecnica.

Con el técnico operativo del área de PGIRS, se espera que en el mes de mayo se convoque a comité técnico para socializar los conceptos de las normatividades que reglamentan lo relacionado con los criterios de elegibilidad y demás aspectos de los proyectos que pretenden acceder a los recursos del Incentivo al Aprovechamiento y Tratamiento de Residuos Sólidos. Por lo anterior, a la fecha no se cuenta con actas de los comités técnicos del incentivo de aprovechamiento y tratamiento de los residuos sólidos –IAT-.

*Ver anexo: Mes 2 - 2.9. Apoyo IAT*

2.10 . Soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en 3 eventos de capacitación y fortalecimiento en economia circular, Residuos de Construcción y Demolición -RCD – y los Planes de Manejo de Residuos Sólidos – PMRIS -

Se soportó a la Secretaria de Medio Ambiente en la construcción de la presentación Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos – PGIRS, Resolución 754 de 2024.

Se espera que en el mes de mayo se apoye a capacitación, basados agendar dichos espacios para ello.




*Ver anexo: Mes 2 - 2.10. Eventos capacitacion*

2.11 Acompañar y soportar a la Secretaria de Medio Ambiente en las jornadas de recolección y limpìeza de puntos críticos







| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Actualización: 13/06/2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| LUGAR: Humedal Ditaires. | ASUNTO: Acompañamiento a operativo de limpieza Punto Critico. | | |
| FECHA: 28/03/2024. | HORA INICIO: 10:00 A.M | HORA FINALIZACION: 12:00 M | |

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 43707301 | Angela Maria Cortés H | 3008084055 | SMA | amcortes7@hotmail.com | Angela Cortés |
| 2 | 1152214316 | Santiago Ramirez Ruiz | 3024581908 | SMA | santiramru@gmail.com | Santiago R.R. |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

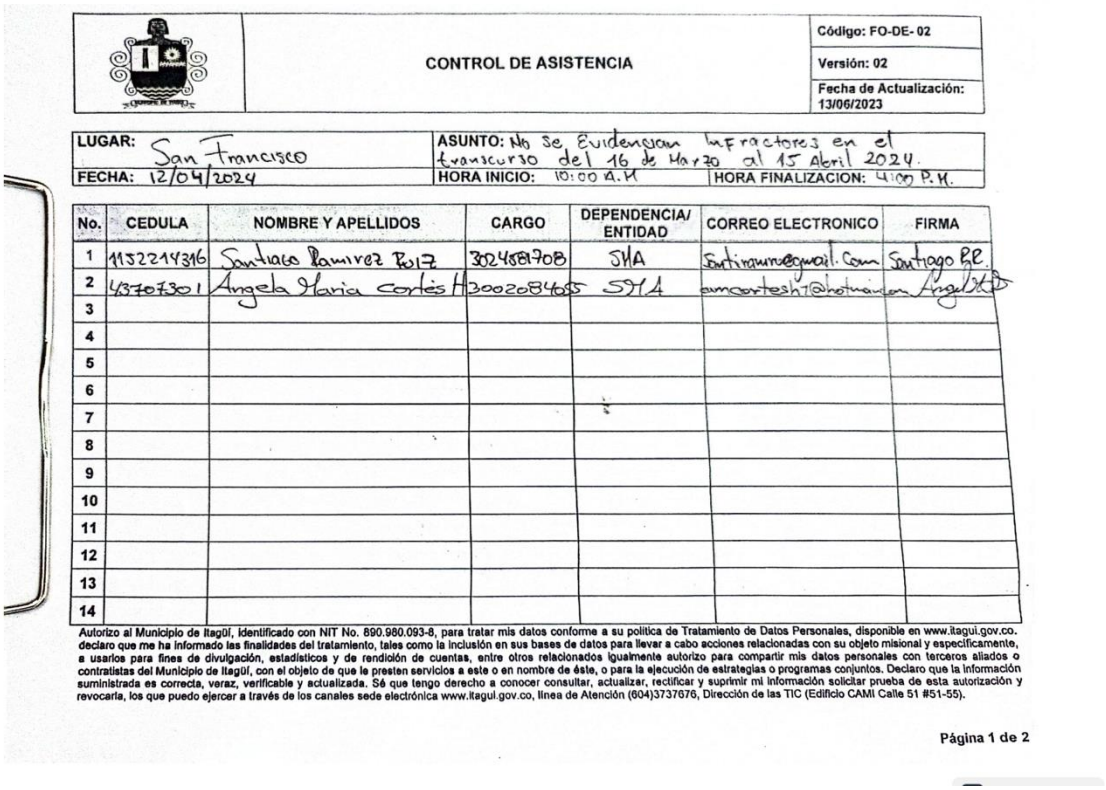
Página 1 de 2

*Ver anexo: Mes 2 - 2.11. Puntos criticos (NA)*

2.12 Informar al técnico encargado en la Secretaria de Medio Ambiente sobre la personal natural o juridica que contravenga la normatividad ambiental sobre la conducta dolosa o culposa para que inicie el respectivo proceso contravencional y expida la orden de comparendo, ademas de oficiar a las demas autoridades competentes sobre estos comportamiento irregulares.

En el trascurso del 16 de marzo al 15 de abril no se evidenciaron infractores.





| | | |
|---|---|---|
| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02<br>Versión: 02<br>Fecha de Actualización: 13/06/2023 |

| | | |
|---|---|---|
| LUGAR: San Francisco | ASUNTO: No se Evidencian Infractores en el transcurso del 16 de Marzo al 15 Abril 2024. | |
| FECHA: 12/04/2024 | HORA INICIO: 10:00 A.M | HORA FINALIZACION: 4:00 P.M. |

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1152214316 | Santiago Ramirez Ruiz | 3024881708 | SMA | Santiramirez@gmail.com | Santiago RR. |
| 2 | 43707301 | Angela Maria Cortés H | 3002084695 | SMA | amcorteshi@hotmail.com | Angela |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

*Ver anexo: Mes 2 - 2.12. Comparendo (NA)*

2.13 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en la vigilancia constante de la prestación del servicio público de aseo como se establece en el Decreto 2981 de 2013.

Se evidencia cumpliento de ruta de aseo por parte de la empresa de Serviaseo en el barrio Satexco, en la Direccion Cr 52 N 46-07, cerca al Hospital San Rafael 1, dentro de su ruta y horario establecido




| | CONTROL DE ASISTENCIA | Código: FO-DE- 02 |
|---|---|---|
| | | Versión: 02 |
| | | Fecha de Actualización: 13/06/2023 |

LUGAR: Safexco
ASUNTO: Normalidad en Prestación del servicio de Recolección por parte de la empresa prestadora Serviaseo.
FECHA: 02/04/2024
HORA INICIO: —
HORA FINALIZACION: —

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 43[illegible]301 | Angela Maria Cortés Herrera | 3002084655 | SHA | [illegible] | [signature] |
| 2 | 1152214316 | Santiago Ramirez Ruiz | 3024581908 | SHA | Santiramir@gmail.com | Santiago R.R. |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

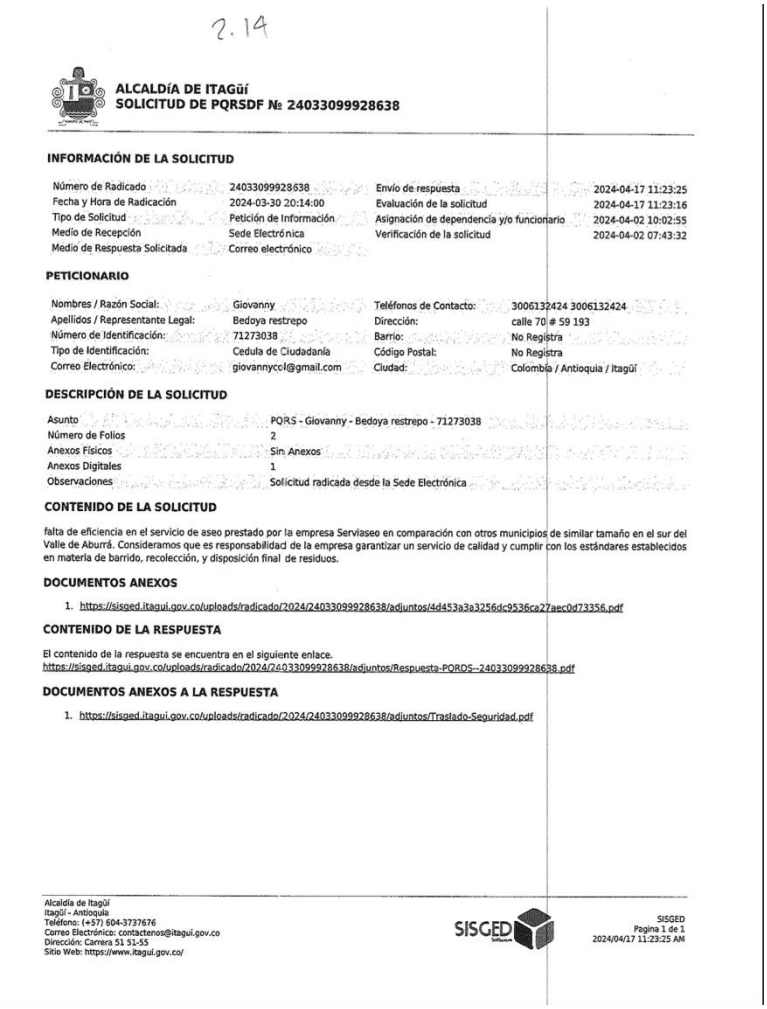
Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co, línea de Atención (604)3737676, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de

*Ver anexo: Mes 2 - 2.12. 2.13. Prestación de servicio aseo (NA)*

2.14 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente visitando y verificando como reacción inmediata las quejas allegadas por la comunidad en general, coordinadas por la Secretaria de Medio Ambiente.

Se comparte apoyó a la Secretaria de Medio Ambiente en las siguientes quejas allegadas por la comunidad en general, coordinadas por la Secretaria de Medio Ambiente.



2.14

**ALCALDÍA DE ITAGüí**
**SOLICITUD DE PQRSDF № 24033099928638**

**INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Radicado | 24033099928638 | Envío de respuesta | 2024-04-17 11:23:25 |
| Fecha y Hora de Radicación | 2024-03-30 20:14:00 | Evaluación de la solicitud | 2024-04-17 11:23:16 |
| Tipo de Solicitud | Petición de Información | Asignación de dependencia y/o funcionario | 2024-04-02 10:02:55 |
| Medio de Recepción | Sede Electrónica | Verificación de la solicitud | 2024-04-02 07:43:32 |
| Medio de Respuesta Solicitada | Correo electrónico | | |

**PETICIONARIO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres / Razón Social: | Giovanny | Teléfonos de Contacto: | 3006132424 3006132424 |
| Apellidos / Representante Legal: | Bedoya restrepo | Dirección: | calle 70 # 59 193 |
| Número de Identificación: | 71273038 | Barrio: | No Registra |
| Tipo de Identificación: | Cedula de Ciudadanía | Código Postal: | No Registra |
| Correo Electrónico: | giovannycc1@gmail.com | Ciudad: | Colombia / Antioquia / Itagüí |

**DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

| | |
|---|---|
| Asunto | PQRS - Giovanny - Bedoya restrepo - 71273038 |
| Número de Folios | 2 |
| Anexos Físicos | Sin Anexos |
| Anexos Digitales | 1 |
| Observaciones | Solicitud radicada desde la Sede Electrónica |

**CONTENIDO DE LA SOLICITUD**

falta de eficiencia en el servicio de aseo prestado por la empresa Serviaseo en comparación con otros municipios de similar tamaño en el sur del Valle de Aburrá. Consideramos que es responsabilidad de la empresa garantizar un servicio de calidad y cumplir con los estándares establecidos en materia de barrido, recolección, y disposición final de residuos.

**DOCUMENTOS ANEXOS**

1. https://sisged.itagui.gov.co/uploads/radicado/2024/24033099928638/adjuntos/4d453a3a3256dc9536ca27aec0d73356.pdf

**CONTENIDO DE LA RESPUESTA**

El contenido de la respuesta se encuentra en el siguiente enlace.
https://sisged.itagui.gov.co/uploads/radicado/2024/24033099928638/adjuntos/Respuesta-PQRDS--24033099928638.pdf

**DOCUMENTOS ANEXOS A LA RESPUESTA**

1. https://sisged.itagui.gov.co/uploads/radicado/2024/24033099928638/adjuntos/Traslado-Seguridad.pdf

Alcaldía de Itagüí
Itagüí - Antioquia
Teléfono: (+57) 604-3737676
Correo Electrónico: contactenos@itagui.gov.co
Dirección: Carrera 51 51-55
Sitio Web: https://www.itagui.gov.co/

