PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 02 de diciembre / 2024

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MÉNDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5813358**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.5813358 del año 2024

JAIME ANDRÉS LÓPEZ VERGARA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.036 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE** PESOS M/CTE **($45.548.559).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545) cada uno. b) Un último pago correspondiente a seis (6) días mes de diciembre de 2024 por valor de OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109).

Plazo: Será desde el 01 de febrero hasta el 06 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas del 01 al 30 de noviembre / 2024	Evidencias
1	**Para Instructor SER TECNICO-CULTIVOS AGRICOLAS:** Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**Línea Ruta 2 Negocio Rural** Emprendimiento en producción de cultivos transitorios – Municipio de La Virginia, vereda Minarica – Ficha (2944741). RA 1: VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS. Emprendimiento en producción de cultivos transitorios – Municipio de Pereira _Corregimiento La Bella – Ficha (2998016). RA 1: REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE	Fichas creadas por parte de la oficina de Administración Educativa. Evidencias fotográficas de los grupos presentadas en el informe mensual de actividades. Actualización de carpetas con la documentación requerida en one drive según lista de chequeo programa SER.

		ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA. RA 2: VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS. Emprendimiento en producción de plátano y banano – municipio de Pereira – Corregimiento de Combia – vereda La Convención, ficha (3072349). RA1: REGISTRAR INFORMACIÓN DE LAS LABORES CULTURALES DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA. RA 2: VERIFICAR LAS CONDICIONES DE LA SIEMBRA TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS. **Línea Ruta 2 Fortalecimiento** Programa – Multiplicación y propagación de material vegetal – municipio de Marsella, ficha (3118038). RA 1: PREPARAR ÁREAS PARA LA PRODUCCIÓN DEL	

		MATERIAL VEGETAL SEGÚN CONDICIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA VIGENTE Estructuración de Modelos de Negocios verdes – municipio de Pereira, ficha (3131261). RA 1: ANALIZAR OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS VERDES E INCLUSIVOS TENIENDO EN CUENTA CONTEXTO.	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Desarrollar las competencias del programa de Emprendimiento en: Producción en plátano y banano.	Estructura de seguimiento integrada – Cuadernillo Mi ruta Sena Emprende Rural.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Asesoría Técnica a las siguientes Asociaciones – Proyectos productivos Ruta 1: ASOPHISA – Labores agronómicas y plan de manejo en el cultivo de la Higuerilla – municipio de Santa Rosa de Cabal. Ficha (2965602).	Acta de apertura sobre la asesoría técnica, comercial y asociatividad – Listados de asistencia.

		COOSERAGRO – ficha (3017929) – Asesoría para el registro de predios ante el ICA para la producción y comercialización de material vegetal de plátano – municipio de Santa Rosa de Cabal.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	**Línea Ruta 2 Negocio Rural** Emprendimiento en producción de cultivos transitorios – Municipio de Pereira _Corregimiento La Bella – Ficha (2998016). Emprendimiento en producción de plátano y banano – municipio de Pereira – Corregimiento de Combia – vereda La Convención, ficha (3072349). Grupo de productores de La Vereda. **Línea Ruta 2 Fortalecimiento** Programa - Multiplicación y propagación de material vegetal – municipio de Marsella, ficha (3118038) – Grupo de mujeres. Estructuración de Modelos de Negocios verdes – municipio de Pereira, ficha (3131261) – Operarios Vivero Municipal.	Fichas creadas por parte de la oficina de Administración Educativa. Evidencias fotográficas de los grupos presentadas en el informe mensual de actividades. Actas de apertura de la actividad y compromisos adquiridos con las Asociaciones.

		Ruta 1: Se atendieron Asociaciones para asesoría técnica – ASOPHISA, COOSERAGRO – municipio de Santa Rosa de Cabal.	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Juicios evaluativos programa – Emprendimiento en producción de cultivos transitorios, ficha (2944741).	Generación de reporte de juicios evaluativos referente al programa evidenciados en la carpeta correspondiente a la ficha en el one drive.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Agenda de desplazamiento para gastos de viaje correspondiente al mes de noviembre para atender formaciones en municipios comisión 162424; asimismo presentación de informe de legalización de gastos de viaje correspondiente al mes de septiembre.	Presentación informe Legalización de gastos mes de octubre – comisión 142424.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Juicios evaluativos programa: Emprendimiento en producción de cultivos transitorios – Ficha (2944741).	Generación de reporte de juicios evaluativos del programa evidenciados en la carpeta correspondiente a la ficha en el one drive.
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y	Formato Estructura de seguimiento integrada Ficha (3072349).	Envío de la información a la Dinamizadora de la Regional y evidenciado

	completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.		en la carpeta correspondiente a la ficha en el one drive.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Reunión Equipo Ser – SENA, Centro Innovación Tecnológica – Dosquebradas. Recorrido por las instalaciones – Seguimiento a las metas – Observaciones.	Listado de asistencia – registro fotográfico.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

	transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Informe ejecución contractual correspondiente al mes de noviembre.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual, mes de noviembre.
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
15			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	162424	Marsella – Urbano (Casa de La Cultura)	16 / 11 / 2024	16 / 11 / 2024
2.	162424	Marsella – Urbano (Casa de La Cultura)	23 / 11 / 2024	23 / 11 / 2024
3.	162424	Marsella – Urbano (Casa de La Cultura)	26 / 11 / 2024	26 / 11 / 2024
4.	162424	Marsella – Urbano (Casa de La Cultura)	30 / 11 / 2024	30 / 11 / 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **(4576662010)**, correspondiente al mes de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").
Evidencias en folios

Cordialmente,

Firma

JAIME ANDRÉS LÓPEZ VERGARA

Contratista

C.C. No. 10.031.036

Recibí a satisfacción:

Firma

NATALIA MARULANDA MÉNDEZ

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5813358 del año 2024

Coordinadora Académica

REUNION EQUIPO SER – CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA SENA DOSQUEBRADAS.





RECORRIDO POR LAS INSTALACIONES - SEGUIMIENTO METAS Y DIRECTRICES

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE PLÁTANO Y BANANO – MUNICIPIO PEREIRA – CORREGIMIENTO DE COMBIA, VEREDA LA CONVENCIÓN – FICHA 3072349



SIEMBRA MATERIAL VEGETAL PARA ESTABLECIMIENTO DEL HUERTO



CLASE TALLER EMPRENDIMIENTO



CHARLA MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES - SECRETARÍA DESARROLLO RURAL PEREIRA



EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS – MUNICIPIO DE PEREIRA – CORREGIMIENTO DE LA BELLA – FICHA 2998016





MANEJO INTEGRADO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES EN EL CULTIVO DE LA CEBOLLA

MULTIPLICACIÓN Y PROPAGACIÓN DE MATERIAL VEGETAL - MUNICIPIO DE MARSELLA FICHA 3118038



CHARLA SOBRE MÉTODOS DE PROPAGACIÓN





VISITA VIVERO
ELTRÓPICO

ASESORIA TECNICA - ASOCIACIÓN ASOPHISA - MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL - FICHA 2965602





RECORRIDO POR EL LOTE - CULTIVO HIGUERILLA - LABORES AGRONÓMICAS.



SECADO DEL PRODUCTO

ASESORIA TECNICA - ASOCIACIÓN COOSERAGRO - MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL - FICHA 3017929





ASESORÍA TECNICA DE LA NORMA ICA PARA REGISTRO DE PREDIOS