DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS233220

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 04/12/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-12-03
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
NIT / Número de Documento 63919184
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo afsanchezg14@gmail.com
Dirección: CARRERA 29 20 36
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.310-17.13-7512 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600069230,, Nro planilla:1806477185-976433285,CUOTA 7

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:415e69e83bae588668a3d6d537e3bbe15dcbe542793f616c9076f1f51601471823bb1d46f4726c29e540cc9a56372aa7

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

NOMBRE:	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CEDULA:	6391918
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-7512-2024 del 17 de junio de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000 (VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7
FECHA PRESENTACIÓN:	3 de diciembre de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**Brindé capacitaciones presenciales y virtuales a emprendedores que se postularan a la convocatoria VALLEINN+, en estas se explicó detalladamente los Anexos 1 y 2 los cuales refieren a informacion del emprendedor como de la claridad en el modelo de negocio teniendo encuenta su estructura en sus diferentes módulos: mercado, técnico, organizacional, de impacto y financiero**
2.Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. **Realicé socializasiones a emprendedores del municipio de Candelaria sobre la convocatoria VALLEINN+, dio a conocer los terminos de referencia de la convocatoria y explicó la documentación requerida para la postulación, realizando jornadas presenciales en la escuela de artes y oficios, en los espacios de las juntas comunales de los corregimientos y virtuales**

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

3.Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **Elaboré documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorias, en las que se proporciona la informacion pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor,actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento. Ademas aportó todos estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados en temas de emprendimiento**

4.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **Participé en reunion con los enlaces de la alcaldia con el fin de realizar cronograma de visitas a los corregimientos de candelaria, estos fueron: el Tiple, Villagorgona, el cabuyal,el carmelo, poblado campestre y San Joaquin con el fin de brindar toda la información sobre la convocatoria VALLEINN+, y asi abarcar toda la poblacion del municipio.**

5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. **Realicé reunion de equipo de manera virtual para evaluar los procesos trabajados actualmente**

- **Convocatoria VALLEINN+: revisión de términos de referencia, cronogramas de atención en los municipios de Candelaria, El Cerrito, Pradera y Florida, a su vez se establecieron metas de inscritos por cada municipio.**

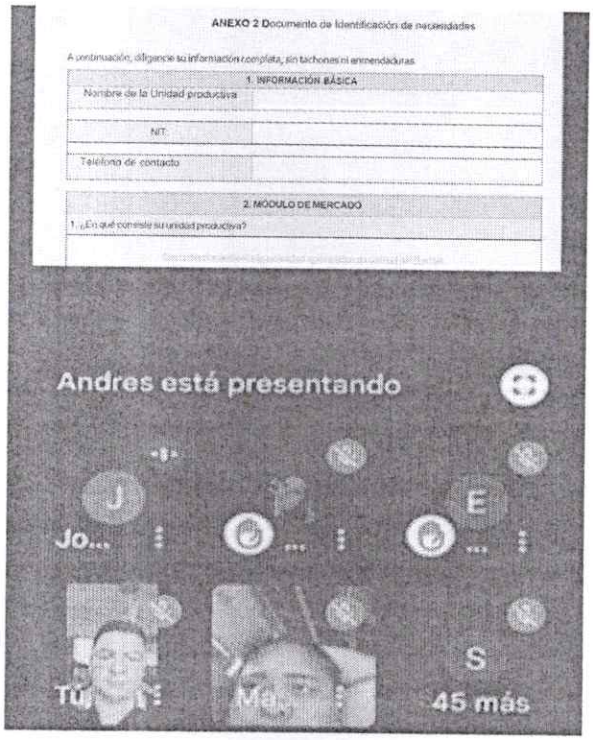
Proyecto 2499: revisión de avances de cada gestor en el cumplimiento de la ruta de atención de los emprendedores

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

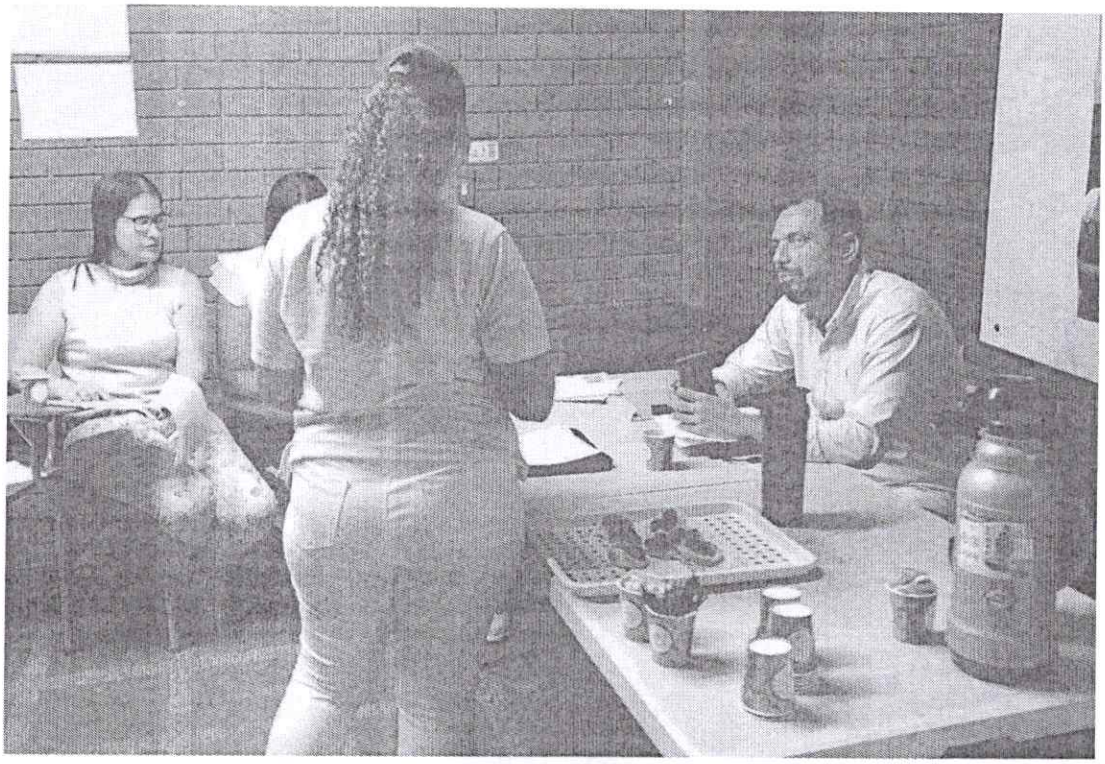
DE LA ACTIVIDAD 1



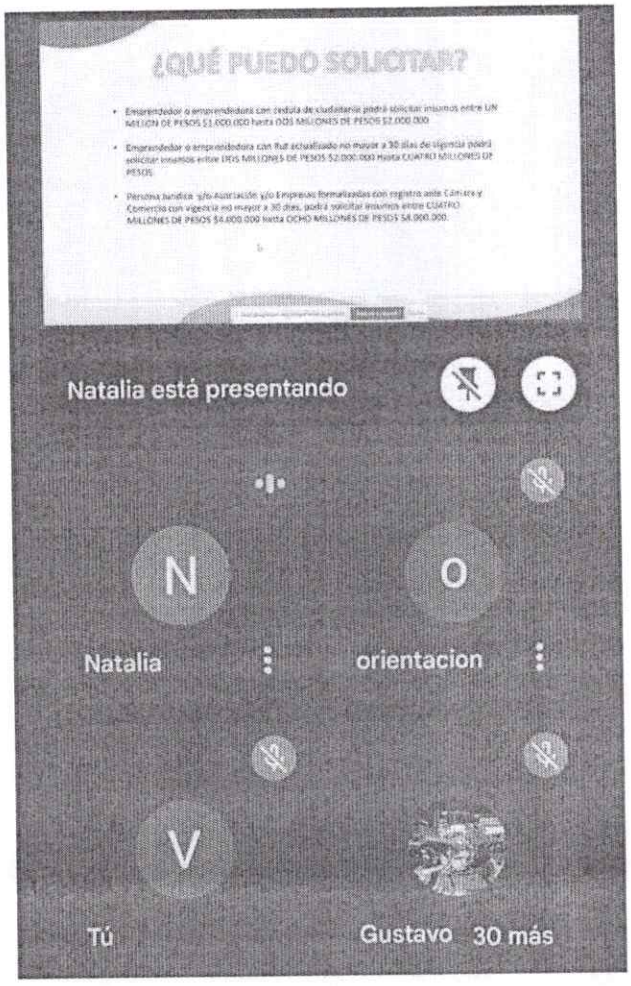
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 2



