INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá D.C, NOVIEMBRE 2024

1. No. DEL CONTRATO	035 CENAC PERSONAL - 2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	11 DE ENERO DE 2024
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 3833351–6 Entidad que expide la póliza: SURAMERICANA Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 29 de enero 2024 Aprobado por: TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. CRP: 4924 Fecha expedición 27-01-2024 Unidad/ Sub-unidad ejecutora CENAC-ADMINISTRATIVA Y CONTABLE Dependencia DIPER Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003** Fuente NACION Recurso 10 Valor $56'100.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: YIMMIS LIS MANDON Identificación: C.C. 10.182.780 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Carrera 12C No. 15-16 Soacha. Teléfono de contacto: 312 4346462 E-mail de contacto: yimmis.lis@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TE. ERICK SAUL GOMEZ SAMPER Cargo: OFICIAL ADMINISTRADOR INFORMÁTICO SECCIÓN BASE DE DATOS Resolución de nombramiento No. 00000132 fechada 11 de enero de 2024. Teléfono de contacto: 3008792902 E-mail de contacto: erick.gomez@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	INGENIERO DE SISTEMAS CON EXPERIENCIA EN DESARROLLO DE SOFTWARE BAJO LA PLATAFORMA DE ORACLE FORMS & REPORTS Y DESARROLLO EN PL/SQL ORACLE.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Realizar levantamiento, análisis y socialización de los requerimientos y mejoras del siath, en el área de pagos nómina y procesos derivados. 2. Realizar verificación y ajuste en los datos, las formas, los reportes, los procesos y los procedimientos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados. 3. Realizar propuestas de solución de acuerdo a los requerimientos para ajustes de presentación de datos en los diferentes reportes y módulos del siath en el área de pagos nómina y procesos derivados. 4. Diseñar o desarrollar formas y reportes para el manejo de la información de acuerdo a la verificación de los requerimientos.

DIPER

5. Realizar todos los demás ajustes adicionales a las formas, reportes, procesos y procedimientos requeridos por el supervisor del contrato cuando se presente la necesidad inmediata relacionada con el funcionamiento del sistema siath en el área de pagos nómina y procesos derivados.

Obligaciones generales

1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
3. Entregar al final de la prestación del servicio, backup de la información producto ejecución del contrato.
4. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
5. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
6. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	No OBLIGACION	No. RADICADO	DESCRIPCION	FECHA RADICADO
1	1,2,3,4,5	N/A	Mediante correo electrónico el grupo de Nomina de Personal, solicito que se genere un listado con las cuotas alimentarias del mes de Octubre, actividad que se desarrolló y se envió mediante correo electrónico, actividad realizada el día 25 de Octubre.	NOVIEMBRE 2024
2	1,2,3,4,5	N/A	El Grupo de Nómina del Ejercito, requiere que se genere un listado de acuerdo a plantilla anexa, con el fin de obtener campos específicos de la información registradas en el sistema de Administración del Talento Humano SIATH, actividad que se desarrollo el día 28 de Octubre.	NOVIEMBRE 2024
3	1,2,3,4,5	N/A	El Grupo de nómina del ejercito requiere que se genere la información específica de un personal, de acuerdo a listado anexo, con el fin de presentar informe al ministerio de Hacienda y Crédito Publico, actividad que se	NOVIEMBRE 2024

				desarrollo el día 29 de Octubre.	
	4	1,2,3,4,5	N/A	El grupo de nomina del ejercito, solicita la adicción de nuevos campos al archivo generado par el Ministerio de Hacienda y Crédito Publico, actividad que se realizó el día 31 de Octubre.	NOVIEMBRE 2024
	5	1,2,3,4,5	N/A	Mediante correo electrónico el Señor Teniente Erick Gómez, requiere se realice la verificación del reporte Tipo Cartilla, el cual esta generando error al momento de extraer la información, se procede a realizar la verificación del reporte y se pudo establecer el error por el cual muestra información incoherente, actividad que se desarrollo los días 01 al 05 de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024
	6	1,2,3,4,5	N/A	El grupo de Nomina, requiere se genere un reporte de todo el personal que se le aplico el concepto 8208 de Devolución Partida De Alimentación Para Todos Los Soldados, actividad que se realizó el día 06 de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024
	7	1,2,3,4,5	N/A	De acuerdo al análisis y verificación de información del grupo de nómina requiere que se genere un listado con personal que su unidad laboral fue diferente a la que se nomino en el mes de Octubre, actividad que se realizó el día 08 de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024
	8	1,2,3,4,5	N/A	En coordinación con el señor Teniente ERICK GOMEZ, se realiza reunión para verificar el impacto que se tendrá el cambio en los campos de Grupo Sanguíneo, Factor RH y Sexo, en los módulos que se tienen y son administrados por el Ejército, actividad que se desarrolló el dia 12 de Octubre.	NOVIEMBRE 2024
	9	1,2,3,4,5	N/A	El grupo de nómina, de acuerdo a la verificación de información interna, requiere se genere un archivo en formato Excel con todos los funcionarios que se les reconoció un adicional por el concepto de Adicional Devolución Partida De Alimentación Para Todos Los Soldados, actividad que se desarrolló el odia 13 de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024
	10	1,2,3,4,5	N/A	El Grupo de Nomina de Ejercito, requiere se genere un listado con el personal que se le realizo el reconocimiento por el concepto de DEVOLUCIÓN PARTIDA DE ALIMENTACIÓN ALUMNOS, actividad que se desarrolló el día 14 de NOVIEMBRE.	NOVIEMBRE 2024
	11	1,2,3,4,5		El grupo de nómina ejército, requiere que se genere listado, marcando con una x los funcionarios que durante el lapso 2024, ha devengado prima de	NOVIEMBR

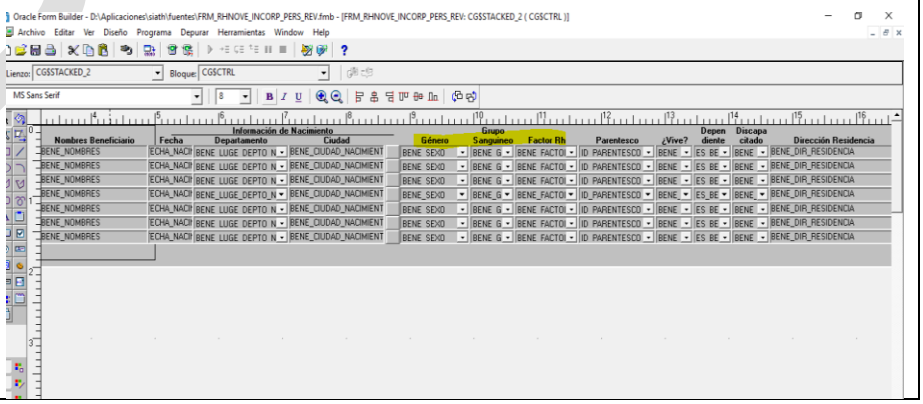
DIPER

		N/A	actividad y Prima De Servicio Anual, según listado anexo de personal, actividad realizada el día 15 de NOVIEMBRE.	E 2024
12	1,2,3,4,5	N/A	El funcionario encargado del proceso de retiros requiere que se genere listado con el personal retirado con derecho a tres meses de alta durante el segundo semestre del año, actividad que se realizó el 16 de noviembre.	NOVIEMBRE 2024
13	1,2,3,4,5	N/A	Se realizó la verificación del Módulo de Incorporación para ver los objetos que se requerían hacer cambios en los atributos de Grupo Sanguíneo, Factor RH y Sexo, actividad que se realizó los días 12 al 15 de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024
14	1,2,3,4,5	N/A	El grupo de nómina de acuerdo a la revisión periódica, requiere que se le genere listado con el personal que se le realizo el reconocimiento en la prenomina de paoyer mes de Noviembre por el concepto de PRIMA DE ESPECIALISTA, actividad realizada el día 14 de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024
15	1,2,3,4,5	N/A	El grupo de nómina del ejército, requiere que a listado anexo del persona que tiene sanciones, se le adicione la brigada en la cual esta laborando actualmente, actividad realizada el 18 de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024
16	1,2,3,4,5	N/A	De acuerdo a la solicitud del personal de nómina del ejército, se generó la información con el personal que tiene embargo de familia, en la nómina de Noviembre.	NOVIEMBRE 2024

