PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, noviembre de 2024

Señora
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5882340**
COORDINADORA ACADEMICA
Coordinación académica.
Duitama

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5882340 del año 2024

Mario Yesid Lesmes Fernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.048.849.138 de Garagoa, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO CATORCE PESOS PESOS M/CTE. ($45.995.114). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de Febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTI UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE. ($ 3.721.288) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno; c) Y un último pago en el mes de Diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE. ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico Agrícola aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	El 1 de noviembre se brindó instrucción del curso complementario Aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas en el municipio de Muzo.	**Anexo 1.1** Evidencia de la formación en el municipio de Muzo.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.

3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Los días del 5 al 8 de noviembre se brindó asesoría técnica al proyecto productivo denominado ASOCEREALES del municipio de Tibaná de acuerdo al plan de acción concertado con los integrantes de la UP. Los días del 12 al 15 de noviembre se brindó asesoría técnica al proyecto productivo denominado ASPROCAPI del municipio de La Capilla de acuerdo al plan de acción concertado con los integrantes de la UP. Los días del 18 al 22 de noviembre se brindó asesoría técnica al proyecto productivo denominado Hortalizas del Valle del municipio de Soracá de acuerdo al plan de acción concertado con los integrantes de la UP. Los días del 25 al 29 de noviembre se brindó asesoría técnica al proyecto productivo denominado ASPROPABELEN del municipio de Belén de acuerdo al plan de acción	**Anexo 3.1** Evidencia de la asesoría en el municipio de Tibaná. **Anexo 3.2** Evidencia de la asesoría en el municipio de La Capilla. **Anexo 3.3** Evidencia de la asesoría en el municipio de Soracá. **Anexo 3.4** Evidencia de la asesoría en el municipio de Belén.

		concertado con los integrantes de la UP.	
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se elaboró y entregó el informe mensual de ejecución contractual y financiero del mes de noviembre y fue cargado en la plataforma One Drive dispuesta por la coordinación del proyecto.	**Anexo 5.1** Pantallazo cargue de documentación de la ejecución contractual y financiera del mes de noviembre del 2024.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La programación mensual fue actualizada y reportada a tiempo a la coordinación del proyecto	**Anexo 6.1** Programación Mensual
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las siguientes fichas de matrícula: • Aplicación de las buenas prácticas Agrícolas- Muzo.	**Anexo 7.1** Juicios de Evaluación ficha 3115849

		• Emprendimiento en producción de Frutales semiperennes-Macanal.	**Anexo 7.2** Juicios de evaluación ficha 3043874
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	El día 18 de noviembre se asistió a la reunión de seguimiento de las asesorías destinadas para los proyectos de ruta 1 en las instalaciones del CEDEAGRO en Duitama.	**Anexo 11.1.** Registro Asistencia reunión mensual SER.
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de	En este mes el centro no requirió esta actividad para el objeto de pago.	En este mes el centro no requirió esta

	evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.		actividad para el objeto de pago.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se actualizó el portafolio de evidencias con las fichas de matrícula vigentes: • 3115849- Aplicación de las buenas prácticas agrícolas- Muzo. • 3107442- Aplicación de las buenas prácticas agrícolas- Sutamarchan. • Aplicación de las buenas prácticas agrícolas- Campohermoso. • 3062494- Emprendimiento en Producción de Frutales Semiperennes- Cerinza. • 3013268- Emprendimiento en Producción de Frutales Semiperennes- La Capilla. • 2982144- Emprendimiento en Producción de Cultivos Transitorios- Somondoco. • 2947329- Producción	**Anexo 13.1** Pantallazo Portafolio de Evidencias.

		Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria- Garagoa. • 29526195- Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria- Ventaquemada. • 2922101- Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria- Turmeque. • 2916417- Producción Agropecuaria Ecológica Para la Soberanía Alimentaria- Umbita.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	243624	SUTAMARCHAN	21-10-2024	25-10-2024
2				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla No. 9474832560, operador aportes en línea para el periodo de octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en carpeta MARIO YESID LESMES de ONEDRIVE

OBLIGACION 1.
Anexo 1.1 Evidencia de la formación de ficha en el municipio de Muzo.
OBLIGACION 3.
Anexo 3.1 Evidencia de la asesoría en el municipio de Tibaná.
Anexo 3.2 Evidencia de la asesoría en el municipio de La Capilla.
Anexo 3.3 Evidencia de la asesoría en el municipio de Soracá.
Anexo 3.4 Evidencia de la asesoría en el municipio de Belén.
OBLIGACION 5.
Anexo 5.1 Pantallazo cargue de documentación de la ejecución contractual y financiera del mes de noviembre del 2024.
OBLIGACION 6.
Anexo 6.1 Programacion mensual actualizada.
OBLIGACION 9.
Anexo 9.1 Juicios de Evaluación Ficha 3115849
Anexo 9.2 Juicios de Evaluación Ficha 3043874
OBLIGACION 11.

Anexo 11.1 Registro Asistencia reunión mensual SER.
OBLIGACION 13.
Anexo 13.1 Pantallazo Portafolio de Evidencias.

Cordialmente,

Firma

Mario Yesid Lesmes Fernandez

Contratista

C.C. No. 1.048.849.138 de Garagoa

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5882340 de 2024

Cargo: Coordinadora Académica