SISGED

SISGED
Página 1 de 1
2024/04/17 11:23:25 AM


05/04/2024


05/04/2024


05/04/2024

2.14

**ALCALDÍA DE ITAGüí**
**SOLICITUD DE PQRSDF № 24041499935274**

## INFORMACIÓN DE LA SOLICITUD

| | | | |
|---|---|---|---|
| Número de Radicado | 24041499935274 | Envío de respuesta | 2024-05-03 13:59:09 |
| Fecha y Hora de Radicación | 2024-04-14 17:26:22 | Evaluación de la solicitud | 2024-05-03 13:58:48 |
| Tipo de Solicitud | Petición de Información | Asignación de dependencia y/o funcionario | 2024-04-15 14:19:14 |
| Medio de Recepción | Sede Electrónica | Verificación de la solicitud | 2024-04-15 08:47:50 |
| Medio de Respuesta Solicitada | Correo electrónico | | |

## PETICIONARIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombres / Razón Social: | Rosana | Teléfonos de Contacto: | 0 3014692252 |
| Apellidos / Representante Legal: | Marín Ballesteros | Dirección: | Calle 75a sur #52f 90 |
| Número de Identificación: | 1020399265 | Barrio: | Sector suramerica |
| Tipo de Identificación: | Cedula de Ciudadanía | Código Postal: | No Registra |
| Correo Electrónico: | bmrosanaa@hotmail.com | Ciudad: | Colombia / Antioquia / Itagüí |

## DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

| | |
|---|---|
| Asunto | No recolección de basura parque de perros Santa Catalina |
| Número de Folios | 2 |
| Anexos Físicos | Sin Anexos |
| Anexos Digitales | Sin Anexos |
| Observaciones | Solicitud radicada desde la Sede Electrónica |

## CONTENIDO DE LA SOLICITUD

Buenas tardes Hace casi un mes no recogen la basura en el parque de perros santa catalina que queda al lado de la unidad poblado del sur, esto ocasiona que se aumente los moscos y malos olores que llegan hasta las viviendas . Al ver la situación tan crítica por los vecinos ya van dos veces que nos juntamos a recoger la basura pero esto no es le deber ser ya que podemos estar riesgo de alguna contaminación o accidente por los excrementos de los perros, y en caso tal sería culpa de la empresa de aseo. Solicitamos nos ayuden con la limpieza del parque no solo una vez si no las veces que corresponda ya que son excrementos de animales que se acumulan en las canecas, y

## CONTENIDO DE LA RESPUESTA

*El contenido de la respuesta se encuentra en el siguiente enlace.*
https://sisged.itagui.gov.co/uploads/radicado/2024/24041499935274/adjuntos/Respuesta-24041499935274.pdf

Alcaldía de Itagüí
Itagüí - Antioquia
Teléfono: (+57) 604-3737676
Correo Electrónico: contactenos@itagui.gov.co
Dirección: Carrera 51 51-55
Sitio Web: https://www.itagui.gov.co/



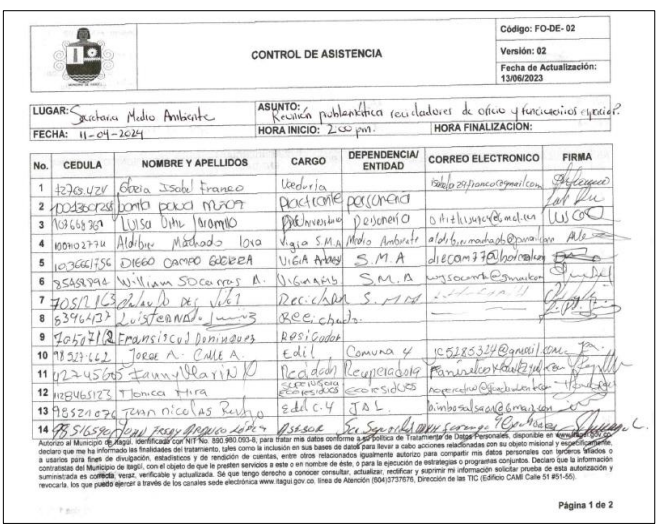

*Ver anexo: Mes 2 2.14 Quejas*

2.15 Apoyar a la Secretaria de Medio Ambiente en los eventos y actividades que se lleven a cabo, para dar cumplimiento al objeto misional y de conformidad con el establecido en el Plan de Desarrollo.

Para el presente informe se realizaron las siguientes actividad en apoyo a la secretaria de medio ambiente:

- Apoyo en el acta de reunión realizada el 11 de abril de 2024, donde se abordó la problemática que presentan los recicladores de oficio y funcionarios de espacio público, en la reunión se contó con la participación de la Personería Municipal, ediles de la comuna 4, organizaciones de recicladores, Secretaria de Seguridad y Secretaria de Gobierno

En dicha reunión se permitió al reciclar de oficio realizar su labor tanto en horarios diurnos como nocturnos, con la misma tolerancia y de forma organizada, si se llega a incumplir dicho compromiso, espacio público realizará su labor de control y decomisará el material y carreta que se encuentre en la vía pública. Igualmente, ambas partes se comprometen a tener un trato respetuoso.



CONTROL DE ASISTENCIA

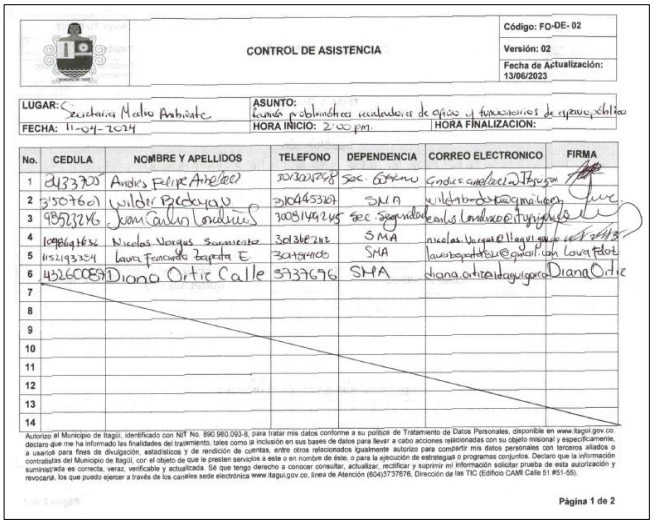
Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

LUGAR: Secretaria Medio Ambiente
ASUNTO: Reunión problemática recicladores de oficio y funcionarios espacio público
FECHA: 11-04-2024
HORA INICIO: 2:00 pm.
HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | CARGO | DEPENDENCIA/ ENTIDAD | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 42760420 | Gloria Isabel Franco | Veedora | | | |
| 2 | 1001360258 | Sonia Paola Mora | Practicante | Personería | | |
| 3 | 1036683824 | Luisa Vitt Taramillo | Practicante | Personería | | |
| 4 | 1001102734 | Aldibier Machado Loya | Vigia SMA | Medio Ambiente | | |
| 5 | 1036661756 | DIEGO CAMPO GUERRA | VIGÍA AMBS | S.M.A | | |
| 6 | 85858996 | William Socarras N. | VIGIA AMB | S.M.A | | |
| 7 | 70517163 | Edwin De Jesus | Rec. oficio | S.M.A | | |
| 8 | 8396413 | Luis Fernando Luna S | Rec. oficio | | | |
| 9 | 70567112 | Francisco Javier Dominguez | Recicador | | | |
| 10 | 98327662 | Jorge A. Calle A. | Edil | Comuna 4 | | |
| 11 | 1022450705 | Tammy Yurani N | Recicladora | | | |
| 12 | 1128465123 | Monica Mira | Secretaria de Seguridad | Ecoresiduos | | |
| 13 | 98521626 | Juan nicolas Rueda | Edil c.4 | JAL | | |
| 14 | 98516580 | Juan Felipe Arboleda Soto | Asesor | Secretaria de Seguridad | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co. línea de Atención (604)3737576, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

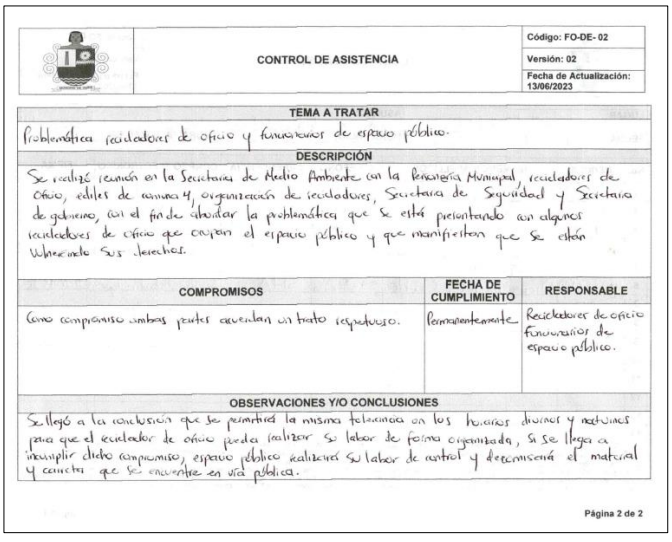
LUGAR: Secretaria Medio Ambiente
ASUNTO: Reunión problemáticas recicladores de oficio y funcionarios de espacio público
FECHA: 11-04-2024
HORA INICIO: 2:00 pm.
HORA FINALIZACION:

| No. | CEDULA | NOMBRE Y APELLIDOS | TELEFONO | DEPENDENCIA | CORREO ELECTRONICO | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 21737705 | Andres Felipe Arbeláez | 3013017698 | Sec. Gobierno | | |
| 2 | 1350761 | Wilder Pedroza N | 3104453367 | SMA | | |
| 3 | 98523246 | Juan Carlos Londoño | 3008149245 | Sec. Seguridad | | |
| 4 | 1088618836 | Nicolas Vargas Sanmiguel | 3013827282 | SMA | | |
| 5 | 1152193354 | Laura Francisca Bejarano E | 3147944405 | SMA | | |
| 6 | 1152660859 | Diana Ortiz Calle | 3137376796 | SMA | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |

Autorizo al Municipio de Itagüí, identificado con NIT No. 890.980.093-8, para tratar mis datos conforme a su política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en www.itagui.gov.co. declaro que me ha informado las finalidades del tratamiento, tales como la inclusión en sus bases de datos para llevar a cabo acciones relacionadas con su objeto misional y específicamente, a usarlos para fines de divulgación, estadísticos y de rendición de cuentas, entre otros relacionados igualmente autorizo para compartir mis datos personales con terceros aliados o contratistas del Municipio de Itagüí, con el objeto de que le presten servicios a este o en nombre de éste, o para la ejecución de estrategias o programas conjuntos. Declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Sé que tengo derecho a conocer consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales sede electrónica www.itagui.gov.co. línea de Atención (604)3737576, Dirección de las TIC (Edificio CAMI Calle 51 #51-55).

Página 1 de 2

. Acta asistencia reunión problemática recicladores de oficio y Servidores espacio público.



CONTROL DE ASISTENCIA

Código: FO-DE- 02
Versión: 02
Fecha de Actualización: 13/06/2023

**TEMA A TRATAR**

Problemáticas recicladores de oficio y funcionarios de espacio público.

**DESCRIPCIÓN**

Se realizó reunión en la Secretaria de Medio Ambiente con la Personería Municipal, recicladores de oficio, ediles de comuna 4, organización de recicladores, Secretaria de Seguridad y Secretaria de gobierno, con el fin de abordar la problemática que se está presentando con algunos recicladores de oficio que ocupan el espacio público y que manifiestan que se están vulnerando sus derechos.

| COMPROMISOS | FECHA DE CUMPLIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| Como compromiso ambas partes acuerdan un trato respetuoso. | Permanentemente | Recicladores de oficio funcionarios de espacio público. |

**OBSERVACIONES Y/O CONCLUSIONES**

Se llegó a la conclusión que se permitirá la misma tolerancia en los horarios diurnos y nocturnos para que el reciclador de oficio pueda realizar su labor de forma organizada, Si se llegara a incumplir dicho compromiso, espacio público realizara su labor de control y decomisará el material y carretas que se encuentre en vía pública.

Página 2 de 2

- Apoyo y acompañamiento en reunión de Calidad de la Secretaria de Medio Ambiente




- Apoyo y acompañamiento en reunion de Plan de Ordenamiento Territorial




*Ver anexo: Mes 2 2.15. Apoyo*

**INFORME TÉCNICO No 2**
**CONTRATO N° SMA-CD-073-2024**

**COMPONENTE: ÁREA PROTEGIDA RECREATIVA URBANA -APRU- HUMEDAL DITAIRES**



**SUSCRITO ENTRE:**
**MUNICIPIO DE ITAGÜÍ – CORPORACIÓN FUTURO Y PROGRESO**

**PERIODO:**

DEL 16 MARZO AL 15 DE ABRIL

**2024**

EQUIPO APU DITAIRES ITAGUI

***Supervisor***
*Jhon Edward Saldarriaga Ortiz*

**Coordinador Administrativo y Operativo**
*Wilson Patiño*

***Equipo técnico Apu Humedal Ditaires***
*Juan Pablo Diosa Ospina*
*Vanessa Jimenez Sanchez*

## TABLA DE CONTENIDO:

3. COMPONENTE ESTRATEGIA DE GUÍAS AMBIENTALES DEL ÁREA DE RECREACIÓN HUMEDAL DITAIRES ..... 6

3.1 Elaborar el plan de trabajo de las actividades a desarrollar dentro del Área de Recreación Humedal Ditaires, el cual debe ser aprobado por la Supervisión. ..... 6

3.2 Elaborar las guías ambientales que se utilizarán para promover acciones de sensibilización colectiva, recorridos de lectura y reconocimiento del territorio ..... 6

3.3 Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente con la realización de informes periódicos de gestión, seguimiento y reporte de las actividades de control y vigilancia que realiza el equipo destinado como guías ambientales en el Área de Recreación Humedal Ditaires y su área de influencia, según lo establezca la supervisión ..... 6

3.4 Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la

paisajístico del área protegida. ..... 8

3.5 Realizar dos socializaciones al mes, a diferentes actores del municipio de Itagüí (JAC, JAL, Veedurías Ciudadanas, Instituciones Educativas, Centros de Desarrollo Infantil, Instituciones de educación superior, comunidad en general, entre otros), sobre el Plan de Manejo u otra temática relacionada con el Área de Recreación Humedal Ditaires ..... 10

3.6 Apoyar los procesos socioambientales que se desarrollen en el humedal Ditaires con la red PRAE y proceda siguiendo directrices de la Secretaría de Medio Ambiente. ..... 11

3.7 Acompañar y apoyar a servidores públicos del Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA) en las actividades propias del ejercicio de la autoridad ambiental ejercida por la misma en puntos estratégicos del Área de Recreación Humedal Ditaires y su área de influencia, cuando se requiera ..... 11

3.8 Informar a la Secretaría de Medio Ambiente y al Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), la realización de actividades prohibidas que afecten el Área de Recreación Humedal Ditaires y su área de influencia, como son: a. Talas y podas sin autorización de la Autoridad Ambiental competente. b. instalación de carpas y hamacas. c. Quemas, fogatas y uso de pólvora. d. Uso de bafles con altos niveles de sonido. e. Caza y/o atropellamiento de fauna silvestre. f. Colecta de flora. g. Invasiones y/o presencia de cambuches. h. Construcción de viviendas. i. Vertimientos de tipo ilegal. j. Inadecuada disposición de residuos sólidos. k. Desarrollo de actividades deportivas o torneos no compatibles con el APU ..... 11

3.8.1 Vertimientos en el humedal ..... 11

3.8.2 Invasión del espacio natural. ..... 12

3.9 Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente, cuando así se requiera, en diferentes eventos de educación ambiental en los cuales se deberá realizar actividades en donde se socialice el Plan de Manejo del Área de Recreación Humedal Ditaires. ..... 13

3.10 Apoyar a la secretaria de Medio Ambiente realizando los recorridos programados en el Área de Recreación Humedal Ditaires, según designación de supervisión e informar sobre las precauciones y recomendaciones que se tienen establecidas para los visitantes, con el propósito de asegurar el cuidado y seguridad de los mismos. Para ello se deberá hacer divulgación de la información necesaria disponible, orientación y recomendaciones a públicos en general..... 13

3.11 Reportar inmediatamente al área de bienestar animal de la Secretaría de Medio Ambiente o a la Autoridad Ambiental, en caso de hallar un animal silvestre herido y si se requiere hacer una manipulación, la misma se hará bajo una asesoría técnica del grupo de fauna silvestre..... 15

3.12 Apoyar con el control y verificación de los visitantes que ingresen al Área de Recreación Humedal Ditaires, con el fin de que cumplan las normas y regulaciones existentes para el adecuado uso y manejo de este espacio público verde. ..... 16

3.13 Articular con las diferentes unidades administrativas de la Alcaldía de ltagüí (Secretaría de Familia, Secretaría de Educación, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Comunicaciones, entre otras) y entidades descentralizadas del municipio en mención (Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de ltagüí), acciones de conservación y control de actividades según las competencias asignadas, en aras de lograr la resignificación del Área de Recreación Humedal Ditaires ..... 17

3.14 Elaborar e instalar señalética con mensajes que contenga información del plan de manejo del Área de Recreación Humedal Ditaires, como acción de educación, concienciación y sensibilización ambiental para los visitantes y usuarios de este ecosistema estratégico urbano 18

3.15 Realizar el acompañamiento jurídico en las solicitudes, reclamaciones, requerimientos relacionados con situaciones ambientales, presentados por la ciudadanía, Corporación autónoma regional y demás órganos o entidades de control. ..... 18

## *LISTA DE TABLAS:*

Tabla 2 Registro de informes periódicos presentados a la fecha..... 7
Tabla 3 Reportes de las actividades de control y vigilancia en periodos anteriores. ..... 7
Tabla 4 Reportes presentados durante el periodo evaluado ..... 8

## *LISTA FOTOGRAFÍAS:*

Fotografía 1 Proceso de instalación de costales en zona de alta afluencia de visitantes..... 9
Fotografía 2 proceso de recolección de residuos arrojados por la comunidad en zona de guadual. ..... 9
Fotografía 3 Seguimiento y verificación de costales de residuos..... 9
Fotografía 4 Recambio de costales instalados en sector de usos sostenible..... 9

Fotografía 5 Sitio de instalación de costales. ..... 9
Fotografía 6 Sitio de instalación de costales para recolección de residuos. Sector colindante con Colegio Aleman. ..... 9
Fotografía 7 Guía ambiental durante evento de socialización. ..... 10
Fotografía 8 Asistencia a la socialización en el APRU DITAIRES. ..... 10
Fotografía 9 Evidencia fotogr{afica de socialización{on. ..... 10
Fotografía 10 Recorrido guiado con escuela de fútbol Municipio de Itagüí ..... 14
Fotografía 11 Recorrido guiado con escuela de fútbol Municipio de Itagüí ..... 14
Fotografía 12 Recorrido guiado con escuela de fútbol Municipio de Itagüí ..... 14
Fotografía 13 Recorrido avistamiento de aves. Área de uso sostenible. ..... 15
Fotografía 14 Recorrido avistamiento de aves. Área de uso sostenible. ..... 15
Fotografía 15 Recorrido avistamiento de aves. Área de uso sostenible. ..... 15
Fotografía 16 Procesos educativos con la comunidad frente al uso adecuado del APRU DITAIRES. Campamentos. ..... 16
Fotografía 17 Procesos educativos con la comunidad frente al uso adecuado del APRU DITAIRES. Ciclismo. ..... 16
Fotografía 18 Articulación con Secretaría de Medio Ambienta y Coordinación de vigilancia operando en el APRU DITAIRES. ..... 17
F*otografía 19 Articulación con Secretaría de Medio Ambienta y Coordinación de vigilancia operando en el APRU DITAIRES.* ..... 17

## *LISTA DE ANEXOS:*

**ANEXO 1:** CRONOGRAMA DE TRABAJO ACTUALIZADO
**ANEXO 2:** INFORMES DE SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LAS ACTIVIDADES DE CONTROL Y VIGILANCIA
**ANEXO 3:** LISTADOS DE ASISTENCIA A SOCIALIZACIÓN
**ANEXO 4:** LISTADO DE ASISTENCIA RED PRAE Y/O PROCEDA.
**ANEXO 5:** LISTADOS DE ASISTENCIA A RECORRIDOS GUIADOS.
**ANEXO 6:** ARTICULACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS

**GUÍAS AMBIENTALES APU DITAIRES**

**OBJETIVO GENERAL**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA LÍNEAS ESTRATÉGICAS: GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, GESTIÓN DEL RECURSO AIRE, SUELO Y AGUA, ASI COMO LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ENMARCADAS EN EL PROGRAMA DE GUARDABOSQUES, APU Y - PGIRS

## 3. COMPONENTE ESTRATEGIA DE GUÍAS AMBIENTALES DEL ÁREA DE RECREACIÓN HUMEDAL DITAIRES

### 3.1 Elaborar el plan de trabajo de las actividades a desarrollar dentro del Área de Recreación Humedal Ditaires, el cual debe ser aprobado por la Supervisión.

En el periodo anterior se presentó el plan de trabajo, especificando cada una de las actividades a desarrollar para el cumplimiento del objeto contractual. Durante este periodo se llevaron a cabo las actividades enmarcadas en dicho documento. En el ANEXO 1. Se presenta el cronograma de trabajo actualizado de conformidad con el periodo evaluado en el presente informe y las novedades presentadas.

### 3.2 Elaborar las guías ambientales que se utilizarán para promover acciones de sensibilización colectiva, recorridos de lectura y reconocimiento del territorio

La consolidación de guías ambientales se encuentra en etapa de elaboración y iniciará su presentación durante el mes de mayo.

### 3.3 Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente con la realización de informes periódicos de gestión, seguimiento y reporte de las actividades de control y vigilancia que realiza el equipo destinado como guías ambientales en el Área de Recreación Humedal Ditaires y su área de influencia, según lo establezca la supervisión

Para el cumplimiento de este alcance, la CORPORACIÓN FUTURO Y PROGRESO, consolida dos tipos de informes:

1. **Informe mensual:** se consolidan los avances técnicos en cada uno de los alcances contractuales. En la Tabla 1 se relacionan los informes técnicos presentados a la fecha.

*Tabla 1 Registro de informes periódicos presentados a la fecha.*

| Informe No. | Periodo de evaluación |
|---|---|
| 1 | Del 16 de febrero a 15 de marzo. |
| 2 (presente) | Del 16 de marzo al 15 de abril. |

2. **Informe de seguimiento y reporte de las actividades de control y vigilancia:** Los guías ambientales realizan recorridos de verificación, control y vigilancia en el área protegida de manera diaria para identificar situaciones que puedan generar algún impacto negativo en el ecosistema, así, en cada visita se realizan evaluaciones del componente flora, fauna, agua, aire, tierra y su interacción con la comunidad. En el periodo anterior fueron reportados 4 eventos que amenazan la conservación y protección del humedal, dichas situaciones fueron reportadas a través de informes técnicos, los cuales se relacionan en la Tabla 2, estas alertas han sido tenidas en cuenta para realizar el respectivo seguimiento y evitar que se vuelvan a presentar.

*Tabla 2 Reportes de las actividades de control y vigilancia en periodos anteriores.*

| REPORTES | FECHA | ZONA AFECTADA | DISTURBACIÓN | GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|
| **1** | 01 marzo 2024 | Zona conservación | Presunta tala arbórea Árbol volcado | Reporte a la SMA |
| **2** | 03 marzo 2024 | Sector de uso sostenible | Mal manejo de residuos después del evento de bicicrós | Sensibilización |
| **3** | 04 marzo 2024 | Casa museo | Se evidencia estructura de la casa museo invadida por escarabajos | Reporte a la SMA |
| **4** | 05. marzo 2024 | Sector de uso sostenible | Se evidencia incendio de la capa superficial presuntamente por vandalismo | Reporte al cuerpo de Bomberos |
| | 06 marzo 2024 | | | Tratamiento de suelos afectados por el incendio. |

Durante el periodo evaluado, se identificaron dos afectaciones que van en contravía del Plan de Manejo del APRU Ditaires, las cuales fueron inmediatamente reportadas a las entidades competentes para gestionar la solución de las mismas. En el ANEXO 2, se presenta el informe

donde se detallan las actividades de seguimiento, control y vigilancia ejercidas por el equipo de guías ambientales.

*Tabla 3 Reportes presentados durante el periodo evaluado*

| REPORTES | FECHA | ZONA AFECTADA | DISTURBACIÓN | GESTIÓN |
|---|---|---|---|---|
| **5** | 19 de marzo 2024 | Área de conservación Quebrada La Muñoz | Vertimientos en e humedal | Reporte a la SMA y EPM. |
| **6** | 15 marzo 2024 | Área de conservación | Asentamiento ilegal | Evacuación de habitante. |

### 3.4 Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente en la ejecución de acciones tendientes a la conservación y protección del Humedal Ditaires como ecosistema, entre las que se deben incluir jornadas de limpieza y ornato del área protegida urbana, sensibilizaciones voz a voz, instalación de costales en puntos críticos del APU donde es común encontrar una disposición inadecuada de residuos sólidos, es importante aclarar que los costales deberán ser recogidos y cambiados periódicamente, en aras de preservar el aspecto paisajístico del área protegida.

El equipo de guías ambientales está implementando una estrategia inteligente para contribuir con el manejo adecuado residuos en el área protegida, además de instalar costales en las zonas de mayor afluencia de visitantes, se realiza el mantenimiento regular de los mismos en procura de realizar una adecuada disposición de residuos, esta planificación cuidadosa permite minimizar los riesgos de incendios u otros daños ambientales causados por la actividad humana. Esta actividad es realizada en articulación con el equipo de guardabosques del DRMI.




*Fotografía 1 Proceso de instalación de costales en zona de alta afluencia de visitantes.*




*Fotografía 2 proceso de recolección de residuos arrojados por la comunidad en zona de guadual.*




*Fotografía 3 Seguimiento y verificación de costales de residuos.*




*Fotografía 4 Recambio de costales instalados en sector de usos sostenible.*




*Fotografía 5 Sitio de instalación de costales.*




*Fotografía 6 Sitio de instalación de costales para recolección de residuos. Sector colindante con Colegio Aleman.*

### 3.5 Realizar dos socializaciones al mes, a diferentes actores del municipio de Itagüí (JAC, JAL, Veedurías Ciudadanas, Instituciones Educativas, Centros de Desarrollo Infantil, Instituciones de educación superior, comunidad en general, entre otros), sobre el Plan de Manejo u otra temática relacionada con el Área de Recreación Humedal Ditaires

La inclusión de actores colectivos de la sociedad civil en el proceso de conservación del humedal promueve la participación ciudadana activa y el empoderamiento de la comunidad en la toma de decisiones sobre su entorno natural. Así las cosas, el equipo de guías ambientales realizó proceso de sensibilización con miembros de la veeduría territorial, quienes participaron activamente del proceso de intercambio de perspectivas y conocimientos locales, así como también, de las principales problemáticas que atraviesa hoy el área protegida y las acciones tendientes a su manejo y recuperación.

