**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira 2 de diciembre 2024

Señor
**José Rogelio Baena**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6298545
Cargo del supervisor Coordinador académico
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Ciudad Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual noviembre del año 2024

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.6298545) del año (2024)

Blanca Nathalia Arias Londoño, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088012214 de Dosquebradas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($32.413.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($3.520.000). b) 6 pagos iguales por los meses de Junio a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

**Plazo:** Será hasta el (17) de (diciembre) de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Integralidad de la Formación, en el Área de Integralidad en la vigencia 2024. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Participé en la elaboración de la planeación pedagógica, de la guía de aprendizaje de la competencia de emprendimiento, del auxiliar en almacenamiento, empaque y embalaje de objetos con enfoque diferencial. Pereira | Guía de aprendizaje, instrumentos de evaluación. |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | Llevé a cabo el proceso de formación de la competencia de emprendimiento, del auxiliar en almacenamiento, empaque y embalaje de objetos. Pereira. | Fotografías. |
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Apliqué y realicé adaptaciones en las estrategias de enseñanza, seguimiento y evaluación para el proceso formativo de la competencia de emprendimiento, del auxiliar en almacenamiento, empaque | Evidencias de aprendizaje. Fotografías. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | y embalaje de objetos. Pereira. | |
| 4 | Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. | No ejecutada en el presente periodo. | No aplica |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. | Registré, verifiqué e hice seguimiento oportuno en relación con las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, de acuerdo con los tiempos establecidos. | Reporte juicios evaluativos. |
| 6 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. | No ejecutada en el presente periodo. | No aplica |
| 7 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de | No ejecutada en el presente periodo. | No aplica |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. | | |
| 8 | Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente. | No ejecutada en el presente periodo. | No aplica |
| 9 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago. | Presenté el informe de ejecución y planilla de SIcontratistas debidamente diligenciados a tiempo. Pereira. | Informe de ejecución y planilla SIcontratistas. |
| 10 | Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad. | Ejecuté las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA. | Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4574294669** de la planilla, operador SOI y periodo octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**

**Blanca Nathalia Arias Londoño**

**Contratista**

**C.C. No. 1088012214**

Recibí a satisfacción:

Firma

José Rogelio Baena Gómez

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6298545 de 2024

Coordinador Académico