Barranquilla (Atlántico), 02 de diciembre de 2024.

Doctor:
MANUEL ANTONIO DIAZ JIMENO
Supervisor contrato
No. 202400559
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el octavo (8) informe de gestión correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	202400559
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL JURIDICO Y ADMINISTRATIVO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN PRO DE LA SEGURIDAD Y SANA CONVIVENCIA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.
VALOR	LA SUMA DE CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/L ($ 48.000.000)
PLAZO	OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLÁUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Realizar las solicitudes de los Certificados De Disponibilidad Presupuestal para llevar a cabo la contratación en materia de seguridad y convivencia de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico.	Realicé apoyo en el proceso de gestión para el trámite y solicitud de certificados presupuestales para los procesos de contratación. Apoyé el diseño del documento denominado: Plan de Plurianual 2024-2027.
2. Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal de la Secretaría del Interior del Departamento del Atlántico con apoyo en la Subsecretaría de Presupuesto.	Desarrollé un seguimiento y apoyé el registro de la actualización de los presupuestos de los proyectos en ejecución en la plataforma SIIP ATLANTICO. Durante el lapso del presente informe, los apoyos que brindé en el seguimiento de ejecución presupuestal fueron a los proyectos:200067-200076-200078-200081-200082-210020-210051-230034-230035-230038.

3. Apoyar la proyección y/o revisión de los informes de supervisión a cargo del secretario y demás funcionarios de la Secretaría del Interior del Departamento.	Apoyé en la proyección del Plan de Acción del SRPA 2024-2025, cuya presidencia se encuentra liderada por parte del secretario del Interior.
4. Brindar apoyo en la Formulación, seguimiento y ejecución del plan de desarrollo 2024-2027 y plan integral de seguridad, justicia y convivencia departamental, en articulación con las distintas dependencias de la secretaria del interior.	Brindé apoyo en el diseño y formulación del plan estratégico para inclusión de los proyectos en los de la secretaría en el plan de desarrollo 2024-2027. Para el desarrollo de este plan realicé apoyo en la articulación con las distintas dependencias de la secretaría del interior. Se definieron: Indicadores, meta de producto, meta de resultado, actividades, poblaciones a impactar. Adicionalmente identifiqué e incluí en plan estratégico los indicadores de la MGA para la alineación con las metas de producto.
5. Brindar apoyo en la formulación y seguimiento del plan de acción anual de la secretaría del interior.	Para el desarrollo de esta actividad, realicé seguimiento al plan de acción que actualmente rige para el primer semestre del 2024. Adicionalmente, desarrollé actividades que presentaron avances en su ejecución en las diferentes áreas de la Secretaria del Interior. Esta actividad, la registré en el Drive de la secretaria.
6. Brindar apoyo en la formulación de proyectos de inversión en la metodología MGA del DNP y proyectos para gestión de recursos con la nación, que se requieran para el cumplimiento de la misionalidad de la secretaria del interior.	En este lapso inicié la formulación de los nuevos proyectos de la secretaría en el formato de la MGA 2024-2027. Para este trabajo, recibí capacitación el día 8 de Abril de 2024, donde se explicó cómo deben registrar los proyectos a dicha plataforma.
7. Brindar apoyo en el diseño del proyecto de presupuesto anual de la secretaria del interior, para ser presentado a la secretaría de hacienda y secretaría de planeación departamental.	Apoyé en la gestión para el tramite y solicitud de certificados presupuestales para los procesos de contratación, especialmente en la estructuración del Plan de Plurianual 2024-2027.
8.Brindar apoyo en la proyección del plan anual de compras y de adquisidores y hacer el seguimiento requerido, tomando como referencia el presupuesto aprobado por cada vigencia.	Brindé apoyo en el diseño del Plan de Compra y Adquisiciones correspondiente año 2024.
9.Brindar apoyo en el proceso de formulación de informes de gestión y rendición de cuentas, de acuerdo con el cumplimiento de metas del Plan de Desarrollo departamental 2024-2027.	Realicé apoyo en la formulación de los informes de gestión requeridos para la rendición de cuentas, de acuerdo con el cumplimiento de las metas del Plan Estratégico 2024-2027. El cual se realizó el día 15 de Abril de 2024.
12.Guardar absoluta reserva en los asuntos que le sean consultados. 42.000 – 13 mil y 3 domicilio	Para el lapso del presente informe realicé la custodia y guardé absoluta reserva de los informes, estadística, correos y demás información concerniente a la Secretaria
13.Presentar mensualmente un informe detallado de gestión de actividades para el debido control y la supervisión del mismo, cumplir con el pago de los aportes a la seguridad social (salud, pensión, riegos laborales) y parafiscales en los casos que los aplique, en los términos y porcentajes legalmente establecidos.	Realicé y presenté el informe detallado de gestión de actividades correspondientes al lapso entre el mes de agosto. De igual forma realice el pago de seguridad social del mes de julio de 2024
14. Las demás actividades que sean necearías y/o que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Apoyé administrativamente en los procesos adelantados en la plataforma transaccional SECOP II. Realice seguimientos a los informes presentados por los contratistas adscritos a la Secretaria del Interior en pro de la sana convivencia del Departamento del

	Atlántico. Asistí a las diferentes actividades y campañas desarrolladas por la delegada de la Alta Consejería del departamento del Atlántico

Atentamente.



LIZETH VANEZA HERRERA PORTELA
C.C. 1.143.127.848