NUMERO DE INFORME N. 04

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSE GUILLERMO SALAZAR D'ANTONIO

CONTRATO SUPERVISADO No. 511-2024

PERIODO A COBRAR:

MES: 02 DE DICIEMBRE AL 25 DE DICIEMBRE DE 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL ESPECIALIZADO EN GERENCIA DE PROYECTOS PARA REALIZAR LA REVISION, FORMULACION Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS A CARGO DE LA DIRECCION DE PROYECTOS ADSCRITA A LA SECRETARIA DE PLANEACION, INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, TOLIMA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Realizar las actividades necesarias de acuerdo con los requerimientos planteados por la Dirección Administrativa de Banco de Proyectos.	1. Realizo actividades técnicas con el fin de adelantar los proyectos correspondientes al proyecto MEJORAMIENTO Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA "y" CONSTRUCCION DE ESCENARIOS PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL, TOLIMA..	X		
2. Prestar asistencia en la formulación de los proyectos a cargo de la Dirección Administrativa de Banco de Proyectos.	Elaboró especificaciones técnicas, presupuesto, análisis de precios unitarios, memoria de cantidades, y demás documentos correspondientes al proyecto CONSTRUCCIÓN DE UNIDADES SANITARIAS PARA VIVIENDA RURAL DISPERSA.	X		

3. Realizar acompañamiento y seguimiento técnico a los proyectos impulsados por la Dirección Administrativa de Banco de Proyectos.	El contratista realizo informe técnico con respecto al contrato de obra cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVES DE LA EJECUCION DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL – TOLIMA.	X		
4. Prestar asistencia en la realización de presupuestos, análisis de precios unitarios y demás documentos técnicos requeridos para la formulación y ajuste de proyectos que se adelanten por parte de la Dirección Administrativa de Banco de Proyectos.	Apoye la elaboración del proyecto cuyo objeto es MEJORAMIENTO Y DOTACION DE LA INFRAESTRUCTURA PARA LA PARTICIPACION SOCIAL Y COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE EL ESPINAL TOLIMA.	X		
5. Revisar los planos de los proyectos que se encuentren en formulación que sean designados por la Dirección Administrativa del Banco de Proyectos.	En este periodo no se le asigno esta actividad al contratista.	X		
6. Prestar asistencia en la proyección de las distintas peticiones, quejas, reclamos y sugerencias que sean competencia de la Dirección Administrativa de Banco de Proyectos.	Realizó seguimiento técnico al proyecto cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS ENTRE LAS PARTES PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA CIUDADANA, A TRAVES DE LA EJECUCION DE UN PROYECTO SACUDETE AL PARQUE TIPO 1 EN EL MUNICIPIO DE EL ESPINAL – TOLIMA, participando en visitas técnicas con el fin de elaborar los informes financieros del convenio interadministrativo con el MINISTERIO DEL INTERIOR.	X		

7. Las demás obligaciones que se puedan derivar de acuerdo con la naturaleza de este contrato y que sean designadas por el supervisor.	Se dio cumplimiento de las demás obligaciones generadas de acuerdo con la naturaleza de este contrato y que fueron designadas por el supervisor.	**X**		

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIO	**NO CUMPLIO**
X	

EXISTEN OBSERVACIONES

SI	**NO**
	X

Observaciones:

MAXJONNY ALEXANDER BARRIOS BETANCOURT
Director Administrativo de Banco de Proyectos.