PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2024

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5769105
Coordinador Titulada VirtualTitulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No 5769105 del año 2024

Yesica Yojana Gutierrez Orellano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55301443 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informede actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de 2.083.922, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 24077629313 Banco Caja Social, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la

programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

Obligaciones Especificas:

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	Desde la plataforma Zajuna Está en proceso de la Fase Evaluación se continuamos con la Ap. 8 la guía de aprendizaje material de formación, evidencias estas fichas tienen el mismo tiempo de ejecución Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web las cuales permiten orientar el desarrollo de las evidencias, Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación de dudas e inquietudes por grupo de WhatsApp.	1.Ejecución de Fichas en la plataforma Zajuna **TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE** 2758122 - **se ejecuto ficha 2758122.** Adjunto enlace de actividades al final del formato mensual.
2.	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices,	Se alisto a través de anuncios de las Fase Evaluación Actividad de aprendizaje 8, Formación Virtual, números de aprendices, presentación y	Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con la captura de pantalla en Zajuna.

	disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	procesos de las evidencias, sesiones en líneas, calificaciones de aprendices y seguimiento al aprendiz.	Adjunto enlace de actividades al final del formato mensual.
1.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	La guía de aprendizaje de la formación Fase Ejecución técnicos luego competencias Transversales luego las competencias técnicas, donde la guía de aprendizaje, material e instrumento de evaluación va acorde con la formación Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web las cuales permiten orientar el desarrollo de las evidencias.	Ejecución de ficha **3007460 TECNICO OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL** en Zajuna -Sofia plus Adjunto pantallazo de actividades al final del formato mensual.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de	Se realizo alistamiento de Fase Ejecución desde la plataforma Zajuna Se alisto la guía de aprendizaje material de formación, evidencias, sesiones en linea y grabaciones sesiones en	Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con las capturas de pantalla de un proceso realizado en la plataforma Zajuna. Adjunto pantallazo de las guías, evidencias técnicas.

	formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	linea y anuncios, Calificación y retroalimentación de evidencias, Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación de dudas e inquietudes por grupo de WhatsApp. Se ha realizado seguimiento a la ficha por soporte SAVA ya que presenta inconveniente de visualización a los aprendices por las actualizaciones y aun no dan solución donde han triplicado la ficha.	
1.	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.	La guía de aprendizaje de la formación Fase Analisis, continuamos Actividad de Proyecto 2, con el ajustó las competencias técnicos luego competencias Transversales luego las competencias técnicas, donde la guía de aprendizaje, material e instrumento de evaluación va acorde con la formación Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web las cuales permiten orientar el desarrollo de las evidencias	Ejecución de ficha 3070190-3070192 COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS en Zajuna -Sofia plus Adjunto pantallazo de actividades al final del formato mensual.
2	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar	Se realizo la continuación con la Fase Analisis de la	Soporte de las acciones realizada en los anexos de evidencias con las capturas

	teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Ap2 desde la plataforma Zajuna Se alisto la guía de aprendizaje material de formación, evidencias, sesiones en linea y grabaciones sesiones en linea y anuncios, Calificación y retroalimentación de evidencias, Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación de dudas e inquietudes por grupo de WhatsApp. Proceso de seguimiento al aprendiz actualmente la Fase Analisis Ap. 1 y 2.	de pantalla de un proceso realizado en la plataforma Zajuna. Adjunto pantallazo de las guías, evidencias técnicas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

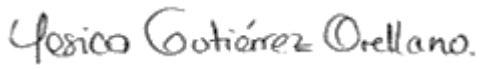
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9476318077, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (53) folios

Cordialmente,



Firma

YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

Contratista

C.C. No. 55.301.443

Recibí a satisfacción:



ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5769105 de 2024

Coordinador Titulada Virtual

Firma

DICIEMBRE

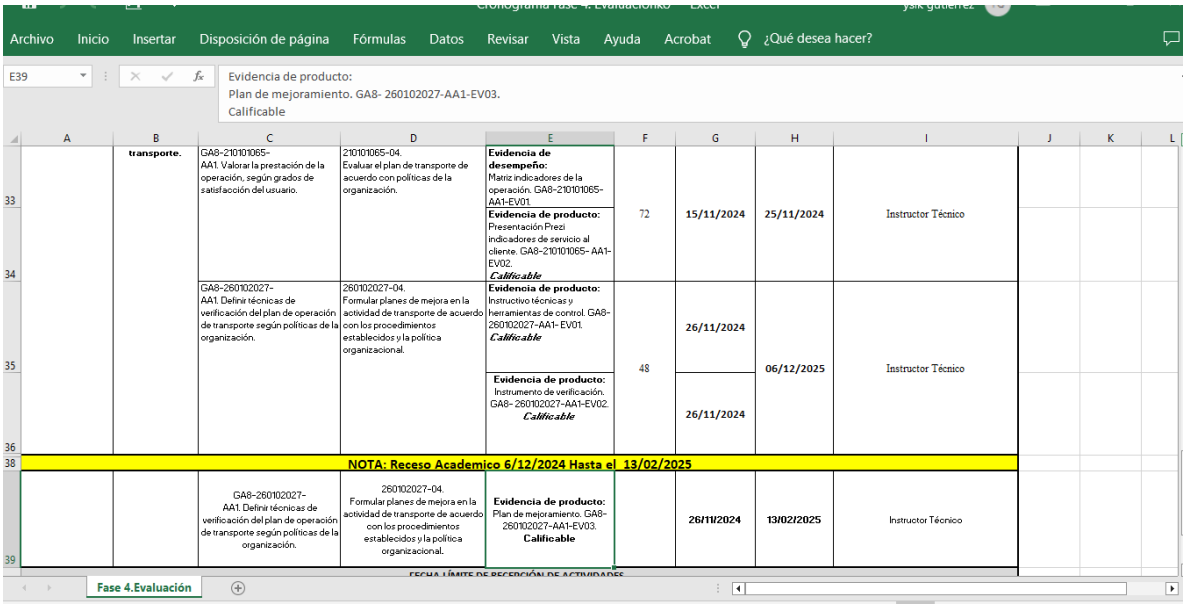
Obligación

1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.



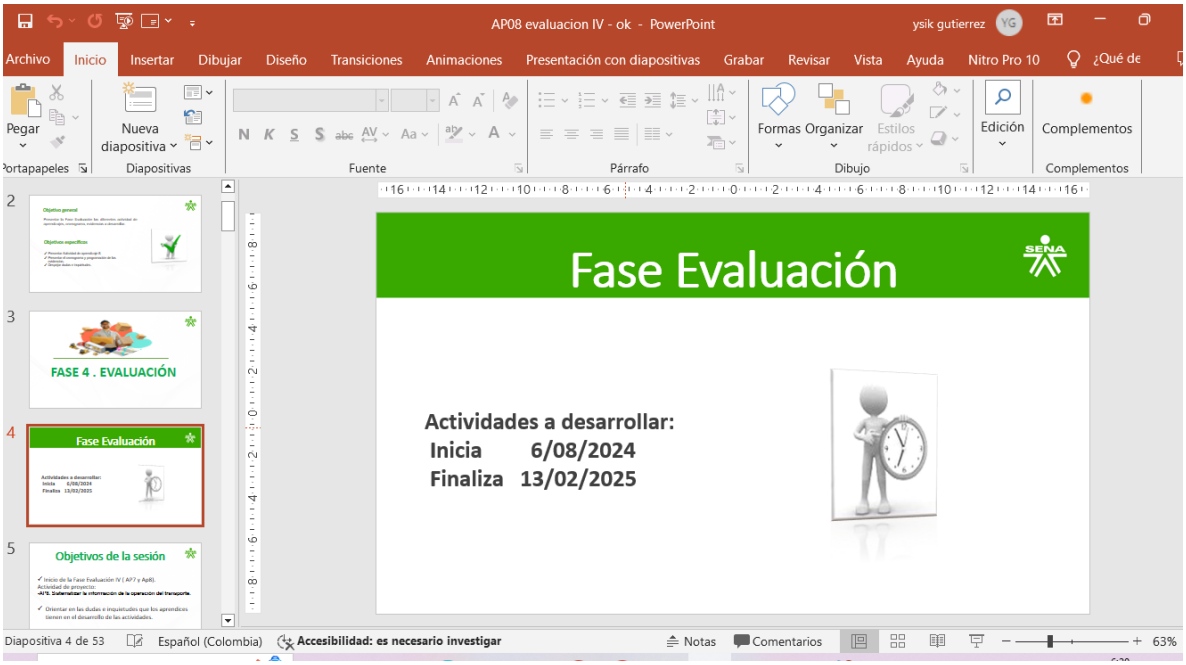
Se modificaron las guías de aprendizaje de la Fase Evaluación que comenzó el mes de según el cronograma, se habilitaron las evidencias técnicas, guía de aprendizaje Actividad de proyecto 7 se continuamos la Ap8, Instrumentos de evaluación, material de formación acorde al cronograma en la ficha 2758122 tiempo y cronograma.

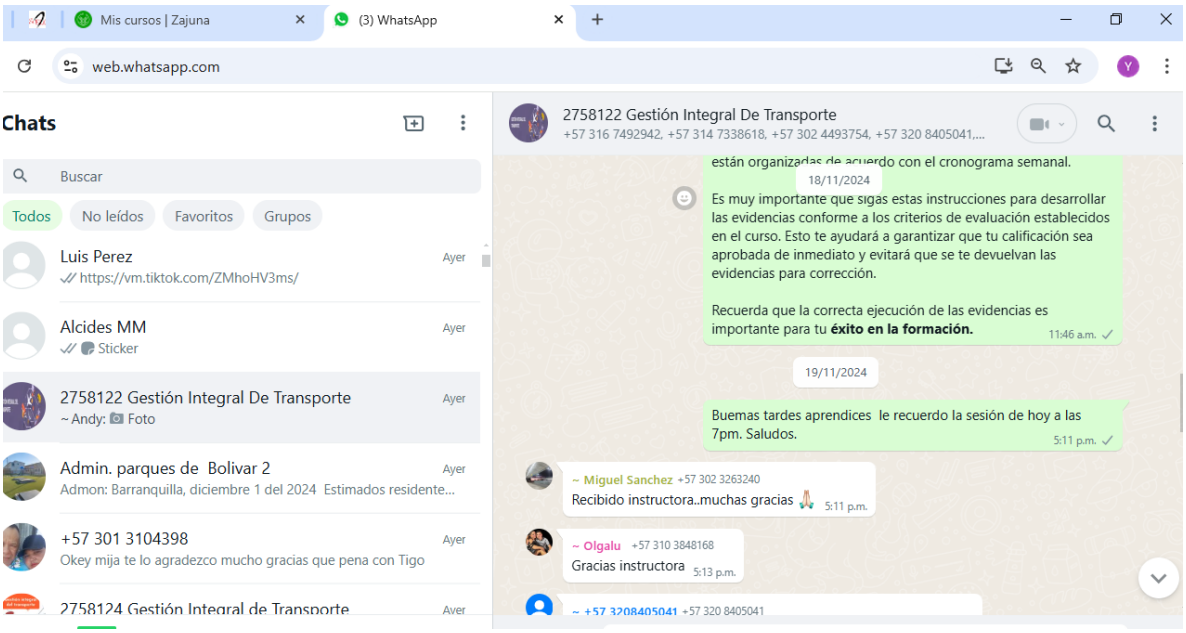
Se adapto el cronograma



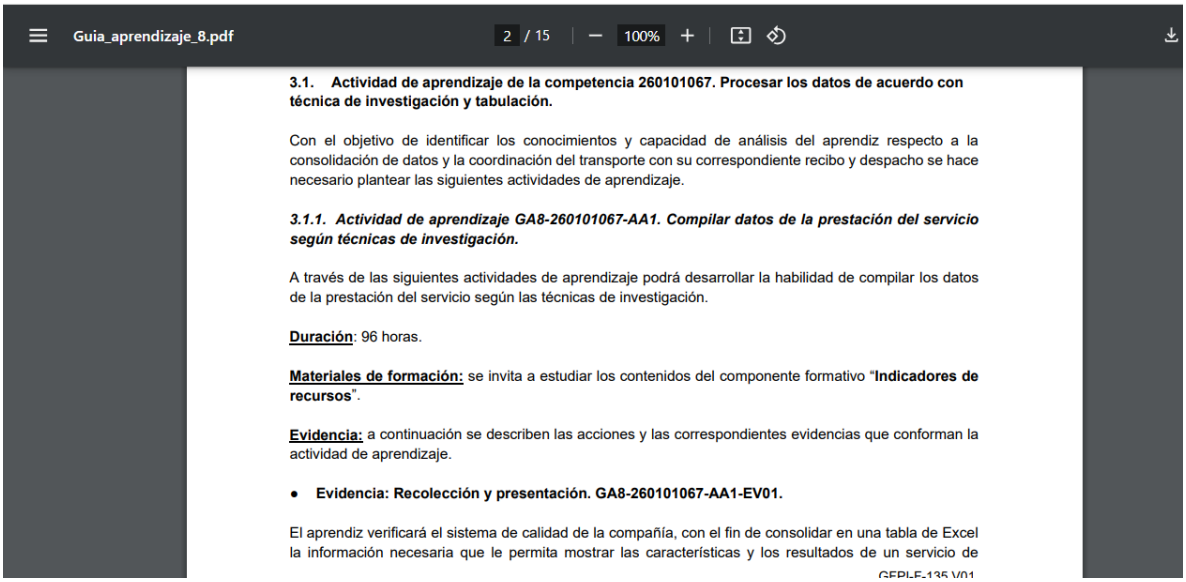
	transporte.	GA8-210101065-AA1. Valorar la prestación de la operación, según grados de satisfacción del usuario.	210101065-04. Evaluar el plan de transporte de acuerdo con políticas de la organización.	**Evidencia de desempeño:** Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.	72	15/11/2024	25/11/2024	Instructor Técnico	
				Evidencia de producto: Presentación Prezi indicadores de servicio al cliente. GA8-210101065- AA1-EV02. *Calificable*					
		GA8-260102027-AA1. Definir técnicas de verificación del plan de operación de transporte según políticas de la organización.	260102027-04. Formular planes de mejora en la actividad de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.	**Evidencia de producto:** Instructivo técnicas y herramientas de control. GA8-260102027-AA1- EV01. *Calificable*	48	26/11/2024	06/12/2025	Instructor Técnico	
				Evidencia de producto: Instrumento de verificación. GA8- 260102027-AA1-EV02. *Calificable*		26/11/2024			
				NOTA: Receso Academico 6/12/2024 Hasta el 13/02/2025					
		GA8-260102027-AA1. Definir técnicas de verificación del plan de operación de transporte según políticas de la organización.	260102027-04. Formular planes de mejora en la actividad de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.	**Evidencia de producto:** Plan de mejoramiento. GA8-260102027-AA1-EV03. **Calificable**		26/11/2024	13/02/2025	Instructor Técnico	

Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web





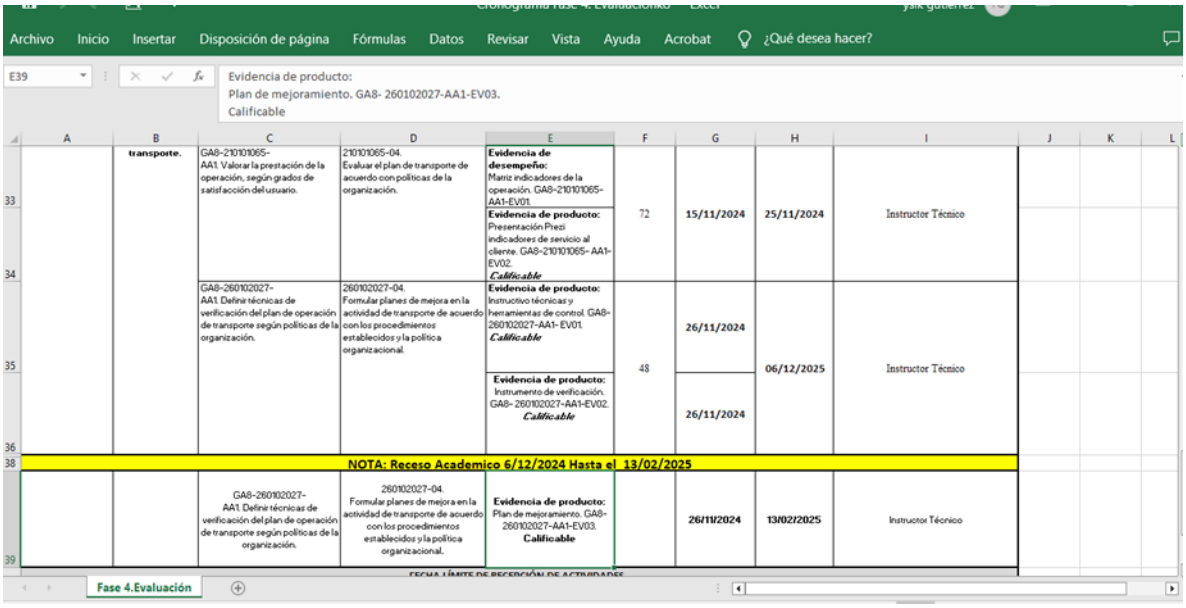
Guia de aprendizaje 8



2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

En los anuncios que a la vez se a los correos sobre cierre los planes de mejoramientos técnicos.

Proceso de la Fase Evaluación Ap7 y Ap8 con fecha específicas, cuáles son los aprendices que actualmente está al día en la formación.



Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

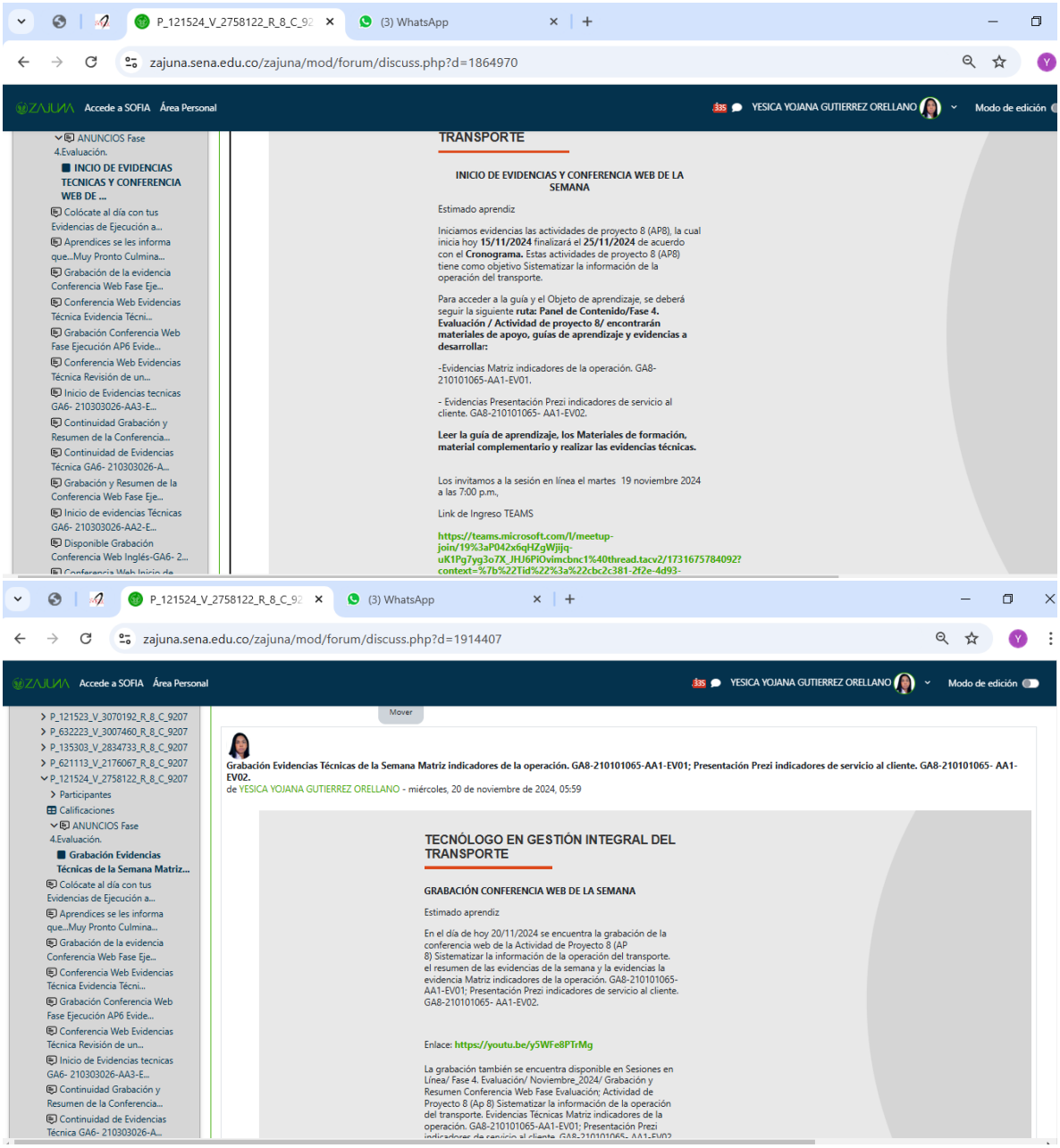
E39 — Evidencia de producto: Plan de mejoramiento. GA8- 260102027-AA1-EV03. Calificable

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
33		transporte.	GA8-210101065-AA1. Valorar la prestación de la operación, según grados de satisfacción del usuario.	210101065-04. Evaluar el plan de transporte de acuerdo con políticas de la organización.	**Evidencia de desempeño:** Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.	72	15/11/2024	25/11/2024	Instructor Técnico			
34					**Evidencia de producto:** Presentación Prezi indicadores de servicio al cliente. GA8-210101065- AA1-EV02. ***Calificable***							
35			GA8-260102027-AA1 Definir técnicas de verificación del plan de operación de transporte según políticas de la organización.	260102027-04. Formular planes de mejora en la actividad de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.	**Evidencia de producto:** Instructivo técnicas y herramientas de control. GA8-260102027-AA1- EV01. ***Calificable***	48	26/11/2024	06/12/2025	Instructor Técnico			
36					**Evidencia de producto:** Instrumento de verificación. GA8- 260102027-AA1-EV02. ***Calificable***		26/11/2024					
38	NOTA: Receso Academico 6/12/2024 Hasta el 13/02/2025											
39			GA8-260102027-AA1 Definir técnicas de verificación del plan de operación de transporte según políticas de la organización.	260102027-04. Formular planes de mejora en la actividad de transporte de acuerdo con los procedimientos establecidos y la política organizacional.	**Evidencia de producto:** Plan de mejoramiento. GA8-260102027-AA1-EV03. **Calificable**		26/11/2024	13/02/2025	Instructor Técnico			

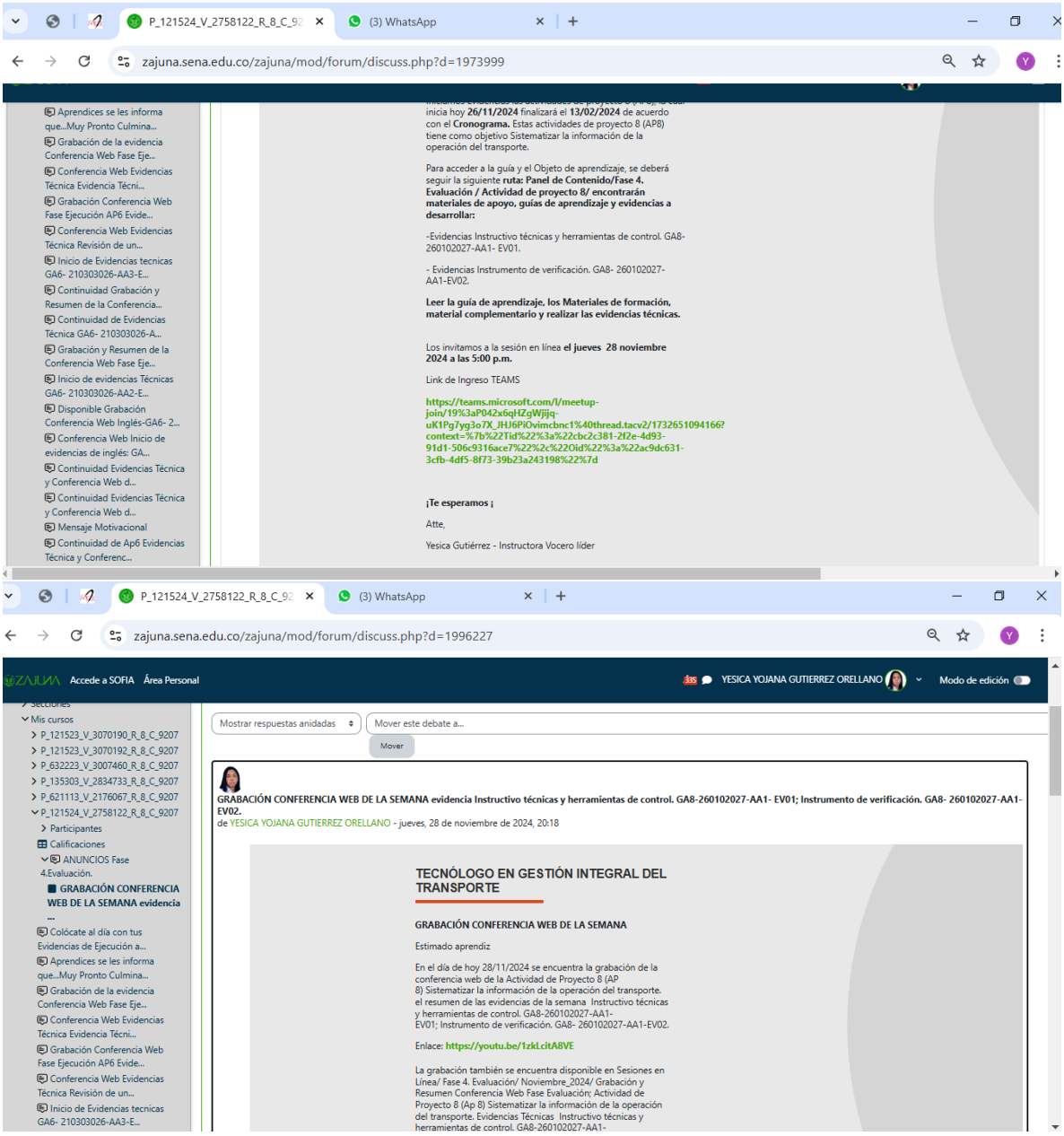
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES

Fase 4.Evaluación

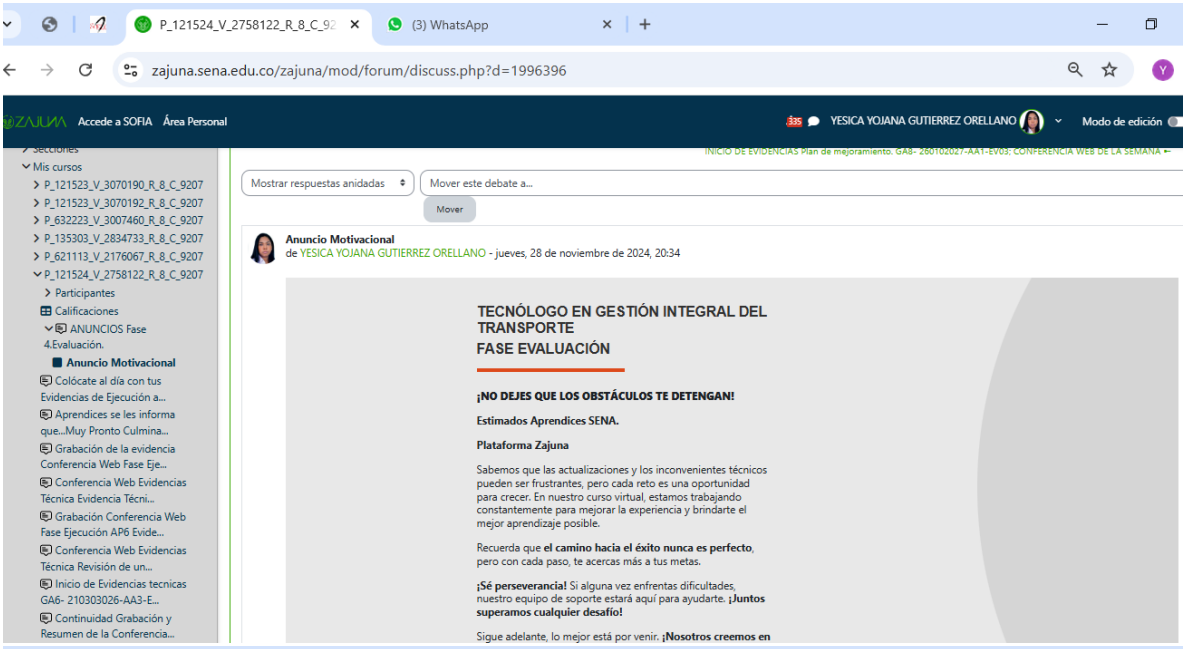
Anuncio

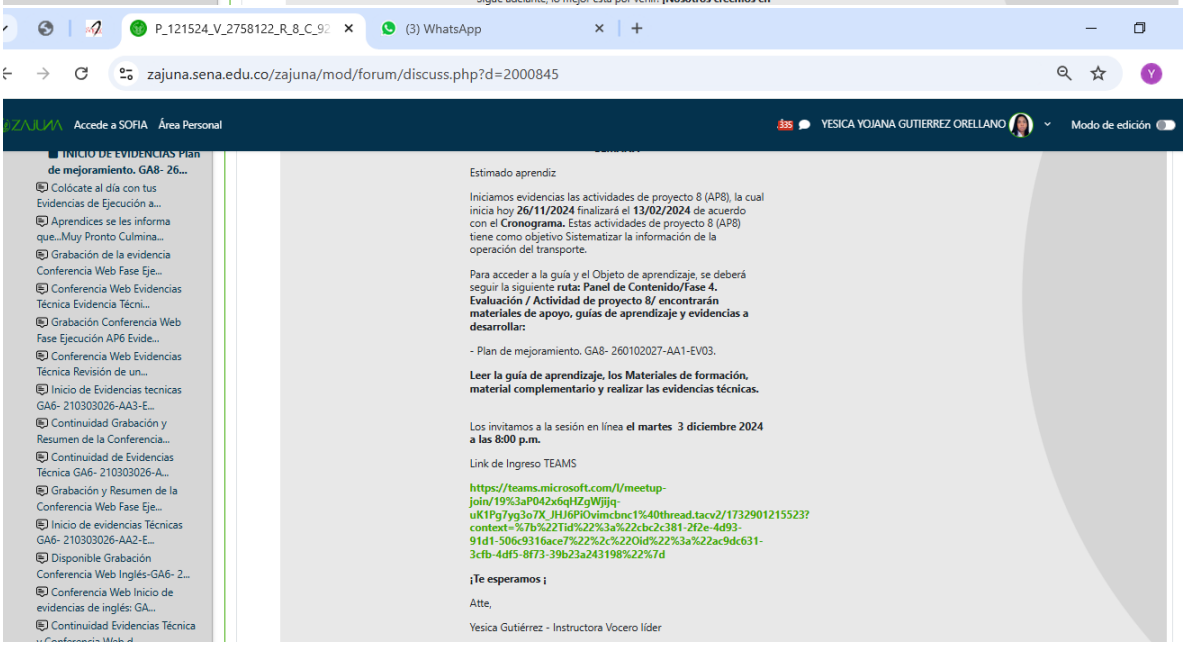


GrabaciónEnlace: https://youtu.be/y5WFe8PTrMg



Grabación Enlace: https://youtu.be/1zkLcitA8VE


P_121524_V_2758122_R_8_C_92
(3) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1996396
Accede a SOFIA
Área Personal
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Modo de edición
Mis cursos
P_121523_V_3070190_R_8_C_9207
P_121523_V_3070192_R_8_C_9207
P_632223_V_3007460_R_8_C_9207
P_135303_V_2834733_R_8_C_9207
P_621113_V_2176067_R_8_C_9207
P_121524_V_2758122_R_8_C_9207
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS Fase 4.Evaluación.
Anuncio Motivacional
Colócate al día con tus Evidencias de Ejecución a...
Aprendices se les informa que...Muy Pronto Culmina...
Grabación de la evidencia Conferencia Web Fase Eje...
Conferencia Web Evidencias Técnica Evidencia Técni...
Grabación Conferencia Web Fase Ejecución AP6 Evide...
Conferencia Web Evidencias Técnica Revisión de un...
Inicio de Evidencias tecnicas GA6- 210303026-AA3-E...
Continuidad Grabación y Resumen de la Conferencia...
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Anuncio Motivacional
de YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO - jueves, 28 de noviembre de 2024, 20:34
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
FASE EVALUACIÓN
¡NO DEJES QUE LOS OBSTÁCULOS TE DETENGAN!
Estimados Aprendices SENA.
Plataforma Zajuna
Sabemos que las actualizaciones y los inconvenientes técnicos pueden ser frustrantes, pero cada reto es una oportunidad para crecer. En nuestro curso virtual, estamos trabajando constantemente para mejorar la experiencia y brindarte el mejor aprendizaje posible.
Recuerda que el camino hacia el éxito nunca es perfecto, pero con cada paso, te acercas más a tus metas.
¡Sé perseverancia! Si alguna vez enfrentas dificultades, nuestro equipo de soporte estará aquí para ayudarte. ¡Juntos superamos cualquier desafío!
Sigue adelante, lo mejor está por venir. ¡Nosotros creemos en


P_121524_V_2758122_R_8_C_92
(3) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2000845
Accede a SOFIA
Área Personal
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Modo de edición
INICIO DE EVIDENCIAS Plan de mejoramiento. GA8- 26...
Colócate al día con tus Evidencias de Ejecución a...
Aprendices se les informa que...Muy Pronto Culmina...
Grabación de la evidencia Conferencia Web Fase Eje...
Conferencia Web Evidencias Técnica Evidencia Técni...
Grabación Conferencia Web Fase Ejecución AP6 Evide...
Conferencia Web Evidencias Técnica Revisión de un...
Inicio de Evidencias tecnicas GA6- 210303026-AA3-E...
Continuidad Grabación y Resumen de la Conferencia...
Continuidad de Evidencias Técnica GA6- 210303026-A...
Grabación y Resumen de la Conferencia Web Fase Eje...
Inicio de evidencias Técnicas GA6- 210303026-AA2-E...
Disponible Grabación Conferencia Web Inglés-GA6- 2...
Conferencia Web Inicio de evidencias de inglés: GA...
Continuidad Evidencias Técnica
Estimado aprendiz
Iniciamos evidencias las actividades de proyecto 8 (AP8), la cual inicia hoy 26/11/2024 finalizará el 13/02/2024 de acuerdo con el Cronograma. Estas actividades de proyecto 8 (AP8) tiene como objetivo Sistematizar la información de la operación del transporte.
Para acceder a la guía y el Objeto de aprendizaje, se deberá seguir la siguiente ruta: Panel de Contenido/Fase 4. Evaluación / Actividad de proyecto 8/ encontrarán materiales de apoyo, guías de aprendizaje y evidencias a desarrollar:
- Plan de mejoramiento. GA8- 260102027-AA1-EV03.
Leer la guía de aprendizaje, los Materiales de formación, material complementario y realizar las evidencias técnicas.
Los invitamos a la sesión en línea el martes 3 diciembre 2024 a las 8:00 p.m.
Link de Ingreso TEAMS
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aP042x6qHZgWjijq-uK1Pg7yg3o7X_JHJ6PiOvimcbnc1%40thread.tacv2/1732901215523?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ac9dc631-3cfb-4df5-8f73-39b23a243198%22%7d
¡Te esperamos ¡
Atte,
Yesica Gutiérrez - Instructora Vocero líder

Actividad de proyecto 8

Material de formación

Guía de aprendizaje 08

Guía de aprendizaje 08

EVIDENCIA TÉCNICA_Actividad de aprendizaje GA8-260101067-AA1

EVIDENCIA TÉCNICA_Actividad de aprendizaje GA8-260101067-AA2

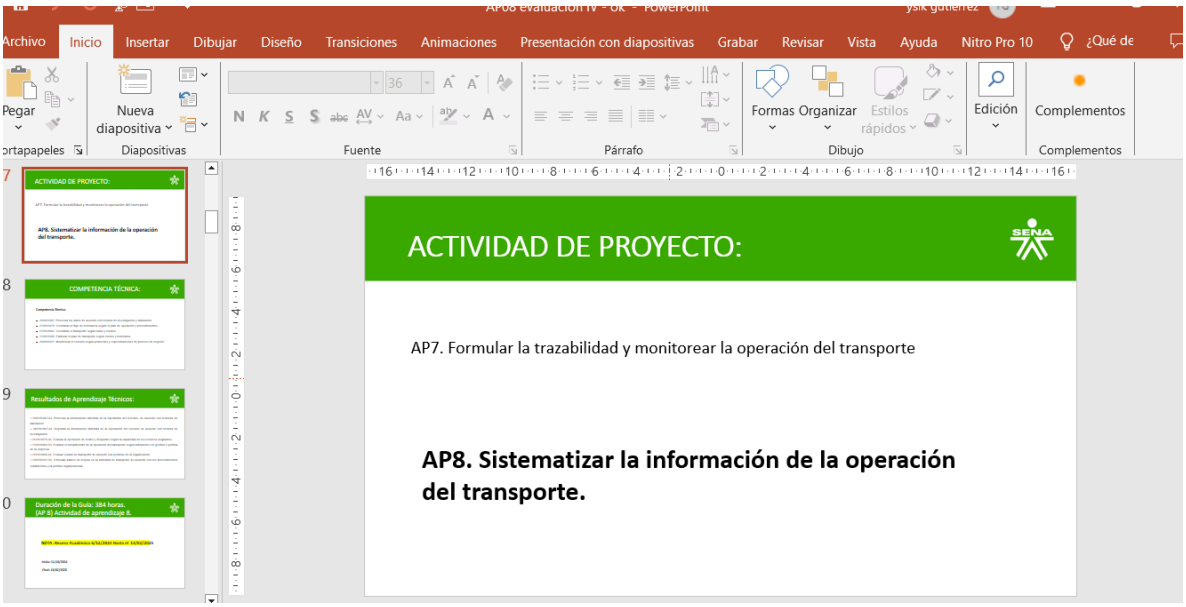
EVIDENCIA TÉCNICA_Actividad de aprendizaje GA8-210101075-AA1

EVIDENCIA TÉCNICA_Actividad de aprendizaje GA8-210101064-AA1

EVIDENCIA TÉCNICA_Actividad de aprendizaje GA8-210101065-AA1

EVIDENCIAS TÉCNICAS_Actividad de aprendizaje GA8-260102027-AA1

ew.php?id=5471#coursec...



DENTRO DEL INFORME DE GESTIÓN SE ENCUENTRAN ELEMENTOS DE TIPO:

Financiero Presenta balances de pasivos, activos, capital, movimientos, ventas y demás datos que incluyan este aspecto.





Satisfacción Se divide en la del cliente y la de los empleados, reflejará los datos obtenidos en las encuestas y se narra la estrategia realizada y los resultados con los análisis respectivos.

Analíticos Abordan problemas específicos, que pueden ser solicitados por los directivos como seguimiento a alguna situación surgida o porque alguno de los colaboradores considera pertinente presentar dicha información porque impacta a la organización.

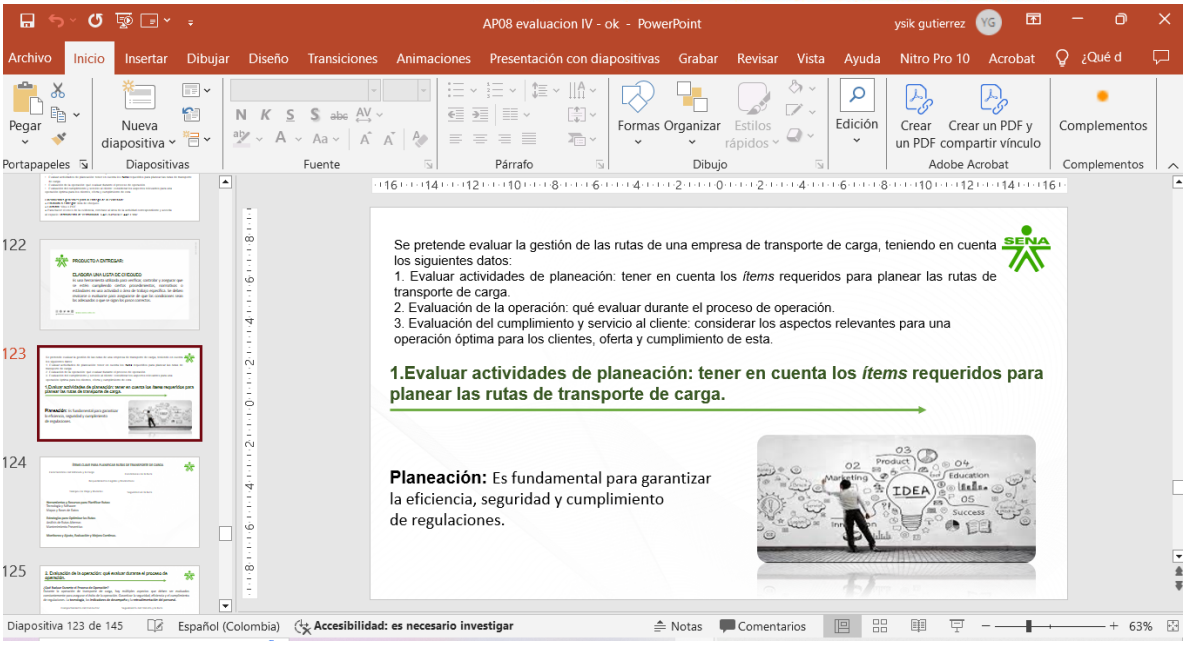


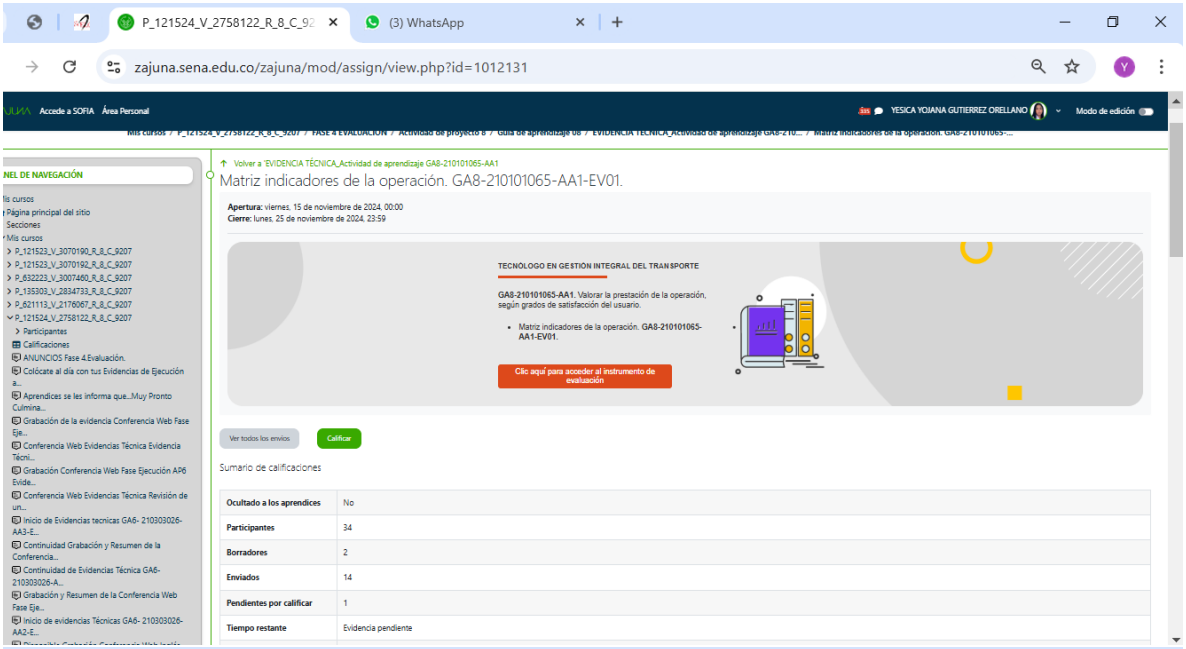
Para profundizar el tema de la elaboración de informes, se invita a leer el siguiente artículo, que puede ayudar a presentar un buen informe de gestión: Cómo Hacer un Informe + 55 Ejemplos y Plantillas Editables.

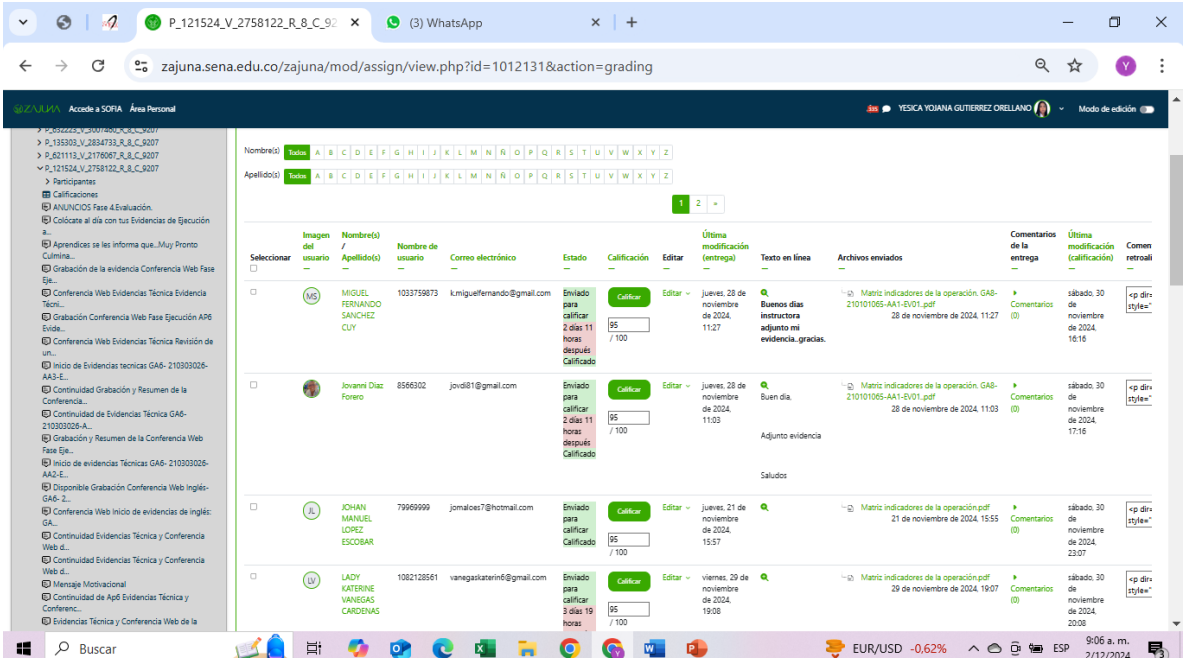
Enlace web. Cómo Hacer un Informe + 55 Ejemplos y Plantillas Editables.
https://es.venngage.com/blog/plantillas-informe-anual/

Fuente: Dambon (2020).

https://es.venngage.com/blog/plantillas-informe-anual/



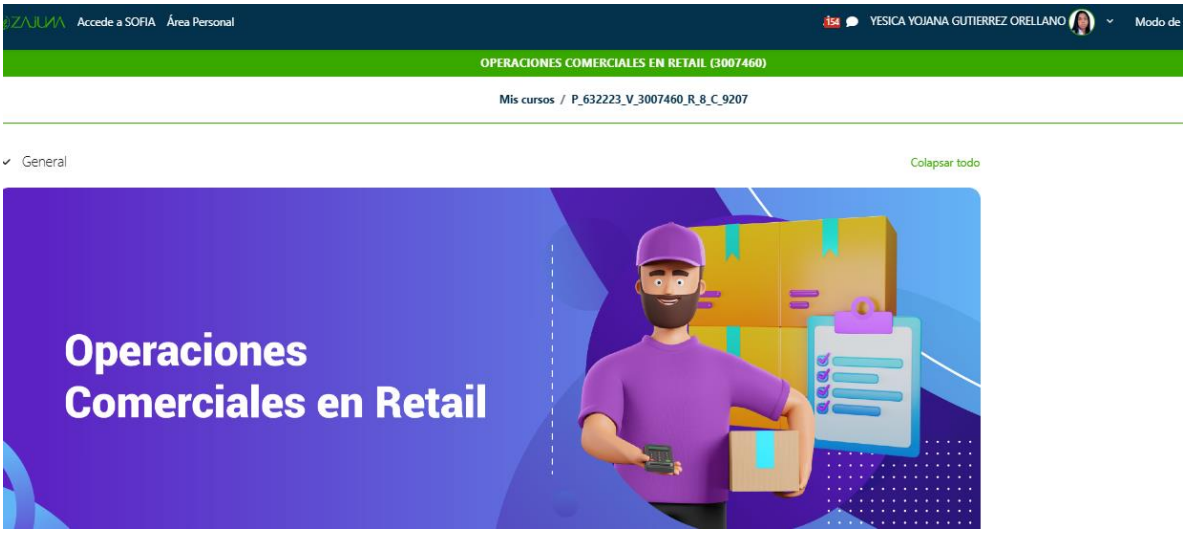

P_121524_V_2758122_R_8_C_92
(3) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1012131
Accede a SOFIA
Área Personal
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Modo de edición
Volver a 'EVIDENCIA TÉCNICA_Actividad de aprendizaje GA8-210101065-AA1
Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.
Apertura: viernes, 15 de noviembre de 2024, 00:00
Cierre: lunes, 25 de noviembre de 2024, 23:59
TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DEL TRANSPORTE
GA8-210101065-AA1. Valorar la prestación de la operación, según grados de satisfacción del usuario.
Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.
Clic aquí para acceder al instrumento de evaluación
Ver todos los envíos
Calificar
Sumario de calificaciones
Ocultado a los aprendices
No
Participantes
34
Borradores
2
Enviados
14
Pendientes por calificar
1
Tiempo restante
Evidencia pendiente


P_121524_V_2758122_R_8_C_92
(3) WhatsApp
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=1012131&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Modo de edición
Nombre(s)
Apellido(s)
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Texto en línea
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
Última modificación (calificación)
MIGUEL FERNANDO SANCHEZ CUY
1033759873
k.miguelfernando@gmail.com
Enviado para calificar
2 días 11 horas después
Calificado
Calificar
95 / 100
Editar
jueves, 28 de noviembre de 2024, 11:27
Buenos días instructora adjunto mi evidencia..gracias.
Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.pdf
28 de noviembre de 2024, 11:27
Comentarios (0)
sábado, 30 de noviembre de 2024, 16:16
Jovanni Diaz Forero
8566302
jovdi81@gmail.com
Enviado para calificar
2 días 11 horas después
Calificado
Calificar
95 / 100
Editar
jueves, 28 de noviembre de 2024, 11:03
Buen día.
Adjunto evidencia
Saludos
Matriz indicadores de la operación. GA8-210101065-AA1-EV01.pdf
28 de noviembre de 2024, 11:03
Comentarios (0)
sábado, 30 de noviembre de 2024, 17:16
JOHAN MANUEL LOPEZ ESCOBAR
79969999
jomalces7@hotmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
95 / 100
Editar
jueves, 21 de noviembre de 2024, 15:57
Matriz indicadores de la operación.pdf
21 de noviembre de 2024, 15:55
Comentarios (0)
sábado, 30 de noviembre de 2024, 23:07
LADY KATERINE VANEGAS CARDENAS
1082128561
vanegaskaterin6@gmail.com
Enviado para calificar
3 días 19 horas
Calificar
95 / 100
Editar
viernes, 29 de noviembre de 2024, 19:08
Matriz indicadores de la operación.pdf
29 de noviembre de 2024, 19:07
Comentarios (0)
sábado, 30 de noviembre de 2024, 20:08
Buscar
EUR/USD -0,62%
ESP
9:06 a. m.

DICIEMBRE

Obligación

1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.



Se modificaron las guías de aprendizaje de la Fase Ejecución

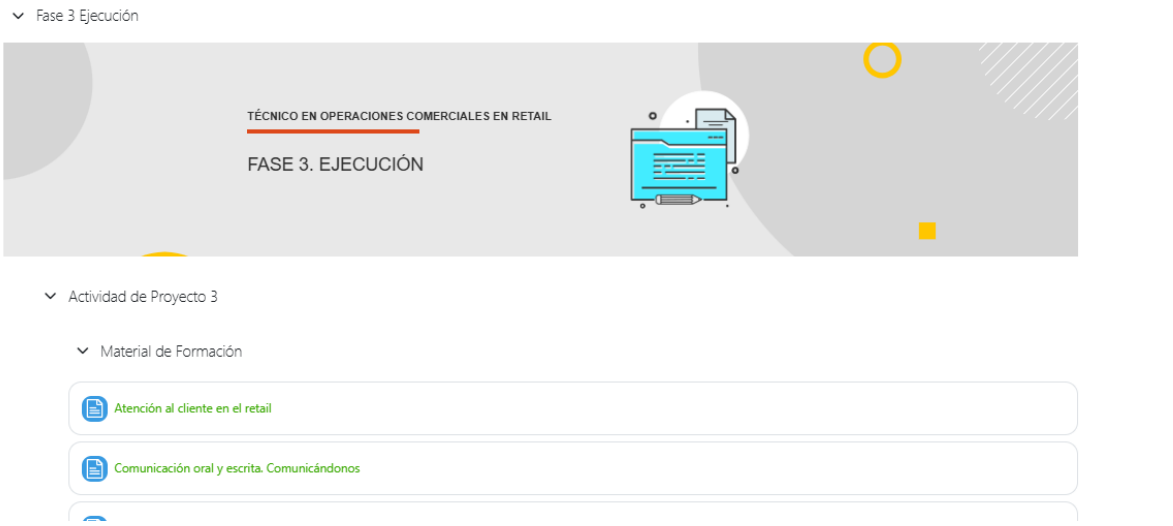
- **Evidencia GA3-210601020-AA1-EV01. Protocolo de atención al cliente y su aplicación.**

Para esta evidencia de aprendizaje se debe realizar un protocolo de atención al cliente teniendo en cuenta los requerimientos de un formato comercial en Retail, por ejemplo, un fruver, droguería de barrio, sala de internet, miscelánea, panadería, entre otras. El protocolo debe contener los guiones de atención al cliente de acuerdo con las siguientes funciones:

- Protocolo para la persona que hace impulso o degustación.
- Protocolo para la persona que hace las ventas de productos o servicios.
- Protocolo para la persona que está en el ingreso o salida del formato comercial.
- Protocolo para la persona que hace y contesta las llamadas telefónicas.

En el documento deben explicar porque considera que los protocolos son los ideales para ese formato comercial, además se debe escribir una conclusión de la experiencia que tengan con la elaboración del documento. Para lo cual se sugiere la siguiente estructura:

- Escribir la forma de saludar al cliente de acuerdo con el guion establecido para el cargo que desempeña.
- Utilizar un lenguaje sencillo y entendible para la atención que va a prestar.



Se adapto el cronograma se programaron las sesiones con tiempo para que los aprendices de oferta cerrada cumplan con la sesión de las evidencias.

27				escrita.						
28			GA3-210601020-AA2 - Reconocer momentos de verdad a partir de protocolos de atención del formato comercial retail.	210601020-02 - Validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización.	**Evidencia de producto.** Entrevista de formato comercial y Evento promocional. GA3- 210601020-AA2-EV01.	96	25/11/24	06/12/24	**Fecha: Miercoles 27 de Noviembre de 2024** **Hora: 6:30 P.m**	**Instructor Técnico Líder**
29					**Evidencia de conocimiento.** Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente. GA3-210601020- AA2-EV03.					
30									**Fecha: Martes 3 de Diciembre de 2024** **Hora: 6:30 P.m**	
31	**Fecha limite de entrega evidencias**									
32	CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado									
33	*Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.									
34										
35										

EVIDENCIA INGLÉS_Actividad de aprendizaje GA3-240202501-AA2

Documento escrito GA3-240202501-AA2-EV01
Apertura: lunes, 18 de noviembre de 2024, 00:00

EVIDENCIA TECNICA_Actividad de aprendizaje GA3-210601020-AA2

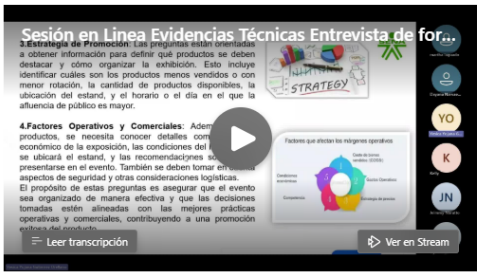
Entrevista de formato comercial y evento promocional GA3-210601020-AA2-EV01
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 23:59

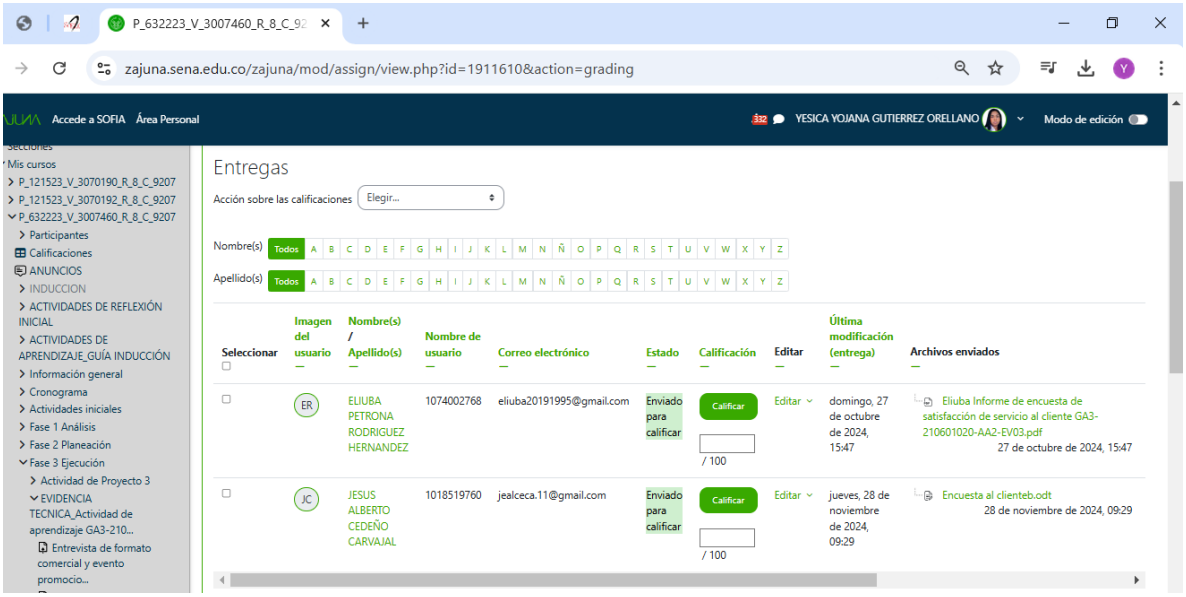
Evento promocional GA3-210601020-AA2-EV02
Ocultado a los aprendices
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 23:59

Informe de encuesta de satisfacción de servicio al cliente GA3-210601020-AA2-EV03
Apertura: lunes, 18 de marzo de 2024, 23:59

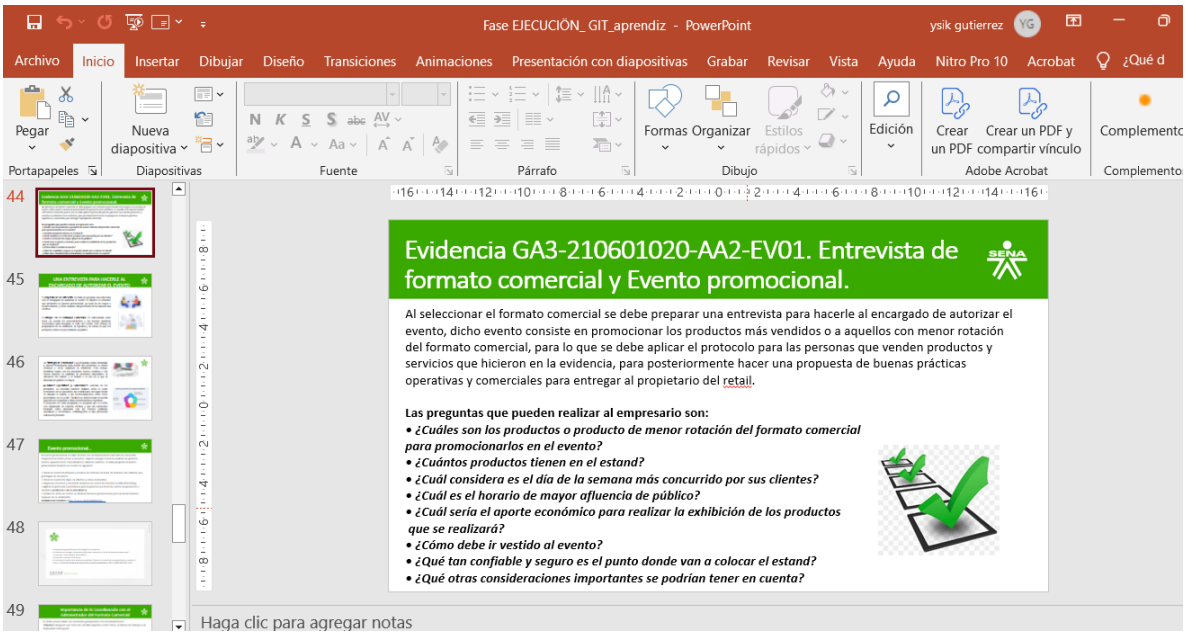
Mariana Amín
English Instructor

Grabación y Resumen Conferencia Web Evidencias Tecnicas GA3-210601020-AA2-EV01. Entrevista de formato comercial y Evento promocional. (27/11/2024)





Diseño y construcción de diapositivas para el desarrollo de las conferencias web



3.Estrategia de Promoción: Las preguntas están orientadas a obtener información para definir qué productos se deben destacar y cómo organizar la exhibición. Esto incluye identificar cuáles son los productos menos vendidos o con menor rotación, la cantidad de productos disponibles, la ubicación del estand, y el horario o el día en el que la afluencia de público es mayor.

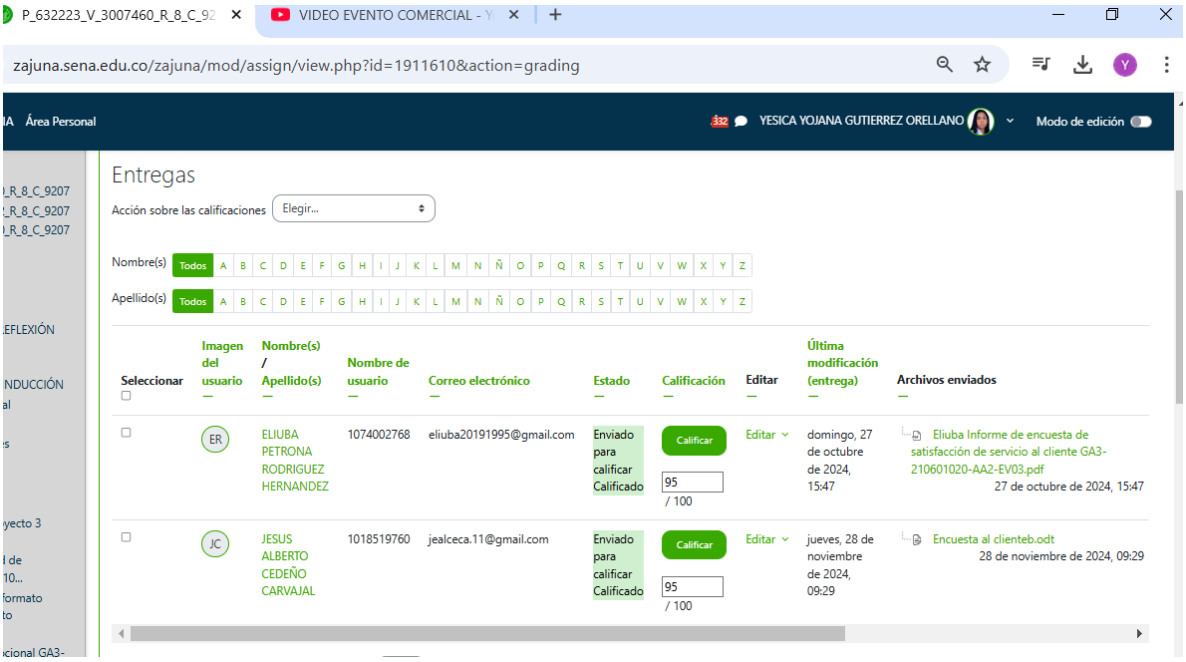


4.Factores Operativos y Comerciales: Además de los productos, se necesita conocer detalles como el costo económico de la exposición, las condiciones del lugar donde se ubicará el estand, y las recomendaciones sobre cómo presentarse en el evento. También se deben tomar en cuenta aspectos de seguridad y otras consideraciones logísticas.
El propósito de estas preguntas es asegurar que el evento sea organizado de manera efectiva y que las decisiones tomadas estén alineadas con las mejores prácticas operativas y comerciales, contribuyendo a una promoción exitosa del producto.



