PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, noviembre 2024

Señor
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871057 del 2024
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial del Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871057 del 2024

Silverio Fandiño Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17326241 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta el hachón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS. M/CTE $ 46.888.223,00 COP. El cual está amparado por el CDP No.1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por (25) días del mes de febrero por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS. M/CTE. ($($ 3.721.287) b) dos (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS

M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno

c) un último pago por (17) días del mes de **diciembre** por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.381.624)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas: 2929311, 2856732 construcción de edificaciones seguimiento para certificación. 3065074 mantenimiento y reparaciones de edificaciones en lectiva.	Anexo evidencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias	En el mes en cuestión no se solicitó ayuda profesional a proyectos de investigación.	En el mes en cuestión no se solicitó ayuda profesional a proyectos de investigación.

	de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas.	Autodiagnóstico realizado a los aprendices de los temas a ver, Herramientas de estilos y ritmos de aprendizajes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de guías de aprendizaje del programa Técnico en edificaciones etapa lectiva con ficha 2929311, en el CAM. Mantenimiento y reparaciones de edificaciones en el barrio 6 de abril, ficha 3065074. Seguimiento para certificación técnico en edificaciones etapa productiva ficha: 2856732 en el CAM	Debido a la transición de la plataforma territorium a Zajuna se soporta las actividades realizadas en el Drive para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, material de consulta.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su	Se emiten juicios evaluativos, Mantenimiento y reparaciones etapa lectiva ficha: 3065074.	Mantenimiento y reparaciones de edificaciones inicia 15 de octubre 2024 y termina el 18 de diciembre 2026,

	formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		ficha 3065074.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus. actividades determinadas en el proceso de ejecución y gestión de la formación profesional integral.	Se registrarán en Plataforma Sofía plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se registran las actividades por medio de correo electrónico a coordinación académica las novedades presentadas en el proceso de la gestión y ejecución de la formación profesional integral.	Correo Institucional. Formatos de novedades. En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en Estado Formación de cada ficha asignada en SOFIA PLUS,
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.

	lo requieran.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Sean establecidos acciones para esta obligación. 2729185, 2856732:	Se desarrollaron acciones para el mes objeto de la ficha 2729185 los días 8 y 13 de noviembre del 2024
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz. Acuerdo 0007 – 2012.	Motivación y sensibilización del ser en un entorno social y laboral.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Participación en la reunión donde se nos informó del proceso de registro calificado para los programas teólogos.	Evidencia fotográfica de la reunión realizada el 12 Y 21 de NOV.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se realizaron divulgaciones para ofertas	En el mes objeto de cobro no se realizaron divulgaciones para ofertas
15	Realizar seguimiento a	Se realiza seguimiento a la	Actas de seguimiento

	etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	certificación a la ficha 2856732, 2729185.	subidas el OneDrive institucional.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Apoyo y orientación a las necesidades de cada aprendiz, mancomunadamente con Bienestar del aprendiz.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el presente periodo se reportan 152 horas en mes en objeto 2024 comprendidos en las fechas del 01 al 30 del mes en curso del 2024.	Reporte Sofía Plus, con fecha del 01 al 30 del mes en objeto del 2024.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a reuniones programadas por el coordinador académico	Asistencia a la reunión mensual el 12 y 21 de noviembre de 2024 en el CAM.
20	Atender las orientaciones	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en	En el presente periodo no

	del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	mención.	sean establecidos acciones para esta obligación.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza uso del material bibliográfico del Sistema de Bibliotecas digital biblioteca física.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2929311, 2856732 y 3065074.	Acta de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión	En el periodo objeto de cobro se aplica y evidencia los procesos académicas y	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la

	documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta on Drive	carpeta On Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4573696674** de la planilla del mes de noviembre 2024, operador (Aportes en Línea) y periodo (09). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Silverio Fandiño Velásquez

Contratista

C.C. No. 17326241 DE Villavicencio Meta

Recibí a satisfacción:



