PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio Octubre de 2024

Señor (a)
CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR. 5876126**
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM
INSTRUCTOR G-20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5876126 del año 2024**

YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 81.740.098 de Fusagasugá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE **($40.636.460)** el cual está amparado por el RP No. 18324 del 03 de febrero de 2024 dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 adquisición de bienes y servicios - servicio de formación profesional integral. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE. ($4.018.991),** b) SEIS (08) pagos iguales por los meses de marzo a Octubre de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545)** cada uno y, c) Un pago final correspondiente a 6 días del mes de Noviembre de 2024, por valor de **OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE. ($893.109).**

Plazo: 273 días.

OBJETO: Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en 2024 de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Se realiza planeación del proceso formativo de cada ficha asignada según programación mes.	Anexo evidencia.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Se contactó con la profesional Cielo Patricia Pérez encargada del Área de diseño y desarrollo curricular, con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como Gestor de ficha. Así mismo, se solicitó el material semilla	Llamada realizada por parte del coordinador a la profesional Cielo Pérez el día 20 de septiembre de 2024 y correo enviado a la Dra. Cielo Pérez. (ver Descripción en el anexo)
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se revisó si se aplicaron las herramientas de reconocimientos de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas	Autodiagnóstico realizado a los aprendices de los temas a ver Herramientas de estilos y ritmos de aprendizajes
4	Ejecutar la formación profesional integral de	Alistamiento de guías de aprendizaje del programa	Se realizo formación en los municipios de

	acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	técnico en producción agropecuaria 2925096 técnico. En maquinaria agrícola 3030674 Técnico en producción agropecuaria 2915331, Técnico en producción agropecuaria 3058890.	Restrepo, puerto López y Villavicencio
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes objeto de contrato se emiten juicios evaluativos las fichas: **2925096, 3030674, 2915331,**	no he podido evaluar por falta de rol de instructor en Sena Sofia)
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra en el sistema de gestión académica las actividades programadas para el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	En el mes objeto de cobro no se puede evidenciar las inasistencias debido a que no cuento con ROL en Sofia Plus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación	En el mes objeto de cobro no se reportaron novedades dentro de la ejecución de la formación
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Seguimientos de novedades o de acciones donde se requiere presencia y atención del coordinador.	Evidencias de la ruta de aprendizaje en **Estado Formación** de cada ficha asignada
9	Apoyar en el acopio de los documentos del	En este mes de contrato no se solicita por parte de	En este mes de contrato se solicita por

	procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	la coordinación el apoyo en el acopio de documentos.	parte de la coordinación el apoyo en el acopio de documentos ficha oferta abierta municipio. De restrepo
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	En el mes de objeto de cobro no se requiere.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	En el mes se participo en el comité ejecutado en el CAM sede hachón .	se desarrollaron acciones de seguimiento a la ficha 2254675 impartida en el municipio de puerto Gaitán en año 2022.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	En el periodo objeto de cobro no se solicita participación en los diferentes comités de evaluación.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	En reunión con el coordinador explica que según el DECRETO de REGISTRO CALIFICADO 1330 de 2019, se debe hacer registro calificado con los tecnólogos, GEA PTO GAITAN Y PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL - VILLAVICENCIO (Formación a distancia) es un proceso de donde se evalúa que el SENA este cumpliendo con las condiciones de calidad frente al ministerio de educación.	Evidencia fotográfica de la reunión realizada el 20 de septiembre

		Aseguramiento de la calidad (registro calificado y autoevaluación) Los compañeros de FIC (instructores técnicos) nos van a presentar la gestión para obtener el registro calificado del tecnólogo. Como compromisos para la próxima sesión, revisar los dos registros de autoevaluación.	
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	En el mes objeto de cobro no se realiza apoyo.	En el mes de objeto de cobro no se requiere participación.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	En el mes objeto de cobro no se realiza seguimiento.	En el mes de objeto de cobro no se requiere
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	En el mes de objeto de cobro no se requiere.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica asignada a mi cargo	Evidencias de la formación presencial, soportadas en el Drive habilitado por la Coordinación Académica Mixta, adicionalmente el reporte de gestión de tiempos de Sofia plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y	En el periodo objeto de cobro no se realiza participación	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro

	de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 15 de octubre del 2024 en el Centro Agroindustrial del meta sede hachón.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.	En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Socializar con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena de las competencias asignadas del programa asistencia administrativa.	Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	En el periodo objeto de cobro no se requiere de esta solicitud.	No se desarrollaron acciones para el mes objeto de cobro
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al	En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA,	Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta On Drive.

	archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	y se encuentran cargados en la carpeta On Drive.	
26	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor	En el periodo objeto de cobro se cumple con la entrega oportunamente de los informes y cuenta de cobro según el cronograma	Cuenta de cobreo e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la Coordinación Académica
27	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes.	Asistencia a la reunión mensual el 14 de octubre de 2024 en el Centro Agroindustrial del meta sede hachon
28	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual	Comunicación por los diferentes medios de atención	Atención oportuna a: llamadas, mensajes via WhatsApp, correos electrónicos y reuniones

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en

fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7942964190 de la planilla, aportes en línea del mes de Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,



YURY DANIEL CUBILLOS MAYORGA Contratista
C.C. No. 81.740.098 de Fusagasugá

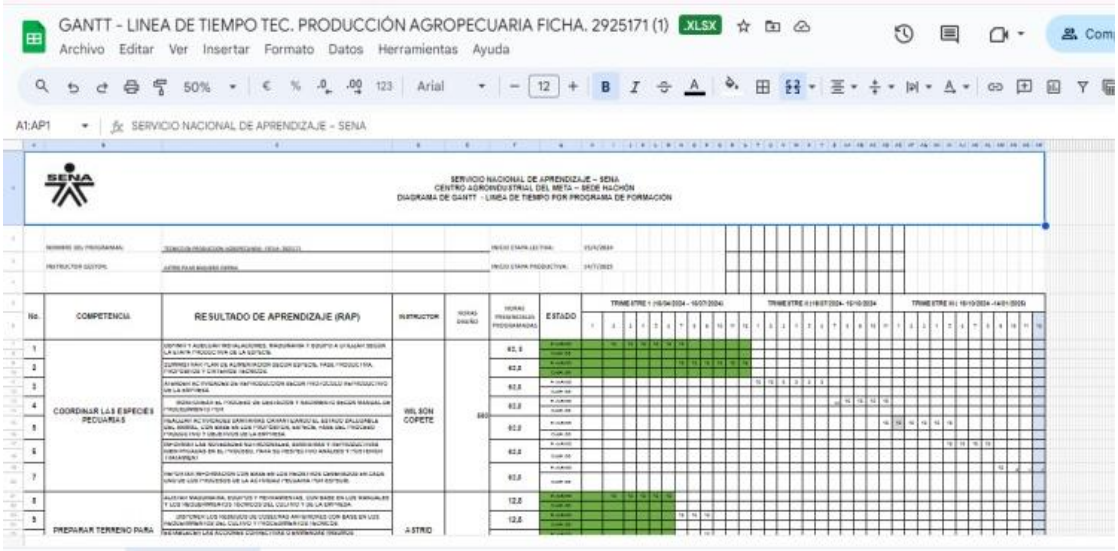
Recibí a satisfacción:



CRISTIAN LEONARDO CADENA CASANOVA
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR. 5876126** de 2024
COORDINADOR ACADÉMICO JORNADA Mixta CAM

DESCRIPCIÓN Y EVIDENCIAS POR OBLIGACIÓN CONTRACTUAL MES DE OCTUBRE

Obligación No.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil. **Acción realizada**: se realiza planeación del proceso formativo de manera presencial. Gantt, planeación pedagógica del proyecto formativo, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.de las fichas, asignadas como gestor.



Obligación No.2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera. **Acción realizada:** En este periodo de cobro, se contactó con la profesional Cielo Patricia Pérez encargada del área de diseño y desarrollo curricular, con el fin de solicitarle asesoría en el proceso que llevo como gestor de la ficha. Así mismo, se solicitó el material semilla, el cual ya fue enviado por la profesional.



Obligación No.3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. **Acción realizada:** técnico en mecanización agrícola 3030674, Técnico en producción Agropecuaria 2915331,2925096, 3058890.

Obligación No.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo dela formación profesional integral. Acción realizada: Ejecución de la formación de las fichas asignadas. Guías de aprendizaje, evidencias fotográficas y listas de asistencias.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Tecnico en Producion Agropecuaria**
- Código del Programa de Formación: **733410**
- Nombre del proyecto: implementacion de buenas practicas agropecuarias para el aprovechamiento de especies agricolas y pecuarias acorde con la normatividad en el municipio de villavicencio
- Actividad de Proyecto: Realizar labores implementando Buenas Prácticas en la producción de especies agrícolas y pecuarias, actuando bajo principios y valores universales
- competencia: definir y adecuar instalaciones, maquinaria y equipo a utilizar segun la etapa productiva de la especie.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Suministrar plan de alimentación según especie, fase productiva, propósitos y criterios técnicos.
- Duración de la Guia: 40 horas.

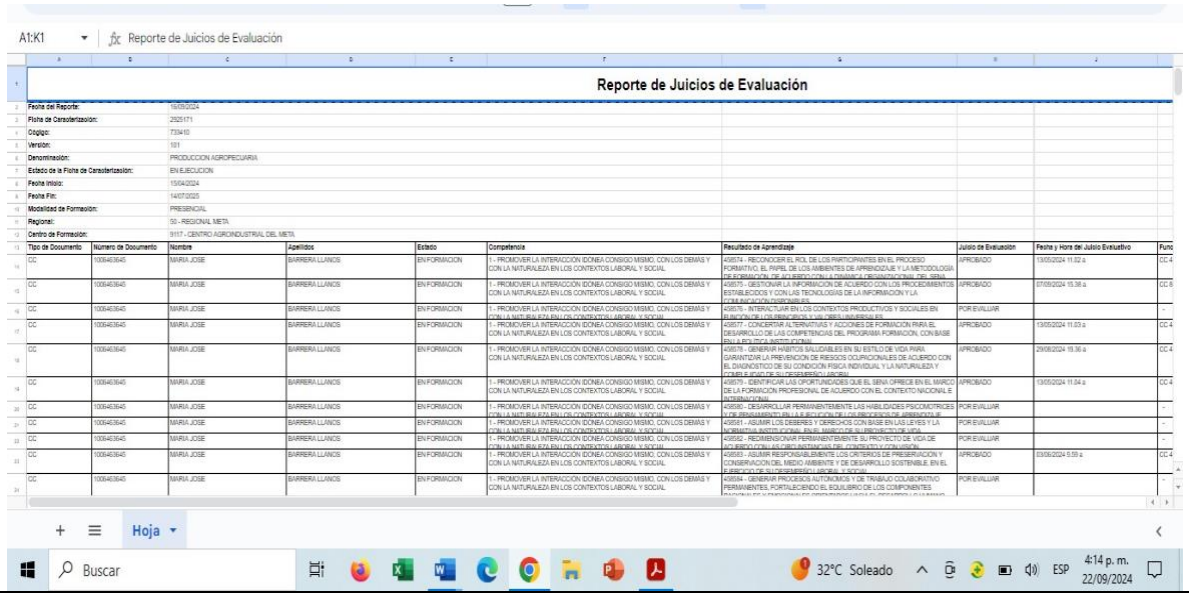
2.PRESENTACIÓN

Cordial saludo estimados Aprendices en la presente guía se establecen las actividades que usted deberá desarrollar para obtener los resultados propuestos y las competencias requeridas durante el desarrollo de la competencia, es necesario que a nivel individual y en actividades grupales tenga compromiso, creatividad y motivación; elementos esenciales para su proceso formativo.

El correcto desarrollo de las actividades programadas hará posible el logro los objetivos propuestos en el proyecto en cada una de sus fases. Las actividades que se encuentran en la guía se relacionan con temas como: Anatomía y fisiología del sistema digestivo de los rumiantes, requerimientos nutricionales, materias primas y nutrientes que aportan, aplicar plan de alimentación según tabla alimenticia.

Realice las actividades que a continuación se proponen y presente las evidencias solicitadas como mecanismos de comprobación de sus avances en el preceso de apredizaje. Recuerden que del interés que usted ponga en el aprendizaje de esta guía. Va a depender su crecimiento profesional en el Tecnologo en gestión de empresas Agropecuarias.

Obligación No.5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. **Acción realizada:** En este mes de contrato se emite juicios de evaluación de la ficha.



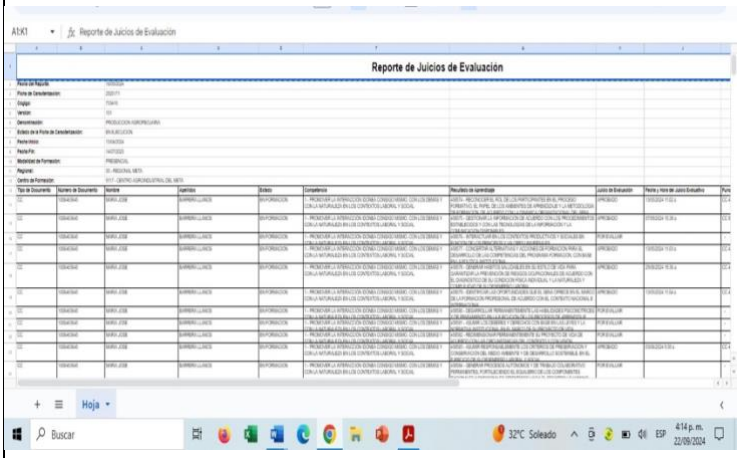
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	16/09/2024
Ficha de Caracterización:	2525171
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	15/04/2024
Fecha Fin:	14/07/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Func
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439574 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO	13/05/2024 11:22 a.	CC 4
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439575 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES EN...	APROBADO	07/09/2024 15:38 a.	CC 6
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439576 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EL MARCO DE LA LEGALIDAD, ASUMIENDO LOS DEBERES Y LOS DERECHOS INHERENTES EL...	POR EVALUAR		
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439577 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA RUTA DE APRENDIZAJE...	APROBADO	13/05/2024 11:23 a.	CC 4
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439578 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	29/08/2024 16:36 a.	CC 4
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439579 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	13/05/2024 11:24 a.	CC 4
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439580 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE AMBIENTE DE...	POR EVALUAR		
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439581 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA APLICABLE EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	POR EVALUAR		
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439582 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS OBRAS ANTERIORES, EL CONTEXTO Y CON VISIÓN	POR EVALUAR		
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439583 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL	APROBADO	03/09/2024 5:59 a.	CC 4
CC	1006463645	MARIA JOSE	BARRERA LLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	439584 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES	POR EVALUAR		

Obligación No.6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional. **Acción realizada**: La actividad número 5 hace parte de esta obligación. Registro de inasistencia en la plataforma Sofia plus.

Obligación No.8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad. Acción realizada: Se verifica en plataforma SOFIAPLUS el estado “en formación” de los aprendices. de las fichas asignadas. Evidencia: evidencias de las rutas de aprendizaje en ESTADO DE FORMACIÓN de cada ficha asignada en SOFIAPLUS.



Obligación No.9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso deaprendices cuando las condiciones de la población lo requieran. Acción realizada: En este mes de contrato se dio apoyo recepción de documentos ficha 3065029 Técnico en Producción Agropecuaria con la recepción de documentos en el municipio de Restrepo.



Obligación No.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño detalleres e

instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos deselección o diseño de talleres e instrumentos. Evidencia: En el mes objeto de cobro no se desarrolla obligación en mención.

Obligación No.11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada. Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos. Evidencia: En el mes objeto de cobro no se solicita la participación para procesos de selección o diseño de talleres e instrumentos.

Obligación No.12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación. Acción realizada: Socializar con los aprendices el reglamento SENA, se aplica el acuerdo 0007 del30 de abril de 2012 (Reglamento del Aprendiz SENA). Evidencia: En el mes objeto de contrato no se realizan llamados de atención a los aprendices de las fichas asociadas.

Obligación No.13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases deRegistro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. Acción realizada: Reunión instructores 14 de octubre 2024 realizada en el Centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.



Obligación No.14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuandose requiera. Acción realizada: En este mes de contrato se dio apoyo recepción de documentos ficha 3065029 Técnico en Producción Agropecuaria con la recepción de documentos en el municipio de Restrepo.

Obligación No.15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo. Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realiza

acompañamiento a etapa productiva.
Obligación No.16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacionalde Bienestar al Aprendiz. Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realiza participación. obligación en mención. Evidencia: En el mes objeto de cobro no se realiza obligación.
Obligación No.17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se cumple la programación académica yadministrativa asignada a mi cargo. Evidencia: Reporte de gestión de tiempos de Sofia plus.
Obligación No.18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de losprocesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto. Acción realizada: Durante el periodo objeto de cobro no se solicita apoyo para la evaluacióntécnica y económica de propuestas Presentadas al CAM dentro de los procesos de contratación. Evidencia: En el mes objeto de cobro no se requiere desarrollar esta obligación en mención.
Obligación No.19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor conocasión al desarrollo de su objeto contractual. Acción realizada: Se da cumplimento a la reunión programada por el supervisor del contrato en elpresente mes de septiembre. Evidencia: Asistencia a la reunión mensual el 14 de Octubre de 2024 en el Centro de Industria yservicios CIS.
Obligación No.20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro deformación y de la regional Meta. Acción realizada: Cumplimiento de las orientaciones del equipo técnico- pedagógico del CAM.
Obligación No.21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño. Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realizó la solicitud.Evidencia: En el mes objeto de cobro no se realiza dicha solicitud.
Obligación No.22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento yevaluación de la misma. Acción realizada: En el mes objeto de cobro no se realizó giras técnicas. Evidencia: No se desarrollaron estas acciones para el mes objeto de cobro.
Obligación No.23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas,participar de talleres y eventos, entre otros). Acción realizada: Se Socializa con los aprendices el material bibliográfico digital del Sena en las diferentes competencias para un aprovechamiento del material existente. Evidencia: Se registra en la guía de formación académica de la competencia a ejecutar.
Obligación No.25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información delas historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro. Acción realizada: En el periodo objeto de cobro se aplican y evidencian los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA, y se encuentran cargados en la carpeta OneDrive. Evidencia: Se soporta en los Formatos actualizados SIGA utilizados en la carpeta OneDrive.
Obligación No.26. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor. Acción realizada: Se presenta oportunamente los informes de ejecución contractual en este mes de cobro dentro de las fechas estipuladas. Evidencia: Cuenta de cobro e informes con todos los soportes enviado y subido al OneDrive de la coordinación y en secopll.
Obligación No.27. Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual. Acción realizada: Se da cumplimento a las reuniones programadas por el supervisor del contrato en el presente mes de septiembre. Evidencia: Asistencia a la reunión mensual el 14 de Octubre de 2024 en el

centro Agroindustrial del Meta sede Hachón.



Obligación No.28. Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas yreuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual. Acción realizada: En este mes de cobro se atiende de manera oportuna las llamadas telefónicas,video llamadas. Evidencia: Atención oportuna a: llamadas, mensajes vía WhatsApp, correos electrónicos yreuniones presenciales o virtuales.

LISTA DE ASISTENCIA

DAD Y FECHA: Restrepo 2 de Octubre 2024. HORA INICIO: HORA

IL:

ETIVO/TEMA: Suelo y su estructura

NUMBRE/CURSO: FICHA 3030674 T. Mecanizacion Agricola FICHA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Jeison Almonacid	1008583432			Jeisonalmonacid098@gmail	3115703231	
	Karoll Juliana Serrato	1006825979			karollsb0811@gmail.com	3123735	
	Juan	1222307823			JJAL.JUAN2003@.COM	3222287	Juan
	Martha Martinez M.	1098725505			lizartiz10@hotmail.com	3153253	

LISTA DE ASISTENCIA

Un CompromISO de Todos.

DAD Y FECHA: HORA INICIO: HORA

AL: Villavicencio 3 de Octubre 2024.

ETIVO/TEMA: Sistemas de Producción Porcicola instalaciones

NOMBRE/CURSO: FICHA 2915331. Tecnico en Producion Agropecuaria FICHA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diego Mahecha	1121824549	Aprendiz	CAM	diegomae@gmail.com	3222404963	
2	Juan David mora	1122420757	Aprendiz	CAM	Juandavidmore@gmail.com	3172173539	Juan David mora
3	Estefania Mateus	1189253044	Aprendiz	CAM	estefaniamateus45@gmail.com	3134803258	Estefania M.
4	valentina Mateus	1109294122	Aprendiz	CAM	vbojarano67@gmail.com	3108653807	valentina M
5	Maria Fernanda G.	1097023503	Aprendiz	CAM	mafegomez906@gmail.com	3165035559	Maria Gomez
6	Laura Rodriguez	1029984080	Aprendiz	CAM	stefangarodriguez@gmail.com	3015900175	LauraRodriguez
7	Sebastian niño	1122891771	Aprendiz	CAM	Ultrasistemas7@gmail.com	3134587986	Sebastian niño

siga

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 4 de Octubre 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Materias Primas y su importancia

NOMBRE CURSO: FICHA 3058890. T. Producción Agropecuaria FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Martha Castro	21244061			marthacastro1159@gmail.com	3132317602	
2	Miguel Gamez	1127141222			miguelgamez@gmail.com	3212474085	
3	Brinny Beltran	1006533811	Aprendiz.	SENA.	Julethb26@gmail.com	3228881517	Julieth Beltran
4	Sandra Julieth Tique	1016002747	Aprendiz	Sena	sandrajulieth tique@gmail.com	314 687 2357	
5	nixxon cacais	1105056823	Aprendiz	Sena	nixxoncacais@gmail.com	314 687 2357	
6	Anderson Hurtado	1124953626	aprendiz	Sena	Jaredanderson16@gmail.com	3132125895	
7	Una Cendrida Rojas	1121947774	Aprendiz	Sena	rojasnicolas0@gmail.com	3128850774	Una Rojas
8	Luzdiva Montiel G.	38211002	aprendiz	Sena	luzdimonti@gmail.com	3144315330	
9	Yilber Sebastian	1124930585	aprendiz	Sena	garzonyvalentina1106@gmail.com	3209179246	

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Lopez. 7 Octubre 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: BMN y su importancia en la Alimentacion

NOMBRE CURSO: FICHA 2985096 T. Produccion Agropecuaria. FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Daniela Tique	1120871545	Aprendiz	SENA	danielatique.1995@gmail.co	3116176918	Daniela T.
02	Yuri Milay Aguirre	40342780	Aprendiz	Sena	Juniarteaga23@	3184778418	Milay
3	Angela Guzman	1120873234	Aprendiz	SENA	camilaramosguzmanes	3126726800	[illegible]
4	Jose Acosta	17335091	Aprendiz	SENA	Josejrpan2@gmail.c	3114309996	[illegible]
5	Adriana Diaz	1120867991	Aprendiz	Sena	adrianapatricadiaz	3508[illegible]18	[illegible]
6	Natalia Reyes	1120873411	Aprendiz	Sena	natireyes-1992@hotmail.com	3102653564	Natalia Reyes
7	Shoan Rojas S.	1120865721	Aprendiz	SENA	0	3133806669	[illegible]
08	Anay Cayuly Buiagy	1120874143	APRENDIZ	SENA	anayscayuly@gmail.com	3124728457	Anay Cayuly
09	Karen Robollero	1120864[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3113[illegible]73	Karen R.
10	Katerine Gonzalez	1014527	Aprendiz	SENA	jennifer.aguila2@gmail.com	3102734501	[illegible]
11	David José Ortega	1103860974	Aprendiz	SENA	[illegible]	3173377352	DAVID O.
12	Nicholas Martinez	1123804493	Aprendiz	SENA	nicholas2023martinez@gmail.com	3142081871	Nicholas M.

GD-F-014 V02

AnyScanner SCAN

siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 9 Octubre 2024.

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Mecanización Agricola			NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)	

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS	☐	PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES	☐	MATRICULA	☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC	1098725505	Martha Jazmin	Martinez M.		liaortiz100@hotmail.com	3153253115	Martha Martinez M.
2	CC	1003583432	Jeison leonardo	Almonacid peña		JeisonAlmonacid08@gm	3145703231	Yeison Leonardo
3	CC	1122648148	Geovan	Novoa leon		novoa198805@gmail.com	3134428853	Geovan Novoa
4	CC	77507823	Juan Jose	Moreno		JJML.Juan2003@gmail.co	3222287976	Juan
5	CC	1006825979	Karoll Juliana	Sierra Borja		Karolls60817@gmail.com	3123759890	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

AnyScanner SCAN

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 10 octubre 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Instalaciones pecuarios

NOMBRE CURSO: Ficha 2925331. FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sebastian niño	1122914171	Aprendiz	CAM	JHoansebas2@gmail.com	3134518986	Sebastian niño
2	Estefania Mateus.	1189213044	Aprendiz	CAM	estefaniamateus45@gmail.com	3134803593	Estefania M.
3	Julian Pulido Ardila	1122922048	Aprendiz	CAM	Julianpulidoardila3103103@gmail.com	3213330305	J. Pulido A.
4	valentina Mateus B	1109294122	Aprendiz	CAM	Vbejarano617@gmail.com	3108653804	valentina M
5	laura Rodriguez	1072988060	Aprendiz	CAM	stefanyarodriguez@gmail.com	3015900125	LauraRodriguez
6	Diego MaheCha	1121629549	Aprendiz	CAM	diegomae@gmail.com	3222404963	DiegoMaheCha
7	Juan David mosa	1122920753	Aprendiz	CAM	juandavidmosa@gmail.com	3112923539	Juan David mosa
8	Juan Fernando Correa Soto	1039688825	Aprendiz	CAM	juancorreagt16@gmail.com	3169103752	Juan Correa

GD-F-014 V02

AnyScanner SCAN

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 11-Octubre 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Alimentos Fibrosos

NOMBRE CURSO: FICHA 3058890 T.Producción Agropecuaria FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Martha Jazmin Martinez	1098725505			lisortiz100@hotmail.com	3153253115	
	Juan José Marcelo	1122587823			juan-juan2003@gmail.com	3222289976	Juan
	John Freddy Antura	1122653767			anturagelpud@gmail.com	3134055064	John Freddy Antura
	Leison Almonacid	1003583432			leisonalmonacid08@gmail	3115703257	Yeison Leonardo
	Geován Novoa León	1122648148			novoa998805@gmail.com	3134429953	Geovan Novoa
	Elián David Suarez	1006866305			eliánsuarez61@6mail.com	3228192137	Elian David

GD-F-014 V02

AnyScanner SCAN

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

DAD Y FECHA: Restrepo 15 de Octubre 2024. HORA INICIO: HORA

AL:

ETIVO/TEMA: Inducción

NOMBRE/CURSO: FICHA 3065029. T. Producción Agropecuaria FICHA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Wilmer Javier Rios	1114[illegible]854	Aprendiz	SENA	Javier.j.rojo@gmail.com	3142829844	
	YENSI NURELDY RAMOS	1006676529	APRENDIZ	SENA	ramosyensi01@gmail.com	3229585964	Yensi Ramos
	Pedro Becerra	1122510221	Aprendiz	SENA	Pedro2947@gmail.com	3203442973	Pedro
	Dunto Morales	1010189562	Aprendiz	Sena	moralesdunto@gmail.com	3224795464	
	Johan Quintero	1006532273	Aprendiz	Senes	[illegible]@gmail.com	3202124061	Quintero
	Geidy Cristancho	1029981342	Aprendiz	SENA	geidycristancho102@gmail.com	3229852508	
	CAMILO MORALES	1122655337	APRENDIZ	SENA	JCM61914@GMAIL.COM	3209771326	
	Jennifer torres	1001048491	Aprendiz	SENA	Jennifertorres0229@gmail.com	3124505445	Jennifer
	Eduard amado	MI1221443827	Aprendiz	Sena	Eduramado6@Gmail.com	3244092668	
	Fernando Garavito	3276889	Aprendiz	SENA	fg_78@hotmail.com	3124402229	
	Rosa Elena Urrego Arteaga	1035882583	Aprendiz	SENA	leidyrojas2702@gmail.com	3133509252	
	Martha Lucio Peña	1096810120	Aprendiz	SENA	marthaparrado83@gmail	3026791591	
	Gilma Alfonso	52728240	Aprendiz	SENA	Judy.Patino@unillanos.edu.co	3172098915	
	Karol Bernal	1122514023	Aprendiz	SENA	Karolbernal514@gmail.com	3002464976	Karol Nicol B.
	Luis Pinilla	1122510504	Aprendiz	Sena	Pinillaarias luiseduardo@gmail.com	3203384228	
	Tatiana Bautista	1122655034	Aprendiz	Sena	Elizbeth tatiana@hotmail.com	3133674927	

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villa Fabiola 17 Octubre 2024 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Instalaciones Avicolas

NOMBRE CURSO: FICHA 2915331 T. Producción Agropecuaria FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Fernando Correa Soto	1039688825	Aprendiz	CAM	juancorreagt18@gmail.com	3169103752	Juan Correa.
2	Juan David mora	1122920353	Aprendiz	CAM	juandavidmora@gmail.com	3172873539	Juan David mora
3	Diego Fernando Manchera	1121829549	Aprendiz	CAM	diegoma@gmail.com	3222409833	Diego Manchera
4	Sebastian niño Gaona	1122914171	Aprendiz	CAM	Jhoconsjapon7@gmail.com	3134518915	Sebastian niño
5	Julian Pulido Ardila	1122927098	Aprendiz	CAM	Julianpulidoardila2310@gmail.com	3143351305	Julian Pulido
6	Valentina Mateus B	1109294122	Aprendiz	CAM	Vbejaranos6@gmail.com	3108658809	Valentina.
7	Laura Rodriguez	1004840880	Aprendiz	CAM	Stefanyrodriguez@gmail.com	3015900895	Laura Rodriguez
8	Estefania Mateus	1189213044	Aprendiz	CAM	Estefaniamateus456@gmail.com	3134803788	Estefania M.

GD-F-014 V02

AnyScanner SCAN

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 06 de Abril (Villavicencio) 18/10-24 HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Alimentos Proteicos.

NOMBRE CURSO: FICHA. 3058890 T. Produccion Agropecuaria FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	yulbel sebastian Delgado	1121930585				3209179246	yulbel Sebastian
2	Una Lenarda Rojas	1121947774				3143857[illegible]	Jina Rojas
3	Miguel Gómez	1121141222				3212974085	[illegible]
4	Martha castro	21244061			marthavillao@gmail.co	3132317602	[illegible]
5	luzdiva Montiel	38211062			.luzdimonti@gmail.com	3144315370	[illegible]
6	sandra tique	1016002747			.sandrajulieth1tiq@gmail.com	3146723[illegible]	[illegible]
7	Nixon cocois	1105050823			nixoncocois@gmail.com		[illegible]
8	Brinny Beltran	1006533811			Jseth020@gmail.com	3222841[illegible]	Jseth Beltran

GD-F014 V02

siga — Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Pto Lopez. 21 Octubre - 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: BPG ganaderos

NOMBRE CURSO: FICHA 2925096 FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Adriana Diaz Chaul	1120861999	Aprendiz	adrianapaimaadiazchaul@gmail.com		3508947618	
2	Natalia Sirley Reyes	1120869341	Aprendiz		nat.reyes-192@hotmail.com	3102695356	Natalia Reyes
3	Leidi Carolina Daniel	1121845561	Aprendiz		Lecaro22@hotmail.com	3204095088	Leidi Daniel
4	Karen Marcia Villa	1007645153	Aprendiz		karencalho1706@gmail.com	3127740681	
5	David José Ortega	1103860974	Aprendiz	ortegaperezdavidjose@gmail.com		3173377852	DAVID O.
6	Sofia Osorio Villegas	1127583269	Aprendiz		wilmaragomezos@gmail.com	3209765539	Sofia O.
7	Karen Rodriguez	1120866718	Aprendiz	SENA	Karenballesanchez@gmail.com	3113088853	Karen R.
08	Anais Casolo Barajas	1120874143	APRENDIZ	SENA	anaiscasolo13@gmail.com	3124278457	Anais Caso
09	Daniela Tque	1120871545	Aprendiz	SENA	danielatique1998@gmail.com	3116A6418	Daniela T.
10	Jose Acosta	1733509?	Aprendiz	SENA	Josejrpon1@gmail	3114509994	
11	Yudi Milay Aguirre	40342769	Aprendiz	Sena	Juniorteamo22@Gmail	3184778448	Milay G.
12	Angela Gorman	1120873237	Aprendiz	SENA	camilaramoguemanegm	3126926904	

GD-F-014 V02

AnyScanner SCAN

LISTA DE ASISTENCIA

DAD Y FECHA: Restrepo 22-Octubre 2024. HORA INICIO: HORA

AL:

ETIVO/TEMA: Introducción Fisiología

NOMBRE/CURSO: FICHA 3065029 T. Producción Agropecuaria. FICHA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Tatiana Bautista	1122655034	Aprendiz	Sena	blizbethtatiana@hotmail.com	3133674927	
	Luis Pinilla	1122510309	Aprendiz	Sena	Pinillacaricasluiseduardo@gmail.com	3203389228	
	Karol Bernal	1122519023	Aprendiz	Sena	Karolbernal519@gmail.com	3002464976	Karol B.
	Rosa Leidy Urrego Correa	1023682583	Aprendiz	SENA.	leidyurrego2302@gmail.com	3133509252	
	Martha rocio peña	1006810120	Aprendiz	SENA	marthaparrado@gmail.com	3026797591	
	Eduard amado	1122144837	Aprendiz	Sena	Eduramado6@gmail.com	3244692643	
	Laura. cabarcas	1014213432	Aprendiz	SENA	cabarcasm1505@gmil.com.	3143223327	
	Fernando Garavito	3276889	Aprendiz	SENA.	fzg-78@hotmail.com	3176402229	
	Jennifer torres	1001078491	Aprendiz	SENA	Jennifertorres096@gmail.com	3124151945	
	CAMILO MORALES	1122655337	APRENDIZ	SENA	JCM61914@gmail.com	3209771326	
	Geidy Cristancho	1029981342	Aprendiz	SENA	geidycarolinaCristancho@gmail.com	3229365268	
	Danilo Muñoz	1010189562	Aprendiz	Sena	munozvelez Danilo@gmail.com	3224795469	
	Johan Quintero	1006532243	Aprendiz	Sena	cvg92987@gmail.com	3202124061	Quintero
	Yensi Nureidy Ramos	1006656529	APRENDIZ	SENA	ramosyensi01@gmail.com	3229545964	Yensi Ramos
	Wilmer Silvera Rios	1119888834	Aprendiz	SENA	wilmersilvarios@gmail.com	3142819744	
	Pedro Becerra	1122510221	Aprendiz	Sena	Pedrobecerra29427@gmail	3203447923	Pedro
	Galima Alfonso	527282540	Aprendiz	SENA	JudyPatinoa@unillanos.edu.co	3172098798	

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Restrepo 25 Octubre 2024.

REGIONAL: 50 Meta | CENTRO DE FORMACIÓN: 9117 Centro Agroindustrial del Meta | CIUDAD/MUNICIPIO:

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mecanización Agricola | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C	1122507827	Juan José	Moreno López		JJML.Juan2003@gmail.com	3222289976	Juan
2	CC	1098725505	Martha Jazmin	Martinez M.		Jicortiz18@hotmail.com	3153253115	Martha Martinez.
3	CC	1003583432	Jeison Leonardo	Almonacid Peña		JeisonAlmonacid08@gmail.com	3115703231	Yeison Leonardo
4	CC	1003583432	Je					
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								

AnyScanner SCAN

siga

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 24 Octubre 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Manejo Porcino

NOMBRE CURSO: Ficha. 2915331 T. Producción Agropecuaria. FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Laura Rodriguez	1029684080	Aprendiz	CAM	stefanyarodriguez@gmail.com	3015900175	LauraRodriguez
2	Valentina Mateus B	1109244122	Aprendiz	CAM	ubejaranoth@gmail.com	3198651801	Valentina M
3	Diego Maecha	1121829849	Aprendiz	CAM	diegomae@gmail.com	3222404968	DiegoMaecha
4	Estefania Mateus	1189213044	Aprendiz	CAM	estefaniamateus545@gmail.com	3248037383	Estefania M.
5	Juan David mosq	1122920757	Aprendiz	CAM	juandavidmosq@gmail.com	3177973539	Juan David
6	Juan Fernando Correa Soto	1039686825	Aprendiz	CAM	juancorreag716@gmail.com.	3169103752	Juan Correa
7	Julian Pulido Avdila	1122922048	Aprendiz	CAM	julianpulidoavdila2310123@gmail.com	3213351101	
8	Sebastian niño Fuera	1122914171	Aprendiz	CAM	[illegible]	3134513585	Sebastian niño

GD-F-01 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 25 Octubre 2024. HORA INICIO: HORA FINAL:

OBJETIVO/TEMA: Costos.

NOMBRE CURSO: FICHA 3058890 T. Producción Agropecuaria FICHA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Miguel Gómez	1127141222	Aprendiz	Sena	miguelhaurigaonzalez@gmail.com	3142974065	
2	Martha Castro	21244061	Aprendiz	Sena	marthacastro39@gmail.com	3132312502	
3	luz diva Montiel	38211002	aprendiz	Sena	luzdimonti@gmail.com	3144315330	
4	Brinny Beltran	1006533811	Aprendiz	SENA.	lisethozo@gmail.com	3228411	Liseth Beltran.
5	anderson hortado	1121953626	aprendiz	Sena	javedandersonh16@gmail.com	3132125895	
6	Sandra Julieth T.	1016002747	aprendiz	SENA	Sandrajulietht1que@gmail.com	3146872357	
7	nixxon cacais T.	1105056823	aprendiz	Sena	nixxoncacais@gmail.com	3146872357	
8	Una Cenaida Rodri	1121941774	Aprendiz	Sena	rodrinicolas@gmail.com	3143830574	
9	Yilber Sebastian	1121930585	aprendiz	Sena	garzony valentina1166@gmail.com	3209179246	

GD-F-014 V02