## ACTA DE LIQUIDACIÓN
## CONTRATO No 4600080549 de 2019

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE:** | MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARIA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS |
| **CONTRATISTA:** | EQUIPOS Y SERVICIOS HP EAT |
| **NIT:** | 900.015.418-5 |
| **REPRESENTANTE LEGAL:** | PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO |
| **CEDULA DEL REPRESENTANTE:** | 79.542.934 |
| **OBJETO:** | Servicio de mantenimiento de bienes muebles - Lote No.3 |
| **VALOR INICIAL:** | Treinta y dos millones de pesos M.L. ($32.000.000) |
| **VALOR ADICIONES:** | N/A |
| **VALOR TOTAL DESPUÉS DE ADICIONES:** | Treinta y dos millones de pesos M.L. ($32.000.000) |
| **DURACIÓN INICIAL:** | Ocho (8) meses |
| **AMPLIACIONES:** | N/A |
| **DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | Ocho (8) meses |
| **FECHA DE INICIO:** | Abril 24 de 2019 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:** | Diciembre 24 de 2019 |
| **VALOR EJECUTADO:** | Treinta y dos millones de pesos M.L. ($32.000.000) |
| **SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR** | Liliana María Duque Henao |



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Entre los suscritos, **KAREN BIBIANA DELGADO MANJARRÉS**, mayor de edad y vecino de Medellín, identificada con la cédula de Ciudadanía 1.018.438.857, Secretaria de Suministros y Servicios del Municipio de Medellín, según Decreto nombramiento Número 0003 de 01 de enero de 2020 y Acta de Posesión No. 11 de 03 de enero de 2020, quien actúa en representación del MUNICIPIO DE MEDELLIN, según delegación del señor Alcalde de la ciudad de Medellín, que en adelante se denominará EL MUNICIPIO de una parte y de otra parte **PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO**, identificado con la cédula de ciudadanía 79.542.934, quien actúa en calidad de representante legal de **EQUIPOS Y SERVICIOS HP EAT**, quien para efectos de la presente acta se denomina EL CONTRATISTA, y con la asistencia de **LILIANA MARIA DUQUE HENAO**, identificada con cédula número 42.880.352, quien actuó en el presente contrato en calidad de Supervisor, se reunieron a efectos de **liquidar en forma bilateral y de mutuo acuerdo** el presente contrato, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 455 de 2019, y demás normas que regulan la materia, previas las siguientes consideraciones:

## 1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

Que entre el Municipio de Medellín – Secretaría de Suministros y Servicios, se celebró el Contrato No. 4600080549 de 2019, en el cual se estableció como objeto: "Servicio de Mantenimiento de Bienes Muebles - Lote No.3", por la suma de Treinta y Dos Millones de Pesos M.L. ($32.000.000).

- Se cumplió con el objeto y alcance del contrato.
- Se cumplió con los requerimientos y especificaciones técnicas establecidas para el cumplimiento del objeto contractual, hasta el 24 de diciembre de 2019.
- El contratista y el Municipio de Medellín cumplieron con las obligaciones pactadas en el contrato y en los documentos que lo integran.
- Los productos objeto del contrato se entregaron a satisfacción, igualmente, los informes solicitados al contratista se recibieron. (anexos en los informes de supervisión mensuales).
- Porcentaje de ejecución física del contrato corresponde al 100% de las solicitudes realizadas por parte de las diferentes secretarias del Municipio de Medellín.
- El contratista cumplió de forma oportuna con lo establecido en el objeto contractual y a la oportunidad y/o calidad del servicio, entregando al Municipio de Medellín un total de 22 mantenimientos entre preventivos y correctivos como se muestra a continuación:

| CANTIDAD | VALOR |
|---|---|
| **22 mantenimientos y reparaciones** | **$ 31.999.999** |

- El contratista cumplió con lo establecido en las especificaciones técnicas, según lo establecido para el manejo y correcta disposición de residuos; cada mes el contratista cumplía con los acuerdos señalados en reunión con el equipo de servidores encargados del tema.

  Dado lo anterior, en cada informe parcial de supervisión mensual, se evidenció el certificado de que el contratista cumplía con los requisitos mencionados.

- Dentro de la revisión realizada al expediente del contrato, se encontró que faltaban los siguientes documentos :

  1. La planilla del pago de seguridad social, correspondiente al periodo de cotización julio – periodo de servicio agosto.
  2. El certificado de pago seguridad social y parafiscales del mes de abril, .mayo y agosto, firmado por el representante legal.

  Ambos documentos se anexan en la presente acta de liquidación, y así la documentación queda completa en la carpeta del contrato.

**2. INFORME ADMINISTRATIVO:**

- El Representante Legal del contratista, **Pedro Nairo Vergara Niño**, informo que cumplió durante los meses de ejecución con el pago oportuno de los aportes sobre nómina, de sus empleados, y el pago de los diferentes conceptos de Seguridad Social, como se relaciona a continuación:

| Periodo de Cotización | N° Planilla | Pago Salud | Pago Pensión | Pago ARL | Aportes Cajas | Total pagado en el periodo |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Junio | 40478817 | $ 55.400 | $ 220.900 | $ 7.300 | $ 55.000 | $ 340.200 |
| Julio | 40861773 | $ 99.600 | $ 397.500 | $ 13.200 | $ 99.600 | $ 615.500 |
| Agosto | 41242642 | $ 99.600 | $ 397.500 | $ 13.200 | $ 99.600 | $ 616.500 |
| Septiembre | 41546457 | $ 99.600 | $ 397.500 | $ 13.200 | $ 94.400 | $ 608.400 |
| Octubre | 41970751 | $ 66.400 | $ 265.000 | $ 8.800 | $ 66.400 | $ 412.000 |
| Noviembre | 42313543 | $ 66.400 | $ 265.000 | $ 8.800 | $ 66.400 | $ 410.300 |
| Diciembre | 42535648 | $ 33.200 | $ 132.500 | $ 4.400 | $ 33.200 | $ 203.700 |

Todas las planillas de pago se encuentran archivadas en la carpeta principal del contrato.

Se registraron los datos de la certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

| Fecha del Documento | Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral | Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal) |
|---|---|---|
| 06 Abril de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO<br>Representante Legal, C.C.79.542.934 |
| 21 Mayo de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |
| 17 de Junio de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |
| 18 de Julio de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |
| 06 Agosto de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |
| 20 de Septiembre de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |
| 18 de Octubre de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |
| 19 de Noviembre de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |
| 10 de Diciembre de 2019 | Seis meses anteriores a la fecha del documento | |

- **Informe final de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que fueron objeto de marcación**

  No se realizó marcación de bienes, ya que el objeto del contrato es mantenimiento, el contrato no compra bienes.

- **Informe final de las modificaciones realizadas al contrato:**

  Al contrato no se le han realizado modificaciones: otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- **Informe final de la relación de designaciones temporales y/o redesignaciones de supervisión:**

El supervisor(a) principal del contrato fue Liliana María Duque Henao, y el supervisor suplente fue Marta Elena Lopez Loaiza (Líder de Proyecto), el cual solo ejerció sus funciones una vez, debido a que el supervisor(a) principal salió a vacaciones en el mes de diciembre de 2019. (Diciembre 16 de 2019- Enero 09 de 2019).

- **Informe final de la materialización de riesgos y su mitigación:**

  Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna materialización de riesgos en el pliego de condiciones.

- **Informe final de la gestión realizada de contratos de comodato**

  N/A

- **Evaluación final al contratista, en el sistema SAP:**

  Al contratista se le realizó mensualmente durante la ejecución del contrato las evaluaciones requeridas, y nunca se presentaron inconsistencias, que perjudicaran el normal desarrollo de las actividades del contrato.

- **Informe final de si el contrato fue auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control:**

  El contrato durante su ejecución no fue objeto de auditoria por parte de los entes de control o por la Secretaria de Evaluación y Control.

## 3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

- Informe final de la relación de la Imputación del gasto:

Los recursos del contrato fueron aportados por el siguiente proyecto:

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP | Numero de Proceso | Registro Presupuestal | Valor Total con IVA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 110000119 Recursos Ordinarios 2019 | 70700000 Suministros y Servicios | 212032080 MANTENIMIENTO | 1000000 PROGRAMA DE GASTOS | 4000096809 | 0009013093 | 4700052737 | $ 27.000.000 |
| 110022619 Superávit | 74200000 Medio Ambiente | 23380113 MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PROPIA DEL SECTOR MEDIO AMBIENTE | 160131 MANTENIMIENTO E INTERVENCION CAUCES DE QUEBRADAS | 4000096708 | 0009013093 | 4700052733 | $5.000.000 |
| | | | | | | **Total** | **$32.000.000** |

Con estos recursos se financiarán todos los mantenimientos, reparaciones de los sistemas de audiovisuales de todas las secretarías que tienen estos bienes.

- **Relación de la Imputación del gasto:**

| Fondos | Centro Gestor | Posición Presupuestal | Proyecto | CDP | Solicitud de Pedido | Registro Presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 110000119 | 70700000 | 212032080 | 1000000 | 4000096708 | 9013093 | 4700052733 |
| 110022619 | 74200000 | 23380113 | 160131 | 4000096809 | 9013093 | 4700052737 |

- **Relación final de los pagos realizados:**

| No. Pedido | V/r Pedido | No. Factura | Fecha de Contabilización | No. Recibo a Satisfacción | Valor Facturado | Saldo | Porcentaje de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4700052733 | 5.000.000 | 1866 | 26/06/2019 | 5000573985 | 2.195.630 | 2.804.370 | 56,1% |
| | | 1870 | 29/07/2019 | 5000577590 | 2.296.594 | 507.776 | 89,8% |
| | | 1888 | 28/10/2019 | 5000587645 | 507.777 | -1 | 100,0% |
| 4700052737 | 27.000.000 | 1867 | 25/06/2019 | 5000573982 | 2.532.472 | 24.467.528 | 9,38% |
| | | 1871 | 29/07/2019 | 5000577592 | 5.601.435 | 18.866.093 | 30,13% |
| | | 1881 | 23/09/2019 | 5000584420/397 | 9.395.824 | 9.470.269 | 64,92% |
| | | 1.886 | 22/10/2019 | 5000587641 | 7.865.503 | 1.604.766 | 94,06% |
| | | 1890 | 20/11/2019 | 5000590967 | 1.166.200 | 438.566 | 98,38% |
| | | 1895 | 10/12/2019 | 5000596729 | 438.566 | 0 | 100% |

**Consolidado de Pagos:**

| **Pagos realizados durante el 2019** | **$ 31.999.999** |
|---|---|
| Junio de 2019 | $ 4.728.102 |
| Julio de 2019 | $ 7.898.029 |
| Septiembre de 2019 | $ 9.395.823 |
| Octubre de 2019 | $ 8.373.279 |
| Noviembre de 2019 | $ 1.166.200 |
| Diciembre de 2019 | $ 438.566 |

**Resumen final de la ejecución de los recursos:**

| SEGUIMIENTO RECURSOS | | |
|---|---|---|
| Valor total del contrato | $ | 32.000.000 |
| Valor contrato con IVA | $ | 32.000.000 |
| Pagos realizados | $ | 31.999.999 |
| Pendiente por pagar | $ | 1 |
| Porcentaje de Ejecución (%) | | 100% |
| Porcentaje pendiente por ejecutar | | 0,00% |

A fecha no se deja nada pendiente dentro de la ejecución del contrato, igualmente se canceló todo lo correspondiente a los trabajos realizados.

## 4. INFORME JURÍDICO:

- La entidad contratista ha cumplido a cabalidad con lo estipulado en el contrato, la documentación requerida está legalizada y documentada.

- Durante la ejecución del contrato no se realizó ningún tipo de proceso sancionatorio o derecho de contradicción.

- Durante la ejecución del contrato no se llevaron a cabo multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

- Informe final del estado de las garantías del contrato y sus respectivas modificaciones, quedó así:

| Nombre Aseguradora | N° Póliza | Tipo de Amparo | Cobertura de la Póliza | | Fecha de Aprobación de la Garantía | Valor Amparado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta | | |
| Compañía Mundial de Seguros S. A | M-100096498 | Calidad | 10/04/2019 | 30/06/2020 | 10/04/2019 | $3.200.000 |
| | | Cumplimiento | 10/04/2019 | 30/06/2020 | 10/04/2019 | $3.200.000 |
| | | Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros | N/A | N/A | N/A | N/A |

- De los servicios prestados conforme a los requerimientos hechos por la Secretaría de Suministros y Servicios, y una vez expirado el plazo del contrato, el porcentaje de ejecución financiera de acuerdo con lo establecido fue del 100% de los recursos, no queda pendiente ningún recurso por ejecutar de esta situación tiene conocimiento el área de presupuesto de la administración, al igual que el analista presupuestal de la Secretaria de Suministros y Servicios.

- Los servicios se recibieron a satisfacción, no se presentaron quejas ni reclamaciones frente al cumplimiento del objeto contractual, así como reporte de incidentes o afectaciones a terceros, de ello da cuenta todos los recibos a satisfacción firmados por los servidores a quien se les atendió.



Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Para todos los efectos legales se verificaron los pagos de aportes y parafiscales, al momento de la cancelación de cada factura, tal y como se relacionó en el numeral administrativo del presente informe.
- Todos los pagos a la seguridad social, se encuentra en la carpeta original del contrato.

El Municipio se reserva la revisión de los trabajos, bienes y/o servicios durante la vigencia de las garantías y realizar las reclamaciones de ley a que haya lugar.

En consecuencia las partes declaran que se encuentran aprobados y recibidos a satisfacción por parte de Supervisión, de los trabajos, bienes o servicios objeto de contrato No. 4600080549 de 2019, así como los pagos generados por los mismos. Por tanto, las partes se declaran a Paz y Salvo por todo concepto y el contratista renuncia a instaurar cualquier demanda en contra del Municipio de Medellín.

Hacen parte integral de la presente Acta de Liquidación, los siguientes documentos. a) Informe Final de Supervisión o Interventoría, b) Acta de Recibo y Terminación.

Los documentos soporte de los datos registrados reposan en el expediente contractual y en SECOP II.

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron a los 08 MAYO 2020

**KAREN BIBIANA DELGADO MANJARRÉS**
Municipio de Medellín

PEDRO NAIRO VERGARA NIÑO
Representante Legal

**LILIANA MARIA DUQUE HENAO**
Supervisora 4600080549 de 2019

| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
|---|---|---|
| **Liliana Maria Duque Henao**<br>Supervisora | **Johana Marcela Betancur Neira**<br>Apoyo Administrativo, Financiero y Contable.<br><br>**Diana Patricia Gómez Ramírez**<br>Apoyo Jurídico | **Catalina Rozo Villegas**<br>Subsecretaria de Ejecución de la Contratación |




Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia