Apartadó, 6 de diciembre de 2024

Doctor
HAROLD EDUARDO VÉLEZ CASTRO
subdirector (E)
Regional Antioquia Servicio Nacional de
Aprendizaje - SENA Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.5830781 DE 2024, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

INFORME No. 10

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	OSMAN JOSUE PEREA CASTRO			
Objeto del Contrato:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional titulada o complementaria en la red de conocimiento del programa de articulación con la media, modalidad presencial en el complejo tecnológico agroindustrial, pecuario y turístico			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5830781 DE 2024			
Contratista:	RAUL TOMSON SALAS BEYTAR			
Valor del Contrato:	$ 45.548559			
Valor honorarios mes:	$ 893.109			
Fecha de inicio:	01 de febrero de 2024			
Fecha de terminación:	06 de diciembre de 2024			
Número de la póliza:	65-46-101042187	Vigencia	Desde: 01-02- 2024	Hasta: 10-04-2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				

Novedad informada a la aseguradora	**SI:**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 45.548.559
Valor total pagado:	$ 45.548.559
Saldo total por pagar	$ 0

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 4580492634				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 223.300	$ 285.800	$ 18.700	$	$ 527.800
Es pensionado	SI:	NO: **X**		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:X
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:X
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución	**Si: X**	**No:**	**Porque:**

No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones s/Justificación n si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico y desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la necesidad del servicio y la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Se orientaron procesos de formación profesional integral en los siguientes grupos: cultivos agrícolas 2718631- 2915554 producción agropecuaria 2915621 sistemas agropecuarios ecológicos 2915232 sistemas agropecuarios ecológicos 2718643 producción agropecuaria 2722726 sistemas agropecuarios. 2915518 producción pecuaria	X				Plan concertado Informe de Sofia plus	
2	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de	Elaborar el alistamiento de la formación y participar en la programación de las fichas de los programas de sistemas en la articulación del Sena con la educación media	X				Portafolio del instructor, plan de trabajo concertado por ficha.	

	proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.							
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje.	En este mes no se participó en inducción con grupos de la articulación con la media	X				Para este mes no se participó en inducción con grupos de la articulación con la media por lo tanto si hay evidencia	
4	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de	Elaborar las guías de aprendizaje, el portafolio del instructor y la planeación pedagógica de los programas técnicos en sistemas	X				Guías de aprendizaje, portafolio del instructor, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado.	

	evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, diligenciamiento formato plan concertado, acta de apertura y acta de cierre de la formación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.							
5	Emitir e informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices y Coordinación Académica el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Reportar de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus.	X				Juicios de evaluación.	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices, así como diligenciar el formato de novedades y elaborar el acta.	No se realizaron comités de evaluación para este mes	X				Para este mes no se participó en comités de evaluación por lo tanto no hay evidencia	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Se reportan en el sistema Sofía Plus los reconocimientos de aprendizajes previos, así como el registro de las inasistencias para	X				Listados de asistencia.	

	garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creaciónde rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	los grupos de formación.						
8	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizaron las plataformas institucionales para apoyo académico y administrativo para cumplir con acciones del proceso formativo	X				Reportes de Sofia plus	
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	No se requirió participación en la generación y desarrollo curricular para estemes	X				No se requirió participación en la generación y desarrollo curricular por lo tanto no hay evidencia	

10	Brindar apoyo técnico o apoyo a la supervisión a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación; así como elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, codificación, apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	No se requirió apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios para este mes	X				No se requirió apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios por lo tanto no hay evidencia	
11	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se requirió la participación en actividades para el mejoramiento de procesos para este mes	X				No se participó en actividades para el mejoramiento de los procesos en la red de sistema integrado de gestión por lo tanto no hay evidencia	
12	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Centro de Formación Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, acorde a la especialidad técnica.	No se requirió apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa para este mes	X				No se requirió apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa para este mes	
13	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Se implementaron actividades complementarias como estrategia para la retención de los aprendices de acuerdo con el reglamento del aprendiz.	X				Actas de actividades complementarias y/o planes de mejoramiento.	

14	Apoyar los procesosde autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación CNA, así como la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	No se requirió Apoyo en procesos de autoevaluación para este mes	X				Para este mes no se apoyaron procesos de autoevaluación por lo tanto no hay evidencia	
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Certificado de la NCL “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”	X				Certificado de la Norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	
16	Para instructores virtuales: Cumplir con lo establecido en la guía de orientaciones para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No aplica para el proceso formativo presencial.	X				No aplica para el proceso formativo presencial.	
17	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato que tengan relación con la especialidad del	aplica para el presente mes.	X				aplica para el presente mes	

	programa de formación y el objeto contractual.							

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 6 días del mes de diciembre de 2024.

OSMAN JOSUE PEREA CASTRO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5830781 DE 2024
Cargo Supervisor Del Contrato

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual (26 folios)*

file:///C:/Users/usuario/Downloads/_ pooa-GRnAjc2OtaG07UfkxzMLLrr

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE DICIEMBRE 2024

SENSIBILIZACIÓN Y OFERTA EDUCATIVA MEDIATECNICA URABA SENA PARA GRADOS NOVENO 2024 Y CERTIFICADO EN IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA





Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

RAUL TOMSON SALAS BEYTAR

Con Cédula de Ciudadanía No. 8324104

Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Apartadó. a los trece (13) dias del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



HAROLD EDUARDO VELEZ CASTRO
Subdirector (E)
COMPLEJO TECNOLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURISTICO
REGIONAL ANTIOQUIA

99594468 - 13/09/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9504003025733CC8324104C.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhonatan H.H	1027956056				Campo alegre	Jhonatan2@gmail.com	321 6633746		
	Eilyn GARCES	1032 184870				Campo alegre	García lly 22222 @gmail.com	316 598 0656		Eilyn
	Maily perez	1028006412				Campo Alegre	maily.32 @gmail.com	3104592282		
	Karol Calle	1155211003				Campo Alegre	karolcalle365u @Gmail.com	311[illegible]		Karol C.
	Mariangel C.	1032184729				Campo Alegre	Niyeredmana @gmail.com	3124802451		
	Michell Valeria T.	1028004641				Campo Alegre	Torresmichell403 @gmail.com.	3218214157		Michell B.
	Andres Restrepo	1032184322				Campo Alegre		525497 4250		Andres I
	Sharit Hernan.	1199463124				Campo Alegre	SharitMichellhernandez@gmail.com	323366 5654		Michell H.
	Jhon Jaramillo	1028046094				Campo Alegre	Jaramillo.jhon.jhan86 @gmail.com	3226203847		
	Evelin Isaza	1155213873				Campo Alegre	evelinisaza5@gmail.com	3222435563		Evelin I.
	Anay Sharik					Campo Alegre	AnaySharik66@gmail.com	300647 5029		Sharik V.M
	Luvin Bilgarin	7046532574				Campo Alegre	Bilgarinluvin2@gmail.com	320 3238773		Luvin B

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Josell	1032178282				Campo Alegre		320582 7951		Maria
	Dana santana	1032784894				campo Alegre	danamichel1810@gmail.com	323394765 36		Dana
	JAMRISON					campo alegre	javinstiven@gmail.com	323402 0323		Stiven.
	Sebastián Vargas	1038809773				campo Alegre	juanf@gmail.com	3107272478		
	Jackson Hernandez	1028001056				campo alegre	Stiven Hernandez@gmail	3013378614		
	juan esteban Vega	1.029.006.065				Campo alegre	juanesgasteban0@gmail.com	3135088230		Juan D.
	Nicol bozman					campo alegre	nicolday guzman Romero@gmail.com	314835 4229		Nicol bozman.
	Xiomara Galván	1.032184413				campo alegre	xiomara Galvan Benitez@gmail.com	314 651 3906		
	Cristina Sossa	1032184085				campo alegre	cristinasabeliza09@gmail.com	3040436410		
	Andrea Gonzalez	1039094065				Campo Alegre				Andres
	Edwin López Montoya	1032183909				campo alegre	edwinlopezmontoya2009@	3188655361		Edwin
	Santiago Gomez	1033172360				Campo Alegre	Juansagusto@gmail.com	3116883389		
	Veronica Bustos	1040367625				Campo alegre		3008995051		
	Sofia Perez	1032184289 3225215706				Campo alegre	sofitaperez100@gmail.com	3225216706		Sofia P.
	Juan José Avila	1032184225				Campo alegre	juan Joseavilavalencia9@gmail.com	3148444319		Juan José

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.