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5871057 del 2024

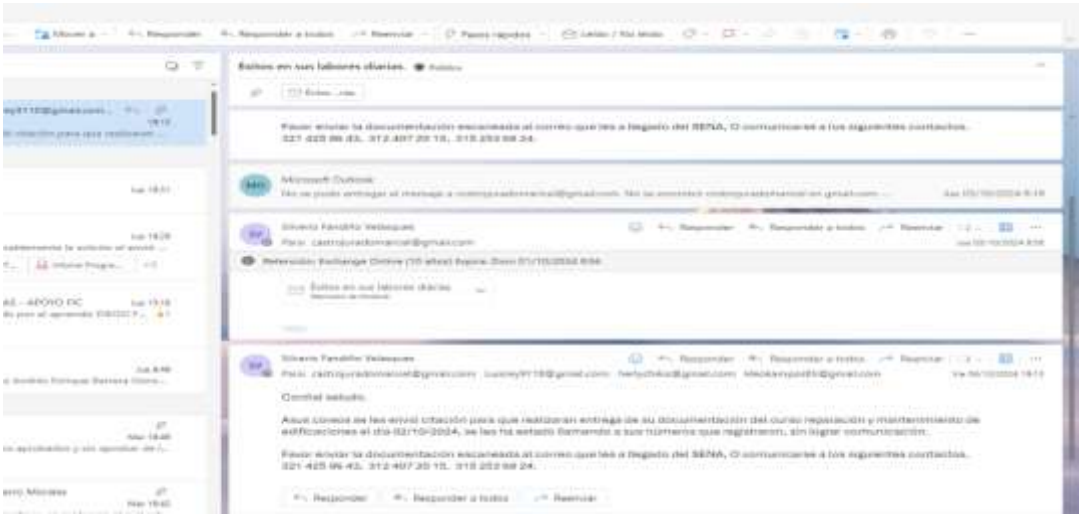
Coordinador Académico.

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.

Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

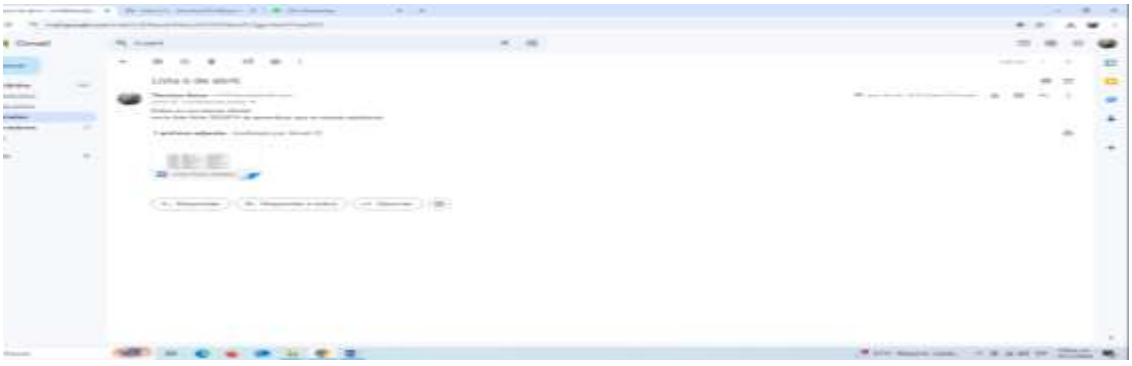
Se gestiona el formato de planeación para iniciar el proceso de inscripción y matricula de la nueva ficha, además de la realización de la programación de la ficha que dará inicio el 15 de octubre.

1. Fichas asignadas en lectiva: 2929311, 3065074. Seguimiento para certificación 2856732, 2729185.



Obligación 2 y 13 Enviados correos solicitando certificación a las fichas:2729185, 2856732.

Obligación 4: Se atendieron las siguientes fichas: Construcción de edificaciones, ficha **2856732, 2929311, 2729185 en el CAM, mantenimiento y reparación de edificaciones** con ficha 3065074 en el 6 de abril.



