	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	ELIANA JANETHE PORTILLA TATICUAN			C.C. No:	1086754235
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL NARIÑO			No CONTRATO:	NAR-091-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	01/08/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/12/2024
No CDP:	13729	No RP:	77824	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9476133587	2024-11-12

OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión para el desarrollo y seguimiento a las actividades de formación y extensión en el municipio de GUALMATAN del departamento de Nariño, en el marco de la estrategia de intervención territorial de la ESAP, en desarrollo del proyecto Institucional denominado Fortalecimiento y apoyo a la gestión de las entidades estatales, la capacitación y los procesos de selección nacional

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	NOVIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	5	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	4

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 9.630.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 9.630.000,00
Valor a pagar:	$ 2.140.000,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Acompañar ferias universitarias apoyando el proceso de difusión de los programas que se aperturen en el municipio de GUALMATAN pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo durante la vigencia 2024, visitar colegios de estudiantes de grado 11, y acompañar en el proceso de cargue de documentos en la plataforma ARCA.	El día 01 de noviembre se asistió a la invitación realizada por la administración municipal e Gualmatán a participar de una feria universitaria, con el fin de dar a conocer los programas académicos que oferta la ESAP para el periodo 2025-1, en los temas de pregrado y posgrado.
2. Acompañar y asesorar a los docentes de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, en el cargue de información en la plataforma de Moodle y Teams de acuerdo con la oferta y calendario académico vigente.	En el mes de noviembre se realizó seguimiento a los docentes de las asignaturas de FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro, GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez, Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. evidenciando que subieron los documentos requeridos en la plataforma TEAMS y MOODLE, en los días establecidos.
3. Acompañar y apoyar las reuniones con los docentes ocasionales, especiales y de catedra en conjunto con la coordinación académica para resolver situaciones académicas y o administrativas de los estudiantes.	Para el día 7 de noviembre se informa a los estudiantes que para la asignatura de Fundamentos de la economía publica, aun no se cuenta con el docente, por lo tanto, estaremos a la espera de coordinación la asignación del docente.
4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP las guía de catedra y micro currículos ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada. X	El día 08 de noviembre solicitó a los docentes Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, para el 21 de noviembre se solicitó al docente Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. micro currículo y se verifico la socialización con los estudiantes.
4. Solicitar a los docentes programados para el CETAP las guía de catedra y micro currículos ajustados a las condiciones tres y cuatro y normatividad vigente actualizada.	El día 08 de noviembre solicitó a los docentes Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, para el 21 de noviembre se solicitó al docente Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. micro currículo y se verifico la socialización con los estudiantes.
5. Garantizar la prestación del servicio durante los tiempos	En el mes de noviembre se realizó seguimiento a los docentes revisando que se cumplan los horarios y los lineamientos establecidos por la ESAP, para el mes de noviembre para FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro los días 01 y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de

