PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 15 de noviembre de 2024

Señor (a)
HERNÁN AGUILAR CASTRO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. 6415442 de 2024**
Coordinador Grupo Relaciones Sindicales
Secretaría General
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: Contrato No. 6415442 de 2024

JORGE NICOLÁS OLAYA MESA identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.049.628.701 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Secretaría General, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($42.900.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN primer pago correspondiente al mes de JUNIO de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), b) SEIS pagos iguales por los meses de JULIO a DICIEMBRE de 2024, por valor de SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($6.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

OBJETO: 1-2029-12 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA GENERAL DEL SENA, EN TEMAS DE CALIDAD, MIPG, Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LAS ORGANIZACIONES SINDCIALES DE LA ENTIDAD

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar al Grupo de Relacionamiento Sindical en la revisión de los documentos que sean generados por la Coordinación del Grupo de Relaciones Sindicales.	1. Durante el periodo reportado se realizó requerimiento a las regionales del SENA SANTANDER Y BOYACÁ sobre incumplimiento de compromisos con SINDESENA conforme a lo conversado en reunión de relacionamiento sindical. 2. Documento respuesta relacionamiento regional	1. Documento con la evidencia 2. Documento con la evidencia
2	Apoyar las gestiones encaminadas al desarrollo de la negociación colectiva que se suscriba con los sindicatos de empleados públicos, y en el cumplimiento de los acuerdos que se logren.	1. Se realizaron reuniones con las áreas responsables del capítulo 5 con el fin de cuantificar los puntos respectivos. 2. Se realizó acercamiento a las diferentes áreas que tienen la responsabilidad de puntos en el pliego de solicitudes de las organizaciones sindicales. 3. Apoyo y participación en diferentes reuniones convocadas por el supervisor del contrato. 4. Diligenciamiento y organización de la matriz de seguimiento de la negociación colectiva. 5. Apoyo en la logística que se adelanta con la Negociación Colectiva.	1. Documento con la evidencia 2. Documento con la evidencia 3. Documento con la evidencia 4. Documento con la evidencia 5. Documento con la evidencia
3	Apoyar las actividades encaminadas a atender las relaciones de la Dirección General del SENA con las Juntas Nacionales de los Sindicatos de la entidad y en las actividades que se deriven esas relaciones.	1. Durante el periodo reportado se realizó requerimiento a las regionales del SENA SANTANDER Y BOYACÁ sobre incumplimiento de compromisos con SINDESENA conforme a lo conversado en reunión de relacionamiento sindical. 2. Documento respuesta relacionamiento regional	1. Documento con la evidencia 2. Documento con la evidencia
4	Apoyar como enlace en las reuniones de relacionamiento sindical con las organizaciones sindicales que tengan pactado ese espacio y el seguimiento a los compromisos adquiridos.	1. Durante el periodo reportado se realizó requerimiento a las regionales del SENA SANTANDER Y BOYACÁ sobre incumplimiento de compromisos con SINDESENA conforme a lo conversado en reunión de relacionamiento sindical. 2. Documento respuesta relacionamiento regional	1. Documento con la evidencia 2. Documento con la evidencia
5	Apoyar las actuaciones encaminadas a atender las relaciones con los sindicatos del SENA que no tengan pactadas reuniones de relacionamiento sindical.	1. Se realizó acompañamiento al grupo de formación de talento humano frente a la	1. Documento con la evidencia 2. Documento con la evidencia

		cuantificación del capitulo 5 del pliego de solicitudes. 2. Apoyo logístico negociación colectiva semana del 12 de nov al 15 de nov.	
6	Apoyar en la emisión de certificaciones o constancias relacionadas con los procesos del Grupo.	1. Durante el periodo reportado no hubo requerimiento en esta actividad por parte del supervisor.	1. Documento con la evidencia
7	Apoyar en la verificación del cumplimiento de las Regionales sobre el relacionamiento con las Subdirectivas y Comité sindicales, conformados en la respectiva regional, de conformidad con los Acuerdo Colectivos y la Convención Colectiva Vigente.	1. Durante el periodo reportado se realizó requerimiento a las regionales del SENA SANTANDER Y BOYACÁ sobre incumplimiento de compromisos con SINDESENA conforme a lo conversado en reunión de relacionamiento sindical. 2. Documento respuesta relacionamiento regional	1. Documento con la evidencia 2. Documento con la evidencia
8	Asistir a la secretaria general y al grupo de relaciones sindicales en los planes y programas de calidad que sean requeridos	1. Se diligenció cuestionario de reporte de cargas de trabajo. 2. Reunión de trabajo frente plan estratégico institucional. 3. Diligenciamiento Plan estratégico Institucional correspondiente al grupo de relaciones sindicales	1. Documento con la evidencia 2. Documento con la evidencia 3. Documento con la evidencia
9	Apoyar a la secretaria general y al grupo de relaciones sindicales en la gestión de MIPG	1. Reunión de trabajo frente plan estratégico institucional. 2. Diligenciamiento Plan estratégico Institucional correspondiente al grupo de relaciones sindicales	1. Matriz en Excel 2. Documento con la evidencia
10	Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o el ordenador de gasto que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	1. Se asistió a las diferentes reuniones convocadas por el coordinador del grupo	1. Documento con la evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, y el No. 7943403109 de la planilla correspondiente al periodo de octubre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Cordialmente,



JORGE NICOLÁS OLAYA MESA
Contratista
C.C. No. 1.049.628.701