

PAGADO 17/10/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANGY JOHANA VASQUEZ NAVARRETE		
Documento	CC1024499357	Dirección	TV 2 #12 - 93
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3222160390
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	UBATE	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	UST	SN	DE	LMC	VAC	VAP	VCT	IND	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1024499357	ANGY JOHANNA VASQUEZ NAVARRETE	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 1.344.000	\$ 215.100	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	\$ 1.344.000	\$ 168.000	0,522	\$ 1.344.000	\$ 7.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 390.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.344.000	\$ 1.344.000	\$ 1.344.000	\$ 0	\$ 215.100	\$ 168.000	\$ 7.100	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 390.200	\$ 0	\$ 390.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

BOGOTÁ, 02 DE DICIEMBRE DE 2024

Doctor

WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO

Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0502 DE 2024 — PERIODO 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas|:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia de PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III Y ARCHIVO CENTRAL.

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la revisión de **402** carpetas con **50117** folios y la elaboración de **11** hojas de control. Se generaron **0** Constancias de refoliación.

De conformidad con la obligación **3.5** Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de 141 carpetas de la PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III Y ARCHIVO CENTRAL

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productor, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 1066702351 pagada el día 17 de OCTUBRE DE 2024.

3. VALOR A COBRAR: La suma de: tres millones trecientos sesenta mil pesos m/cte. \$ 3.360.000 Favor consignar en la cuenta de ahorros No. 4662026598 del Banco SCOTIABANK COLPATRIA S.A

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día, 02 DE DICIEMBRE de 2024

ANGY JOHANNA VASQUEZ N
C.C. 1.024.499.357
Contratista

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08			
		Versión: 4	Página:01		
		Vigente desde: 15/02/2024			
Dependencia productora:		PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS			
Serie (según TRD):		PROCESOS DISICPLINARIOS			
Subserie (según TRD):		PROCESO DISICPLINARIO ORDINARIO			
Asunto:		EXP 504361			
Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.					
#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
1	20-05-2015	OFICIO DE TRASLADO AL COMPETENTE 205IE504361	1	2	
2	"	ANEXOS OFICIO DE TRASLADO AL COMPETENTE 205IE504361	3	185	
3	30-06-2015	APERTURA DE INDAGACION PRELIMINAR 842	186	188	
4	09-07-2015	COMUNICACIÓN SOLICITUD DE DOCUMENTOS 2015EE 310700	189	189	
5	10-07-2015	COMUNICACIÓN DE CITACION E INFORMACIÓN 2015EE311299	190	190	
6	10-07-2015	CONSTANCIA SECRETARIAL	191	191	
7	14-07-2015	COMUNICACIÓN DE CITACION E INFORMACIÓN 2015EE312498	192	192	
8	16-07-2015	AUTO COMISORIO 254	193	193	
9	05-08-2015	RESPUESTA A RADICADO 2015ER52958	194	194	
10	20-08-2015	DECLARACION JURAMENTADA	195	200	
11	"	ANEXOS DECLARACION JURAMENTADA	201	208	
12	21-09-2015	PRUEBAS Y ANEXOS 2015ER65214	209	209	
13	"	ANEXOS PRUEBAS Y ANEXOS 2015ER65214	210	251	
14	06-11-2015	AUTO DE PRUEBAS ANTES DE CARGO 1277	252	252	
15	18-11-2015	SOLICITUD DE PRUEBAS 2015EE360531	253	253	
16	18-11-2015	COMUNICACIÓN DILIGENCIAS 2015EE360534	254	254	
17	18-11-2015	COMUNICACIÓN DILIGENCIAS 2015EE360537	255	255	
18	18-11-2015	CONSTANCIA SECRETARIAL	256	256	
19	03-12-2015	SOLICITUD DE INFORMACION 2015ER9245	257	257	
20	"	ANEXOS SOLICITUD DE INFORMACION 2015ER9245	258	267	
21	22-12-2015	DECLARACION JURAMENTADA	268	269	
22	14-07-2016	AUTO COMISORIO 742	270	270	
23	30-09-2016	AUTO ARCHIVO 0847	271	276	
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.					

Personería de Bogotá, D. C.



CÓDIGO UNIDAD ADMINISTRATIVA	10000	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA: DESPACHO
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	15000	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA: PERSONERÍA DELEGADA PARA LA COORDINACIÓN DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS
CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	185	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL: PROCESOS DISCIPLINARIOS
CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	1	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL: PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE	
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE	EX 75411 - 2013

SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO DE GESTIÓN						
MÓDULO	ENTREPAÑO	N° CAJA	N° CARPETA	TOMO	FOLIOS	
		39	4	4 DE 4	600 DE 727	
FECHAS EXTREMAS	FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
	DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
	15	03	2016	18	09	2016

SIGNATURA TOPOGRÁFICA ARCHIVO CENTRAL	
N° CAJA	N° CARPETA