# DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

## N° DS233149

**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**

**N.I.T.: 890399029-5**

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 14/11/2024 00:00:00
Fecha de Pago : 2024-11-12
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

## INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA
NIT / Número de Documento 296892103
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo lore.martinez0814@gmail.com
Dirección: CALLE 36 # 44 - 14
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

| Nro | Código | Descripción | U/M | Cant | Precio Unitario | Descuento | | Recargo | | IMPUESTOS | | | | | | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | % | Importe | % | Importe | % | IVA | % | INC | % | ICA | |
| 1 | 00001 | 1.310-17.13-7576 CONTRATO DEL 17 JUNIO 2024 . OBJE | NIU | 1.00 | 5,000,000.00 | | | | | | | | | | | 5,000,000.00 |

## DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

| Nro | Tipo | Código | Descripción | Porcentaje % | Monto |
|---|---|---|---|---|---|

## DATOS DE REFERENCIA

| TIPO DOCUMENTO REFERENCIA | NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA | FECHA REFERENCIA |
|---|---|---|

## OBSERVACIONES

5600069286,, Nro planilla:1067859570-1033082962,CUOTA 6

**Total en Palabras:** Cinco millones de pesos.-

| | |
|---|---|
| **MONEDA** | COP |
| **SUB TOTAL** | 5,000,000.00 |
| **IVA** | 0.00 |
| **TOTAL DOCUMENTO** | 5,000,000.00 |
| **RETERENTA** | |
| **RETEIVA** | |
| **RETEICA** | |
| **TOTAL COMPRA** | 5,000,000.00 |

CUDE:ba3ec592e79cfc95d7d1728eff7304659b1891988320e60028b7bd0abe4956cb8278dca39e39a8cd388c5858381cd6ac

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065687971 del 2/16/2024,Desde el No. DS23-1746 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025



Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA |
| CEDULA: | 29689210 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - prestación de servicios profesionales |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-7576-2024 del 17 de junio de 2024 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $32.500.000 (TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 18 de junio de 2024 a 31 de Diciembre de 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: | NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 12 de noviembre de 2024 |

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   Durante el periodo de este informe, como contratista brindé asistencia técnica a cuatro (4) emprendedores / empresarios de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores / empresarios, se relacionan a continuación:

| No. | Nombre del emprendedor / empresario | Fecha de Asistencia Técnica | Cantidad de Asistencia Técnica |
|---|---|---|---|
| 1 | Sandra Yedsenia Leudo | 18-oct-2024 | 1 |
| 2 | Luis Bernardo Palomino | 23-oct-2024 | 1 |
| 3 | Ruben Darío Ortiz | 30-oct-2024 | 1 |
| 4 | Darliseida García | 11-nov-2024 | 1 |
| | **Total Asistencias Técnicas** | | 4 |

Estas asistencias técnicas, se llevaron a cabo con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores /empresarios y en algunos socializar la ruta de atención del Centro, la información manejada en las asistencias técnicas se describe a continuación:

- ***Sandra Yedsenia Leudo:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 18 de octubre de 2024, tuvo como objetivo brindar apoyo la revisión y estructuración de una matriz para el control de sus finanzas personales
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

- ***Luis Bernardo Palomino:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 23 de octubre de 2024, tuvo como objetivo brindar es brindar apoyo en la revisión del plan de mercadeo, se está llevando en el emprendimiento, con el objetivo de visibilizar su empresa y lograr sus metas de ventas.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

- ***Ruben Darío Ortiz:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 30 de octubre de 2024, tuvo como objetivo es brindar apoyo en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

- ***Darliseida García:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 05 de noviembre de 2024, tuvo como objetivo brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocio a la emprendedora.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

Como contratista asistí a brindar atención a los emprendedores y/o empresarios del municipio de Palmira, que se acercan a las instalaciones del Centro de desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la Carbonera, municipio de Palmira.
Esta asistencia la realicé de acuerdo a las indicaciones de horarios entregados por el líder del CDEI.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN ni de otros fondos ofertados por la Gobernación del Valle y entidades aliadas.

   Como contratista asistí a la reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la cual se proporcionaron los lineamientos generales de la próxima convocatoria de Fondo ValleINN +. Dicha reunión se llevó a cabo el día 17 de octubre de 2024, en las instalaciones de la SEDEC.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

   Como contratista elaboré los documentos técnicos como son las actas de las asistencias técnicas y las capacitaciones, llevadas a cabo con los emprendedores que atendí en el

municipio de Palmira y Pradera, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   Como contratista realicé las siguientes capacitaciones:

   - ***Capacitación Marketing Digital WhatsApp Business:*** realizada el 16 de octubre de 2024, a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira. La capacitación, tuvo lugar en el en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, municipio de Palmira, de 2:00 pm – 5:00 pm.

   - ***Capacitación Conoce y Vende tu Producto:*** realizada el 26 de octubre de 2024, a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira. La capacitación, tuvo lugar en las instalaciones de la Iglesia Alianza Poder de lo Alto, en el municipio de Palmira, de 7:00 am – 11:00 am.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistí a la reunión convocada por el Coordinador regional, el día 11 de octubre de 2024, en modalidad virtual, para socializar información relevante al Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira.

- Asistí al webinar Costos, el eje central de los negocios, programado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en modalidad virtual, el día 17 de octubre de 2024.

- Asistí a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad presencial el día 22 de octubre de 2024, para socializar información relevante a temas generales del CDEI Palmira con representantes de la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## DE LA ACTIVIDAD 1

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 1 de 3 |

***Fecha:*** 18-oct-2024 ***Hora inicio:*** 3:30 pm ***Hora final:*** 4:30 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual en Plan de Negocios

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por el desplazamiento y costos no le es posible desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- Se explica a la emprendedora los puntos a tratar en la asistencia técnica:
  - Evaluación de las Finanzas Personales
  - Como crear un plan de finanzas personales
  - Estrategias para mejorar la relación con el dinero
- Se explica a la emprendedora, sobre la diferencia entre ahorro e inversión.

***Ahorro:***
**El ahorro es el porcentaje de los ingresos que la persona no gasta ahora. Su objetivo es crear un fondo de emergencia que se podrá utilizar más adelante.**

***Inversión:***
**Una inversión es una actividad que consiste en dedicar recursos con el objetivo de obtener un beneficio de cualquier tipo.**

- Se insta a la emprendedora a diagnosticara sus finanzas personales:

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 2 de 3 |

## Diagnostiquemos

| Cuanto Dinero me ingresa | Cuanto dinero me gasto |
|---|---|
| Cuales son mis fuentes de ingresos | Cuales son los destinos de mis egresos |

***Elabore un listado de decisiones financieras que usted considere inadecuadas***

- Se plantea a la emprendedora un paso a paso para determinar sus finanzas personales:

### *¿Como crear un plan de finanzas personales?*

- *Paso 1:* Crear una línea de tiempo personal
- *Paso 2:* identifica los momentos importantes del gasto.
- *Paso 3:* Identifica los ingresos fijos y los ocasionales
- *Paso 4:* Grafícalo, escríbelo

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que si entendió y no tiene dudas al respecto.

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 3 de 3 |

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

*FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA*

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Sandra Yesenia Ayala Leudo**

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10/18/2024 15:28:18 | Palmira | Sandra Ayala | Propietaria | 1113657856 | 3174642825 | daniel_ledezma1991@hotmail.com | Asistió |
| 10/18/2024 16:32:33 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página **1** de **3** |

***Fecha:*** 23-oct-2024 ***Hora inicio:*** 4:30 pm ***Hora final:*** 5:30 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual plan de negocios

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar es brindar apoyo en la revisión del plan de mercadeo, se está llevando en el emprendimiento, con el objetivo de visibilizar su empresa y lograr sus metas de ventas del emprendedor de Luis Bernardo Palomino García, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Funeral Pet, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición del emprendedor, quien manifestó que por los horarios de trabajo, no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.

- La gestora, inicia la asistencia técnica, explicándole al emprendedor la importancia de definir su mercado objetivo y potencial, como este punto le va a permitir al emprendedor conocer cuáles son las estrategias de mercadeo y ventas adecuadas dependiendo del perfil del cliente que el determine.

- La gestora continúa explicándole las variables que debe determinar para construir el perfil del cliente objetivo.

## 3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

*Cliente:* La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

*Consumidor:* La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía: Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

- La gestora guía al emprendedor en la identificación de cada uno de las variables para que el mismo determine como aplicarlos y cuales son relevantes para sus productos.
- El emprendedor finalmente logra determinar el perfil de su cliente.
- Acto seguido se procede con la orientación para determinar el mercado potencial, indicándole la importancia de considerar factores como mano de obra, músculo financiero, en general su capacidad operativa.

## 4. ¿A cuántos clientes usted le podría vender? (Cifras y Fuente)

**El mercado potencial hace referencia al público o a los clientes que pueden llega tener la necesidad de consumir tu producto y/o servicio para futuras oportunidades negocio con personas o empresas (micro, pequeñas, medianas o grandes.**

***Las bases de datos para tener de encuentra pueden ser entre otras Cámara Comercio, Dane, resultados de artículos de periódico y revistas. Con esta informaciór podrá establecer datos estimados para el mercado potencial del negocio.***

- El emprendedor determina su mercado potencial.

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 3 de 3 |

- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y este confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Luis Bernardo Palomino García**

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10/23/2024 16:41:09 | Palmira | Luis Eduardo Palomino | Gerente | 94324175 | 3023566281 | farmacannabis2@gmail.com | Asistió |
| 10/23/2024 16:59:22 | Palmira | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 1 de 3 |

***Fecha:*** 30-oct-2024 ***Hora inicio:*** 4:00 pm ***Hora final:*** 5:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual Plan de Negocios

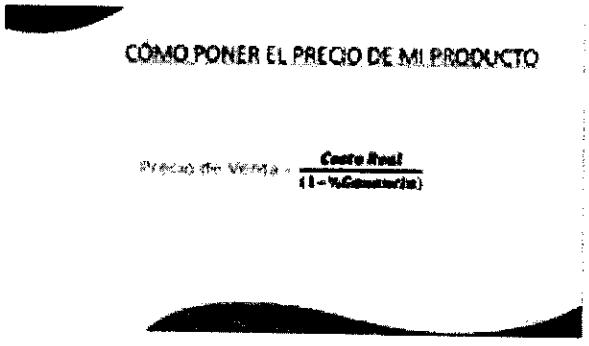
***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas, del emprendedor Rubén Darío Ortiz Valle, quien es un emprendedor del municipio de Palmira y cuenta con una negocio denominado Rubén Darío Ortiz Valle - Chatarrería, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual.
- En la asistencia técnica, se llevó revisó la generación del punto de equilibrio que había llevado a cabo el emprendedor, se reforzó la explicación del concepto, la importancia de dicha herramienta y cómo conocer esta información, le va a permitir al emprendedor, conocer la cantidad de ventas que debe de llevar a cabo mensualmente para que su emprendimiento no caiga en pérdidas.
- Se explicó al emprendedor, la metodología para determinar el precio de venta unitario.



- Se explicó y se determinó con el emprendedor el margen de contribución en su emprendimiento.

## Margen de Contribución

***Margen de Contribución***
***= Precio Venta Unitario – Costo Variable Unitario***




- Después de revisar todos los puntos tratados en la asesoría, el emprendedor no manifiesta duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría.
- La gestora pregunta al emprendedor sobre la claridad en la información recibida y el emprendedor confirma, que si entendió y no tiene dudas al respecto.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma gestora/auxiliar**

**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Rubén Darío Ortiz Valle**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 3 de 3 |

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10/30/2024 16:22:05 | Palmira | Rubén Ortiz | Propietario | 1113661846 | 3153790430 | ortivallerubendario@gmail.com | Asistió |
| 10/30/2024 17:04:34 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0814@gmail.com | Asistió |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 1 de 4 |

***Fecha:*** 05-nov-2024 ***Hora inicio:*** 3:00 pm ***Hora final:*** 4:00 pm

***Municipio:*** Palmira

***Nombre de la capacitación/asesoría:*** Asesoría virtual Plan de Negocios

***Tipo de reunión:*** ■ Inicial ☐ Seguimiento ☐ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

El objetivo de esta asesoría es brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocios de la emprendedora Darliseida García Gallego, quien es una emprendedora del municipio de Palmira (Corregimiento de Palmaseca) y cuenta con una negocio denominado DSG Alquilar de Sillas, el cual presta el servicio de Alquiler de sillas y mobiliario para eventos, el cual está ubicado en el municipio de Palmira.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La asesoría se llevó a cabo en modalidad virtual, a petición de la emprendedora, quien manifestó que por vivir en la zona rural de Palmira, es mucho más fácil para ella recibir la asistencia virtual y no le alcanza el tiempo para desplazarse hasta la sede de la universidad del Valle.
- La gestora, explica a la emprendedora la importancia de generar un plan de negocios en su emprendimiento, lo que le permitirá tener una hoja de ruta en las acciones y estrategias a llevar a cabo para lograr el cumplimiento de sus objetivos.
- Se explica a la emprendedora que es muy importante que ella aprenda a comunicar a los clientes actuales y potenciales que es su negocio, dado que en muchas situaciones, se presenta que lo que se informa no se recibe de la forma esperada, a su mercado.
- Se inicia construyendo la descripción de su emprendimiento, elaborando sus antecedentes, misión, visión, objetivos organizacionales.
- Se revisa lo descrito y se procede con la descripción adecuada de cada uno de los servicios que la emprendedora oferta.

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 2 de 4 |

## 1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

En este punto, realizaremos una breve descripción del emprendimiento, destacandolos siguientes puntos:

[redacted]

***NOMBRE DEL EMPRENDIMIENTO***

Es necesario crear recordación de marca, por tal razón se debe de mencionar el nombre del emprendimiento, para que las personas que escuchan o leen una descripción identifiqueny reconozcanel nombre del mismo.

## 1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

***PROPUESTA DE VALOR***

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posiciona entre sus consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

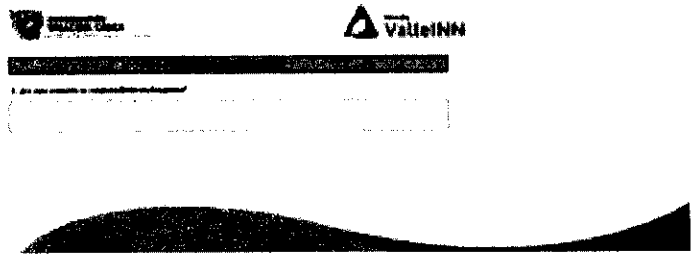
***A QUIEN VA DIRIGIDO***

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento

## 1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

***RAZON DE SER DEL EMPRENDIMIENTO***

**Explicar brevemente cual es la razón de ser de el emprendimiento, más allá de la generación de recursos económicos de su propietario,la visión.**



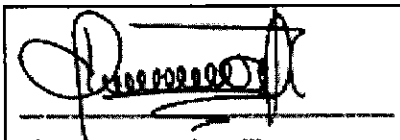

- Terminada la explicación, la gestora pide a la emprendedora que realice la descripción del emprendimiento, y le da diez minutos de tiempo para que realice la actividad.
- Pasado los diez minutos, la emprendedora expone a la gestora la respuesta elaborada y la gestora da retroalimentación, en este caso se deben de generar ajustes los cuales se realizan en ese momento.
- Después de revisar todos los puntos tratados en la asistencia técnica, la emprendedora no manifiesta ninguna duda o inquietud adicional y se da por terminada la asesoría y con los compromisos planteados.
- La gestora pregunta a la emprendedora sobre la claridad en la información recibida y la emprendedora confirma, que sí entendió y no tiene dudas al respecto.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | | |
| | | |
| | | |

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 4 de 4 |



***FIRMA VALIDADA CON EL LISTADO DE ASISTENCIA***

**Firma gestora/auxiliar**

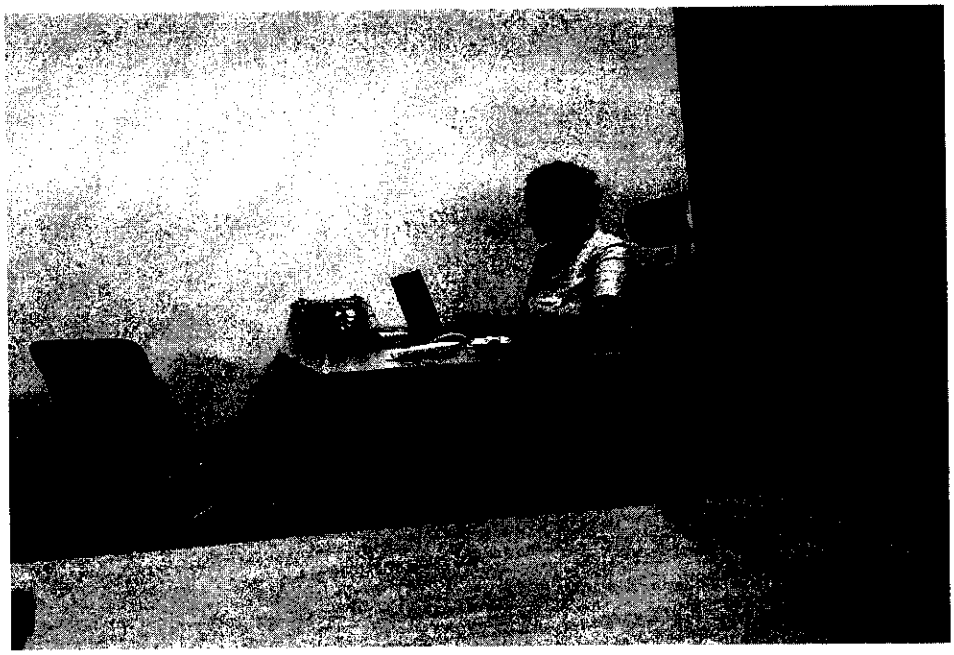
**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**

**Nombre: Darliseida García Gallego**

| Marca temporal | Municipio / Dependencia | Nombres y Apellidos | Cargo | Cédula | Teléfono | Correo Electrónico | Firma de Asistencia |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11/5/2024 15:31:46 | Palmira | Darliseida García Gallego | Dueña | 31960061 | 3154531542 | darlingdsg@hotmail.com | Asistio |
| 11/5/2024 15:56:57 | Palmira | Lorena Martínez García | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lora.martinez0814@outlook.com | Asistio |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

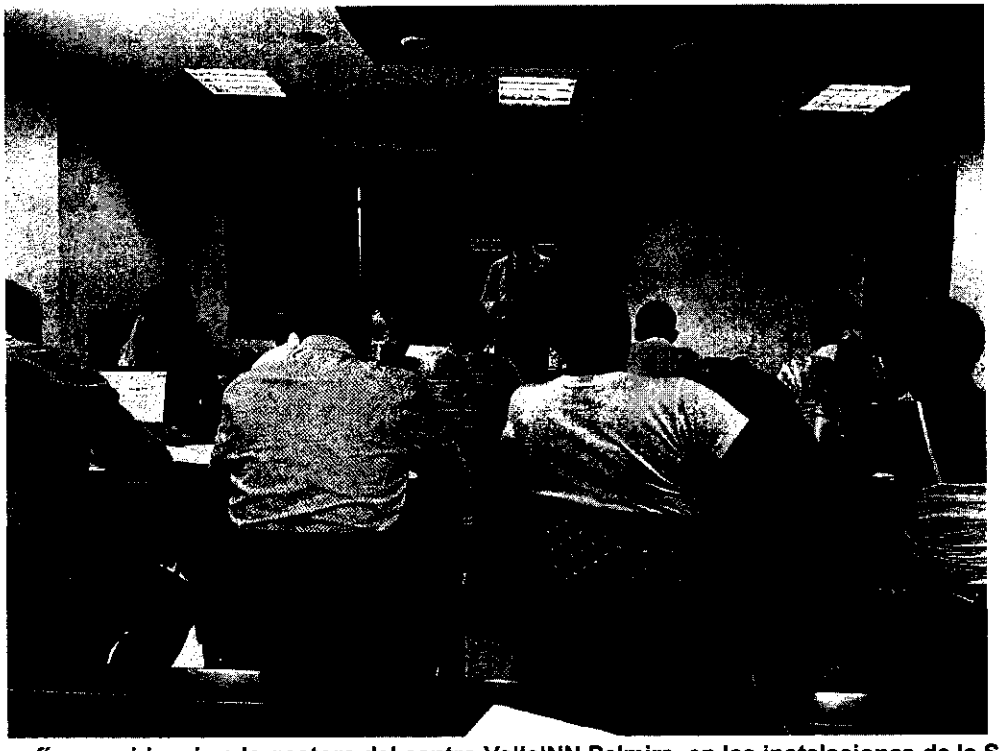




**En estas fotografías se evidencia a la gestora del centro ValleINN Palmira, en las instalaciones del Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira.**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

## ACTIVIDADES 2



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del centro ValleINN Palmira, en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la reunión organizada por el Coordinador regional para compartir los lineamientos de la convocatoria Fondo ValleINN, en la ciudad de Cali.**

| GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA | REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REIDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TECNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO ) | | | | | Código: PO-MB-P1-14<br>Versión: 01<br>Fecha de Aprobación: 15/09/2018<br>Página: 1 de |
|---|---|---|---|---|---|---|
| LUGAR: | Sala de juntas SEDEC | | | | | TOTAL HORAS: |
| No. DE ACTA: | HORA DE INICIO: 2:30 pm | | HORA DE TERMINACIÓN: 4:00 pm | | | CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO: |
| FACILITADOR (ES)/RESPONSABLE: | Guido Avila - Coordinador Regional | | | | | |
| NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR | Presentacion Fondo valle inn t y proyecto 2499 | | | | | FECHA: 17/10/2024 |

| No. | DEPENDENCIA / ENTIDAD/MPIO | NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS | CARGO | CÉDULA | No. DE CELULAR - TEL/EXT | CORREO ELECTRÓNICO | FIRMA DE ASISTENCIA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sedec | Lorena Martinez Garcia | Gestora | 29689210 | 3153251151 | lore.martinez0916@gmail.com | |
| 2 | Sedec | SILVIA CALDERÓN V. | Gestora | 66931040 | 3043327135 | Sivinara@gmail.com | |
| 3 | Sedec | Dorancin Londoño | auxiliar | 1144160014 | 3206693032 | dorancinlondoño@gmail.com | |
| 4 | Sedec | Paola A. Saavedra | Gestora | 66884.43 | 3053337147 | paoandr2005@gmail.com | |
| 5 | Sedec | Gustavo Muñoz | Gestor | 14877824 | 3176331504 | gmunoz.cleve@gmail. | |
| 6 | SEDEC | Marco Nuñez | Gestor | 1.112.218.481 | 3164952471 | marconunez219186@gmail.com | |
| 7 | SEDEC | DANIELA CANO | GESTOR | 1088288873 | 3205088873 | Danicano6912@gmail.com | |
| 8 | SEDEC | Andres Felipe Sanchez | Gestor | 6.391998 | 3007777979 | afsanchez919@gmail.com | |
| 9 | SEDEC | Luis Sanchez | Auxiliar | 1147034897 | 3172967971 | luisanchez@gmail.com | |
| 10 | Sedec. | Alisson Valencia Agudelo | Gestora | 1067299183 | 3226845B | alisonvalencia20@hotmail.es | |
| 11 | SEDEC | Victoria E. Rodriguez C | Gestora | 1113673485 | 3164[illegible] | victoria.emprendimiento@gmail.c | |
| 12 | Sedec | Laidar A. Carvajal M. | Coordinador | 94.881.691 | 3157001183 | ingenieroyy.e@gmail.com | |
| 13 | Sedec | Eivra y. daza | Gestora | 1144531390 | 3[illegible] | eivra.daza07@gmail.com | |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

## ACTIVIDADES 4

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 1 de 4 |

Fecha de Actividad/Reunión: 16/10/2024 Hora inicio: 2:00 pm Hora final: 5:00 pm

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación Presencial Marketing Digital Whatsapp Business

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

**Objetivo de la actividad/reunión**

Capacitar a los emprendedores / empresarios de los municipios del área de influencia del Centro Valle Inn Palmira, en temas relacionados al Marketing Digital Whatsapp Business.

**Desarrollo de la actividad/reunión**

1. La capacitación se realizó en la modalidad presencial, contando con participación de emprendedores / empresarios de los municipios de Palmira, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, municipio de Palmira.

- Se inició la capacitación con una explicación de conceptos, haciendo énfasis en el mercadeo tradicional y el mercadeo digital, enfocándose en las diferencias entre cada uno de ellos, el uso y la importancia de cada uno de ellos.
- Se mencionaron los conceptos de plan de comercialización, la importancia de definir uno y la pertinencia al mercado de un documento como este.
- Se trató la importancia de definir el modelo de negocio y se habló sobre diferentes modelos de negocios digitales que existen actualmente.
- Se trató el tema de la estrategia digital, indicando en que consiste, su importancia y como determinarla.
- Se mencionaron las principales redes sociales y cual es el uso y función de cada una de ellas.
- Se mostró el paso a paso para configurar el whatsapp business.
- Se guio a los asistentes en determinar la información a usar en sus publicaciones online.
- Por último se hablaron las ventajas de usar el marketing digital en un emprendimiento.

2. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

3. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

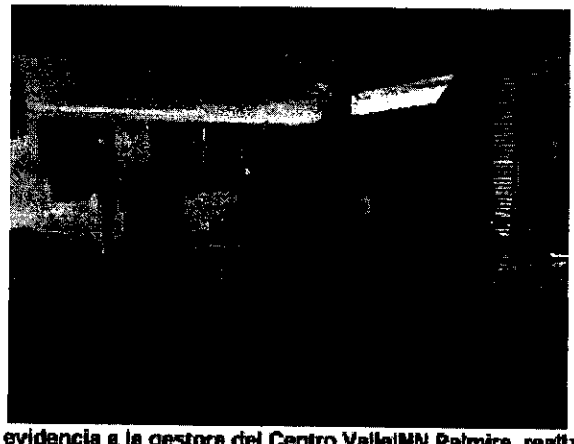
**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma gestor**

**Nombre: Lorena Martínez García**

**Firma emprendedor/empresario**

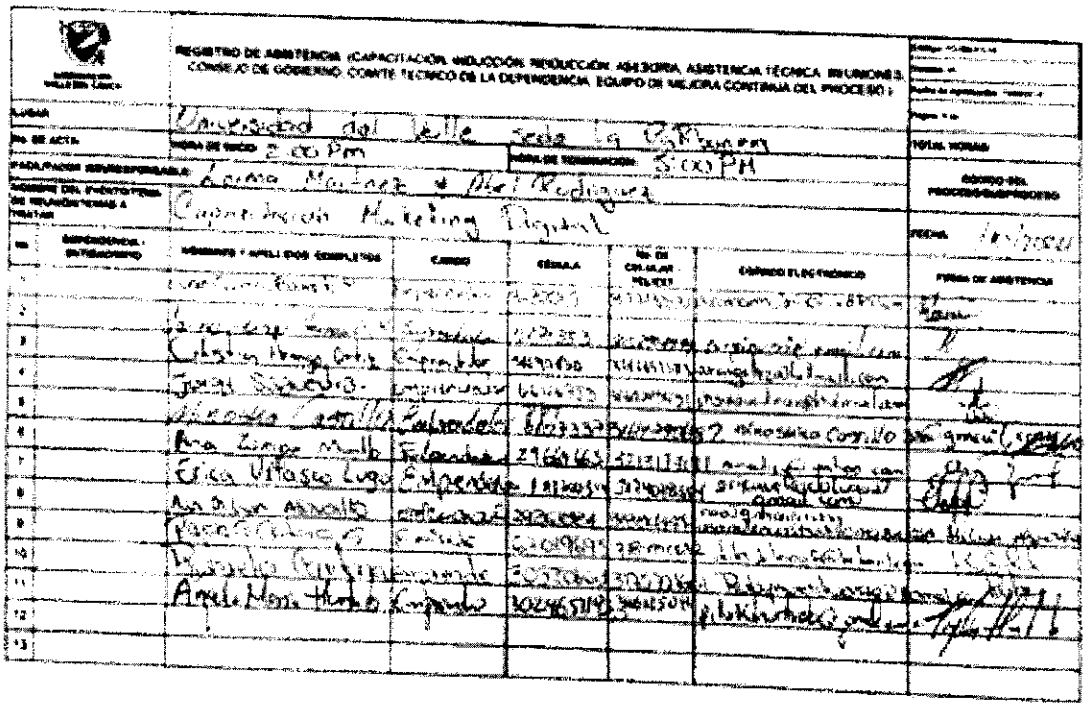
**Nombre:**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Marketing WhatsApp Business, a emprendedores del municipio de Palmira, el día 16 de octubre de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, municipio de Palmira.**

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 3 de 4 |
|---|---|---|



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| Departamento Valle del Cauca<br>Gobernación | INFORME DE ACTIVIDADES Y DE REUNIONES | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 4 de 4 |
|---|---|---|

**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro ValleINN: | | Palmira | | Nombre de la capacitación: | | Marketing Digital WhatsApp Business |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | Se acordó realizar la capacitación el día 16 de octubre de 2024 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | Se acordó realizar la capacitación de 2:00 pm a 5:00 pm |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | Presencial X | Lorena Martínez | Gestora | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | Se definió realizar la capacitación en las instalaciones de la Universidad del Valle Sede la Carbonera, en el municipio de Palmira. |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del centro, se aseguró de contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del centro, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación. |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | Abel Rodríguez | Gestor | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del Centro realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del Centro realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del Centro realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo dia 16 de octubre de 2024, en las instalaciones de la Universidad del Valle Sede la Carbonera, en el municipio de Palmira. |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | Abel Rodríguez | Gestor | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 1 de 7 |

Fecha de Actividad/Reunión: 26/10/2024 Hora Inicio: 7:00 am Hora final: 11:00 am

Municipio: Palmira

Actividad / Reunión: Capacitación presencial Conozca y Venda su Producto

Tipo de reunión: ☐ Inicial ☐ Seguimiento ■ Final

***Objetivo de la capacitación/asesoría:***

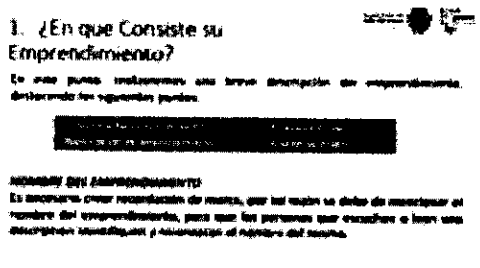
Capacitar a los emprendedores del municipio de Palmira, guiándolos en la elaboración de un documento con la descripción detallada de lo que hace el negocio, como aporta valor a los clientes, estudiando el mercado para llevar a un correcto posicionamiento del producto o servicio.

**Desarrollo de la capacitación/asesoría**

- La convocatoria a esta capacitación, fue realizada por la gestora del centro y el auxiliar Nilson Ramos
- La capacitación se realizó en la modalidad presencial en las instalaciones de la iglesia Alianza Poder de lo Alto, en el municipio de Palmira y contó con la asistencia de emprendedores del municipio de Palmira

- Para esta sesión se generaron las siguientes actividades:

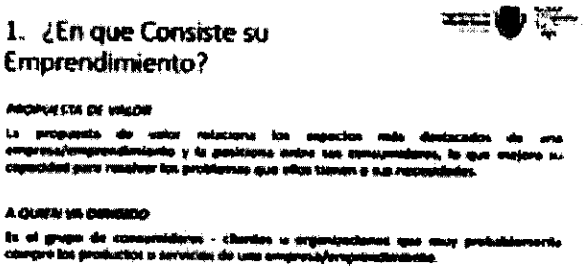
1. Presentación de los objetivos de la capacitación.
2. Explicación del concepto de plan de negocios y la utilidad que este documento representa en los emprendimientos.
3. Se explicó la importancia de estructurar la presentación del emprendimiento, buscando siempre generar claridad en la información entregada. Se sugieren unos puntos importantes que debe de incluir esta presentación y se procede a explicar el concepto de cada uno de los puntos sugeridos, esto con el fin de construir una descripción o presentación del emprendimiento. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.



1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

[redacted]

[redacted]



1. ¿En que Consiste su Emprendimiento?

PROPUESTA DE VALOR

La propuesta de valor relaciona los aspectos más destacados de una empresa/emprendimiento y la posicionan entre los consumidores, lo que mejora su capacidad para resolver los problemas que ellos tienen o sus necesidades.

A QUIEN VA DIRIGIDO

Es el grupo de consumidores - clientes u organizaciones que muy probablemente compre los productos o servicios de una empresa/emprendimiento.

4. Se explica a los asistentes la importancia de identificar un correcto portafolio de servicios y/o productos:



2. ¿Cuáles son sus Productos o Servicios?
(Portafolio de productos con sus características)

*Portafolio*: Es una lista ordenada que establece el conjunto de productos y servicios que se ofrecen dentro de una empresa/emprendimiento.

- *Listado de productos o servicios que tiene el emprendimiento o empresa.*
- *Si son muchos, utilizar categorías, en las cuales se agrupen por características similares,*
- *Mencionar las principales características, las que tengan mayor relevancia.*

5. Se explica los conceptos e importancia de definir al cliente, consumidor y mercado potencial.

## 3. ¿Quiénes son sus clientes y las necesidades a satisfacer?

*Cliente:* La persona o empresa que paga por adquirir un producto o servicio, para él mismo o para otros.

*Consumidor:* La persona o empresa que usa o consume el producto o servicio comprado por el cliente.

Describir cual es el cliente objetivo, teniendo en cuenta que se debe de definir:

- Ubicación Geográfica: el país, la ciudad, la región, el clima
- Demografía. Las variables de este segmento son: edad, sexo, estado civil, profesión, nivel educativo, cultura, nacionalidad y estatus socio-económico.
- Psicográficas: personalidad, estilo de vida, valores, actitudes, intereses, gustos y preferencias
- Segmentación conductual: patrones de consumo, necesidades y uso que tiene la audiencia con relación a lo que se va a promocionar.

6. Se explica a los asistentes el concepto de innovación, donde se puede encontrar y la importancia que tiene desarrollar una innovación tanto para el cliente externo como para el interno.

## 5. ¿Qué tiene de innovador su servicio o producto? Especifique

Innovar es mejorar lo que existe, aportando nuevas opciones que suplan las necesidades de los consumidores, o incluso crear nuevos productos con el fin de que tengan éxito en el mercado.

1. *Innovar en el área de procesos*
2. *Innovar en el producto o servicio*
3. *Innovar en el modelo de Negocio*
4. *Innovar en materia de organización*
5. *Innovar en el área comercial*
6. *Innovar en tecnología*

7. Se explicó la importancia de evaluar y conocer la competencia, explicando los conceptos de competidor directo, indirecto y el ingreso de productos o servicios sustitutos. Para dicha explicación, se utilizó una presentación previamente elaborara por el centro ValleINN.




- ***Competidor Directo:*** **Son aquellas empresas que están dirigidas a exactamente tu mismo segmento de mercado, misma audiencia e incluso se encuentran en tu misma zona. Generalmente, los precios del producto o servicio serán también similares, y son la respuesta a un mismo problema o demanda.**
- ***Competidor Indirecto:*** **Son aquellas empresas que tienen productos similares a los tuyos, o bien el mismo producto pero de distinta gama, más alta o más baja. También entendemos por competencia indirecta, a aquellas empresas que aún cuando vendan muchos más tipos de productos que el tuyo, incluyen también productos muy similares al que ofreces.**
- ***Competencia de productos o servicios sustitutos:*** **Son aquellas empresas que aunque no venden los mismo productos/servicios, si satisfacen la misma necesidad o solucionan el mismo problema.**

8. La metodología de la capacitación fue instrucción directa acompañada de ejemplos aplicados.

9. Durante toda la capacitación se realizó solución de dudas e inquietudes que se iban presentando, por tal razón la sesión fue participativa.

Finalizando la sesión se pidió a los asistentes dar una retroalimentación de la capacitación, del tema y del gestor y se les pidió diligenciar la encuesta de satisfacción.

**Observaciones- Nuevos Compromisos**

| Compromiso | Responsable | Fecha de cumplimiento |
|---|---|---|
| Ninguno | Ninguno | No Aplica |
| | | |
| | | |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | | |
|---|---|---|
| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 5 de 7 |

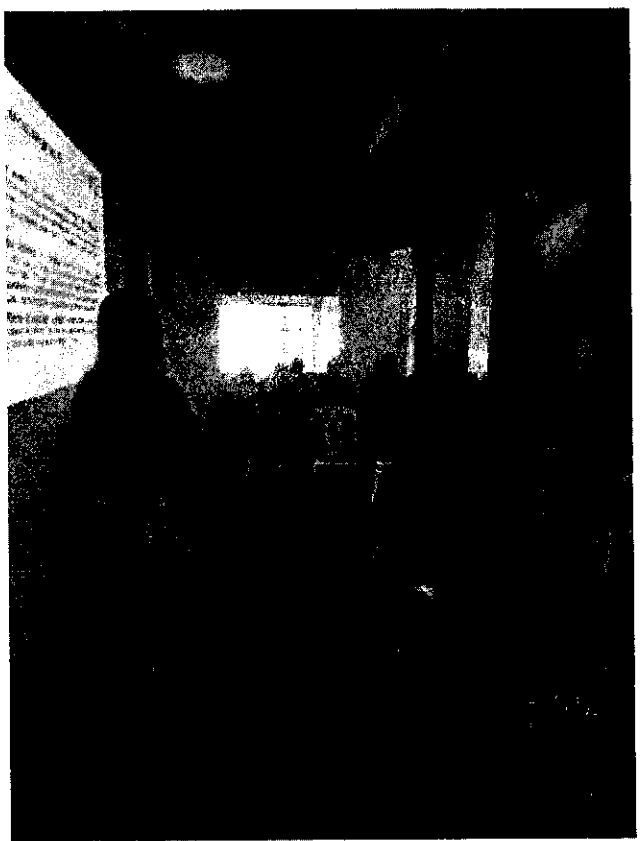
**Firma Gestora**

**Nombre: Lorena Martínez**

**FIRMAS VALIDADAS CON LISTADO DE ASISTENCIA**

**Firma emprendedor/empresario**

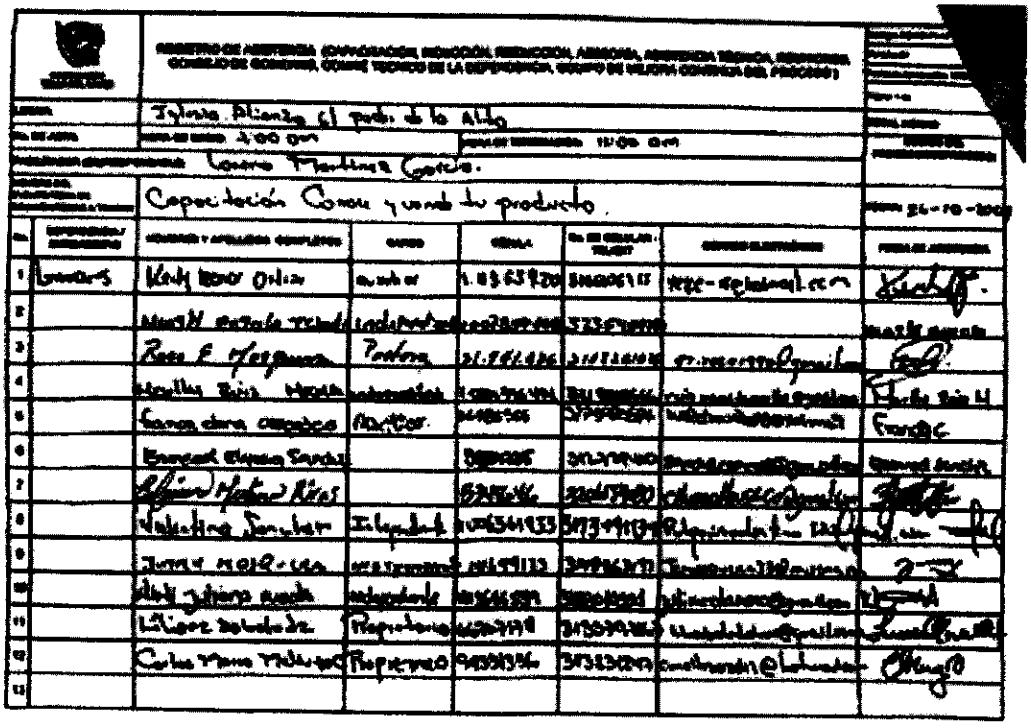
**Nombre:**

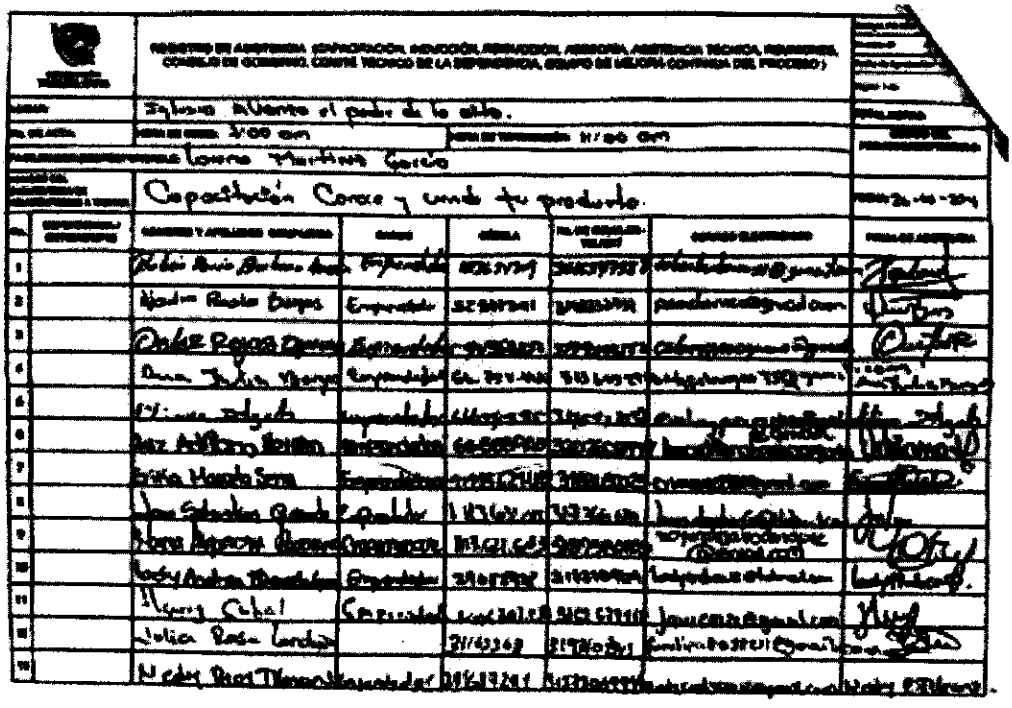


**En esta fotografía se evidencia a la gestora del Centro ValleINN Palmira, realizando la capacitación presencial Conoce y Vende tu producto, a emprendedores del municipio de "Palmira, el día 26 de octubre de 2024, en las instalaciones de la iglesia Alianza Poder de lo Alto, en el municipio de Palmira.**

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA**<br>**CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01 |
|---|---|---|
| | | Versión: V03 |
| | | Fecha de Aprobación: 02/02/2022 |
| | | Página 6 de 7 |





## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| Departamento Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **ACTA<br>CAPACITACIÓN/ASESORÍA** | Código: FO-M2-P2-01<br>Versión: V03<br>Fecha de Aprobación: 02/02/2022<br>Página 7 de 7 |
|---|---|---|

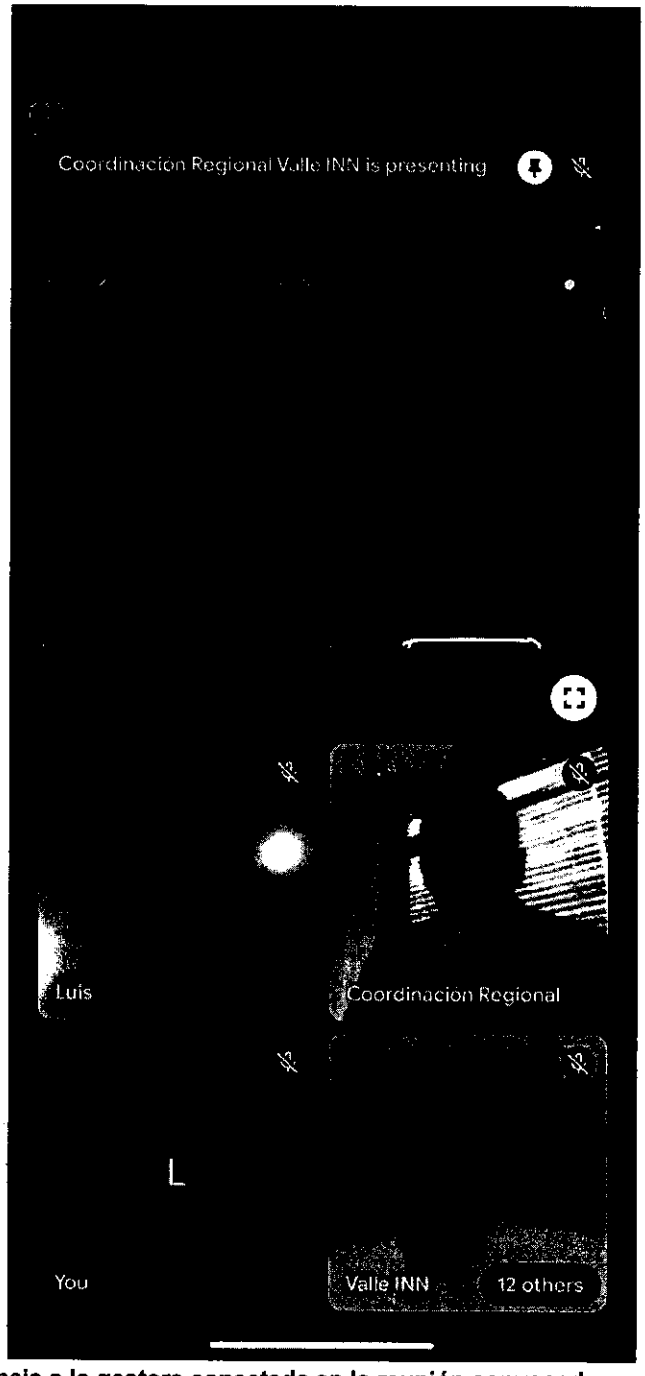
**LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACIÓN CAPACITACIONES**

| Centro Valle/INN: | | Palmira | | | | Nombre de la capacitación: | | CONOCE Y VENDE TU |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° | Actividad | SI/NO | | | | Nombre Responsable | Cargo | Observaciones |
| 1 | Se definió la fecha de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | Se acordó realizar la capacitación el día 15 de octubre de 2024 |
| 2 | Se definió el horario de la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | Se acordó realizar la capacitación de 7:00 am a 11:00 am |
| 3 | Se definió la modalidad de la capacitación: virtual o presencial | Virtual | | Presencial | X | Lorena Martínez | Gestora | Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial |
| 4 | Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | Se definió realizar la capacitación en las instalaciones de la iglesia Alianza Poder de lo Alto, en el municipio de Palmira |
| 5 | Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del centro, se aseguró de contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 6 | Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del centro, se aseguró contar con las herramientas físicas y tecnológicas para llevar a cabo la capacitación |
| 7 | Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, el listado de asistencia y las encuestas de satisfacción |
| 8 | Se definió la pieza publicitaria y/o mensaje de citación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del Centro realizó la convocatoria |
| 9 | Se convocaron los asistentes a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del Centro realizó la convocatoria |
| 10 | Se confirmó asistencia a la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La gestora del Centro realizó la convocatoria |
| 11 | Se realizó la capacitación | SI | | | | Lorena Martínez | Gestora | La capacitacion se realizo día 15 de octubre de 2024, en las instalaciones de de la iglesia Alianza Poder de lo Alto en el municipio de Palmira |
| 12 | Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción | SI | | | | Nilson Ramos | Auxiliar | Se entregó para diligenciamiento a los asistentes, las encuestas de satisfacción |

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| Elaborado por:<br>Alexandra Vásquez Orozco | Revisado por:<br>Paulo Fernando Millán Balcázar | Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| Cargos:<br>Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial | Cargo:<br>Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión | Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022 |
| Firma: | Firma: | |
| Fecha: 21/01/2022 | Fecha: 24/01/2022 | Fecha: 02/02/2022 |

## INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

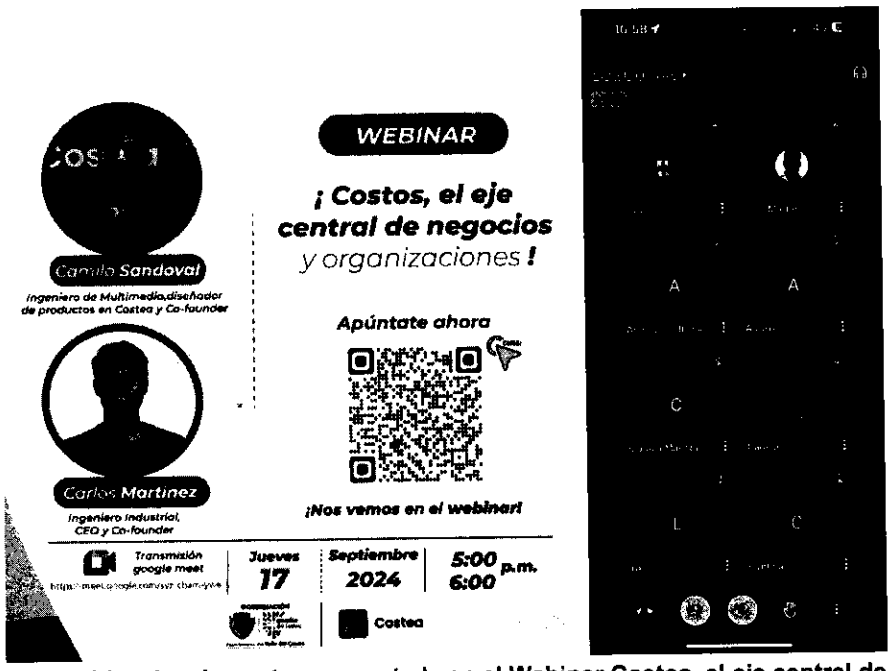
## ACTIVIDADES 5




**En esta fotografía se evidencia a la gestora conectada en la reunión convocada por el Coordinador regional, el día 11 de octubre de 2024, en modalidad virtual, para socializar información relevante al Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira.**

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 11/10/24 10:47 | Samuel Cano González | Palmira | samucano692@gmail.com | 3015505387 |
| 11/10/24 10:47 | SILVIA ELENA CALDERON VALENCIA | PALMIRA | silnapc@gmail.com | 3043637739 |
| 11/10/24 10:47 | VICTORIA EUGENIA RODRIGUEZ LIBRER | PALMIRA | victoriart.emprendimiento@gmail.com | 3164479885 |
| 11/10/24 10:47 | PAOLA ANDREA SAAVEDRA | PALMIRA | paoandre2006@gmail.com | 3053537149 |
| 11/10/24 11:28 | ANDRES FELIPE | PALMIRA | afsanchezg14@gmail.com | 3002232447 |
| 11/10/24 11:28 | LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA | Palmira | Ingeniero44.8@gmail.com | 3156700183 |
| 11/10/24 11:30 | Donovan Steven londoño García | Palmira | donovansteven92@gmail.com | 3206683088 |
| 11/10/24 11:44 | Alisson Valencia Agudelo | Palmira | alisonvalencia2011@gmail.com | 3022684518 |
| 11/10/24 11:45 | LUIS ALBERTO SANCHEZ | PALMIRA | luisanchez0422@gmail.com | 3152967931 |
| 11/10/24 11:45 | ERIKA XIOMARA OLAYA SANCHEZ | PALMIRA | erika.olaya0711@gmail.com | 3188285653 |
| 11/10/24 11:45 | Lorena Martinez Garcia | Palmira | Lore.consultoria08@gmail.com | 3153251151 |
| 11/10/24 11:45 | Abel Alejandro Rodríguez herrera | Palmira | abelth.trabajo@gmail.com | 3012064001 |
| 11/10/24 11:49 | Marco Antonio Núñez Escobar | Palmira | Marconunez1918@gmail.com | 3164522471 |




**En esta fotografía se evidencia a la gestora conectada en el Webinar Costos, el eje central de negocios, el día 17 de octubre de 2024, en modalidad virtual.**

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 6**



**En esta fotografía se evidencia a la gestora reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad presencial el día 22 de octubre de 2024, para socializar información relevante a temas generales del CDEI Palmira con representantes de la Dirección de Emprendimiento de Palmira.**

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA**
C.C.29689210
Teléfono: 3153251151
Correo:lore.martinez0814@gmail.com

**JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 7 |
|---|---|---|

Fecha: **12** de **noviembre** de **2024**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X – **Prestación de servicios** | **CONVENIO** | - |
| **Contrato número:** | 1.310-17.13-7576-2024 | de | 17 de junio de 2024 |
| **Acta Aclaratoria** | - | del | - |

**Disponibilidad y Registro presupuestal:** CDP No. 5500005430 ITEM 1 Del 18/04/2024 y RPC No. 5600069286 Del 18/06/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-123401- 2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/31 • **Fondo:** 123401 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

**Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca.. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/31 • **Área Funcional:** 3830102010010000 • **Cuenta Mayor:** 5507051201.

**Objeto del contrato**: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**<br>**C.C. 1144041044** |
| **Contratista** | **ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA**<br>**C.C. 29689210**<br>Teléfono. 3153251151 |

**OBJETO DEL INFORME**

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **NOVIEMBRE de 2024, CUOTA 6**/ por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante NOVIEMBRE de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**EL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato. | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **NOVIEMBRE de 2024**. | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. | 85,7% |
| **Otras consideraciones.** | N/A | |

**Sugerencias**

| Sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| Sin novedad | -- | -- |

## SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-7576-2024 del 17 de junio de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 6 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

   Durante el periodo de este informe, el contratista brindó asistencia técnica a cuatro (4) emprendedores / empresarios de la ciudad de Palmira, los nombres de los emprendedores / empresarios, se relacionan a continuación:

| No. | Nombre del emprendedor / empresario | Fecha de Asistencia Técnica | Cantidad de Asistencia Técnica |
|---|---|---|---|
| 1 | Sandra Yedsenia Leudo | 18-oct-2024 | 1 |
| 2 | Luis Bernardo Palomino | 23-oct-2024 | 1 |
| 3 | Ruben Darío Ortiz | 30-oct-2024 | 1 |
| 4 | Darliseida García | 11-nov-2024 | 1 |
| | **Total Asistencias Técnicas** | | 4 |

Estas asistencias técnicas, se llevaron a cabo con el objetivo de brindar fortalecimiento a los emprendedores /empresarios y en algunos socializar la ruta de atención del Centro, la información manejada en las asistencias técnicas se describe a continuación:

- ***Sandra Yedsenia Leudo:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 18 de octubre de 2024, tuvo como objetivo brindar apoyo la revisión y estructuración de una matriz para el control de sus finanzas personales
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

- ***Luis Bernardo Palomino:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 23 de octubre de 2024, tuvo como objetivo brindar es brindar apoyo en la revisión del plan de mercadeo, se está llevando en el emprendimiento, con el objetivo de visibilizar su empresa y lograr sus metas de ventas.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

- ***Ruben Darío Ortiz:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 30 de octubre de 2024, tuvo como objetivo es brindar apoyo en la determinación del precio de sus servicios, determinar sus indicadores financieros, para un mejor control de sus finanzas
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

- ***Darliseida García:*** La asistencia técnica llevada a cabo el día 05 de noviembre de 2024, tuvo como objetivo brindar apoyo en el diligenciamiento del plan de negocio a la emprendedora.
  Esta asistencia se llevó a cabo en modalidad virtual.

La contratista asistió a brindar atención a los emprendedores y/o empresarios del municipio de Palmira, que se acerquen a las instalaciones del Centro de desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira, ubicado en la Universidad del Valle, sede la Carbonera, municipio de Pamira.

Esta asistencia se realiza de acuerdo a las indicaciones de horarios entregados por el líder del CDEI.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

   Durante el periodo de este informe, no se realizaron convocatorias de Fondos ValleINN ni de otros fondos ofertados por la Gobernación del Valle y entidades aliadas.

   La contratista asistió a la reunión convocada por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en la cual se proporcionaron los lineamientos generales de la próxima convocatoria de Fondo ValleINN +. Dicha reunión se llevó a cabo el día 17 de octubre de 2024, en las instalaciones de la SEDEC.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

La contratista elaboró los documentos técnicos como son las actas de las asistencias técnicas y las capacitaciones, llevadas a cabo con los emprendedores que atendió en el municipio de Palmira y Pradera, de acuerdo a los lineamientos recibidos y en los formatos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

   La contratista realizó las siguientes capacitaciones:

   - ***Capacitación Marketing Digital WhatsApp Business:*** realizada el 16 de octubre de 2024, a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira. La capacitación, tuvo lugar en el en las instalaciones de la Universidad del Valle, sede la Carbonera, municipio de Palmira, de 2:00 pm – 5:00 pm.

   - ***Capacitación Conoce y Vende tu Producto:*** realizada el 26 de octubre de 2024, a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira. La capacitación, tuvo lugar en las instalaciones de la Iglesia Alianza Poder de lo Alto, en el municipio de Palmira, de 7:00 am – 11:00 am.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

- Asistió a la reunión convocada por el Coordinador regional, el día 11 de octubre de 2024, en modalidad virtual, para socializar información relevante al Centro de Desarrollo Empresarial y de Innovación ValleINN Palmira.

- Asistió al webinar Costos, el eje central de los negocios, programado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, en modalidad virtual, el día 17 de octubre de 2024.

- Asistió a la reunión convocada por el líder del centro ValleINN Palmira, en modalidad presencial el día 22 de octubre de 2024, para socializar información relevante a temas generales del CDEI Palmira con representantes de la Dirección de Emprendimiento de Palmira.

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se **PLANILLA DE PAGO Nro. 1067859570 y SOPORTE DE PAGO PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 1033082962 con periodo de cotización del mes de OCTUBRE de 2024**. Según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

## SEGUIMIENTO FINANCIERO CONTABLE

| COSTOS DEL CONTRATO | |
|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $32.500.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $32.500.000 |
| ***Valor pagado*** | $22.500.000 ✓ |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $5.000.000 ✓ |
| ***Valor total ejecutado*** | $27.500.000 ✓ |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $5.000.000 ✓ |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

| PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|
| **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| CUOTA 1 | Julio/2024 | 2.500.000 | Cancelada |
| CUOTA 2 | Agosto/2024 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 3 | Agosto/2024 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 4 | Septiembre/2024 | 5.000.000 | Cancelada |
| CUOTA 5 | Octubre/2024 | 5.000.000 | Cancelada |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

## SEGUIMIENTO SOCIAL

**NO APLICA**

## SEGUIMIENTO JURIDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

## INFORME DE PERFECCIONAMIENTO

Sin novedad

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL (VEEDURÍAS CIUDADANAS)**

Sin novedad

| **Fecha del próximo informe** | 7 | de | DICIEMBRE | de | 2024 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

**12** días del mes de **noviembre** de **2024**

---

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

| **Elaboró** | **Revisó** | **Aprobó** |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2024-11-06, 03:59:05 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1067859570

**Periodo Cotización:** octubre de 2024 **Periodo Servicio:** octubre de 2024

## PAGADO 06/11/2024

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA | | |
| **Documento** | CC29689210 | **Dirección** | CL 38 #44 - 03 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 2699171 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | ARL SURA |

### II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días APP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 29689210 | ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 2.000.000 | $ 320.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.000.000 | $ 250.000 | 0,522 | $ 2.000.000 | $ 10.500 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 |

### III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 2.000.000 | $ 0 | $ 320.000 | $ 250.000 | $ 10.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 580.500 | $ 0 | $ 580.500 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

## Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-11-06, 03:43:10 PM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | octubre de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | octubre de 2024 |
| **Empresa** | ROSSY LORENA MARTINEZ GARCIA |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 29689210 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1067859570 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 1033082962 |
| **Banco** | (1001) - BANCO DE BOGOTA |
| **Valor** | $ 580.500 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | 10.0.19.58 |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800224808 | 230301 | PORVENIR | 1 | $ 320.000 | $ 0 |
| N800088702 | EPS010 | EPS SURA | 1 | $ 250.000 | $ 0 |
| N890903790 | 14-11 | ARL SURA | 1 | $ 10.500 | $ 0 |
| | | | | | |
| | | **SubTotales:** | | $ 580.500 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 580.500 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

**SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.**

**Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.**

¡El Poder de lo SIMPLE!