SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Día 20 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	52.016.210	DE	BOGOTÁ				
TELEFONO DE CONTACTO	319-3608416	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	deifanvi@hotmail.com						
E-MAIL INSTITUCIONAL	deifa.sinisterra@supernotariado.gov.co						
BANCO	DAVIVIENDA	No DE CUENTA	000750032960-7	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 674 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27.240.180,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.476.380,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicación de las Tablas de Retención Documental en los archivos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: GLADYS URIBE ALDANA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR PRINCIPAL (E) ORIP SUR

CDP No.	48624	CRP No.	131024
FECHA CDP	19/01/2024	FECHA CRP	7/02/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 07 | Mes 02 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: BOGOTÁ

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 31 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 12 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 23

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.476.380,00

COBRAR CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.476.380,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año			MES A COBRAR
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS	NOVIEMBRE
AL	30	11	2024	10	30	NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	$ 162.500	SANITAS	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	$ 208.000	COMPAÑIA COLOMBIANA ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS COLPENSIONES	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	$ 6.800	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	5166413373

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 27.240.180,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.568.374,00	$ 1.568.374,00	$ 25.671.806
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 4.044.754,00	$ 23.195.426
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 6.521.134,00	$ 20.719.046
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 8.997.514,00	$ 18.242.666
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 11.473.894,00	$ 15.766.286
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 13.950.274,00	$ 13.289.906
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 16.426.654,00	$ 10.813.526
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 18.903.034,00	$ 8.337.146
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 21.379.414,00	$ 5.860.766
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 2.476.380,00	$ 23.855.794,00	$ 3.384.386
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.	cada mes (NOVIEMBRE) trae un reto nuevo para la organización de las actividades pendientes, para nuestro avance en el archivamiento de los expedientes que se han venido desarrollo en el transcurso del este año , hemos comenzado con los expedientes del año 1998 para empatar mas adelante con el año 2023 y asi poder tener una organización completa de la organización de los archivos año por año respectivamente. En este mes NOVIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.	La labor que se ha hecho respecto a los expedientes correspondientes al mes NOVIEMBRE en cuanto a su proceso de (quitada de ganchos, alisamiento de hojas, foliación, y por último
3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.	Durante este período del mes de Octubre en nuestras actividades diarias, tales como los prestamos de los expedientes requeridos, la morganización de las carpetas, la subida del Fuid, el cambio de las carpetas de cartón por las de cuatro aletas, hemos venido involucrado una serie de actividades que aunque no esten en las tareas diarias es necesario realizarlas, como han sido las capacitaciones para el exámen de las pruebas que esta a punto de
4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.	Se realiza la organización de los expedientes del año 2000 con su proceso de (retirar ganchos, borrar numeros foliados no correspondientes a las hojas, foliar y cambio de carpetas blancas cuatro Aletas.)EXPEDIENTE: Los expedientes que coorresponden al año 2000 son: EXP-044-2000(64folios) EXP-075-2000 (51folio) EXP-021 -2000 (258folio) EXP-085-2000 (18 folio) EXP(51 folios) EXP-092-(58folios) EXP-082-(51 folios). Los expedientes que coorresponden al año 2000 son: EXP-072-2000(104folios)
5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.	Se da cumplimiento al cronograma y a los tiempos establecidos
6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.	N/A
7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.	Ya nos han ubicado el computador para una mayor agilización de las labores diarias, para un buen desarrollo de la clividad correspondiente al trabajo que hacemos durante la semana lo que significa un avance significativo.
8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.	Se lleva un registro de los Expedientes prestados a los funcionarios según requerimiento, y así poder tener el control de lo que sale del archivo puesto que se esta organizando de una manera mas
9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.	Se presentan los servicios profesionales de forma presencial en la ORIP Bogotá Zona sur.
10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la	Se desarrollan todas las actividades de acuerdo a las NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **52.016.210** de **BOGOTÁ** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **674** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **131024** CDP No **48624**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.476.380,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES CUATROCIENTO SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS OCHENTA PESOS MONEDA CORRIENTE CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **20** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
GLADYS URIBE ALDANA
REGISTRADOR PRINCIPAL (E) ORIP SUR

CONTRATISTA

Firma Contratista
DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA
Cedula de Ciudadania No
52.016.210 **DE** BOGOTÁ

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2 Concepto 0 2 Actualización

4 Número de formulario 14902968194

(415)7707174899984(8020) 000001490296819 4

5 Número de Identificación Tributaria (NIT) 6 DV 12 Dirección seccional 13 Buzón electrónico

5 2 0 1 6 2 1 0 1 3 2

IDENTIFICACIÓN

24 Primer apellido
25 Segundo apellido
Persona natural o sucursal
Cargo de extranjería
26 País
COLOMBIA

27 Tipo de documento: 2 Cédula de Ciudadanía
28 Número de Identificación: 1 3 5 2 0 1 6 2 1 0
29 Departamento: 1 6 9 Bogotá D.C.
30 Ciudad/Municipio: 1 1 Bogotá, D.C.
27. Fecha expedición: 1 9 8 9 0 3 1 0
0 0 1

31 Primer apellido: SANTERRA
32 Segundo apellido: BONILLA
33 Primer nombre: DEIFA
34 Otros nombres: VIVIANA

35 Razón social
36 Nombre comercial
37 Sigla

UBICACIÓN

38 País: COLOMBIA 1 6 9
39. Departamento: Bogotá D.C. 1 1
40. Ciudad/Municipio: Bogotá, D.C. 0 0 1
41 Dirección principal: CR 72 33 40 SUR IN 9 AP 309 BRR KENNEDY
42 Correo electrónico: deifanvi@hotmail.com
43 Código postal
44. Teléfono 1: 3 1 9 3 6 0 8 4 1 6
45. Teléfono 2: 3 1 9 3 1 0 4 0 8 5

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46 Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 2 9 9	2 0 2 3 0 3 1 5							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53 Código: 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54 Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovació

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI ☐ NO ☒ 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 03 - 15 / 11 : 50: 44

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre CHAVARRO RADA JENNY
985. Cargo Gestor I

Fecha generación documento PDF: 15-03-2023 11 50 5

Powered by CamScanner

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO_X___.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X___
3. Dependiente Económico: SI___ NO_X__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__X_,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO _X___, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO_X___.

En constancia de lo anterior, se firma a los 20 días del mes de NOVIEMBRE de 2024.

Atentamente,

DEIFA VIVIANA SINISYTERRA BONILLA

CC. 52.016.210 de Bogota.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52016210
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CARRERA 73 # 26-40 SUR, ZONA	TELÉFONO:	4764271
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**5166413373**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/07	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		0887228982	

NOVEDADES															
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 162.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.700**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 7.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 7.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 6.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 6.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 385.100**
VALOR MORA:	**$ 600**
TOTAL PAGADO:	**$ 385.700**

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

( ) Porcentaje ( ) Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ( ) SI (•) No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	6. ARL DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA.pdf	6. ARL DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	5. Compromiso 131024 DAF-GD - ORIP BOGOTA SUR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0674_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	5. Compromiso 131024 DAF-GD - ORIP BOGOTA SUR - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.0674_2024 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	poliza deifa.pdf	poliza deifa.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	7. ASIGNACION SUPERVISOR DEIFA.pdf	7. ASIGNACION SUPERVISOR DEIFA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO.PDF	ACTA DE INICIO.PDF	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO OK.PDF	ACTA DE INICIO OK.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	EVIDENCIAS FEBRERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CXC VIVIANA SINISTERRA FEB 2024_1.PDF	CXC VIVIANA SINISTERRA FEB 2024_1.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MARZO.pdf	EVIDENCIAS MARZO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO DEIFA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO DEIFA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024.zip	EVIDENCIAS 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO VIVIANA S. 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024_1.PDF	CUENTA DE COBRO VIVIANA S. 01 AL 30 DE ABRIL DE 2024_1.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS MAYO 1 (1).pdf	EVIDENCIAS MAYO 1 (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS JUNIO.pdf	EVIDENCIAS JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE MAYO.pdf	CUENTA DE COBRO 01 AL 30 DE MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO 2024.PDF	EVIDENCIAS DEL 1 AL 30 DE JULIO 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA D E COBRO VIVIANA SINISTERRA JUNIO (1).PDF	CUENTA D E COBRO VIVIANA SINISTERRA JUNIO (1).PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	EVIDENCIAS AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO VIVIANA SINISTERRA JULIO.PDF	CUENTA DE COBRO VIVIANA SINISTERRA JULIO.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS -SEPTIEMBRE -.pdf	EVIDENCIAS -SEPTIEMBRE -.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO AGOSTO 2024-VIVIANA SINISTERRA	Cuenta de cobro Viviana Sinisterra 01 al 31 de agosto de 2024.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
	1. CXC SEPTIEMBRE DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA - copia.xlsm (Archivado)	1. CXC SEPTIEMBRE DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA - copia.xlsm	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE-.docx	EVIDENCIAS OCTUBRE-.docx	Proveedor	Descargar	Detalle

☐	SINISTERRA SEPTIEMBRE.pdf	SINISTERRA SEPTIEMBRE.pdf			
☐	EVIDENCIAS NOVIEMBRE-.docx	EVIDENCIAS NOVIEMBRE-.docx	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de cobro 1 al 30 de octubre.pdf	Cuenta de cobro 1 al 30 de octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

FECHA:	01 – 20 de NOVIEMBRE de 2024	**LUGAR DE REALIZACIÓN**	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR
DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA:	GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		
TEMA (S) A TRATAR:	Clasificación y organización de documentos		
HORA INICIO:	8:00 am	**HORA FINAL**	4:00 pm
NOMBRE DEL MODERADOR			

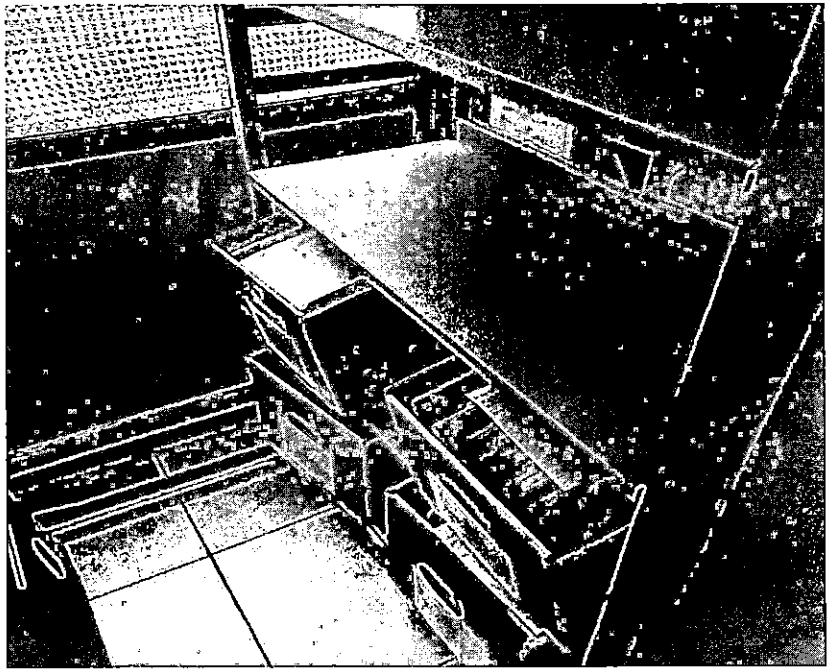
ASISTENTES

No.	NOMBRE FUNCIONARIO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	DEIFA VIVIANA SINISTERRA BONILLA	ORIP BOGOTÁ ZONA SUR	deifa.sinisterra@supernotariado.gov.co	

