Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05-2024-4521.

Plazo de Ejecución Desde: 15-08-2024 **Hasta: 3**1-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: Mauricio García Torres

No. Documento de Identificación: 72162425 de Barranquilla

Periodo: Correspondiente a SEPTIEMBRE de 2024

No. de Pago: 02

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
Gestionar y ejecutar las actividades de recolección de información de la Secretaría Distrital de Educación para las respuestas a las solicitudes de conciliaciones de aportes realizadas por la Fiduprevisora S.A.	Se está realizando un proceso de depuración y verificación de la deuda, por tal razón se realiza un informe detallado y actualizado de las actividades que se realizan para dicho proceso, día a día. Donde se consigna los pormenores de la revisión para llevar el control del proceso. Recolección, depuración y análisis de la información solicitada para la realización de cruces de cuentas y conciliación de los aportes docentes sin situación de fondo, con la entidad FOMAG - Fiduprevisora S.A.
Asesorar en la revisión de solicitudes de procesos de medidas cautelares realizadas a los docentes del magisterio vinculados en la Secretaría Distrital de Educación.	Apoyo en la elaboración de los oficios de respuesta de Embargos de los docentes y manejo de base de datos para el respectivo control de la información de embargos, desembargos, conciliaciones de alimentos y demás.
Gestionar las actividades asociadas al procedimiento de Administración de nómina de la Secretaría Distrital de Educación.	Apoyo en la revisión, desarrollo de los diferentes procesos que se ejecutan por parte del área de nómina de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.
Proyectar y/o generar la respuesta con calidad y oportunidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias enviadas por los ciudadanos, relacionadas con su área y funciones.	Apoyo en la revisión, desarrollo de los diferentes procesos que se ejecutan por parte del área de nómina de la Secretaria Distrital de Educación de Barranquilla.
Liderar en la digitalización de los registros producto del procedimiento de Administración de nómina de la Secretaría Distrital de Educación.	Durante el periodo de septiembre de 2024, no se proyectaron respuestas a peticiones, quejas y reclamos.
Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas en virtud del Proyecto de Prestación de Servicios.	Durante el periodo de septiembre de 2024, no se realizaron funciones adicionales en virtud del proyecto de prestación de Servicios educativos en el Distrito de Barranquilla.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

FIRMA



C.C. 72162425
.Contratista