INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS

Codigo: GS-F-124
Version 02
Página 1 de 1

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32424467
Contrato N°: ENV-16-09-0294-24
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para asesorar y brindar orientación a la gestión administrativa de la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del municipio de envigado
Supervisor: Blanca Delby Betancur Cardona
Fecha Informe: 02 de diciembre de 2024
Periodo informado desde: 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2024

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Acompañar los procesos inherentes a, implementación, seguimiento y evaluación del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	25 de noviembre de 2024, Reunión de planeación para la implementación del plan estratégico para el año 2025, teniendo en cuenta competencias del equipo de trabajo. (Evidencia 1)	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión Plan Estratégico y PP 25 de noviembre de 2024	
		2	Apoyo en planeación para procesos de seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez	Se revisan las competencias del equipo de trabajo y se realizan los objetos contractuales. (Evidencia 1)	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión Plan Estratégico y PP 25 de noviembre de 2024	
2	Acompañar los procesos inherentes a la implementación, seguimiento y lo evaluación de las políticas públicas del Municipio de Envigado, conforme a lo requerido por Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Supervisión	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	Se realiza evaluación para la formulación de la política pública para el año 2025, se realiza reunión con el Alcalde para la aprobación de coordinadora y equipo de trabajo para el proceso. (Evidencia 1) Se realiza informe con los indicadores del programa de personas mayores para dar respuesta al seguimiento de la política pública de la Mujer. (Evidencia 2)	Ninguna	**EVIDENCIA 1.** Acta de reunión Plan Estratégico y PP 25 de noviembre de 2024 **EVIDENCIA 2.** Tablero-control-definitivo-PREGMUR-Blanco_071124	
3	Blindar apoyo permanente para la ejecución de los programas, proyectos y actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Centros Vida, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	1	Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección de Envejecimiento y Vejez y acciones de acuerdo a solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	01 de noviembre de 2024. Apoyo en reunión de grupo preprimario con el fin de realizar seguimiento a actividades realizadas como: informe BPMS, Indicadores, 5 Solicitudes de adquisiciones contratistas 2025, Centros Vida, Matrículas para la vigencia 2025 y dieres de año, Fichas metodológicas, Indicadores e informes formatos GS-F-162 y Consentimiento informado y manual de funcionamiento y convivencia. (Evidencia 1) 18 de noviembre de 2024. se realiza grupo preprimario con el fin de realizar progmración de cierre de actividades de fin de año, BPMS, SECOP II, Indicadores entre otros. (Evidencia 2)	Ninguna	Evidencia 1. Acta Preprimario 01 de noviembre Evidencia 2. ACTA DE REUNIÓN PREPRIMARIO DIRECCION DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ -18 NOV	
4	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	1	Revisión y consolidación de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes	Para el mes de noviembre se realiza seguimiento a los indicadores de producto al 31 de octubre del 2024 del proyecto 103 "INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO " se diligencia formato en excell. (Evidencia 1) Se realiza seguimiento en formato de excell a las actividades de los proyectos de presupuesto participativo al 31 de octubre de 2024 de la proyectos 250 de la zona 3, 256 de la zona 4, 723 de la zona 2,724 de la zona 5 y 728 de la zona 8. (Evidencias 2, 3, 4, 5 y 6)	Ninguna	Evidencia 1. Proyecto_103_2024_Personas_Mayores Evidencia 2. Proyecto_250_2024_Zona_3 Evidecia 3. Proyecto_256_2024_Zona_4 Evidencia 4. Proyecto_723_2024_Zona_2 Evidencia 5. Proyecto_724_2024_Zona_5 Evidencia 6. Proyecto_726_2024_Zona_8	
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	Para el informe realizado al 31 de octubre no se realizan informes ejecutivos de actividades, este esta programado para el mes de diciembre.	Ninguna	N/A	N/A
		3	Reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la plataforma G+, con los respectivos soportes.	Se realiza reporte y seguimiento en el módulo de indicadores de producto de los proyectos 103 " "INTEGRACIÓN SOCIAL PARA UN ENVEJECIMIENTO ACTIVO EN EL MUNICIPIO DE ENVIGADO " se realiza seguimiento a la ejecución presupuestal incluyendo los proyectos de PP.	Ninguna	Evidencia 7. Acta cargue de indicadores G+	
5	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, Cuando sea necesario.	1	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	Se realiza informe sobre la erradicación de la violencia contra la mujer Acciones realizadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez. (Evidencia 1) Se realiza informe de presupuesto para el concejo municipal para la aprobación del año 2025. (Evidencia 2) Se realiza informe de rendición de cuentas para el concejo municipal de la ejecución de actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez año 2024. (Evidencia 3) Se realiza informe con las repuestas a las preguntas realizadas en plenaria del 06 de noviembre por los concejales con relación a las diferentes actividades y programas de la secretaria de Bienestar Social (Evidencia 4) Se realiza informe para los Centros Vida, con el fin de socializar en las diferentes modalidades de atención. (Evidencia 5) Se realiza informe para dar respuesta a procuraduría sobre la implementación del PAPSVI. (Evidencia 6)	Ninguna	Evidencia 1. Informe erradicación de violencia mujer Evidencia 2. Informe presupuesto Bienestar social al Concejo 2025 Evidencia 3. Rendición de cuentas Bienestar Social Concejo 2024 Evidencia 4. RESPUESTAS CUESTIONARIO CONCEJALES Evidencia 5. Presentación Centros Vida (1) Evidencia 6. Respuesta para informe del PAPSVI	
6	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas SISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	1	Apoyo consultas de usuarios en el VUR, soportes de busqueda en PDF, cada que lo requieran desde el Proceso Subsidios	Para el mes de noviembre no se realiza actividad, estas consultas se realizaron en octubre.	Ninguna	N/A	N/A
		2	Apoyo consultas de usuarios en el RUAF, soportes de busqueda en PDF cada que lo requieran desde el Proceso Subsidios	Se realiza consultas de RUAF DE 20 usuarios. (Evidencia 1)	Ninguna	EVIDENCIA 1. RUAF SOPORTES NOVIEMBRE	
7	Apoyar la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de la contratación en lo que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida	1	Asistencias y apoyos en procesos de contratación solicitados desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez	Se realiza actualización de los formatos de solicitudes de adquisiciones, se actualiza información del objeto contractual de personas naturales, se actualiza datos del plan de desarrollo actual. del proyecto, se revisan obligaciones especificas y la necesidad. Se realiza solicitud de CDP para adicionar contrato de ocio productivo. (Evidencias de la 1 a la 4)	Ninguna	Evidencia 1. Acta plan de adquisiciones Evidencia 2. Acta reunión plan de adquisiciones contratación Evidencia 3. CC-F-222 SOLICITUD DE CDP OCIO PRODUCTIVO Y MES DEL ADULTO MAYOR Evidencia 4. Contratista 2025 Secretaria Bienestar Social	
8	Dar respuesta a las PQRSF asignadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez	1	Apoyo en respuestas a solicitudes en el BPMS	Se realiza revisión de la plataforma BPMS, se verifican las solicitudes, esta pendiente la respuesta de una solicitud con plazo al 21 de diciembre el vencimiento, se realiza actualización del archivo físico e hibrido. **(Evidencia 1)**	Ninguna	Evidencia 1. Acta BPMS ARCHIVO y PQRS	
9	Blindar acompañamiento a las actividades que la sean programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la supervisión.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Para el mes de noviembre se realiza apoyo en solicitudes de logística y alimentación para diferentes eventos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, se realizaapoyos a respuestas a diferentes solicitudes realizadas de información sobre los servicios que se prestan en la dirección de Envejecimiento y Vejez de acuerdo a las modalidades de atención y se presentan diferentes proyectos para beneficiar a las personas mayores que se encuentran matriculadas en las diferentes modalidades de atención. Se realiza apoyo a la actividad de amor por el planeta realizada en san marcos, apoyo logistico a diferentes eventos realizados para la elección del cabildo municipal y apoyo como clavera en proceso electoral, apoyo a las salidas pedagogicas para personas mayores realizadas el 15 de noviembre y el 29 de noviembre. Se realiza apoyo en diferentes procesos administrativos. (Evidencias de la 1 a la 10)	Ninguna	Evidencia 1. Acta protocolo y desarrollo del concurso AMOR POR EL PLANETA Evidencia 2. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL ELECCIONES CABILDO MUNICIPIL (1) Evidencia 3. CERTIFICADO DE ACTIVIDAD GRUPAL ELECCIONES CABILDO MUNICIPIL -COMISION ESCRUTADORA Evidencia 4. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA ANCHETAS TINAJES DE RECICLAJE (1) Evidencia 5. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA CABILDO 19 Y 20 DE NOVIEMBRE (2) Evidencia 6. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA CABILDO Evidencia 7. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA TRANSPRTE KANALON (3) Evidencia 8. Informe de Asueto 2024 Envejecimiento y Vejez (1) Evidencia 9. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA CABILDO 12 DE DICIEMBRE Evidencia 10. FORMATO REQUERIMIENTO DE SERVICIOS DE LOGISTICA TRANSPRTE 29 DE DIC	
10	Asistir y participar en las reuniones, grupos de trabajo y comités programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, así como también de las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato para revisar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico y administrativo relacionado con las funciones de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social.	1	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Durante el mes de noviembre se realiza el acompañamiento desde la planeación estratégica en diseño de proyectos, seguimiento a los proyectos de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, evaluación de los indicadores, elaboración de informes, acompañamiento a todas las actividades realizadas. Se realiza asistencia a reunión de archivo y se apoya con la organización de archivo del proceso de elección del cabildo municipal (Evidencia 1 a la 3)	Ninguna	Evidencia 1, Acta de reunión comité de la zona 7 Evidencia 2. 20241108_ListaAsistencia_capacitación de archivo Evidencia 3. Acta reunión organización archivo cabildo	

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra

Firma:

Nombre del supervisor: Blanca Delby Betancur Cardona

Firma: