INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 05 de 2024 CONTRATO No. 0377 de 2024											
Nombre del Contratista	**JHAIR ESTEBAN GONZALEZ PEÑA**										
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	**1069742713**										
Nombre y Cargo del Supervisor	**MARIA DEL PILAR CONTRERAS BERNAL** **Profesional Universitaria**										
Número del Contrato	**0377**		**Pago Número**		**5**		**De**		**6**		
Período Informado	**01/11/2024 – 30/11/2024**		**No. De Registro Presupuestal**		2024001065						
Cuenta Bancaria y Entidad	055048841649156 8 Davivienda				**Corriente**		**Ahorros**	**X**			
Valor del Pago	SON: TRES MILLONES QUINIENTOS MIL DE PESOS ($3.500.000) **M/CTE.**										
Fecha Acta Inicio	**17/07/2024**				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**				**16/12/2024**		
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**				N/A		
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**				N/A		
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**				N/A		
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERES DEL DEPORTE, ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMNETAL PARA LA RECREACIÓ Y EL DEPORTE.											
Obligaciones específicas					**Actividades realizadas**						
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA											
1. Liderar y ejecutar el proceso técnico, pedagógico y académico de las actividades a desarrollar, dentro del programa de los Centros de Interés del Deporte en la (s) IED asignada (s).					Se ejecuto la elaboración del plan pedagógica y de las estrategias a desarrollas a través de los centros de interés del deporte, como promotores en la institución educativa rural Zaragoza del municipio de Arbeláez.						
2. Propiciar un encuentro de promotores mensual que permita: evaluar, compartir experiencias, establecer actividades, estrategias y lineamientos que permitan el crecimiento continuo del programa.					Asistí a 1 encuentro el día 22 de noviembre, a través de la plataforma meet, para tratar temas referentes a formatos y planeaciones de entrenamientos, para así mismo retroalimentar nuestro quehacer, compartiendo experiencias con los demás promotores. Liderado por el gestor ÓSCAR ALBA.						
3. Coordinar y liderar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los					Reforcé la convocatoria en el mes de octubre desde los grados de prescolar y primaria hasta los grados de						

medios necesarios y donde se involucren todos los estudiantes de la(s) IED asignada(s) en lo referente a las áreas del deporte, la actividad física y la recreación.	bachillerato de sexto a grado once. Allí pase salón por salón invitando a los estudiantes los días 1, 4, 6, 8, 11, 13, 15, 18, 20, 22, 25, 27 y 29 de noviembre.
4. Diseñar y presentar en los casos requeridos el plan pedagógico y de actividades que soporte el desarrollo del programa en cada disciplina deportiva a implementar.	Se diseño y presento el plan pedagógico En el cual se plasma el desarrollo de la propuesta en las disciplinar deportivas a implementar, en este caso para Baloncesto y Badminton respectivamente, pausas activas y actividad en general con toda la institución.
5. Realizar la planeación y presentación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes y cargarlas en la plataforma o medio destinada para tal fin, teniendo en cuenta los formatos y lineamientos establecidos por la Coordinación del programa.	Prepare y presente ante mi supervisor en la plataforma drive, las 8 sesiones de entrenamiento por semana para un total de 35 sesiones para el mes de noviembre. -Badminton grupo 1 y 2 los días: 4,6,11,13,18,20,25 y 27 de noviembre. -Baloncesto grupo 1 los días: 1,4,8,11,15,18,22,25 y 29 de noviembre. -baloncesto grupo 2 los días: 1,6,8,13,15,20,22,27,30 de noviembre.
6. Conformar 2 grupos de trabajo en 2 disciplinas deportivas, atendiendo que para las disciplinas deportivas de conjunto mínimo deben conformarla 25 estudiantes y para los individuales mínimo 15.	Se mantuvo los grupos de trabajo, 2 con la disciplina deportiva de baloncesto divididos en 2 categorías, iniciación de (5 a 7 años) e iniciación 2 (8 a 10 años) y 2 grupos con la disciplina deportiva de Badminton divididos en 2 categorías, fundamentación 1 (11 a 13 años) y fundamentación 2 (14 a 17) años.

7. Presentar un plan de trabajo donde se relacionen las 25 horas de labor semanal, discriminando las 4 sesiones con cada disciplina deportiva; las 5 horas de desarrollo del proyecto "Por una cultura del movimiento como eje del desarrollo integral" y 4 horas de planificación de una actividad mensual general en la Institución Educativa y las demás actividades propuestas para su desarrollo.	Se presento el plan de trabajo a través de los horarios de intervención ante mi supervisor en la plataforma drive, discriminado de la siguiente manera: -horario de entrenamientos mes de octubre los días: 1, 4, 6, 8, 11, 13, 15, 18, 20, 22, 25, 27 y 29 de noviembre. lunes de 7am a 9am Badminton G1, de 9am a 11am Badminton G2, de 11am a 1pm baloncesto G1. Miercoles: de 7am a 9am Badminton G1, de 9am a 11am Badminton G2, de 11am a 1pm baloncesto G2. Viernes: de 7am a 9am baloncesto G2 y de 9am a 11am baloncesto G1. -pausas activas: lunes y miércoles de 1pm a 2pm y viernes de 11am a 2pm. -actividad mensual: se ejecutó el día jueves 15 de noviembre.
8. Construir en los casos que sea necesario e implementar los procesos de evaluación tanto en la parte inicial del proceso y al finalizar el mismo estableciendo las diferencias generadas con la intervención pedagógica, por medio de un informe detallado.	Realice, las evaluaciones y medidas antropométricas, con los deportistas de las dos disciplinas deportivas (baloncesto y Badminton) según las indicaciones de indeportes Cundinamarca.
9. Asistir y/o apoyar según corresponda, todas las reuniones, capacitaciones y o eventos convocados por	Esta obligación no se ejecuto este mes.

Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación.	
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, planeaciones semanales, bases de datos de cobertura y registro de evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	Se consolido y presento Los documentos del presente informe contractual, fueron cargados al DRIVE enviado por nuestros supervisores y posteriormente cargados a la plataforma SECOP II una vez aprobados. -Cuenta de cobro -Informe de gestión -Informe de evidencias -Planilla parafiscales
11. El contratista deberá entregar una certificación expedida por parte de la Institución Educativa en donde conste el cumplimiento de sus actividades relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Presente y adjunte la certificación del mes de noviembre de 2024, por parte de la Institución Educativa Departamental Rural Zaragoza, firmada por la señora rectora **YENNI PATRICIA GARCÍA POPAYÁN.**

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JULIO	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700	79207560
AGOSTO	$1.400.000	$176.600	$226.000	$34.600	80256642
SEPTIEMBRE	$1.400.000	$176.600	$226.000	$34.500	80983751
OCTUBRE	$1.400.000	$175.000	$224.000	$34.200	81303536

NOVIEMBRE	$1.400.000	$175.000	$224.000	$34.200	82174180
TOTAL		$865.700	$884.000	$169.200	



FIRMA CONTRATISTA