PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, noviembre 2024

Señor (a)
Alexis Solano Mendoza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5891658
Profesional 10
Centro Agroempresarial y Acuícola
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5891658 del año 2024

Amalis Patricia Pérez Campo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.723.525, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de este contrato asciende a la **SUMA DE CUARENTAY CUATRO MILLONES SEIS CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($44.655.450) M/cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente a quince (15) días del mes de febrero por un valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS ($2.232.773) M/CTE.**, luego nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre por un valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) M/CTE.**, y un último pago correspondiente a quince (15) del mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($2.232.772) M/CTE.**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 72400016616 de Bancolombia cuyo titular es la contratista

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y loestablecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Ejecución de acciones de formación en los programas asignados basados en los lineamientos de la entidad. -Ficha: 3111654 Elaboración de protocolos de servicio al cliente para actividades del sector turístico. Fecha de inicio: 18/10/2024 Fecha final: 15/11/2024 Duración: 100 horas Lugar de ejecución: Guayacanal (Barrancas). Competencia desarrollada: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Aprendices matriculados: 30 Estado: Finalizado. -Ficha: 3111665 Definición de estrategias para el desarrollo turístico local. Fecha de inicio: 21/10/2024 Fecha final: 2/12/2024 Duración: 150 horas Lugar de ejecución: Conejo (Fonseca). Competencia desarrollada: Proponer alternativas de	Listas de asistencias Guías de aprendizajes ficha de caracterización. ACCEDER CARPETA

		solución que contribuyan al logro de los objetivos de acuerdo con el nivel de importancia y responsabilidad de las funciones asignadas por la organización. Aprendices matriculados: 23 Estado: En ejecución. Horas ejecutadas en el mes: 162	
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación	N/A
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	N/A
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	N/A

5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	N/A
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	. N/A
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Entrega de documentos de los aprendices en la oficina de registro y control de documentos para fines pertinentes.	Informe de noviembre, Ficha de caracterización. ACCEDER CARPETA
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Solicitud de movilización previa de los días 5, 6, 7, 8, 9 de noviembre.	ACEDER CARPETA
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de la Ficha:	ACCEDER CARPETA

		3111654 – Elaboración de protocolos de servicio para actividades del sector turístico – Guayacanal (Barrancas).	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	N/A
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participación en: - Reunión Sector Turismo (Fonseca). - Capacitación Territorio Turístico de Paz (Fonseca) Fontur (Fondo Nacional de Turismo).	ACCEDER CARPETA
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	N/A
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Informe mensual de ejecución mes de noviembre 2024.	Formato informe de ejecución mes de noviembre 2024. ACCEDER CARPETA
14	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este mes no hubo requerimientos para realizar actividades relacionada con esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	131024	Fonseca - Conejo Fonseca.	05/11/2024	05/11/2024
2	131024	Fonseca - Conejo – Fonseca.	06/11/2024	06/11/2024
3	131024	Fonseca – Barrancas – Guayacanal - Fonseca.	07/11/2024	07/11/2024
4	131024	Fonseca – Barrancas – Guayacanal - Fonseca	08/11/2024	08/11/2024
5	131024	Fonseca – Barrancas – Guayacanal - Fonseca	09/11/2024	09/11/2024

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No 81805886 de la planilla, miplanilla octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*) (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,

Firma Amalis Patricia Perez Campo
Amalis Patricia Pérez Campo
Contratista
C.C. No. 37.723.525

Recibí a satisfacción:

Alexis Solano Mendoza
Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.5891658
Profesional 10

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMALIS PATRICIA PEREZ CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111665 - DEFINICION DE ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO TURISTICO LOCAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICA LAS POTENCIALIDADES TURÍSTICAS DE LA LOCALIDAD BASADO EN LAS TENDENCIAS DE CONSUMO TURÍSTICO INTERNACIONAL Y NACIONAL.

PROPONE ESTRATEGIAS DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO TURÍSTICO LOCAL DE ACUERDO CON LAS POSIBILIDADES IDENTIFICADAS.

RECONOCE LOS PRINCIPALES MODELOS DE PLANIFICACIÓN TURÍSTICA Y LOS COMPONENTES DEL SISTEMA TURÍSTICO COLOMBIANO DE ACUERDO CON LEYES, NORMAS, POLÍTICAS VIGENTES Y PRINCIPIOS DE SOSTENIBILIDAD.

VALIDA LAS ALTERNATIVAS PROPUESTAS ANTE ACTORES LOCALES QUE LIDERAN PROCESOS DE PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y COMPETITIVIDAD TURÍSTICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 96,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3111654 - ELABORACION DE PROTOCOLOS DE SERVICIO PARA ACTIVIDADES DEL SECTOR TURISTICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTRUCTURAR CICLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS ACCIONES DE MEJORA PROPUESTAS.

DETERMINA LOS CICLOS DE SERVICIO DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES QUE SE EJECUTAN EN LA ORGANIZACIÓN

ESTABLECER LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS PARA LAS FUNCIONES QUE SE EJECUTAN DE ACUERDO CON LA ORGANIZACIÓN A LA CUAL PERTENECE O ACTIVIDAD QUE DESARROLLA

IDENTIFICAR LAS ÁREAS Y FUNCIONES DE LAS ORGANIZACIONES DEL SECTOR TURÍSTICO CLASIFICADAS SEGÚN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VALIDAR LOS PROTOCOLOS DE SERVICIOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DETERMINADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
12/11/2024	13/11/2024	OTROS	14,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 14,00

INSTRUCTOR: AMALIS PATRICIA PEREZ CAMPO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA