PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 12 Diciembre 2024

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5771276**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia AUTOMATIZACIÓN
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No **5771276** del año 2024

OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.538.894 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de (4.465.545). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General,en la cuenta de Ahorros No. 43475825561 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista. **Plazo:** Será hasta el 31 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Específicas:

1. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.
2. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respeto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato
3. Cumplir con la entrega productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado
4. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso del tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.
5. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor de contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales
6. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso del tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el Procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Atención de aprendices en sus inquietudes, procesos y direccionamiento de Acuerdo a solicitud mediante llamadas, correos y Whatsapp Horario de atención a la formación.	Correo de SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CORTE NOVIEMBRE 2024 enviado al correo seguimientocnca@sena.edu.co Miércoles, 27 de Noviembre de 2024 11:09 Link de evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocnca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientocnca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEP%2FEvaluaciones%20escaneadas%20%28Bit%C3%A1coras%20%2D%20Evaluaciones%29%2FEvaluaciones%20SEP%2F2024%2F6%2E%20Virtuales%20Susana%20%2D%20%20Oliver
2	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor de contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales	Envío de evaluaciones de Etapa productiva. Solicitudes de autorización Solicitud de trámite de certificación.	Correos y documentos enviados al supervisor de contrato y líder de seguimiento De etapa productiva. Fotos de correo.
3	Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Evaluación de la competencia etapa productiva.	Sofía Plus reportes de juicios

4	Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Envió de correos con los diferentes GFPI-F-023 Formato Planeación seguimiento y evaluación etapa productiva y el GFPI-F-147 Formato bitácora etapa productiva por parte de la empresa y del aprendiz del presente mes.	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocnca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientocnca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEP%2FEvaluaciones%20escaneadas%20%28Bit%C3%A1coras%20%2D%20Evaluaciones%29%2FEvaluaciones%20SEP%2F2024%2F6%2E%20Virtuales%20Susana%20%2D%20%20Oliver

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como

Evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9477857513 de la planilla, expido aportes en línea para el mes de Noviembre del 2024.

(DecretoLey 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ

Contratista

C.C. No. 1.129.538.894

Recibí a satisfacción

Firma

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5771276 de 2024

1. Atención de aprendices en sus inquietudes, procesos y direccionamiento de Acuerdo a solicitud mediante llamadas, correos y Whatsapp.

EVIDENCIA OBIGACIONES #1

SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA CORTE NOVIEMBRE 2024 Pública



Oliver Domingo De La Hoz Perez

Para: seguimientocnca

CC: Yankle Enrique Gutierrez Orellano

Cordial saludo,

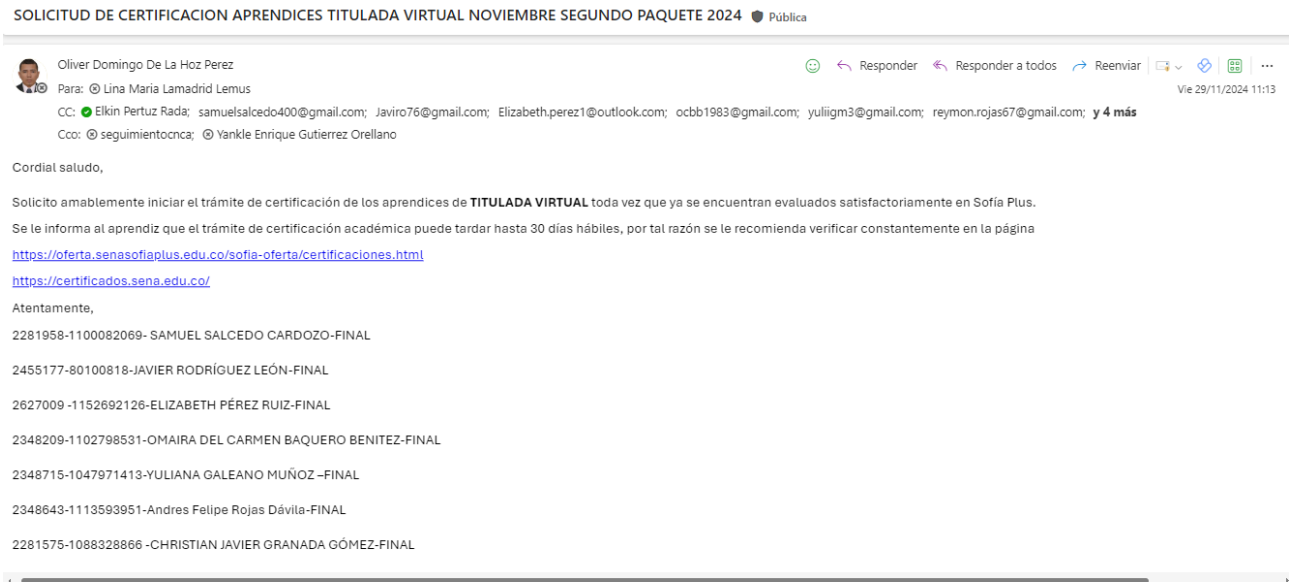
Envió relación de seguimiento realizados a los aprendices que se encuentran desarrollando su etapa productiva

Para mayor información correspondiente a documentos, validar con el link de las carpetas asignadas

2282099-1119217186-HAROLD ALBERTO PINZON RODRIGUEZ-PLAN DE TRABAJO
2547385-1085330992-DAVID SEBASTIAN NARVAEZ CAICEDO-PARCIAL
2627009-1050611209-YEISON JAVIER CASTILLA ALARCON
BIT-2627009-1084450379-ALEJANDRO ANDRÉS TABARQUINO
BIT-2547385-1002421638-CRISTOFER CASTRO ARIAS
BIT-2547385-1036403633-IVÁN ESTIVEN QUINTERO ZULUAGA
BIT-2281958-1100082069- SAMUEL SALCEDO CARDOZO-FINAL
BIT-2455177-80100818-JAVIER RODRÍGUEZ LEÓN-FINAL
2627009 -1152692126-ELIZABETH PÉREZ RUIZ-FINAL
2348209-1102798531-OMAIRA DEL CARMEN BAQUERO BENITEZ-FINAL
2348715-1047971413-YULIANA GALEANO MUÑOZ –FINAL
2348643-1113593951-Andres Felipe Rojas Davila-FINAL
2281575-1088328866 -CHRISTIAN JAVIER GRANADA GÓMEZ-FINAL
2547385-1144138908-DIEGO PECHICHE PEREZ-FINAL
2547385-1113978788 WILLIAM VARGAS VANEGAS-FINAL
2547385-1001661003 SEBASTIAN VELEZ BLANDON-FINAL
2547385-1121826726-TALIA FERNANDA GONZÁLEZ-FINAL
2627009-1012368087-JORDY GIOVANY CUELLAR PEÑA-FINAL

EVIDENCIA OBIGACIONES #2

2. Solicitud de trámite de certificación.



SOLICITUD DE CERTIFICACION APRENDICES TITULADA VIRTUAL NOVIEMBRE SEGUNDO PAQUETE 2024 Pública

Oliver Domingo De La Hoz Perez

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Lina Maria Lamadrid Lemus

Vie 29/11/2024 11:13

CC: Elkin Pertuz Rada; samuelsalcedo400@gmail.com; Javiro76@gmail.com; Elizabeth.perez1@outlook.com; ocbb1983@gmail.com; yuliigm3@gmail.com; reymon.rojas67@gmail.com; **y 4 más**

Cco: seguimientocnca; Yankle Enrique Gutierrez Orellano

Cordial saludo,

Solicito amablemente iniciar el trámite de certificación de los aprendices de **TITULADA VIRTUAL** toda vez que ya se encuentran evaluados satisfactoriamente en Sofía Plus.

