PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio OCTUBRE de 2024

Señor (a)
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G09
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes OCTUBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024

Oscar Orlando Parra Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17316931 de Villavicencio (M), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($46.739.371,00), El cual está amparado por el 2024 de fecha 2024-01-11. dependencia 911718 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial de CUATRO MILLONES DIEZ Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991,00) b) Nueve (9) mensualidades vencidas de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545,00) y c) Un pago final de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CIATROCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($2.530.475,00)
Plazo: Será de Trescientos catorce (314) días, hasta el diez y siete (17) de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Anexo evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se contactó con la profesional Cielo Patricia Pérez encargada del Área de diseño y desarrollo curricular, con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como Gestor de ficha. Así mismo, se solicitó el material semilla.	Anexo correo de solicitud material semilla.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Socialización y diagnóstico de conocimientos previos. Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimientos de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas	Autodiagnóstico, realizado a los aprendices, de los temas del programa de formación, para observar con las herramientas, los estilos y ritmos de aprendizaje.
4	Ejecutar la formación profesional integral de	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa Técnico en Construcción de	Se impartió formación ala Focha 2939396 Tco. Construcción de

	acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Edificaciones. Ficha 2939396. Competencia, fundir elementos en Concreto y Levantamiento de Muros Estructurales.	Edificaciones en el municipio de Guamal, escuela la Chevron el barrio las Villas. Material de Apoyo e Instrumentos de Evaluación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos la ficha 2939396 -Construcción de Edificaciones GUAMAL	Cuadro Anexo
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Evaluación de las competencias y resultados de aprendizaje de las competencias vistas. En el mes objeto de cobro, se registran las inasistencias de las fichas programadas.	Anexo evidencia Reporte de juicios evaluativos.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	En el mes objeto de cobro tuve esa responsabilidad, la cual fue cubierta con otros compañeros del equipo para la ficha nueva: Mantenimiento y reparación de edificaciones.	Se adjunta material fotográfico de la promoción. Para la ficha nueva: Mantenimiento y reparación de edificaciones.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro	Participación en la reunión donde se nos informó del proceso de registro calificado para los programas tecnólogos.	Listado de asistencia a la reunión realizada el 14 Y 31de OCTUBRE de 2024.

	lo requiera.		
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Participación en la Cuarta Oferta de formación presencial y a distancia 2024. Curso: Mantenimiento y reparación de edificaciones.	Videos promocionales y reparto de Flyers.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento a Etapa productiva de las Fichas 2710998 y 2856732. Villavicencio	Control Ejecución diaria y lista de Asistencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se realizó participación.	No se desarrollaron actividades en el mes de objeto de cobro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo.	Reporte de eventos en el One drive. En Sofia Plus (168) horas
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Planta de beneficio animal: Apoyo técnico replanteo de obra para el mismo proyecto con apoyo FIC.	Reporte de eventos en el One Drive.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 14 y 31 de OCTUBRE de 2024 en el Centro Agroindustrial del Meta CAM – Hachón.

	ocasión al desarrollo de su objeto contractual.		Citada por el Supervisor de Contrato. Cristian Leonardo Cadena
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro se desarrolla obligación en mención, haciendo evaluación de necesidades de la 0panta física de la escuela urbana La Chevrón el barrio las Brisas de Guamal.	Ver evidencia anexa.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los Aprendices, enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa asistencia administrativa.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2939396. Ejemplo de acta equipo ejecutor, https://drive.google.com/file/d/1Th_tvT6A1G6udEgzqWF	Acta de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive.

		bjyhV97ImPLix/view?usp=drive_link	
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta One Drive.	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta One Drive.
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviados y subido al One Drive de la Coordinación Académica
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a Reunión 20 de SEPTIEMBRE Citada por el Supervisor de Contrato. Cristian Leonardo Cadena
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención.	Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **81478164 de** compensar/miplanilla.com, aportes del mes de **SEPTIEMBRE 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Oscar Orlando Parra Velásquez Contratista
C.C. No. 17.316.931 de Villavicencio (M)

Recibí a satisfacción:



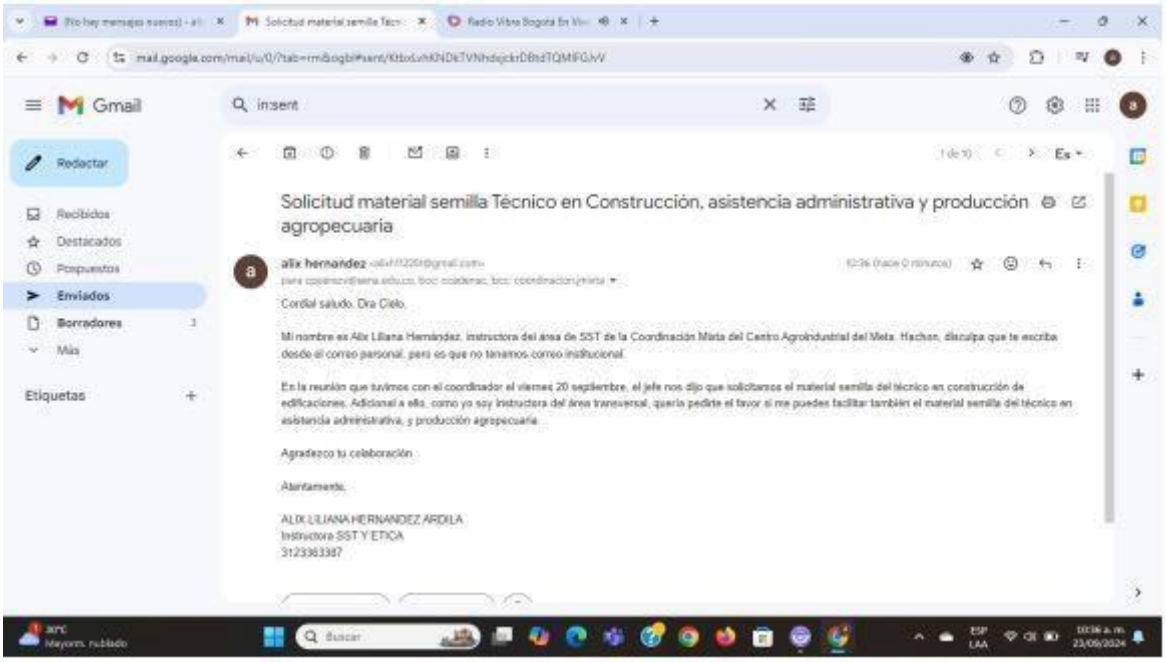
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5880177 del año 2024**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G09

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN.
OCTUBRE DE 2024
CONTRATO CO1.PCCNTR.5880457
OSCAR ORLANDO PARRA VELÁSQUEZ

Obligación #1:
Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.
Acción Realizada: PLANEACION proceso pedagógico Ficha 2939396 Técnico construcción de edificaciones Guamal-NOCT.

Obligación #2:
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

Acción realizada: En este periodo de contrato en la reunión con el coordinador, se contactó con la profesional Cielo Pérez, encargada del área de diseño y desarrollo curricular con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como transversal de ficha. Así mismo se solicitó el material semilla.
Evidencia: llamada telefónica en alta voz a la profesional Cielo Pérez, el día 20 de septiembre de 2024, y correo enviado a la Dra. Cielo Pérez, solicitando el material semilla de los técnicos, Asistencia Administrativa, Construcción de Edificaciones, y Producción Agropecuaria.



Obligación #3:
Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
Acción realizada: Se realiza aplicación de los instrumentos de evaluación para determinar los aprendizajes previos, instrumento desarrollado por el área de Construcción.

Evidencias: Se aplica el instrumento de evaluación a las fichas asignadas**.**

Obligación #4:
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

Acción realizada: Se realiza formación de acuerdo con el modelo pedagógico del Sena.

Evidencias: Listado de Asistencia octubre 01 a 31**.**

FICHA Y PROGRAMA	2939396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL	
Estado	EN EJECUCION	
Fecha de Reporte	2024	

Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - LECTIVA

Registro del día 03 al día 11 del mes de OCTUBRE

PROYECTO: 2972342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"

N°	Número de Documento	Nombre y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Hora de entrada y salida	03 Firma	04 Hora	04 Firma	07 Hora	07 Firma	08 Hora	08 Firma	10 Hora	10 Firma	11 Hora	11 Firma
1	CC - 1122129646	ANDRES FERNANDO BERMUDES PINILLA	314 314 0982	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]	OK	[signature]	✓			
2	CC - 1006790078	CRISTIAN ANICETO MONTAÑEZ SALAMANCA	321 892 0808	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		Cristian	OK	Cristian	7.8	Cristian		Cristian
3	CC - 1123086643	CRISTIAN DARIO BELTRAN TOCUA	311 572 4516		E. S.											
4	CC - 1122137902	DANILSON AVILA CASTELLANOS			E. S.											
5	CC - 1123087184	DEIBER OSVALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 351 4590		E. S.											
6	CC - 1010078724	DIDIER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	313 400 8469		E. S.											
7	CC - 1116663010	DILMAR MANUEL GUALDRON URBANO	3213430848	dimagua1997@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]	OK	[signature]	8.00	[signature]		[signature]
8	CC - 17422796	EDGAR ELICEO MARTINEZ CARDOZO	321 479 7947		E. S.											
9	CC - 1121869730	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			E. S.											
10	CC - 17444853	EDWIN ORTIZ CALDERON	322 751 6812	[illegible]@gmail.com	E. S.	Eduardo		Eduardo		Eduardo	OK	Eduardo	8.0	Eduardo		Eduardo
11	CC - 17426349	EZEQUIEL ANGULO GOMEZ	310 881 1409	[illegible]@gmail.com	E. S.	Ezequiel		Ezequiel		EXC	OK	Ezequiel	8.00	Ezequiel		Ezequiel
12	CC - 1120839492	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 942 6048		E. S.											
13	CC - 1123084288	FERNEY PEÑA AGUIRRE	313 231 3904	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]	OK	[signature]	9.0	[signature]		[signature]
14	CC - 80740931	FRANKLIN ISRAEL PINZON VELASCO	310 751 9793	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]	OK	[signature]				
15	CC - 17433073	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 8188	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]		[signature]	7.5	[signature]		[signature]
16	CC - 1062274884	IVAN ALFREDO MUÑOZ VIVAS	323 431 8779	[illegible]@gmail.com	E. S.	Juan M.		Juan M.		Juan M.	OK	Juan M.	8.0	Juan M.		Juan M.
17	CC - 1123084823	JOHAN ESTEBAN HERNADEZ GUEVARA	310 816 4895		E. S.											
18	CC - 1106393914	JORGE ANDRES SIERRA GARAVITO	304 673 9981		E. S.											
19	CC - 17446892	JOSE ALEXANDER CARREÑO DEVIA	312 437 8485	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]	OK	[signature]	8.0	[signature]		[signature]
20	CC - 1123088183	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 324 5349	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]								
21	CC - 93376474	JUAN CARLOS YATE RODRIGUEZ	310 450 5960		E. S.											
22	TI - 1022940989	KAREN JULIETH GUTIERREZ TORRES	313 278 1147	[illegible]@gmail.com	E. S.	Karen		Karen		Karen	OK	Karen	7.5	Karen		Karen
23	TI - 1013284807	MARIA CAMILA GIRALDO NIETO	318 723 7749	[illegible]@gmail.com	E. S.											
24	CC - 1006837410	RICARDO ARANDA NARANJO	318 319 3875	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]			OK	[signature]	7.5	[signature]		[signature]
25	CC - 86069699	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 372 3046	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]	OK	[signature]	8.0	[signature]		[signature]
26	CC - 1120061410	WILLIAM ALEXANDER BALANTA ARGUELLO	312 494 4746	[illegible]@gmail.com	E. S.	[signature]		[signature]		[signature]	OK	[signature]	8.0			
27	CC - 1089217218	YEFFERSON CIFUENTES VELÁSQUEZ	320 942 6048		E. S.											
28	CC - 40318979	YEIMY PAOLA GUEVARA	313 618 4896	[illegible]@gmail.com	E. S.	Yeimy		Yeimy		Yeimy	OK	Yeimy	7.8	Yeimy		Yeimy
29	CC - 1123087688	YOJAN DAVID MURCIA CARDENAS	350 837 8232		E. S.											
30					E. S.											

OBSERVACIONES:

Instructor: [illegible] [signature] | Cristian Cadena Casanova - Coordinador Académico | Firma

FICHA Y PROGRAMA:	2939396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL	Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - LECTIVA
Centro:	ERA EJECUCION	Registro del día 15 al día 22 del mes de OCT de 2024
Fecha del Reporte:	2024	PROYECTO: 2972342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"

#	Número de Documento	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	HORA EN ESPERA Y MINUTOS	15		17		18		19		21		22	
						HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA	HORA	FIRMA
1	CC - 1122132644	ANDRES FERNANDO BERMUDES PINILLA	314 314 0662		E.S.												
2	CC - 1006756579	CRISTIAN ANGETO MONTAÑEZ SALAMANCA	321 682 0600		E.S.												
3	CC - 1123984643	CRISTIAN DARIO BELTRAN TOCUA	311 573 4516		E.S.												
4	CC - 1123137902	DANILSON AYALA CASTELLANOS			E.S.												
5	CC - 1123067184	DEIBER OBYALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 351 4093		E.S.												
6	CC - 1010078724	DIDIER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	310 600 8488		E.S.												
7	CC - 1116463510	DILMAN MANUEL GUALDRON URBANO	321345944		E.S.												
8	CC - 1124327 96	EDGAR ELISEO MARTINEZ CADIZZO	321 479 7947		E.S.												
9	C C - 1121880730	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			E.S.												
10	CC - 17448483	EDWIN ORTIZ CALDERON	323 751 6812		E.S.												
11	CC - 17438349	EZEQUIEL ANGULO GOMEZ	310 851 1420		E.S.												
12	CC - 1120939492	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 843 9048		E.S.												
13	CC - 1122364238	FERNEY PEÑA AGUIRRE	310 231 3924		E.S.												
14	CC - 80746851	FRANKLIN ISRAEL PINZON VELASCO	310 781 6783		E.S.												
15	CC - 17423073	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 5184		E.S.												
16	CC - 1062374484	IVAN ALFREDO MUÑOZ VIVAS	323 451 8778		E.S.												
17	CC - 1123564633	JOHAN ESTEBAN HERNANDEZ GUEVARA	310 818 4896		E.S.												
18	CC - 1106338914	JORGE ANDRES SIERRA GARAVITO	324 673 8661		E.S.												
19	CC - 17448882	JOSE ALEXANDER CARREÑO ORTIZ	312 427 8455		E.S.												
20	CC - 1123689193	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 524 5549		E.S.	X											
21	CC - 93378474	JUAN CARLOS YATE RODRIGUEZ	310 430 8885		E.S.												
22	TI - 1122940888	KAREN JULIETH GUTIERREZ TORRES	313 276 1147		E.S.												
23	TI - 1013264887	MARIA CAMILA GIRALDO NIETO	310 723 7748		E.S.												
24	CC - 1006837419	RICARDO MIRANDA NARANJO	314 318 3873		E.S.												
25	CC - 86008986	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 573 3544		E.S.												
26	CC - 1123881410	WILLIAM ALEXANDER BALANTA ARGUELLO	310 484 4744		E.S.												
27	CC - 1006317314	YEFFERSON GIPUESTES VELASQUEZ	320 842 8044		E.S.												
28	CC - 40316979	YERMY PAOLA GUEVARA	310 818 4896		E.S.												
29	CC - 1123867988	YOJAN DAVID MURCIA CARDENAS	350 837 8252		E.S.												
30					E.S.												

OBSERVACIONES:

Instructor Asignado

CESAR CACERES CASANOVA - Coordinador Académico

FIRMA

FICHA Y PROGRAMA: 2930396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL

EN EJECUCION

2024

Registro Asistencia de Aprendices Etapa - LECTIVA

Registro del día 24 al día 30 del mes de 09 2024

PROYECTO: 2972342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"

N°	Nombre de Aprendices	Nombres y Apellidos	Celular	Correo Electrónico	FICHA DE CARACTERIZACIÓN	24 FIRMA	24 HORA	25 FIRMA	25 HORA	26 FIRMA	26 HORA	29 FIRMA	29 HORA	30 FIRMA
1	CC - 1122179446	ANDRES FERNANDO BERMUDES PINILLA	314 314 0962	andrebbb@gmail.com	E.A.									
2	CC - 1006760878	CRISTIAN ANICETO MONTAÑEZ SALAMANCA	321 893 0909	Cristianmontanezsalamanca@gmail.com	E.A.									
3	CC - 1123084443	CRISTIAN DARIO BELTRAN TOCUA	311 872 4816		E.A.									
4	CC - 1122137962	DANGELSON PARA CASTELLANOS			E.A.									
5	CC - 1122087184	DEIBER OSVALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 381 4893		E.A.									
6	CC - 1010078724	DIGER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	313 409 8489		E.A.									
7	CC - 1116443010	DILMAR MANUEL GUALDRON URBANO	321343044	dilmarg1167@gmail.com	E.A.									
8	CC - 17432796	EDGAR ELICIO MARTINEZ CARDOZO	321 478 7947		E.A.									
9	C C - 1121868730	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			E.A.									
10	CC - 17446853	EDWIN ORTIZ CALDERON	322 781 6813	edwinortiz1@outlook.com	E.A.									
11	CC - 17428349	EZEQUIEL ANGULO GOMEZ	310 881 1409	ezequielangulo@gmail.com	E.A.									
12	CC - 1126839402	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 843 8045		E.A.									
13	CC - 1123944836	FERNEY PEÑA AGUIRRE	313 251 3604	Ferneypa.8114@gmail.com	E.A.									
14	CC - 80714931	FRANKLIN ISRAEL PINZON VELASCO	310 761 8783	Franklinpinzon@gmail.com	E.A.									
15	CC - 17433073	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 5158	hermingomezrojas1@gmail.com	E.A.									
16	CC - 1043274884	IVAN ALFREDO MUÑOZ VIVAS	323 401 8778	ivanalfredomunozvivas@gmail.com	E.A.									
17	CC - 1123664823	JOHAN ESTEBAN HERNANDEZ GUEVARA	313 818 4886		E.A.									
18	CC - 1106383914	JORGE ANDRES SIERRA GARAVITO	324 879 9981		E.A.									
19	CC - 17446852	JOSE ALEXANDER CARREÑO DEVIA	312 427 8486	josealex1817@gmail.com	E.A.									
20	CC - 1123281103	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 324 5348	Juancjhoncm@gmail.com	E.A.									
21	CC - 83378474	JUAN CARLOS YATE RODRIGUEZ	310 485 6860		E.A.									
22	TI - 1022940589	KAREN JULIETH GUTIERREZ TORRES	313 279 1147	karenjulietgutierrez1@gmail.com	E.A.									
23	TI - 1013284807	MARIA CAMILA GIRALDO NIETO	318 723 7748	Mariacamilagiraldonieto@gmail.com	E.A.									
24	CC - 1006837410	RICARDO ARANDA NARANJO	316 519 3873	Ricardoaranda2837@gmail.com	E.A.									
25	CC - 86080890	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 573 3048	reyesleal1234@gmail.com	E.A.									
26	CC - 1120861410	WILLIAM ALEXANDER BALANTA ARGUELLO	313 604 4748	balantaf7@gmail.com	E.A.									
27	CC - 1006217214	YEFFERSON GIRALDO VELÁSQUEZ	320 843 9045		E.A.									
28	CC - 40311879	YENNY PAOLA GUEVARA	313 818 4886	paolaguevara123@gmail.com	E.A.	X	Yeimy							
29	CC - 1123087885	YOJAN DAVID MURCIA CARDENAS	350 837 6332		E.A.									
30					E.A.									

OBSERVACIONES

INSTRUCTOR(A) Orangel Parra Mendoza

FIRMA

CRISTIAN CACERNA CASANOVA - Coordinador Académico

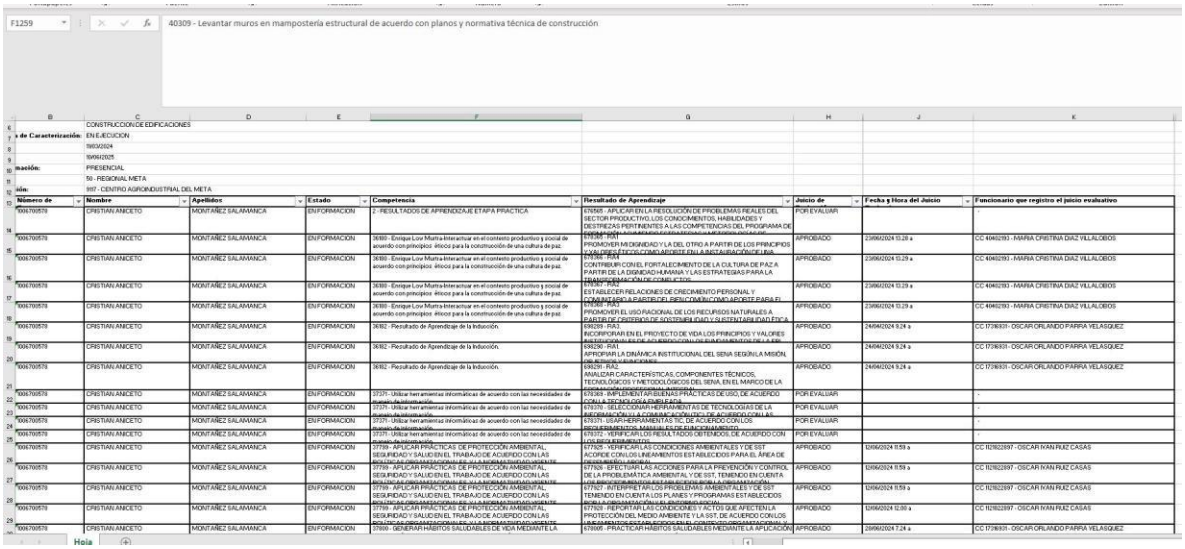
FIRMA

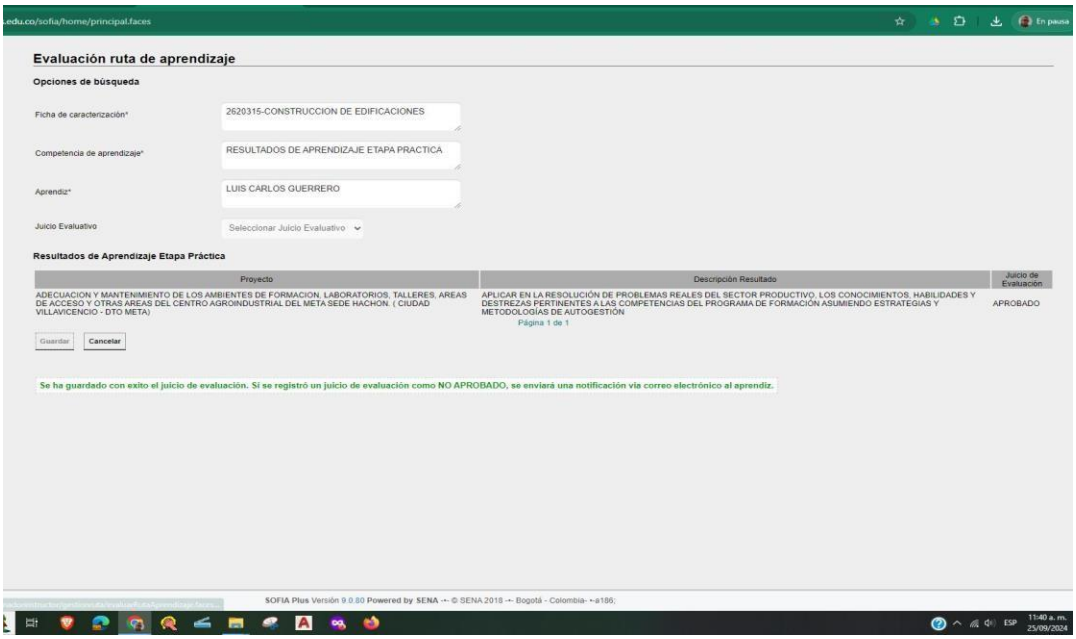
Obligación #5:

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Acción realizada: se emite Juicio de Evaluación de resultados según las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

Evidencia: se registra los juicios de evaluación en Sofia plus.





EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA APRENDIZ LUIS CARLOS GUERRER

Obligación #6:
Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
Acción realizada: se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.
Evidencia: se registra los juicios de evaluación en Sofia plus.

Obligación #7:
Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #8:
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad
Acción realizada: Se verifica en la Ruta de aprendizaje que los aprendices están en ESTADO EN FORMACIÓN.
Evidencia: Se verifica ficha 2939396 Tco. Construcción de Edificaciones en Sofia plus.

Obligación #9:
Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.
Acción realizada: En este mes de contrato se dio apoyo los días 9,10, 11 septiembre con la recepción de documentos e inscribiendo en la plataforma Sena Sofia, en relación a la IV oferta educativa.



Informe entregado al coordinador los días 9,10, 11 septiembre 2024.

Reporte Seleccionados a Matrícula Ficha 3065074 – Mantenimiento y reparación de Edificaciones.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3065074
Programa de Formación	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

Identificación	Nombre	Correo	Telefono	Posible nulidad	
CC - 35262872	AMPARO CHACON GUTIERREZ	chaconamparo00@gmail.com	5713184575		49,63
CC - 1121915605	ANGEL FERNEY REY MUNI	luisrey9118@gmail.com	3213358407		36,30
CC - 1122654346	ANGELA YICED ORTIZ PARRADO	arquitectura.angelaortizparrado@gmail.com	3106749110		44,33
CC - 1012379317	CARLOS ANDRES OLIVAR FLOREZ	an3tres27@gmail.com	3015134932		48,90
CC - 40443521	CAROLINA ROJAS LEON	carolrleon77@gmail.com			51,10
CC - 1121892727	DAVID FABIAN BELTRAN RUEDA	david.fbeltran@hotmail.com	3208002601		56,63
CC - 17337524	DIDIER MEZU CARABALI	didiermezucarabali@gmail.com	3177696712		49,27
CC - 1121946452	ESMERALDA GERALDINE ROMERO ROJAS	esme.romero89@gmail.com	3124960402	313 2289659	41,00
CC - 1015415361	FREDY ALEXANDER DUCUARA PEÑA	freddy_kruger_89@hotmail.com	3124050049		46,60
CC - 40326083	HERLINDA PALENCIA PORRAS	herlychikis@gmail.com	3208719478		37,80
CC - 1121915166	JAIRO STIWEL CUBILLOS OSORIO	osoriojairocubillos@gmail.com	570386643648		40,80
CC - 86073978	JESUS ELKIN PEREIRA	pereiraelkin857@gmail.com	3102798238		41,90
CC - 16932238	JHON JAIRO CUYATO CHICANGANA	jjcuyato.1013@gmail.com	3017099445		51,27
CC - 1121839640	JORGE ARMANDO DUCUARA PEÑA	jdp7531@yahoo.es	3133119260		36,20
CC - 1005848556	JULIAN FELIPE QUINTERO CIFUENTES	erikasamary23@gmail.com	3224128261		42,13
CC - 1122919336	LAURA SOFIA ALFONSO MARTINEZ	sofiaalfonsomartinez@gmail.com	3160468054	3125838449	41,90
CC - 17292689	LUIS ESNEIDER ORTIZ CORTES	ortizcortesesneider@gmail.com	3222172668		42,33
CC - 1122507608	MARÍA ALEJANDRA ROMERO ROJAS	chacuromero3107@gmail.com	5786667195		52,07
CC - 1126724322	MARIA CLEONICE CAMPOS VALENCIA	kleokampos85@gmail.com	57113143037		43,03
CC - 39948957	MARICEL CASTRO JURADO	castrojuradomaricel@gmail.com	3137098859		36,33
CC - 33702039	MILENA CRISTINA MOLANO MUNI	Molanomilena424@gmail.com	3134763860		35,60
CC - 52233116	NARLY ROCIO ROJAS MORALES	nrrojas6@misena.edu.co	3124960402		38,80
CC - 3016162	ORLANDO ROMERO ROMERO	narlyrocio1@hotmail.com	5786667195		46,80
CC - 1121845090	RODOLFO ALVAREZ GUTIERREZ	emirsonbel@misena.edu.co	6683138		42,90
CC - 1004034934	YUDI CAROLINA PASCUAS CONDE	yudicarolinapascuas@hotmail.com	3114787337		37,03

Obligación #10:

Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #11:

Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #12:

Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de

la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #13:
Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.
Acción realizada: Comunicación con la funcionaria de Registro Calificado, Cielo Patricia Pérez

Evidencia: Se solicitó el material semilla. Se solicitando el material semilla de los técnicos, Asistencia Administrativa, Construcción de Edificaciones, y Producción Agropecuaria.

Obligación #14:
Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

Obligación #15:
Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #16:
Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.
Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación

Evidencia: En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación.

Obligación #17:
Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.

Reporte de eventos en el One drive. En Sofia Plus (176) horas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2939396 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
REPLANTEAR PLANOS SEGÚN DISEÑO, ESPECIFICACIONES Y NORMAS TÉCNICAS

RA3
ENSAMBLAR ESTRUCTURAS PARA CONCRETO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

RA4
ENSAMBLAR SISTEMAS METÁLICOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RA6
ENSAMBLAR SISTEMAS CONSTRUCTIVOS EN SECO DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/10/2024	13/10/2024	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: OSCAR ORLANDO PARRA VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Obligación #13:

Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.

Acción realizada: Durante el periodo objeto de contrato se solicita apoyo para la evaluación técnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación, frente a los elementos de protección individual para el área de FIC.

Evidencia: En el mes objeto de contrato se requiere revisar y ajustar las cantidades de elementos de protección de acuerdo al contrato aprobado.

Listado de # de Talla Bota, aprendices, ficha 2939396

FICHA Y PROGRAMA:	2939396 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES GUAMAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	2024

Reporte DOTACIÓN de Aprendices Etapa - LECTIVA

Registro del día ______ al día ______ del mes de ______ de 2024

PROYECTO: 2972342 "ADECUACION Y MANTENIMIENTO PLANTA FISICA, ESCUELA URBANA CHEVRON, BARRIO LAS VILLAS EN EL MUNICIPIO DE GUAMAL - META"

N°	Número de Documento	Nombre y Apellidos	Celular	Correo Electrónico		No. de CALZADO N°
1	CC - [illegible]	ANDRES FERNANDO BERMUDES PINILLA	314 314 0962	[illegible]@gmail.com	E.S.	41
2	CC - [illegible]	CRISTIAN ANICETO MONTAÑEZ SALAMANCA	321 692 0909	[illegible]@gmail.com	E.S.	40
3	CC - [illegible]	CRISTIAN DARIO BELTRAN TOCHA	311 572 4516		E.S.	
4	CC - [illegible]	DANILSON AVILA CASTELLANOS			E.S.	
5	CC - [illegible]	DEIDER OSVALDO LOPEZ RODRIGUEZ	312 351 4593		E.S.	
6	CC - [illegible]	DIDIER ALEXANDER VARGAS CAMACHO	313 400 8469		E.S.	
7	CC - [illegible]	DILMAR MANUEL GUALDRON URDANO	3213430848	[illegible]@gmail.com	E.S.	40
8	CC - [illegible]	EDGAR ELICEO MARTINEZ CARDOZO	321 478 7947		E.S.	
9	CC - [illegible]	EDWIN ALEXANDER MARTINEZ RUIZ			E.S.	
10	CC - [illegible]	EDWIN ORTIZ CALDERON	322 751 6612	[illegible]@gmail.com	E.S.	40
11	CC - [illegible]	EZEQUIEL ANGULO GOMEZ	310 551 1409	[illegible]@gmail.com	E.S.	40
12	CC - [illegible]	FELIPE HERNANDEZ SANCHEZ	320 942 6045		E.S.	
13	CC - [illegible]	FERNEY PEÑA AGUIRRE	313 231 3904	[illegible]@gmail.com	E.S.	40
14	CC - [illegible]	FRANKLIN ISRAEL PINZON VELASCO	310 751 9783	[illegible]@gmail.com	E.S.	37
15	CC - [illegible]	HERMINSUL GOMEZ ROJAS	321 222 5158	[illegible]@gmail.com	E.S.	42
16	CC - [illegible]	IVAN ALFREDO MUÑOZ VIVAS	323 401 8778	[illegible]@gmail.com	E.S.	38
17	CC - [illegible]	JOHAN ESTEBAN HERNADEZ GUEVARA	313 818 4896		E.S.	
18	CC - [illegible]	JORGE ANDRES SIERRA GARAVITO	324 673 8891		E.S.	
19	CC - [illegible]	JOSE ALEXANDER CARREÑO BETIA	312 407 8465	[illegible]@gmail.com	E.S.	41
20	CC - [illegible]	JUAN CAMILO CALDERON SANCHEZ	314 324 5349	[illegible]@gmail.com	E.S.	42
21	CC - [illegible]	JUAN CARLOS VATE RODRIGUEZ	310 450 6860		E.S.	
22	TI - [illegible]	KAREN JULIETH GUTIERREZ TORRES	313 278 1147	[illegible]@gmail.com	E.S.	35
23	TI - [illegible]	MARIA CAMILA GIRALDO NIETO	318 723 7749	[illegible]@gmail.com	E.S.	38
24	CC - [illegible]	RICARDO ARANDA NARANJO	316 319 3873	[illegible]@gmail.com	E.S.	41
25	CC - [illegible]	REYES GABRIEL LEAL MARIN	321 372 3046	[illegible]@gmail.com	E.S.	39
26	CC - [illegible]	WILLIAM ALEXANDER BOLAÑO [illegible]	313 494 4746	[illegible]@gmail.com	E.S.	42
27	CC - [illegible]	YEFFERSON CIFUENTES MELÉNDEZ	320 942 6045		E.S.	
28	CC - [illegible]	YEIMY PAOLA GUEVARA	313 818 4896	[illegible]@gmail.com	E.S.	36
29	CC - [illegible]	YOJAN DAVID MURCIA CARDENAS	350 837 6232		E.S.	
30					E.S.	

OBSERVACIONES:

[illegible]: Arq. Omar Parra Tel[illegible]

Cristian Cadena Casanova - Coordinador Académico

Obligación #14:

Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

Acción realizada: En este periodo de contrato en la reunión con el coordinador, se contactó con la profesional Cielo Pérez, encargada del área de diseño y desarrollo curricular con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como transversal de ficha. Así mismo se solicitó el material semilla.

Evidencia: llamada telefónica en alta voz a la profesional Cielo Pérez, el día 20 de septiembre de 2024, y correo enviado a la Dra. Cielo Pérez, solicitando el material semilla de los técnicos, Asistencia Administrativa, Construcción de Edificaciones, y Producción Agropecuaria.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 202 (MODALIDAD)

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Brian Cordoba	1136882409		✓		CAM Mixta	btcordoba@sena.edu	3163867342	N/A	
2	Mª Cristina Ortiz	40402193		✓		Sena CAM	mcdruzv@sena.edu	3162874519	N/A	
3	Adriana Martinez Quiceno	53030734		X		Sena CAM	amartinez79@sena.edu.co	3165311233	N. A	
4	Alix Liliana Hernandez	1088183		X		CAM				
5	Cristina Ordoñez	1.121.824.343		X		CAM		3162076527	N/A	
6	Leidy Colin	40333632		X		CAM		3209	N/A	
7	Daniel Cubillos	81.740.098		✓		CAM	ycubillosm@sena.	3102303776	N/A	
8	Astrid Pilar Baquero	40.392.189		X		CAM	apbaquero@sena.edu.	3002164214	N/A	
9	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46.453.177		X		CAM	ediazr@sena.edu.co	3204466742	N/A	
10	Eliana Paola Cifuentes C	1.047.223.058		ACACIA		CAM		3123440854	N/A	
11	Angela Maria Rojas Ortiz	40431857		Acacia		CAM		3113638146	N/A	
12	Magra Fernanda Camilo Romero	1.122.131.241		Acacia		Cism	magrafernandacamilo@gmail.com	3144119695	N/A	
13	Jose Miguel Tejeda	1.024.566.391		Acacia		CISM		3004716604	N/A	
14	Flor Emma Pabon	21176370		Acacia		SISM		3202883366	N/A	
15	Margarita Enriquez	40376635		Acacia		CAM		3115205723	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

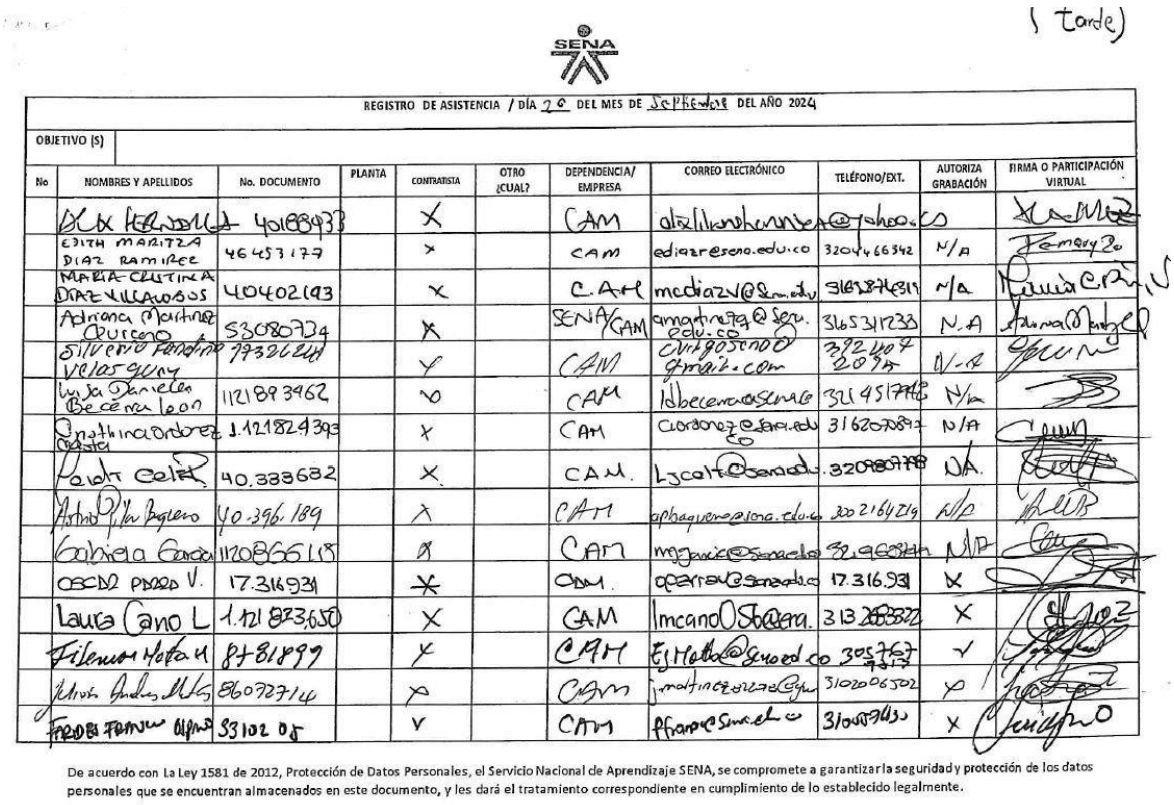
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE SEPT. DEL AÑO 202 (MODALIDAD)

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Nuvia Cremisis	21177416		ACACIOS			nuviaremisco@gmail.com	3214528267	N/A	
	Alvaro Gutierrez	17355446		X				3115370405		
	Jhon Martinez	86037714		X		CAM		3102006502	N/A	
	Gabriela Garcia	1120886115		X						
	Luisa Becerra	1121893465		X				3214197998		
	Karen Ariel	1121810984						3219066622		
	Andres Ramirez Olaya	93.107.015		X				3108776630		
	[illegible]	86065214		X				3121200466		
	Wilson Corrales	71756569		X				3094697138		
	[illegible]	17.316931		X				3114966016		
	79119237 Mario Caballero			X				3132992060		
	Viviana Quintero	1122138769		X				3214539861		
	Silverio Perdomo	773222		X				3134402071	N/A	
	Fidencio Hatto	93818799		X				3057679713	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



1 tarde)

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	40188933		X		CAM	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	EDITH MARITZA DIAZ RAMIREZ	46457177		X		CAM	ediazr@sena.edu.co	3204466342	N/A	[illegible]
	MARIA CRISTINA DIAZ VILLAMOSOS	40402193		X		C.A.M	mcdiazv@sena.edu	3162874819	n/a	[illegible]
	Adriana Martinez Quiceno	53080734		X		SENA/CAM	amartinezq@sena.edu.co	3165311233	N.A	[illegible]
	Silvestre Fandiño Velasquez	79326244		X		CAM	[illegible]	3224074 2094	N.A	[illegible]
	Luisa Daniela Becerra Leon	1121893962		X		CAM	ldbecerraleon@sena.edu.co	3214517446	N/A	[illegible]
	Nathalia Ordoñez Castro	1.121824393		X		CAM	[illegible]	3162078892	N/A	[illegible]
	[illegible]	40.388682		X		CAM	[illegible]	3208807788	N/A	[illegible]
	[illegible]	40.396.189		X		CAM	[illegible]	3002164214	N/A	[illegible]
	Gabriela [illegible]	1120866518		X		CAM	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
	OSCAR PEDRO V.	17.316931		X		CAM	[illegible]	17.316.931	X	[illegible]
	Laura [illegible]	1.121 823,650		X		CAM	[illegible]	313 [illegible]	X	[illegible]
	[illegible]	87818899		X		CAM	[illegible]	305 [illegible]	✓	[illegible]
	[illegible]	8607274		X		CAM	[illegible]	3102006502	X	[illegible]
	[illegible]	93102 05		X		CAM	[illegible]	3104[illegible]	X	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Obligación #20:

Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.

Acción realizada: Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM.

Evidencia: Acta del equipo de desarrollo ejecutor.

Obligación #21:

Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realizó giras técnicas.

Evidencia: No se desarrollaron estas acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #22:

Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.

Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realizó giras técnicas.

Evidencia: No se desarrollaron estas acciones para el mes objeto de cobro.

Obligación #23:
Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los Aprendices, enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).
Acción realizada: Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un aprovechamiento del material existente.

Evidencia: Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.

Obligación #24:
Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
Acción realizada: Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado del avance y evaluación de la ficha 2939396 Tco. Construcción de Edificaciones – Guamal (Nocturno)

Evidencia: Acta de equipo ejecutor de evidencia en el OneDrive

Obligación #25:
Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.
Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive.

Evidencia: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta OneDrive.

Obligación #26:
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.

Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma.
Evidencia: Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación académica.

NOTA: Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica.

Obligación #27:
Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

NOTA: Ver listado de asistencia reunión día 20 de septiembre de 2024 en obligación: No 19

Obligación #28:
Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

Acción realizada: En este mes de cobro se atiende de manera oportuna las llamadas telefónicas, video llamadas.
Evidencia: Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos y reuniones presenciales o virtuales.