

Bogotá, 2 diciembre de 2024

Doctor
WILLIAM ALIRIO FUENTES CABALLERO
Supervisor

**ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO No.509 DE 2024 — PERIODO 01
NOVIEMBRE DE 2024 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2024.**

En condición de contratista presento informe mensual de actividades, de acuerdo con las obligaciones específicas del contrato relacionado en el asunto suscrito con la Personería de Bogotá, así:

Objeto: Prestación de servicios de apoyo en actividades de gestión documental relacionadas con la aplicación de instrumentos archivísticos, dentro del marco del proyecto de inversión 7719.

Obligaciones específicas:

De conformidad con la obligación **3.1** Se realiza el diligenciamiento diario del indicador del periodo comprendido entregado al supervisor del contrato.

De conformidad con la obligación **3.2** Se da cumplimiento al cronograma establecido realizando las actividades asignadas para la intervención de archivo de gestión en la dependencia Dirección de Investigaciones Especiales y Apoyo Técnico

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.

De conformidad con la obligación **3.4** Se realizó la elaboración de 22 hojas de control y 15 constancias en la oficina Personería Delegada para la Potestad Disciplinaria III.

De conformidad con la obligación **3.5** se realizó control de calidad y posteriormente la actualización en el FUID de 410 carpetas a la Dirección de investigaciones especiales y apoyo técnico.

De conformidad con la obligación **3.6** Se cumplió con el con la actividad de implementación de TRD, identificando la oficina productora, serie, subsidie, tipos documentales, retención y disposición final.

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes (TRD y Manual de Gestión Documental y FUID.

De conformidad con la obligación **3.10** Se cumple con las obligaciones del Sistema de Seguridad Social Integral.

Se anexa documento que soporta las actividades realizadas en el periodo comprendido, incluida la tabla de producción semanal con las actividades realizadas.

Con relación a las obligaciones generales del presente contrato de prestación de servicios, se da cumplimiento a las mismas, a la normatividad ambiental y de calidad vigentes en la Entidad.

2. PAGO DE APORTES A SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL N° 81402879 ,
pagada el día 8 de noviembre de 2024.

3. VALOR ACOBRAR: La suma de tres millones trescientos sesenta mil pesos m/
\$ 3.360.000. Favor consignar en la cuenta de ahorros No.0550466100096646 del Banco Davivienda.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día 02 de diciembre de 2024.



Edinson Cortes Ortiz
C.C 83227159
Contratista

Soporte fotográfico de las actividades realizadas

De conformidad con la obligación **3.8** Se cumplió con el apoyo en la implementación al interior de la Entidad de los instrumentos archivísticos vigentes (TRD y Manual de Gestión Documental y FUID).

PERSONERIA DE BOGOTÁ, D. C.		INVENTARIO DOCUMENTAL FUID										Código: 12-FR-06					
												Versión: 03				Página: 01	
												Vigente desde: 23/10/2019					
ENTIDAD PRODUCTORA: PERSONERIA DE BOGOTÁ, D.C.																	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: PERSONERIA DELEGADA PARA LA COORDINACION DE ASUNTOS DISCIPLINARIOS																	
OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ESPECIALES Y APOYO TÉCNICO																	
OBJETO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL PRIMARIA VIGENCIA 2021																	
REGISTRO DE ENTRADA																	
AÑO MES DIA No. T																	
2021																	
No. 7: Número de transferencia																	
REGISTRO DE ENTRADA	CÓDIGO SERIE / SUBSERIE	NOMBRE DE LA SERIE / SUBSERIE	DESCRIPCIÓN		FECHAS EXTREMAS		RANGO DE FOLIOS		SOPORTE	ESTADO DEL EXPEDIENTE	UNIDAD DE CONSERVACIÓN				UBICACIÓN		NOTAS
			IDENTIFICADOR	CONTENIDO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL			No. CAJA	No. CARPETA	TOMO	OTRO	ESTANTE O MOBLE	RANDEJO O ENTREPAGO	
1	033 - 008	PROCESOS - Procesos Disciplinarios Ordinarios	344366	COLEGIO RURAL EL UVAL - SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL	23-dic-2016	01-oct-2019	1	136	PAPEL	CERRADO	1	1	1 DE 2				
2	033 - 008	PROCESOS - Procesos Disciplinarios Ordinarios	344366	COLEGIO RURAL EL UVAL - SECRETARIA DE EDUCACION DISTRITAL	03-oct-2019	05-abr-2021	137	301	PAPEL	CERRADO	1	2	2 DE 2				
3	033 - 008	PROCESOS - Procesos Disciplinarios Ordinarios	546388	SECRETARIA DE EDUCACION	04-oct-2019	10-jun-2021	1	200	PAPEL	CERRADO	1	3	1 DE 3	3 CD		CD EN FOLIO 40-10-159	
4	033 - 008	PROCESOS - Procesos Disciplinarios Ordinarios	546388	SECRETARIA DE EDUCACION	10-jun-2021	10-jun-2021	201	400	PAPEL	CERRADO	1	4	2 DE 3				

De conformidad con la obligación **3.3** Se realiza revisión y corrección de los expedientes, dando el visto bueno de los procesos técnicos ya aplicados.





