PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio noviembre de 2024.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2024

Señor
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.5881709 del año 2024
Coordinador Académico Jornada Mixta CAM
Instructor G-9
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Referencia: CO1.PCCNTR.5881709 del año 2024

GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.221.082 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrialdel Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y seis millones cuatrocientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta y nueve mil ($46.441.669,000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS (3.721.287) , b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON CIENTO NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRECE PESOS M/CTE. ($2.530.477)

Duración del contrato: 313 Días

Tiempo adiciones en días: 39 Días

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial delMeta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial y mediante el uso de la plataforma	Guias de aprendizaje., planeación pedagógica, Gantt en one drive
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Solicitud de asesoría en el proceso y a su vez el material semilla de la ficha que actualmente se imparte	solicitud de actualización. Como gestor de ficha se hace necesario contactarla para solicitarle asesoría en el proceso y a su vez, solicitarle el material semilla de la ficha que actualmente se imparte
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Evaluar aprendizajes previos apoyados en una lista de chequeo al iniciar la formación.	Se utiliza la herramienta aplicada en la inducción para el diseño de las actividades de aprendizaje en las competencias asignadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Alistamiento de guías de aprendizaje 2976947 cultivo y cosecha de palma de aceite ficha	Se soporta en la plataforma, para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje en, Material de apoyo e Instrumentos Evaluativos.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de cobro se emite juicios de evaluación a la ficha 2976947 cultivo y cosecha de palma y 2995752 Producción agropecuaria	En este mes objeto de contrato se emite juicios de evaluación a la ficha 2976947 cultivo y cosecha de palma y 2995752 Producción agropecuaria soportados en senasofiaplus
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	se registra los juicios de evaluación en Sofia plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se verifica en plataforma Sofía plus el estado “en formación” de los aprendices..	Se verifica en plataforma senasofiaplus el e estado “en formación” de los aprendices, en la gestión de la ruta de aprendizaje, listar aprendices asociados a la ficha.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	En el mes objeto de cobro No realiza acopio de documentos para matricula	En este mes de contrato no se realizó oferta educativa para la sede Puerto Gaitán
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.	en el mes objeto de contrato no se requiere participar el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.
11	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).	en la inducción se socializa el reglamento del aprendiz, así mismo no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.
12	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofía Plus.	Se registran los juicios de evaluación en senasofiaplus de las fichas 296947 cultivo y cosecha de palma de aceite
13	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se requiere de apoyo a esta obligación.	En el mes objeto de cobro no se ofertaron programas Para la sede Puerto Gaitán
14	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realizo seguimiento a etapa productiva a la ficha 2856731.	Aun no han terminado esta etapa
15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	Para el periodo objeto del cobro no se realizó ninguna actividad en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.	Evidencia: reporte de gestión de tiempos de Sofía plus
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Durante el periodo objeto de contrato no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar esta obligación en mención.

18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se desplazo hasta Villavicencio a la reunión programada el día 21 de noviembre	palma y 2995752 Producción agropecuaria
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM	Actas del equipo de desarrollo ejecutor de cada ficha. (ver el drive de cada ficha)
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de contrato no se requiere desarrollar obligación en mención
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el mes objeto de cobro se solicita autorización de una gira técnica a las instalaciones de la finca villa valentina en el municipio de puerto López	Se envía solicitud a la coordinación académica
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en la competencia monitorear áreas del cultivo	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.
23	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2976947 cultivo y cosecha de palma de aceite.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2976947 cultivo y cosecha de palma de aceite
24	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta One Drive.	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive..
25	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma.	Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación académica
26	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	: En el mes objeto de cobro no asistí a la reunión programada por tener compromisos con la formación del programa gestión de empresas agropecuarias quien no cuenta con instructores programados para este mes	No Se asistió a la reunión presencial el día 20 de septiembre del año en curso programada por el coordinador académico. por tener compromisos con la formación del programa

			gestión de empresas agropecuarias quien no cuenta con instructores programados para este mes
27	Atender oportunay ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones	Se asistió a todas las llamadas telefónicas correos, whatsapp oportunamente realizadas por el coordinador académico y demás funcionarios administrativos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el

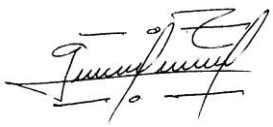
Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7941253101 expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios Cordialmente,



GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
CONTRATISTA
C.C. 14.221.082 de Ibagué Recibí a satisfacción:



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5881709 Instructor G-20
Coordinador Académico Jornada Mixta

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN.
SEPTIEMBRE DE 2024
CONTRATO
CO1.PCCNTR.5881709 del año 2024

Obligacion 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdoa su perfil.

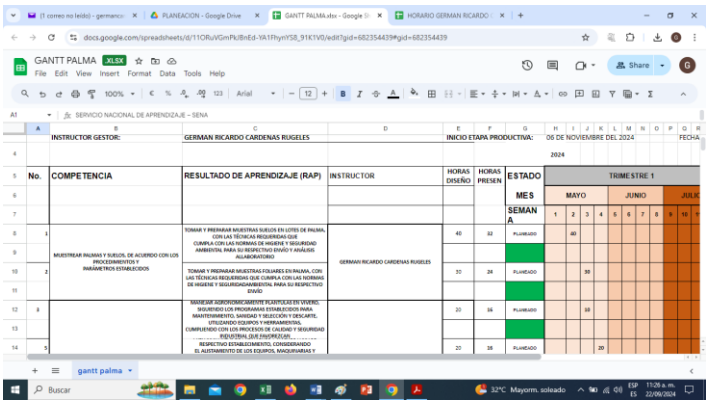


LÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA
PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA
TECNOLOGÍAS AGRÍCOLAS

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA			
CÓDIGO:	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA		
723111	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE		
VERSIÓN:	100	ESTADO:	EN EJECUCIÓN
Vigencia del Programa:	Fecha Inicio 21/11/2009 Fecha Fin El programa aún se encuentra vigente		
DURACIÓN MÁXIMA ESTIMADA DEL APRENDIZAJE	Lectiva: 6 meses Práctica: 6 meses	Total: 12 meses	
NIVEL DE FORMACIÓN:	TÉCNICO		

El programa Cultivo y cosecha de la palma de aceite se creó para brindar al sector productivo Agrícola; específicamente en Palma, la posibilidad de incorporar personal con altas calidades laborales y profesionales que contribuyan al desarrollo económico, social y tecnológico de su entorno y del país, así mismo ofrecer a los aprendices formación en las tecnologías de diferentes labores agronómicas del cultivo como lo son el vivero, la siembra, mantenimiento, la cosecha y el manejo fitosanitario.

PROGRAMA DE FORMACION
https://drive.google.com/file/d/1iQUsYwAkj7Hs4pxJsUKiUBLUEietIrM_/view?usp=drive_link



GANTT PALMA

INSTRUCTOR GESTOR:	GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES		INICIO ETAPA PRODUCTIVA:	06 DE NOVIEMBRE DEL 2024	FECHA:

No.	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	INSTRUCTOR	HORAS DISEÑO	HORAS PRESEN	ESTADO	TRIMESTRE 1
						MES	MAYO / JUNIO / JULIO
						SEMANA	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
1	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARAMETROS ESTABLECIDOS	TOMAR Y PREPARAR MUESTRAS SUELOS EN LOTES DE PALMA, CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDAD AMBIENTAL PARA SU RESPECTIVO ENVÍO Y ANÁLISIS ALLABORATORIO	GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES	40	32	PLANEADO	40
2		TOMAR Y PREPARAR MUESTRAS FOLIARES EN PALMA, CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS QUE CUMPLA CON LAS NORMAS DE HIGIENE Y SEGURIDADAMBIENTAL PARA SU RESPECTIVO ENVÍO		30	24	PLANEADO	30
3		REALIZAR AGRONÓMICAMENTE PLATILLOS EN VIVERO, SIGUIENDO LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS PARA MANTENIMIENTO, SANIDAD Y SELECCIÓN Y DESCARTE, UTILIZANDO EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CUMPLIENDO CON LOS PROCESOS DE CALIDAD Y SEGURIDAD INDUSTRIAL QUE ENSEÑE CON RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO, CONSIDERANDO EL ALISTAMIENTO DE LOS EQUIPOS, MAQUINARIAS Y		20	16	PLANEADO	10
5				20	16	PLANEADO	20

