PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2024

Señor (a)
JARRINZON HINESTROZA MORENO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6332783
Coordinador Académico Jornada Mixta
Servicios Coordinación Académica
Villavicencio-Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6332783

Emily Juliana Lizcano Salazar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.915.783 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Industria y Servicios del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia. A continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre de 2024.

Valor y forma de Pago: Mediante mensualidad vencida de CUATRO MILLONES CIENTO CATORCE MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE. ($4.114.818,00), equivalente al mes de septiembre, de acuerdo con los tiempos establecidos en el RP para el mes en mención, dando como valor total de ejecución del contrato VEINTIOCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/TE ($28.392.244,00).

OBJETO:
Prestar servicios Personales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil. (ENRIQUE LOW)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Durante el mes de noviembre del 2024 se continuó con la actualización en el aplicativo de hoja de vida, soportes y demás requerimientos solicitados.	Anexo 1.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	En Fase de alistamiento de la información de la asignación de las fichas se generará cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.	Anexo 2.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	Teniendo en cuenta la fase del programa formativo, se implementó en el desarrollo de la formación el código de Ética de la entidad.	Anexo 3.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se dio cumplimiento al sistema institucional de gestión por medio de la consulta en el sistema integral de gestión y autocontrol.	Anexo 4.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En fase NO se pusieron elementos a disposición para el cumplimiento del contrato.	N/A
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación, cuando este programado en formación presencial	Durante el mes de noviembre se ejecutó y cumplió con el desplazamiento al CISM, asignado para la formación en las fichas: 3070008 – 2775289 – 3070007 – 3070397 – 3064114 –	Anexo 6.

		3064035 en el municipio de Villavicencio.	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Se Presentó en los tiempos establecidos los productos solicitados por el supervisor de contrato de acuerdo con los lineamientos de cuenta de cobro mes de noviembre.	Anexo 7.
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Durante el mes objeto de contrato se asistió a la programación, planeación de las fichas: 3070008 – 2775289 – 3070007 – 3070397 – 3064114 – 3064035 y reunión por parte de coordinación mixta.	Anexo 8.
9	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera	Se cumplió con el diligenciamiento del formato de las fichas asignadas para el mes de octubre.	Anexo 9.
10	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes se evalúo a los aprendices.	Anexo 10.
11	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo	Se ejecutó la formación profesional Integral de	Anexo 11.

	el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	acuerdo con la programación en las fichas: 3070008 – 2775289 – 3070007 – 3070397 – 3064114 – 3064035.	
12	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes se ejecutó dicha obligación.	Anexo 12.
13	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades Se ubica en Territorios, gestión Académica, actividades diversas en el de formación profesional.	Este mes No se ejecutó esta obligación. Se realizará cuando sea necesario.	N/A
14	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas	Este mes No se ejecutó esta obligación. Se realizará cuando sea necesario.	N/A
15	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Durante el mes de noviembre se verificó el estado de los Aprendices que ingresan a formación en las fichas: 3070008 – 2775289 – 3070007 – 3070397 – 3064114 – 3064035	Anexo 15.

16	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Este mes No se ejecutó esta obligación. Se realizará cuando sea necesario.	N/A.
17	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Este mes No se ejecutó esta obligación. Se realizará cuando sea necesario.	N/A
18	Participar e informar las situaciones presentadas con aprendices en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen, de acuerdo con la citación realizada.	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera	N/A
19	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera	N/A
20	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnológico, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera	N/A
21	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional.	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera.	N/A
22	Realizar seguimiento a la etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el co-formador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha obligación contractual.	N/A

	y aporten a la mejora del proceso formativo.		
23	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes NO se ejecutó esta obligación contractual, se ejecutará cuando se requiera.	N/A
24	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Durante el mes de noviembre se ejecutó un total de (160h) en las fichas: 3070008 – 2775289 – 3070007 – 3070397 – 3064114 – 3064035	Anexo 24.
25	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	En fase de alistamiento de la información NO se generó apoyo en la etapa contractual.	N/A
26	Asistir y entregar los compromisos adquiridos de las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
27	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
28	Realizar la solicitud de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y demás procedimientos	Durante este periodo de ejecución no se entregó material para formación.	N/A
29	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A

	cumplimiento y evaluación de esta		
30	Promover, divulgar y participar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital/físico a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se realizó actividades de ingreso al Sistema de Bibliotecas virtuales mediante relación de referencias bibliográficas en las Guías de Aprendizaje	Anexo 30.
31	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo y cierre de etapa lectiva y productiva	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
32	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha mensual. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	En fase de alistamiento de la información NO se ejecutó dicha acción.	N/A
33	Entregar a la supervisión los reportes de ejecución de actividades en forma mensual, cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados	Se realizó entrega oportuna de la supervisión de las actividades mensuales.	Anexo 33.
34	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó actividades necesarias durante el mes de octubre como cumplimiento al objeto del contrato.	Anexo 34.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

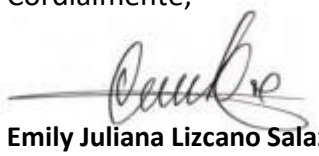
describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9476971849 de la planilla de seguridad social del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Emily Juliana Lizcano Salazar
Contratista
C.C. No. 1.121.915.783

Recibí a satisfacción:

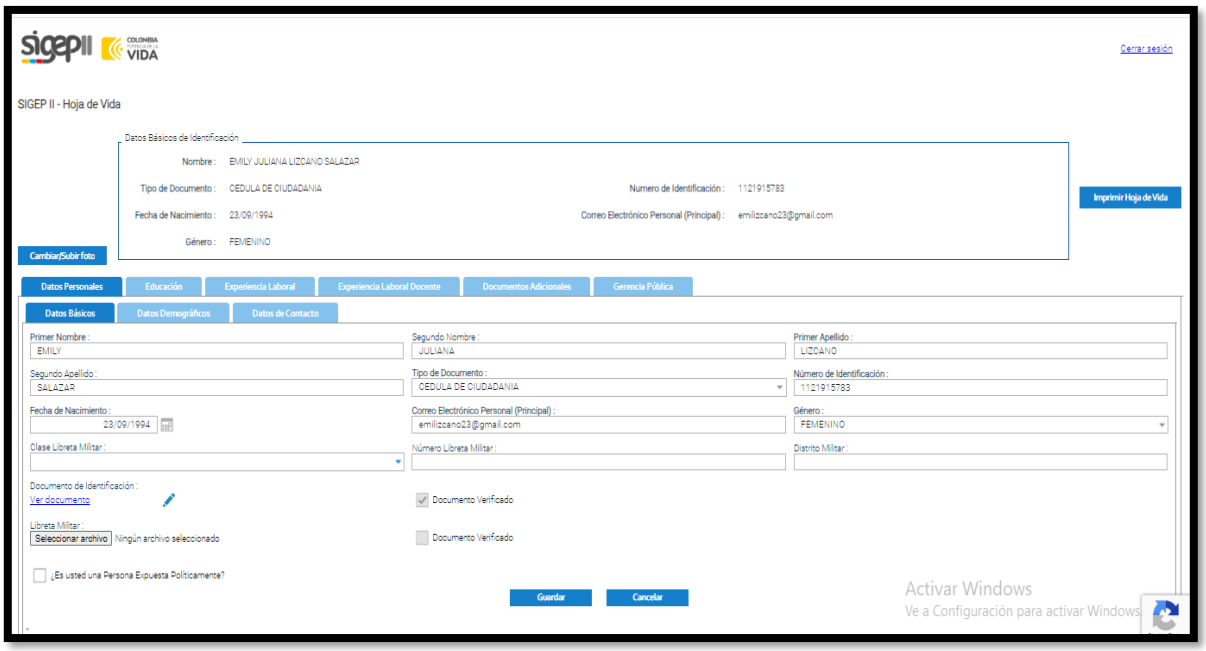


JARRINZON HINESTROZA MORENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6261504
Coordinador Jornada Mixta

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

NOVIEMBRE DEL 2024

OBLIGACIÓN 1

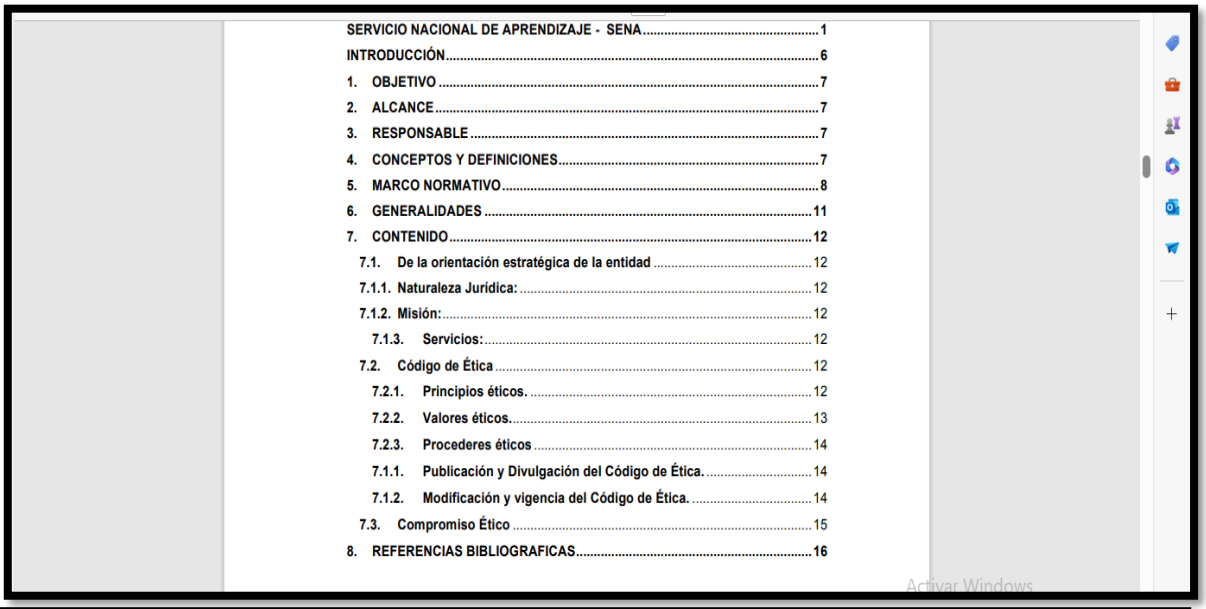


OBLIGACIÓN 2



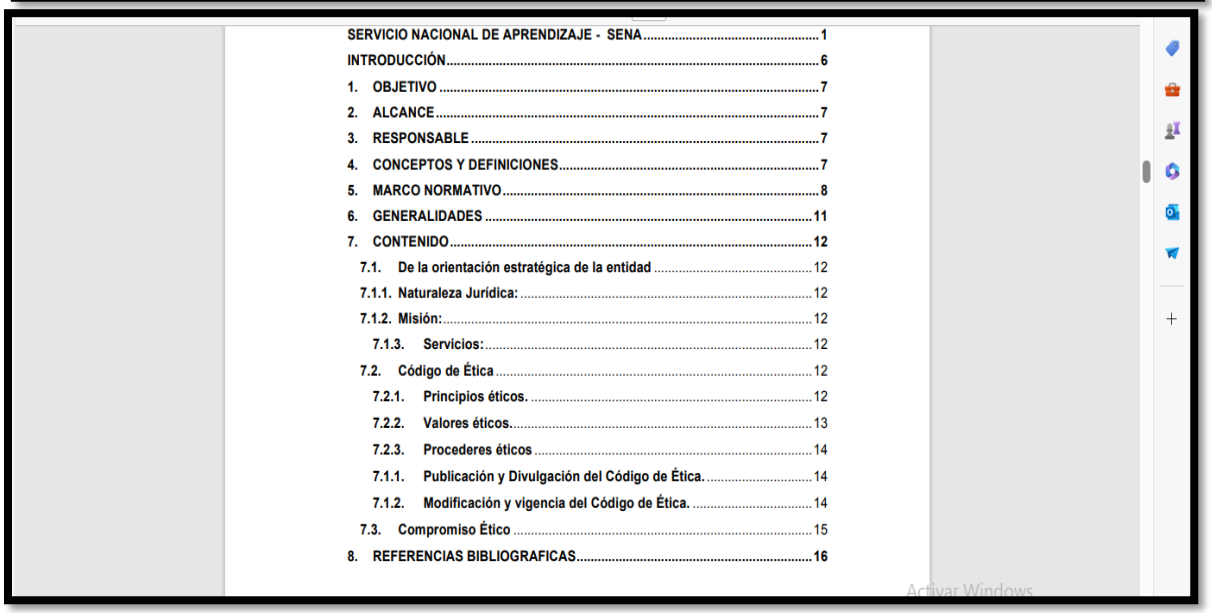


OBLIGACIÓN 3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA 1
INTRODUCCIÓN 6
1. OBJETIVO 7
2. ALCANCE 7
3. RESPONSABLE 7
4. CONCEPTOS Y DEFINICIONES 7
5. MARCO NORMATIVO 8
6. GENERALIDADES 11
7. CONTENIDO 12
7.1. De la orientación estratégica de la entidad 12
7.1.1. Naturaleza Jurídica: 12
7.1.2. Misión: 12
7.1.3. Servicios: 12
7.2. Código de Ética 12
7.2.1. Principios éticos. 12
7.2.2. Valores éticos. 13
7.2.3. Procederes éticos 14
7.1.1. Publicación y Divulgación del Código de Ética. 14
7.1.2. Modificación y vigencia del Código de Ética. 14
7.3. Compromiso Ético 15
8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 16

Activar Windows



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA 1
INTRODUCCIÓN 6
1. OBJETIVO 7
2. ALCANCE 7
3. RESPONSABLE 7
4. CONCEPTOS Y DEFINICIONES 7
5. MARCO NORMATIVO 8
6. GENERALIDADES 11
7. CONTENIDO 12
7.1. De la orientación estratégica de la entidad 12
7.1.1. Naturaleza Jurídica: 12
7.1.2. Misión: 12
7.1.3. Servicios: 12
7.2. Código de Ética 12
7.2.1. Principios éticos. 12
7.2.2. Valores éticos. 13
7.2.3. Procederes éticos 14
7.1.1. Publicación y Divulgación del Código de Ética. 14
7.1.2. Modificación y vigencia del Código de Ética. 14
7.3. Compromiso Ético 15
8. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS 16

Activar Windows

OBLIGACIÓN 4.



Todas las herramientas Editar Convertir Firma electrónica Buscar texto o herramientas

LÍNEA TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO EN INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.	
1.2. Código Programa:	228118	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 10/09/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	3120 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	3984 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Titulo o certificado que obtendrá	TECNÓLOGO	
	Los flujos de nuevas tecnologías llegan al país a un ritmo sin precedentes, haciendo que la demanda interna y las expectativas por nuevos productos y servicios se transformen con similar rapidez. De esta forma, la prospectiva de la industria TIC de los países menos desarrollados debe partir de la ubicación de la oferta nacional en el eje definido por las tensiones entre el mercado global y el mercado local, que operan como dos polos frente al tema. Esto significa identificar los focos tecnológicos prioritarios tanto a escala nacional como internacional, a partir de las fortalezas y debilidades del sector, con el fin de establecer el mercado objetivo. Teniendo en cuenta que estos evolucionan y se transforman continua y rápidamente, el talento humano en Colombia, formado en áreas de TI, se convierte en el determinante para afrontar los retos propuestos para el corto, mediano y largo plazo [1]. En el plano internacional, el interés por los servicios de las Industrias 4.0 de Colombia (BPO, Software, Salud, Audiovisuales y contenidos digitales, Comunicación Gráfica y Editorial) continúa ampliándose con ritmo acelerado. En 2018, estas exportaciones registraron US$407,5 millones, con un incremento de 33%.	

