

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6
---	--	---

CONTRATO NÚMERO: 1.220-17.13-5042

FECHA: Mayo 10 del 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría Departamental de Salud

CONTRATISTA: Nicol Dayana Trujillo Acosta

VALOR CONTRATO: Treinta y dos millones de pesos M/CTE (\$32.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP No. 5500005127 del 15/01/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC No. 5600065999 / 5600066000 del 14/05/2024

FUENTE DE FINANCIACION: 124202/1106/2320202008/3050103040020000/PI30-102347/1/3/03/15 SGP-Salud-Salud pública/SECRETARIA DE SALUD/Servicios prestados/Provisión Adecuada de Ser/Asistir técnicamente en el cumplimiento de los protocolos integrales de seguridad alimentaria y nutricional a los actores del sistema general de seguridad Social

PLAZO: Diciembre 31 de 2024

SUPERVISOR: Héctor Andrés Betancur Cano

OBJETO: Contratar la prestación de servicios profesionales como Nutricionista Dietista, para fortalecer desde su perfil a la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la entidad territorial.

Los suscritos Héctor Andrés Betancur Cano identificado con cédula de ciudadanía número 13.278.735 de Cúcuta, actuando como Supervisor o Interventor y Nicol Dayana Trujillo Acosta, portador de la cédula de ciudadanía número 1.144.109.991 de Santiago de Cali, obrando como Contratista, nos reunimos en las instalaciones de la Gobernación del Valle del Cauca, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyo a la construcción de cohortes que permitan vigilar el estado nutricional en la población Vallecaucana.
2. Seguimiento al estado nutricional de los menores de 5 años hasta su recuperación nutricional en los aplicativos dispuestos por el Ministerio de Salud e Instituto Nacional de Salud.
3. Realizar sala de análisis de riesgo de los casos reincidentes de desnutrición en menores de 5 años.
4. Realizar gestión con el fin de garantizar seguimiento nutricional a la cohorte de gestantes.
5. Participar activamente en las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública asociados a nutrición.
6. Garantizar Búsqueda Activa de casos de desnutrición a través de los registros individuales de Prestación de Servicios y otras herramientas disponibles evitando el subregistro en la notificación y seguimiento a los casos de desnutrición infantil.
7. Apoyar la vigilancia de los eventos de interés en salud pública asociados a desnutrición garantizando calidad, oportunidad y cobertura en la notificación al SIVIGILA.
8. Participar activamente de espacios que se convoquen desde nivel nacional relacionados con seguridad alimentaria y nutricional.
9. Participar en espacios generados a nivel departamental como COVE, COVECOM cuando se requiera la experticia en temas relacionados con la nutrición.
10. Realizar asistencia técnica y acompañamiento a los actores del sistema a fin de lograr los objetivos de la vigilancia nutricional.

1

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN		Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO		Versión: 02
			Fecha de Aprobación: 17/06/2019
			Página: 2 de 6

11. Apoyar la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud y participar activamente en su desarrollo.
12. Realizar back up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubiesen generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la ley 594 del 2000 ley general de archivos, que deberá reposar en el área al cual fue asignado.
13. Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas.
14. Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), sistema de gestión de la calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG.
15. Las demás, que, en relación con el objeto del contrato sean necesarias y/o les sean solicitadas por el supervisor del mismo.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** dio cumplimiento al (100%) del total de las obligaciones del contrato N° 1.220-17.13-5042

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Durante el mes de **Mayo** se realizaron las siguientes actividades:

1. Se apoyó a la construcción de cohortes en la cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
2. Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
3. Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
4. Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
5. Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública.
6. Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 17, 18, 19, 20 y 21.
7. Se apoyó la vigilancia del evento 113 en la cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 17, 18, 19, 20 y 21 del SIVIGILA y se hizo su respectiva depuración.
8. Se asistió en el COVE INS – Unidad de análisis de casos especiales.
9. Se asistió al Comité de Vigilancia Epidemiológica.
10. Se realizó comité de emergencia.
11. Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
12. Se realizó back up de la información.
13. Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
14. Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
15. Se realizó en la reunión del equipo de vigilancia y la reunión mensual de salud pública.

Durante el mes de **Junio** se realizaron las siguientes actividades:

1. Se apoyó a la construcción de cohortes en la cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
2. Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
3. Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
4. Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
5. Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública.
6. Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 22, 23, 24 y 25.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/05/2019 Página: 3 de 6
---	--	---

- Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 22, 23, 24 y 25 del SIVIGILA y se hizo su respectiva depuración.
- No se participó en ningún espacio convocado a nivel nacional.
- Se asistió al Comité de Vigilancia Epidemiológica.
- Se realizó comité de emergencia.
- Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
- Se realizó back up de la información.
- Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
- Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
- Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, se realizó la entrega de turno de vigilancia y la reunión mensual de salud pública.

Durante el mes de Julio se realizaron las siguientes actividades:

- Se apoyó a la construcción de cohortes en el cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
- Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
- Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
- Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
- Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública.
- Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 26, 27, 28, 29 y 30.
- Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 26, 27, 28, 29 y 30 del SIVIGILA y se hizo su respectiva depuración.
- Se asistió a espacios convocados a nivel nacional como la sesión informativa de Chagas.
- Se asistió al Comité de Vigilancia Epidemiológica.
- Se realizó comité de emergencia.
- Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
- Se realizó back up de la información.
- Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
- Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
- Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, simulaciones y se entregó el informe semestral del evento 113.

Durante el mes de Agosto se realizaron las siguientes actividades:

- Se apoyó a la construcción de cohortes en el cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
- Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
- Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
- Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
- Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública.
- Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 31, 32, 33 y 34.
- Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 31, 32, 33 y 34 del SIVIGILA donde se realiza su respectiva depuración, verificación de casos, tablero de manda y actualización de la información para el observatorio de salud pública.
- Se participó la asistencia técnica del Instituto Nacional de Salud sobre unidades de análisis y la sesión informativa de Chagas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 4 de 6
---	--	---

- Se asistió al Comité de Vigilancia Epidemiológica.
- Se realizó comité de emergencia de manera semanal y la mesa de trabajo con Comfenalco junto al equipo de Nutrición.
- Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
- Se realizó back up de la información.
- Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
- Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
- Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, la disponibilidad de turno, simulaciones y demás.

Durante el mes de **Septiembre** se realizaron las siguientes actividades:

- Se apoyó a la construcción de cohortes en el cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
- Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
- Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
- Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
- No se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública (evento 591).
- Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 35, 36, 37 y 38.
- Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 35, 36, 37 y 38 del SIVIGILA donde se realiza su respectiva depuración, verificación de casos, tablero de mando y actualización de la información para el observatorio de salud pública.
- Se participó la asistencia técnica del Instituto Nacional de Salud sobre la simulación de la COP16.
- Se realizó el Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre desnutrición aguda moderada y mortalidad integrada en niños menores de cinco años.
- Se realizó comité de emergencia de manera semanal junto al equipo de Nutrición.
- Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
- Se realizó back up de la información.
- Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
- Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
- Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, miércoles de salud, simulaciones y demás.

Durante el mes de **Octubre** se realizaron las siguientes actividades:

- Se apoyó a la construcción de cohortes en el cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
- Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
- Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
- Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
- Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública (evento 591).
- Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 39, 40, 41, 42 y 43.
- Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 39, 40, 41, 42 y 43 del SIVIGILA donde se realiza su respectiva depuración, verificación de casos, tablero de mando, actualización y cargue de la información para el observatorio de salud pública.
- Se participó en asistencias técnicas del Instituto Nacional de Salud sobre los eventos de interés en salud pública como parte del proceso de preparación para la COP16.
- Se realizó el Comité de Vigilancia Epidemiológica sobre desnutrición aguda moderada y mortalidad integrada en niños menores de cinco años.



ACTA FINAL DE
CUMPLIMIENTO DE
EJECUCIÓN DEL CONTRATO

10. Se realizó comité de emergencia de manera semanal junto al equipo de Nutrición.
11. Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
12. Se realizó back up de la información.
13. Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
14. Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
15. Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, miércoles de salud, disponibilidad diaria, IVC a las ESE e IPS y demás.

Durante el mes de **Noviembre** se realizaron las siguientes actividades:

1. Se apoyó a la construcción de cohortes en el cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
2. Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
3. Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
4. Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
5. Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública (evento 591).
6. Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 44, 45, 46 y 47.
7. Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 44, 45, 46 y 47 del SIVIGILA donde se realiza su respectiva depuración, verificación de casos, tablero de mando, actualización y cargue de la información para el observatorio de salud pública.
8. Se participó en asistencias técnicas del Instituto Nacional de Salud sobre los eventos de interés en salud pública.
9. Se participó del Comité mensual de Vigilancia Epidemiológica.
10. Se realizó comité de emergencia de manera semanal junto al equipo de Nutrición.
11. Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
12. Se realizó back up de la información.
13. Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
14. Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
15. Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, miércoles de salud, monitoreo de medios, simposio nacional de vigilancia en salud pública, IVC a las ESE e IPS, disponibilidad rutinaria y demás.

Durante el mes de **Diciembre** se realizaron las siguientes actividades:

1. Se apoyó a la construcción de cohortes en el cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
2. Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
3. Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
4. Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
5. Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública (evento 591).
6. Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 48, 49, 50 y 51.
7. Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 48, 49, 50 y 51 del SIVIGILA donde se realiza su respectiva depuración de base de datos, verificación de casos, tablero de mando, actualización y cargue de la información para el observatorio de salud pública.
8. Se participó en asistencias técnicas del Instituto Nacional de Salud sobre los eventos de interés en salud pública.
9. Se participó del Comité mensual de Vigilancia Epidemiológica.
10. Se realizó comité de emergencia de manera semanal junto al equipo de Nutrición.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN	Código: FO-M9-P2-18
	ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

11. Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
12. Se realizó back up de la información.
13. Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
14. Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
15. Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, jornada extramural en salud pública y demás.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$32.000.000 ✓
Valor ejecutado	\$32.000.000 ✓
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

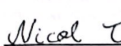
Valor total del Contrato:	\$32.000.000 ✓
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales (1 a 7):	\$28.000.000 ✓
Interés moratorio:	\$0
Total, pagado:	\$28.000.000 ✓
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.000.000 ✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Interna No.031 con Sade No.2024049457 de fecha 30 de octubre de 2024, suscrita por la Directora Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas Dra. María Victoria Machado Anaya, Subdirector de Presupuesto y Finanzas Publicas Dr. Rubén Alonso Arteaga Ortégón, Subdirectora de Contaduría Dra. Yamile Hernández Cortes, Subdirectora de Tesorería Dra. Deisy Gil Cajiao, respecto al cronograma de cierre de la vigencia fiscal 2024, donde detallan las fechas límites de cierre fiscal, haciendo necesario realizar las acciones administrativas que permitan la causación y pago de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las fechas establecidas así 1. Recepción de preliquidación planillas PS (contaduría) 05/12/2024, 2. Recepción de cuentas por pagar proveedores y PS (SGR) para ser pagadas en la misma vigencia 06/12/2024 y 3. Recepción de planillas definitivas PS (contaduría) 12/12/2024.

Como supervisor del contrato se advierte que el contratista debe cumplir con los productos objeto de las obligaciones derivadas de este, dentro del plazo establecido en el contrato es decir 31 de diciembre de 2024.

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los doce (12) días del mes de diciembre de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


 Héctor Andrés Betancur Cano
 C.C. 13.278.735
 Supervisor


 Nicol Dayana Trujillo Acosta
 C.C. 1.144.109.991
 Contratista