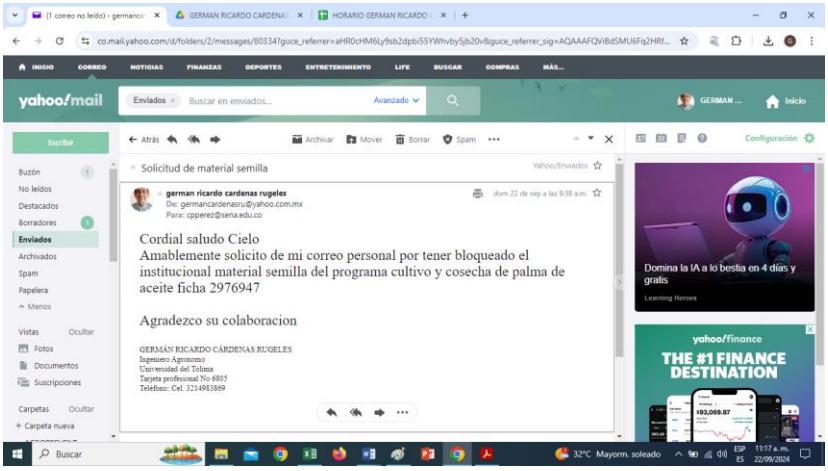
GANTT
https://docs.google.com/spreadsheets/d/11ORuVGmPkJBnEd-YA1FhynYS8_91K1V0/edit?usp=drive_link&ouid=103743385707719066444&rtpof=true&sd=true

PLANEACION PEDAGOGICA
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wxW9OyhEL7r3ZOc_MToVT9EPmJOrrWOW/edit?

usp=drive_link&ouid=103743385707719066444&rtpof=true&sd=true

Obligacion 2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversasredes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

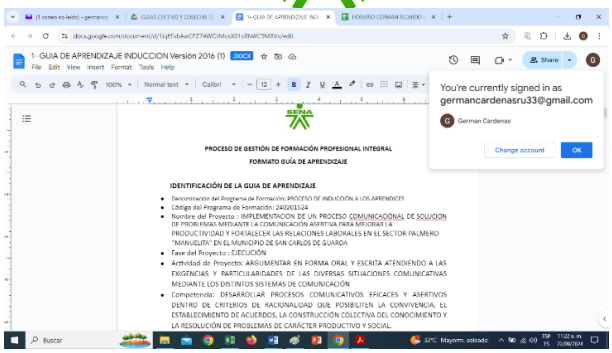
El SENA dentro de su política de diseño y desarrollo curricular, se hace necesaria la revisión permanente de los contenidos establecidos en las competencias de cada programa, y en caso de encontrar alguna novedad o información faltante, se debe reportar a la encargada CIELO PATRICIA PÉREZ para que sea hecha la solicitud de actualización. Como gestor de ficha se hace necesario contactarla para solicitarle asesoría en el proceso y a su vez, solicitarle el material semilla de la ficha que actualmente se imparte, para éste caso: Técnico en Asesoría Comercial. Se le enviará un correo solicitando la información y ella a través de llamada telefónica manifiesta que dará respuesta a lo solicitado.



Obligación 3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientastecnológicas que la entidad defina

Se utiliza la herramienta aplicada en la inducción para el diseño de las actividades de aprendizaje en las competencias asignadas. En las guías de aprendizaje se evidencian actividades diversas teniendo en cuenta los diferentes estilos de aprendizaje. Existe en el ONE DRIVE el acta de inducción en donde se evidencia la aplicación de estilos de aprendizaje para el caso de la ficha 2976947 Cultivo y cosecha de palma de aceite

Evaluar aprendizajes previos apoyados en una lista de chequeo al iniciar la formación.



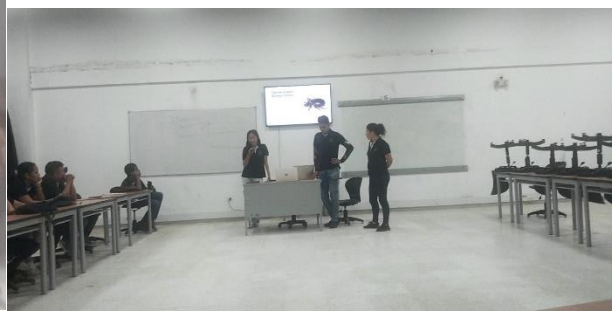
Obligacion 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño ydesarrollo curricular de los programasdel área temática de la ficha asignada; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral

GUIAS DE APRENDIZAJE

https://docs.google.com/document/d/1iqEFxbAwCPZ7AWOJMosX01o8hWC9MXVv/edit?usp=drive_link&ouid=103743385707719066444&rtpof=true&sd=true

CULTIVO Y COSECHA DE PALMA FICHA 2976947



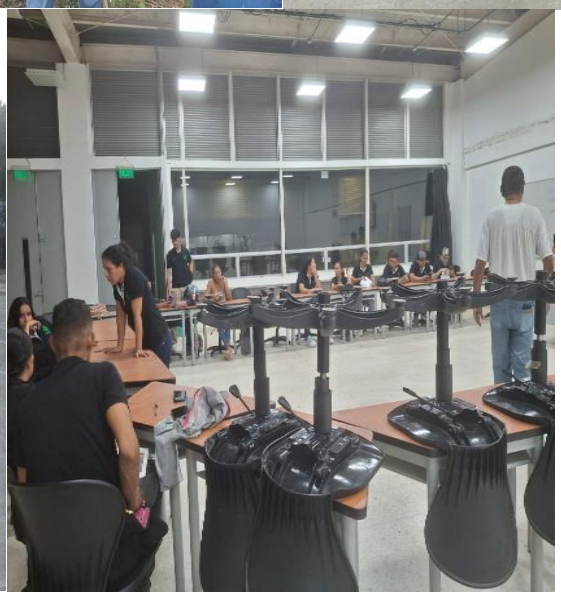



PRODUCCION AGROPECUARIA FICHA 2995752













FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 05/11/2024

REGIONAL: META | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL | CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO

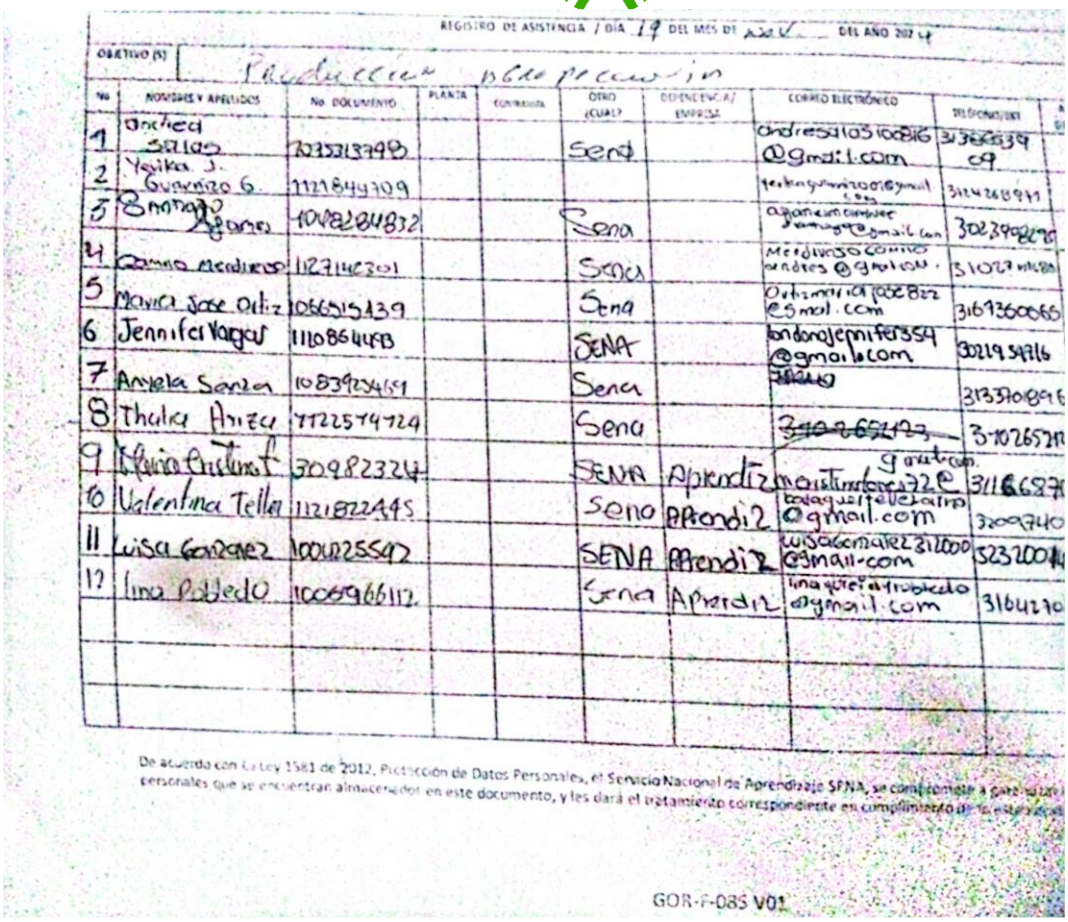
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 29957