18°C Mayorm. nublado Búsqueda ESP LAA 11:45 28/11/2024

OBLIGACIÓN 6.

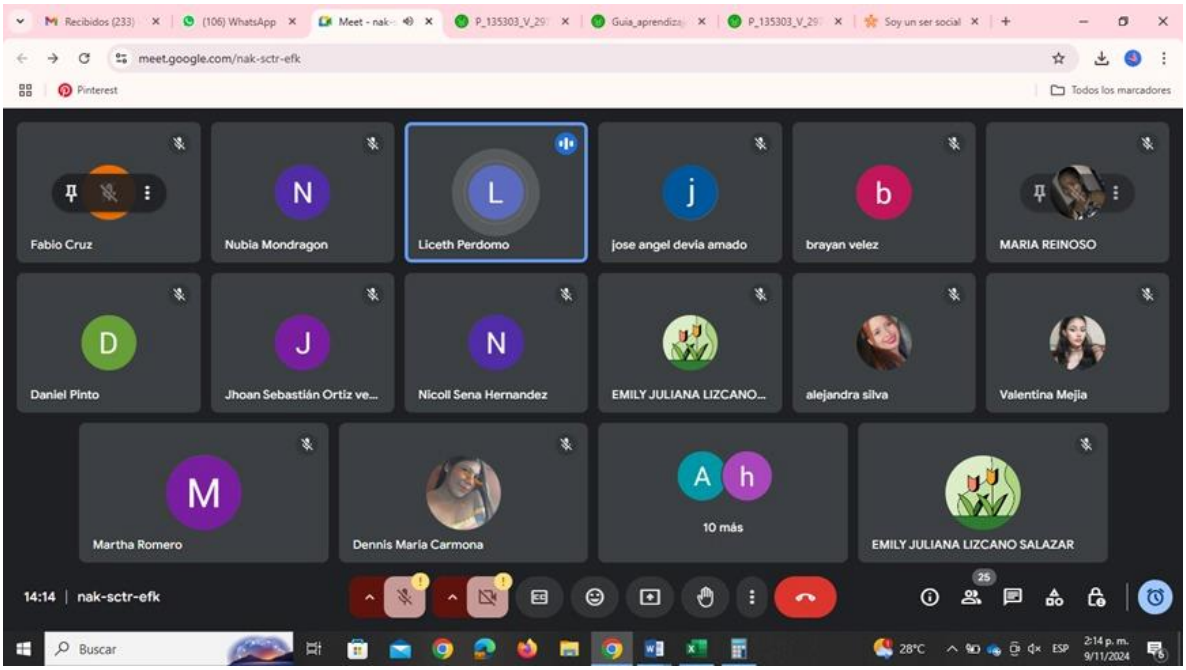


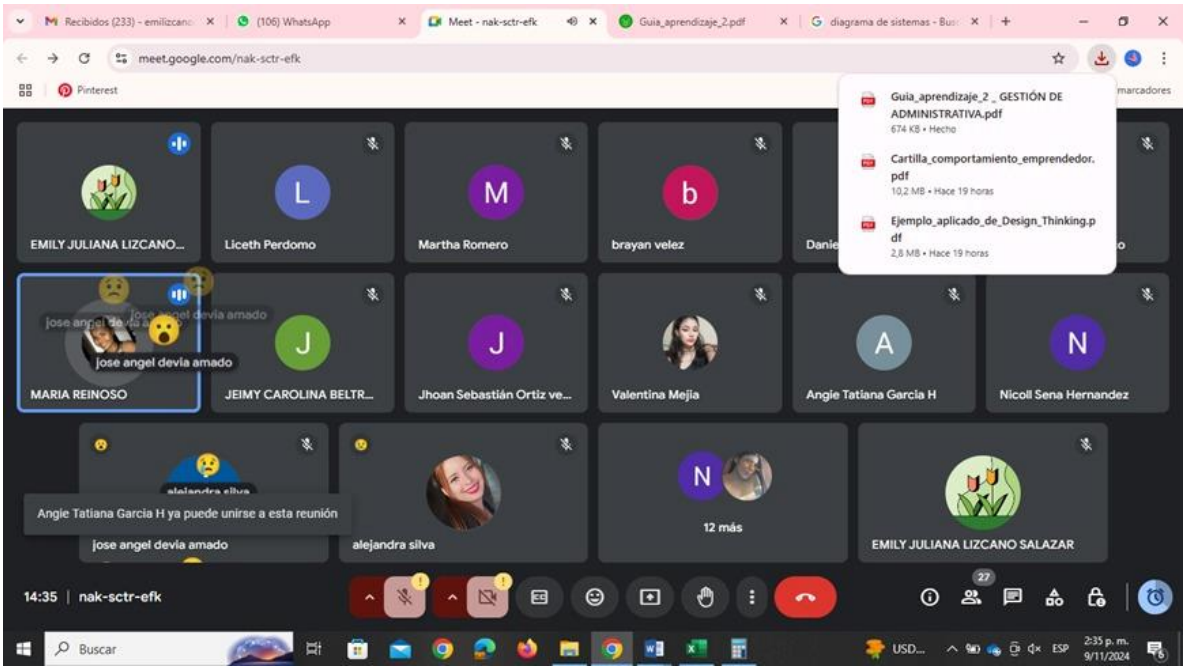


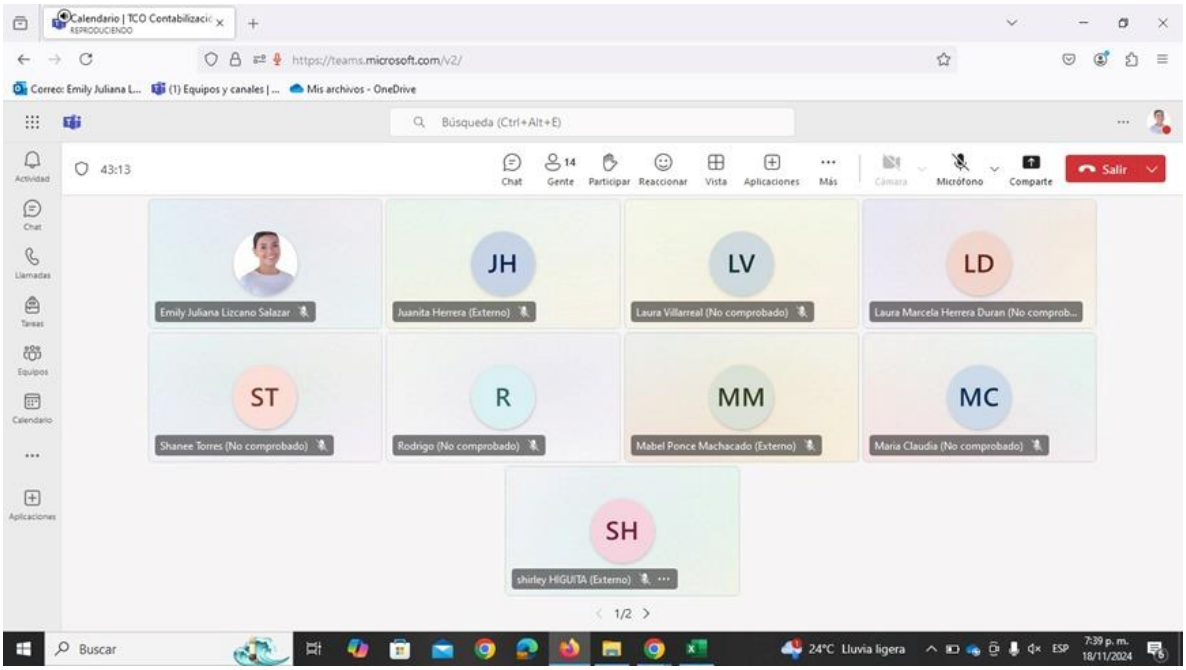


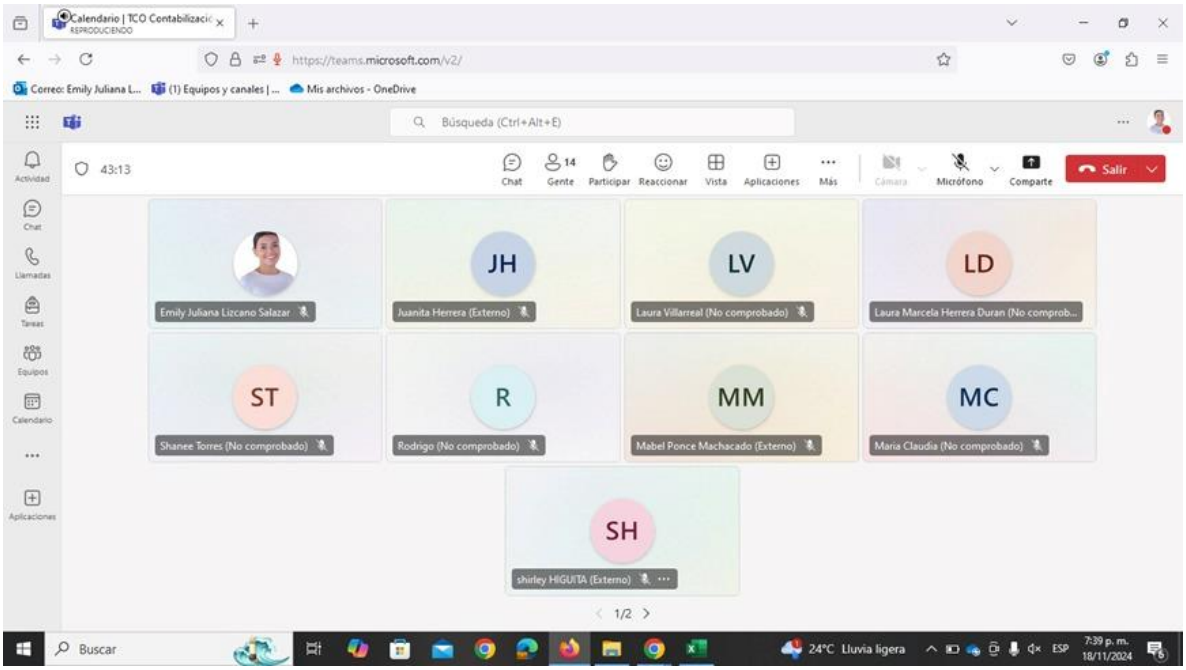


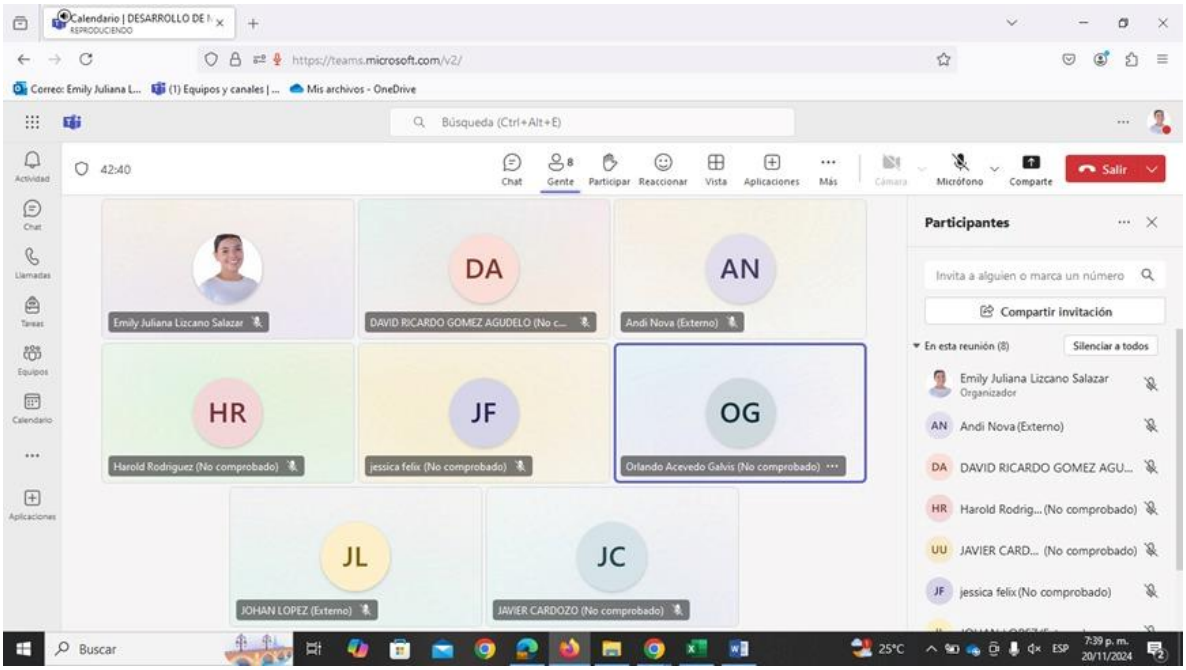

GRUPO

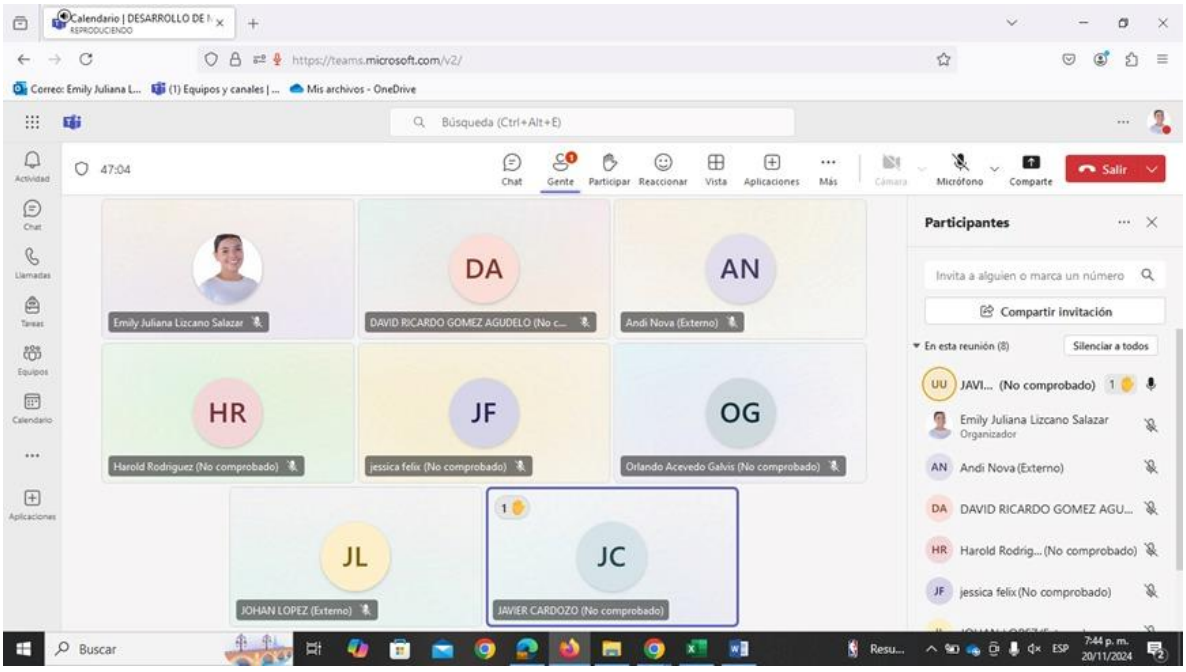

meet.google.com/nak-sctr-efk
Fabio Cruz
Nubia Mondragon
Liceth Perdomo
jose angel devia amado
brayan velez
MARIA REINOSO
Daniel Pinto
Jhoan Sebastián Ortiz ve...
Nicoll Sena Hernandez
EMILY JULIANA LIZCANO...
alejandra silva
Valentina Mejia
Martha Romero
Dennis María Carmona
10 más
EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
14:14 | nak-sctr-efk