Gestion ducumentación nuevo curso ficha 3065074

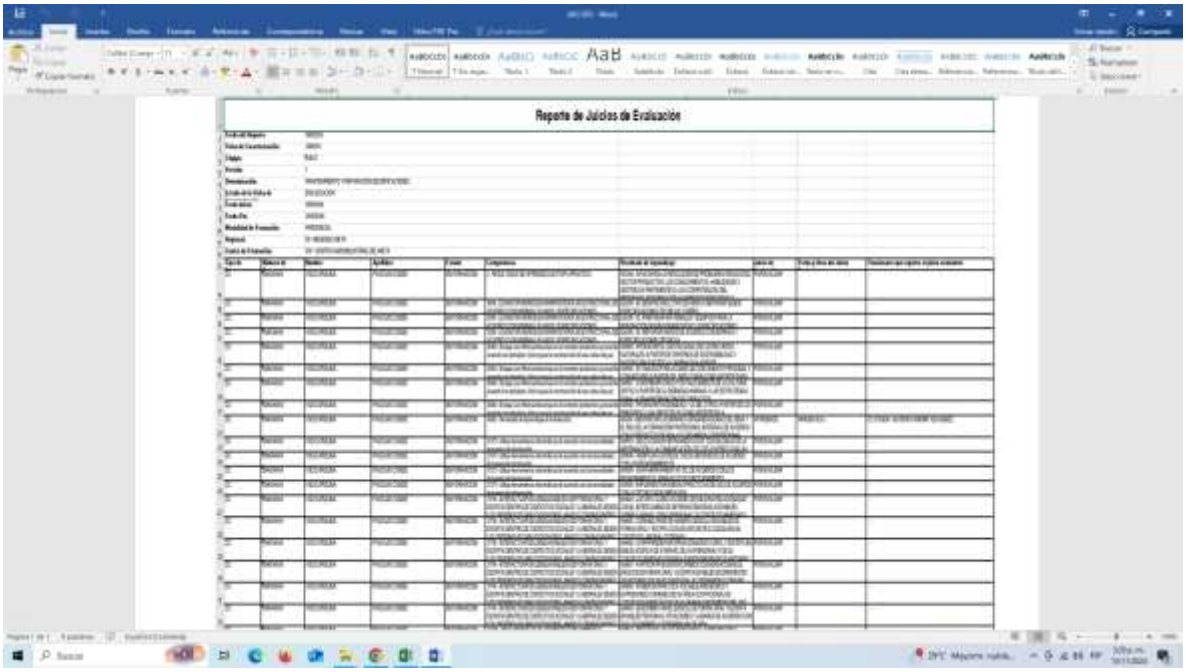




ficha 3065074

.

Obligación No 5 Cuadro anexo del estado de las fichas a mi cargo.



	FICHA	PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN	FECHA INICIO COMPETENCIA	FECHA TERMINACIÓN COMPETENCIA	COMPETENCIA	RAP	JUICIO APROBADO	JUICIO POR EVALUAR	OBSERVACIONES
1									
2	2929311	TÉCNICO EN EDIFICACIONES	SEP-02-2024	OCT- 09-2024	FUNDICIÓN DE CONCRETOS.	RA I.I Identificar clases de encofrados.	Terminados tres del total	No evuluados	No funciona la plataforma para mi caso
3						RA 1. 2. Interpretar planos de encofrados.			
4						RA 1. 3 Seleccionar sistemas de encofrados			
5						RA 1.4. Utilizar herramientas para armar encofrados			
6						RA 1.5. Instalar formaletas			

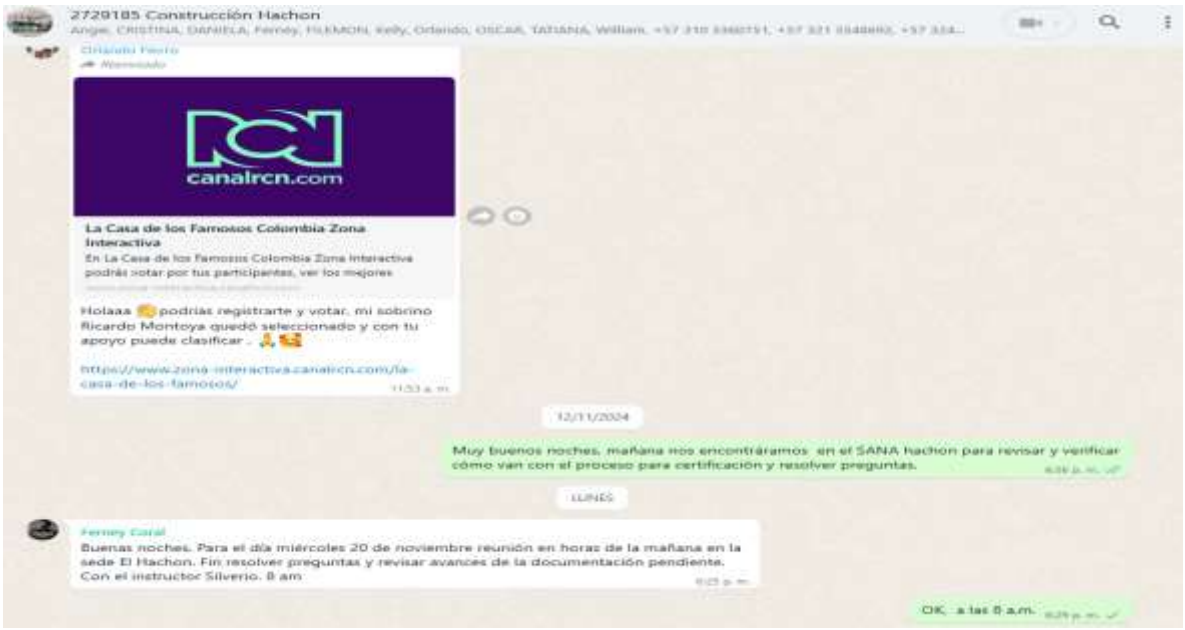
Obligación No. 9: Se apoya en la recepción de documentos para certificación a las fichas**, 2856732,** 2729185



Obligación No. 14 En este mes de contrato se dio apoyo los días 13, 20 y 27 de noviembre a la ficha 2929311 y recepción de documentación para certificación las fichas 2729185, 2856732.



Envio de correos A LA FICHA 2729185.



LLamdas insistente a la ficha 2729185.

Obligación No 15 Seguimiento de la certificación de las fichas 2856732, 2729185.



Obligación No 19 y 25, Asistencia a la reunión mensual el 12 y 21 de noviembre de 2024 en el CAM.







Lista ficha 2929311

Programa:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	No. De Ficha:	3065074
Competencia:	Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.	Código: 836137	Horas: 160
Resultado de Aprendizaje:	Interpretar planos de acuerdo a especificaciones técnicas		
Municipio:	VILLAVICENCIO	Lugar: Hachón	Ambiente: AULA ESCUELA
Instructor:	Silverio Fandiño Velásquez	No. Doc. Identidad:	17326241

No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	NOV 2024 Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - lectiva				
				LUN	MAR 12	MIE 13	JUE 14	VIE 15
01	AMPARO	CHACON GUTIERREZ	35262872	✓				
02	ANGEL FERNEY	REY MUNI	1121915605	X				
03	CARLOS ANDRES	OLIVAR FLOREZ	1012379317	✓				
04	DAVID FABIAN	BELTRAN RUEDA	1121892727	✓				
05	EDDER	MEZU CARABALI	17337524	✓				
06	ESMERALDA GENATIENI	ROMERO ROJAS	1121946452	✓				
07	ENEDY ALEXANDER	DUCUARA PEÑA	1015415361	✓				
08	JESUS ELKIN	PEREIRA	86073978	✓				
09	JEFFERSON STIVEN	AGUDELO ALVARADO	1121909875	X				
10	JHON JAIRO	CUYATO CHICANGANA	16932238	✓				
11	JORGE ARMANDO	DUCUARA PEÑA	1121839640					

Firma Instructor: _____ Firma coordinador: _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

Programa:	MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EDIFICACIONES	No. De Ficha:	3065074
Competencia:	Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.	Código: 836137	Horas: 160
Resultado de Aprendizaje:	Interpretar planos de acuerdo a especificaciones técnicas		
Municipio:	VILLAVICENCIO	Lugar: Hachón	Ambiente: AULA ESCUELA
Instructor:	Silverio Fandiño Velásquez	No. Doc. Identidad:	17326241

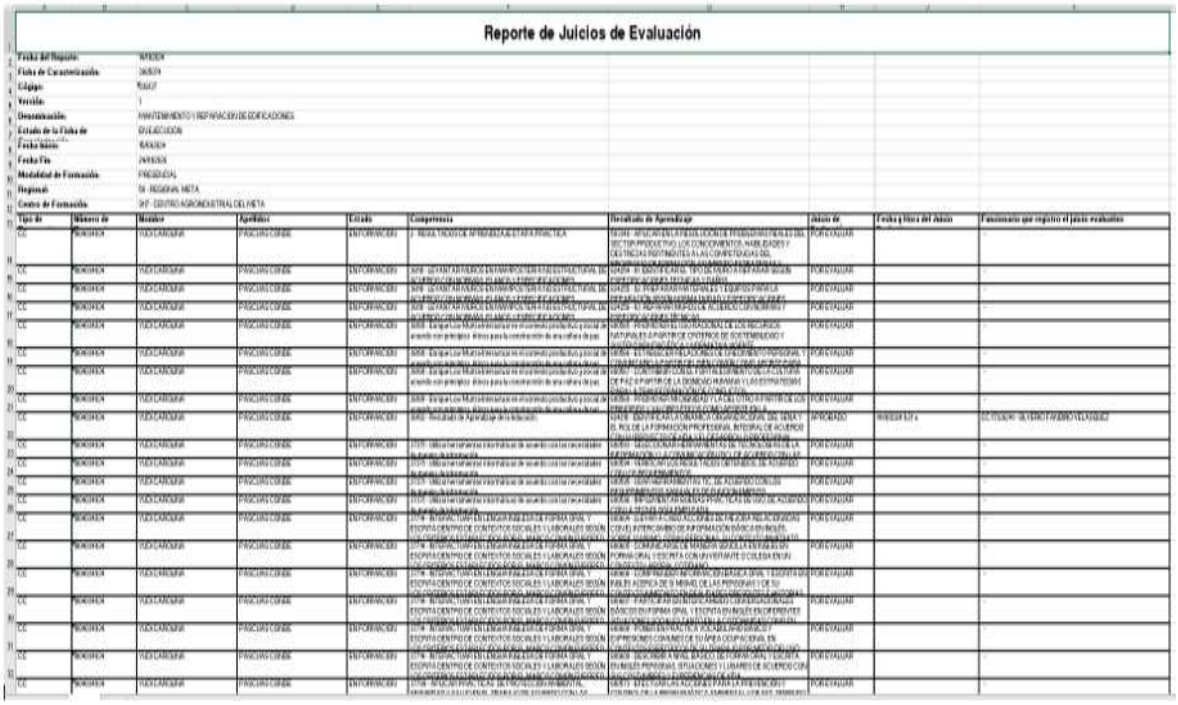
No.	NOMBRES	APELLIDOS	No. De IDENT	NOV 2024 Reporte Asistencia de Aprendices Etapa - lectiva				
				LUN 18	MAR 19	MIE	JUE 21	VIE 22
01	AMPARO	CHACON GUTIERREZ	35262872	✓	✓		✓	✓
02	ANGEL FERNEY	REY MUNI	1121915605					
03	CARLOS ANDRES	OLIVAR FLOREZ	1012379317	✓	✓		✓	✓
04	DAVID FABIAN	BELTRAN RUEDA	1121892727					
05	EDDER	MEZU CARABALI	17337524	✓	✓		✓	✓
06	ESMERALDA GENATIENI	ROMERO ROJAS	1121946452					
07	ENEDY ALEXANDER	DUCUARA PEÑA	1015415361	✓	✓		✓	✓
08	JESUS ELKIN	PEREIRA	86073978					
09	JEFFERSON STIVEN	AGUDELO ALVARADO	1121909875					
10	JHON JAIRO	CUYATO CHICANGANA	16932238	✓	✓		✓	✓
11	JORGE ARMANDO	DUCUARA PEÑA	1121839640					

Firma Instructor: _____ Firma coordinador: _____

Documento No Controlado por el SIGA Página 1

Lista lectiva ficha 6 de abril 3065074.

Evaluación resultados inducción ficha 3065074.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	9/11/2024
Ficha de Caracterización:	3065074
Código:	91617
Versión:	1
Denominación:	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES
Estado de la Ficha de [illegible]:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	8/4/2024
Fecha Fin:	24/9/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	19 - REGIONAL META
Centro de Formación:	3117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de [illegible]	Número de [illegible]	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de [illegible]	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	213 - RESOLVER DOS DE APRENDIZAJE QUE ESTAN EN PROYECTO	781346 - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS PROPIOS DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3058 - GESTIONAR RECURSOS ENTRAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES	534259 - IDENTIFICAR EL TIPO DE PLANO A REPRESENTAR SEGUN CRITERIO ACORDES TECNICAS A EMPLEAR	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3058 - GESTIONAR RECURSOS ENTRAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES	534259 - EL PROFESIONAL PARA LA PREPARACION, REVISION Y APROBACION DE LOS PLANOS	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3058 - GESTIONAR RECURSOS ENTRAMPOS PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES	534259 - EL RESPONSABLE DE LA ACUERDO CON CRITERIOS Y [illegible]	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3058 - Elaborar Los Planes de mejoramiento en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consideración de una cultura de paz.	534260 - PROPONER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3058 - Elaborar Los Planes de mejoramiento en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consideración de una cultura de paz.	534264 - ESTABLECER RELACIONES DE CONOCIMIENTO PROFESIONAL Y CIUDADANO A PARTIR DE PRINCIPIOS ETICOS PARA	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3058 - Elaborar Los Planes de mejoramiento en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consideración de una cultura de paz.	534265 - CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LOS DERECHOS	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3058 - Elaborar Los Planes de mejoramiento en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la consideración de una cultura de paz.	534266 - PROPONER RESPONSABILIDAD Y LA RELACION A PARTIR DE LOS	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3060 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	534272 - IDENTIFICAR EL CONCEPTO DE ORGANIZACION, DEL TRABAJO Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	9/10/2024 5:37 a.	LIC. YESSICA M. SILVA RUIZ / INSTRUCTOR LEAD
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3107 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las necesidades de [illegible]	534269 - SELECCIONAR LOS REQUERIMIENTOS DE TECNOLOGIA REQUERIDA PARA LA INFORMACION Y LA COMUNICACION DE ACUERDO CON LAS	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3107 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las necesidades de [illegible]	534270 - VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ACUERDO CON LA [illegible]	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3107 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las necesidades de [illegible]	534271 - IDENTIFICAR EL MANTENIMIENTO TIC DE ACUERDO CON LOS [illegible]	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3107 - Utilizar herramientas tecnológicas de acuerdo con las necesidades de [illegible]	534268 - IDENTIFICAR LOS RIESGOS Y PROTECCION DE USO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGIA EMPLEADA	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3174 - INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CENTROS DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534254 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE RECIBIDA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACION BASICA EN INGLES	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3174 - INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CENTROS DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534255 - COMPRENDER EL DE MANERA GENERAL LA IDEA QUE SE PRESENTA DE FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VOCABULARIO	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3174 - INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CENTROS DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534256 - COMPRENDER INFORMACION DETALLADA ORAL Y ESCRITA QUE PUEDA ACERCA DE SI MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3174 - INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CENTROS DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534257 - PARTICIPAR EN SITUACIONES COTIDIANAS DE MANERA ORAL Y ESCRITA EN INGLES ENFRENTANDO DIFICULTADES	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3174 - INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CENTROS DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534258 - PRODUCIR EN FORMA ORAL Y ESCRITA TEXTOS SIMPLES Y COHERENTES RELACIONADOS CON SU AREA DE [illegible]	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3174 - INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CENTROS DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534262 - DESCRIBIR A NIVEL BASICO EL FORMATIVO Y ESCRITA EN INGLES PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON	POR EVALUAR		
CC	1006039124	YUDI CAROLINA	PASCUAS CORTES	EN FORMACION	3174 - INTERACTUAR EN LENGUA EXTRANJERA EN FORMA ORAL Y ESCRITA CENTROS DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	534263 - APLICAR LOS ACUERDOS PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA [illegible]	POR EVALUAR		

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Revisión de avances de ejecución de la formación en la ficha 3065074 mantenimiento y reparaciones de edificaciones.

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio, 21 de noviembre del 2024	**HORA DE INICIO: 18:00**	**HORA FIN: 22:00**
LUGAR o ENLACE:	**CENTRO:** Institución educativa 6 de abril.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión aprendices en formación, inasistencias, deserción.
2. Revisión de competencias vistas y evaluadas.
3. Varios.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Construir la línea de tiempo del programa de Asistencia Administrativa, teniendo en cuenta las competencias vistas y las evaluadas.
2. Revisar según listados de formación los aprendices que están asistiendo cumplidamente y aquellos que han abandonado su proceso de formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Siendo las 18.00 del jueves 21 de noviembre del 2024, nos reunimos en la escuela 6 de abril de Villavicencio, los instructores del equipo ejecutor para hacer revisión de los avances del proceso formativo de la ficha 3065074 del Técnico en mantenimiento y reparaciones de edificaciones.

2. Se procede a listar las competencias del programa:

CODIGO COMPETENCIA	NOMBRE DE LA COMPETENCIA
240201530	Inducción
210201501	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
280301206	Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.
240201526	Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

GOR-F-084V02

Apoyar la ejecución de laficha como equipo. Evaluar RAP	13/11/2024	MAXIMILIANO VELA RODRIGUEZ	Maximiliano Vela R
Apoyar la ejecución de laficha como equipo. Evaluar RAP	22/11/2024	FRANCISCO JAVIER BELTRAN	

DE: ASISTENTES Y APROBACION DECISIONES			
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA(SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales quese encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



3. Se hizo revisión de la programación de instructores asignados a la ficha en el tiempo que lleva en formación y a continuación se relacionan en color VERDE las competencias que ya fueron impartidas y se encuentran evaluadas en Sofia Plus, con su debido soporte de reporte de juicios.

Así mismo, se presenta la programación para las demás competencias y los instructores que impartirán la formación.

Cód. Compt	NOMBRE DE LA COMPETENCIA	INSTRUCTOR	ESTADO
240201530	Inducción	SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ	Aprobado
210201501	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	FILEMON DE JESUS MATTA	Aprobado
280301206	Probar instalaciones técnicas de acuerdo con planos y especificaciones de construcción.	SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ	
240201526	Interacción en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz	MAXIMILIANO VELA RODRIGUEZ	
220501046	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	FRANCISCO JAVIER BELTRAN	

CONCLUSIONES

- Se deben evaluar los RAP pendientes y que ya se hayan ejecutado.
-
- Continuar con la programación y formación establecida.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACION DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar la ejecución de laficha como equipo. Evaluar RAP	15/10/2024	SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ	
Apoyar la ejecución de laficha como equipo. Evaluar RAP	05/11/2024	FILEMON DE JESUS MATTA	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065074 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enchapar superficies de acuerdo con especificaciones técnicas de construcción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Pintar superficie de acuerdo con procedimiento y ficha técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTERPRETAR PLANOS DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	152,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META



SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ.
INSTRUCTOR CONSTRUCCION.