**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** Jefatura Administrativa – Dirección de Compras Públicas

**FECHA INFORME:** Día: 30 Mes: Noviembre Año: 2024

**CONTRATO N°.:** 154-01-B-COFAC-BACOF-2024 LOTE 2

**CONTRATISTA:** Andrés Eduardo Hernández Fandiño

**VALOR DEL CONTRATO:** 15.300.000

**FORMA DE PAGO:**

| LOTE 2 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PAGOS | CORTE DE EJECUCIÓN | | | PAC | VALOR MENSUAL | VALOR A PAGAR | % DE EJECUCIÓN |
| 1 | 25/09/2024 | Hasta | 15/10/2024 | NOVIEMBRE | $ 5.100.000 | $ 3.570.000 | 23,33% |
| 2 | 16/10/2024 | Hasta | 15/11/2024 | DICIEMBRE | $ 5.100.000 | $ 5.100.000 | 33,33% |
| 3 | 16/11/2024 | Hasta | 25/12/2024 | CXP 2024 (PAGADERAS I TRIM 2025) | $ 5.100.000 | $ 6.630.000 | 43,33% |
| | | | | | VALOR TOTAL | $ 15.300.000 | 100% |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 24 Mes Septiembre Año 2024

**OBJETO DEL CONTRATO:**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONOMICOS Y JURIDICOS PARA LA DICOP

**CONTRATO MODIFICATORIO No.:** 1

**FECHA DE FIRMA:** 01-10-2024

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** Aclaración forma de pago (fecha de corte y PAC final) conforme al plazo de ejecución.

| LOTE 2 | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PAGOS | CORTE DE EJECUCIÓN | | | PAC | VALOR MENSUAL | VALOR A PAGAR | % DE EJECUCIÓN |
| 1 | 25/09/2024 | Hasta | 15/10/2024 | NOVIEMBRE | $ 5.100.000 | $ 3.570.000 | 23,33% |
| 2 | 16/10/2024 | Hasta | 15/11/2024 | DICIEMBRE | $ 5.100.000 | $ 5.100.000 | 33,33% |
| 3 | 16/11/2024 | Hasta | 24/12/2024 | PAC DIC O CXP 2024 (PAGADERAS I TRIM 2025) | $ 5.100.000 | $ 6.630.000 | 43,33% |
| | | | | | VALOR TOTAL | $ 15.300.000 | 100% |

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 25-09-2024 hasta el 24-12-2024

Porcentaje Avance en tiempo: 73,33%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 56,67%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 23,33%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 76,67%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| Andrés Eduardo Hernández Fandiño | PROFESIONALES EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES Y/O AFINES CON MÍNIMO TRES (3) AÑOS DE EXPERIENCIA PROFESIONAL | Contador Público |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __X____ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No __X__. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

El contrato no presenta novedades.

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X___ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

- El contratista se encuentra realizando estructuraciones y en las reuniones de seguimiento se imparten instrucciones para el cumplimiento de la totalidad de las estructuraciones.
- El Contratista ha asistido a las reuniones de seguimiento en la DICOP.
- El contratista ha realizado reuniones con los diferentes estructuradores técnicos y jurídicos con el fin de validar las condiciones económicas de los procesos.

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
**(Listar actividades específicas realizadas)**

- A la fecha el contratista ha realizado las siguientes estructuraciones y evaluaciones económicas:

Estructuraciones económicas:

- 250-00-A-COFAC-CODAF-2024
- 249-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 253-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 252-00-A-COFAC-DILOS-2024
- SERVICIO DE MANTENIMIENTO INSPECCIÓN MAYOR ESTRUCTURAL PDM, CUMPLIMIENTO DE BOLETINES DE SERVICIO MANDATORIOS, TRABAJOS ESPECIALES, MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO DE LA AERONAVE C-130 FAC1017, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO

Evaluaciones económicas:

- 171-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 184-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 213-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 158-00-A-COFAC-DIFRA-2024
- 221-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 216-00-A-COFAC-DILOS-2024
- 236-00-A-COFAC-CEGOT-2024
- 244-00-A-COFAC-DILOS-2024

- Se aclara que el DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR O PRESENTAR DOCUMENTO EQUIVALENTE No. DS 0637 fue por valor de 3.570.000 PAC noviembre

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

- Orden de pago 424592224 del 13-11-24 por valor de 3.570.000

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

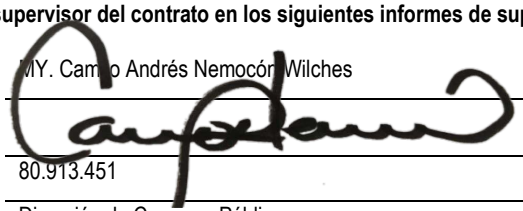
- Terminar las estructuraciones de los procesos:
  - SERVICIO DE MANTENIMIENTO INSPECCIÓN MAYOR ESTRUCTURAL PDM, CUMPLIMIENTO DE BOLETINES DE SERVICIO MANDATORIOS, TRABAJOS ESPECIALES, MANTENIMIENTO NO PROGRAMADO DE LA AERONAVE C-130 FAC1017, DE ACUERDO CON ANEXO TÉCNICO

- Realizar el pago de acuerdo a DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR O PRESENTAR DOCUMENTO EQUIVALENTE No. DS 0746 por valor de 5.100.000 PAC diciembre

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** ___X_____

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | MY. Camilo Andrés Nemocón Wilches |
| FIRMA: |  |
| C.C. No. | 80.913.451 |
| DEPENDENCIA: | Dirección de Compras Públicas |

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 04 |
| | | VIGENCIA: | 30-07-2024 |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**
**154-01-B-COFAC-BACOF-2024 LOTE 2**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | X | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | X | | |
| 3 | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | X | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | | | N/A |
| 5 | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | X | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | X | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | X | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | X | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | N/A |
| 10 | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | X | | 3 |
| 11 | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | N/A |
| 12 | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | N/A |

Bogotá, 18 noviembre 2024

Señor Mayor
CAMILO ANDRES NEMOCON WILCHES
Supervisor Contrato 154-01-B-COFAC-BACOF-2024
Bogotá, D.C

Me permito informar al señor Mayor Supervisor Contrato 154-01-B-COFAC-BACOF-2024 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ECONOMICOS Y JURIDICOS PARA LA DICOP**,** las actividades realizadas desde el 16 de octubre al 15 de noviembre de 2024:

**Estructuración económica procesos:**

1) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RECUPERATIVO DE GRUPOS ELECTROGENOS DE REFERENCIA CATERPILLAR SEGÚN ANEXO TÉCNICO VF 2025
2) SERVICIO DE AUDITORIA DE SEGUIMIENTO N 02 BAJO LA NORMA IS0 9001 2015 AL AREA DE LOS GIMNASIOS MILITARES FAC Y A LOS CINCO GIMNASIOS DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA

**Evaluaciones económicas:**

1) ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE TERRASCAN + TERRAMODELER + SPATIX PARA LA DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE LA FUERZA AEREA COLOMBIANA
2) ADQUISICIÓN DRONES MULTIPROPOSITO PARA LA FUERZA AEREA COLOMBIANA
3) ADQUISICIÓN DE CAMIONETAS 4X4 BLINDADAS PARA LOS ESQUEMAS DE SEGURIDAD DE LA FUERZA AÉREA COLOMBIANA DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ANEXAS

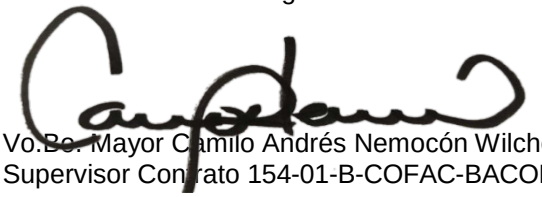
**REUNIONES**

1. Reunión de inducción proceso Estructuración y Evaluación Económica de los procesos de la Dirección de Compras Públicas.

    1) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y RECUPERATIVO DE GRUPOS ELECTROGENOS DE REFERENCIA CATERPILLAR.



ANDRES EDUARDO HERNANDEZ
CC. 1026267760 de Bogotá



Vo.Bo. Mayor Camilo Andrés Nemocón Wilches
Supervisor Contrato 154-01-B-COFAC-BACOF-2024