

HOJA DE RUTA No.

NOMBRE DE LA CUENTA: SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ

[illegible]

NFORME EJECUTIVO

PROCESO/ACTIVIDAD/AREA: SECRETARIA DE PLANEACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL									
OFICINA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN -- ESTRATIFICACION									
RESPONSABLE: SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ									
CARGO: CONTRATISTA									
PERÍODO PRESENTADO: DEL 03 DE NOVIEMBRE AL 02 DE DICIEMBRE DE 2024									
FECHA DE PRESENTACION:		<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">D</td> <td style="padding: 2px 10px;">M</td> <td style="padding: 2px 10px;">A</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px 10px;">03</td> <td style="padding: 2px 10px;">12</td> <td style="padding: 2px 10px;">2024</td> </tr> </table>	D	M	A	03	12	2024	
D	M	A							
03	12	2024							
DESTINATARIO: VICTOR ALFONSO GONZALEZ MEDINA									
CARGO: Asesor Información y Gestión.									
Objetivo: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION Y RECEPCION EN VENTANILLA DE LAS SOLICITUDES POR RECLAMACION QUE PRESENTEN LA COMUNIDAD EN EL PROCESO DE ACTUALIZACION URBANA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA (3)									
ITEM	ACTIVIDAD	OBSERVACION	EVIDENCIA						
1	Apoyar en la atención, recepción, trámite y respuesta a las reclamaciones que sean presentadas por la comunidad en el proceso de certificación y actualización de la estratificación.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindó la atención a los ciudadanos con Información sobre los procesos de la actualización de la Estratificación en ventanilla. 	Evidencia #1						
2	Apoyar en la verificación de la base de datos los soportes allegados en el proceso de reclamación.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado, realice la verificación por medio de la plataforma BPM los diferentes COR en total 179, que eran asignados mediante correspondencia de la secretaria de Planeación dependencia estratificación. 							
3	Apoyar en el envío vía correo electrónico las respuestas de las solicitudes radicadas por los usuarios.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó el envío de las respuestas por correo electrónico a usuarios que fueron radicadas en ventanilla única y se puede observar a través de la plataforma BPM los soportes de envío en total 179. 							
4	Apoyar en la actualización la base de datos en coordinación con la oficina de tributos	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó la actualización de la base de datos teniendo en cuenta los reportes generados a la oficina de tributos, 02 registros actualizados. 	Correo: Información y gestión@ florencia.gov.co						

5	Apoyar los procedimientos administrativos que incurran en la estratificación.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó los diferentes procesos y procedimientos encaminados a resolver los requerimientos a los ciudadanos: desde la recepción y descargue de la información (COR) hasta la notificación de la respuesta a los usuarios en el proceso de estratificación. 	
6	Apoyar en la organización del archivo físico y digital de los procesos de estratificación, conforme a la normatividad vigente.	<ul style="list-style-type: none"> Durante el periodo ejecutado, se apoyó en la organización de los documentos de estratificación conforme a la normatividad vigente. 	
7	Apoyar en la remisión de los informes cada semana de las correspondencias y reclamaciones recibidas y despachadas, al correo informacionvgestion@florencia-caqueta.gov.co	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en el envío del informe semanal al correo institucional. 	Correo: Información y gestión@ florencia.gov.co
8	Apoyar en la actualización de las bases de datos de estratificación vigente y nueva, de acuerdo a la información e instrucciones recibidas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización de la base de los usuarios visitados de acuerdo a la información recibida, cual corresponde a un total 02 usuarios. 	Correo: Información y gestión@ florencia.gov.co
9	Apoyar las diferentes actividades (capacitaciones, reuniones, jornadas urbanas y rurales) y demás que sean necesarias y se relacionen con el proceso de estratificación.	<ul style="list-style-type: none"> En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución. 	
10	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato y que se relacionen con el objeto del mismo.	<ul style="list-style-type: none"> En este periodo no fue requerida esta actividad en el tiempo de ejecución. 	

Sandra M Villanueva

SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ
C.C 30.519.903 de Puerto Rico (Caquetá)
CONTRATISTA

ANEXOS: Planilla de seguridad social.

INFORME DE ACTIVIDADES

ANEXOS: EVIDENCIA

No. 1



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	30519903
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SANDRA MILENA VILLANUEVA ORTIZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	FLORENCIA	DEPARTAMENTO:	CAQUETA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:		4581264538		TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES	noviembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES	noviembre
DÍAS DE MORA:					0				AÑO
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2024/12/02		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990892043	

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000
SUBTOTALES:										\$ 208.000	\$ 0	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500
SUBTOTALES:									\$ 162.500				\$ 162.500	\$ 0	\$ 0	\$ 162.500

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.800	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800
SUBTOTALES:									\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 6.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																						
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 30519903	VILLANUEVA ORTIZ SANDRA MILENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 1.300.000			NO																		230301- PORVENIR	30	\$ 1.300.000	\$ 208.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 208.000	EPS005- SANITAS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 162.500	\$ 0	\$ 162.500	14-23- POSITIVA COMPAÑI A DE SEGUROS S.A.	30	\$ 1.300.000	\$ 30519903	\$ 6.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 377.300
--------------	-------------------