Bogotá, 1 de Diciembre de 2024

Doctor
WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO
Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0505 DE 2024 — PERIODO 01 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719

Obligaciones específicas:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia **Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria I**

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la revisión de **(40 carpetas)** y la corrección **(42 hojas de control)** y se generó **(20 Constancias)** y re foliación de **(2.105 folios).**

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productora, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las tareas realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N°81531649 pagada el día 14 de noviembre de 2024

3. VALOR A COBRAR: La suma de: Tres Millones Trescientos Sesenta Mil pesos m/cte $3.360.000. Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 62972931646 del Banco Bancolombia.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 01 diciembre de 2024.



TERESA ESPINOSA PERDOMO
C.C. 52.150.283 de Bogotá
Contratista

compensar | miplanilla.com

CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL

La empresa **TERESA ESPINOSA PERDOMO**, identificada con **CC** número **52150283**, aportó por **TERESA ESPINOSA PERDOMO** identificado(a) con **CC** número **52150283** quien se encuentra registrado(a) a la fecha por concepto de aportes obligatorios al sistema General de Seguridad Social mediante la Planilla Integrada de Liquidación de aportes, el periodo de pensión de 10 - 2024 de la siguiente forma.

CODIGO	NOMBRE ADMINISTRADORA	COTIZANTE	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	CORRECIÓN	DÍAS	IBC	TARIFA APORTE	COTIZACIÓN Y/O APORTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	PERIODO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO	EXONERADO
231001	Colfondos	59															0		30	$1,344,000	0.16000	$215,100	$0	$0	Octubre - 2024	81531649	14/11/2024	NO
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	59															0		30	$1,344,000	0.00522	$7,100	$0	$0	Octubre - 2024	81531649	14/11/2024	NO
EPS005	Sanitas EPS	59															0		30	$1,344,000	0.12500	$168,000	$0	$0	Octubre - 2024	81531649	14/11/2024	NO

PAGADA

El presente certificado se expide a los **14** días del mes **Noviembre**de **2024**

Este documento está clasificado como privado por parte de Compensar Operador de Información.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08	
		Versión: 4	Página:01
		Vigente desde: 15/02/2024	

Dependencia productora:	PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS I
Serie (según TRD):	PROCESOS DISCIPLINARIOS
Subserie (según TRD):	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO
Asunto:	EXPEDIENTE 83096-2015

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
1	28-10-2015	COMUNICACIÓN RADICADO 2015ER83096	1	1	
2	28-10-2015	ANEXOS COMUNICACIÓN RADICADO 2015ER83096	2	7	
3	29-10-2015	COMUNICACIÓN SECRETARIA GENERAL	8	8	
4	26-11-2015	AUTO COMISORIO 1452	9	9	
5	10-12-2015	AUTO APERTURA INDAGACIÓN PRELIMINAR 1882	10	13	
6	S.F.	COMUNICACIÓN SOLICITUD DE PRUEBAS	14	15	
7	22-12-2015	CONSTANCIA SECRETARIAL	16	16	
8	26-01-2016	AUTO COMISORIO 0135	17	17	
9	04-03-2016	AUTO COMISORIO 0292	18	18	
10	16-03-2016	COMUNICACIÓN RADICADO 2016ER268473	19	19	
11	12-05-2016	AUTO COMISORIO 0634	20	20	
12	07-07-2016	AUTO APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 0904	21	24	
13	18-07-2016	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	25	26	
14	26-07-2016	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN APERTURA DE INVESTIGACIÓN RADICADO 2016EE565333	27	28	
15	26-07-2016	COMUNICACIÓN SOLICITTUD DATOS HOJA DE VIDA APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA RADICADO 2016EE565625	29	29	
16	26-07-2016	COMUNICACIÓN SOLICITUD DE PRUEBAS RADICADO 2016EE565635	30	30	
17	26-07-2016	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA CONTROL INTERNO RADICADO 2016EE565651	31	31	
18	26-07-2016	COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA A PROCURADURÍA RADICADO 2016EE565652	32	32	
19	02-08-2016	COMUNICACIÓN RADICADO 2016ER304383	33	33	
20	03-08-2016	COMUNICACIÓN RADICADO 2016ER305017	34	34	
21	03-08-2016	ANEXOS COMUNICACIÓN RADICADO 2016ER305017	35	311	
22	10-08-2016	EDICTO 1551	312	314	
23	19-08-2016	CONSTANCIA SECRETARIAL	315	315	
24	12-09-2016	AUTO COMISORIO 621	316	316	
25	27-10-2016	COMUNICACIÓN SOLICITUD DATOS HOJA DE VIDA APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA RADICADO 2016EE595960	317	317	
26	27-10-2016	CITACIÓN VESIÓN LIBRE RADICADO 2016EE595957	318	319	
27	06-12-2016	AUTO COMISORIO	320	320	
28	06-12-2016	VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA	321	322	
29	06-12-2016	ANEXOS VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA	323	363	
30	08-02-2017	AUTO COMISORIO 148	364	364	