establecidos por la ESAP en los CETAP del municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo para tal fin. (Cronograma horarios de clase).	noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre. garantizando que se cumplió de manera efectiva con el cronograma establecido.
6. Acompañar, apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia, investigación y proyección institucional que se requieran en los CETAP del municipio	Se estableció comunicación con los docentes: el día 08 de noviembre Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, 21 de noviembre Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica. con el fin de presentarse como la coordinadora y realizar el apoyo con la llegada y estadía al municipio. Se realizo el acompañamiento de las horas cátedras a los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre Se realizo y envió las certificaciones de permanencia respectivamente de los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01 y 02 de noviembre y Nelson Narváez GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL del 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, 15-16 y 29 -30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 30 de noviembre.
7. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en CETAP en el municipio pertenecientes a la jurisdicción de la Territorial Nariño – Alto Putumayo, haciendo seguimiento de entrega oportuna de documentos por parte de los docentes (guía y micro currículos) de las clases que se desarrollen de manera sincrónica y presencial, garantizado el ingreso de los estudiantes matriculados por grupo.	El 7 de noviembre se solicitó a la señorita Estefanía Ruiz la programación académica para el siguiente mes En el mes de noviembre se realizó seguimiento a los micro currículos de las asignaturas FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, William Ferney Chamorro, GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez, Mario Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía
8. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de administración pública – CETAP en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	Para el 01 de noviembre se realizó la verificación de las instalaciones donde recibirán clases los estudiantes, verificando que se cumplan las condiciones mínimas para ellos
9. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de investigaciones que se requieran en el CETAP del municipio.	Para le mes de noviembre, en el cetap Gualmatán, no se realizaron encuentros de investigación
10. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de los CETAP del municipio Atender y realizar entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	En el mes de noviembre se participó de las reuniones virtuales y presenciales de la ESAP, de la siguiente manera: 07 de noviembre prevención del acoso laboral. 14 de noviembre el aquí y el ahora.21 de noviembre peligros químicos. 26 de noviembre las nuevas relaciones internacionales de Colombia.28 de noviembre autocuidado elementos de protección personal. 09 de noviembre reunión coordinadores para que se lleven a cabo las elecciones del contralor estudiantil. 26 de noviembre se envió informe a la doctora Eva Catalina Rosales y copia a la doctora María del pilar temas de inducción – reinducción, reglamento estudiantil y PUE. El 14 de noviembre se envió a la docente de cultura Lorena Araujo, a su correo institucional la confirmación del CETAP Gualmatán en la muestra cultural junto con el listado de participantes. El 28 de noviembre se realizo el acompañamiento a la capacitación que se llevo a cabo en el municipio de Gualmatán seminario RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
11. Atender la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en los CETAP del municipio.	El en me de noviembre se realizó acompañamiento a los estudiantes de primer semestre del CETAP GUALMATAN, tanto en las tutorías presenciales como virtuales de la siguiente manera así docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre
12. Acompañar y apoyar actividades de bienestar universitario garantizando la participación de la población académica.	Se acompañó a las actividades de bienestar universitario en lo siguiente. 07 de noviembre premiación 3 concurso de danzas.13 de noviembre relaciones de pareja. Taller de Diseño de Antifaces para Convocatoria ESAP Carnaval PASTO. 16 de noviembre emprendimientos visible. 20 de noviembre
13. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado del sistema de gestión de calidad de la territorial, con la Entrega oportuna de todos los formatos requeridos para el desarrollo de la actividad académica (formatos 16-70, guías de catedra, micro currículos, formatos de asistencia, y demás que se necesiten para el buen desarrollo y funcionamiento de las actividades académicas.)	Se verifico que los docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS y de GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez envió en los tiempos establecidos los soportes necesarios a la señorita Vanesa Solarte
14. Apoyar el líder de pregrado con la información actualizada mes a mes del control de horas dictadas para pagos y evaluación docente del desarrollo académico de los CETAP del municipio.	En el mes de noviembre se envió a líder de pregrado Vanessa Solarte el seguimiento de los docentes, docentes William Ferney Chamorro FUNDAMENTOS SOCIOLÓGICOS, 01y 02 de noviembre. GEOGRAFIA FISICA Y AMBIENTAL Nelson Narváez 02 y 03 de noviembre. Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública,8,9 15,16,22,23,29,30 de noviembre. Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica 23,24, y 30 de noviembre

15. Apoyar a los estudiantes en la presentación de la documentación y registros requeridos para grados.	El 28 de noviembre se realizó la verificación de cumplimiento de entrega de todos los documentos requeridos a los estudiantes de primer semestre de APT del CETAP GUALMATAN, como lo son, registro de matrícula, recibo de pago, cedula, diploma o acta de grado, resultados pruebas ICFES, certificación de ingresos y retenciones, certificado electoral, recibo de servicios públicos, constancia de afiliación al SSS, certificado de población vulnerable si aplica y certificado acredite pertenecer a ley 1551.se envío evidencias a archivo en la ciudad de pasto
16. Realizar los trámites que soliciten los estudiantes, gestionarlos y verificar su archivo en la respectiva hoja de vida académica.	El 14 de noviembre se informó al estudiante Anderson Lara, que debe enviar un correo a mesa de ayuda y la correo de la Ingeniera Gladys, para que puedan restablecer contraseña y pueda así acceder al correo electrónico. Se verifico que el estudiante restablezca su contraseña y que el problema fue solucionado. Se verificó que todos los estudiantes hasta el 14 de noviembre tengan el correo actualizado.
17. Divulgar, socializar, y difundir los eventos, encuentros, postulaciones que se direccionen desde la Sede Central y Dirección Territorial, para lograr mayor participación de todos los estamentos de la Comunidad Esapista.	Se divulgo los siguientes eventos: 6, de noviembre carnetización ESAP; 8 de noviembre, violencia psicológica; 11 de noviembre convocatoria familia Castañeda; 12 de noviembre café MOODLE; 13 de noviembre, votaciones contraloría estudiantil; 18 de noviembre, 66 años ESAP; 19 de noviembre, emprendimientos visibles; 20 de noviembre se envió a través de los correos institucionales de la Alcaldía, la ESE SALUD YA y EMPAAAYAC del municipio de Gualmatán, la invitación a participar del seminario autonomía y descentralización , para el desarrollo de la democracia y la paz; 25 de noviembre eliminación contra la violencia contra a mujer y se desarrolló inducción y reinducción a los estudiantes de cuarto semestre de cuarto semestre de Administración Pública Territorial CETAP Gualmatán; 26 de noviembre las nuevas relaciones internacionales de Colombia, culminado con el mes de noviembre.
18. Comunicación permanente con los docentes y estudiantes de los CETAP del municipio, con el fin de solucionar cada una de las situaciones que se presenten, llevar registro de este proceso y mantener informado tanto al Coordinador Académico como al director territoria	El 08 de noviembre se informó al docente Andrés Benavides docente de Historia de la Administración Pública, y el 21 de noviembre al docente Hernán Antonio Pantoja Docente de Fundamentos de la economía Publica la actualización de los estudiantes activos y los que se retiraron.
19. Identificación y reporte de acciones correctivas y preventivas.	Se realizo la inspección en la institución Educativa San José el día 01 de noviembre se solicitó nuevamente las claves, por el cambio periódico que se deben hacer.
20. Realizar inventario en época de vacaciones de mitad de año siguiendo las orientaciones de la Sede Central, de los implementos o equipos de los cuales se hayan requerido su uso para el periodo académico.	EL 28 de noviembre la secretaría de Gobierno de forma verbal informo que los libros reposan en la Administración y que están haciendo los trámites pertinentes para hacer la entrega de ellos.
21.Apoyar las actividades de formación investigación, extensión académica y proyección institucional en el lugar de desarrollo y en los municipios de cobertura de la Territorial Nariño – Alto Putumayo que le sean asignados por el supervisor.	Esta actividad se repite puesto que está inmersa en la obligación 6, 9 y 18.
22. Las demás actividades y/o productos que le sean encomendadas por la Dirección Territorial y/o Coordinación Académica.	Esta obligación está inmersa en la obligación numero 11 valga la redundancia

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se aprueba cumple con los requisito mínimos, el informe es el adecuado, felicitaciones.

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	MARIA DEL PILAR ZAMBRANO RODRIGUEZ	30739236

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1086754235		PORTILLA TATICUAN ELIANA JANETHE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 19 No 26-60	PASTO-NARIÑO	7212802	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	76133587	9476133587	I	2024/12/09	2024/11/12	BANCO AV VILLAS	0	$377,300

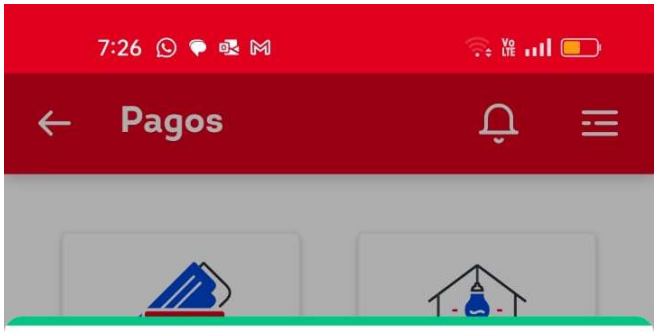
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1086754235	PORTILLA TATICUAN ELIANA JANETHE	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPSIC5	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
MALLAMAS	EPSIC5	837,000,084	5	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

2024/11/28 06:23 AM



El pago fue realizado con éxito

No. de autorización
52525678

Valor	$ 377.300
Aportante	Eliana Portilla Taticuan CC 1086754235
Planilla	Planilla Asistida Aporte en Línea No. 9476133587
Desde	Ahorros No. **** 4033

Descargar comprobante

Compartir