

Bogotá, 2 de diciembre de 2024

Doctor

WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO

Supervisor

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 0508 DE 2024 — PERIODO DEL 01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia **(OFICINA DE CONTROL INTERNO- POTESTAD DISCIPLINARIA III)**

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se cumplió con la revisión de **93 carpetas** y la elaboración de **60 hojas de control** y se generaron **54 constancias** y re-foliación de **8.280 folios**.

De conformidad con la obligación **3.5** Se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de **93 carpetas**.

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con la actividad de implementación y aplicación de las TRD, identificando la oficina productor, serie, subserie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 81621447 pagada el día 08 de noviembre del 2024

3. VALOR A COBRAR: La suma de: tres millones trecientos sesenta mil pesos m/cte. \$ 3.360.000. Favor consignar en la cuenta de ahorros No. **4672008843** del Banco Scotiabank Colpatria.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 02 de diciembre de 2024.



JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA
C.C. 1.023.915.985
Contratista

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023915985	JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA		transversal 1 24 a 43 sur	3504928345	sebas92lop@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2024-10	2024-10	I	08/11/2024	81621447	\$390.200

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	168.000	0		0		0	0	0	0	168.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	215.100	0	0	0	0	0	0		215.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.100				7.100	0	0	7.100			71	7.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	168.000	168.000
Pensión	1	215.100	215.100
Riesgos Laborales	1	7.100	7.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	390.200	390.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1023915985	JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA		transversal 1 24 a 43 sur	3504928345	sebas92lop@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2024-10	2024-10	I	08/11/2024	81621447	\$390.200

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES									
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1023915985	LOPEZ FONSECA JOAN SEBASTIAN	59	0		N																	230201	1.344.000	215.100	0	0		0	0	EPS008	1.344.000	168.000	14-23	1.344.000	1	7.100		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA
 NÚMERO CONTRATO (OPS): 0508 - 2024
 DEPENDENCIA A APOYAR: OFICINA DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO - DISCIPLINARIOS III

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	martes, 5 de noviembre de 2024																										
2	miércoles, 6 de noviembre de 2024	2021	12	1	9	567	X		X		9	X	567	X	9	X	9	X	9	X	9	X	8				
3	jueves, 7 de noviembre de 2024	2021	14 15	2	18	577	X		X		18	X	577	X	18	X	18	X	18	X	18	X	10				
4	viernes, 8 de noviembre de 2024	2021	17 18	3	15	378	X		X		15	X	378	X	15	X		X	15	X	11						
8	martes, 12 de noviembre de 2024																										
9	miércoles, 13 de noviembre de 2024	VERIFICACION FUID Y AJUSTES																									
10	jueves, 14 de noviembre de 2024	INSERTAR CONSTANCIA Y ENTREGA VIGENCIA 2021																									
11	viernes, 15 de noviembre de 2024	2020	31	1	5	886	X		X		5	X	886	X	5	X	2	X	5	X	2						
14	lunes, 18 de noviembre de 2024	2020	27	1	10	710	X		X		10	X	710	X	10	X	8	X	10	X	6						
15	martes, 19 de noviembre de 2024																										

1. Juan C.

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
16	miércoles, 20 de noviembre de 2024	2021	2	1	6	930	X			X		6	X		930	X		6	X		2	X		6	X		2
17	jueves, 21 de noviembre de 2024	AJUSTES		EXPEDIENTES						COORDINACIÓN																	
18	viernes, 22 de noviembre de 2024	AJUSTES		EXPEDIENTES						COORDINACIÓN																	
21	lunes, 25 de noviembre de 2024	AJUSTES		EXPEDIENTES						COORDINACIÓN																	
22	martes, 26 de noviembre de 2024	2020	8	1	8	1138	X			X		8	X		1138	X		8	X		4	X		8	X		4
23	miércoles, 27 de noviembre de 2024	2020	22	1	7	970	X			X		5	X		970	X		7	X		3	X		7	X		3
24	jueves, 28 de noviembre de 2024	2021	5	1	8	1130	X			X		8	X		1130	X		8	X		4	X		8	X		4
25	viernes, 29 de noviembre de 2024	2021	7	1	7	994	X			X		7	X		994	X		7	X		4	X		7	X		4

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.	HOJA DE CONTROL	Código: 12-FR-08			
		Versión: 4	Página:01		
		Vigente desde: 15/02/2024			
Dependencia productora:		PERSONERIA DELEGADA PARA LA POTESTAD DISCIPLINARIA III			
Serie (según TRD):		PROCESOS			
Subserie (según TRD):		PROCESOS DISCIPLINARIOS ORDINARIOS			
Asunto:		EXPEDIENTE 24772 - 2013 ALCALDIA LOCAL DE LA CANDELARIA			
Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.					
#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
1	30-04-2013	QUEJA 2013ER24772	1	3	
2		ANEXOS A LA QUEJA 2013ER24772	4	11	
3	14-05-2013	AUTO COMISORIO N1105	12	12	
4	17-05-2013	SOLICITUD 2013ER28598	13	14	
5	11-06-2013	AUTO APERTURA DE INDAGACION PRELIMINAR N1009	15	17	
6	26-06-2013	COMUNICACIÓN CITA A NOTIFICAR 2013EE46590	18	18	
7	05-07-2013	NOTIFICACION PERSONAL	19	19	
8	05-07-2013	SOLICITUD DE FOTOCOPIAS	20	20	
9	05-07-2013	CONSTANCIA SECRETARIAL	21	21	
10	23-09-2013	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	22	24	
11		ANEXOS AL ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	25	157	
12	24-09-2013	VERSION LIBRE 2013ER58529	158	160	
13		ANEXOS A LA VERSION LIBRE 2013ER58529	161	182	
14	17-10-2013	ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	183	183	
15		ANEXOS AL ACTA DE VISITA ADMINISTRATIVA	184	329	
16	30-12-2013	SOLICITUD DE FOTOCOPIAS	330	330	
17	30-12-2013	CONFIERE PODER	331	331	
18	30-12-2013	ACTA DE POSESION Y RECONOCIMIENTO A APODERADO	332	332	
19	20-02-2015	AUTO APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA N0237	333	338	
20		ANEXOS A LA AUTO APERTURA INVESTIGACION DISCIPLINARIA N0237	339	340	
21	05-03-2015	COMUNICACIÓN SOLICITA HOJA DE VIDA 2015EE269934	341	341	
22	05-03-2015	COMUNICACIÓN CONTROL INTERNO 2015EE269935	342	342	
23	05-03-2015	COMUNICACIÓN APERTURA 2015EE269936	343	343	
24	05-03-2015	CITACION NOTIFICACION Y VERSION LIBRE 2015EE269932	344	344	
25	05-03-2015	CITACION NOTIFICACION Y VERSION LIBRE 2015EE269927	345	345	
26	05-03-2015	CITACION NOTIFICACION Y VERSION LIBRE 2015EE269930	346	346	
27	11-03-2015	NOTIFICACION PERSONAL	347	347	
28	11-03-2015	SOLICITUD DE FOTOCOPIAS	348	348	
29	19-03-2019	RESPUESTA A SOLICITUD 2015EE269934 RADICADO 2015ER18927	349	349	
30		ANEXOS A LA RESPUESTA A SOLICITUD 2015EE269934 RADICADO 2015ER18927	350	354	
Nota: Si este documento se encuentra impreso se considera Copia no Controlada. La versión vigente está publicada en el repositorio oficial de la Personería de Bogotá, D. C.					

CONSTANCIA

De acuerdo a lo dispuesto en la Ley 594 de 2000 “*Ley General de Archivos*”, el Acuerdo 038 de 2002 del Archivo General de la Nación y demás normativa concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionadas con “*la organización, conservación, uso y manejo de los documentos*” y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (código 12-MN-01, versión 5), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 4, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó refoliación del expediente, iniciando desde el folio 25 hasta su culminación, como aparece identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Nro. FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
ATENCION A REQUERIMIENTO 2019EE1037143 RADICADO 2020ER50249	2	17 AL 18	15 AL 16
ANEXOS A LA ATENCION A REQUERIMIENTO 2019EE1037143 RADICADO 2020ER50249 (2CD)	2	15 AL 16	17 AL 18

Nota: Se hace claridad que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se organizó su cronología, por lo tanto, conserva su validez jurídica, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.

Es importante aclarar que el Gestor Documental realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que llevó el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1952 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de las acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.



CONSTANCIA

Las políticas y procedimientos establecidos para la transferencia documental, desde los archivos de gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los 18 días del mes de noviembre del año 2024.

Nombre: NELSON CASTAÑEDA MUÑOZ

Cargo: Personero Delegado para la Potestad Disciplinaria III

Dependencia: Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III

Nombre: JOAN SEBASTIAN LOPEZ FONSECA

Cargo: Contratista

Dependencia: Subdirección de Gestión Documental y Recursos Físicos

Elaboró: Joan Sebastián Lopez Fonseca – Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III

Aprobó: Nelson Castañeda Muñoz- Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III

FUID ARCHIVO 2020 DISC III final - Excel										
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA Claudia Alejandra Tellez Mantilla										
Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar										
E157 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE SERVICIOS PUBLICOS - UAESP										
	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
56	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	17509	INSTITUTO TECNOLOGICO DISTRITAL PILOTO	2017-03-09	2020-02-20	7	4	3 DE 3	400-579	180
57	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	552009	ACALDIA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR	2018-10-18	2020-12-19	7	5	1 DE 1	1-135	135
58	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	575292	ALCALDIA LOCAL DE BOSA	2018-12-26	2020-09-07	7	6	1 DE 1	32509	89
59	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	280482	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS	2016-05-02	2018-06-20	8	1	1 DE 2	1-189	189
60	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	280482	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS	2018-06-21	2020-02-17	8	2	2 DE 2	190-249	61
61	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	337990	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGEACIÒN SOCIAL	2016-12-05	2020-02-18	8	3	1 DE 1	1-145	145
62	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	338014	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGEACIÒN SOCIAL	2016-12-05	2019-03-13	8	4	1 DE 2	1-191	191
63	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	338014	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGEACIÒN SOCIAL	2019-03-27	2020-12-22	8	5	2 DE 2	192-235	44
64	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	5851	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	2016-07-11	2016-12-13	8	6	1 DE 3	1-200	200
65	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	5851	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	2016-12-13	2017-06-27	8	7	2 DE 3	399	199
66	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	5851	FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SANTA FE	2017-08-30	2020-09-15	8	8	3 DE 3	400-508	109
67	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	53121	SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	2020-01-14	2020-09-02	9	1	1 DE 1	1-10	10
68	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	596261	ALCALDIA LOCAL DE TEUSAQUILLO	2019-02-25	2020-10-28	9	2	1 DE 1	1-23	23
	PROCESO DISCIPLINARIO - PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO	158312	SECRETARIA DISTRITAL DE	2018-01-26	2020-01-13	9	3	1 DE 1	1-92	92