Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0437-2024 y No. Interno 1855 de 2024-09-04 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDADO ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES, RECIBOS DE PAGO Y EL CONTROL DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL PARA LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y ACUERDOS DE PAGO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LOS PETICIONARIOS Y/O CONTRIBUYENTES

Yopal, 28 de Octubre del 2024.

Doctor(a)
MARIA ANGELICA PERALTA GUTIERREZ
ASESOR(A) DIRECTOR(A) TÉCNICO(A) DE RENTAS (E)
Ciudad

Ref: Informe de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1855 - CAS-OAJ-CDPSAG-0437-2024 de 2024-09-04.

Cordial Saludo

En cumplimiento del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 06/09/2024 hasta 05/10/2024.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDADO ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES, RECIBOS DE PAGO Y EL CONTROL DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL PARA LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y ACUERDOS DE PAGO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LOS PETICIONARIOS Y/O CONTRIBUYENTES

2. PLAZO DE EJECUCIÓN: Tres (3) MESES Y Quince (15) DIAS

3. FECHA DE INICIO: 2024-09-06

4. FECHA DE TERMINACIÓN: 2024-12-20

5. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:

Acta No.	Tiempo
-	-

Acta No.	Fecha Reinicio
-	-

6. PRÓRROGAS:

Contrato Adicional No.	Tiempo
-	-

7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN: 2024-12-20

8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO: $8.489.054,00 M.L.C.

9. ADICIONES: $0,00 M.L.C.

10. VALOR DEFINITIVO CONTRATO: $8.489.054,00 M.L.C.

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0437-2024 y No. Interno 1855 de 2024-09-04 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDADO ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES, RECIBOS DE PAGO Y EL CONTROL DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL PARA LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y ACUERDOS DE PAGO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LOS PETICIONARIOS Y/O CONTRIBUYENTES

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 05/10/2024, el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1855 presenta una ejecución del 28.57% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO:

	Valor	Anticipo	
CONTRATO INICIAL	$8.489.054,00	$0,00	
ADICIONAL	$0,00	$0,00	
TOTAL CONTRATO	$8.489.054,00	$0,00	
	Valor Acta	Amortiza	Valor Pagado
PRESENTE INFORME	$2.425.444,00	$0,00	$2.425.444,00
POR EJECUTAR	$6.063.610,00		
TOTAL	$8.489.054,00	$0,00	$2.425.444,00

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA NO. 1: $2.425.444,00 M.L.C.

D. ACTIVIDADES:

1. Brindar orientación sobre requisitos para formular solicitudes de devolución y acuerdos de pago, incluido el reporte de las respuestas ya sean físicas o por medios virtuales. 2. Realizar la verificación de los requisitos documentales que exige el Estatuto de Rentas Departamental para el trámite de devoluciones y acuerdos de pago. 3. Brindar apoyo a usuarios para el registro, liquidación y reliquidación de estampillas departamentales y restauración de contraseñas. 4. Orientar a usuarios del impuesto sobre vehículos automotores para el trámite de acceso a la plataforma para la generación de las declaraciones, brindado información de medios de pago. 5. Brindar información a deudores morosos sobre el estado de cartera previa verificación de la correcta aplicación de bases gravables y tarifas. 6. Apoyar en la numeración, registro y organización de las resoluciones producidas en la Dirección de Rentas, así como en la elaboración de las hojas de control e inventario documental de dicha serie. 7. Presentar los informes mensuales con relación a las actividades realizadas en cada periodo de ejecución. 8. En cumplimiento del objeto contractual el contratista debe propender por aplicar las sugerencias y recomendaciones de la Oficina de Control Interno y de la Secretaría de Hacienda que impulsan el fortalecimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Integrado MECI- CALIDAD. 9. Realizar el proceso de gestión documental, de los archivos que en virtud del desarrollo contractual tenga bajo su custodia y responsabilidad, aplicando lo establecido en la ley 594 de 2000, Ley general de archivo. 10. Las demás actividades asignada por el supervisor y que tenga relación con el objeto contractual.

E. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad Realizada	Porcentaje(%)	Referencia
Brindé orientación a contribuyentes que realizaron peticiones vía telefónica, correo electrónico y presencial para trámites de impuesto vehicular a la Dirección de Rentas.	28.57	1
Realicé la verificación de los requisitos dispuestos en el estatuto de Rentas Departamental de devolución de dinero (por concepto de estampilla, pasaportes y registro de escrituras), también verificación de requisitos de solicitud acuerdo de pago (por concepto de impuesto de vehículos); así: DUVAN MACULADO, ORGANIZACIÓN ING CIVIL, JORGE ANDRES BERMUDEZ, MARIA IRENE JIMENEZ CACHAY, DAVID ORLANDO PLAZAS, MARTHA EUGENIA LEGUIZAMON, EDILBERTO	28.57	2

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0437-2024 y No. Interno 1855 de 2024-09-04 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDADO ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES, RECIBOS DE PAGO Y EL CONTROL DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL PARA LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y ACUERDOS DE PAGO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LOS PETICIONARIOS Y/O CONTRIBUYENTES

SUA, VIRGELINA MOJICA MOSQUERA, ADELAIDA LOPEZ, MAHEIDY BRIÑEZ, JESICA ELIANA ANGEL, YAMILE VARGAS, RAFAEL ALBEIRO ARANGUREN, ANA MILENA NOCUA, FRANCISCO ALEJANDRO BUITRAGO, MILTON FABIO MARTINEZ HERNANDEZ.		
Brindé orientación a contribuyentes por concepto de registro, liquidación, reliquidación y restablecimiento de contraseñas a través de vía telefónica, correo electrónico y presencial así: MARIA ESPERANZA DIAZ JIMENEZ, SANDRA PATRICIA CEDEÑO GUTIERREZ, SULMA YANETH ALFONSO MURILLO, EDIGSON PEREZ HENAO, RUTH EMILSE CLAVIJO MUNEVAR, CARLOS ARTURO CHAPARRO VIANCHA, ALCIRA ZORRO DE SARMIENTO, MAGDA KARINA BURGOS GUTIERREZ, LEIDY CAROLINA VALLEJO OLARTE, DANNYA BRIGETTE ORREGO DIAZ, MARLEDY LOPEZ SAENZ, DIANA MARCELA MESA MORALES, HEIDY FERNANDA BOHORQUEZ CHAVEZ, JUAN FELIPE RUEDA GONZALEZ, JULIAN HERNANDO CAMACHO GOMEZ, MAYRA ALEXANDRA JIMENEZ ADAME, ROSA ODILA PARRA DIAZ, OSCAR IVAN PATARROYO BERMUDEZ, YUNY ARACELY GUAIS, MIGDALIA PAOLA MORA PEÑA, DIEGO ALEXANDER HORMAZA MOLINA, YENI TATIANA ORTIZ GONZALEZ, YIME ALEXANDER MARTINEZ TORRES, DANIEL ALBERTO ARCHILA AMAYA, CRISTIAN FABIÁN MONTAÑEZ MARTÍNEZ, ANDREA VILLAMIL CAMELO, NANCY HELENA VEGA FUENTES, LYDA YANETH QUEVEDO MELO.	28.57	3
Brindé orientación a contribuyentes que realizaron peticiones vía telefónica, correo electrónico y presencial para trámites de impuesto vehicular a la Dirección de Rentas.	28.57	4
Brindé información a usuarios los cuales presentan deuda verificando y rectificando la información personal en la plataforma finanzas jemp de las siguientes placas: FXL393, HFY54C, JOE45C, JOL243, JOL762, MXX111, KCK867, NER22E, SNJ95C, RBB16C.	28.57	5
Realicé hoja de control e inventario documental de la serie resoluciones producidas en la vigencia 2024 correspondiente a treinta y cuatro (34) actos administrativos que van del número 261 hasta la 295 siguiendo la normatividad archivística y el programa de gestión documental de la gobernación de Casanare. La numeración y registro se lleva en el libro radicador de resoluciones vigencia 2024 de la Dirección de rentas.	28.57	6
En cumplimiento a esta actividad se presenta el siguiente informe No. 01 que contiene el discriminado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2024.	28.57	7
Se verificó que la documentación generada durante la ejecución del periodo esté implementados en el Sistema de Gestión Integrado MECI – CALIDAD.	28.57	8
Realicé hoja de control e inventario documental de la serie resoluciones producidas en la vigencia 2024 siguiendo la normatividad archivística y el programa de gestión documental de la gobernación de Casanare.	28.57	9
Realicé la distribución de la correspondencia previa asignación por parte del director a los profesionales encargados, así como la entrega de las tornaguías recepcionadas las cuales fueron entregadas a la empresa THOMAS GREG, registro que se lleva en el libro radiador vigencia 2024	28.57	10

F. OBSERVACIONES:
Se anexa planilla de seguridad social mes de septiembre y octubre de 2024.

Atentamente,

DEISY JULIE GARCIA PEREZ
Contratista

CONSTANCIA: El(La) suscrito(a) Supervisor(a) hace constar que verificada las actividades relacionadas en el presente informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el Contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Informe Parcial de Actividades No. 1 del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0437-2024 y No. Interno 1855 de 2024-09-04 cuyo Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDADO ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES, RECIBOS DE PAGO Y EL CONTROL DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL PARA LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y ACUERDOS DE PAGO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LOS PETICIONARIOS Y/O CONTRIBUYENTES

Aprobó:

MARIA ANGELICA PERALTA GUTIERREZ
Supervisor(a) (E)
Resolución No. 1142 de 2024

V.°B.°:

Yopal, 28 de octubre de 2024

Doctora:
MARÍA ANGÉLICA PERALTA GUTIERREZ
Directora Técnica de Rentas (E)
La ciudad

Ref.: Informe de actividades No. 1 del Contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión. No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0437-2024 y No. Interno 1855 de: 04/09/2024

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios Apoyo a la Gestión de la referencia, relaciono a continuación las actividades realizadas desde: 06/09/2024, hasta el 05/10/2024.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDADO ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES, RECIBOS DE PAGO Y EL CONTROL DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL PARA LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y ACUERDOS DE PAGO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LOS PETICIONARIOS Y/O CONTRIBUYENTES
2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) meses Y QUINCE (15) días
3. FECHA DE INICIO:	06/09/2024
4. FECHA DE TERMINACIÓN	20/12/2024
5. SUSPENSIONES	N/A
6. PRORROGAS	N/A
7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:	N/A
8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$8,489,054,00
9. ADICIONES	$0,00
10.VALOR DEFINITIVO CONTRATO	$8,489,054,00

B. ESTADO FÍSICO:

Hasta la fecha 05/10/2024 el Contrato de Prestación de Servicios Apoyo a la Gestión. No. SECOP II CAS-OAJ-CDPSAG-0437-2024 y No. Interno 1855 de: 09/04/2024 presenta una ejecución del 28.57% contra una programada del 100%.

C. ESTADO FINANCIERO.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$8,489,054,00
VALOR DE ANTICIPO(S)	$0
VALOR EJECUTADO	$2,425,444,00
SALDO POR FACTURAR	$6,063,610,00
VALOR PRESENTE ACTA	$2,425,444,00
VALOR AMORTIZAR PRESENTE ACTA	$0
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$2,425,444,00
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	$0

D. ACTIVIDADES:

1. Brindar orientación sobre requisitos para formular solicitudes de devolución y acuerdos de pago, incluido el reporte de las respuestas ya sean físicas o por medios virtuales.

2. Realizar la verificación de los requisitos documentales que exige el Estatuto de Rentas Departamental para el trámite de devoluciones y acuerdos de pago.

3. Brindar apoyo a usuarios para el registro, liquidación y reliquidación de estampillas departamentales y restauración de contraseñas.

4. Orientar a usuarios del impuesto sobre vehículos automotores para el trámite de acceso a la plataforma para la generación de las declaraciones, brindado información de medios de pago.

5. Brindar información a deudores morosos sobre el estado de cartera previa verificación de la correcta aplicación de bases gravables y tarifas.

6. Apoyar en la numeración, registro y organización de las resoluciones producidas en la Dirección de Rentas, así como en la elaboración de las hojas de control e inventario documental de dicha serie.

7. Presentar los informes mensuales con relación a las actividades realizadas en cada periodo de ejecución

8. En cumplimiento del objeto contractual el contratista debe propender por aplicar las sugerencias y recomendaciones de la Oficina de Control Interno y de la Secretaria de Hacienda que impulsan el fortalecimiento y mejoramiento continuo del Sistema de Gestión Integrado MECI-CALIDAD.

9. Realizar el proceso de gestión documental, de los archivos que en virtud del desarrollo contractual tenga bajo su custodia y responsabilidad, aplicando lo establecido en la ley 594 de 2000, Ley general de archivo.

10. Las demás actividades asignada por el supervisor y que tenga relación con el objeto contractual.

11. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ÍTEM 1	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 1**
Brindé orientación a contribuyentes que realizaron peticiones vía telefónica, correo electrónico y presencial para trámites de impuesto vehicular a la Dirección de Rentas.		
ÍTEM 2	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 2**
Realicé la verificación de los requisitos dispuestos en el estatuto de Rentas Departamental de devolución de dinero (por concepto de estampilla, pasaportes y registro de escrituras), también verificación de requisitos de solicitud acuerdo de pago (por concepto de impuesto de vehículos); así: DUVAN MACULADO, ORGANIZACIÓN ING CIVIL, JORGE ANDRES BERMUDEZ, MARIA IRENE JIMENEZ CACHAY, DAVID ORLANDO PLAZAS, MARTHA EUGENIA LEGUIZAMON, EDILBERTO SUA, VIRGELINA MOJICA MOSQUERA, ADELAIDA LOPEZ, MAHEIDY BRIÑEZ, JESICA ELIANA ANGEL, YAMILE VARGAS, RAFAEL ALBEIRO ARANGUREN, ANA MILENA NOCUA, FRANCISCO ALEJANDRO BUITRAGO, MILTON FABIO MARTINEZ HERNANDEZ.		
ÍTEM 3	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 3**
Brindé orientación a contribuyentes por concepto de registro, liquidación, reliquidación y restauración de contraseñas de estampillas a través de vía telefónica, correo electrónico y presencial así: MARIA ESPERANZA DIAZ JIMENEZ, SANDRA PATRICIA CEDEÑO GUTIERREZ, SULMA YANETH ALFONSO MURILLO, EDIGSON PEREZ HENAO, RUTH EMILSE CLAVIJO MUNEVAR, CARLOS ARTURO CHAPARRO VIANCHA, ALCIRA ZORRO DE SARMIENTO, MAGDA KARINA BURGOS GUTIERREZ, LEIDY CAROLINA VALLEJO OLARTE, DANNYA BRIGETTE ORREGO DIAZ, MARLEDY LOPEZ SAENZ, DIANA MARCELA MESA MORALES, HEIDY FERNANDA BOHORQUEZ CHAVEZ, JUAN FELIPE RUEDA GONZALEZ, JULIAN HERNANDO CAMACHO GOMEZ, MAYRA ALEXANDRA JIMENEZ ADAME, ROSA ODILA PARRA DIAZ, OSCAR IVAN PATARROYO BERMUDEZ, YUNY ARACELY GUAIS, MIGDALIA PAOLA MORA PEÑA, DIEGO ALEXANDER HORMAZA MOLINA, YENI TATIANA ORTIZ GONZALEZ, YIME ALEXANDER MARTINEZ TORRES, DANIEL ALBERTO ARCHILA AMAYA, CRISTIAN FABIÁN MONTAÑEZ MARTÍNEZ, ANDREA VILLAMIL CAMELO, NANCY HELENA VEGA FUENTES, LYDA YANETH QUEVEDO MELO.		
ÍTEM 4	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 4**
Brindé orientación a contribuyentes que realizaron peticiones vía telefónica, correo electrónico y presencial para trámites de impuesto vehicular a la Dirección de Rentas.		
ÍTEM 5	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 5**
Brindé información a usuarios los cuales presentan deuda verificando y rectificando la información personal en la plataforma finanzas jemp de las siguientes placas: FXL393, HFY54C, JOE45C, JOL243, JOL762, MXX111, KCK867, NER22E, SNJ95C, RBB16C.		
ÍTEM 6	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 6**
Realicé hoja de control e inventario documental de la serie resoluciones producidas en la vigencia 2024 correspondiente a treinta y cuatro (34) actos administrativos que van del número 261 hasta la 295 siguiendo la normatividad archivística y el programa de gestión documental de la gobernación de Casanare. La numeración y registro se lleva en el libro radicador de resoluciones vigencia 2024 de la Dirección de rentas.		
ÍTEM 7	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 7**
En cumplimiento a esta actividad se presenta el siguiente informe No. 01 que contiene el discriminado de las actividades realizadas en el periodo comprendido del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2024.		

