Barrancabermeja, Noviembre de 2024

Alcaldía Distrital de Barrancabermeja

Secretaría del Interior

Señor (a)
CESAR AUGUSTO MENDOZA VARGAS
Dirección: Calle 60 A # 17 – 19 B. Galán
Teléfono: 3176573762
Correo electrónico: cesarmendozav24@gmail.com
Barrancabermeja.
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS ESPECIALIZADO PARA BRINDAR APOYO EN LA SECRETARÍA DEL INTERIOR EN DESARROLLO DEL PROYECTO: APOYO E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES QUE DINAMICEN Y FORTALEZCAN LOS DIFERENTES PROCESOS A NIVEL TÉCNICO, JURÍDICO Y FINANCIERO DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA".

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **UN (1) MES Y QUINCE (15) DIAS CALENDARIO** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en el seguimiento al cumplimiento en la presentación de informes de PQRSD de inspecciones rurales con vigencia 2024.
2. Brindar apoyo en el trámite de requerimientos de Inspecciones rurales adscritas a la Secretaria del Interior.
3. Brindar apoyo en las actividades de oferta institucional convocadas por las diferentes dependencias de la alcaldía Distrital
4. Todas las demás que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato, aunque no estén especificadas y que se requieran para el cabal y correcto cumplimiento del objeto del mismo.

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato .pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Carta de respuesta a la invitación donde acepte la oferta (firmada).
2. Hoja de vida personal completa, actualizada y firmada.
3. Hoja de vida del Sigep II actualizada.
4. Declaración de Bienes y rentas y conflicto de interés (DAFP).
5. Copia legible Cédula de Ciudadanía legible por ambas caras.
6. Certificado Situación Militar Definida o certificado estado actual de su situación militar. **(Si aplica)**
7. Copia legible Tarjeta Profesional. **(Si aplica).**
8. Diploma legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, etc.
9. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (Procuraduría), fiscales (Contraloría), judicial (Policía Nacional), medidas correctivas, **profesionales (si aplica),** Inhabilidades (delitos sexuales Ley 1918 de 2018) y el REDAM (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).

10. Copia legible del Registro Único Tributario -RUT (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
11. Copia legible del Examen preocupacional vigente.
12. Copia legible de las certificaciones contractuales y/o laborales actualizadas y en orden cronológico.
13. Certificado legible del certificado de salud y pensión como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

HAROLD ALBERTO VILLABONA ISIDRO
Secretaria del Interior
Alcaldía Distrital de B/bermeja

Proyectó Karen Vanessa Vesga
Abg. Ext Sec Interior.