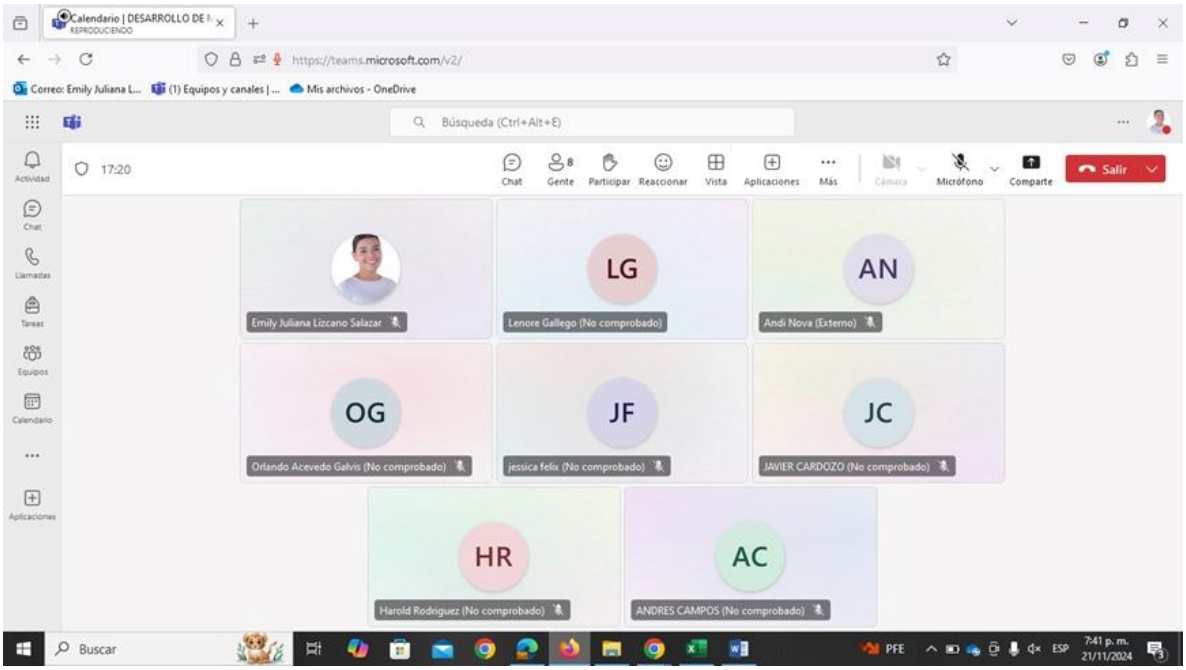

meet.google.com/nak-sctr-efk
Guia_aprendizaje_2 _ GESTIÓN DE ADMINISTRATIVA.pdf
674 KB • Hecho
Cartilla_comportamiento_emprendedor.pdf
10,2 MB • Hace 19 horas
Ejemplo_aplicado_de_Design_Thinking.pdf
2,8 MB • Hace 19 horas
EMILY JULIANA LIZCANO...
Liceth Perdomo
Martha Romero
brayan velez
jose angel devia amado
MARIA REINOSO
JEIMY CAROLINA BELTR...
Jhoan Sebastián Ortiz ve...
Valentina Mejia
Angie Tatiana Garcia H
Nicoll Sena Hernandez
Angie Tatiana Garcia H ya puede unirse a esta reunión
jose angel devia amado
alejandra silva
12 más
EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
14:35 | nak-sctr-efk

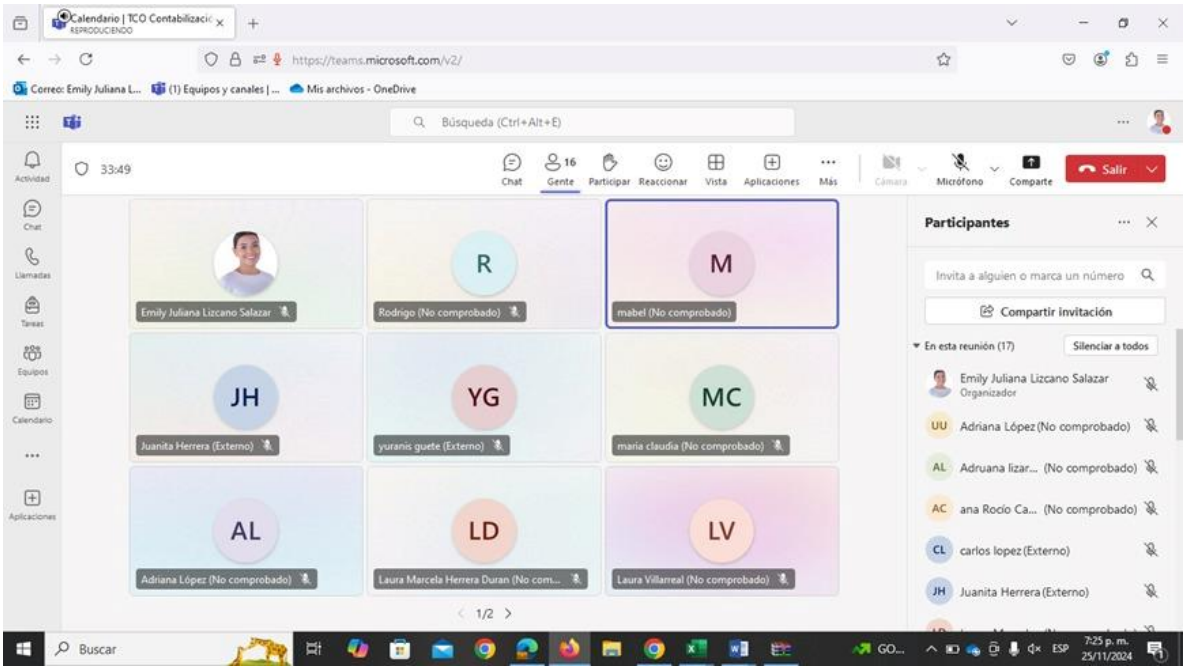

Calendario | TCO Contabilizaci
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/
Correo: Emily Juliana L...
(1) Equipos y canales | ...
Mis archivos - OneDrive
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
43:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Emily Juliana Lizcano Salazar
JH
Juanita Herrera (Externo)
LV
Laura Villarreal (No comprobado)
LD
Laura Marcela Herrera Duran (No comprob...
ST
Shanee Torres (No comprobado)
R
Rodrigo (No comprobado)
MM
Mabel Ponce Machacado (Externo)
MC
Maria Claudia (No comprobado)
SH
shirley HIGUITA (Externo)
1/2
Buscar
24°C Lluvia ligera
ESP
7:39 p. m.
18/11/2024

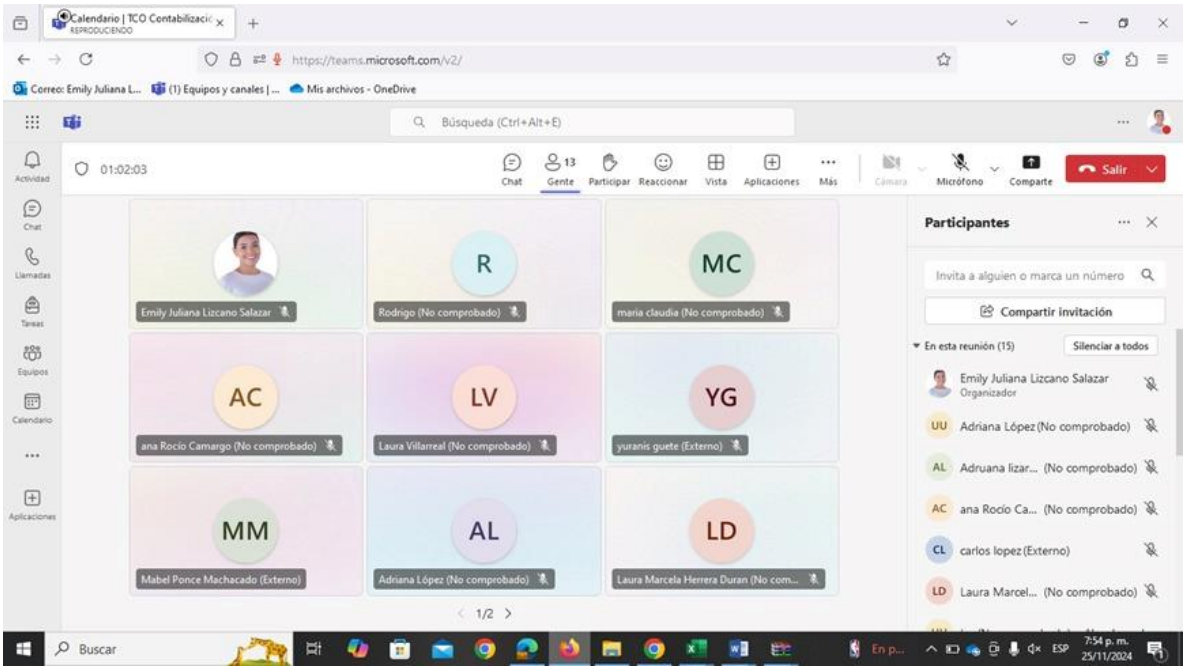

Calendario | TCO Contabilizaci
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/
Correo: Emily Juliana L...
(1) Equipos y canales | ...
Mis archivos - OneDrive
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
43:13
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Emily Juliana Lizcano Salazar
JH
Juanita Herrera (Externo)
LV
Laura Villarreal (No comprobado)
LD
Laura Marcela Herrera Duran (No comprob...
ST
Shanee Torres (No comprobado)
R
Rodrigo (No comprobado)
MM
Mabel Ponce Machacado (Externo)
MC
Maria Claudia (No comprobado)
SH
shirley HIGUITA (Externo)
1/2
Buscar
24°C Lluvia ligera
ESP
7:39 p. m.
18/11/2024

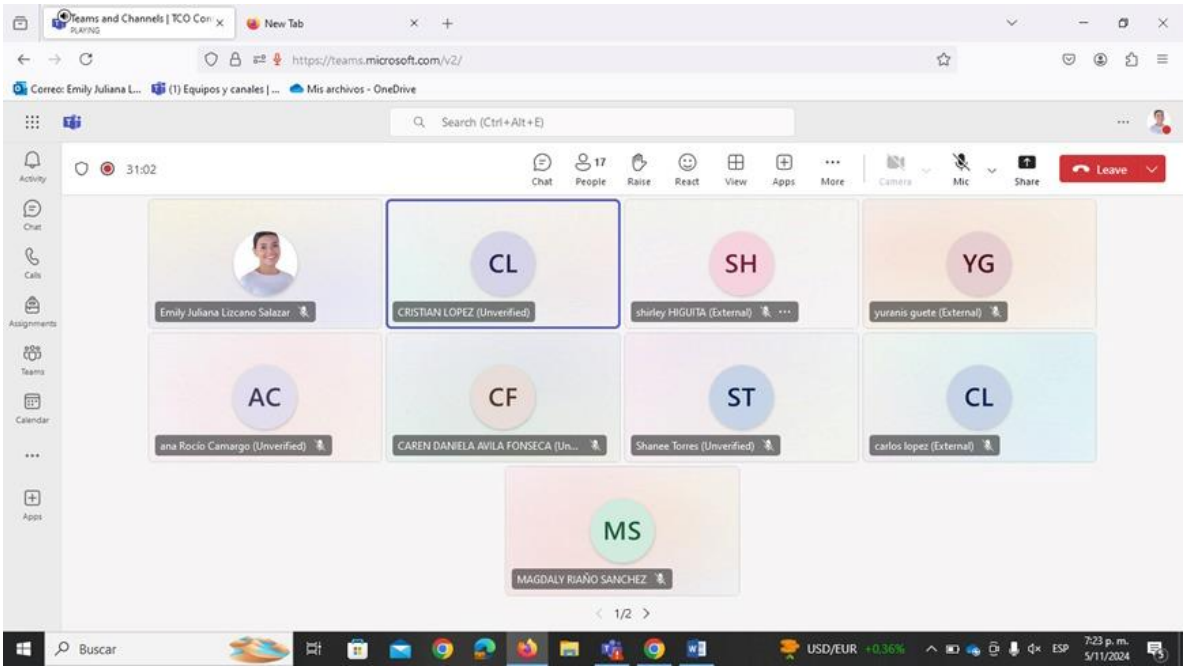

Calendario | DESARROLLO DE
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/
Correo: Emily Juliana L...
(1) Equipos y canales | ...
Mis archivos - OneDrive
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
42:40
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Emily Juliana Lizcano Salazar
DA
DAVID RICARDO GOMEZ AGUDELO (No c...
AN
Andi Nova (Externo)
HR
Harold Rodriguez (No comprobado)
JF
jessica felix (No comprobado)
OG
Orlando Acevedo Galvis (No comprobado)
JL
JOHAN LOPEZ (Externo)
JC
JAVIER CARDOZO (No comprobado)
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (8)
Silenciar a todos
Emily Juliana Lizcano Salazar
Organizador
Andi Nova (Externo)
DAVID RICARDO GOMEZ AGU...
Harold Rodrig... (No comprobado)
JAVIER CARD... (No comprobado)
jessica felix (No comprobado)
Buscar
25°C
ESP
7:39 p. m.
20/11/2024


Calendario | DESARROLLO DE
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/
Correo: Emily Juliana L...
(1) Equipos y canales | ...
Mis archivos - OneDrive
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
47:04
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Emily Juliana Lizcano Salazar
DA
DAVID RICARDO GOMEZ AGUDELO (No c...
AN
Andi Nova (Externo)
HR
Harold Rodriguez (No comprobado)
JF
jessica felix (No comprobado)
OG
Orlando Acevedo Galvis (No comprobado)
JL
JOHAN LOPEZ (Externo)
JC
JAVIER CARDOZO (No comprobado)
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (8)
Silenciar a todos
JAVI... (No comprobado)
Emily Juliana Lizcano Salazar
Organizador
Andi Nova (Externo)
DAVID RICARDO GOMEZ AGU...
Harold Rodrig... (No comprobado)
jessica felix (No comprobado)
Buscar
Resu...
ESP
7:44 p. m.
20/11/2024