Anexo soportes de actividades relevantes

Se realizó la verificación e inicio de ajuste del módulo de Incorporación para el cambio de los atributos de Grupo Sanguíneo, Factor RH y Sexo.

Formulario de Verificación del personal en proceso de Incorporación



Lista de Valores de Grupo Sanguineo y factor Rh

```
  populate_list('incor.UNDE_FUERZA', rg_id);
  delete_group(rg_id);

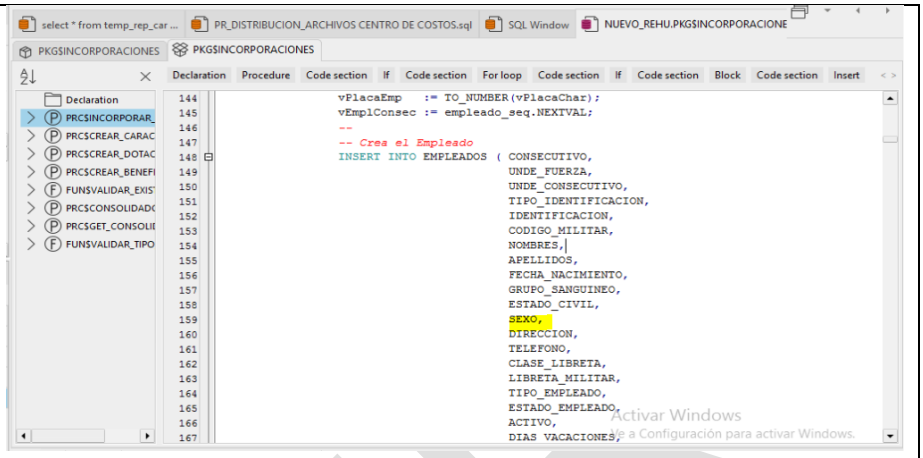
  rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
    'SELECT RV_MEANING, RV_LOW_VALUE '||
    'FROM   CG_REF_CODES '||
    'WHERE  RV_DOMAIN = ''TIPO DOCUMENTO'' '||
    'ORDER BY  2');
  temp := populate_group(rg_id);
  populate_list('inper.TIPO_IDENTIFICACION', rg_id);
  delete_group(rg_id);

  rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
    'SELECT RV_ABBREVIATION, RV_LOW_VALUE '||
    'FROM   CG_REF_CODES '||
    'WHERE  RV_DOMAIN = ''SEXO'' '||
    'ORDER BY  2');
  temp := populate_group(rg_id);
  populate_list('inper.SEXO', rg_id);
  delete_group(rg_id);

  rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
    'SELECT RV_ABBREVIATION, RV_LOW_VALUE '||
    'FROM   CG_REF_CODES '||
    'WHERE  RV_DOMAIN = ''GRUPO SANGUINEO'' '||
    'ORDER BY  2');
  temp := populate_group(rg_id);
  populate_list('inper.GRUPO_SANGUINEO', rg_id);
  delete_group(rg_id);

  rg_id := create_group_from_query('CGDV$DLRG',
    'SELECT RV_ABBREVIATION, RV_LOW_VALUE '||
```

Paquete NUEVO_REHU.PKG$INCORPORACIONES de actualización de Conscriptos que pasaron el proceso de selección

	
11. Siath.	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C. Noviembre de 2024

YIMMIS LIS MANDON
C.C. No. 10.182.780 La Dorada Caldas
Contrato No. 035-CENACPERSONAL-2024

DIPER