ÍTEM 8	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 8**
Se verificó que la documentación generada durante la ejecución del periodo esté implementados en el Sistema de Gestión Integrado MECI – CALIDAD.		
ÍTEM 9	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 9**
Realicé hoja de control e inventario documental de la serie resoluciones producidas en la vigencia 2024 siguiendo la normatividad archivística y el programa de gestión documental de la gobernación de Casanare.		
ÍTEM 10	**PORCENTAJE 28.57%**	**ACTIVIDAD REFERENCIADA 10**
Realicé la distribución de la correspondencia previa asignación por parte del director a los profesionales encargados, así como la entrega de las tornaguías recepcionadas las cuales fueron entregadas a la empresa THOMAS GREG, registro que se lleva en el libro radiador vigencia 2024		

E. OBSERVACIONES:

Se anexa planillas Nº 4572309197 – 4574060129 de seguridad social de mes Septiembre y Octubre del año 2024 con su respectivo soporte de pago.

Atentamente,

DEISY JULIE GARCIA PEREZ

Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

MARÍA ANGÉLICA PERALTA GUTIERREZ
Supervisora (E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006599186
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			DEISY JULIE GARCIA PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 NO 13 20	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4572309197	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	septiembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	septiembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/03	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9990216594

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 13.600	$ 13.600	$ 0	$ 0	$ 13.600
SUBTOTALES:									**$ 13.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 13.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	RUFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD						ARP							DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1006599186	GARCIA PEREZ DEISY JULIE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																	230301-PORVENIR	30	1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.300.000	100659918	$ 13.600		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 384.100**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006599186
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			DEISY JULIE GARCIA PEREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CRA 29 NO 13 20	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4574060129	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/10/15	NUMERO AUTORIZACIÓN:	9990351977

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 69.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 69.400	$ 0	$ 69.400
SUBTOTALES:										**$ 69.400**	**$ 0**	**$ 69.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD FOR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 54.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 54.200	$ 0	$ 0	$ 54.200
SUBTOTALES:													**$ 54.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 54.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									**$ 4.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																										PARAFISCALES					
																										PENSIÓN									SALUD						ARP							CCF		ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO/A	EXTRANJERO/A	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 1006599186	GARCIA PEREZ DEISY JULIE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO		10															230301-PORVENIR	10	$ 433.334	$ 69.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 69.400	EPS037-NUEVA EPS	10	$ 433.334	$ 54.200	$ 0	$ 54.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	10	$ 433.334	100659918	$ 4.600	10	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 128.200

Planilla Pagada
SOI

Gobernación de Casanare
NIT: 892099216-6

310

Yopal, 30 de octubre de 2024

EL DIRECTOR DE RENTAS DEPARTAMENTAL DE CASANARE

CERTIFICA QUE:

DEISY JULIE GARCIA PEREZ identificada con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.006.599.186, dio cumplimiento a las obligaciones pactadas en el CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1855 del cuatro de septiembre de 2024 cuyo objeto es "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN DE RENTAS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, BRINDADO ATENCIÓN A LOS CONTRIBUYENTES EN LOS PROCESOS DE GENERACIÓN DE LIQUIDACIONES, RECIBOS DE PAGO Y EL CONTROL DE REQUISITOS DOCUMENTALES ESTABLECIDOS EN EL ESTATUTO DE RENTAS DEPARTAMENTAL PARA LAS SOLICITUDES DE DEVOLUCIONES Y ACUERDOS DE PAGO, ASÍ COMO LA ORGANIZACIÓN DE LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LOS PETICIONARIOS Y/O CONTRIBUYENTES"

En mi función como supervisora (E) del contrato mencionado, deseo aclarar que, conforme a la cesión realizada en tiempo real el día 10 de octubre de 2024, se procedió al cierre del contrato en el perfil SECOP II. Por consiguiente, los pagos correspondientes al periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre, ejecutado por DEISY JULIE GARCIA PEREZ será gestionado a través del perfil del cesionario, es decir, ANGIE ALEJANDRA MORA SANCHEZ identificada con cedula de ciudadanía No, 1.118.558.007.

Esto se debe a que, a partir del 11 de octubre de 2024, la señora ANGIE ALEJANDRA MORA SANCHEZ asumió el rol de contratista, por lo que no es posible realizar el pago utilizando el usuario de DEISY JULIE GARCIA PEREZ.

Se expide en Yopal Casanare a petición del interesado.

atentamente,

MARIA ANGELICA PERALTA GUTIERREZ
Director de Rentas Departamental (E)
Resolución 1142 de 2024