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [x] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	
1	CC	1006466112	Lina Yareidy	Robledo Arep	linayareidyrobledoarep@gmail.com	3764276455	Lina Yar
2	TI	1123809287	Mariana Camila	Rentería B	marianacamila1730@gmail.com	3204690880	Mariana
3	C.C.	1121844709	Yerika Jazbleidy	Guarnizo Gaitán	Yerikaguarnizo01@gmail.com	3124268971	Yerika Gu
4	CC	1030613498	Andrea Sofia	Rodriguez	andresofia10061608@gmail.com	3136629827	Andrea Su
5	C.C	1004225502	Luisa Fernanda	Gonzalez Gil	LuisaGonzalez51000@gmail.com	3252004456	Luisa Gon
6	CC	1083923469	Angela Rocio	Sanchez B.	AngelaSanchez@gmail.com	3133701896	Angela S
7	TI	1002826872	Santiago Agames	Martinez	agamesmartinez@gmail.com	3167390338	Santiago
8	TI	1006519439	Mavin Jose	Ortiz Diaz	MavinJoseOrtiz@gmail.com	3107350069	
9	TI	1000585439	Leonardo Manuel	Salcedo aprendiz	leonardo1222@	3165911419	Leonard
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							



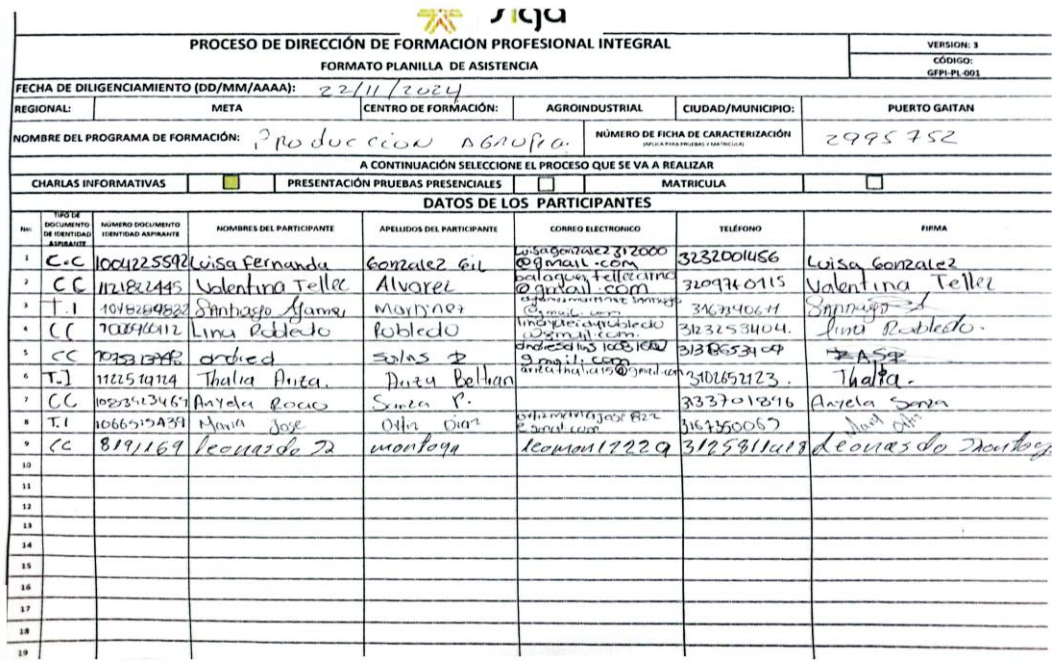
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 19 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Producción Agropecuaria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CEL
1	Andrea Solas	1033513798			Sena		andreasolas1031008816@gmail.com	3136653349
2	Yenika J. Guevara G.	1121844709					[illegible]	3124268941
3	Santiago Alame	1078284832			Sena		[illegible]	3023948278
4	Ramon Mendivelso	1127146301			Sena		Mendivelso.ramon@gmail.com	3102749628
5	Maria Jose Ortiz	1066515439			Sena		Ortizmariajose822@gmail.com	3167360665
6	Jennifer Vargas	1110864458			SENA		[illegible]	3021954716
7	Angela Senza	1083924659			Sena		[illegible]	3133108916
8	Thalia Ariza	1122574724			Sena		[illegible]	3102652123
9	Maria Fernanda	30982324			SENA	Aprendiz	[illegible]	3116687
10	Valentina Tellez	1121822445			Sena	Aprendiz	[illegible]	3209740
11	Luisa Gonzalez	1004225592			SENA	Aprendiz	[illegible]	3232001
12	Lina Pobledo	1006966112			Sena	Aprendiz	[illegible]	3164270

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a cuidar [illegible] personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento [illegible]

GOR-F-085 V01



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/11/2024

REGIONAL: META | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL | CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO GAITAN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Producción Agropecuaria | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2995752

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1004225592	Luisa fernanda	Gonzalez Gil	luisagonzalez312000@gmail.com	3232001456	Luisa Gonzalez
2	CC	1121822445	Valentina Tellez	Alvarez	[illegible]	3209740115	Valentina Tellez
3	T.I	1078284832	Santiago Alame	Martinez	[illegible]	3463940611	Santiago
4	CC	1006966112	Lina Pobledo	Pobledo	[illegible]	3123253404.	Lina Pobledo.
5	CC	1033513798	andrea	solas	[illegible]	3136653409	Andrea Solas
6	T.I	1122574724	Thalia Ariza.	Ariza Beltran	[illegible]	3102652123.	Thalia.
7	CC	1083924659	Angela Rocio	Senza P.	[illegible]	3337018916	Angela Senza
8	T.I	1066515439	Maria Jose	Ortiz Diaz	[illegible]	3167360067	[illegible]
9	CC	8191169	Leonardo 72	montaña	leonardo19229	3125911418	Leonardo Montaña
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

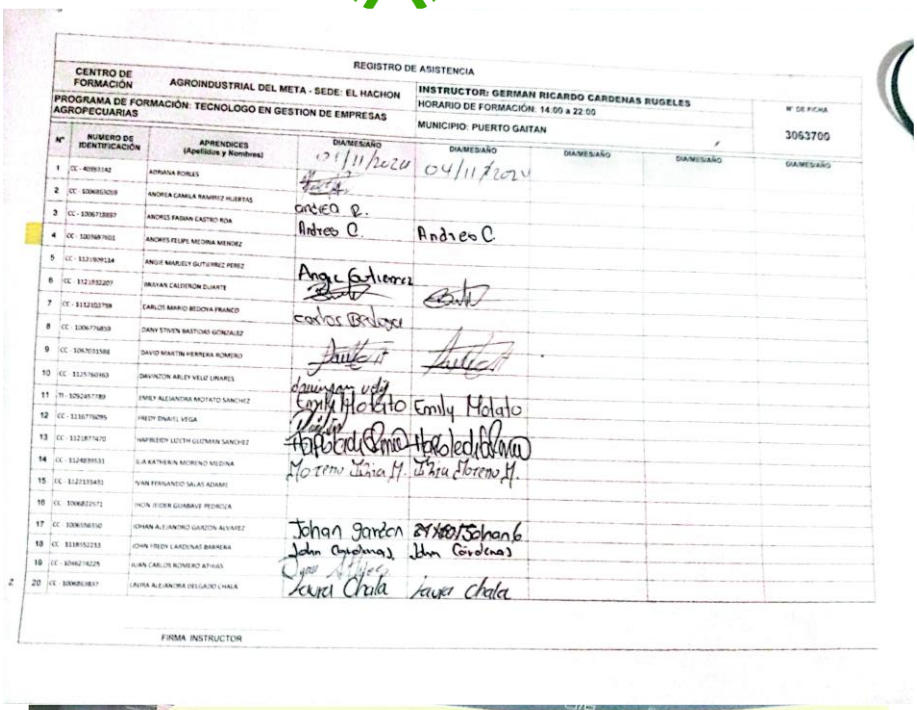










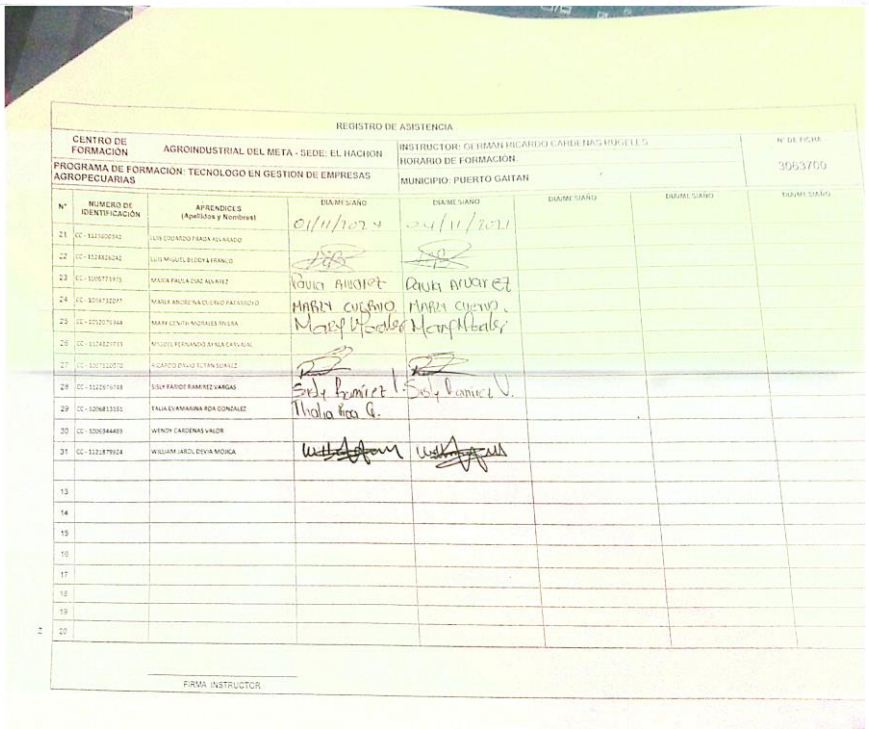


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 22:00
MUNICIPIO: PUERTO GAITAN
N° DE FICHA: 3063700

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 04/11/2024	DIA/MES/AÑO 04/11/2024	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	CC - 40953142	ADRIANA ROBLES					
2	CC - 1006853059	ANDREA CAMILA RAMIREZ HUERTAS					
3	CC - 1006718897	ANDRES FABIAN CASTRO ROA	Andres C.	Andres C.			
4	CC - 1006697601	ANDRES FELIPE MEDINA MENDEZ					
5	CC - 1121899134	ANGIE MARUELY GUTIERREZ PEREZ	Angie Gutierrez				
6	CC - 1122852207	BRAYAN CALDERON DUARTE					
7	CC - 1122653759	CARLOS MARIO BEDOYA FRANCO	carlos Bedoya				
8	CC - 1006776858	DANY STIVEN BASTIDAS GONZALEZ					
9	CC - 1067031588	DAVID MARTIN HERRERA ROMERO					
10	CC - 1125760463	DAVINZON ARLEY VELIZ LINARES					
11	TI - 1052457789	EMILY ALEJANDRA MOYATO SANCHEZ	Emily Moyato	Emily Moyato			
12	CC - 1136776295	FREDY DANIEL VEGA					
13	CC - 1121877470	HAROLDDY LUZTH GUZMAN SANCHEZ					
14	CC - 1124899531	ILIA KATHERIN MORENO MEDINA	Moreno Liria M.	Liria Moreno M.			
15	CC - 1122133451	IVAN FERNANDO SALAS ADAME					
16	CC - 1006822571	JHON JEDER GUARAVE PEDROZA					
17	CC - 1006556710	JOHAN ALEJANDRO GARZON ALVAREZ	Johan Garzon	Johan G.			
18	CC - 1118552253	JOHN FREDY CARDENAS BARRERA	John Cardenas	John Cardenas			
19	CC - 1046274225	JUAN CARLOS ROMERO ATHIAS					
20	CC - 1006851837	LAURA ALEJANDRA DELGADO CHALA	Laura Chala	Jauer Chala			

FIRMA INSTRUCTOR

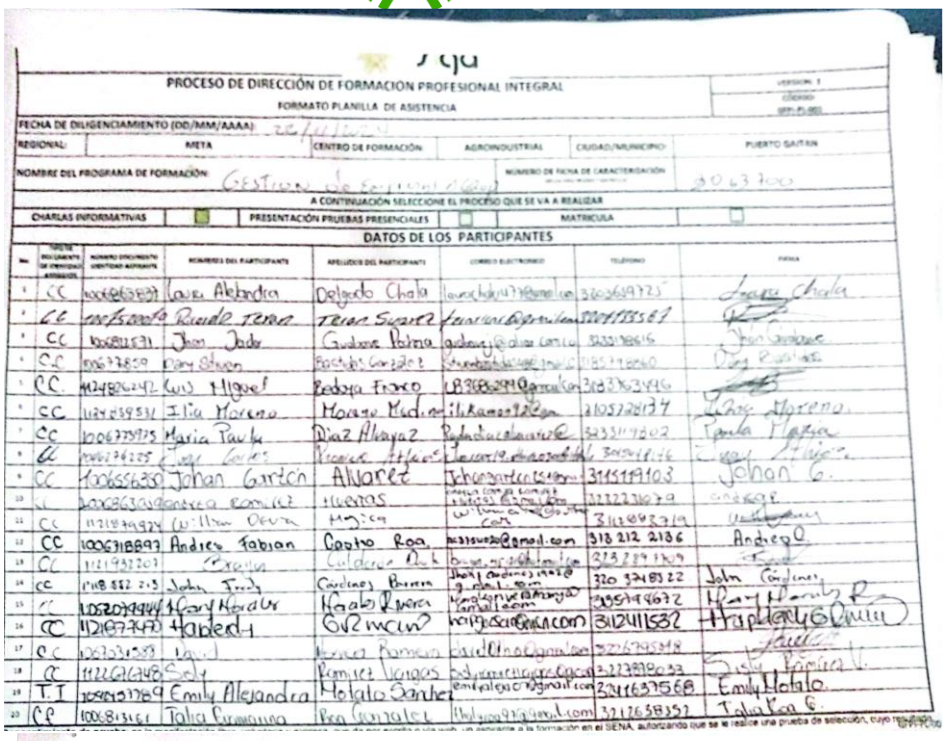


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS
HORARIO DE FORMACIÓN:
MUNICIPIO: PUERTO GAITAN
N° DE FICHA: 3063700

N°	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 01/11/2024	DIA/MES/AÑO 04/11/2024	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
21	CC - 1121900542	LUIS EDUARDO PRADA ALVARADO					
22	CC - 1124826242	LUIS MIGUEL BEDOYA FRANCO					
23	CC - 1006773975	MARIA PAULA DIAZ ALVAREZ	Paula Alvarez	Paula Alvarez			
24	CC - 1016732077	MARLY ANDREINA CUERVO PATARROYO	MARLY CUERVO	MARLY CUERVO.			
25	CC - 1052070748	MARY CENITH MORALES SILVA	Mary Morales	Mary Morales			
26	CC - 1124822733	MIGUEL FERNANDO AVILA CASALINO					
27	CC - 1007310070	RICARDO DAVID ELTAN GONZALEZ					
28	CC - 1122976748	SILY PARIDE RAMIREZ VARGAS	Sily Ramirez	Sily Ramirez V.			
29	CC - 1006813393	YALIA EVANGELINA RDA GONZALEZ	Yalia Rda G.				
30	CC - 1006344403	WENDY CARDENAS VALOR					
31	CC - 1121879324	WILLIAM JAROL DEVIA MOJICA					

FIRMA INSTRUCTOR



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 22/11/2024

REGIONAL: META | CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL | CIUDAD/MUNICIPIO: PUERTO GAITAN

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS | NUMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3063700

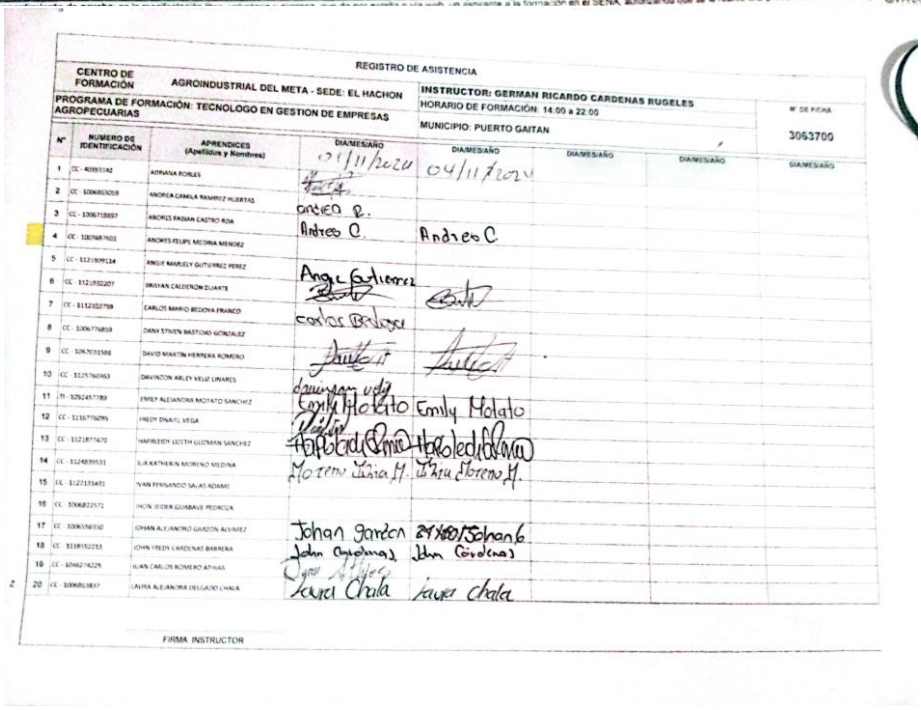
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS [ ] | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES [ ] | MATRICULA [ ]

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD APRENDIZ	NUMERO DOCUMENTO IDENTIDAD APRENDIZ	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
1	CC	1006653831	Laura Alejandra	Delgado Chala	laurachala117@hotmail.com	3606697235	Laura Chala
2	CC	1006718897	Andres Fabian	Castro Roa	andres.castro@amail.com	318 212 2186	Andres C.
3	CC	1006811831	Juan Jose	Gutierrez Molina	gutierrezjuan@yahoo.com.co	3133138616	Juan Gutierrez
4	CC	1006678559	Dany Steven	Bastidas Gonzalez	[illegible]	3157190860	Dany Bastidas
5	CC	1124806242	Luis Miguel	Pedraza Franco	LUISMIGUELPEDRAZA@gmail.com	3183763446	
6	CC	1124838531	Ilia Marlene	Moreno Medina	iliamore922@gmail.com	3105728137	Ilia Moreno
7	CC	1006779795	Maria Paula	Diaz Alvarez	Paulaalvarez@gmail.com	3133117602	Paula Maria
8	CC	1006796205	Edgar Andres	Moreno Arteaga	Edgarmoreno@hotmail.com	3044918116	Edgar Andres
9	CC	1006656350	Johan Garzon	Alvarez	Johangarzon1@gmail.com	3115119103	Johan G.
10	CC	1006863634	Andrea Ramirez	Huertas	andrea.ramirez@gmail.com	3222316979	
11	CC	1121879924	William Oviedo	Mojica	williamoviedo@gmail.com	3112883719	
12	CC	1006718897	Andres Fabian	Castro Roa	andres.castro@amail.com	318 212 2186	Andres C.
13	CC	1121932207	Brayan	Calderon Duarte	[illegible]	3132897369	
14	CC	1118 882 203	John Fredy	Cardenas Barrera	[illegible]	320 9218322	John Cardenas
15	CC	1052074944	Harold Hernan	Hoyos Rivera	[illegible]	3059148672	Harold Hoyos R.
16	CC	1121877470	Harleth	Guzman	[illegible]	3112411532	Harleth Guzman
17	CC	1067334088	Yamid	Herrera Romero	[illegible]	3216745848	
18	CC	1122614648	Sindy	Ramirez Vargas	[illegible]	3213898033	
19	T.I	1006813768	Emily Alejandra	Molato Sanchez	emilymolato@gmail.com	3216537568	Emily Molato
20	CC	1006813561	Talia Fernanda	Pena Gonzalez	[illegible]	3216538352	Talia Pena G.

Nota: Al diligenciar y firmar este formato, usted manifiesta su interés en ser aprendiz o continuar su formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado



REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNOLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

HORARIO DE FORMACIÓN: 14:00 a 22:00

MUNICIPIO: PUERTO GAITAN

N° DE FICHA: 3063700

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO 21/11/2024	DIA/MES/AÑO 04/11/2024	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO
1	CC - 40853142	ADRIANA BORLES					
2	CC - 1006653059	ANDREA CAMILA RAMIREZ HUERTAS					
3	CC - 1006718897	ANDRES FABIAN CASTRO ROA	Andres C.	Andres C			
4	CC - 1007697601	ANDRES FELIPE MEDINA MENDEZ					
5	CC - 1121899134	ANGIE MARUELY GUTIERREZ PEREZ	Angie Gutierrez				
6	CC - 1121932207	BRAYAN CALDERON DUARTE					
7	CC - 1121932759	CARLOS MARIO BEDOYA FRANCO	carlos Bedoya				
8	CC - 1006776850	DANY STIVEN BASTIDAS GONZALEZ					
9	CC - 1067031588	DAVID MARTIN HERRERA ROMERO					
10	CC - 1125760963	DAVINZON ARLEY VELIZ LINARES	davinzon veliz				
11	TI - 1092457789	EMILY ALEJANDRA MOLATO SANCHEZ	Emily Molato	Emily Molato			
12	CC - 1116776295	FREDY DANIEL VEGA					
13	CC - 1121877470	HARLEDTH LUZETH GUZMAN SANCHEZ	Harleth Guzman	Harleth Guzman			
14	CC - 1124839531	ILIA KATHERIN MORENO MEDINA	Moreno Ilia M.	Ilia Moreno M.			
15	CC - 1122133431	IVAN FERNANDO SALAS ADAME					
16	CC - 1006822571	JHON JEDER GUARAVE PEDROZA					
17	CC - 1006656350	JOHAN ALEJANDRO GARZON ALVAREZ	Johan garzon	21/11/2024 Johan G.			
18	CC - 1118552253	JOHN FREDY CARDENAS BARRERA	John Cardenas	John Cardenas			
19	CC - 1006274225	JUAN CARLOS ROMERO AFRICA					
20	CC - 1006813831	LAURA ALEJANDRA DELGADO CHALA	Laura Chala	Laura Chala			

FIRMA INSTRUCTOR

Obligación 5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina



Reporte de Juicios Evaluativos palma.p

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO COMPETENCIA	FECHA DE TERMINACION	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	JUICIO APROBADO	JUICIO POR EVALUAR	OBSERVACIONES
2713972	**CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE**	**1/05/2024**	**31/05/2024**	**PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.**	CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS	X		
					ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE	X		
2713972	**CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE**	**1/06/2024**	**15/06/2024**	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.	RECOGER RACIMOS CORTADOS Y FRUTOS SUELTOS	X		
					PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y	X		
2713972	**CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE**	**16/06/2024**	**30/06/2024**	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS	IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS	X		
					CORTAR RACIMOS DE PALMA ADULTA	X		

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO COMPETENCIA	FECHA DE TERMINACION	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	JUICIO APROBADO	JUICIO POR EVALUAR	OBSERVACIONES
2976947	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE			SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.	AHOYAR SITIOS DE SIEMBRA MANUAL Y/O MECÁNICAMENTE	x		
					PREPARAR ÁREAS DE SIEMBRA MANUAL Y/O	x		
					TRAZAR Y ESTAQUILLAR ÁREAS DE SIEMBRA EN SITIO DEFINITIVO	x		
					ESTABLECER CULTIVO DE COBERTURAS EN LOTES DE PALMA	x		
					SEMBRAR PALMA DE ACEITE EN SITIO DEFINITIVO	x		
				REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO	MANEJAR Y CONTROLAR LAS PLANTAS NO DESEADAS EN LOS BORDES,INTERLÍNEAS Y BARRERAS DE UN LOTE DE PALMA	x		
					CONTROLAR LAS MALEZAS EN EL PLATO DE LA PALMA, GARANTIZANDO LASLABORES AGRONÓMICAS Y DE COSECHA DEL CULTIVO, CUMPLIENDO CRITERIOSTÉCNICOS LOS	x		
				MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN	DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS,MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL	x		
					CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA,	x		
				APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS	AJUSTAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LABORDE FERTILIZACIÓN EN LOTES DE PALMA	x		
					PREPARAR Y APLICAR ABONOS, FERTILIZANTES, ENMIENDAS Y CORRECTIVOS DEACUERDO A LAS CONDICIONES APROPIADAS DE CAMPO	x		
				REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS	APLICAR EL SISTEMA DE RIEGO EN LOS LOTES DE PALMA, TENIENDO EN CUENTAEL PROGRAMA ESTABLECID	x		
					REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y CONSTRUCCIÓN DE CANALES PARA ELMANEJO DE LA EVACUACIÓN DE AGUA EN LOS LOTES DE PALMA	x		
				PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS	x		
					ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DEACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR	x		
				PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	MANEJAR AGRONÓMICAMENTE PLÁNTULAS EN VIVERO	x		
					PREPARAR ÁREAS DE PREVIVEROS Y VIVEROS PARA SU RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO	x		
					SEMBRAR SEMILLAS EN PREVIVEROS Y VIVERO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LO CALIDAD	x		
					TRANSPLANTAR PLÁNTULAS EN VIVERO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA CALIDAD Y ASEGURANDO EL BUEN DESARROLLO DEL MATERIAL VEGETA	x		
				COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS	PREPARAR HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE RACIMOS DEPALMA ADULTA,	x		
					IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS	x		
					CORTAR RACIMOS DE PALMA JOVEN, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DECOSECHA ESTABLECIDO	x		
				RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE	RECOGER RACIMOS CORTADOS Y FRUTOS SUELTOS, TRANSPORTÁNDOLOS YDISPONIÉNDOLOS EN EL CENTRO DE ACOPIO CORRESPONDIENTE	x		
					PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ELACOPIO DE RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS	x		
				COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS	IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS	x		
					CORTAR RACIMOS DE PALMA ADULTA, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DECOSECHA ESTABLECIDO	x		
					PREPARAR HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE RACIMOS DEPALMA ADULTA	x		
				MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS	TOMAR Y PREPARAR MUESTRAS SUELOS EN LOTES DE PALMA,	x		
					TOMAR Y PREPARAR MUESTRAS FOLIARES EN PALMA	x		
				DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS	CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE PLAGAS, DETERMINANDO EL ESTADO DESANIDAD DEL CULTIVO	x		
					CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO ELESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO	x		
				REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS	IDENTIFICAR, MANEJAR Y CONSERVAR PLANTAS ARVENSES, PLANTAS BENÉFICASEN LOTES DE PALMA	x		
					COLECTAR Y LIBERAR CONTROLADORES BIOLÓGICOS, ESTIMULANDO ELESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE AGENTES BENÉFICOS,	x		

FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	FECHA INICIO COMPETENCIA	FECHA DE TERMINACION	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	JUICIO APROBADO	JUICIO POR EVALUAR	OBSERVACIONES
2976947	CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE	8/06/2024	16/06/2024	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.	AHOYAR SITIOS DE SIEMBRA MANUAL Y/O MECÁNICAMENTE	x		
					PREPARAR ÁREAS DE SIEMBRA MANUAL Y/O	x		
					TRAZAR Y ESTAQUILLAR ÁREAS DE SIEMBRA EN SITIO DEFINITIVO	x		
					ESTABLECER CULTIVO DE COBERTURAS EN LOTES DE PALMA	x		
					SEMBRAR PALMA DE ACEITE EN SITIO DEFINITIVO	x		
		17/06/2024	30/06/2024	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO	MANEJAR Y CONTROLAR LAS PLANTAS NO DESEADAS EN LOS BORDES, INTERLÍNEAS Y BARRERAS DE UN LOTE DE PALMA	x		
					CONTROLAR LAS MALEZAS EN EL PLATO DE LA PALMA, GARANTIZANDO LASLABORES AGRONÓMICAS Y DE COSECHA DEL CULTIVO, CUMPLIENDO CRITERIOSTÉCNICOS LOS	x		
		1/07/2024	6/07/2024	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN	DETERMINAR Y REGISTRAR EL DESARROLLO VEGETATIVO DE LAS PALMAS, MONITOREANDO SU CRECIMIENTO ANUAL	x		
					CENSAR LOTES DE PALMA PARA ESTIMAR LA PRODUCCIÓN DE RACIMOS VIABLESPARA COSECHA,	x		
		7/07/2024	15/07/2024	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS	ALISTAR EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA LA REALIZACIÓN DE LA LABORDE FERTILIZACIÓN EN LOTES DE PALMA	x		
					PREPARAR Y APLICAR ABONOS, FERTILIZANTES, ENMIENDAS Y CORRECTIVOS DEACUERDO A LAS CONDICIONES APROPIADAS DE CAMPO	x		
		17/07/2024	24/07/2024	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS	APLICAR EL SISTEMA DE RIEGO EN LOS LOTES DE PALMA, TENIENDO EN CUENTAEL PROGRAMA ESTABLECID	x		
					REALIZAR LABORES DE LIMPIEZA Y CONSTRUCCIÓN DE CANALES PARA ELMANEJO DE LA EVACUACIÓN DE AGUA EN LOS LOTES DE PALMA	x		
		25/07/2024	6/08/2924	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	CORTAR, UBICAR HOJAS Y RESIDUOS PRODUCTO DE LA PODA EN LOS SITIOSESTABLECIDOS	x		
					ALISTAR HERRAMIENTAS Y MATERIALES PARA LA LABOR DE PODA EN PALMA DEACEITE DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LA LABOR	x		
		16/05/2024	7/06/2024	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.	MANEJAR AGRONÓMICAMENTE PLÁNTULAS EN VIVERO	x		
					PREPARAR ÁREAS DE PREVIVEROS Y VIVEROS PARA SU RESPECTIVO ESTABLECIMIENTO	x		
					SEMBRAR SEMILLAS EN PREVIVEROS Y VIVERO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LO CALIDAD	x		
					TRANSPLANTAR PLÁNTULAS EN VIVERO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS QUE GARANTICEN LA CALIDAD Y ASEGURANDO EL BUEN DESARROLLO DEL MATERIAL VEGETA	x		
		3/08/2024	15/08/2024	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS	PREPARAR HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE RACIMOS DEPALMA ADULTA,	x		
					IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS	x		
					CORTAR RACIMOS DE PALMA JOVEN, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DECOSECHA ESTABLECIDO	x		
		16/08/2024	23/08/2024	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE	RECOGER RACIMOS CORTADOS Y FRUTOS SUELTOS, TRANSPORTÁNDOLOS YDISPONIÉNDOLOS EN EL CENTRO DE ACOPIO CORRESPONDIENTE	x		
					PREPARAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y ELACOPIO DE RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS	x		
		24/08/2024	31/08/2024	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS	IDENTIFICAR EN CAMPO LOS DIFERENTES ÍNDICES DE MADUREZ SEGÚN ELDESPRENDIMIENTO DE FRUTOS	x		
					CORTAR RACIMOS DE PALMA ADULTA, DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DECOSECHA ESTABLECIDO	x		
					PREPARAR HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA EL CORTE DE RACIMOS DEPALMA ADULTA	x		
		1/05/2024	15/05/2024	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS	TOMAR Y PREPARAR MUESTRAS SUELOS EN LOTES DE PALMA,	x		
					TOMAR Y PREPARAR MUESTRAS FOLIARES EN PALMA	x		
		1/09/2024	22/09/2024	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS	CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE PLAGAS, DETERMINANDO EL ESTADO DESANIDAD DEL CULTIVO	x		
					CENSAR LOTES PARA DETECCIÓN DE ENFERMEDADES, DETERMINANDO ELESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO	x		
		25/09/2024	6/10/2024	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS	IDENTIFICAR, MANEJAR Y CONSERVAR PLANTAS ARVENSES, PLANTAS BENÉFICASEN LOTES DE PALMA	x		
					COLECTAR Y LIBERAR CONTROLADORES BIOLÓGICOS, ESTIMULANDO ELESTABLECIMIENTO Y DESARROLLO DE AGENTES BENÉFICOS,	x		

Obligacion 6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional

se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
Evidencia: se registra los juicios de evaluación en Sofia plus.

Obligacion 7. Reportar oportunamente al coordinadoracadémico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligacion 8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

Acción realizada: Se verifica en plataforma Sofía plus el estado “en formación” de los aprendices.
Evidencia: Evidencias de la ruta de aprendizaje en **Estado Formación** de cada ficha asignada en SOFIA PLUS

Obligacion 9- Apoyar en el acopio de los documentosdel procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

Acción realizada: En este mes de contrato no se realizó oferta educativa para la sede Puerto Gaitán

Obligacion 10- Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.

Evidencia: en el mes objeto de contrato no se requiere participar el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.

Obligacion 11- Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros deconvivencia del Centro de Formación.

Acción realizada: Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del 30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA).

Evidencia: en la inducción se socializa el reglamento del aprendiz, así mismo no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.

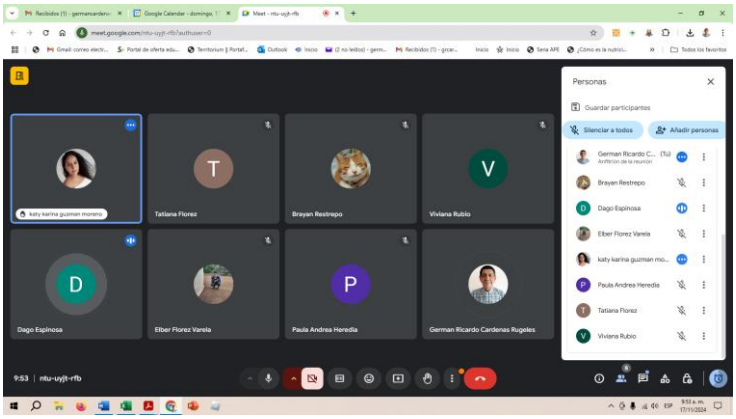
Obligacion 12. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo,cuando el centro lo requiera.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro se realiza el seguimiento y verificación de los aprendices pertenecientes a las fichas que están en formación y se registran juicios de evaluación y novedades en el aplicativo Sofia Plus.
Así mismo, En reunión con el coordinador explica que según el DECRETO de REGISTRO CALIFICADO 1330 de 2019, se debe hacer registro calificado con los tecnólogos, GEA PTO GAITAN Y PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL - VILLAVICENCIO (Formación a distancia) es un proceso de donde se evalúa que el Sena este cumpliendo con las condiciones de calidad frente al ministerio de educación.
Aseguramiento de la calidad (registro calificado y autoevaluación)
Los compañeros de FIC (instructores técnicos) nos van a presentar la gestión para obtener el registro calificado del tecnólogo.
Como compromisos para la próxima sesión, revisar los dos registros de autoevaluación

Obligacion 13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se ofertaron programas Para la sede Puerto Gaitán

Obligacion 14. Realizar seguimiento a etapa productiva,documentar y acompañar al aprendiz enreunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.

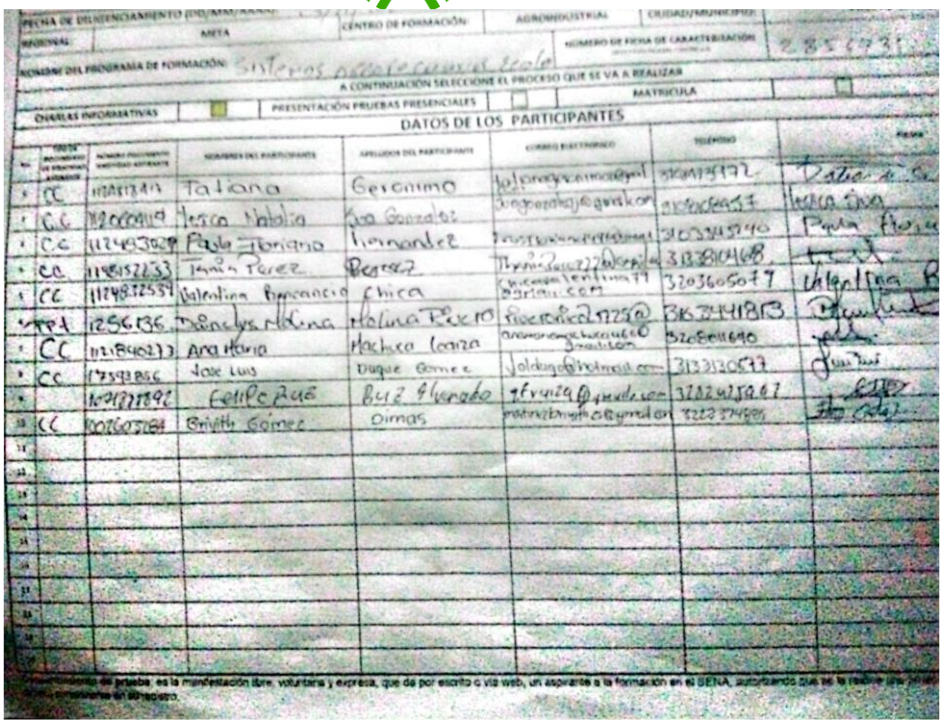


* ntu-uyjt-rfb	
* Meeting code: ntu-uyjt-rfb	
* Created on 2024-11-17 09:51:05	
* Ended on 2024-11-17 09:51:05	
Full Name	
Brayan Restrepo	
Dago Espinosa	
David Tovar	
Elber Florez Varela	
Elkin Puello	
German Ricardo Cardenas Rugeles	
Jesica Natalia Sua Gonzáles	
Paula Andrea Heredia	
Tatiana Florez	
Viviana Rubio	
katy karina guzman moreno	








DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Reunion con aprendices que requieren el seguimiento de etapa productiva

Obligacion 15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

Para el periodo objeto del cobro no se realizó ninguna actividad en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

Obligacion 16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica y administrativa asignada a mi cargo.
Evidencia: reporte de gestión de tiempos de Sofía plus

Obligacion 17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisoro el ordenador del gasto.

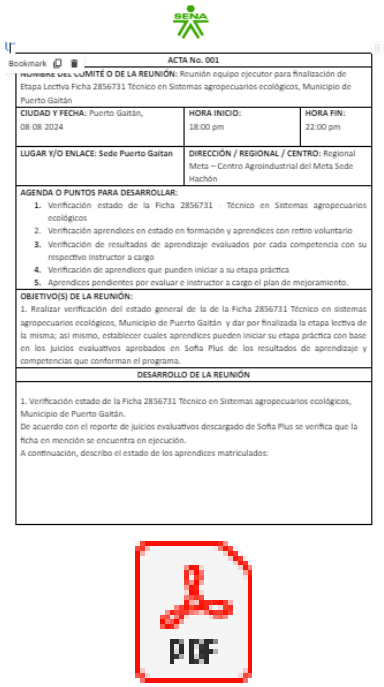
Acción realizada: Durante el periodo objeto de contrato no se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación

Obligacion 18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Por compromisos con aprendices del programa Gestion de empresas agropecuarias por la falta de instructores no fue posible asistir a la reunión programada

Obligacion 19.- Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

Acción realizada: Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM
Evidencia: Actas del equipo de desarrollo ejecutor de cada ficha. (ver el drive de cada ficha)



ACTA No. 001

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión equipo ejecutor para finalización de Etapa Lectiva Ficha 2856731 Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos, Municipio de Puerto Gaitán

CIUDAD Y FECHA:	HORA INICIO:	HORA FIN:
Puerto Gaitán, 08 08 2024	18:00 pm	22:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: Sede Puerto Gaitan	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Meta – Centro Agroindustrial del Meta Sede Hachón

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación estado de la Ficha 2856731 - Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos
2. Verificación aprendices en estado en formación y aprendices con retiro voluntario
3. Verificación de resultados de aprendizaje evaluados por cada competencia con su respectivo instructor a cargo
4. Verificación de aprendices que pueden iniciar a su etapa práctica
5. Aprendices pendientes por evaluar e instructor a cargo el plan de mejoramiento.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar verificación del estado general de la de la Ficha 2856731 Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos, Municipio de Puerto Gaitán y dar por finalizada la etapa lectiva de la misma; así mismo, establecer cuales aprendices pueden iniciar su etapa práctica con base en los juicios evaluativos aprobados en Sofia Plus de los resultados de aprendizaje y competencias que conforman el programa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación estado de la Ficha 2856731 Técnico en Sistemas agropecuarios ecológicos, Municipio de Puerto Gaitán.
De acuerdo con el reporte de juicios evaluativos descargado de Sofia Plus se verifica que la ficha en mención se encuentra en ejecución.
A continuación, describo el estado de los aprendices matriculados:

PDF

ACTA FINALIZACION
ETAPA LECTIVA CULT

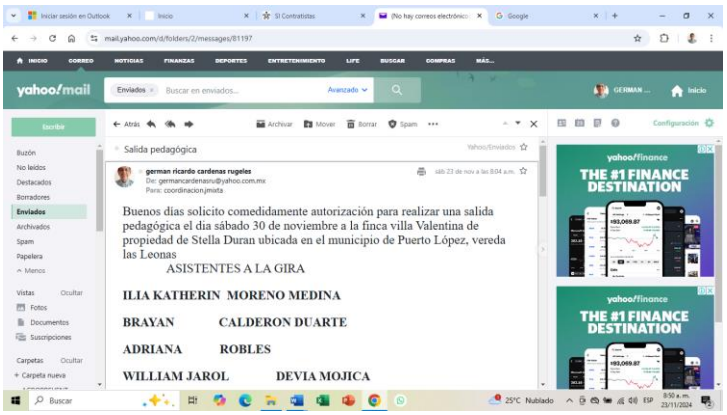
https://docs.google.com/document/d/1L3qg01aO5LZXqZo3wNxfxjJUOaDf94R7/edit?usp=drive_link&ouid=103743385707719066444&rtpof=true&sd=true

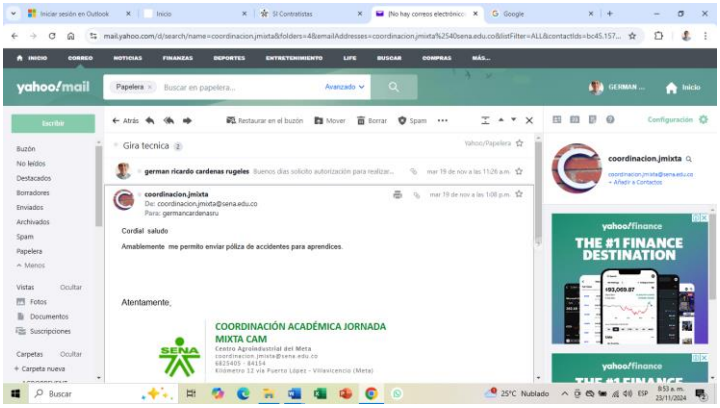
Obligacion 20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
Evidencia: En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

Obligacion 21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

Solicitud de aprobación de gira técnica





Obligacion 22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar detalleres y eventos, entre otros

Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en la competencia monitorear áreas del cultivo
Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.

Obligacion 23. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.

Acción realizada: Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2976947 cultivo y cosecha de palma de aceite link

https://drive.google.com/file/d/1oK6OXScymQpWhdDypr1lKZDm4VegNllz/view?usp=drive_link

Obligacion 24. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, GestiónEducativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.

Evidencia: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

Obligacion 25. Presentar oportunamente los informes deejecución contractual y cuentas de cobromensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma.

Evidencia: Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación académica.

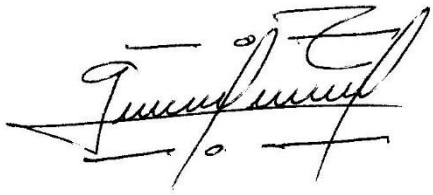
Obligacion 26. Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



Acción realizada: En el mes objeto de cobro no asistí a la reunión programada por tener compromisos con la formación del programa gestión de empresas agropecuarias quien no cuenta con instructores programados para este mes

Obligacion 27. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual

Acción realizada: Se respondió a todas las llamadas telefónicas oportunamente realizadas por el coordinador académico y demás funcionarios administrativos



GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES
Instructor Agrícola
Centro Agroindustrial del Meta
Sede Hachón

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856731 - SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2995752 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, CON BASE EN LOS MANUALES Y LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO Y DE LA EMPRESA.

COMPARAR PROCEDIMIENTOS Y RESULTADOS DE LOS PROCESOS ANTERIORES FRENTE A LOS NUEVOS, JUSTIFICANDO TÉCNICAMENTE LAS DECISIONES ASUMIDAS

DISPONER LOS RESIDUOS DE COSECHAS ANTERIORES CON BASE EN LOS REQUERIMIENTOS DEL CULTIVO Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS O ENMIENDAS (INSUMOS PRESIEMBRA) CON BASE EN LOS RESULTADOS DEL ANÁLISIS DE SUELOS PARA EL CULTIVO.

OPERAR MAQUINARIA, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS TÉCNICAMENTE SEGÚN REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA MANUALES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3063700 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ADECUAR, PREPARAR Y APLICAR ENMIENDAS Y CORRECTIVOS AL TERRENO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE LOS CULTIVOS USANDO TECNOLOGÍAS MANUALES, MECÁNICAS Y TRADICIONALES, DE ACUERDO A LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

SELECCIONAR, EXTRAER, ALISTAR Y MANEJAR SEMILLAS PARA LA PROPAGACIÓN TANTO SEXUAL COMO ASEXUAL DE ACUERDO CON EL MANEJO AMBIENTAL.

SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN CRITERIOS Y TÉCNICAS AGRONÓMICAS, ECOLÓGICAS Y ECONÓMICAS GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA SEMILLA Y EL PORCENTAJE MÍNIMO DE GERMINACIÓN.

TRANSPLANTAR EL MATERIAL VEGETAL DIRECTAMENTE AL CAMPO TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA APROPIADA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: GERMAN RICARDO CARDENAS RUGELES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META