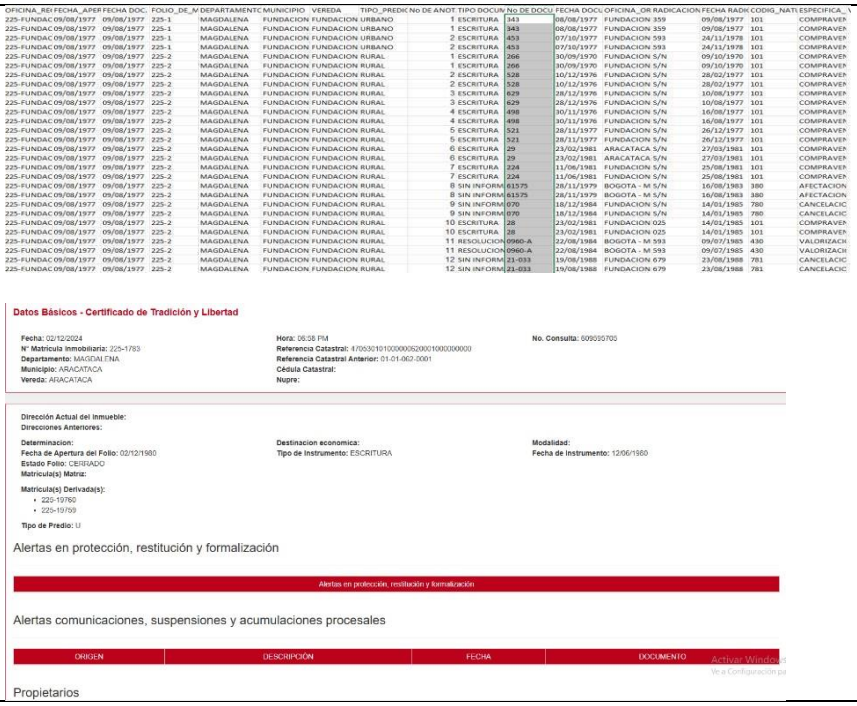
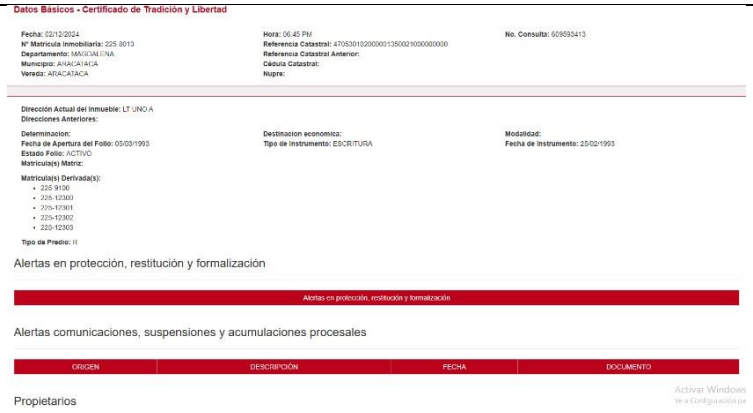
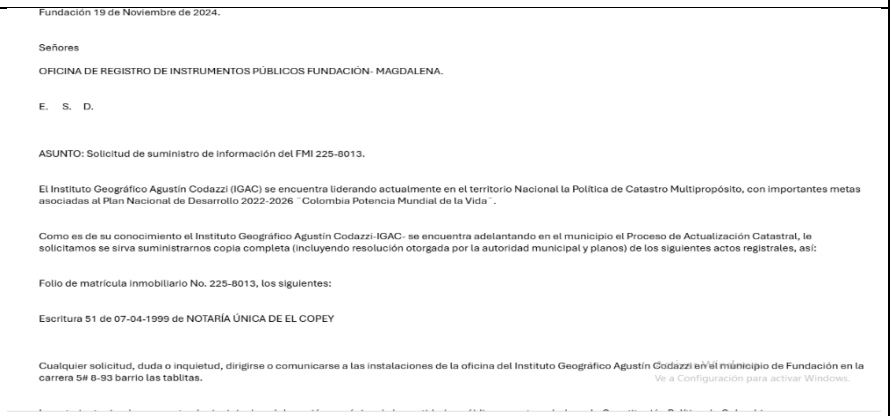
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2334-2024.		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ROBINSON FLOREZ AFRICANO.		
Nombre del supervisor y/ointerventor	YURIS VIVIANA RAMIREZ NAVARRO.		
Dependencia	ACTUALIZACION.		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para realizar la validación, revisión y análisis de la información jurídica en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado a la dirección territorial magdalena.		
Fecha de inicio	20-06-2024	**Fecha de terminación**	19-12-2024
Período objeto del informe:	31 – 10 – 2024 al 30 – 11– 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Generar la depuración de la información en las bases registrales, para el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio.	Se llevo a cabo una comparación entre el R1 y R2, con el histórico SNR, con la información de 100 predios urbanos del municipio de Aracataca que se encuentran establecidos en la base de datos de Excel con la información que está establecida en el sistema VUR.	
2.	Relacionar los documentos que deben ser entregados al personal de actualización para realizar la	Se realizo la entrega de 12 solicitudes presentadas por usuarios en el COM al control de calidad de	Los documentos fueron entregados de manera física al contratista en las oficinas del COM del municipio de Aracataca.

	inscripción y/o actualización de la información catastral en la base de datos correspondiente.	reconocimiento.	
3.	Acompañar y apoyar al personal que realiza las labores de actualización catastral en lo referente al análisis y estudio jurídico de los folios de matrícula inmobiliaria en el proceso de actualización catastral de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se llevo a cabo el acompañamiento jurídico dentro del proceso de actualización catastral a los reconocedores, en el cual se pudieron estudiar folios de matrículas inmobiliarias en el sistema VUR, se hizo un estudio de 100 predios urbanos del municipio de Aracataca, dentro de este estudio que se llevó a cabo se pudo evidenciar cual era la situación jurídica de dichos predios y de cuáles eran los propietarios de dichos predios que reposaban en la base de datos del sistema VUR.	
4.	Realizar la consecución de la información jurídica y planos provenientes de las oficinas de Instrumentos públicos (ORIP), Curadurías urbanas, planeación municipal y archivo histórico que le sean solicitados por el	Se Solicito a las respectivas notarias de los municipios las escrituras de los predios que fueron asignados a los reconocedores por parte de los coordinadores para poder aclarar dudas con respecto a los	

	personal de actualización catastral, realizando los desplazamientos correspondientes.	predios.	
5.	Realizar los desplazamientos a las entidades necesarias con el fin de recopilar la información requerida.	Se realizo visita a la notaría única de Aracataca, para poder adquirir una escritura pública solicitada por un reconocedor.	Se realizo la visita el día 10 de noviembre de 2024.
6.	Entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas acordes a la naturaleza.	Se entrego informe mensual de actividades.	Informe de actividades mes de noviembre.
7.	Conocer y aplicar lo establecido en Los procedimientos y documentados internos del IGAC (manuales, instructivos, metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos oficializados por el IGAC.	Conozco y aplico todo lo establecido en los procedimientos internos del IGAC.	Se utilizan los formatos oficiales del IGAC y se cumple todo lo establecido en los procedimientos del IGAC.
8.	Recibir, dar buen uso y realizar la devolución al finalizar el contrato, los elementos devolutivos asignados a su cargo.	Se recibieron los insumos necesarios para ejecutar el contrato.	Se realiza buen uso de los insumos entregados para la realización de las actividades contractuales.
9.	Asistir a reuniones de seguimiento	En este periodo no me fue asignada esta actividad	N/A.

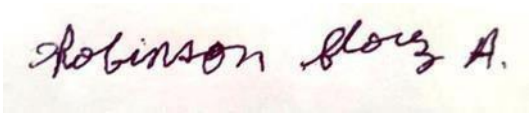
10.	Asesorar al equipo técnico en temas jurídicos relacionados con el proceso de formación y actualización catastral multipropósito en el municipio asignado.	Se realiza acompañamiento en las consultas jurídicas de usuarios y contratistas.	Se atiende a los usuarios y contratistas del proyecto de actualización catastral de lunes a viernes en el com del municipio de Aracataca.
11.	Realizar el estudio de la calidad jurídica del interesado en el predio y la relación con el mismo	Se realiza acompañamiento en las consultas jurídicas de usuarios y contratistas.	Se atiende a los usuarios y contratistas del proyecto de actualización catastral de lunes a viernes en el com del municipio de Aracataca.
12.	Realizar el estudio jurídico de los predios asignados.	Se realizo el estudio jurídico de 100 predios urbanos del municipio de Aracataca.	Se verifico en el sistema vur la información jurídica de los predios y se informó a los reconocedores el estado actual.
13.	Atender y dar trámite a las peticiones, quejas, reclamaciones, tutelas, entre otros, que se presenten en el desarrollo de la formación y actualización catastral en el municipio asignado	Se atendieron 12 peticiones de los usuarios en el com.	Se atendieron a 12 usuarios que realizaron peticiones verbales, las cuales fueron atendidas en el com del municipio de Aracataca.
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el IGAC, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	En este periodo no me fue asignada esta actividad	N/A.

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.
3.2
3.3

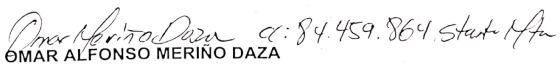
3.4 3.5

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083028880		FLOREZ AFRICANO ROBINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 numero 4-80	SANTA MARTA-MAGDALENA	4231246	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	43569177	9476860940	I	2024/11/21	2024/11/22	BANCO DE OCCIDENTE	1	$477,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,642,000**	**$262,800**			**$1,642,000**	**$205,300**			**$0**	**$0**			**$1,642,000**		**$8,600**		**$0**	**$0**		**$476,700**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						**$1,642,000**	**$262,800**			**$1,642,000**	**$205,300**			**$0**	**$0**			**$1,642,000**		**$8,600**		**$0**	**$0**		**$476,700**
Ciudad: SANTA MARTA Depto: MAGDALENA (1 Afiliados)																						**$1,642,000**	**$262,800**			**$1,642,000**	**$205,300**			**$0**	**$0**			**$1,642,000**		**$8,600**		**$0**	**$0**		**$476,700**
1	CC	1083028880 FLOREZ ROBINSON																		23020 1	30	$1,642,000	$262,800	EPS005	30	$1,642,000	$205,300		0	$0	$0	14-23	30	$1,642,000	0.522%	$8,600	0	$0	$0	No	$476,700
Total	**Afiliados(1)**																					$1,642,000	$262,800			$1,642,000	$205,300			$0	$0			$1,642,000		$8,600		$0	$0		$476,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

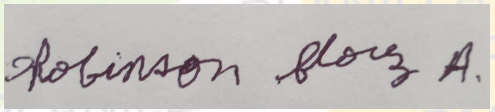
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083028880		FLOREZ AFRICANO ROBINSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 12 numero 4-80	SANTA MARTA-MAGDALENA	4231246	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	43569177	9476860940	I	2024/11/21	2024/11/22	BANCO DE OCCIDENTE	1	$477,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$262,800	$200	$0	$263,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$262,800	$200	$0	$263,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,600	$100	$0	$8,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$8,600	$100	$0	$8,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$205,300	$200	$0	$205,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$205,300	$200	$0	$205,500
TOTAL				**1**	**$476,700**	**$500**	**$0**	**$477,200**



C.C 1.083.028.880

2024/11/25 10:04 PM