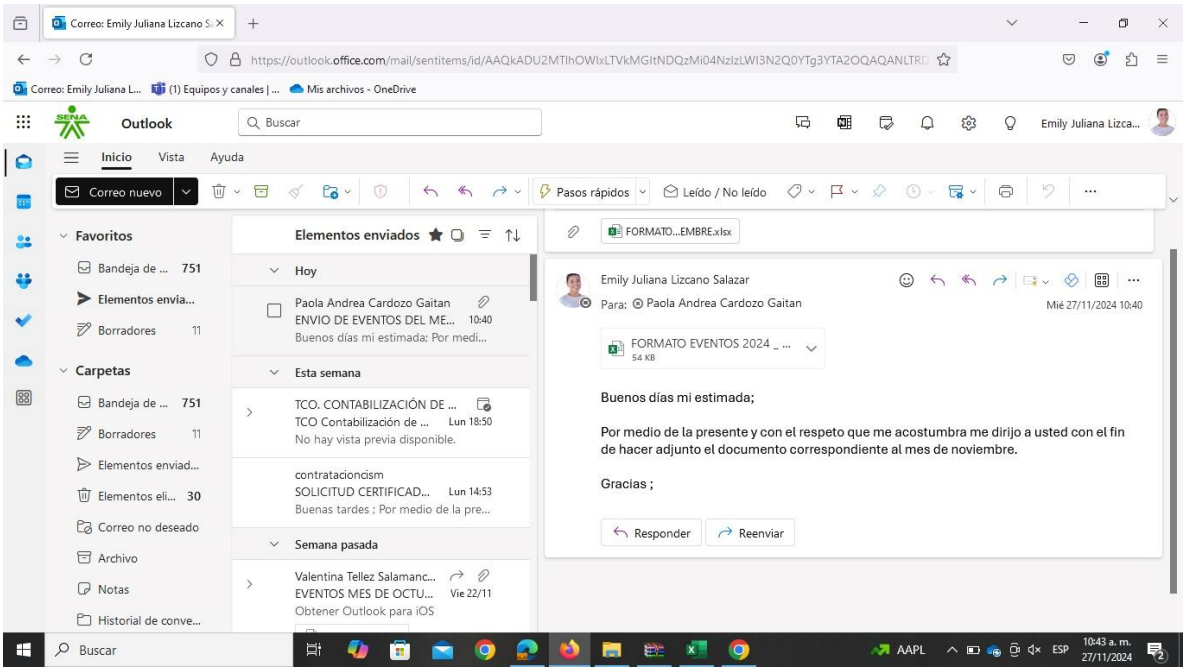

Calendario | DESARROLLO DE
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/
Correo: Emily Juliana L...
(1) Equipos y canales | ...
Mis archivos - OneDrive
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
17:20
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Emily Juliana Lizcano Salazar
LG
Lenore Gallego (No comprobado)
AN
Andi Nova (Externo)
OG
Orlando Acevedo Galvis (No comprobado)
JF
jessica felix (No comprobado)
JC
JAVIER CARDOZO (No comprobado)
HR
Harold Rodriguez (No comprobado)
AC
ANDRES CAMPOS (No comprobado)
Buscar
PFE
ESP
7:41 p. m.
21/11/2024


Calendario | TCO Contabilizaci
REPRODUCIENDO
https://teams.microsoft.com/v2/
Correo: Emily Juliana L...
(1) Equipos y canales | ...
Mis archivos - OneDrive
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
33:49
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Emily Juliana Lizcano Salazar
R
Rodrigo (No comprobado)
M
mabel (No comprobado)
JH
Juanita Herrera (Externo)
YG
yuranis guete (Externo)
MC
maria claudia (No comprobado)
AL
Adriana López (No comprobado)
LD
Laura Marcela Herrera Duran (No com...
LV
Laura Villarreal (No comprobado)
1/2
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (17)
Silenciar a todos
Emily Juliana Lizcano Salazar
Organizador
Adriana López (No comprobado)
Adruana lizar... (No comprobado)
ana Rocio Ca... (No comprobado)
carlos lopez (Externo)
Juanita Herrera (Externo)
Buscar
GO...
ESP
7:25 p. m.
25/11/2024





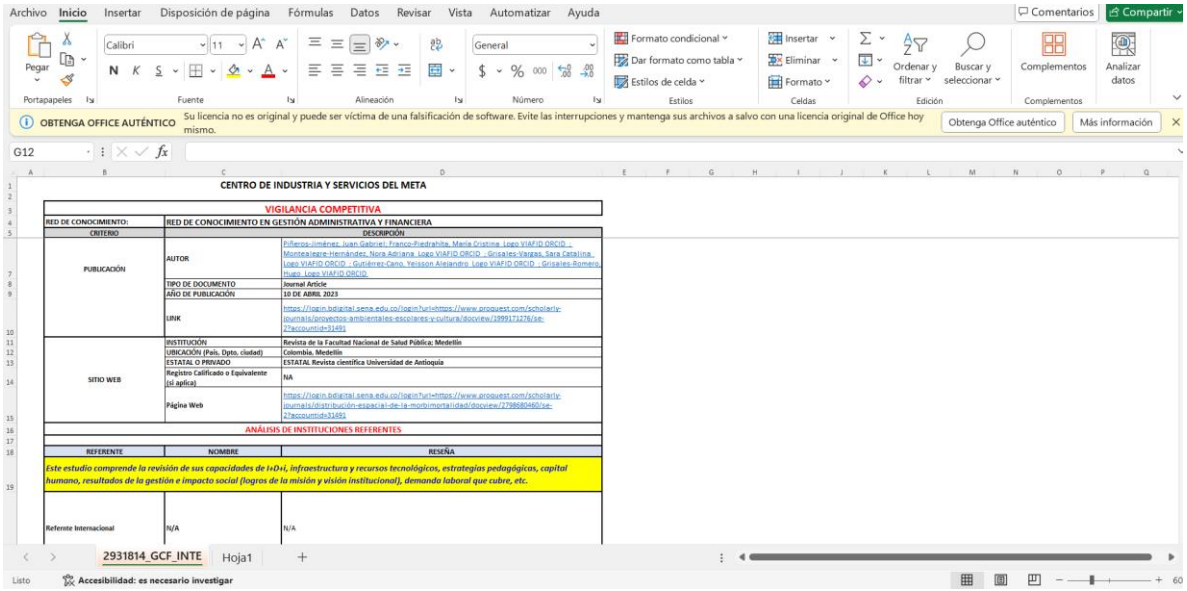
OBLIGACIÓN 7.



OBLIGACIÓN 8.

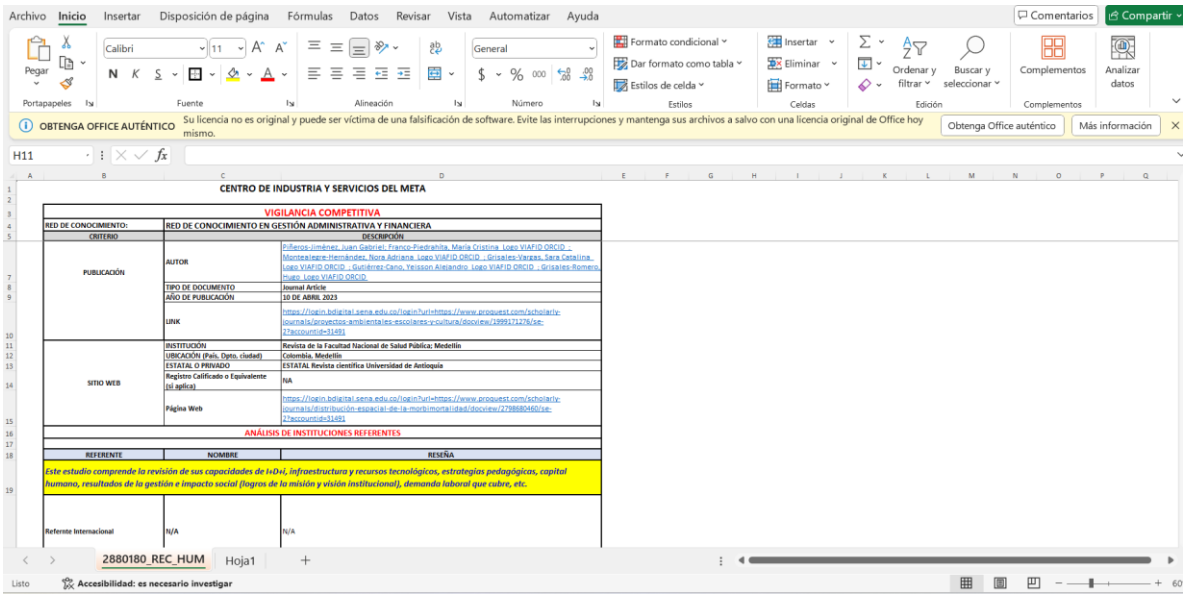


OBLIGACIÓN 9.



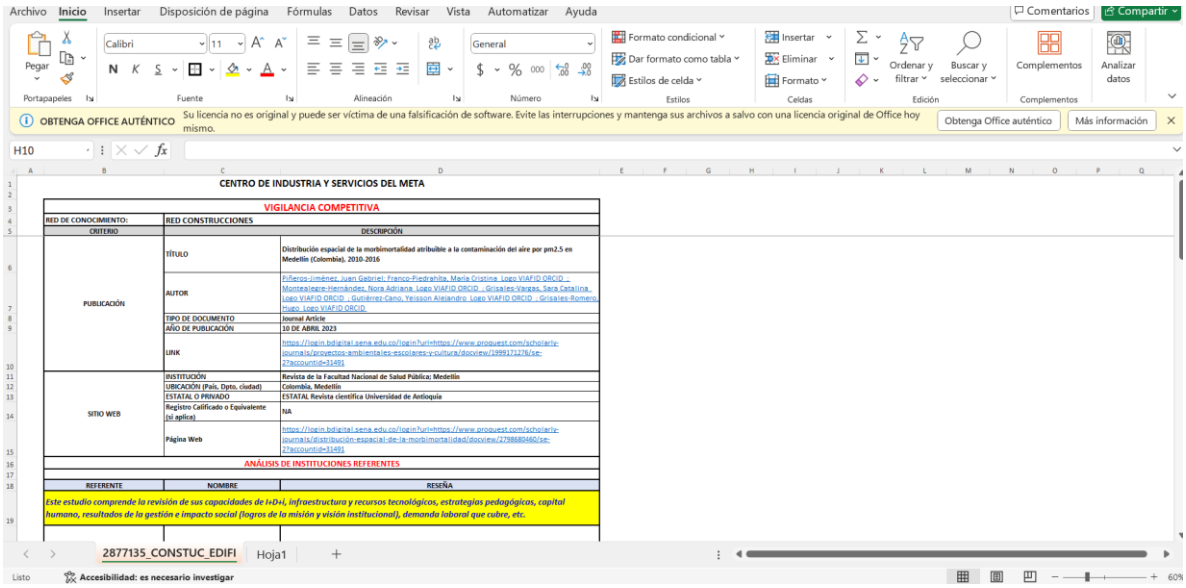
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	AUTOR	Piñeros-Jiménez, Juan Gabriel; Franco-Piedrahita, María Cristina. Logo VIAFID ORCID ; Montealegre-Hernández, Nora Adriana. Logo VIAFID ORCID ; Grisales-Vargas, Sara Catalina. Logo VIAFID ORCID ; Gutiérrez-Cano, Yeisson Alejandro. Logo VIAFID ORCID ; Grisales-Romero, Hugo. Logo VIAFID ORCID.
	TIPO DE DOCUMENTO	Journal Article
	AÑO DE PUBLICACIÓN	10 DE ABRIL 2023
	LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/proyectos-ambientales-escolares-y-cultura/docview/2999173276/se-2?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Revista de la Facultad Nacional de Salud Pública: Medellín
	UBICACIÓN (País, Dpto. ciudad)	Colombia, Medellín
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL Revista científica Universidad de Antioquia
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	NA
	Página Web	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/distribución-espacial-de-la-morbimortalidad/docview/2798680460/se-2?accountid=31491
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de i+Dvi, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Referente Internacional	N/A	N/A



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

VIGILANCIA COMPETITIVA		
RED DE CONOCIMIENTO:	RED DE CONOCIMIENTO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
CRITERIO	DESCRIPCIÓN	
PUBLICACIÓN	AUTOR	Piñeros-Jiménez, Juan Gabriel; Franco-Piedrahita, María Cristina. Logo VIAFID ORCID ; Montealegre-Hernández, Nora Adriana. Logo VIAFID ORCID ; Grisales-Vargas, Sara Catalina. Logo VIAFID ORCID ; Gutiérrez-Cano, Yeisson Alejandro. Logo VIAFID ORCID ; Grisales-Romero, Hugo. Logo VIAFID ORCID.
	TIPO DE DOCUMENTO	Journal Article
	AÑO DE PUBLICACIÓN	10 DE ABRIL 2023
	LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/proyectos-ambientales-escolares-y-cultura/docview/2999173276/se-2?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Revista de la Facultad Nacional de Salud Pública: Medellín
	UBICACIÓN (País, Dpto. ciudad)	Colombia, Medellín
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL Revista científica Universidad de Antioquia
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	NA
	Página Web	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/distribución-espacial-de-la-morbimortalidad/docview/2798680460/se-2?accountid=31491
ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES		
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de i+Dvi, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.		
Referente Internacional	N/A	N/A



CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

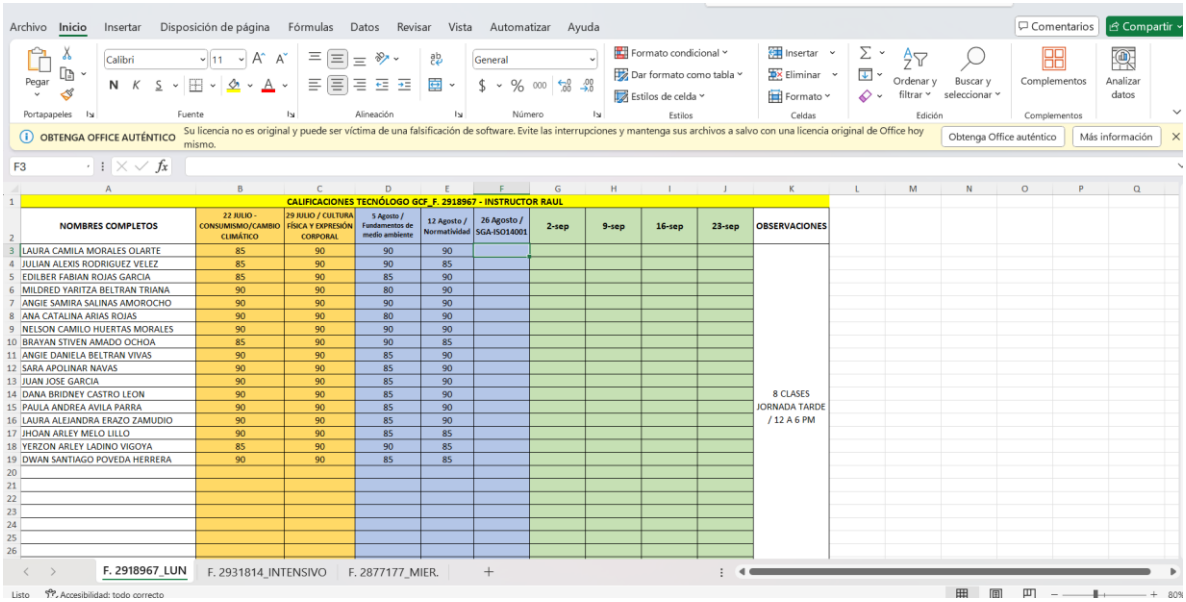
VIGILANCIA COMPETITIVA

RED DE CONOCIMIENTO:	RED CONSTRUCCIONES	
CRITERIO		DESCRIPCIÓN
PUBLICACIÓN	TÍTULO	Distribución espacial de la morbimortalidad atribuible a la contaminación del aire por pm2.5 en Medellín (Colombia), 2010-2016
	AUTOR	Piñeros-Jiménez, Juan Gabriel; Franco-Piedrahita, María Cristina. Logo VIAFID ORCID ; Montealegre-Hernández, Nora Adriana. Logo VIAFID ORCID ; Grisales-Vargas, Sara Catalina. Logo VIAFID ORCID ; Gutiérrez-Cano, Yeisson Alejandro. Logo VIAFID ORCID ; Grisales-Romero, Hugo. Logo VIAFID ORCID.
	TIPO DE DOCUMENTO	Journal Article
	AÑO DE PUBLICACIÓN	10 DE ABRIL 2023
	LINK	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/proyectos-ambientales-escolares-y-cultura/docview/1999171276/se-2?accountid=31491
SITIO WEB	INSTITUCIÓN	Revista de la Facultad Nacional de Salud Pública; Medellín
	UBICACIÓN (País, Dpto, ciudad)	Colombia, Medellín
	ESTATAL O PRIVADO	ESTATAL Revista científica Universidad de Antioquia
	Registro Calificado o Equivalente (si aplica)	NA
	Página Web	https://login.bdigital.sena.edu.co/login?url=https://www.proquest.com/scholarly-journals/distribución-espacial-de-la-morbimortalidad/docview/2798680460/se-2?accountid=31491

ANÁLISIS DE INSTITUCIONES REFERENTES

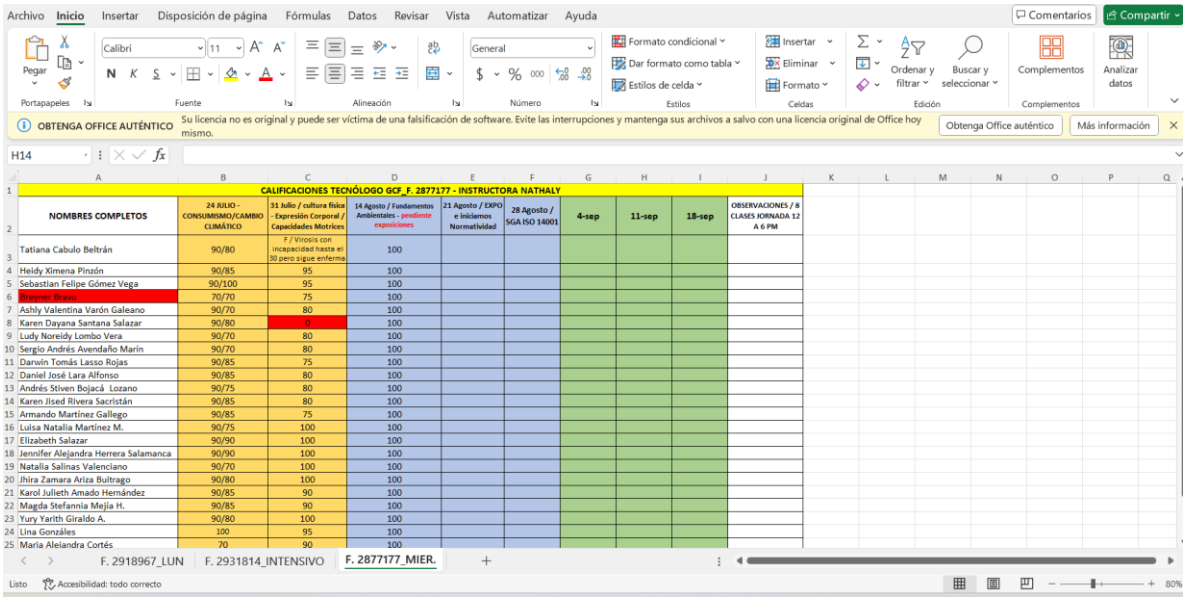
REFERENTE	NOMBRE	RESEÑA
		Este estudio comprende la revisión de sus capacidades de I+D+i, infraestructura y recursos tecnológicos, estrategias pedagógicas, capital humano, resultados de la gestión e impacto social (logros de la misión y visión institucional), demanda laboral que cubre, etc.

OBLIGACIÓN 10



CALIFICACIONES TECNÓLOGO GCF_F. 2918967 - INSTRUCTOR RAUL

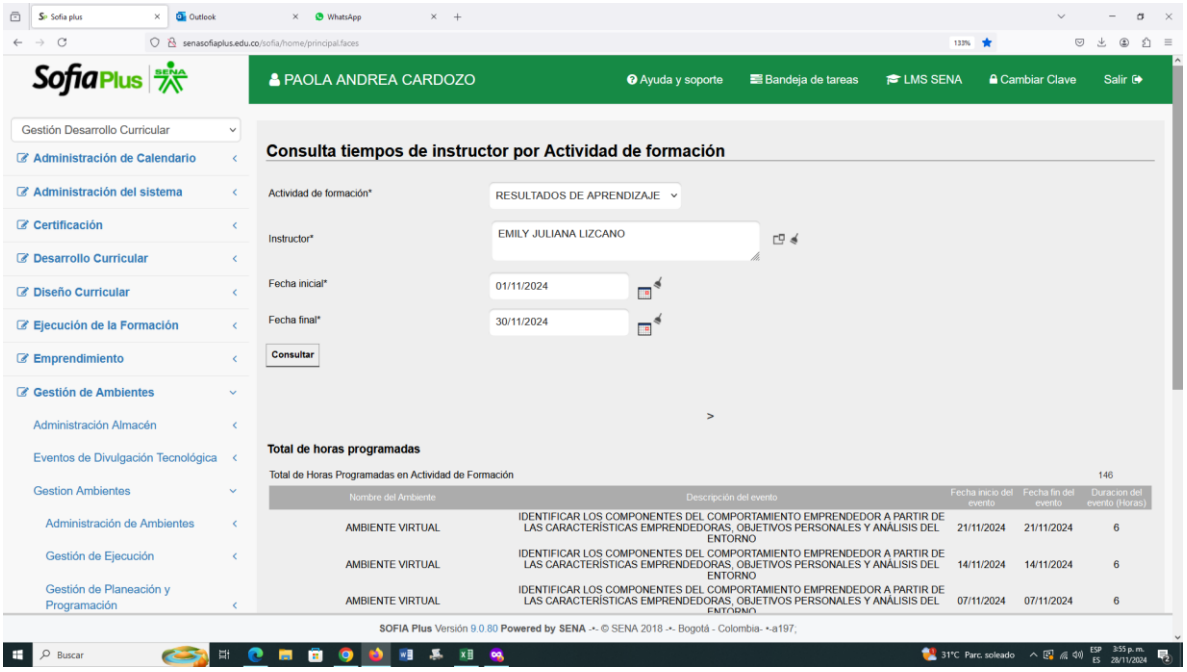
NOMBRES COMPLETOS	22 JULIO - CONSUMISMO/CAMBIO CLIMÁTICO	29 JULIO / CULTURA FÍSICA Y EXPRESIÓN CORPORAL	5 Agosto / Fundamentos de medio ambiente	12 Agosto / Normatividad	26 Agosto / SGA-ISO14001	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	OBSERVACIONES
LAURA CAMILA MORALES OLARTE	85	90	90	90						
JULIAN ALEXIS RODRIGUEZ VELEZ	85	90	90	85						
EDILBER FABIAN ROJAS GARCIA	85	90	85	90						
MILDRED YARITZA BELTRAN TRIANA	90	90	80	90						
ANGIE SAMIRA SALINAS AMOROCHO	90	90	90	90						
ANA CATALINA ARIAS ROJAS	90	90	80	90						
NELSON CAMILO HUERTAS MORALES	90	90	90	90						
BRAYAN STIVEN AMADO OCHOA	85	90	90	85						
ANGIE DANIELA BELTRAN VIVAS	90	90	85	90						
SARA APOLINAR NAVAS	90	90	85	90						
JUAN JOSE GARCIA	90	90	85	90						
DANA BRIDNEY CASTRO LEON	90	90	85	90						8 CLASES JORNADA TARDE / 12 A 6 PM
PAULA ANDREA AVILA PARRA	90	90	85	90						
LAURA ALEJANDRA ERAZO ZAMUDIO	90	90	85	90						
JHOAN ARLEY MELO LILLO	90	90	85	85						
YERZON ARLEY LADINO VIGOYA	85	90	90	85						
DWAN SANTIAGO POVEDA HERRERA	90	90	85	85						



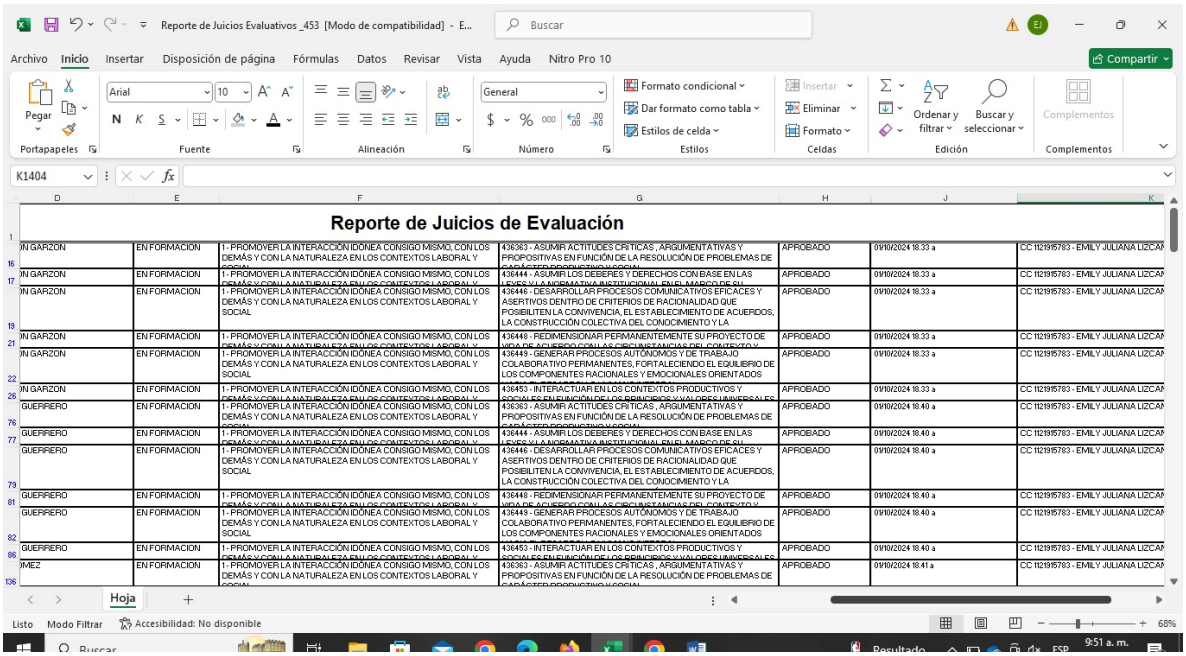
CALIFICACIONES TECNÓLOGO GCF_F. 2877177 - INSTRUCTORA NATHALY

NOMBRES COMPLETOS	24 JULIO - CONSUMISMO/CAMBIO CLIMÁTICO	31 Julio / cultura física - Expresión Corporal / Capacidades Motrices	14 Agosto / Fundamentos Ambientales - pendiente exposiciones	21 Agosto / EXPO e iniciamos Normatividad	28 Agosto / SGA ISO 14001	4-sep	11-sep	18-sep	OBSERVACIONES / 8 CLASES JORNADA 12 A 6 PM
Tatiana Cabulo Beltrán	90/80	F / Virosis con incapacidad hasta el 30 pero sigue enferma	100						
Heidy Ximena Pinzón	90/85	95	100						
Sebastian Felipe Gómez Vega	90/100	95	100						
Breyner Bravo	70/70	75	100						
Ashly Valentina Varón Galeano	90/70	80	100						
Karen Dayana Santana Salazar	90/80	0	100						
Ludy Noreidy Lombo Vera	90/70	80	100						
Sergio Andrés Avendaño Marín	90/70	80	100						
Darwin Tomás Lasso Rojas	90/85	75	100						
Daniel José Lara Alfonso	90/85	80	100						
Andrés Stiven Bojacá Lozano	90/75	80	100						
Karen Jised Rivera Sacristán	90/85	80	100						
Armando Martínez Gallego	90/85	75	100						
Luisa Natalia Martínez M.	90/75	100	100						
Elizabeth Salazar	90/90	100	100						
Jennifer Alejandra Herrera Salamanca	90/90	100	100						
Natalia Salinas Valenciano	90/70	100	100						
Jhira Zamara Ariza Buitrago	90/80	100	100						
Karol Julieth Amado Hernández	90/85	90	100						
Magda Stefannia Mejía H.	90/85	90	100						
Yury Yarith Giraldo A.	90/80	100	100						
Lina Gonzáles	100	95	100						
María Alejandra Cortés	70	90	100						

OBLIGACIÓN 11



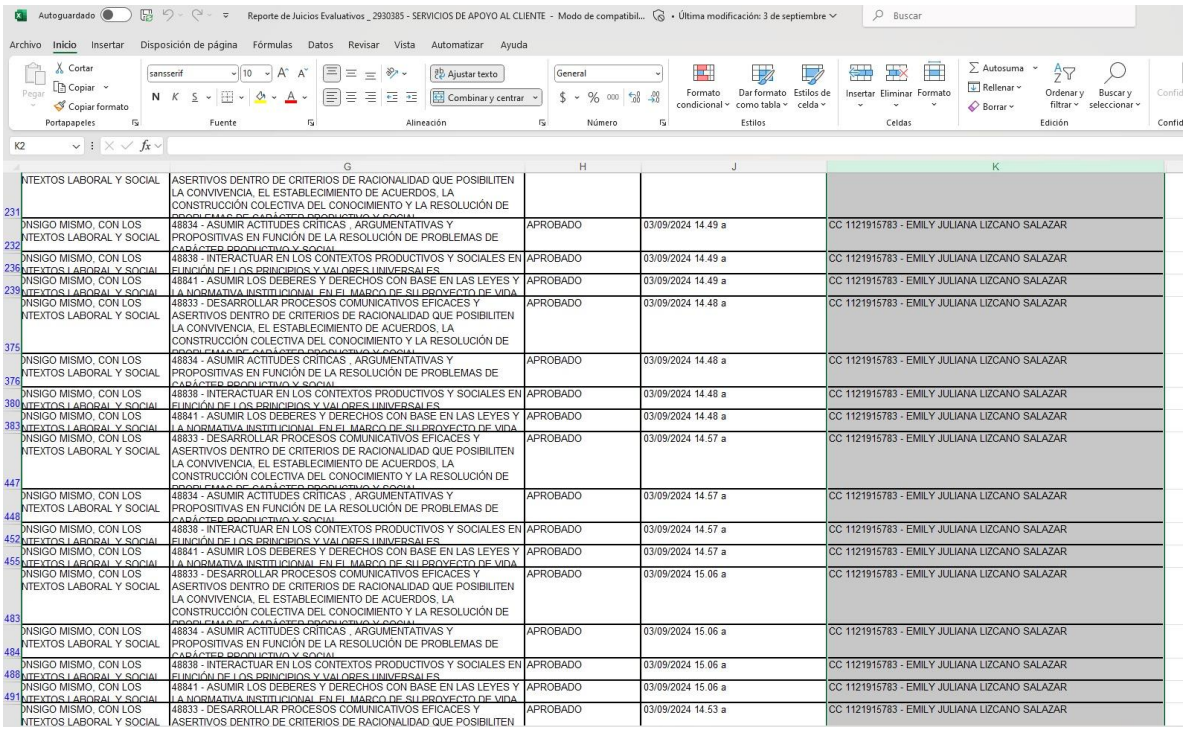
OBLIGACIÓN 12



Reporte de Juicios Evaluativos _453 [Modo de compatibilidad] - E...

Reporte de Juicios de Evaluación

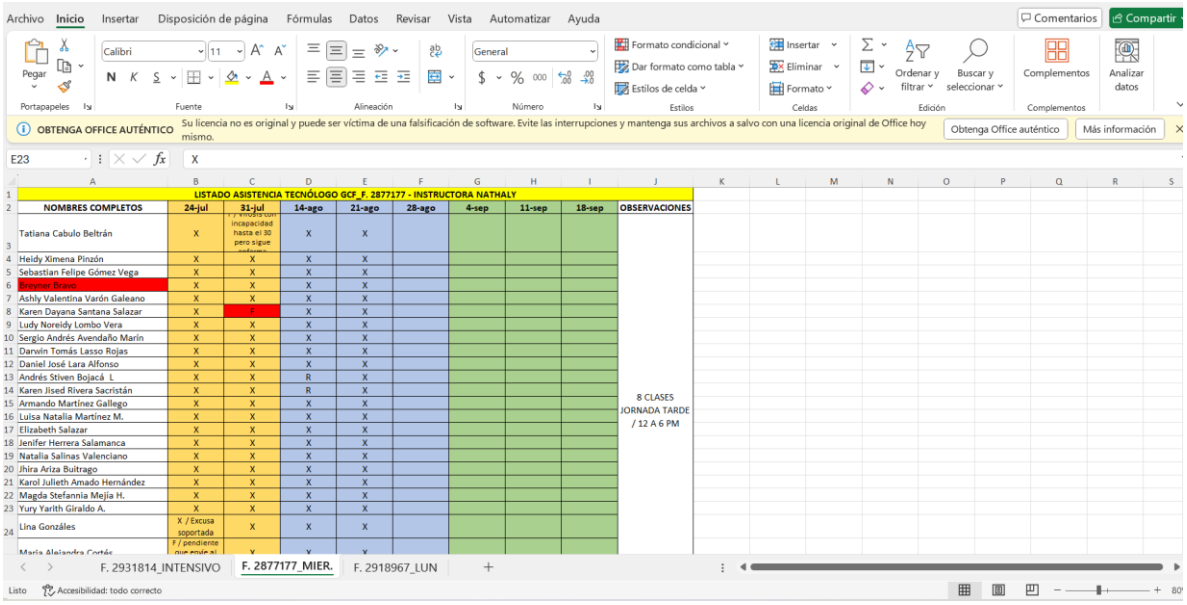
ÓN GARZÓN	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	01/10/2024 18:33 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
ÓN GARZÓN	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	01/10/2024 18:33 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
ÓN GARZÓN	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	01/10/2024 18:33 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
ÓN GARZÓN	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436449 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y	APROBADO	01/10/2024 18:33 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
ÓN GARZÓN	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS	APROBADO	01/10/2024 18:33 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
ÓN GARZÓN	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436463 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	01/10/2024 18:33 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
GUERRERO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	01/10/2024 18:40 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
GUERRERO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436444 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	01/10/2024 18:40 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
GUERRERO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436446 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA	APROBADO	01/10/2024 18:40 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
GUERRERO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436449 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y	APROBADO	01/10/2024 18:40 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
GUERRERO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436449 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS	APROBADO	01/10/2024 18:40 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
GUERRERO	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436463 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	01/10/2024 18:40 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR
MÉZ	EN FORMACIÓN	1- PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	436363 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	01/10/2024 18:41 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR



Autoguardado — Reporte de Juicios Evaluativos _2930385 - SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE - Modo de compatibil... — Última modificación: 3 de septiembre

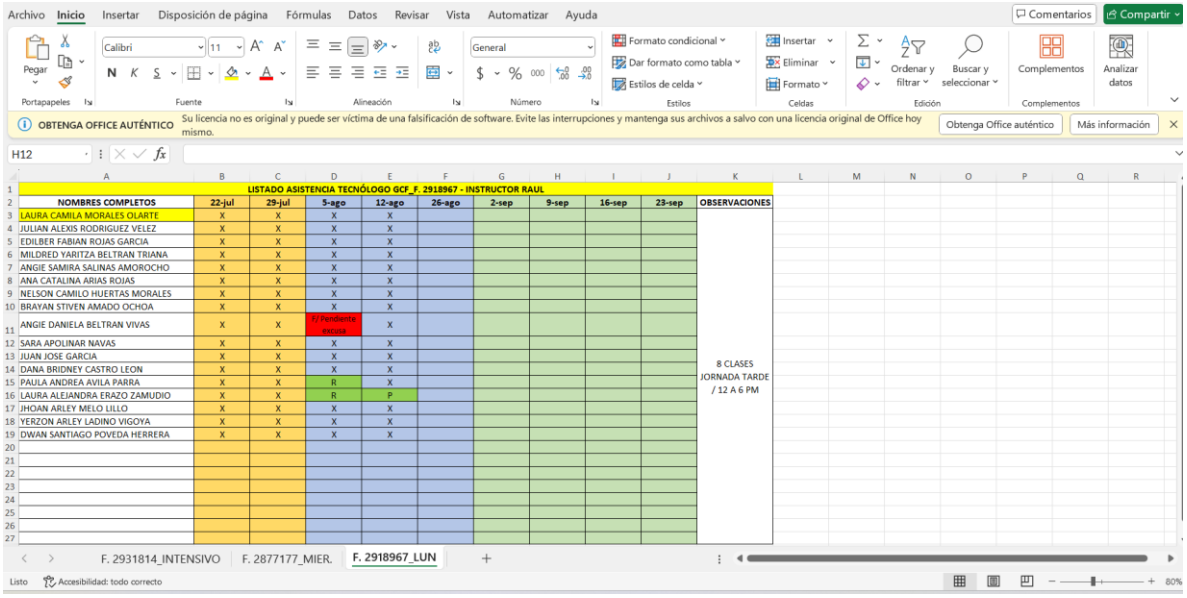
NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL				
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48834 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 14.49 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48838 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/09/2024 14.49 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48841 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	03/09/2024 14.49 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48833 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 14.48 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48834 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 14.48 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48838 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/09/2024 14.48 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48841 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	03/09/2024 14.48 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48833 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 14.57 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48834 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 14.57 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48838 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/09/2024 14.57 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48841 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	03/09/2024 14.57 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48833 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 15.06 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48834 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 15.06 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48838 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	03/09/2024 15.06 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48841 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO	03/09/2024 15.06 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	
ONSIGO MISMO, CON LOS NTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	48833 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN	APROBADO	03/09/2024 14.53 a	CC 1121915783 - EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	

OBLIGACIÓN 15.



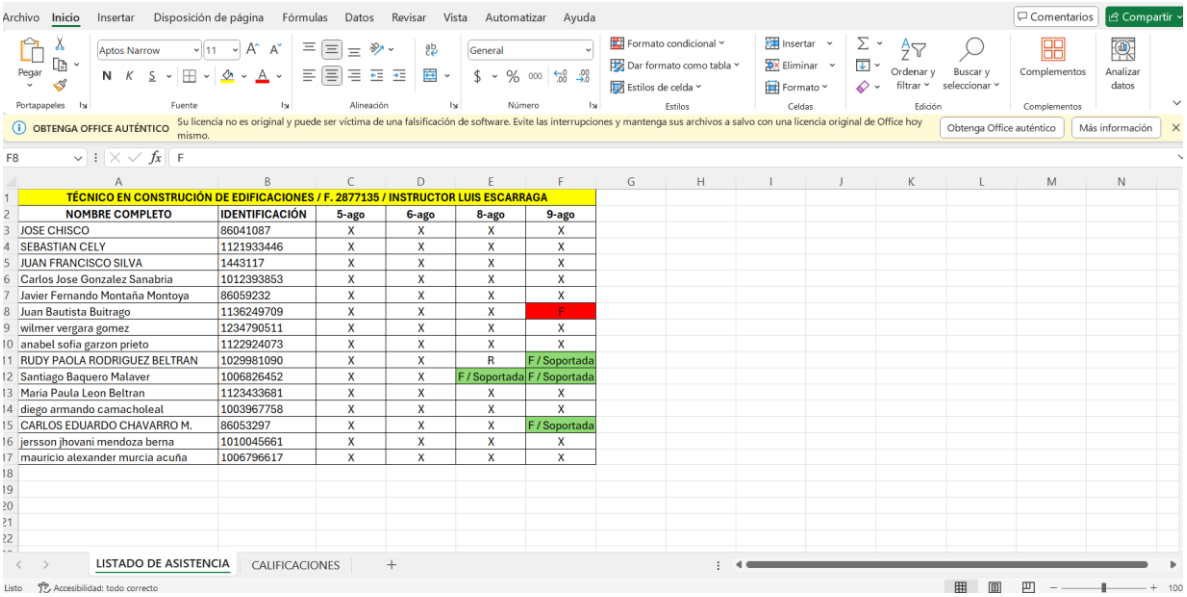
LISTADO ASISTENCIA TECNÓLOGO GCF_F. 2877177 - INSTRUCTORA NATHALY

NOMBRES COMPLETOS	24-jul	31-jul	14-ago	21-ago	28-ago	4-sep	11-sep	18-sep	OBSERVACIONES
Tatiana Cabulo Beltrán	X	F / Incapacidad hasta el 30 pero sigue enfermo	X	X					8 CLASES JORNADA TARDE / 12 A 6 PM
Heidy Ximena Pinzón	X	X	X	X					
Sebastian Felipe Gómez Vega	X	X	X	X					
Breyner Bravo	X	X	X	X					
Ashly Valentina Varón Galeano	X	X	X	X					
Karen Dayana Santana Salazar	X	F	X	X					
Ludy Noreidy Lombo Vera	X	X	X	X					
Sergio Andrés Avendaño Marín	X	X	X	X					
Darwin Tomás Lasso Rojas	X	X	X	X					
Daniel José Lara Alfonso	X	X	X	X					
Andrés Stiven Bojacá L.	X	X	R	X					
Karen Jised Rivera Sacristán	X	X	R	X					
Armando Martínez Gallego	X	X	X	X					
Luisa Natalia Martínez M.	X	X	X	X					
Elizabeth Salazar	X	X	X	X					
Jenifer Herrera Salamanca	X	X	X	X					
Natalia Salinas Valenciano	X	X	X	X					
Jhira Ariza Buitrago	X	X	X	X					
Karol Julieth Amado Hernández	X	X	X	X					
Magda Stefannia Mejía H.	X	X	X	X					
Yury Yarith Giraldo A.	X	X	X	X					
Lina Gonzáles	X / Excusa soportada	X	X	X					
María Alejandra Cortés	F / pendiente que envíe el	X	X	X					



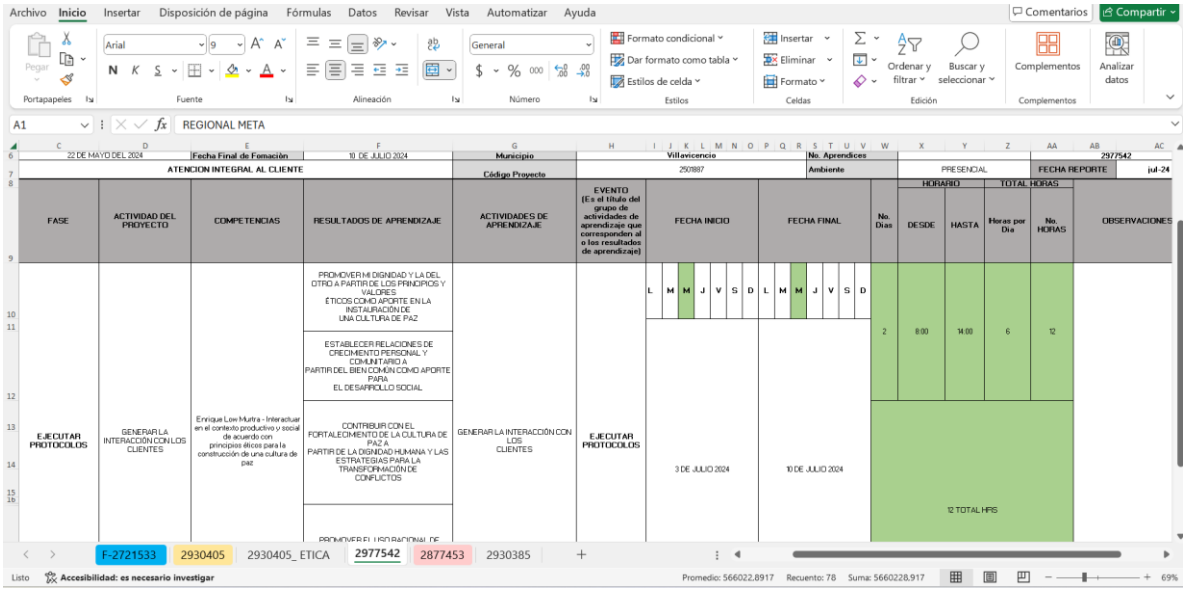
LISTADO ASISTENCIA TECNÓLOGO GCF_F. 2918967 - INSTRUCTOR RAUL

NOMBRES COMPLETOS	22-jul	29-jul	5-ago	12-ago	26-ago	2-sep	9-sep	16-sep	23-sep	OBSERVACIONES
LAURA CAMILA MORALES OLARTE	X	X	X	X						
JULIAN ALEXIS RODRIGUEZ VELEZ	X	X	X	X						
EDILBER FABIAN ROJAS GARCIA	X	X	X	X						
MILDRED YARITZA BELTRAN TRIANA	X	X	X	X						
ANGIE SAMIRA SALINAS AMOROCHO	X	X	X	X						
ANA CATALINA ARIAS ROJAS	X	X	X	X						
NELSON CAMILO HUERTAS MORALES	X	X	X	X						
BRAYAN STIVEN AMADO OCHOA	X	X	X	X						
ANGIE DANIELA BELTRAN VIVAS	X	X	F/ Pendiente excusa	X						
SARA APOLINAR NAVAS	X	X	X	X						
JUAN JOSE GARCIA	X	X	X	X						
DANA BRIDNEY CASTRO LEON	X	X	X	X						
PAULA ANDREA AVILA PARRA	X	X	R	X						
LAURA ALEJANDRA ERAZO ZAMUDIO	X	X	R	P						
JHOAN ARLEY MELO LILLO	X	X	X	X						
YERZON ARLEY LADINO VIGOYA	X	X	X	X						
DWAN SANTIAGO POVEDA HERRERA	X	X	X	X						



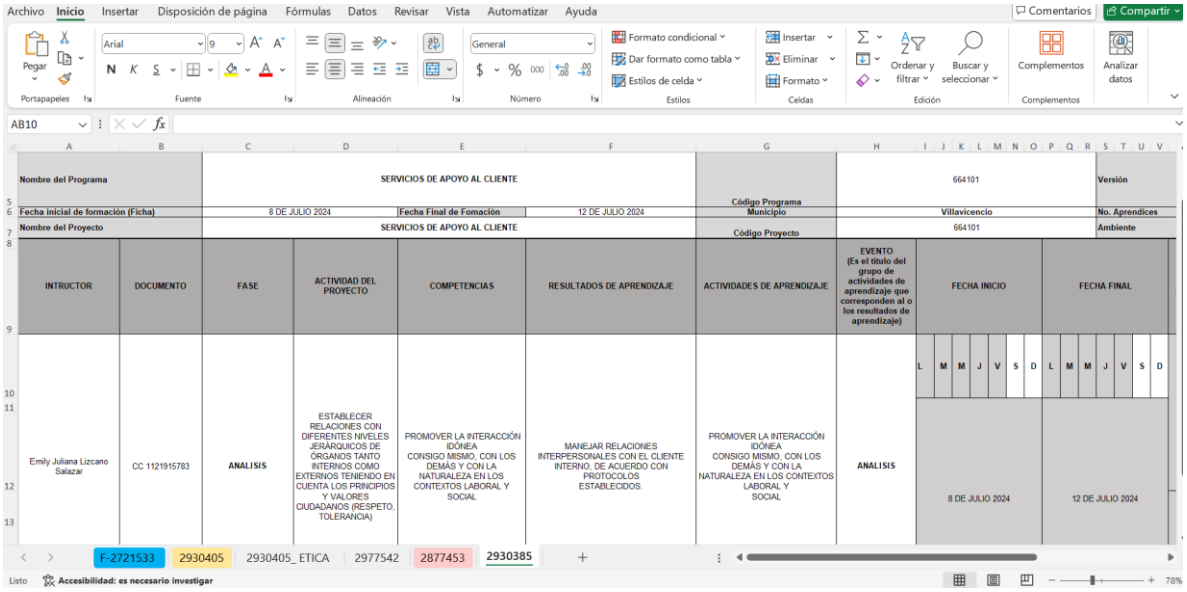
TÉCNICO EN CONSTRUCIÓN DE EDIFICACIONES / F. 2877135 / INSTRUCTOR LUIS ESCARRAGA					
NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	5-ago	6-ago	8-ago	9-ago
JOSE CHISCO	86041087	X	X	X	X
SEBASTIAN CELY	1121933446	X	X	X	X
JUAN FRANCISCO SILVA	1443117	X	X	X	X
Carlos Jose Gonzalez Sanabria	1012393853	X	X	X	X
Javier Fernando Montaña Montoya	86059232	X	X	X	X
Juan Bautista Buitrago	1136249709	X	X	X	F
wilmer vergara gomez	1234790511	X	X	X	X
anabel sofia garzon prieto	1122924073	X	X	X	X
RUDY PAOLA RODRIGUEZ BELTRAN	1029981090	X	X	R	F / Soportada
Santiago Baquero Malaver	1006826452	X	X	F / Soportada	F / Soportada
Maria Paula Leon Beltran	1123433681	X	X	X	X
diego armando camacholeal	1003967758	X	X	X	X
CARLOS EDUARDO CHAVARRO M.	86053297	X	X	X	F / Soportada
jersson jhovani mendoza berna	1010045661	X	X	X	X
mauricio alexander murcia acuña	1006796617	X	X	X	X

OBLIGACIÓN 24.



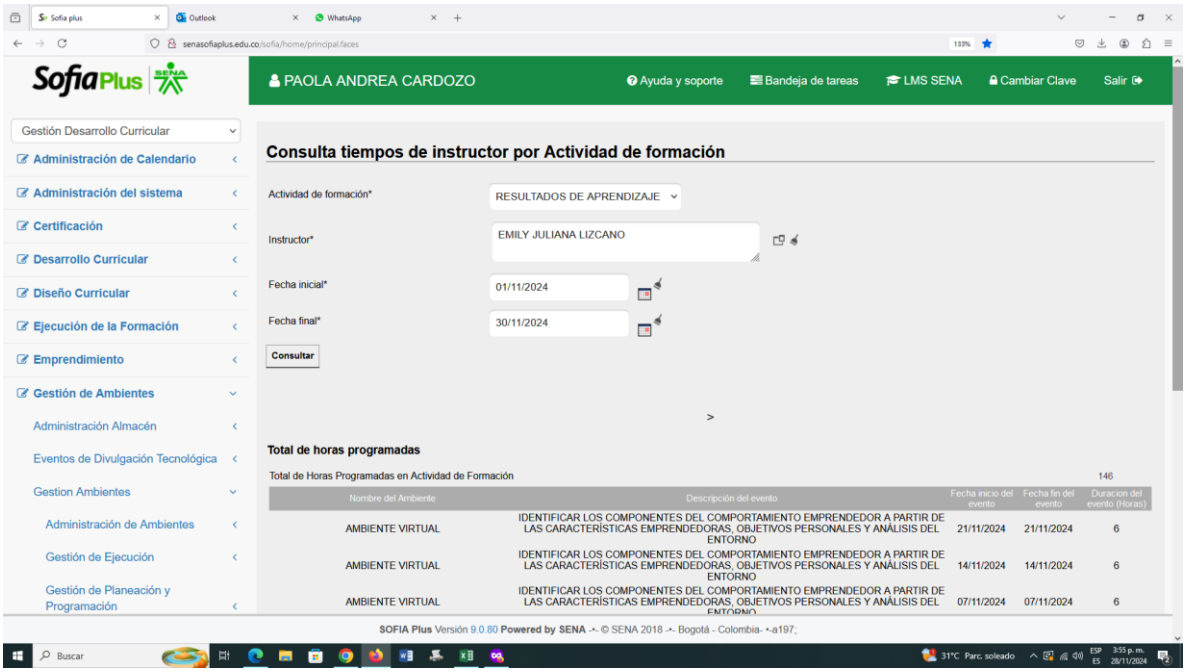
22 DE MAYO DEL 2024	Fecha Final de Formación	10 DE JULIO 2024	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices		2977542
ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE			Código Proyecto	250987	Ambiente	PRESENCIAL	FECHA REPORTE jul-24

FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO DESDE	HORARIO HASTA	TOTAL HORAS Horas por Día	TOTAL HORAS No. HORAS	OBSERVACIONES
EJECUTAR PROTOCOLOS	GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES	Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	GENERAR LA INTERACCIÓN CON LOS CLIENTES	EJECUTAR PROTOCOLOS	L M M J V S D L M M J V S D	3 DE JULIO 2024	10 DE JULIO 2024	2	8:00	14:00	6	12	12 TOTAL HRS

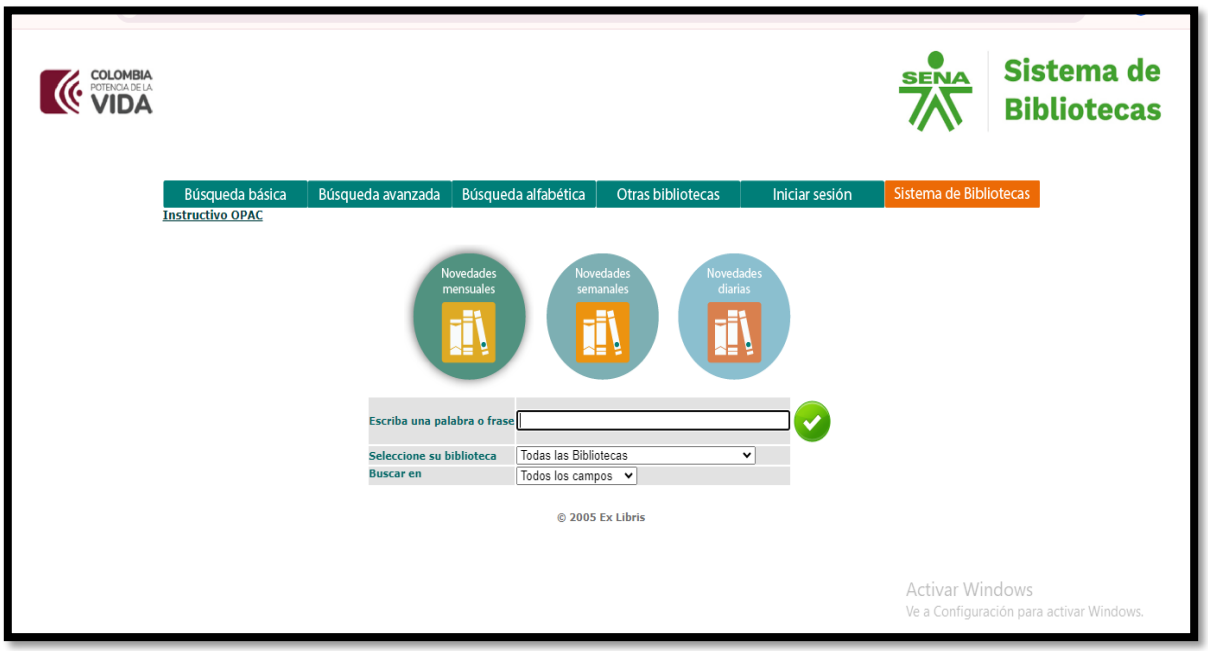


Nombre del Programa	SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE			Código Programa	664101	Versión
Fecha inicial de formación (Ficha)	8 DE JULIO 2024	Fecha Final de Fomación	12 DE JULIO 2024	Municipio	Villavicencio	No. Aprendices
Nombre del Proyecto	SERVICIOS DE APOYO AL CLIENTE			Código Proyecto	664101	Ambiente

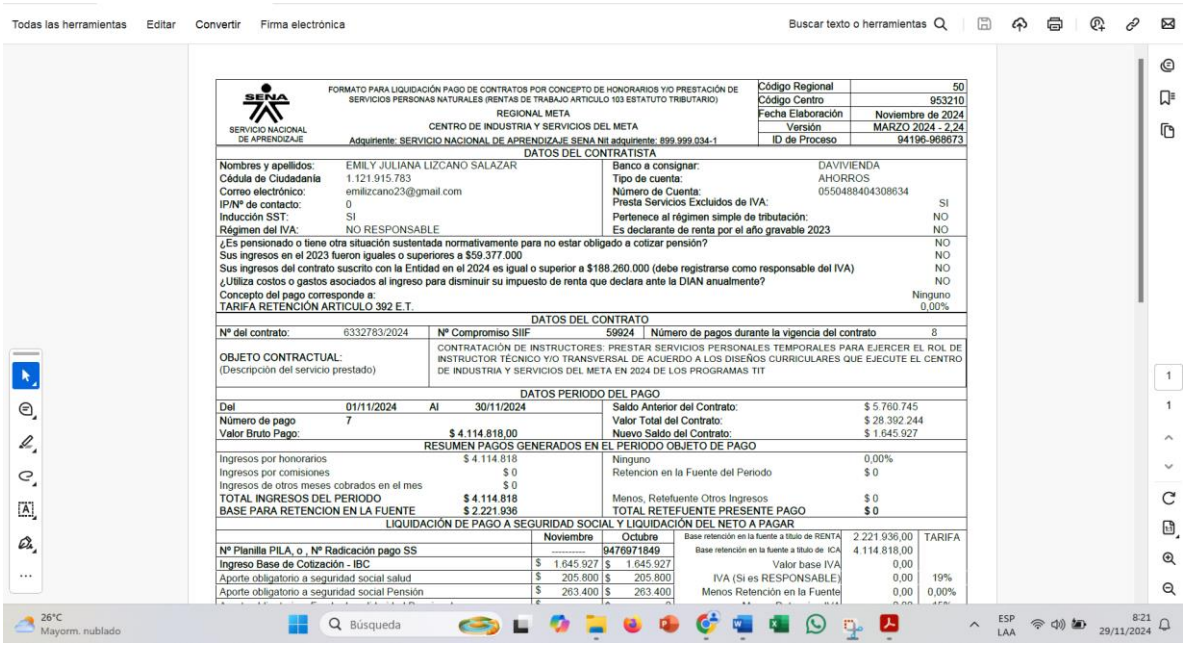
INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje que corresponden al o los resultados de aprendizaje)	FECHA INICIO	FECHA FINAL
								L M M J V S D L M M J V S D	
Emily Juliana Lizcano Salazar	CC 1121915783	ANALISIS	ESTABLECER RELACIONES CON DIFERENTES NIVELES JERÁRQUICOS DE ÓRGANOS TANTO INTERNOS COMO EXTERNOS TENIENDO EN CUENTA LOS PRINCIPIOS Y VALORES CIUDADANOS (RESPETO, TOLERANCIA)	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	MANEJAR RELACIONES INTERPERSONALES CON EL CLIENTE INTERNO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	ANALISIS	8 DE JULIO 2024	12 DE JULIO 2024



OBLIGACIÓN 30.



OBLIGACIÓN 33.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL META
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	50
Código Centro	953210
Fecha Elaboración	Noviembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	94196-968673

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	EMILY JULIANA LIZCANO SALAZAR	Banco a consignar:	DAVIVIENDA
Cédula de Ciudadanía	1.121.915.783	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	emilizcano23@gmail.com	Número de Cuenta:	0550488404308634
IP/Nº de contacto:	0	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6332783/2024	Nº Compromiso SIIF	59924	Número de pagos durante la vigencia del contrato	8
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA EJERCER EL ROL DE INSTRUCTOR TÉCNICO Y/O TRANSVERSAL DE ACUERDO A LOS DISEÑOS CURRICULARES QUE EJECUTE EL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META EN 2024 DE LOS PROGRAMAS TIT				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/11/2024	Al	30/11/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 5.760.745
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 28.392.244
Valor Bruto Pago:		$ 4.114.818,00		Nuevo Saldo del Contrato:	$ 1.645.927

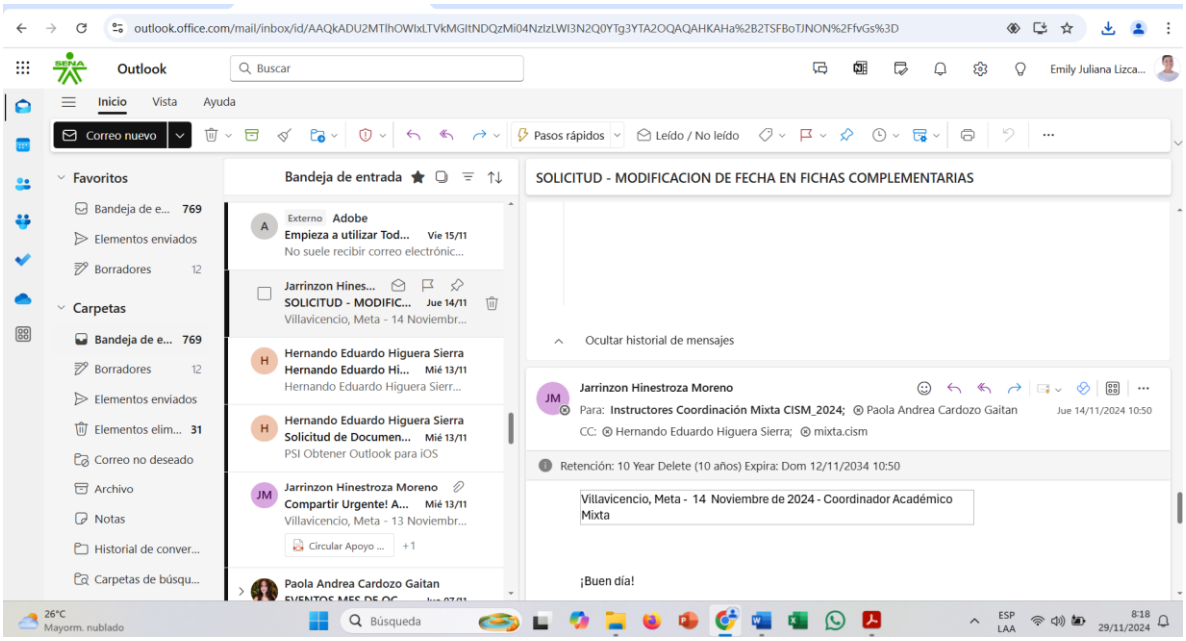
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

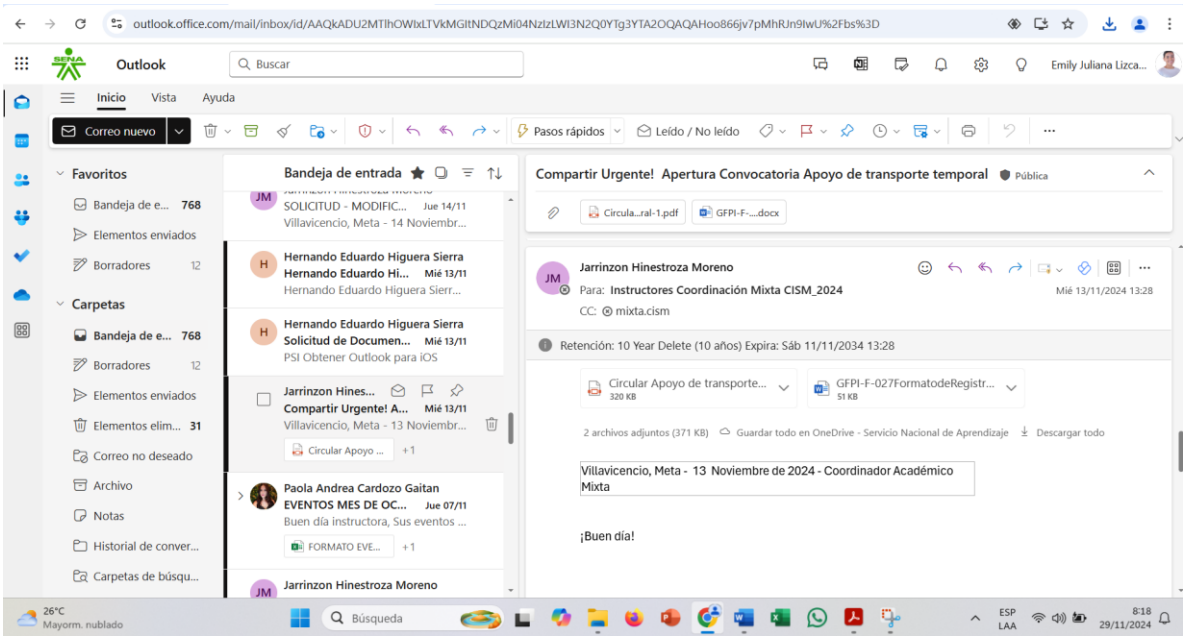
Ingresos por honorarios	$ 4.114.818	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.114.818	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.221.936	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

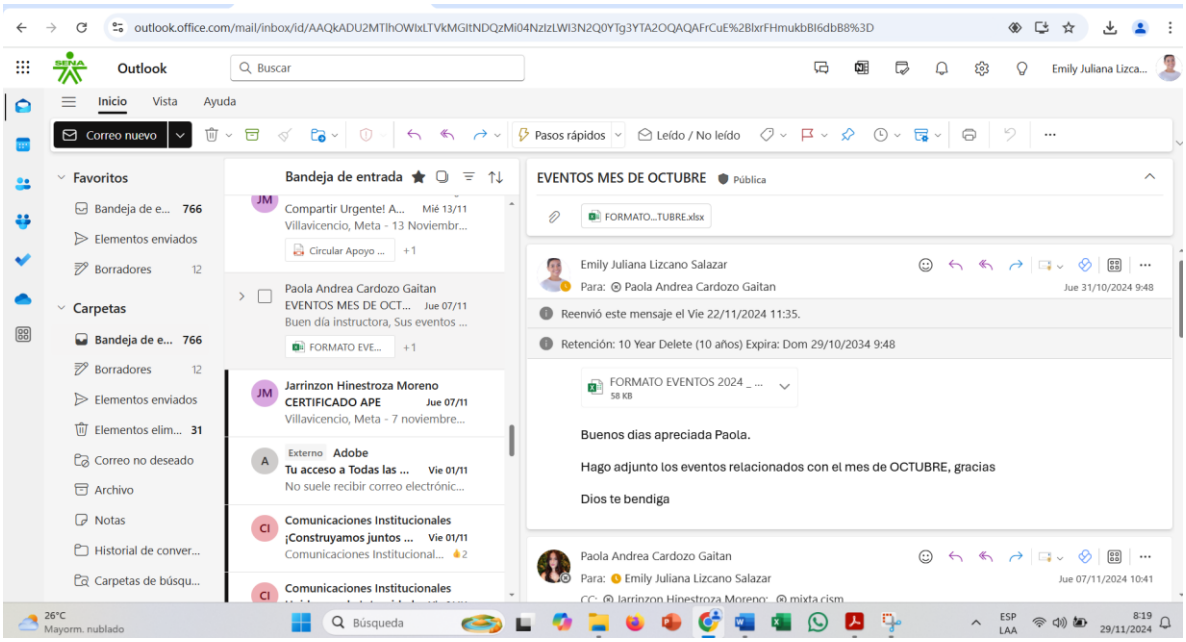
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

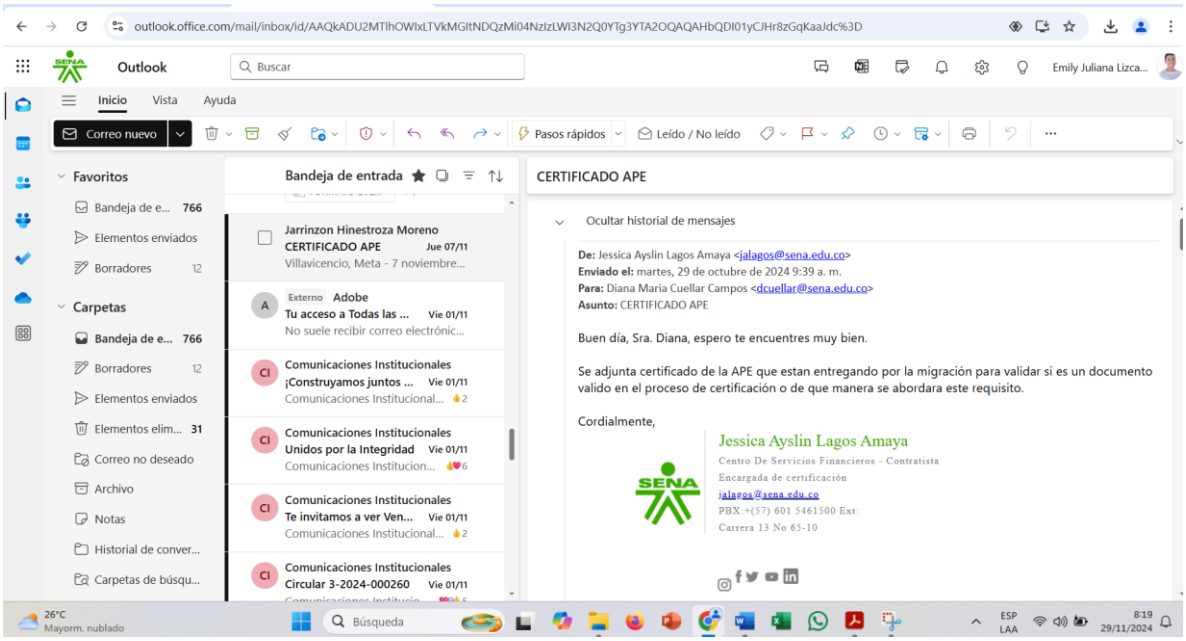
	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	9476971849	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.221.936,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.645.927	$ 1.645.927	Base retención en la fuente a título de ICA	4.114.818,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 205.800	$ 205.800	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 263.400	$ 263.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
			Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%

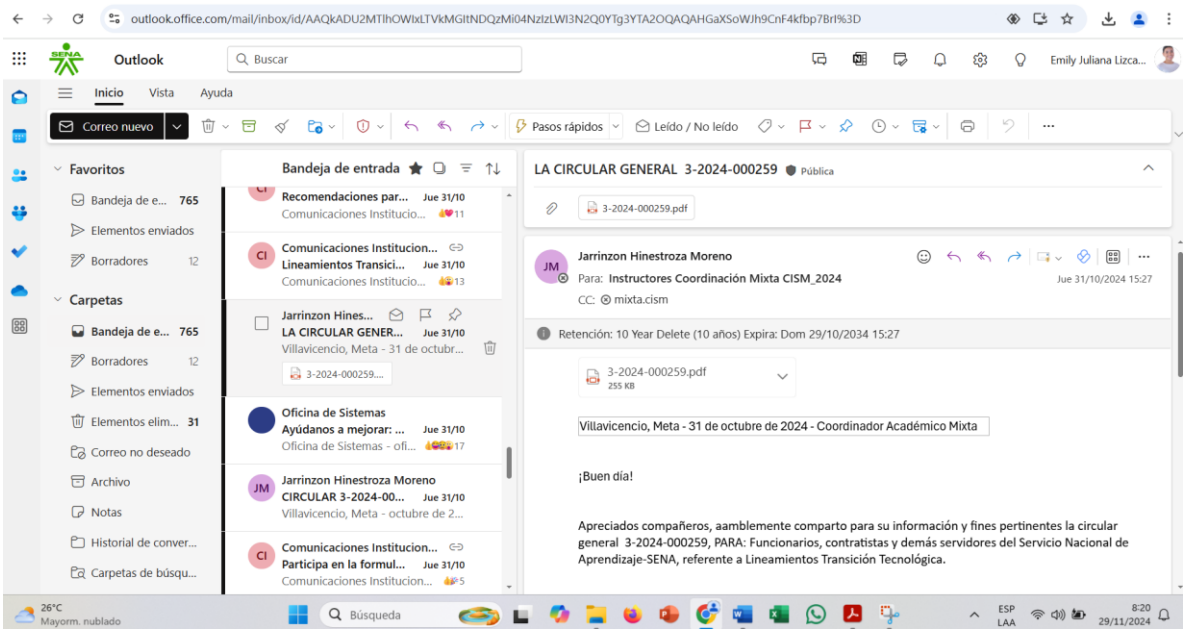
OBLIGACIÓN 34.


Outlook
Buscar
Emily Juliana Lizca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Bandeja de e... 769
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Elementos elim... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
SOLICITUD - MODIFICACION DE FECHA EN FICHAS COMPLEMENTARIAS
Ocultar historial de mensajes
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Para: Instructores Coordinación Mixta CISM_2024; Paola Andrea Cardozo Gaitan
CC: Hernando Eduardo Higuera Sierra; mixta.cism
Jue 14/11/2024 10:50
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 12/11/2034 10:50
Villavicencio, Meta - 14 Noviembre de 2024 - Coordinador Académico Mixta
¡Buen día!
Búsqueda


Outlook
Buscar
Emily Juliana Lizca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Bandeja de e... 768
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Elementos elim... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
Compartir Urgente! Apertura Convocatoria Apoyo de transporte temporal
Pública
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Para: Instructores Coordinación Mixta CISM_2024
CC: mixta.cism
Mié 13/11/2024 13:28
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 11/11/2034 13:28
Circular Apoyo de transporte... 320 KB
GFPI-F-027FormatodeRegistr... 51 KB
2 archivos adjuntos (371 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Villavicencio, Meta - 13 Noviembre de 2024 - Coordinador Académico Mixta
¡Buen día!
Búsqueda


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU2MTlhOWIxLTVkMGItNDQzMi04NzIzLWI3N2Q0YTg3YTA2OQAQAFrCuE%2BlxrFHmukbBI6dbB8%3D
Outlook
Buscar
Emily Juliana Lizca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 766
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Bandeja de e... 766
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elim... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
Bandeja de entrada
Compartir Urgente! A... Mié 13/11
Villavicencio, Meta - 13 Noviembr...
Circular Apoyo ... +1
Paola Andrea Cardozo Gaitan
EVENTOS MES DE OCT... Jue 07/11
Buen día instructora, Sus eventos ...
FORMATO EVE... +1
Jarrinzon Hinestroza Moreno
CERTIFICADO APE Jue 07/11
Villavicencio, Meta - 7 noviembre...
Externo Adobe
Tu acceso a Todas las ... Vie 01/11
No suele recibir correo electrónic...
Comunicaciones Institucionales
¡Construyamos juntos ... Vie 01/11
Comunicaciones Institucional... 2
Comunicaciones Institucionales
EVENTOS MES DE OCTUBRE
Pública
FORMATO...TUBRE.xlsx
Emily Juliana Lizcano Salazar
Para: Paola Andrea Cardozo Gaitan
Jue 31/10/2024 9:48
Reenvió este mensaje el Vie 22/11/2024 11:35.
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/10/2034 9:48
FORMATO EVENTOS 2024 _ ...
58 KB
Buenos dias apreciada Paola.
Hago adjunto los eventos relacionados con el mes de OCTUBRE, gracias
Dios te bendiga
Paola Andrea Cardozo Gaitan
Para: Emily Juliana Lizcano Salazar
Jue 07/11/2024 10:41
26°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:19
29/11/2024


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU2MTlhOWIxLTVkMGItNDQzMi04NzIzLWI3N2Q0YTg3YTA2OQAQAHbQDI01yCJHr8zGqKaaJdc%3D
Outlook
Buscar
Emily Juliana Lizca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 766
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Bandeja de e... 766
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elim... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
Bandeja de entrada
Jarrinzon Hinestroza Moreno
CERTIFICADO APE Jue 07/11
Villavicencio, Meta - 7 noviembre...
Externo Adobe
Tu acceso a Todas las ... Vie 01/11
No suele recibir correo electrónic...
Comunicaciones Institucionales
¡Construyamos juntos ... Vie 01/11
Comunicaciones Institucional... 2
Comunicaciones Institucionales
Unidos por la Integridad Vie 01/11
Comunicaciones Institucion... 6
Comunicaciones Institucionales
Te invitamos a ver Ven... Vie 01/11
Comunicaciones Institucional... 2
Comunicaciones Institucionales
Circular 3-2024-000260 Vie 01/11
CERTIFICADO APE
Ocultar historial de mensajes
De: Jessica Ayslin Lagos Amaya <jalagos@sena.edu.co>
Enviado el: martes, 29 de octubre de 2024 9:39 a. m.
Para: Diana Maria Cuellar Campos <dcuellar@sena.edu.co>
Asunto: CERTIFICADO APE
Buen día, Sra. Diana, espero te encuentres muy bien.
Se adjunta certificado de la APE que estan entregando por la migración para validar si es un documento valido en el proceso de certificación o de que manera se abordara este requisito.
Cordialmente,
Jessica Ayslin Lagos Amaya
Centro De Servicios Financieros - Contratista
Encargada de certificación
jalagos@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 13 No 65-10
26°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:19
29/11/2024


outlook.office.com/mail/inbox/id/AAQkADU2MTlhOWIxLTVkMGItNDQzMi04NzIzLWI3N2Q0YTg3YTA2OQAQAHGaXSoWJh9CnF4kfbp7Brl%3D
Outlook
Buscar
Emily Juliana Lizca...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 765
Elementos enviados
Borradores 12
Carpetas
Bandeja de e... 765
Borradores 12
Elementos enviados
Elementos elim... 31
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Carpetas de búsqu...
Bandeja de entrada
Recomendaciones par... Jue 31/10
Comunicaciones Institucio...
Comunicaciones Institucion...
Lineamientos Transici... Jue 31/10
Comunicaciones Institucio...
Jarrinzon Hines...
LA CIRCULAR GENER... Jue 31/10
Villavicencio, Meta - 31 de octubr...
3-2024-000259....
Oficina de Sistemas
Ayúdanos a mejorar: ... Jue 31/10
Oficina de Sistemas - ofi...
Jarrinzon Hinestroza Moreno
CIRCULAR 3-2024-00... Jue 31/10
Villavicencio, Meta - octubre de 2...
Comunicaciones Institucion...
Participa en la formul... Jue 31/10
Comunicaciones Institucion...
LA CIRCULAR GENERAL 3-2024-000259
Pública
3-2024-000259.pdf
Jarrinzon Hinestroza Moreno
Para: Instructores Coordinación Mixta CISM_2024
CC: mixta.cism
Jue 31/10/2024 15:27
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/10/2034 15:27
3-2024-000259.pdf
255 KB
Villavicencio, Meta - 31 de octubre de 2024 - Coordinador Académico Mixta
¡Buen día!
Apreciados compañeros, aamblemente comparto para su información y fines pertinentes la circular general 3-2024-000259, PARA: Funcionarios, contratistas y demás servidores del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA, referente a Lineamientos Transición Tecnológica.
26°C
Mayorm. nublado
Búsqueda
ESP
LAA
8:20
29/11/2024