DERECHOS y DEBERES Personería de Bogotá, D.C.
Individuo y Sociedad

INV. ESP. ER265525-16
Expediente N°

Acusado EN AVERIGUACION

Entidad INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

Quejoso ANONIMO

Asunto PRESUNTAS IRREGULARIDADES - CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 322 DE 2015

Abogado comisionado Dany Acosta

Fecha de reparto

Radicación preliminar ER265525-16
26 RP 2

Radicación investigación Cuaderno 2

N° de Folios 2017

Recibido 07-04-2016 13-07-2016

Personería de Bogotá, D.C.
Al servicio de la ciudad

CÓDIGO UNIDAD ADMINISTRATIVA	NOMBRE UNIDAD ADMINISTRATIVA:
CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	NOMBRE OFICINA PRODUCTORA:
CÓDIGO SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SERIE DOCUMENTAL:
CÓDIGO SUBSERIE DOCUMENTAL	NOMBRE SUBSERIE DOCUMENTAL:

DESCRIPCIÓN DEL EXPEDIENTE

IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO DE GESTIÓN					
MODULO	ENTREPANO	N° CAJA	N° CARPETA	TOMO	FOLIOS
		36	1	1 DE 3	1 DE 197
FECHA INICIAL			FECHA FINAL		
DIA	MES	AÑO	DIA	MES	AÑO
4	03	2016	9	04	2016

SIGNATURA TOPOGRAFICA ARCHIVO CENTRAL				
DEPOSITO	MODULO	ENTREPANO	N° CAJA	N° CARPETA



De acuerdo a lo establecido en la Ley 594 de 2000 "Ley General de Archivos", el Acuerdo 035 de 2002 y demás normatividad concordante, mediante el cual se establecen las responsabilidades de los servidores públicos relacionados con "la organización, conservación, uso y manejo de los documentos" y teniendo en cuenta lo establecido en el Manual de Gestión Documental (código 12-MN-01, versión 4), el cual indica las pautas correctas para la organización de los archivos de gestión, que sean susceptibles de transferencia documental primaria hacia el Archivo Central y solo para efectos del mismo, acorde con la TRD respectiva, se implementaron las siguientes aclaraciones y/o acciones correctivas:

1. Elaboración de la Hoja Control Digital de Documentos en Expedientes, Código 12-FR-08 Versión 3, dejando la anterior como soporte documental.
2. Se realizó extracción del expediente, iniciando desde el folio 58 al 62 como aparcas identificado en la parte superior derecha.
3. Se organizó la cronología de los siguientes documentos:

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	Nº FOLIOS	FOLIACIÓN INICIAL	FOLIACIÓN FINAL
CITACIÓN DECLARACIÓN RADICADO 2011EES1889	1	52	53
CITACIÓN DECLARACIÓN RADICADO 2011EES1889	1	53	54
SOLICITUD DE VISA DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA RADICADO 2011EES1881	1	54	55
COMUNICACIÓN DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA CONTROL INTERNO RADICADO 2011EES1883	1	55	56
COMUNICACIÓN DE APERTURA DE INVESTIGACIÓN DISCIPLINARIA PROCEDIMIENTO RADICADO 2011EES1885	1	56	57

Nota: Se hace saber, que no se eliminó ningún documento del expediente, únicamente se agregó su cronología, por lo tanto, permanece en calidad de tal, evitando cualquier posible materialización del riesgo de la seguridad de la información.

Es importante aclarar que el Gestor Documental, realiza esta labor con la documentación física evidenciada dentro del expediente, la existencia o falta de documentos que no fueron

Carrera 7a No. 25 - 24 Bogotá - Colombia • Computador (001) 382 0450/80 • Código Postal 111321
PersoneriadeBogota • @personeriadebogota • @personeriadebogota • @personeriadebogota • @personeriadebogota

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriadebogota.gov.co

relacionados en la hoja de control inicial, le corresponde al abogado que lleve el proceso y es exclusivamente su responsabilidad, de acuerdo con el marco normativo de la Ley 1562 de 2019 en los términos de vigencia, reserva legal, prescripción o caducidad de acciones legales y técnicas que recaen sobre los documentos.

Las políticas y procedimientos establecidos para la Transferencia Documental, desde los Archivos de Gestión al Archivo Central de la Personería de Bogotá, D.C., son de obligatorio cumplimiento para los funcionarios de todas las dependencias de la Entidad.

Dado en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de julio (7) del año Dos Mil veinticuatro (2024).