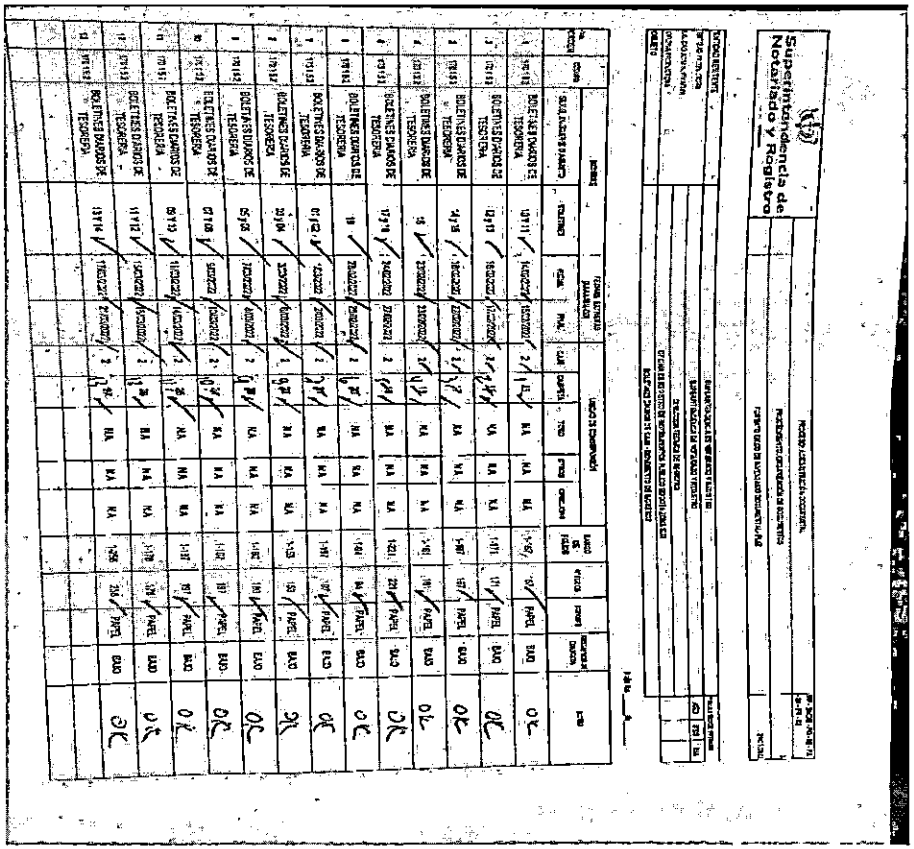
PUNTOS DE DISCUSION

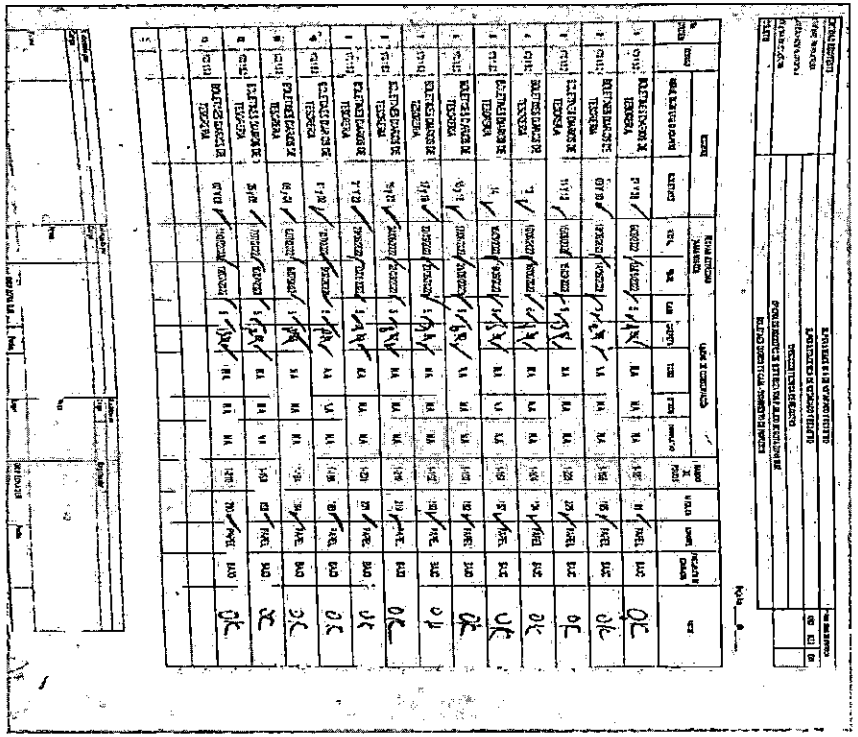
1-Empezamos un nuevo mes NOVIEMBRE con nuevos retos en la organización de las actividades pendientes, para nuestro avance en el archivamiento de los expedientes que se han venido desarrollo en el transcurso del este año, comenzaremos con los expedientes del año 2000 para empatar más adelante con el año 2000 ya realizado. Los expedientes que corresponden al año 2000son: Los expedientes correspondientes al año 2000 son: EXP-116-2000 (21folios) EXP-063-2000(3folios] EXP-064-2000(21folios)EXP-068-2000(21folios)EXP-069-2000(33foliosEXP-067-2000(34folios)EXP-070-2000(6folios)EXP-066-2000(23folioEXP-120-2000(61folios) EXP-121-2000(4folios) EXP-118-2000(14folios) EXP-042-2000](2folios) EXP-116-2000(5folios) EXP-115-2000(57folios) Los expedientes correspondientes al año 2000 son: EXP-097-2000 (3folios EXP-073-2000(74folios] EXP-074-2000(6folios EXP-063-2000(26 folios) EXP-059-2000(16 folios) EXP-083-2000 (212 folios) EXP-075-2000(17folios) EXP-062-2000(19folios) EXP-071-2000(4folios) EXP-092-2000(16folios) EXP-090-2000(79folios) EXP-073-2000(23folios) EXP-089-2000(4folios) EXP-029-2000(63folios) EXP-076-2000(9folios) EXP-077-2000(26folios) EXP-085-2000(10folios). Los expedientes correspondientes al año 2000 son: EXP-076-2000 (9folios) EXP-077-2000(26folios] EXP-085-2000(10folios) EXP-054-2000(16 folios)EXP-049-2000(3folios)EXP-055-2000(18f EXP-056-2000(3folios EXP-057-2000(4folios) EXP-058-2000(12folios) EXP-059-2000(16folios) EXP--2000(7folios) EXP--2000(17folios).





2-Se concluye con la finalización de las cajas organizadas de EXPEDIENTES año 2000 para así dar comienzo el siguiente año, en este caso empezaríamos con el año 2002 según corresponda de acuerdo al expediente consecutivo. Labor correspondiente al mes de NOVIEMBRE, continuidad del revisado de las carpetas del año 2000 según orden cronológico para su avance.

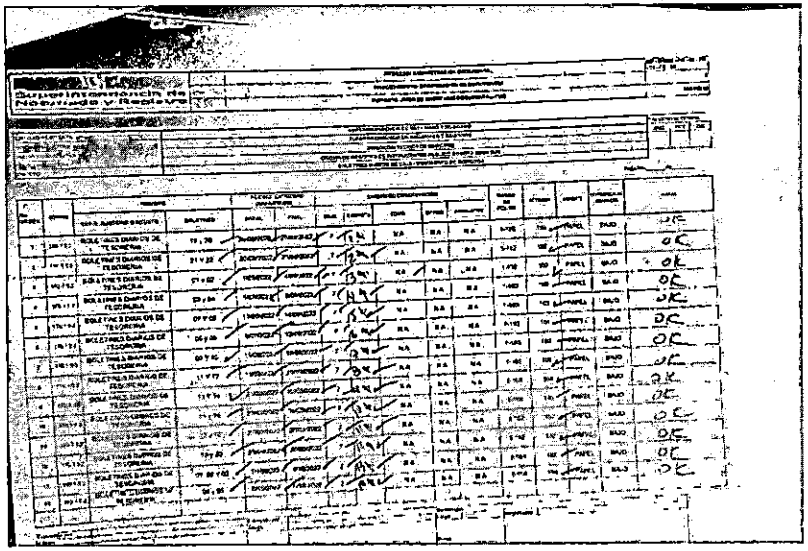


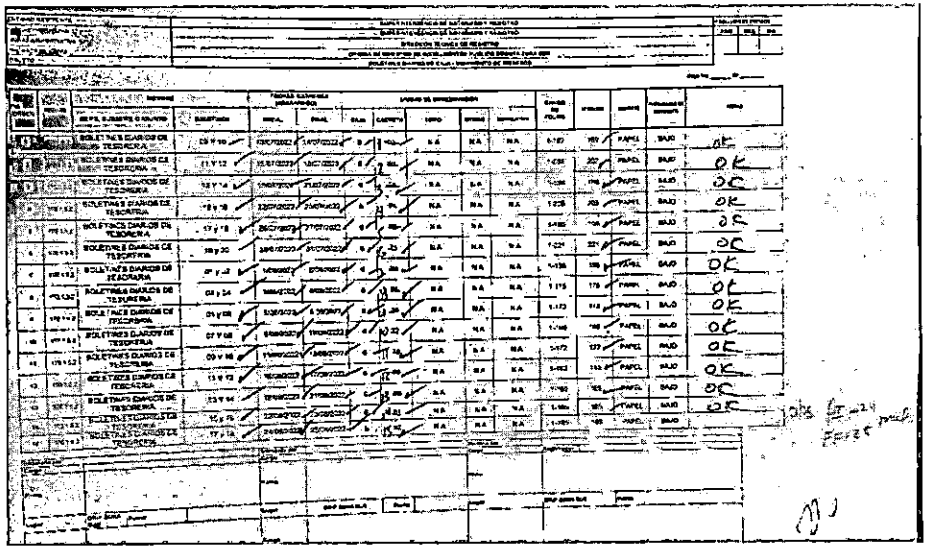






3- Se le recibe a Henry documentos de BOLETINES correspondiente al año 2022 un total de 9 cajas con un promedio de 13 a 15 carpetas (con variedad de folios) por cajas dándonos un promedio de 16.452 folios aproximadamente.





CONCLUSIONES

No	TAREA	RESPONSABLE	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1				

2				