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES 3

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 1 de 1

Fecha: 25/06/2029 Hora inicio: 9:00 a.m Hora final: 10:00 a.m

Municipio: Candelaria

Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia Técnica

Tipo de reunión: ☒ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Asistencia técnica a emprendedores - Oferta Institucional
Inscripción al programa

Desarrollo de la capacitación/asesoría

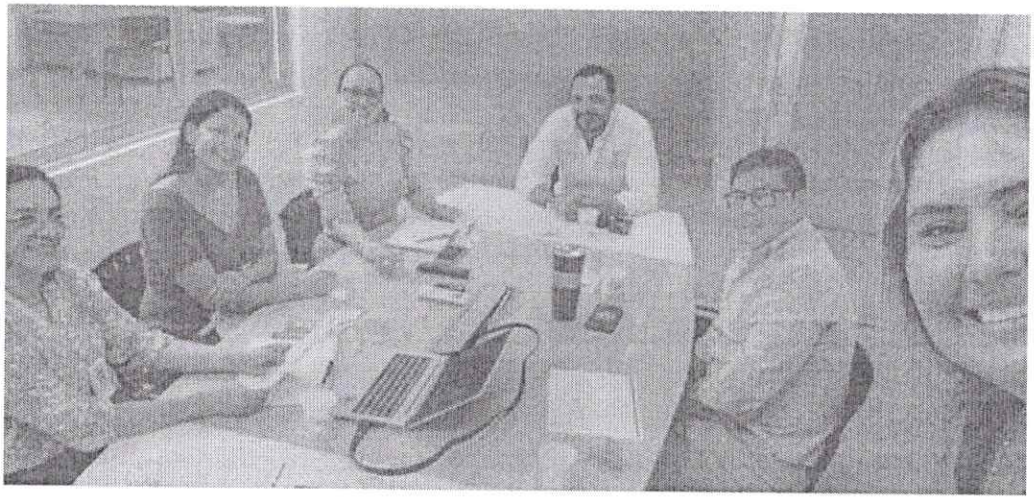
Reunión en punto de atención en Candelaria (Escuela de Artes y Oficios SENA) se dió a conocer la oferta institucional del centro de desarrollo empresarial, la emprendedora María Guevara nos dió a conocer su modelo de negocio que consiste en restaurante de comidas rápidas que actualmente manejan como cocina oculta con toda la información identificamos las necesidades inmediatas y así dirigirla por la ruta.
Por último se realizó la inscripción al programa

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4



CANDELARIA	**Semana 1:** 25 al 29 noviembre	26-11-2024 - Martes 27-11-2024 - Miercoles 28-11-2024 - Jueves	9 A 4 P.M. 9 A 4 P.M. 9 A 4 P.M.	-Villagorgona casa de la cultura -Escuela de artes y oficios -Escuela de artes y oficios
	Semana 2: 02 al 06 diciembre	3-12-2024 - martes 4-12-2024 - miercoles 3,4 y 5 -12-2024 - Miercoles	2 A 5 P.M. 9 A 4 P.M. 8 - 12am y de 2 - 5pm.	Iglesia Adonay poblado campestre -Caseta comunal - cabuyal -Casa de la cultura - Blanquita posso
	Semana 3: 09 al 11 diciembre	09-12-2024 - Lunes 10-12-2024 - Martes 11-12-2024 - Miercoles	9 A 5 P.M.	Escuela de Artes y Oficios

ACTIVIDADES 5

Marca temporal	DEPENDENCIA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR	CORREO ELECTRÓNICO
25/11/2024 9:18:55	SEDEC	PAOLA ANDREA SAAVEDRA	GESTORA	66884413	3053537149	paoandre2006@gmail.com
25/11/2024 9:19:07	CDEI PALMIRA -SEDEC	SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA	GESTORA	66931040	3043637739	sirinapc@gmail.com
25/11/2024 9:19:07	Sedec	Donovan Steven Londoño García	Auxiliar	1144160014	3206683088	donovansteven92@gmail.com
25/11/2024 9:20:58	SEDEC	Luis Alberto Sánchez Palomino	Auxiliar	14703873	3152967931	Luis.emprendimientopalmira@gm
25/11/2024 9:23:58	SEDEC	VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBREROS	GESTORA	1113673788	3164479885	victoriarl.emprendimiento@gmail.
25/11/2024 9:42:36	Secretaria de desarrollo	Samuel Cano González	Gestor	16896059	3015505387	samucano692@gmail.com
25/11/2024 10:01:57	Sedec	Erika Xiomara Olaya Sánchez	Gestora	1114831390	3188285653	erika.olaya0711@gmail.com
25/11/2024 10:03:25	sedec	ALISSON VALENCIA AGUDELO	GESTORA	1062299183	3022684518	alisonvalencia2011@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C.6391918
Teléfono: 3002232447
Correo:afsanchezg14@gmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha:	3	de	diciembre	de	2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	X – **Prestación de servicios**		**CONVENIO**	-
Contrato número:	1.310-17.13-7512-2024	de	17 de junio de 2024	
Acta Aclaratoria	-	del	-	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069230 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO** **C.C. 1144041044**
Contratista	**ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA** **C.C. 6391918** Teléfono. 3002232447

OBJETIVO DEL INFORME
Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **DICIEMBRE de 2024, CUOTA 7,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante DICIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **DICIEMBRE de 2024**. Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 100,0%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7512-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 7 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.**El contratista Brindó capacitaciones presenciales y virtuales a emprendedores que se postularan a la convocatoria VALLEINN+, en estas se explicó detalladamente los Anexos 1 y 2 los cuales refieren a informacion del emprendedor como de la claridad en el modelo de negocio teniendo encuenta su estructura en sus diferentes módulos: mercado, técnico, organizacional, de impacto y financiero**

2.Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**El contratista realizó socializasiones a emprendedores del municipio de Candelaria sobre la convocatoria VALLEINN+, dio a conocer los terminos de referencia de la convocatoria y explicó la documentación requerida para la postulación, realizando jornadas presenciales en la escuela de artes y oficios, en los espacios de las juntas comunales de los corregimientos y virtuales**

3.Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. **El contratista elaboró documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorias, en las que se proporciona la informacion pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor,actas de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desarollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento. Ademas aportó todos estos documentos al drive asignado al centro de desarrollo empresarial e innovación palmira y diligenció el formato de medición en el cual se realiza la trasabilidad de los emprendedores asesorados y/o capacitados en temas de emprendimiento**

4.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. **El contratista participó en reunion con los enlaces de la alcaldia con el fin de realizar cronograma de visitas a los corregimientos de candelaria, estos fueron: el Tiple, Villagorgona, el cabuyal,el carmelo, poblado campestre y San Joaquin con el fin de brindar toda la información sobre la convocatoria VALLEINN+, y asi abarcar toda la poblacion del municipio.**

5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**El contratista realizó reunion de equipo de manera virtual para evaluar los procesos trabajados actualmente**

- **Convocatoria VALLEINN+: revisión de términos de referencia, cronogramas de atención en los municipios de Candelaria, El Cerrito, Pradera y Florida, a su vez se establecieron metas de inscritos por cada municipio.**
- **Proyecto 2499: revisión de avances de cada gestor en el cumplimiento de la ruta de atención de los emprendedores**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1806477185 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 976433285. con periodo de cotización del mes de NOVIEMBRE de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$26.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$26.000.000
Valor pagado	$22.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$26.000.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
CUOTA 1	Julio/2024	2.000.000	Cancelada
CUOTA 2	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 3	Agosto/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 4	Septiembre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 5	Octubre/2024	4.000.000	Cancelada
CUOTA 6	Noviembre/2024	4.000.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

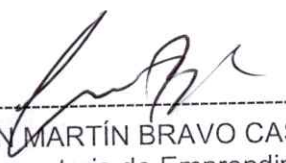
INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
Sin novedad

Fecha del próximo informe	-	de	-	de	2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:				
3	días del mes de	**diciembre**	de	**2024**



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-28, 09:50:26 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** **1806477185**

Periodo Cotización: noviembre de 2024 **Periodo Servicio:** noviembre de 2024

PAGADO 28/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA		
Documento	CC6391918	**Dirección**	CR 29 #20 - 36 SANTA CLARA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3002232447
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS	Dias ARP	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 6391918	ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA	57	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.600.000	$ 256.000	(EPS018) S.O.S EPS	$ 1.600.000	$ 200.000	0,522	$ 1.600.000	$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 1.600.000	$ 0	$ 256.000	$ 200.000	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 464.400	$0	$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Andres Sanchez <afsanchezg14@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 976433285

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 28 de noviembre de 2024, 09:46
Para: afsanchezg14@gmail.com



¡Hola, andres felipe sanchez Gongora

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 976433285
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 464.400
Fecha de Transacción: 28/11/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7512 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069230 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

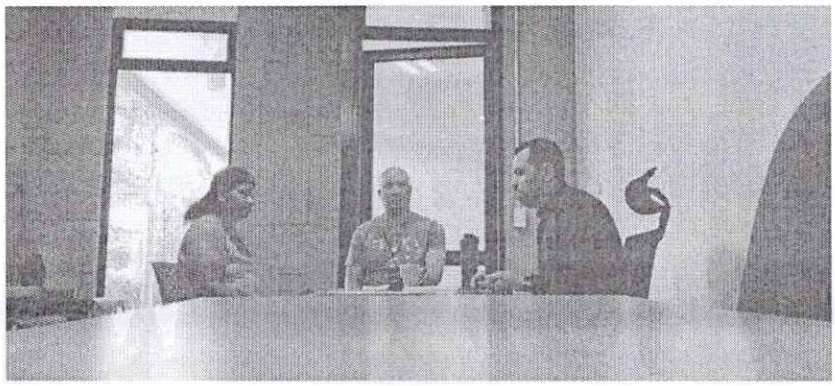
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

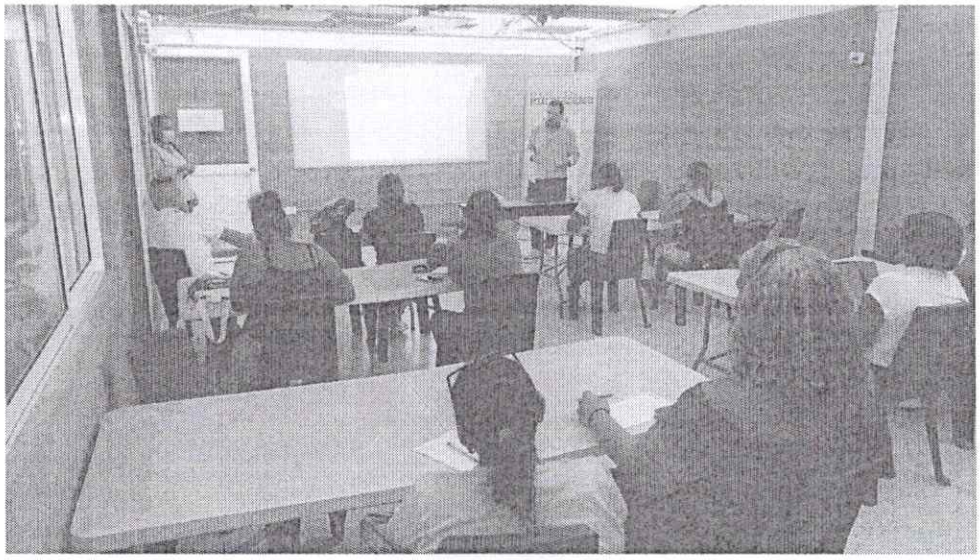
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

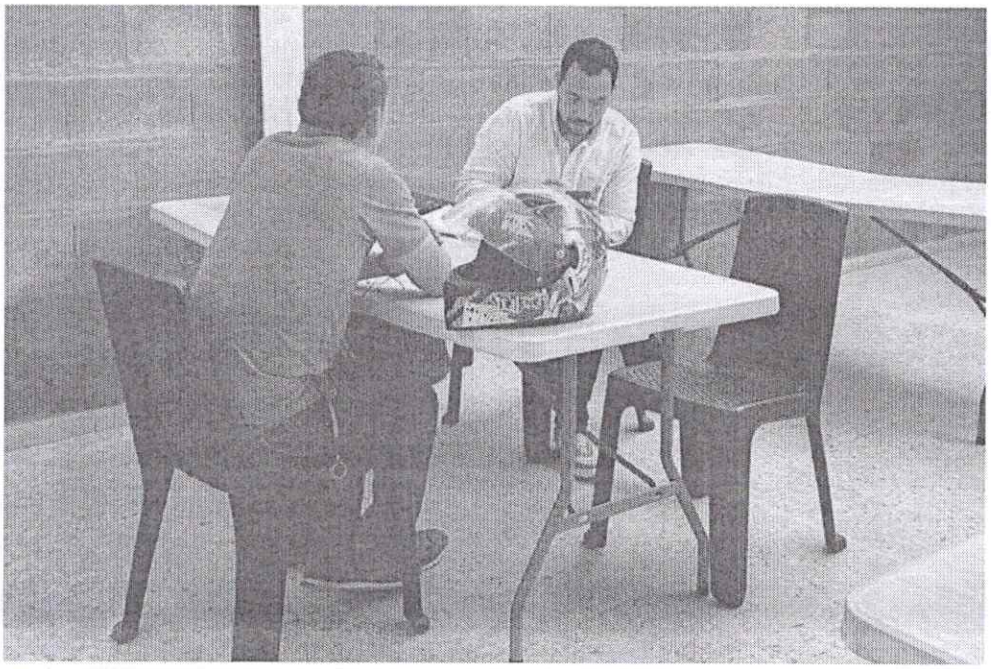
1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- **El contratista brindó asistencia técnica a emprendedores en los puntos de atención del centro de desarrollo empresarial en los municipios de palmira y Candelaria en la universidad del valle y en la escuela de arte y oficios SENA respectivamente, dando a conocer la ruta de atención que consiste en la inscripción al formato 0, conocer el modelo de negocio del emprendedor y así dirigirlos por las capacitaciones y asesorias personalizadas priorizando sus necesidades.**
- **El contratista participó en reunión con el encargado de emprendimiento por parte de la alcaldia de Candelaria con el objetivo de socializar la oferta institucional de la secretaria de desarrollo económico e iniciar los procesos de capacitaciones a 9 corregimientos del municipio**

- **El contratista brindó apoyo a los emprendedores del municipio de candelaria y sus corregimientos durante las fases ligadas a convocatorias de capital semilla, realizó asistencia técnica y capacitaciones en el desarrollo de planes de negocio los cuales servirán para estructurar todos los aspectos de su emprendimiento como son, estrategias de mercadeo, conocimiento de su competencia, impacto ambiental, etc. Se socializó la puerta de las oportunidades la cual es una iniciativa de la alcaldía de candelaria que apoya en diferentes procesos a los emprendedores.**







REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Código: FO-M9-P1-14
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página 1 de

LUGAR: Escuela de Artes y Oficios (SENA) - Candelaria — TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: — HORA DE INICIO: 8:00 a.m — HORA DE TERMINACIÓN: 2:00 P.M — CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

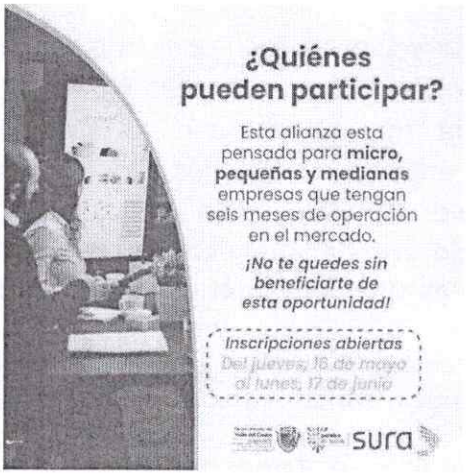
FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Paola Sanchez - Andres Sanchez - Nilson Ramos

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Oferta Institucional - Ruta de Atención - Inscripción Fundato 0 — FECHA: 23-07-24

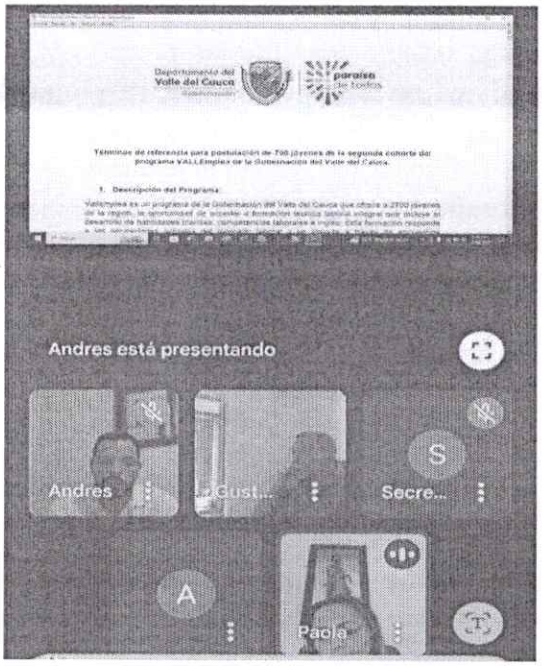
No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/IPO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CANDELARIA	JOHAN OSAR ARANGO APPA	ADMINIST	7160083	3022475982	cancejer [illegible]	
2	Villagarzona	Claudia A. Rincon P.	Coordinadora	1144186988	3107274	[illegible]	
3	Villagarzona	P. Georgina Erazo	Emprendedora	2923439990	3226445	[illegible]	
4	Candelaria	Marleny Varela	Emprendedora	31160701	3224927	[illegible]	
5	Villagarzona	Gloria Helena Castro	Emprendedora	31470692	3027727	[illegible]	
6	Candelaria	Lucelly Olivares Alegria	Emprendedora	66897719	3116	[illegible]	
7	Cabuyal	Kelly Marcela Bolaños	Emprendedora	1.112.534.058	3012	[illegible]	Kelly Bolaños
8	Candelaria (V)	Ingrid Viviana Delgado	Emprendedora	66'877.377	3162	[illegible]	Ingrid Delgado
9	Villagarzona	Sofia Sandoval Cardona	Joven	1114924110	3008	[illegible]	
10	Candelaria	Mariana Vela Bolaños	emprendedor	29806935	3148	[illegible]	
11	Potrerito Campesino	Maria de los Angeles Alegria	Emprendedor	66.980.575	3148	[illegible]	
12	El Arenillo	Gimar Fabiola Varela Delgado	Emprendedora	29.250.996	3217	[illegible]	
13	Potrerito Campesino	Patricia Marcela Portocarrero	Emprendedora	31.938.209	3155	[illegible]	

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

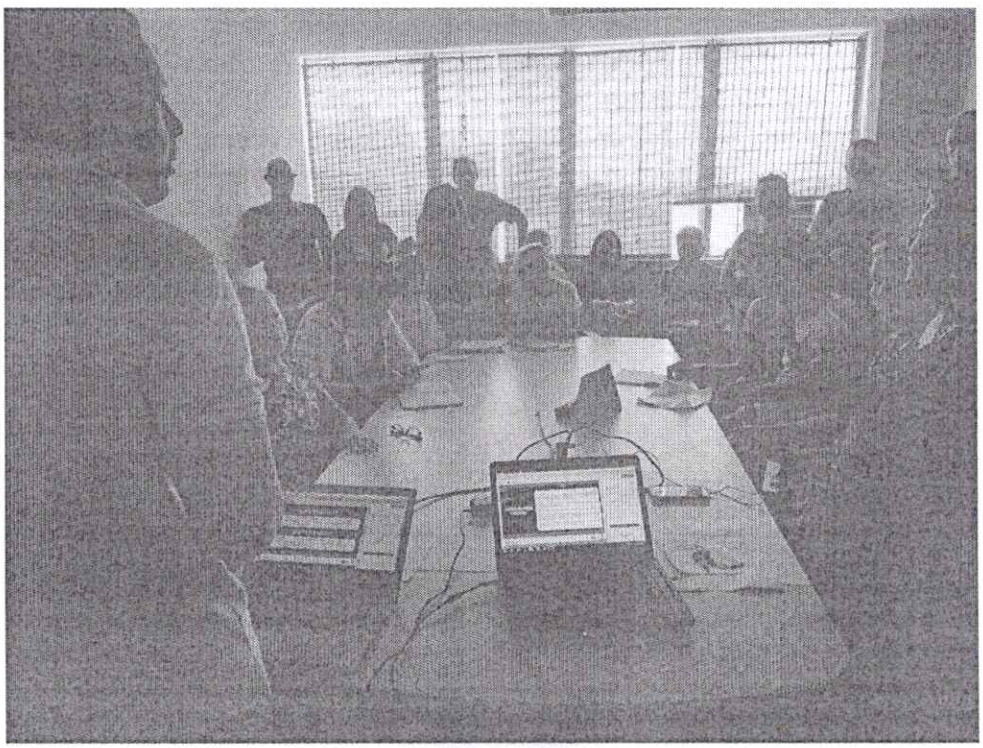
- **El contratista apoyó socializando y guiando a los emprendedores en las diferentes convocatorias que propias y de otros actores que apoyan el emprendimiento , estas fueron:**
- **Convocatoria SURA: la cual consiste en asistir a talleres y poder acceder a una suscripción de la platafora PLATZI, la cuel brinda cursos online y estos son certificables.**
- **FONDER, la cual consistia en una inscripcion para prestamos con interes 0**
- **DROPI plataforma para ecommerce**
- **El contratista realizó socialización virtual con el secretaria de educación del municipio de Candelaria Paul Andrés Varéla con el objetivo de conocer terminos de referencia, fechas de apertura y cierre de la convocatoria. El contratist realizó inscripción de manera presencial en la escuela de artes y oficios en las convocatorias de VALLEmplea y DROPI.**
- **El contratista realizó jornada de socialización e inscripción de las convocatorias de VALLEmple y el HUB ecommerce, estas se realizaron presencial en el polideportivo de villagorgona y en las oficinas del CDI Palmira**
  INSCRITOS
  - **VALLEmplea: 50 jóvenes**
  - **HUB ecommerce: 10 emprendedores**
- **El contratista brindó apoyo a los emprendedores del municipio de candelaria y sus corregimientos durante las fases ligadas a convocatorias de capital semilla, realizó asistencia tecnica y capacitaciones en el desarrollo de planes de negocio los cuales serviran para estructurar todos los aspectos de su emprendimiento como son, estrategias de mercadeo, conocimiento de su competencia, impacto ambiental, etc. Se socializó la puerta de las oportunidades la cual es una iniciativa de la alcaldia de candelaria que apoya en diferentes procesos a los emprendedores.**

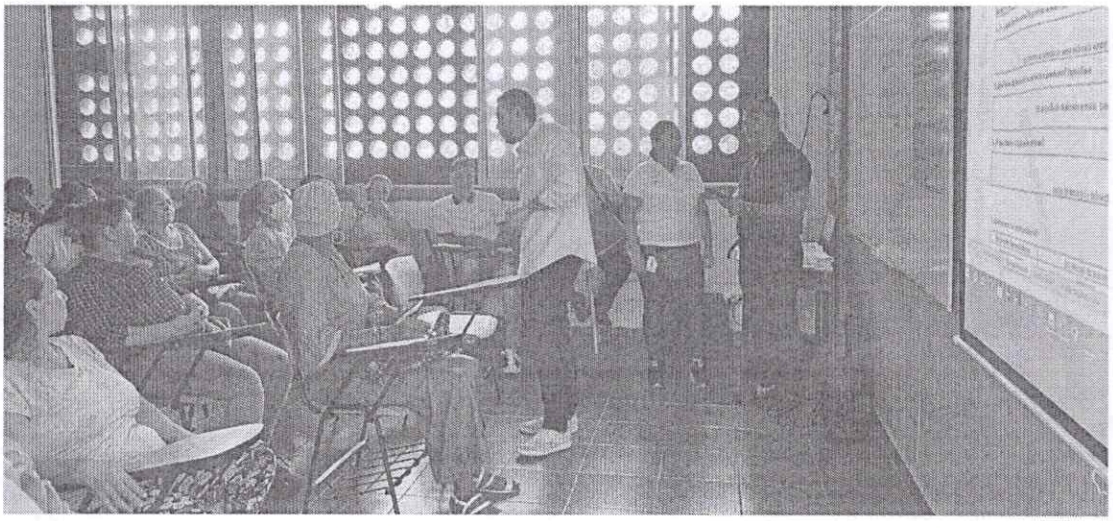

¿Quiénes pueden participar?
Esta alianza esta pensada para micro, pequeñas y medianas empresas que tengan seis meses de operación en el mercado.
¡No te quedes sin beneficiarte de esta oportunidad!
Inscripciones abiertas
Del jueves, 16 de mayo al lunes, 17 de junio
sura


¿Sabías QUÉ?
ya se FIRMÓ la ALIANZA
entre la
GOBERNACIÓN - DROPI
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
dropi


Andres está presentando
Andres
Secre...
Paola

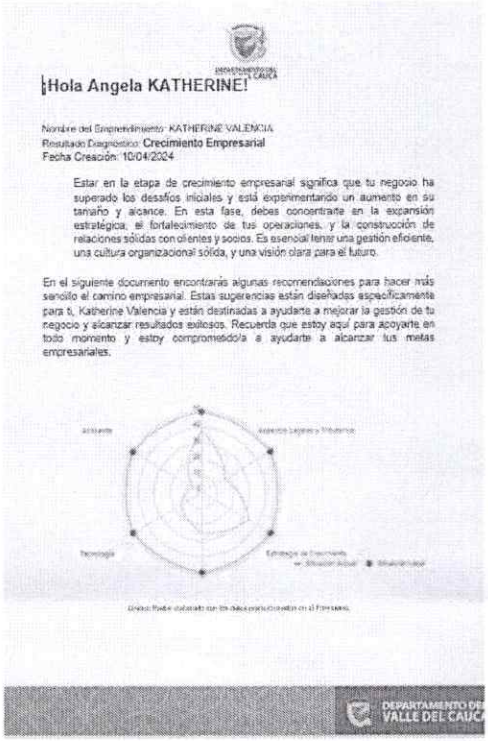






3.Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

- **El contratista elaboró documentos como registro de asistencias en las que se evidencia los emprendedores atendidos o las personas que sostuvieron reuniones para temas de emprendimiento, actas de asesorias, en las que se proporciona la informacion pertinente para el seguimiento del proceso de cada emprendedor y acta de reuniones ordinarias en la que se plasma actividades y compromisos entre el centro de desaarollo empresarial y otras entidades que apoyan el emprendimiento**
- **El contratista participó en reunion de equipo del centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira con el fin de llegar a concenso de cierre de las asistencias técnicas, el cual se debe realizar al prestar una atención a los emprendedores, si el emprendedor vuelve a requerir un servicio (asesoria personalizada o capacitaión) se realizará el cambio de fecha de cierre de ese último servicio.**



¡Hola Angela KATHERINE!

Nombre del Emprendimiento: KATHERINE VALENCIA
Resultado Diagnóstico: **Crecimiento Empresarial**
Fecha Creación: 10/04/2024

Estar en la etapa de crecimiento empresarial significa que tu negocio ha superado los desafíos iniciales y está experimentando un aumento en su tamaño y alcance. En esta fase, debes concentrarte en la expansión estratégica, el fortalecimiento de tus operaciones, y la construcción de relaciones sólidas con clientes y socios. Es esencial tener una gestión eficiente, una cultura organizacional sólida, y una visión clara para el futuro.

En el siguiente documento encontrarás algunas recomendaciones para hacer más sencillo el camino empresarial. Estas sugerencias están diseñadas específicamente para ti, Katherine Valencia y están destinadas a ayudarte a mejorar la gestión de tu negocio y alcanzar resultados exitosos. Recuerda que estoy aquí para apoyarte en todo momento y estoy comprometido/a a ayudarte a alcanzar tus metas empresariales.



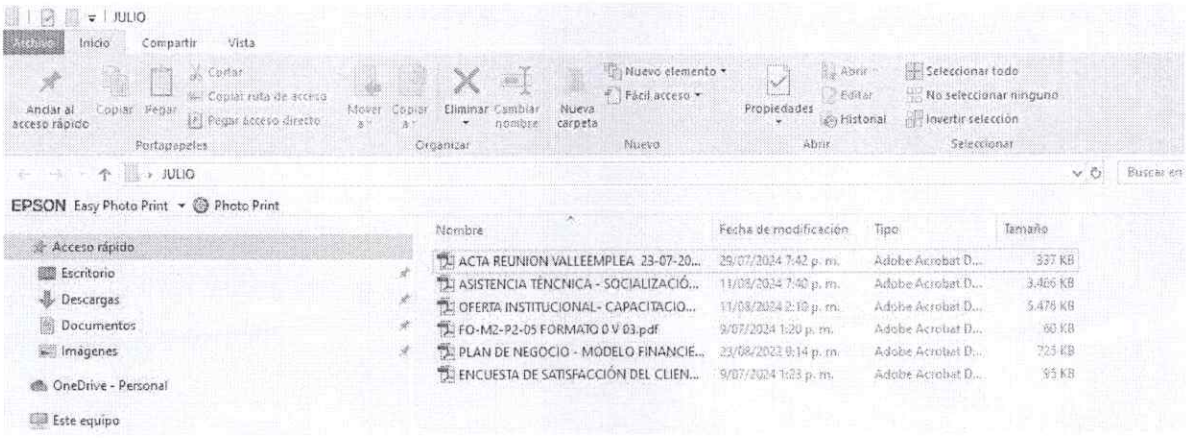
¡Hola ANDRES ENRIQUEZ!

Nombre del Emprendimiento: LA CABAÑA DEL PERRO
Resultado Diagnóstico: **Crecimiento Empresarial**
Fecha Creación: 19/04/2024

Estar en la etapa de crecimiento empresarial significa que tu negocio ha superado los desafíos iniciales y está experimentando un aumento en su tamaño y alcance. En esta fase, debes concentrarte en la expansión estratégica, el fortalecimiento de tus operaciones, y la construcción de relaciones sólidas con clientes y socios. Es esencial tener una gestión eficiente, una cultura organizacional sólida, y una visión clara para el futuro.

En el siguiente documento encontrarás algunas recomendaciones para hacer más sencillo el camino empresarial. Estas sugerencias están diseñadas específicamente para ti, Andrés Enriquez y están destinadas a ayudarte a mejorar la gestión de tu negocio y alcanzar resultados exitosos. Recuerda que estoy aquí para apoyarte en todo momento y estoy comprometido/a a ayudarte a alcanzar tus metas empresariales.

Aspectos Legales y Tributarios [17.5/50]:



Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA	Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **3**

Fecha: 08-08-2024 Hora inicio: 8:00 a.m Hora final:2:00 p.m

Municipio: candelaria - Escuela de Artes y Oficios (SENA) - CANDELARIA
Nombre de la capacitación/asesoría: Asistencia técnica - socialización VALLEmplea

Tipo de reunión: Inicial [X] Seguimiento [ ] Final [ ]

Objetivo de la capacitación/asesoría:
- Brindar Oferta institucional y Ruta de atención CDEI Palmira
- Socialización convocatoria VALLEmplea

Desarrollo de la capacitación/asesoría

El día 8 de agosto en la escuela de artes y oficios (SENA) Candelaria se atendieron emprendedores del municipio a quienes se les presentó la oferta institucional, la Ruta de atención y se inscribieron al formato 0.

Se socializó sobre los términos de referencia, documentos y fechas de inscripción de la convocatoria VALLEmplea iniciativa de la Gobernación del Valle para generar empleabilidad a jóvenes entre 18 y 28 años de edad se puso a disposición la línea telefónica para atención en el municipio de Candelaria whatsApp 3152338553 para guiarlos en los documentos requeridos para realizar la inscripción

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Inscripción convocatoria	Paola Saavedra - Andrés sánchez	22 agosto 2024

Departamento Valle del Cauca Gobernación	ACTA CAPACITACIÓN/ ASESORÍA	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página **1** de **1**

Fecha: 23/08/2024 Hora inicio: 10:00a.m. Hora final: 12:00 a.m.

Municipio: CANDELARIA - Escuela de Artes y Oficios (SENA)

Nombre de la capacitación/asesoría: PLAN DE NEGOCIO - MODELO FINANCIERO

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento X Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

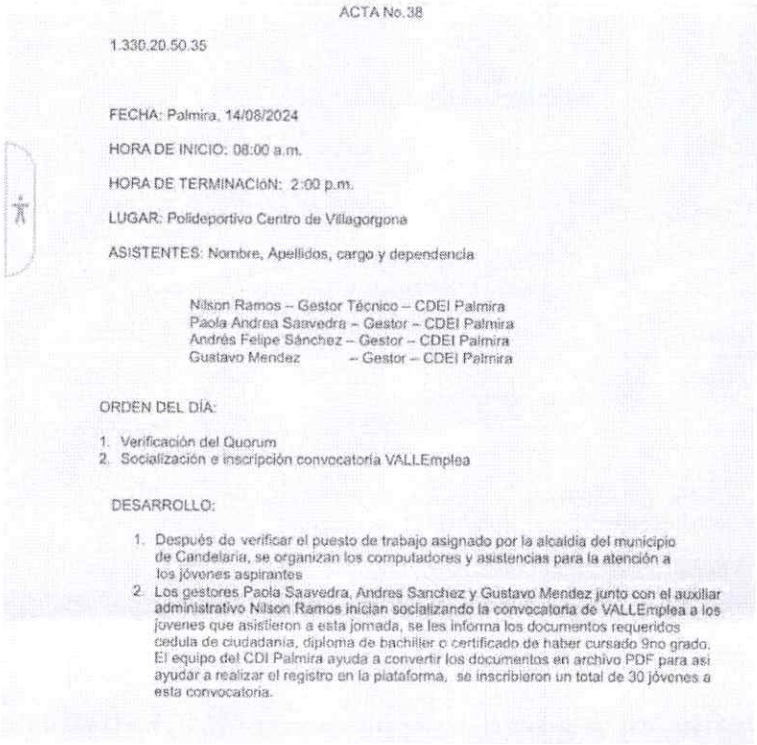
Elaborar un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, en el que se plantea cómo funciona y como desarrolla sus actividades productivas para lograr una eficiente gestión empresarial. Definiendo como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio y determinar con certeza la viabilidad económica del mismo.

Desarrollo de la capacitación/asesoría

Se empleará una metodología altamente participativa, mediante la cual el emprendedor/empresario podrá elaborar la respuesta de cada elemento del plan de negocio con las instrucciones y explicaciones que para tal fin brindará el instructor.
La metodología que se utiliza tiene dos componentes:
El primer componente será el capacitador, el cual transmite la información y el conocimiento al grupo, ayudando a abrir canales de comunicación entre los aprendices, con la función de conducir el desarrollo de habilidades para utilizar la experiencia de otras personas como recursos de aprendizaje y, sobre todo, en involucrar a todos en los principales aspectos del proceso.
El segundo componente es el grupo, el cual debe de buscar activamente respuestas para sus problemas, de forma consciente, crítica y creativa.

----------**Observaciones- Nuevos Compromisos**

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento
Revisión formato plan de negocio	Paola Saavedra - Andrés Sánchez	septiembre 2024



ACTA No.38

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, 14/08/2024

HORA DE INICIO: 08:00 a.m.

HORA DE TERMINACIóN: 2:00 p.m.

LUGAR: Polideportivo Centro de Villagorgona

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Nilson Ramos – Gestor Técnico – CDEI Palmira
Paola Andrea Saavedra – Gestor – CDEI Palmira
Andrés Felipe Sánchez – Gestor – CDEI Palmira
Gustavo Mendez – Gestor – CDEI Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización e inscripción convocatoria VALLEmplea

DESARROLLO:

1. Después de verificar el puesto de trabajo asignado por la alcaldía del municipio de Candelaria, se organizan los computadores y asistencias para la atención a los jóvenes aspirantes
2. Los gestores Paola Saavedra, Andres Sanchez y Gustavo Mendez junto con el auxiliar administrativo Nilson Ramos inician socializando la convocatoria de VALLEmplea a los jovenes que asistieron a esta jornada, se les informa los documentos requeridos cedula de ciudadania, diploma de bachiller o certificado de haber cursado 9no grado. El equipo del CDI Palmira ayuda a convertir los documentos en archivo PDF para asi ayudar a realizar el registro en la plataforma, se inscribieron un total de 30 jóvenes a esta convocatoria.

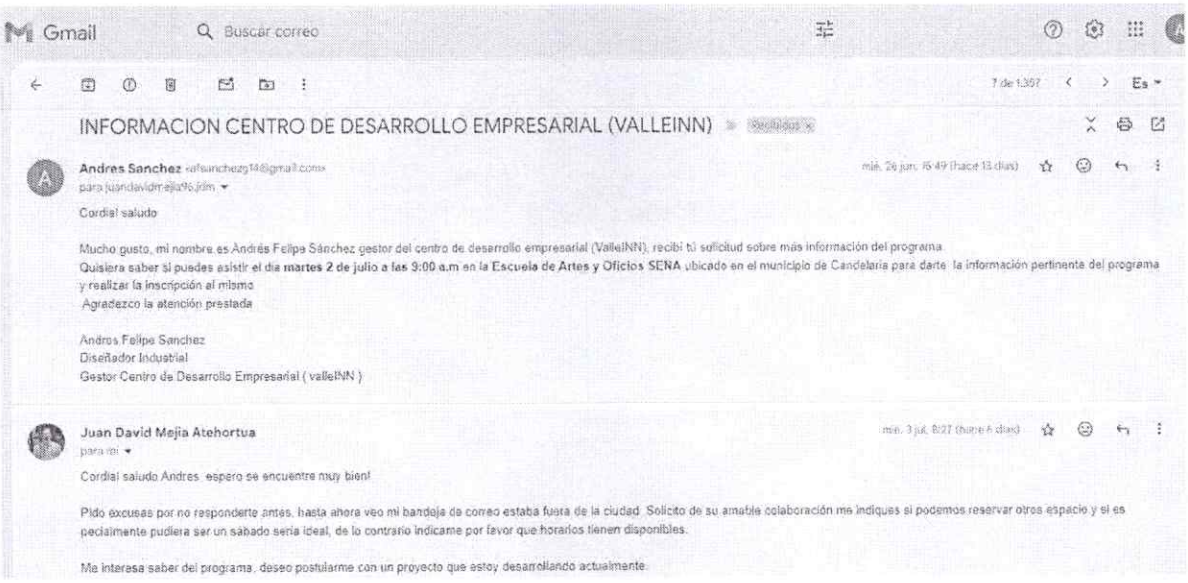
4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

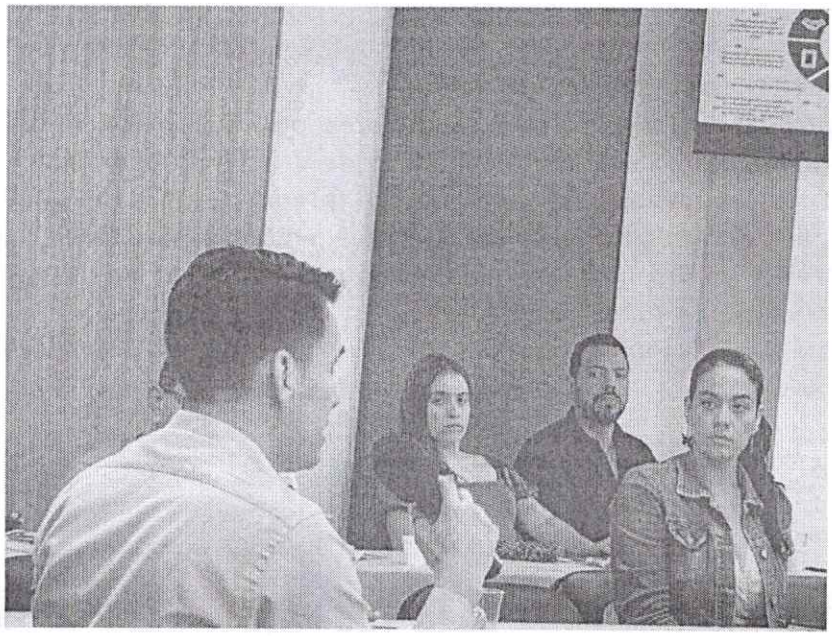
- **El contratista participó en reunión junto a la gestora Paola Andrea Saavedra y diana Murillo coordinadora de emprendimiento del municipio de Candelaria con el fin de organizar los cronogramas para socializar la ruta de emprendimiento del programa y realizar la inscripción al formato 0, ademas de organizar capacitaciones para el fortalecimiento de los emprendedores.**
- **El contratista atendió solicitud de PQRS realizada por el emprendedor Juan david Mejía quien solicitó información en temas de convocatorias realizadas por el programa.**
- **El contratista sistió a la cámara de comercio de Palmira donde se realizó mesa técnica del programa VALLE EMPLEA el cual brinda formación técnica laboral, el objetivo fué**

darle a conocer toda la información pertinente a empresarios para que hagan parte de esta iniciativa de la gobernación del valle.

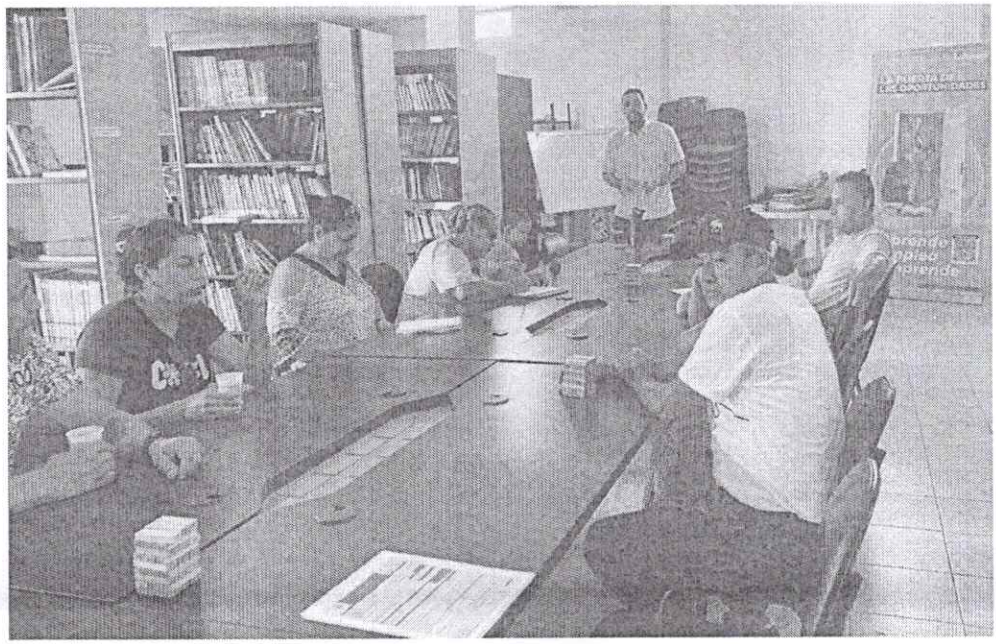
- El contratista dió respuesta a emprendedores que solicitaron información sobrela oferta institucional del programa del Centro de desarrollo empresarial e innovacion, emprendedores interesados en participar de la convocatoria de DROPI y a jovenes interesados en la convocatoria de VALLEmplea, estas solicitudes se dieron por medio de la línea telefónica dispuesta para la atención a los emprendedores del municipio de candelaria WhatsApp (3152338553).
- El contratista realizó junto a la alcaldia del municipio de Candelaria visita a los corregimientos
  - El Tiple
  - San Joaquin
  - El Carmelo
  - Villagorgona
  - Cabuyal

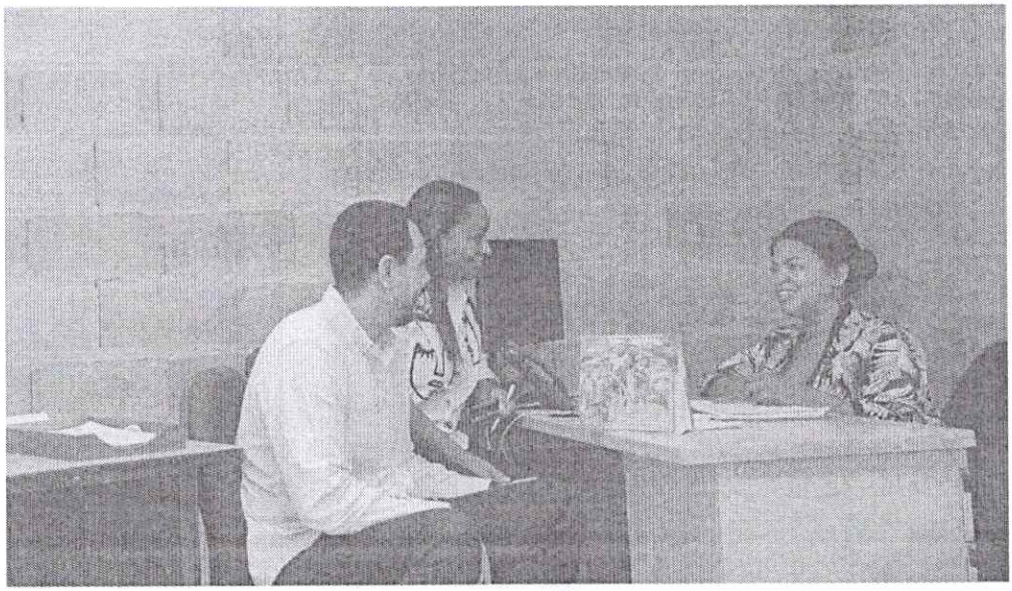
con el fin de dar la oferta institucional del centro de desarrollo empresarial e innovación Palmira, se dio a conocer la ruta de atención, se realizó inscripcion al formato 0 y se les brindó capacitación en taller GIN.











Departamento del Valle del Cauca
Gobernación
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

paraíso de todos

FO-M9-P3-01- V03
Cod. - Serie -Subserie

REUNIÓN ORDINARIA DE

ACTA No. 1

FECHA: Santiago de Cali, 25 junio de 2024
HORA DE INICIO: 10:00 a.m.
HORA DE TERMINACIÓN:12.00
LUGAR: Escuela de artes y oficios SENA

ASISTENTES :
Paola Andrea Saavedra ———— gestora de emprendimiento— Gobernación del Valle
Diana murillo ———————— Coordinadora de emprendimiento– Alcaldía Candelaria
Andres Felipe Sanchez ———— Gestor de emprendimiento ———Gobernación del Valle
ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Organización de cronograma para socialización de la ruta de atención del programa.
3. Organización de cronograma de capacitaciones en zona rural y urbana

DESARROLLO: El día 25 de junio del 2024 realizamos reunión de equipo de emprendimiento para el municipio de Candelaria con el fin de organizar cronogramas de trabajo, para dar a conocer la ruta de emprendimiento del programa y realizar capacitaciones para el fortalecimiento de los emprendedores.

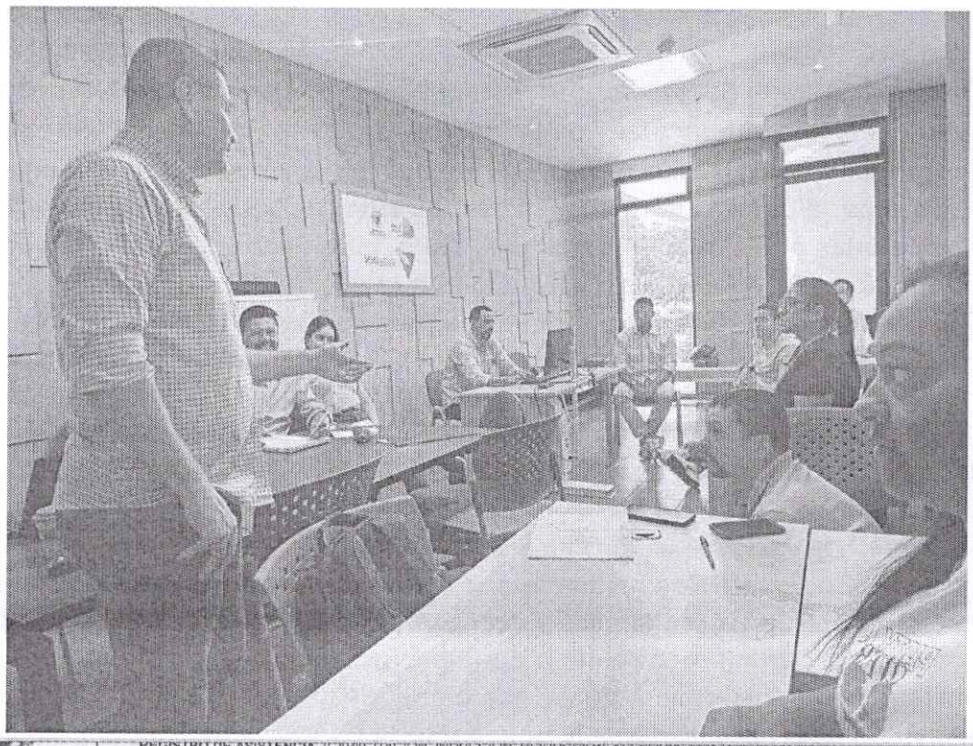
COMPROMISOS:
Convocatoria a emprendedores de la zona rural y urbana —- Diana murillo – 28/06/2024
Socialización ruta de emprendimiento — Paola Saavedra, Andrés Sánchez – julio 2024
Capacitación Plan de Negocio — Paola Saavedra, Andrés Sánchez — julio 2024

Andres Felipe Sanchez
Firma Responsable(s)
ANDRÉS FELIPE SÁNCHEZ GÓNGORA
Gestor

Anexos (opcional)

5.Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- **El contratista participó en reunion de equipo en la universidad del valle, el líder del equipo nos dió las instrucciones de la ruta de emprendimiento del programa, convocatorias que siguen abiertas para asi guiar a nuestros emprendedores, el uso de los formatos y la oportuna actualización de la información de trabajo en el Drive para asi hacer seguimiento de las metricas y la trazabilidad a los emprendedores.**
- **El contratista participó en reunion de equipo del centro de desarrollo empresarial e innovación palmira realizada en el punto de atención en la Universidad del Valle donde el lider de equipo socializó la nemotecnia de los documentos que se deben ingresar al drive y la forma correcta de realizar la trazabilidad de los emprendedores en el formato de medición.**
- **El contratista asistió a la camara de comercio de palmira donde se realizó conversatorio de HUB e-commerce con temas de estrategias de marketing digital en comercio electrónico, tendencias y avances del comercio electrónico.**
- **El contratista participó en reunion en la escuela de artes y oficios en el municipio de candelaria con encargado de la secretaría de juventud Dawidson Arévalo con el objetivo de hacer publicidad a la convocatoria de VALLEmplea para darle visibilidad y se ajustó cronograma para realizar jornada de inscripciones**



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Versión: 01
Fecha de Aprobación: 15/08/2018
Página: 1 de

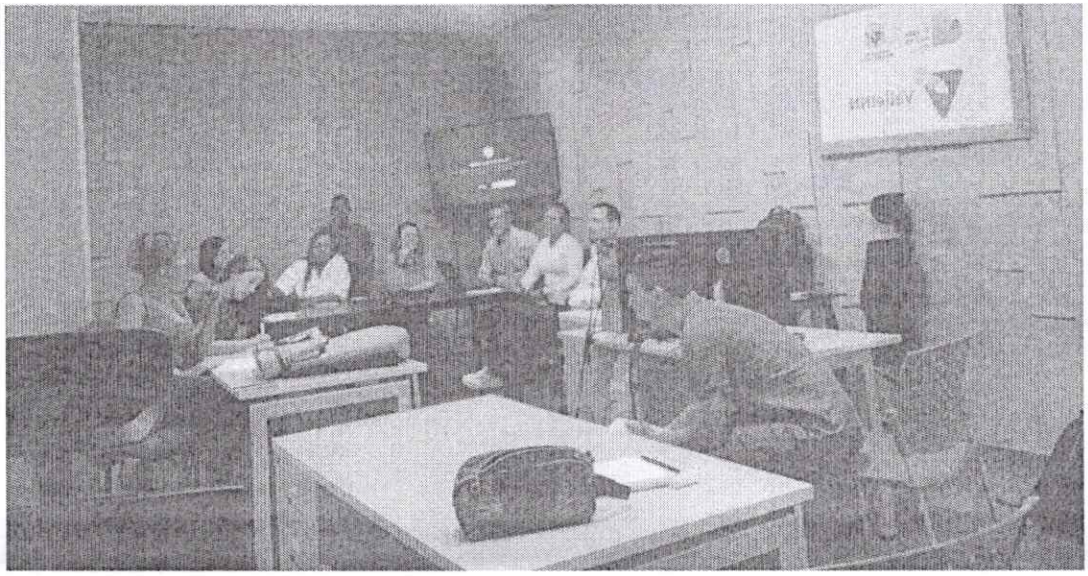
LUGAR: UNIVALLE PALMIRA. - Oficina CDEI Palmira. TOTAL HORAS:

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: 09:00 am HORA DE TERMINACIÓN: 12:30 pm CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Laider Sidney Carvajal Miranda.

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización al equipo CDEI Palmira del Fondo Valle 2021 y Revisión de Indicadores FECHA: 06-11-24

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	CDEI	Marco Nuñez	Gestor	1.112.218.487	3164522971	Marconunez2018@gmail.com	
2	CDEI	Erika X. Olaya C.	Gestora	1144883390	3187856653	erika.olaya2116@gmail.com	
3	CDEI	Donyer Londoño	Auxiliar	1144160014	3106155990	donyerlondono@gmail.com	
4	CDEI	Alisson valencia A.	Gestora	1062299183	3022684179	alisonvalencia2@hotmail.com	Alisson V.A
5	CDEI	Abel Rodriguez Herrera	Gestor	1113688807	3012064181	abel.h.trabajo@gmail.com	
6	CDEI	Paola A. Saavedra	Gestora	66884413	3053337149	paoandrea2506@gmail.com.	
7	CDEI	SAMUEL CANO	GESTOR	16896099	3045305883	Samuelcano@gmail.com	
8	CDEI	Victoria E. Rodriguez L	Gestora	1113.673788	3164771885	victoriae.rodriguez.l@gmail.com	Victoria RL
9	CDEI	Hadyn felipe Sanchez	Gestor	6.391.918	3007211947	alexanchez314@gmail.com	
10	CDEI Palmira	Laider G. Carvajal M	Coordinador	94.331.541	3168400183	ingenieroyyy.@gmail.com	
11							



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

Código: FO-M9-P1-14 | Versión: 01 | Fecha de Aprobación: 15/06/2018 | Página: 1 de

LUGAR: Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. | TOTAL HORAS:

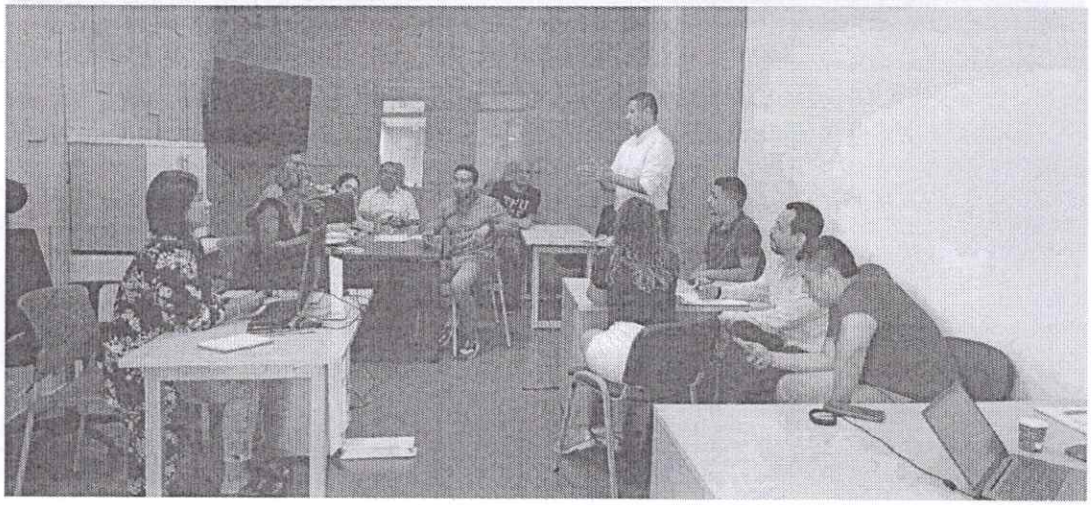
No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 3:15 | HORA DE TERMINACIÓN: 4:26 | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: Gaiob Ruta Mendieta - Coordinador Regional CDEE

NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Trazabilidad de trabajo | FECHA: 9/Sept/2024

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TEL/EXT	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	SEDEC	Victoria E. Rodriguez L.	Gestora	1.113.67.3986	3244[illegible]	victoria.rodriguez@gm.	Victoria RL
2	SEDEC	Doraida Londoño	auxiliar	1144.6004	3106[illegible]	doraida[illegible]	
3	SEDEC	Luis Sanchez	Auxiliar	14.[illegible]	3[illegible]	[illegible]	
4	SEDEC	Nilson Ramos	Auxiliar	9[illegible]	[illegible]	nilson12@[illegible]	
5	SEDEC	Abel Rodriguez Mena	Gestor	1136[illegible]	3026[illegible]	abel.h.trabajo@gmail	
6	Sedec	Lorena Martinez G.	Gestora	29689210	3133251131	lore.martinez[illegible]@gmail.	
7	Sedec	Erika Ordoñez	Gestora	1114031[illegible]	3[illegible]	erika.[illegible]@hotmail.com	
8	Sedec	Alisson Valencia A.	Gestora	1062291183	3022684[illegible]	alisonvalencia[illegible]@hotmail.co	
9	Sedec	Samuel Cano	Gestor	1[illegible]	3[illegible]	Samuel[illegible]@hotmail.com	
10	SEDEC	Nancy Nuñez	Gestor	1.92.218.[illegible]	3164[illegible]	lorenanunez1918@gmail.com	
11	SEDEC	Andrea Vil. de Sanchez	Gestor	1.391.918	3022[illegible]	alsantaya[illegible]@[illegible].com	
12	6						
13							

Escaneado con CamScanner



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Valor ejecutado	$ 26.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 26.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$22.000.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$22.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7512 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069230 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.310-17.13-7512 **FECHA:** 17/06/2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

VALOR: VEINTISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($26.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005430 **DE FECHA:**18/04/2024

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600069230 **DE FECHA:** 18/06/2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Diciembre de 2024

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.144.041.044, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA portador de la cédula de ciudadanía 6.391.918, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$26.000.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$22.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 3 días del mes de DICIEMBRE de 2024. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE SÁNCHEZ GONGORA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018