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08	
		Versión: 4	Página:01
		Vigente desde: 15/02/2024	

Dependencia productora:	PERSONERIA DELEGADA PARA ASUNTOS DISCIPLINARIOS I
Serie (según TRD):	PROCESOS DISCIPLINARIOS
Subserie (según TRD):	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO
Asunto:	EXPEDIENTE 83096-2015

Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.

#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
31	08-05-2017	AUTO DE ARCHIVO 309	365	367	
32	15-05-2017	CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN TERMINACIÓN RADICADO 2017EE660615	368	368	
33	15-05-2017	OFICIO AL QUEJOSO ARCHIVO - TERMINACIÓN RADICADO 2017EE660616	369	369	
34	01-06-2016	EDICTO 612	370	371	
35	09-06-2017	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	372	372	
36	19-01-2018	COMUNICACIÓN RADICADO 2018EE750647	373	373	
37		ANEXO 1	1	200	
38		ANEXO 2	201	400	
39		ANEXO 3	401	602	
40		ANEXO 4	601	693	
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.

CONSTANCIA

De acuerdo a lo establecido en la Ley 594 de 2000 “Ley General de Archivos”, el Acuerdo 038 de 2002 y demás normatividad concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionado con “la organización, conservación, uso y manejo de los documentos” y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (*código 12-MN-01, versión 5*), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión, que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control Digital de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó refoliación del expediente, iniciando desde el folio al hasta su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	No. FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
COMUNICACIÓN RADICADO 2015ER83096	1	2	1
ANEXOS COMUNICACIÓN RADICADO 2015ER83096	6	3 AL 8	2 AL 7
COMUNICACIÓN SECRETARIA GENERAL	1	1	8
AUTO COMISORIO 0292	1	20	18
COMUNICACIÓN RADICADO 2016ER268473	1	21	19
AUTO COMISORIO 0634	1	22	20
AUTO APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA 0904	4	23 AL 26	21 AL 24
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	2	27 AL 28	25 AL 26

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN APERTURA DE INVESTIGACIÓN RADICADO 2016EE565333	1	29	27
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN APERTURA DE INVESTIGACIÓN RADICADO 2016EE565333	1	316	28
COMUNICACIÓN SOLICITTUD DATOS HOJA DE VIDA APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA RADICADO 2016EE565625	1	30	29
COMUNICACIÓN SOLICITUD DE PRUEBAS RADICADO 2016EE565635	1	31	30
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA CONTROL INTERNO RADICADO 2016EE565651	1	32	31
COMUNICACIÓN APERTURA INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA A PROCURADURÍA RADICADO 2016EE565652	1	33	32
COMUNICACIÓN RADICADO	1	34	33

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

2016ER304383			
COMUNICACIÓN RADICADO 2016ER305017	1	35	34
ANEXOS COMUNICACIÓN RADICADO 2016ER305017	277	36 AL 312	35 AL 311
EDICTO 1551	1	313 AL 315	312 AL 314
CONSTANCIA SECRETARIAL	1	316	315
AUTO COMISORIO 621	1	318	316
COMUNICACIÓN SOLICITUD DATOS HOJA DE VIDA APERTURA DE INVESTIGACION DISCIPLINARIA RADICADO 2016EE595960	1	319	317
CITACIÓN VESIÓN LIBRE RADICADO 2016EE595957	1	320 AL 321	318 AL 319
AUTO COMISORIO	1	322	320
VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA	1	223	321
VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA	1	324	322
ANEXOS VERSIÓN LIBRE Y ESPONTÁNEA	40	325 AL 365	363 AL 363
AUTO COMISORIO 148	1	366	364
AUTO DE ARCHIVO 309	3	367 AL 369	365 AL 367
CITACIÓN PARA NOTIFICACIÓN TERMINACIÓN RADICADO 2017EE660615	1	370	368

