Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha:	**12**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.220-17.13-5042	de	10-05-2024		

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005127 del 15-01-2024;

RPC No. 5600065999 / 5600066000 del 14-05-2024;

FUENTE DE FINANCIACION: 124202/1106/2320202008/3050103040020000/PI30-102347/1/3/03/15 SGP-Salud-Salud pública/SECRETARIA DE SALUD/Servicios prestados/Provisión Adecuada de Ser/Asistir técnicamente en el cumplimiento de los protocolos integrales de seguridad alimentaria y nutricional a los actores del sistema general de seguridad Social

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Proyecto: Fortalecimiento para la gestión de la salud pública en el departamento del valle del cauca

Meta Producto: 190502700 Campañas de gestión del riesgo para enfermedades inmunoprevenibles implementadas.

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: MR50103002. 100% de las Direcciones Locales de Salud – DLS con cumplimiento de las funciones esenciales en salud pública, en el periodo de gobierno.

Actividad: Asistir técnicamente en el cumplimiento de los protocolos integrales de seguridad alimentaria y nutricional a los actores del sistema general de seguridad social.

Impacto: N/A.

Objeto del contrato: contratar la prestación de servicios profesionales como Nutricionista Dietista, para fortalecer desde su perfil a la Secretaría Departamental de Salud del Valle y desarrollar actividades encaminadas a hacer cumplir las competencias de la entidad territorial.

Supervisor:	Héctor Andrés Betancur Cano Líder de Programa C.C 13278735 Cel. 301 756 4567
Contratista	Nicol Dayana Trujillo Acosta Contratista C.C 1144109991 Cel. 3157612305

Scanned with CamScanner

OBJETIVO DEL INFORME	
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Jurídica.	
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.	
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1.** Apoyo a la construcción de cohortes que permitan vigilar el estado nutricional en la población Vallecaucana. **2.** Seguimiento al estado nutricional de los menores de 5 años hasta su recuperación nutricional en los aplicativos dispuestos por el Ministerio de Salud e Instituto Nacional de Salud. **3.** Realizar sala de análisis de riesgo de los casos reincidentes de desnutrición en menores de 5 años. **4.** Realizar gestión con el fin de garantizar seguimiento nutricional a la cohorte de gestantes. **5.** Participar activamente en las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública asociados a nutrición. **6.** Garantizar Búsqueda Activa de casos de desnutrición a través de los registros individuales de Prestación de Servicios y otras herramientas disponibles evitando el subregistro en la notificación y seguimiento a los casos de desnutrición infantil. **7.** Apoyar la vigilancia de los eventos de interés en salud pública asociados a desnutrición garantizando calidad, oportunidad y cobertura en la notificación al SIVIGILA. **8.** Participar activamente de espacios que se convoquen desde nivel nacional relacionados con seguridad alimentaria y nutricional. **9.** Participar en espacios generados a nivel departamental como COVE, COVECOM cuando se requiera la experticia en temas relacionados con la nutrición. **10.** Realizar asistencia técnica y acompañamiento a los actores del sistema a fin de lograr los objetivos de la vigilancia nutricional. **11.** Apoyar la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud y participar activamente en su desarrollo. **12.** Realizar back up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados, tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubiesen generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la ley 594 del 2000 ley general de archivos, que deberá reposar en el área al cual fue asignado. **13.** Presentar los informes requeridos por el supervisor para el seguimiento de las tareas encomendadas. **14.** Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), sistema de gestión de la calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactuén en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001;2015 y el MIPG. **15.** Las demás, que, en relación con el objeto del contrato sean necesarias y/o les sean solicitadas por el supervisor del mismo.

Scanned with CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de NOVIEMBRE 2024 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
No aplica	**No aplica**	**No aplica**
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
No aplica	**No aplica**	**No aplica**
No aplica	**No aplica**	**No aplica**

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: De acuerdo con los numerales de **"Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales"** se realizó en el mes de DICIEMBRE de 2024:

1. Se apoyó a la construcción de cohortes en el cual se vigila el estado nutricional en la población vallecaucana.
2. Se realizó seguimientos al estado nutricional de los menores de 5 años a través de la matriz de novedades y los comités de emergencia.
3. Se realizó sala de análisis de riesgo a los casos reincidentes del 2024.
4. Se participó en la cohorte de las gestantes con el fin de hacer seguimiento nutricional.
5. Se realizaron unidades de análisis en los eventos de interés de salud pública (evento 591).
6. Se realizó búsqueda activa institucional de la semana epidemiológica 48, 49, 50 y 51.
7. Se apoyó la vigilancia del evento 113 en el cual se descargó la base de datos de la semana epidemiológica 48, 49, 50 y 51 del SIVIGILA donde se realiza su respectiva depuración de base de datos, verificación de casos, tablero de mando, actualización y cargue de la información para el observatorio de salud pública.
8. Se participó en asistencias técnicas del Instituto Nacional de Salud sobre los eventos de interés en salud pública.
9. Se participó del Comité mensual de Vigilancia Epidemiológica.
10. Se realizó comité de emergencia de manera semanal junto al equipo de Nutrición.

Scanned with CamScanner

11. Se apoyó la implementación del enfoque de cursos de vida en la Secretaría Departamental de Salud, en especial el curso de primera infancia e infancia a través del seguimiento de los casos de desnutrición, ajustes y demás.
12. Se realizó back up de la información.
13. Se presentó el informe de supervisión en el cual se evidencia el seguimiento de las tareas encomendadas del contrato.
14. Se hizo uso de los formatos del MIPG para las asistencias, convocatorias e informes.
15. Se participó en la reunión del equipo de vigilancia, jornada extramural en salud pública y demás.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** el expediente contractual físico se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Los documentos del proceso contractual se encuentran publicados en el **SECOP.**
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL **Planilla No. 1068385499 / CUS No. 1082103655, del mes de NOVIEMBRE** de 2024, según la cláusula segunda, literal H del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 90 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015.
- El Contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.
- En cumplimiento de lo dispuesto en la Circular Interna No.031 con Sade No.2024049457 de fecha 30 de octubre de 2024, suscrita por la Directora Administrativo de Hacienda y Finanzas Publicas Dra. María Victoria Machado Anaya, Subdirector de Presupuesto y Finanzas Publicas Dr. Rubén Alonso Arteaga Ortegón, Subdirectora de Contaduría Dra. Yamile Hernández Cortes, Subdirectora de Tesorería Dra. Deisy Gil Cajiao, respecto al cronograma de cierre de la vigencia fiscal 2024, donde detallan las fechas límites de cierre fiscal, haciendo necesario realizar las acciones administrativas que permitan la causación y pago de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en las fechas establecidas así 1. Recepción de preliquidación planillas PS (contaduría) 05/12/2024, 2. Recepción de cuentas por pagar proveedores y PS (SGR) para ser pagadas en la misma vigencia 06/12/2024 y 3. Recepción de planillas definitivas PS (contaduría) 12/12/2024.
- Como supervisor del contrato se advierte que el contratista debe cumplir con los productos objeto de las obligaciones derivadas de este, dentro del plazo establecido en el contrato, es decir 31 de diciembre de 2024.

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	**$32.000.000**	**CUOTA 1**	**05-2024**	**$4.000.000**	***PAGADA***
Valor Adiciones	***$0***	**CUOTA 2**	**06-2024**	**$4.000.000**	***PAGADA***
Reajustes	***$0***	**CUOTA 3**	**07-2024**	**$4.000.000**	***PAGADA***
Actualización de precios	***$0***	**CUOTA 4**	**08-2024**	**$4.000.000**	***PAGADA***
Valor Total del Contrato	***$32.000.000***	**CUOTA 5**	**09-2024**	**$4.000.000**	***PAGADA***
Valor pagado	***$28.000.000***	**CUOTA 6**	**10-2024**	**$4.000.000**	***PAGADA***
Valor causado que no se ha pagado	***$4.000.000***	**CUOTA 7**	**11-2024**	**$4.000.000**	***PAGADA***
Valor total ejecutado	***$32.000.000***				
Valor saldo por ejecutar	***$0***				
Intereses moratorios	***$0***				

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA**

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA**

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA**

- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

Scanned with CamScanner

SEGUIMIENTO JURIDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.
INFORME SOBRE SANCIONES
Sin novedad hasta la fecha.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Según la Cláusula 30 Veeduría: este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano, conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Modificada por la ley 1150 de 2007 el Decreto. 1082 de 2015 y la ley 850 de 2003.

Fecha del próximo informe	NA	**de**	NA	**de**	NA

Para constancia de lo anterior firma el presente informe el Supervisor a los				
12	días del mes de	DICIEMBRE	de	2024

Firma

Héctor Andrés Betancur Cano
C.C 13278735
SUPERVISOR

Scanned with CamScanner