Se le informa al aprendiz que el trámite de certificación académica puede tardar hasta 30 días hábiles, por tal razón se le recomienda verificar constantemente en la página

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/certificaciones.html

https://certificados.sena.edu.co/

Atentamente,

2281958-1100082069- SAMUEL SALCEDO CARDOZO-FINAL

2455177-80100818-JAVIER RODRÍGUEZ LEÓN-FINAL

2627009 -1152692126-ELIZABETH PÉREZ RUIZ-FINAL

2348209-1102798531-OMAIRA DEL CARMEN BAQUERO BENITEZ-FINAL

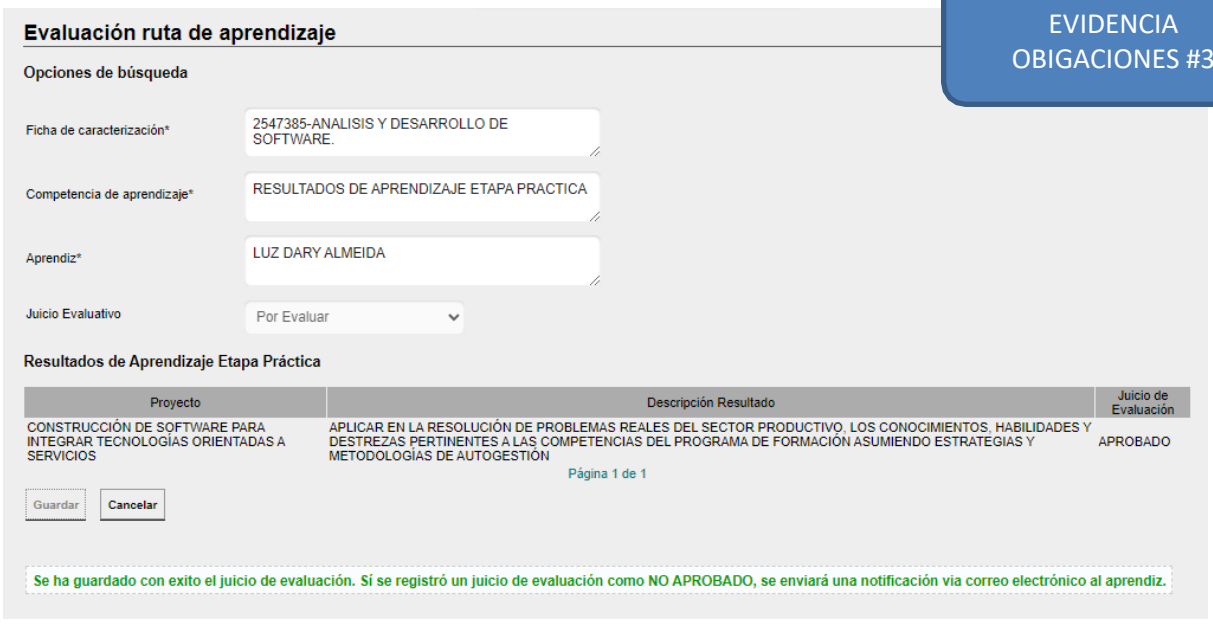
2348715-1047971413-YULIANA GALEANO MUÑOZ –FINAL

2348643-1113593951-Andres Felipe Rojas Dávila-FINAL

2281575-1088328866 -CHRISTIAN JAVIER GRANADA GÓMEZ-FINAL

3. Evaluación de la competencia etapa productiva.

EVIDENCIA OBIGACIONES #3



Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 2547385-ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* LUZ DARY ALMEIDA

Juicio Evaluativo Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE PARA INTEGRAR TECNOLOGÍAS ORIENTADAS A SERVICIOS	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Sí se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	12/11/2024
Ficha de	2547385
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	16/05/2022
Fecha Fin:	15/08/2024
Modalidad de	VIRTUAL
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO
Centro de	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1130607323	LUZ DARY	ALMEIDA BRAVO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	06/11/2024 10:45 a	CC 1129538894 - OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ

HORARIO DE ATENCIÓN A LA FORMACIÓN

1.2. Horario de atención a la formación.

SENA – Centro Nacional Colombo Alemán
OLIVER DE LA HOZ

PERIODO: ... FECHA:

HORARIO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
6:30 a 7:30					
7:30 a 8:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788
8:30 a 9:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA ADSO-5 - FN2675788
9:30 a 10:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100
10:30 a 11:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DP-2-FN2675894 -COD124100
11:30 a 12:30					
12:30 a 13:30					
13:30 a 14:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922
14:30 a 15:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA DMGV-1-FN 2626922
15:30 a 16:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3
16:30 a 17:30	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3	SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2627009 ADSO-3
17:30 a 18:30					
18:30 a 19:30					
19:30 a 20:30					
20:30 a 21:00					

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5771276-22/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 1129538894

OBJETO DEL CONTRATO (Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento a etapa productiva de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA)

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.

4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad

5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral

6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.

7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.

9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.

10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar

12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.

13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.

14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.

15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.

18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 MESES Y 09 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **22 DE 01 DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **31 DE 12 DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: **31 DE 12 DE 2024**

VALOR DEL CONTRATO: $50.460.659

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.008.206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	*$50.460.659*
Valor Ejecutado	$50.460.659
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Atención de aprendices en sus inquietudes, procesos y direccionamiento de Acuerdo a solicitud mediante llamadas, correos y Whatsapp, evidencia de los registros, documentos de seguimientos enviados por los aprendices. Link de evidencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocnca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientocnca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEP%2FEvaluaciones%20escaneadas%20%28Bit%C3%A1coras%20%2D%20Evaluaciones%29%2FEvaluaciones%20SEP%2F2024%2F6%2E%20Virtuales%20Susana%20%2D%20%20Oliver
Envío de evaluaciones de Etapa productiva. Solicitudes de autorización Solicitud de trámite de certificación: Relación de aprendices a “Paz y salvo” enviados a certificar 2024 https://sena4-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/seguimientocnca_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B9060682E-050A-484D-B9C3-C951E570CC7A%7D&file=1.%20Relaci%C3%B3n%20de%20entrega%20de%20evaluaciones%20-%20%20Virtuales%20CNCA.xlsx&action=default&mobileredirect=true
Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para

desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA, Fichas evaluadas 2024 2282289,2282267,2282325,2348330,2348209,2282161,2281701,2281575,2348643,2348679,2405104,2104875,2348620,2405123,2348715,2281652,2721852,2455177,2404925,2405124,2282209,2547385,2627009,2281958,2282099
Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. Comité de evaluaciones evidencia : ACTA DE MUTUO ACUERDO ANDRES FELIPE ROJAS DAVILA
6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. Link OneDrive de las evidencias de seguimiento para el periodo 2024 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/seguimientocnca_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fseguimientocnca%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSEP%2FEvaluaciones%20escaneadas%20%28Bit%C3%A1coras%20%2D%20Evaluaciones%29%2FEvaluaciones%20SEP%2F2024%2F6%2E%20Virtuales%20Susana%20%2D%20%20Oliver%2FOliver%20De%20la%20Hoz

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



_____
FIRMA
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: OLIVER DOMINGO DE LA HOZ PEREZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**BARRANQUILLA**	**FECHA**	**14/12/2024**	**REGIONAL**	**ATLÁNTICO**	**1.129.538.894**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN-ATLÁNTICO-CALLE 30#3E-164**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.5771276-22/01/2024**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo.Bo.Karen Lorena Vasquez Ramirez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA-LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE-FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILMER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) DE LA HOZ PEREZ OLIVER DOMINGO identificado(a) con CC. 1129538894 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 2 de Diciembre de 2024 a las 10:44:55

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.