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

OFICIO AL QUEJOSO ARCHIVO - TERMINACIÓN RADICADO 2017EE660616	1	371	369
EDICTO 612	2	372 AL 373	370 AL 371
CONSTANCIA DE EJECUTORIA	1	374	372
COMUNICACIÓN RADICADO 2018EE750647	1	375	373
ANEXO 1		18 AL 19	1 AL 2
ANEXO 1		1 AL 198	3 AL 200

***Nota**: Se hace claridad, que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.*

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co

CONSTANCIA

Es importante aclarar que el Gestor Documental, realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevo el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

Las políticas y procedimientos establecidos para la Transferencia Documental, desde los Archivos de Gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la Entidad.

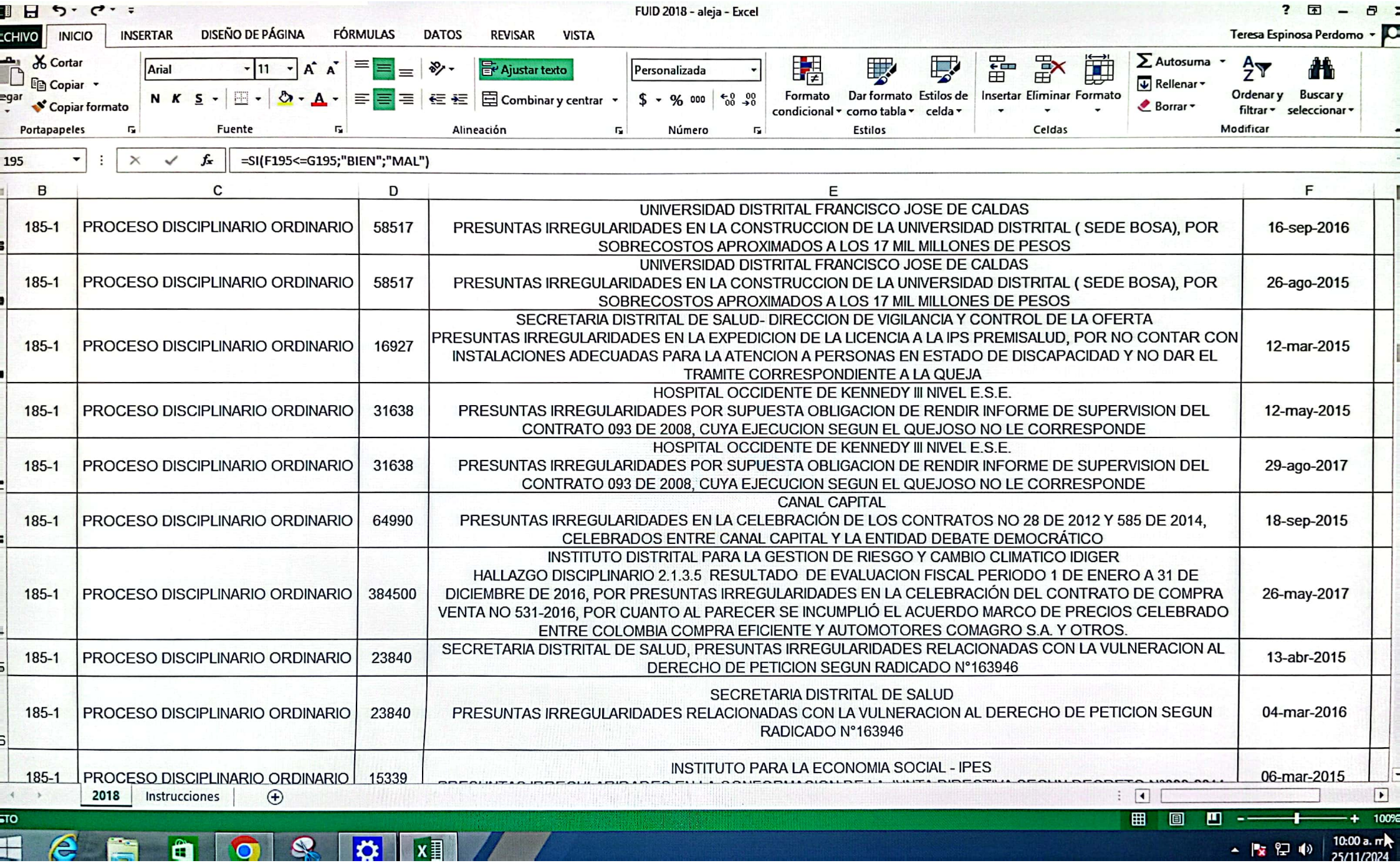
Dado en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de noviembre (11) del año Dos Mil veinticuatro (2024).

_____

Nombre: OSWALDO HERNÁN SUÁREZ SÁNCHEZ
Cargo: Personero Delegado para la Potestad Disciplinaria I
Dependencia: Personería Delegada para La Potestad Disciplinaria I

Elaboró: Teresa Espinosa Perdomo – Contratista – Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos
Revisó: - OSWALDO HERNÁN SUÁREZ SÁNCHEZ Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria I
Aprobó: - OSWALDO HERNÁN SUÁREZ SÁNCHEZ Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria I

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriabogota.gov.co



FUID 2018 - aleja - Excel

Teresa Espinosa Perdomo

INICIO | INSERTAR | DISEÑO DE PÁGINA | FÓRMULAS | DATOS | REVISAR | VISTA

Cortar | Copiar | Copiar formato — Portapapeles

Arial | 11 | Ajustar texto | Combinar y centrar — Fuente / Alineación

Personalizada — Número

Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda — Estilos

Insertar | Eliminar | Formato — Celdas

Autosuma | Rellenar | Borrar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar — Modificar

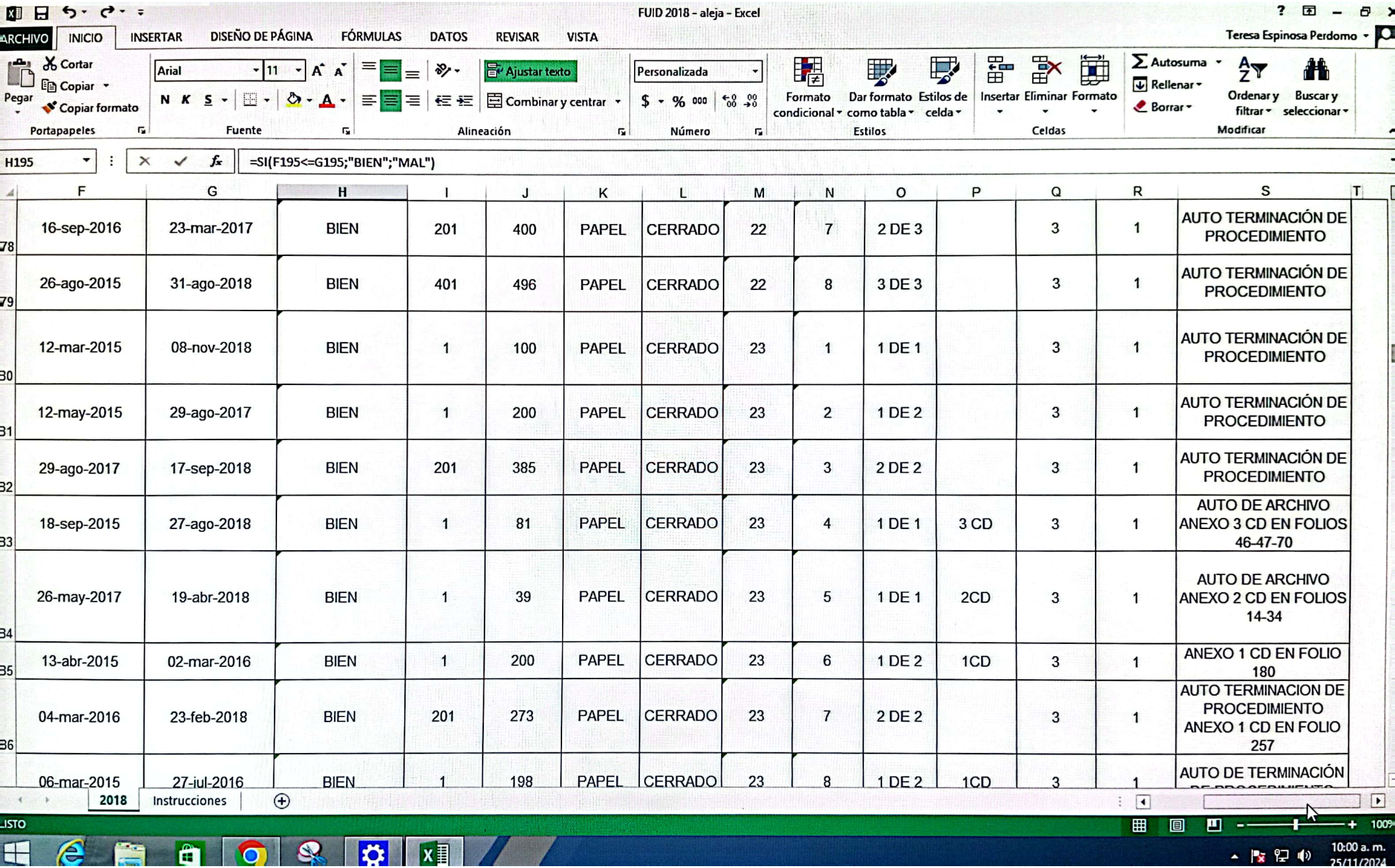
195 | =SI(F195<=G195;"BIEN";"MAL")

B	C	D	E	F
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	58517	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA CONSTRUCCION DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL (SEDE BOSA), POR SOBRECOSTOS APROXIMADOS A LOS 17 MIL MILLONES DE PESOS	16-sep-2016
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	58517	UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSE DE CALDAS PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA CONSTRUCCION DE LA UNIVERSIDAD DISTRITAL (SEDE BOSA), POR SOBRECOSTOS APROXIMADOS A LOS 17 MIL MILLONES DE PESOS	26-ago-2015
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	16927	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD- DIRECCION DE VIGILANCIA Y CONTROL DE LA OFERTA PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA EXPEDICION DE LA LICENCIA A LA IPS PREMISALUD, POR NO CONTAR CON INSTALACIONES ADECUADAS PARA LA ATENCION A PERSONAS EN ESTADO DE DISCAPACIDAD Y NO DAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE A LA QUEJA	12-mar-2015
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	31638	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL E.S.E. PRESUNTAS IRREGULARIDADES POR SUPUESTA OBLIGACION DE RENDIR INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO 093 DE 2008, CUYA EJECUCION SEGUN EL QUEJOSO NO LE CORRESPONDE	12-may-2015
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	31638	HOSPITAL OCCIDENTE DE KENNEDY III NIVEL E.S.E. PRESUNTAS IRREGULARIDADES POR SUPUESTA OBLIGACION DE RENDIR INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO 093 DE 2008, CUYA EJECUCION SEGUN EL QUEJOSO NO LE CORRESPONDE	29-ago-2017
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	64990	CANAL CAPITAL PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA CELEBRACIÓN DE LOS CONTRATOS NO 28 DE 2012 Y 585 DE 2014, CELEBRADOS ENTRE CANAL CAPITAL Y LA ENTIDAD DEBATE DEMOCRÁTICO	18-sep-2015
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	384500	INSTITUTO DISTRITAL PARA LA GESTION DE RIESGO Y CAMBIO CLIMATICO IDIGER HALLAZGO DISCIPLINARIO 2.1.3.5 RESULTADO DE EVALUACION FISCAL PERIODO 1 DE ENERO A 31 DE DICIEMBRE DE 2016, POR PRESUNTAS IRREGULARIDADES EN LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO DE COMPRA VENTA NO 531-2016, POR CUANTO AL PARECER SE INCUMPLIÓ EL ACUERDO MARCO DE PRECIOS CELEBRADO ENTRE COLOMBIA COMPRA EFICIENTE Y AUTOMOTORES COMAGRO S.A. Y OTROS.	26-may-2017
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	23840	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD, PRESUNTAS IRREGULARIDADES RELACIONADAS CON LA VULNERACION AL DERECHO DE PETICION SEGUN RADICADO N°163946	13-abr-2015
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	23840	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PRESUNTAS IRREGULARIDADES RELACIONADAS CON LA VULNERACION AL DERECHO DE PETICION SEGUN RADICADO N°163946	04-mar-2016
185-1	PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	15339	INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES	06-mar-2015

2018 | Instrucciones

10:00 a. m. 25/11/2024

Escaneado con CamScanner



	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
78	16-sep-2016	23-mar-2017	BIEN	201	400	PAPEL	CERRADO	22	7	2 DE 3		3	1	AUTO TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO
79	26-ago-2015	31-ago-2018	BIEN	401	496	PAPEL	CERRADO	22	8	3 DE 3		3	1	AUTO TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO
80	12-mar-2015	08-nov-2018	BIEN	1	100	PAPEL	CERRADO	23	1	1 DE 1		3	1	AUTO TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO
81	12-may-2015	29-ago-2017	BIEN	1	200	PAPEL	CERRADO	23	2	1 DE 2		3	1	AUTO TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO
82	29-ago-2017	17-sep-2018	BIEN	201	385	PAPEL	CERRADO	23	3	2 DE 2		3	1	AUTO TERMINACIÓN DE PROCEDIMIENTO
83	18-sep-2015	27-ago-2018	BIEN	1	81	PAPEL	CERRADO	23	4	1 DE 1	3 CD	3	1	AUTO DE ARCHIVO ANEXO 3 CD EN FOLIOS 46-47-70
84	26-may-2017	19-abr-2018	BIEN	1	39	PAPEL	CERRADO	23	5	1 DE 1	2CD	3	1	AUTO DE ARCHIVO ANEXO 2 CD EN FOLIOS 14-34
85	13-abr-2015	02-mar-2016	BIEN	1	200	PAPEL	CERRADO	23	6	1 DE 2	1CD	3	1	ANEXO 1 CD EN FOLIO 180
86	04-mar-2016	23-feb-2018	BIEN	201	273	PAPEL	CERRADO	23	7	2 DE 2		3	1	AUTO TERMINACION DE PROCEDIMIENTO ANEXO 1 CD EN FOLIO 257
	06-mar-2015	27-jul-2016	BIEN	1	198	PAPEL	CERRADO	23	8	1 DE 2	1CD	3	1	AUTO DE TERMINACIÓN

Escaneado con CamScanner

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: TERESA ESPINOSA PERDOMO

NÚMERO CONTRATO (OPS): 0505- 2024

DEPENDENCIA A APOYAR: PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA I

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	martes, 5 de noviembre de 2024	2018	18		5	978		X		X		5		X		X		5	X		4	X		5	X		2
2	miércoles, 6 de noviembre de 2024	2018	18		2	362		X		X		2		X		X		2	X		3	X		2	X		1
3	jueves, 7 de noviembre de 2024	2018	21		5	639		X		X		5	X		156	X		5	X		4	X		5	X		2
4	viernes, 8 de noviembre de 2024	2018	21		3	505		X		X		3	X		98	X		3	X		4	X		3	X		2
8	martes, 12 de noviembre de 2024	2018	22		2	400		X		X		2	X		122	X		2	X		3	X		2	X		2
9	miércoles, 13 de noviembre de 2024	2018	22		4	639		X		X		4	X		349	X		4	X		5	X		4	X		1
10	jueves, 14 de noviembre de 2024	2018	22/23		3	394		X		X		3	X		295	X		3	X		3	X		3	X		1(7 pags)
11	viernes, 15 de noviembre de 2024	2018	23		3	481		X		X		3		X		X		3	X		3	X		3	X		1
14	lunes, 18 de noviembre de 2024	2018	23		4	495		X		X		4	X		87	X		4	X		6	X		4	X		4
15	martes, 19 de noviembre de 2024	2018	23		2	226		X		X		2	X		103	X		2	X		2	X		2	X		1(5 pags)

1210

Escaneado con CamScanner