Nombre: Diana Cristina Callejas Rodríguez
Cargo: Directora
Dependencia: Dirección de investigaciones especiales y apoyo técnico

Carrera 7a No. 25 - 24 Bogotá - Colombia • Computador (001) 382 0450/80 • Código Postal 111321
PersoneriadeBogota • @personeriadebogota • @personeriadebogota • @personeriadebogota • @personeriadebogota

Aviso de privacidad: Sus datos personales serán tratados conforme a la Política de Tratamiento de Datos Personales, que podrá ser consultada en www.personeriadebogota.gov.co

PERSONERÍA DE BOGOTÁ, D. C.		HOJA DE CONTROL		Código: 12-FR-08	
				Versión: 4	Página: 01
				Vigente desde: 15/02/2024	
Dependencia productora: DIRECCION DE INVESTIGACIONES ESPECIALES Y APOYO TECNICO Serie (según TRD): PROCESOS DISCIPLINARIOS Subserie (según TRD): PROCESO DISCIPLINARIO ORDINARIO Asunto: 30657 - FONDO DE PENSIONES ECONOMICAS, CESANTIAS Y PENSIONES - FONCEP					
Esta hoja no requiere foliación, se ubica al inicio de la carpeta y se elaborará una sola por expediente, sea que éste se componga de uno o varios tomos. Se sugiere que para la transferencia documental la hoja de control sea diligenciada en digital. Si su diligenciamiento es a mano debe ser en mayúsculas sostenida, en letra legible, sin tachones ni enmendaduras.					
#	Fecha del documento (dd-mm-aaaa)	Descripción del documento (Tipología documental según TRD, radicación de ingreso - salida)	Rango de folios		Observaciones
			Desde	Hasta	
1	27-06-2012	COMUNICACIÓN RADICADO 2012IE10232	1	1	
2	"	ANEXO COMUNICACIÓN RADICADO 2012ER30657	2	4	
3	03-07-2012	AUTO COMISORIO 898	5	5	
4	4/07/2012	COMUNICACIÓN RADICADO 2012IE10232	6	6	
5	"	ANEXOS COMUNICACIÓN RADICADO 2012IE10232	7	29	
6	04-07-2012	SOLICITUD INVESTIGACIÓN RADICADO 2012ER33455	30	30	
7	"	ANEXOS SOLICITUD INVESTIGACIÓN RADICADO 2012ER33455	31	50	

CUADRO INDICADOR DE PRODUCCIÓN - EQUIPO INTERVENCIÓN AG

NOMBRE: Edinson Cortes Ortiz

NÚMERO CONTRATO (OPS): 509.

DEPENDENCIA A APOYAR: Personeria Delegada Para la Polesad Disciplinaria III

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
1	martes, 5 de noviembre de 2024	Compensatorio																									
2	miércoles, 6 de noviembre de 2024	2020	1	20	9	552	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	7			
3	jueves, 7 de noviembre de 2024	2020	1	21	9	956	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	9	X	4			
4	viernes, 8 de noviembre de 2024	Compensatorio																									
8	martes, 12 de noviembre de 2024	Compensatorio																									
9	miércoles, 13 de noviembre de 2024	2020	1	25	4	522	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4	X	4			
10	jueves, 14 de noviembre de 2024	Verificación y corrección de FUID. contra Físico de Vigencias 2017 A 2024																									
11	viernes, 15 de noviembre de 2024	Verificación y corrección de FUID. contra Físico de Vigencias 2017 A 2024																									
14	lunes, 18 de noviembre de 2024	Verificación y corrección de FUID. contra Físico de Vigencias 2017 A 2024																									
15	martes, 19 de noviembre de 2024	Verificación y corrección de FUID. contra Físico de Vigencias 2017 A 2024																									

Tuñe

N° ORDEN	FECHA	VIGENCIA	# CONSECUTIVO DE CAJA	INTERVENCIÓN EN: (CANTIDADES)			ACTIVIDADES DESARROLLADAS																				
				# DE CAJA INTERVENIDA	# CARPETAS	# FOLIOS	CLASIFICACIÓN			ORGANIZACIÓN, LIMPIEZA Y DEPURACIÓN			FOLIACIÓN			ROTULACIÓN			ELABORACIÓN HOJA DE CONTROL			ELABORACIÓN FUID			ELABORACIÓN CONSTANCIA		
							SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY	SI	NO	QTY
16	miércoles, 20 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							
17	jueves, 21 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							
18	viernes, 22 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							
21	lunes, 25 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							
22	martes, 26 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							
23	miércoles, 27 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							
24	jueves, 28 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							
25	viernes, 29 de noviembre de 2024	Verificación		Y																							

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2024-10	2024-10	I	08/11/2024	81402879	\$390.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	168.000	0		0		0	0	0	0	168.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	215.100	0	0	0	0	0	0		215.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.100				7.100	0	0	7.100			71	7.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	168.000	168.000
Pensión	1	215.100	215.100
Riesgos Laborales	1	7.100	7.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	390.200	390.200

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	83227159	EDINSON CORTES ORTIZ		Calle 63bis #69a -21	3212834432	edinco83@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
					UPC
					1
					0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				
		TOTAL A PAGAR			
2024-10	2024-10	I	08/11/2024	81402879	\$390.200

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Ensayado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	MAA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	83227159	CORTES ORTIZ EDINSON	59	0		N																			231001	1.344.000	215.100	0	0	0	0	0	EPS008	1.344.000	168.000	14-23	1.344.000	1	7.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA