ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 1 al 30 del mes de octubre de 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Se prestaron los servicios como profesional a la Personería Distrital de Barranquilla.	
2	Se prestaron los servicios como profesional a la Dirección Administrativa y Financiera.	
3	Se apoyo en diferentes temas a la oficina en el cumplimiento de sus funciones, entre los cuales fueron la revisión de estudios previos y demás documentos de contratación de los siguientes procesos:	

CEDULA O NIT	NOMBRE
1.047.401.486	VIVIANA DUQUE GOMEZCASSERES
1.045.692.614	KARELLY STEPHANY MORENO LLORENTE
1.045.669.047	ROMEO EDINSON PEREZ FIELD
1.129.568.175	JAHAZIEL NOHEMI ANAYA DURAN
72.251.120	MARIO ANDRES SALAZAR PINEDA
900.496.388	INTERCON M&R S.A.S
860.009.578	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
860.042.209	LEGIS EDITORES S.A.

		72.253.051	DIXON CAMILO CALDERON PEREZ	
		32.795.765	TATIANA CARMEN ROSA PASTRANA PINTO	
4	Se apoyo en la atención a usuarios.			
5	Se emitieron los conceptos que en la materia se solicitaron.			
6	Se apoyo en los requerimientos en los programas y pagina web de la entidad.			
7	Las demás que expresamente señale el supervisor o en su defecto el Personero Distrital de Barranquilla.			

Atentamente,

HUMBERTO JOSE DAVILA PERDOMO
C.C. 1.082.974.973
Contratista