ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Durante el periodo del 01 al 30 de Octubre de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Presté mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa	
2	Apoyo en la revisión de nómina global, transitoria y pensionado del personal de planta de la Personería Distrital	
3	Apoyo en la revisión y organización de CDP y RP	
4	Apoyo en la revisión de las planillas de seguridad social de la nomina global, transitoria y pensionado	
5	Apoyo en la emisión de conceptos solicitados para la elaboración de actos administrativos de entidad	
6	Recepción de solicitudes, gestión y envió de certificado de Ingresos y Retenciones en la fuente	
7	Recepción y Gestión de solicitudes laborales de Contratistas de la Personería Distrital	
8	Seguimiento y recepción de documentos RED SUMMA Guardianes de los Derechos	
9	Asistencia a capacitación Seminario Contratación Estatal	

Atentamente,

CLODOMIRO CASTILLO
Identificación: 72.176.844
Contratista