PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Meta, octubre 2024

Señor
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5871057 del 2024
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial del Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5871057 del 2024

Silverio Fandiño Velásquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17326241 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta el hachón, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para los contratos la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS. M/CTE $ 46.888.223,00 COP. El cual está amparado por el CDP No.1323 del 13 de enero de 2023 dependencia 101000 Despacho dirección CC-36-02-00-050-911710 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral - mejoramiento del servicio de formación profesional del Sena Nacional.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por (25) días del mes de febrero por el valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTE UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS. M/CTE. ($($ 3.721.287) b) dos (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por el valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS

M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno

c) un último pago por (17) días del mes de **diciembre** por el valor de DOS MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE. ($2.381.624)

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas del FONDO DE LA INDUSTRIA Y LA CONSTRUCCION - FIC- en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes. Fichas: 2929311, 2856732 construcción de edificaciones. 3065074 mantenimiento y reparaciones de edificaciones.	Anexo evidencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas	Sé contacto con la profesional Cielo Patricia Pérez encargada del Área del diseño y desarrollo curricular, con el fin de solicitar asesoría en el proceso que llevo como gestor de ficha. Así mismo, se solicitó el material semilla.	Enviados dos correos solicitándole material semilla para curso de mantenimiento y reparaciones de edificaciones.

	redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas.	Autodiagnóstico realizado a los aprendices de los temas a ver, Herramientas de estilos y ritmos de aprendizajes
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecución de guías de aprendizaje del programa técnico en edificaciones etapa productiva ficha: 2856732 en el CAM Técnico en edificaciones etapa lectiva con ficha 2929311, en el CAM. Mantenimiento y reparaciones de edificaciones en el barrio 6 de abril, ficha 3065074	Debido a la transición de la plataforma territorium a Zajuna se soporta las actividades realizadas en el Drive para las fichas correspondientes: Guías y actividades de aprendizaje, material de consulta.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Se emiten juicios evaluativos, Técnico en edificaciones etapa productiva ficha: 2856732, todos sus competencias y resultados están evaluado, solo falta etapa productiva.	técnico en edificaciones etapa productiva ficha: 2856732 inicio 07-10-2023 termina 08-10 2024. Mantenimiento y reparaciones de

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Mantenimiento y reparación de edificaciones en etapa matricula e inducción con ficha pendiente.	edificaciones inicia 15 de octubre 2024 y termina el 18 de diciembre 2026, ficha pendiente.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Registro de inasistencia en la plataforma Sofía plus. actividades determinadas en el proceso de ejecución y gestión de la formación profesional integral.	Se registrarán en Plataforma Sofía plus.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Se registran las actividades por medio de correo electrónico a coordinación académica las novedades presentadas en el proceso de la gestión y ejecución de la formación profesional integral.	Correo Institucional. Formatos de novedades. En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en **Estado Formación** de cada ficha asignada en SOFIA PLUS,
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las	En este mes de contrato se apoya en el acopio de la documentación para inscripción y matricula de ficha	Correo enviado a Administración educativa con los documentos anexos.

	condiciones de la población lo requieran.	nueva.	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación. 2929311, 2856732 y 3065074:	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Se imparte formación profesional integral de acuerdo cumpliendo con el reglamento del aprendiz. Acuerdo 0007 – 2012.	Motivación y sensibilización del ser en un entorno social y laboral.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Participación en la reunión donde se nos informó del proceso de registro calificado para los programas teólogos.	Evidencia fotográfica de la reunión realizada el 15 de OCT.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se realizaron divulgaciones para ofertas	En el mes objeto de cobro no se realizaron divulgaciones para ofertas

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza seguimiento de la etapa practica a la ficha 2856732.	Actas de seguimiento subidas el OneDrive institucional.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	Apoyo y orientación a las necesidades de cada aprendiz, mancomunadamente con Bienestar del aprendiz.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	En el presente periodo se reportan 178 horas en mes en objeto 2024 comprendidos en las fechas del 01 al 31 del mes en curso del 2024.	Reporte Sofía Plus, con fecha del 01 al 31 del mes en objeto del 2024.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se asiste a reuniones programadas por el coordinador académico	Asistencia a la reunión mensual el 15 de octubre de 2024 en el Centro de Industria y Servicios.

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el presente periodo no sean establecido acciones para esta obligación	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el presente periodo no sean establecidos acciones para esta obligación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Se realiza uso del material bibliográfico del Sistema de Bibliotecas digital biblioteca física.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se cuenta con el acta de equipo ejecutor en donde se evidencia el estado de avance y evaluación de la ficha 2929311, 2856732 y 3065074.	Acta de equipo ejecutor evidenciada en el One Drive.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los	En el periodo objeto de cobro se aplica y evidencia los	Se soporta en los Formatos actualizados

	lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	procesos académicas y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta on Drive	SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento

en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4569562361** de la planilla del mes de octubre 2024, operador (Aportes en Línea) y periodo (09). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Silverio Fandiño Velásquez

Contratista

C.C. No. 17326241 DE Villavicencio Meta

Recibí a satisfacción:

CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5871057 del 2024

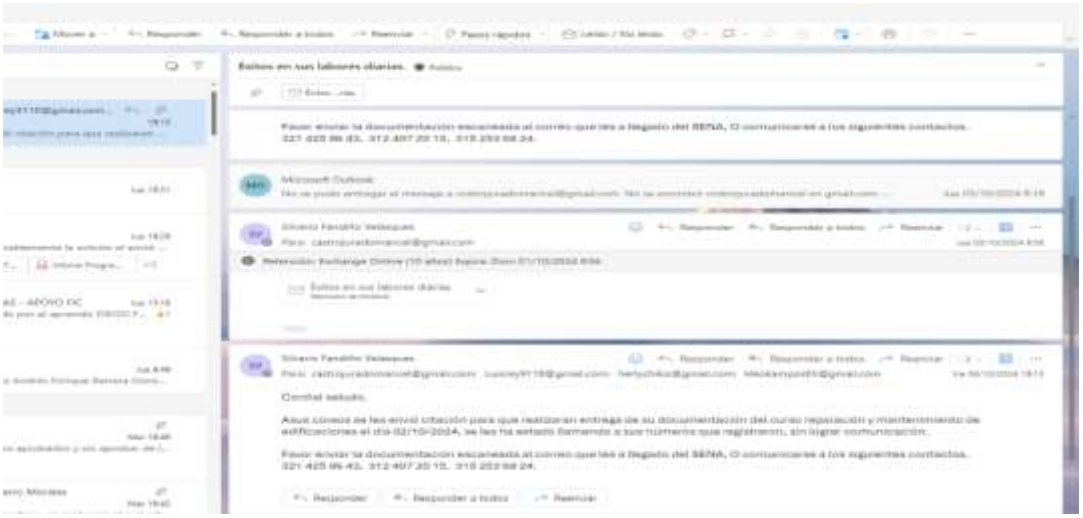
Coordinador Académico.

DESCRIPCION Y EVIDENCIA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL.

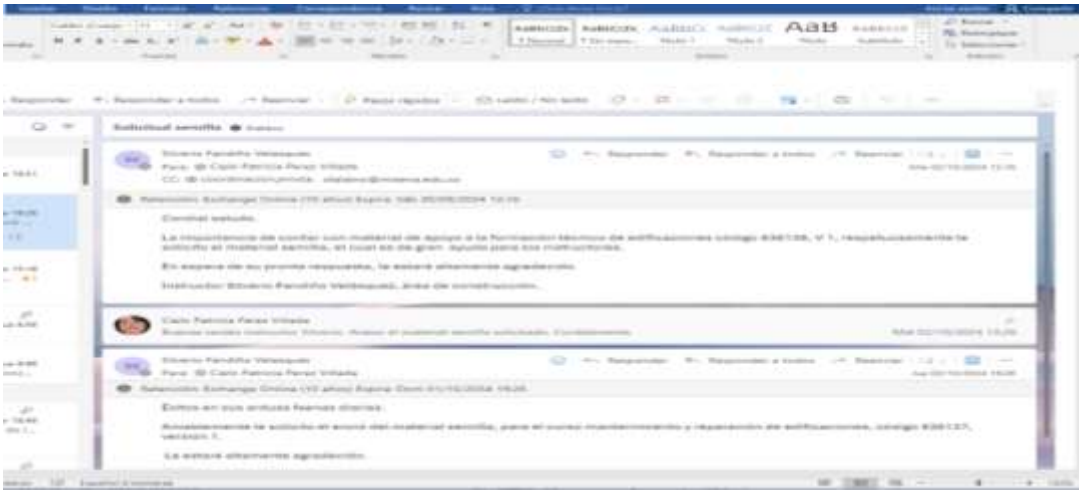
Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

Se gestiona el formato de planeación para iniciar el proceso de inscripción y matricula de la nueva ficha, además de la realización de la programación de la ficha que dará inicio el 15 de octubre.

1. Fichas asignadas: 2929311 en lectiva, 2856732 en productiva, e inicio curso nuevo con ficha 3065074.



Obligación 2 y 13 Enviados dos correos solicitándole material semilla para curso de mantenimiento y reparaciones de edificaciones con código de proyecto 3118783.



Obligación 4: Se atendieron las siguientes fichas: Construcción de edificaciones, ficha **2856732, 2929311 en el CAM, curso nuevo mantenimiento y reparación de edificaciones** con ficha 3065074 y código de proyecto 3118783 en el 6 de abril.



Gestion ducumentación nuevo curso ficha 3065074





15 de octubre inicio ficha 3065074



Finalización productiva ficha 2856732.

Obligación No 5 Cuadro anexo del estado de las fichas a mi cargo.

	FICHA	PROGRAMACIÓN DE FORMACIÓN	FECHA INICIO COMPETENCIA	FECHA TERMINACIÓN COMPETENCIA	COMPETENCIA	RAP	JUICIO APROBADO	JUICIO POR EVALUAR	OBSERVACIONES
1									
2	2929311	TÉCNICO EN EDIFICACIONES	SEP-02-2024	OCT- 09-2024	FUNDICIÓN DE CONCRETOS.	RA I.I Identificar clases de encofrados.	Terminados tres del total	No evuluados	No funciona la plataforma para mi caso
3						RA 1. 2. Interpretar planos de encofrados.			
4						RA 1. 3 Seleccionar sistemas de encofrados			
5						RA 1.4. Utilizar herramientas para armar encofrados			
6						RA 1.5. Instalar formaletas			

Obligación No. 9: Se apoya en la recepción de documentos para inscripción y matricula de ficha nueva.



Obligación No. 14 En este mes de contrato se dio apoyo los días 3 al 11 de septiembre con la recepción de documentos e inscribiendo en la plataforma Sena Sofía, en relación con la matrícula para el curso mantenimiento y reparación de edificaciones con código de proyecto 3118783.



Envio de correos a los nuevos convocados a matricula.



PERSONAS QUE CONTESTARON EN EL PRIMER VARRIDO.

JAIRO STIWEL CUBILLOS. 3184810571-3108150138
JULIAN FELIPE QUINTERO. :3224126261
LUIS ESNEIDER ORTIZ. 3222172688
JESUS ELKIN PEREIRA. 3206886610.

PERSONAS QUE NO CONTESTAN DESDE AYER.

NUMERO ERRADO DE MARICEL CASTRO JURADO, castrojuradomaricel@gmail.com 3203119203.
ANGEL FERNEY REY MUNI NUMERO EQUIVOCADO. 3213358407. Luisrey9118@gmail.com
HERLINDA PALENCIA PORRAS- NO CONTESTA- 3142001731- herlychikis@gmail.com
MARIA CLEONICE CAMPOS VALENCIA. 3003143037 no ha sido activado
blenkamposa85@gmail.com.

Ya se le envio solicitud a sus correos.
castrojuradomaricel@gmail.com
Luisrey9118@gmail.com
herlychikis@gmail.com
blenkamposa85@gmail.com

LLamdas insistente a los nuevos convocados para sentar matricula

Obligación No 15 Seguimiento de la etapa práctica de la ficha 2856732.



Obligación No 19 y 25, Asistencia a la reunión mensual el 15 de octubre de 2024 en el CAM.





Lista productiva ficha 2856732



Lista lectiva ficha 6 de abril 3065074.

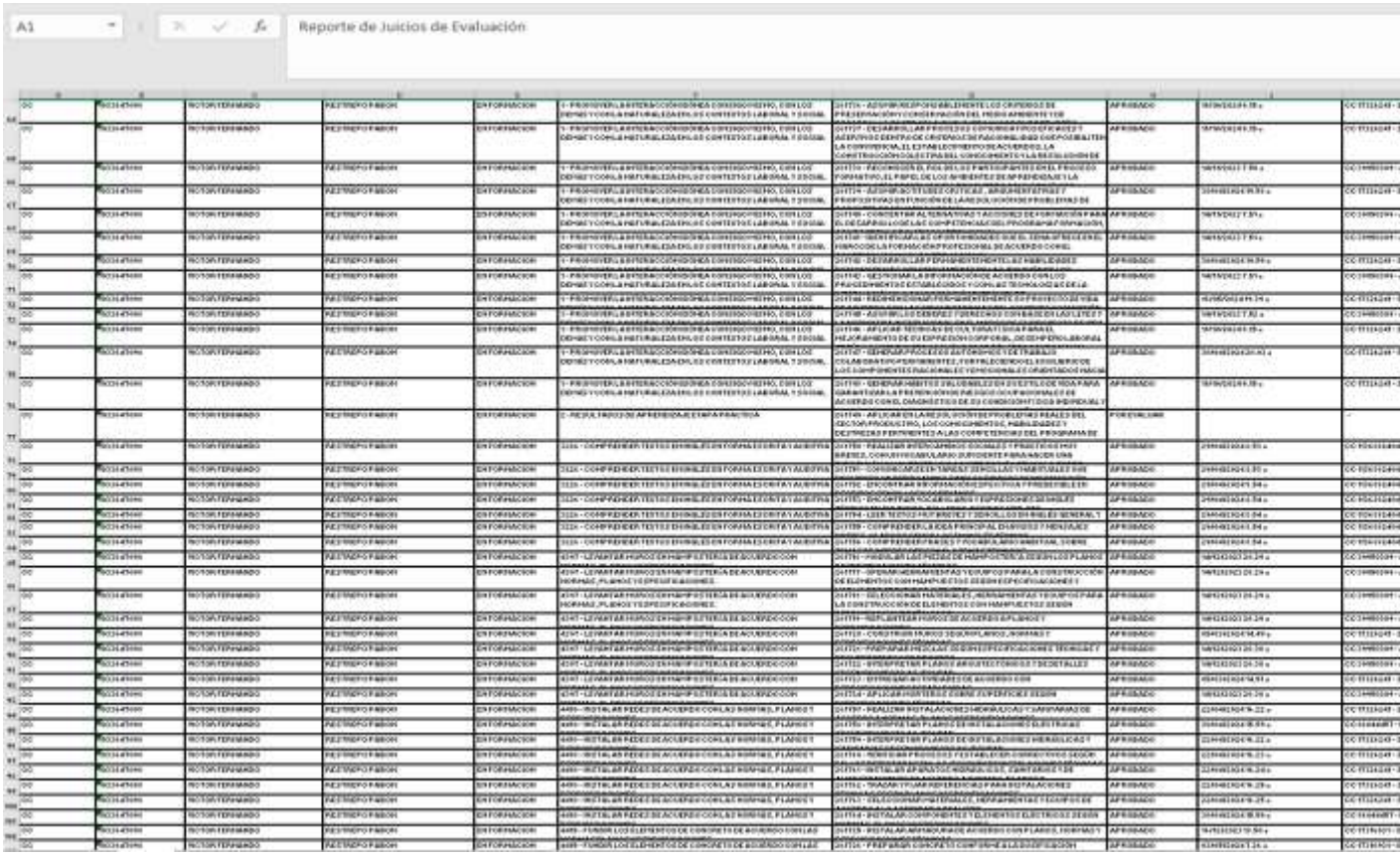








Evaluación de todos los resultados ficha 2856732.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929311 - CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Armar refuerzos estructurales de acuerdo con planos y reglamento técnico de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar cubiertas de acuerdo con tipo de diseño y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES HIDROSANITARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Levantar muros en mampostería estructural de acuerdo con planos y normativa técnica de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar concretos y morteros según normativa y especificaciones técnicas de construcción

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2856732 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FUNDIR LOS ELEMENTOS DE CONCRETO DE ACUERDO CON LAS NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/10/2024	18/10/2024	OTROS	24,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

24/10/24 10:48 Page 4 of 5

INSTRUCTOR: SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

SILVERIO FANDIÑO VELASQUEZ.
INSTRUCTOR CONSTRUCCION.