| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número: 2 | |
| **2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN** | |
| Contrato No. 4162.010.26.1.1897 de 2024 | |
| Nombre completo del contratista: NANCY CUERO LENIS | |
| Documento de identificación: 66.819.658 | |
| Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO | |
| Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación | |
| Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali. | |
| **3. INFORME JURÍDICO** | |
| Fecha de Inicio<br>09/OCTUBRE/2024 | Fecha terminación<br>30/NOVIEMBRE/2024 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($10.462.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 10.462.000 | $ 5.231.000 | $ 5.231.000 | $ 0 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

| | |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 1066926804<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810343042<br>Operador: SIMPLE<br>Fecha de Pago: 20/Noviembre/2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2024 |

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista presenta la planilla de seguridad social con pago posterior a la fecha establecida de acuerdo con su número de identificación.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1897 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en la preparación logística, así como acompañar al Secretario a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.

- Asistió a reunión virtual área de Fomento – Participación Ciudadana en la cual se citan temas para organizar información y la preparación logística de las reuniones o visitas del Secretario al territorio.

- Asistió y apoyó reunión revisión formatos y cronograma Visitas y Salidas Secretario.

- Asistió y apoyó visita del Secretario en la comuna 14.

- Brindó apoyo en informes para reuniones de Participación Ciudadana en las comunas y corregimientos.

2. Brindar apoyo para dar respuestas a los oficios enviados por el sistema Orfeo que son propios del proceso de Participación Ciudadana.

- ✓ Brindo apoyó suministrando información y orientación a comunidad del barrio Los Naranjos comuna 14 sobre respuesta a documento de solicitud radicado.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Brindó apoyo suministrando información y asistió Mesa de Trabajo en respuesta a Circular socialización de Resultados proceso de atención al usuario.

- ✓ Brindó apoyo suministrando información y asistió a intervención punto emblemático Parque lineal comuna 13 en respuesta a citación por medio de documento.

- ✓ Brindó apoyo suministrando información de acuerdo a requerimiento de Gerencia de Ciudad "Tribu Obrero" matriz de requerimientos.

3. Brindar apoyo como enlace de la Secretaría del Deporte y Recreación con las mesas, brigadas y ferias de servicios relacionadas con las estrategias de Participación Ciudadana de la Alcaldía.

- ✓ Brindó apoyo como enlace de Participación Ciudadana atendiendo solicitudes de comunidad en Mesa de Trabajo realizado en Polideportivo Los Naranjos comuna 14, con estrategia Volvamos a mi Cali Bella.

- ✓ Brindo apoyó y acompañó reunión con "Tribu barrio Obrero" en la cual se socializó el proyecto "Recorrido Patrimonial y dancístico de la salsa" en pro de articular acciones desde los diferentes organismos como aporte al tejido social del territorio.

- ✓ Asistió y apoyo reunión del Comité Interno de Entornos para la vida con todos los organismos.

- ✓ Asistió a Jornada de Aprendizaje con Comité Interinstitucional de Participación Ciudadana.

- ✓ Asistió y apoyo Mesa de trabajo citada por la Secretaría de Bienestar Social con el objetivo de articular acciones conjuntas entre comunidad y administración en beneficio del barrio Sucre SDR.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a reunión socialización formato de evaluación y retroalimentación general de la matriz PROPAR y Plan de Participación fortalecimiento y lineamientos.

- ✓ Asistió a reunión virtual con los diferentes organismos con enfoque a productos a la etapa de evaluación y preparación entrega para el cuarto trimestre.

- ✓ Apoyó y solicitó priorización y avances temas de intervenciones mantenimiento pendientes con el área de Infraestructura Deportiva en el marco de la estrategia Volvamos a mi Cali Bella.

- ✓ Brindó apoyo y diligenció matriz de acciones en curso en el barrio Obrero realizadas por la Secretaria del Deporte y la Recreación.

- ✓ Apoyó y asistió a reunión articulación Feria de Servicios propuesta Búfalo con varios organismos a realizarse en Potrero Grande Comuna 21.

- ✓ Asistió y apoyo intervención de limpieza y embellecimiento a través de estrategia Volvamos a Mi Cali Bella en el Parque Lineal 72W barrio Poblado comuna 13, en el marco de la Semana de la Participación.

- ✓ Asistió y apoyo intervención de limpieza y embellecimiento a través de estrategia Volvamos a Mi Cali Bella en el Polideportivo y parque del barrio Los Andes, comuna 5.

- ✓ Apoyo diligenciamiento de Matriz entrega Plan de Trabajo en lo correspondiente las estrategias a cargo.

- ✓ Elaboró, revisó y entregó Informes de estrategias a mi cargo "Volvamos a mi Cali Bella", Tribu barrio Obrero y Comité de Entornos (parte correspondiente) para procesos de Participación Ciudadana, como requerimiento de la Secretaria de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.

- ✓ Organizó y diligenció matriz de Mesas de Participación Ciudadana como requisito mensual.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Apoyó y asistió a reunión para organizar plan de Trabajo con compañeros de área.

4. Brindar apoyo en la atención y respuesta a los requerimientos de la comunidad.

- ✓ Brindó apoyo como enlace de Participación Ciudadana atendiendo solicitudes de comunidad en reunión realizada en el CALI 9.
- ✓ Brindó apoyo en la atención y requerimientos de la comunidad que hicieron algunos líderes en territorio con la estrategia Volvamos a mi Cali Bella, comunicándome con ellos y resolviendo inquietudes.
- ✓ Brindó apoyo en requerimiento de líderes del barrio Los Naranjos I comuna 14.
- ✓ Diligenció Matriz de Requerimientos y seguimiento de solicitudes de la comunidad.
- ✓ Asistió y apoyó reunión virtual con el Comité de Entornos Saludables en la cual se presentó respuesta a requerimientos de la comunidad del barrio Comuneros I.
- ✓ Asistió y apoyó reunión virtual con el Comité de Entornos Saludables en la cual se presentó respuesta a requerimientos de la comunidad del barrio Manuela Beltrán.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1HXGRE3lkl4Eg9HIcXV1WlvawloDnrj-Y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: La prórroga y adición al contrato objeto del presente informe, se encuentra en el trámite correspondiente, por lo cual se anexará junto con los documentos necesarios para la siguiente cuenta de cobro.

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

Se recomienda cancelar la seguridad social en la fecha establecida según su número de identificación.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

Yulian Valencia Buitrago
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 22/Noviembre/2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.