En el ANEXO 3 se presenta el listado de asistencia de la socialización.



*Fotografía 7 Guía ambiental durante evento de socialización.*




*Fotografía 8 Asistencia a la socialización en el APRU DITAIRES.*



*Fotografía 9 Evidencia fotográfica de socialización.*

### 3.6 Apoyar los procesos socioambientales que se desarrollen en el humedal Ditaires con la red PRAE y PROCEDA siguiendo directrices de la Secretaría de Medio Ambiente.

Se sostuvo reunión con la Docente Blanca María Rayo de la Institución Educativa Isolda Echavarría, a quien se le socializó el proyecto, alcances y oferta de educación ambiental focalizada en el Plan de Manejo del APRU DITAIRES, se agendaron recorridos guiados con grados de primaria y se llegó a un acuerdo con relación a temáticas a tratar con el grupo PRAE. En el ANEXO 4. Se presenta el listado de asistencia de esta reunión.

### 3.7 Acompañar y apoyar a servidores públicos del Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA) en las actividades propias del ejercicio de la autoridad ambiental ejercida por la misma en puntos estratégicos del Área de Recreación Humedal Ditaires y su área de influencia, cuando se requiera

Hasta la fecha aún no hemos realizados acompañamientos a la autoridad ambiental

### 3.8 Informar a la Secretaría de Medio Ambiente y al Área Metropolitana del Valle de Aburrá (AMVA), la realización de actividades prohibidas que afecten el Área de Recreación Humedal Ditaires y su área de influencia, como son: a. Talas y podas sin autorización de la Autoridad Ambiental competente. b. instalación de carpas y hamacas. c. Quemas, fogatas y uso de pólvora. d. Uso de bafles con altos niveles de sonido. e. Caza y/o atropellamiento de fauna silvestre. f. Colecta de flora. g. Invasiones y/o presencia de cambuches. h. Construcción de viviendas. i. Vertimientos de tipo ilegal. j. Inadecuada disposición de residuos sólidos. k. Desarrollo de actividades deportivas o torneos no compatibles con el APU

En cada recorrido realizado por los guías ambientales se evidenciaron posibles factores que ocasionan la degradación del área protegida, durante el periodo evaluado, se evidenciaron dos acciones perjudiciales afectando directamente los recursos agua y suelo, estas fueron:

#### 3.8.1 Vertimientos en el humedal

El día 19 de marzo del año en curso, se evidenciaron afectaciones causadas directamente sobre el recurso hídrico, el equipo de guías ambientales adscrito al contrato presentó a la Secretaría de Medio Ambiente reporte con georreferenciación y registro fotográfico de cinco (5) puntos de descarga de aguas residuales sobre la quebrada La Muñoz.

En el ANEXO 2, se presenta el respectivo reporte de actividades de control y vigilancia, donde se detallan los principales impactos ambientales y recomendaciones desde el punto de vista técnico.

### 3.8.2 Invasión del espacio natural.

El día 15 de marzo del año en curso, se evidenció el asentamiento de una persona en la zona de conservación del APRU Ditaires.

A través de la gestión de los guías ambientales se logró la articulación con Policía Nacional para proceder con el desalojo del habitante y desmantelamiento de los campamentos provisionales instalados por él.

En el ANEXO 2, se presenta el respectivo reporte de actividades de control y vigilancia donde se detallan los principales impactos ambientales y recomendaciones desde el punto de vista técnico.

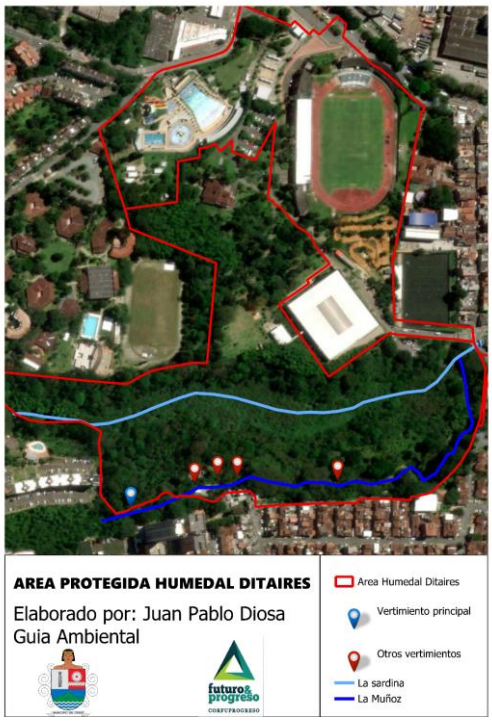



*Imagen 1 Ubicación de cinco (5) puntos de descarga de aguas residuales en la quebada La Muñoz.*




*Imagen 2 Ubicación de zona de asentamiento identificada.*

3.9 Apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente, cuando así se requiera, en diferentes eventos de educación ambiental en los cuales se deberá realizar actividades en donde se socialice el Plan de Manejo del Área de Recreación Humedal Ditaires.

Durante este periodo no se programaron eventos de educación ambiental por parte de la Secretaría de Medio Ambiente.

3.10 Apoyar a la secretaria de Medio Ambiente realizando los recorridos programados en el Área de Recreación Humedal Ditaires, según designación de supervisión e informar sobre las precauciones y recomendaciones que se tienen establecidas para los visitantes, con el propósito de asegurar el cuidado y seguridad de los mismos. Para ello se deberá hacer divulgación de la información necesaria disponible, orientación y recomendaciones a públicos en general.

Se realizó un recorrido guiado hacia el área protegida con los niños de la escuela de fútbol del barrio San Pío X del municipio de Itagüí. A través de esta iniciativa se logró sensibilizar a nuevas generaciones sobre la importancia de la conservación del medio ambiente, se destacaron los detalles importantes de este ecosistema resaltando la importancia de cada componente para mantener el equilibrio poblacional y los servicios ambientales como pilar fundamental para que los niños comprendieran la interconexión entre los seres vivos y su entorno.

Estas actividades educativas en contacto directo con la naturaleza no solo ayudan a aumentar el conocimiento sobre el medio ambiente, sino que también fomentan el respeto y el amor por la naturaleza desde una edad temprana. Además, al involucrar a los niños en actividades al aire libre, se promueve el autocuidado y un estilo de vida activo y saludable, al tiempo que se les brinda la oportunidad de experimentar y apreciar la belleza de la naturaleza en primera persona.




*Fotografía 10 Recorrido guiado con escuela de fútbol Municipio de Itagüí*




*Fotografía 11 Recorrido guiado con escuela de fútbol Municipio de Itagüí*

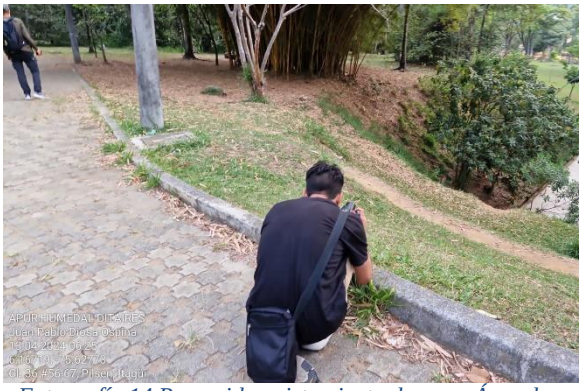


*Fotografía 12 Recorrido guiado con escuela de fútbol Municipio de Itagüí*

En ejercicio de sus funciones, los guías ambientales realizaron acompañamiento y apoyo a un estudiante del Tecnológico de Antioquia interesado en un avistamiento de aves. Con las debidas precauciones, el personal técnico apoyó su actividad ilustrando algunos de los puntos mas propicios para lograr los objetivos desde la zona de uso sostenible.



*Fotografía 13 Recorrido avistamiento de aves. Área de uso sostenible.*



*Fotografía 14 Recorrido avistamiento de aves. Área de uso sostenible.*




*Fotografía 15 Recorrido avistamiento de aves. Área de uso sostenible.*

En el ANEXO 5, se presenta la evidencia del listado de las 23 personas que participaron del recorrido guiado por el humedal Ditaires.

### 3.11 Reportar inmediatamente al área de bienestar animal de la Secretaría de Medio Ambiente o a la Autoridad Ambiental, en caso de hallar un animal silvestre herido y si se requiere hacer una manipulación, la misma se hará bajo una asesoría técnica del grupo de fauna silvestre

Hasta el momento no se ha presentado ninguna novedad en cuanto a la fauna silvestre presente en el área protegida. No obstante, se cuenta con el procedimiento establecido para reaccionar frente al manejo de fauna.

### 3.12 Apoyar con el control y verificación de los visitantes que ingresen al Área de Recreación Humedal Ditaires, con el fin de que cumplan las normas y regulaciones existentes para el adecuado uso y manejo de este espacio público verde.

De conformidad con la zonificación establecida en el Plan de Manejo del Área de Recreación Humedal Ditaires, existen actividades que son permitidas, condicionadas o prohibidas. Es labor de los guías ambientales, transmitir estos conocimientos a los visitantes del humedal, de tal forma que se surtan procesos pedagógicos alineados con las acciones de protección y conservación del humedal.

Así las cosas, durante los recorridos realizados por el equipo técnico de la Corporación, se evidenció la necesidad de realizar procesos educativos y de sensibilización a la comunidad que se encontraba haciendo mal uso de las áreas por medio de actividades como camping y ciclismo. Se brindó información amplia y suficiente a la comunidad frente a los impactos negativos que dichas actividades estaban generando en la estructura ecológica del humedal y se invitó a estas personas a participar en la conservación de este invaluable ecosistema urbano por medio del cumplimiento de las normas y regulaciones vigentes.



*Fotografía 16 Procesos educativos con la comunidad frente al uso adecuado del APRU DITAIRES. Campamentos.*



*Fotografía 17 Procesos educativos con la comunidad frente al uso adecuado del APRU DITAIRES. Ciclismo.*

### 3.13 Articular con las diferentes unidades administrativas de la Alcaldía de Itagüí (Secretaría de Familia, Secretaría de Educación, Secretaría de Infraestructura, Secretaría de Comunicaciones, entre otras) y entidades descentralizadas del municipio en mención (Instituto de Cultura, Recreación y Deporte de Itagüí), acciones de conservación y control de actividades según las competencias asignadas, en aras de lograr la resignificación del Área de Recreación Humedal Ditaires

La articulación con diferentes unidades administrativas resulta una herramienta fundamental para gestionar acciones de conservación y control en el APRU DITAIRES. Asimismo, la socialización y divulgación del PLAN DE MANEJO debe ser puesta en conocimiento de todas las entidades que pueden regular y dinamizar diversos aspectos en cuanto al uso del territorio.

Durante el periodo evaluado, el equipo de guías ambientales se reunió con uno de los coordinadores de Vigilancia que operan en el área protegida y el P.U. adscrito a la Secretaría de Medio Ambiente Wilson Patiño, con el fin de buscar soluciones a diversas problemáticas que se están dando sobre el área protegida desde el punto de vista de la seguridad. En el ANEXO 6 se presenta el listado de asistencia de la reunión sostenida, en la cual se socializaron las actividades permitidas y aquellas prohibidas en dicha zona y se propusieron acciones para evitar que la comunidad haga mal uso de los espacios del APRU Ditaires.




*Fotografía 18 Articulación con Secretaría de Medio Ambienta y Coordinación de vigilancia operando en el APRU DITAIRES.*




*Fotografía 19 Articulación con Secretaría de Medio Ambienta y Coordinación de vigilancia operando en el APRU DITAIRES.*

3.14 Elaborar e instalar señalética con mensajes que contenga información del plan de manejo del Área de Recreación Humedal Ditaires, como acción de educación, concienciación y sensibilización ambiental para los visitantes y usuarios de este ecosistema estratégico urbano

Desde la CORPORACIÓN FUTURO Y PROGRESO, se está a la espera de los diseños para la elaboración de la señalética, así como también de los sitios de su instalación, los cuales serían entregados por parte de la Secretaría de Medio Ambiente.

3.15 Realizar el acompañamiento jurídico en las solicitudes, reclamaciones, requerimientos relacionados con situaciones ambientales, presentados por la ciudadanía, Corporación autónoma regional y demás órganos o entidades de control.

Esta actividad será desarrollada según demanda, a la fecha no se ha presentado ningún caso de solicitud, reclamación, requerimiento relacionado con situaciones ambientales que se haya pedido apoyo a la CORPORACIÓN FUTURO Y PROGRESO.



LAURA MAYERLY BOTERO GARCÍA
REPRESENTANTE LEGAL.
CORFUPROGRESO