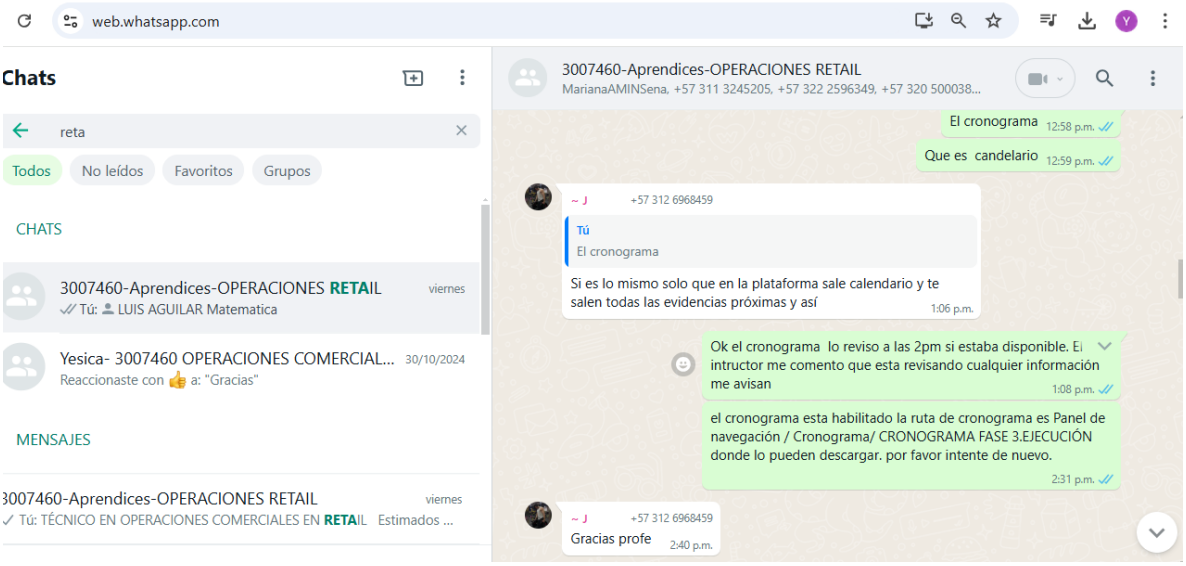


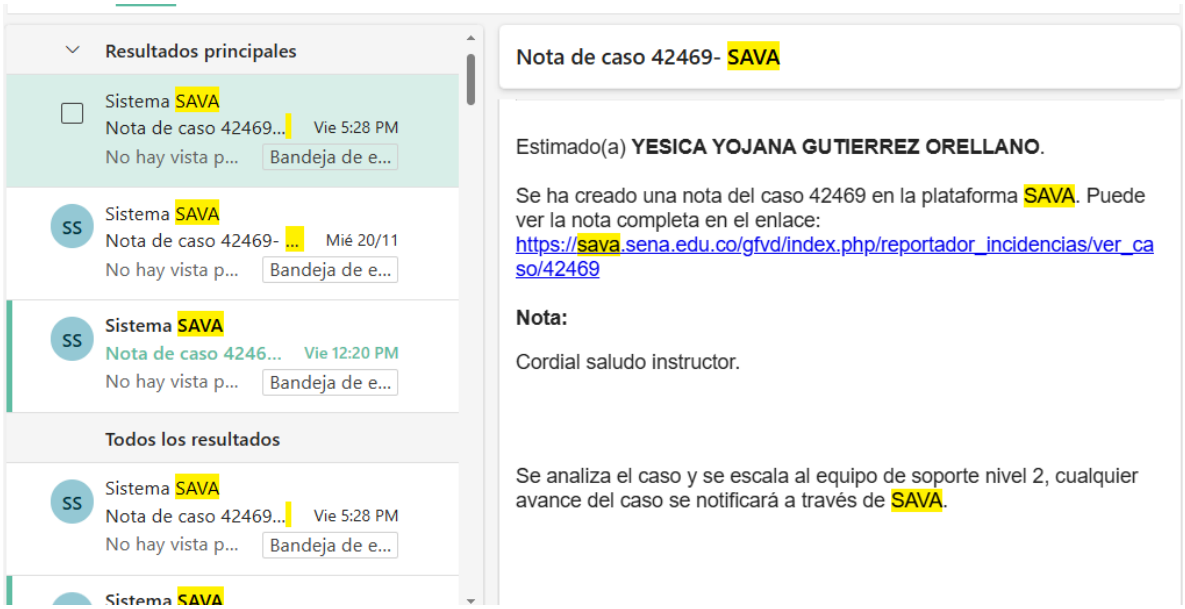
VIDEO EVENTO COMERCIAL



2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

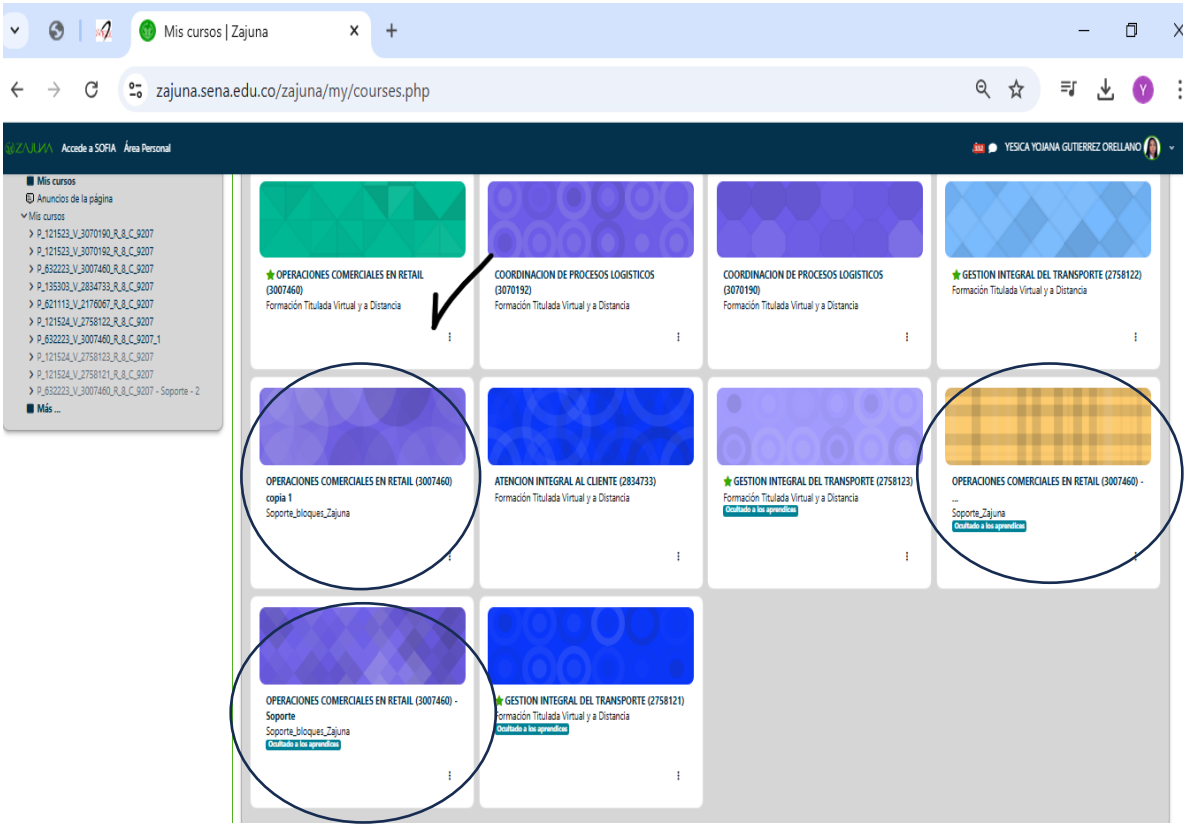
Seguimiento de la Fase Ejecución *





Se le realizo seguimiento a esta ficha en especial porque el panel de navegación se ve en el lado izquierdo cuando esta está en la parte derecha.

Tambien porque los anunció presentaban error y desde hace una semana el soporte tecnico a duplicado la ficha sin opción a los aprendices donde aun no soluciona y a veces los aprendices y los instructores no laboramos por estos procesos.


Mis cursos | Zajuna
zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
Accede a SOFIA
Área Personal
YESICA YOIANA GUTIERREZ ORELLANO
Mis cursos
Anuncios de la página
Mis cursos
P_121523_V_3070190_R_8_C_9207
P_121523_V_3070192_R_8_C_9207
P_632223_V_3007460_R_8_C_9207
P_135303_V_2834733_R_8_C_9207
P_621113_V_2176067_R_8_C_9207
P_121524_V_2758122_R_8_C_9207
P_632223_V_3007460_R_8_C_9207_1
P_121524_V_2758123_R_8_C_9207
P_121524_V_2758121_R_8_C_9207
P_632223_V_3007460_R_8_C_9207 - Soporte - 2
Más ...
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070192)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS (3070190)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758122)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460) copia 1
Soporte_bloques_Zajuna
ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE (2834733)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758123)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Ocultado a los aprendices
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460) - ...
Soporte_Zajuna
Ocultado a los aprendices
OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL (3007460) - Soporte
Soporte_bloques_Zajuna
Ocultado a los aprendices
GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE (2758121)
Formación Titulada Virtual y a Distancia
Ocultado a los aprendices

DICIEMBRE



Obligación

1.FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDÁCTICOS (GUÍAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN SEGÚN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUÍA DE DESARROLLO CURRICULAR.

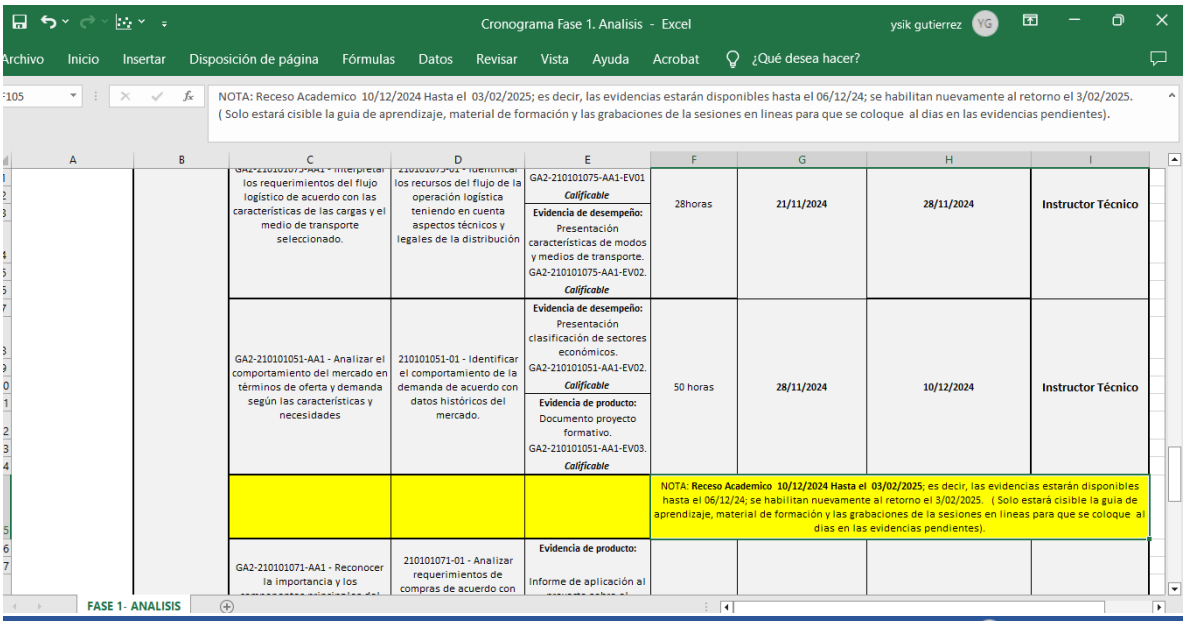
Luego de revisar el componente formativo y los referentes sugeridos debe disponerse para realizar un cuestionario en línea donde se preguntarán los conceptos requeridos en la gestión de la cadena de suministros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** realización del cuestionario en línea dispuesto en plataforma.
- **Formato:** formulario en línea.
- **Extensión:** 12 preguntas.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario de conceptos cadena de suministro. GA1-210101067-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-210101067-AA1-EV02. Mapa mental requerimientos de la cadena de suministros.**

Una cadena de suministros es una red de instalaciones y distribuciones que tiene como función la obtención, la transformación y la distribución de materias primas, en productos terminados, para satisfacer las necesidades de los consumidores.



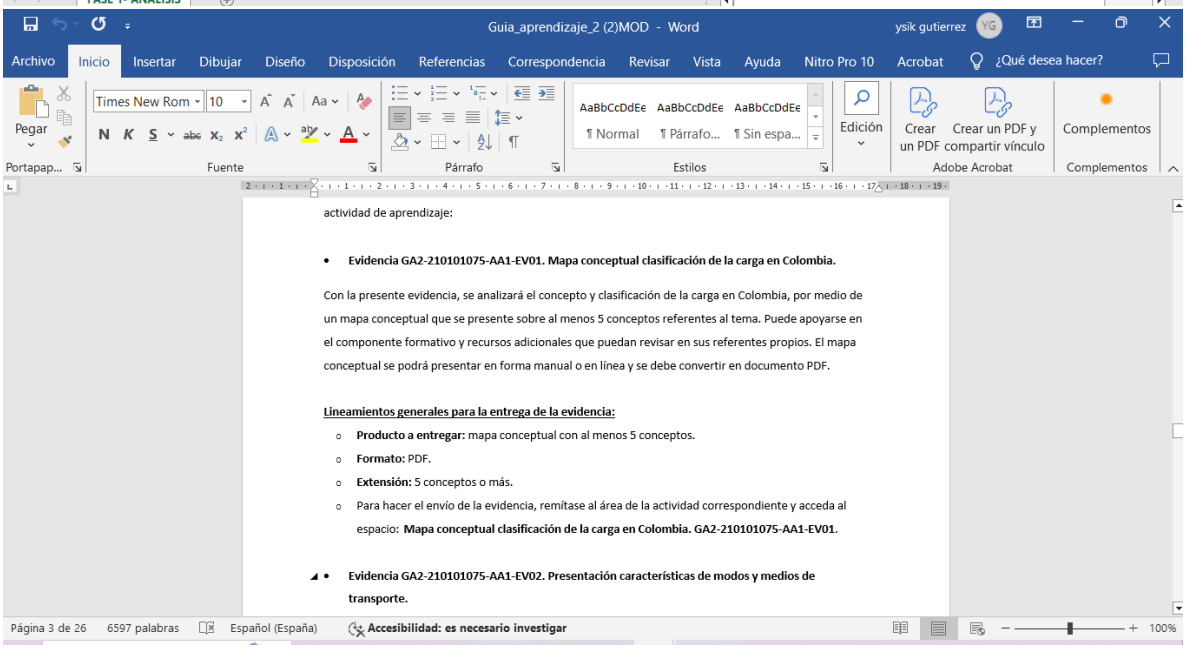
Cronograma Fase 1. Analisis - Excel — ysik gutierrez

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat ¿Qué desea hacer?

NOTA: Receso Academico 10/12/2024 Hasta el 03/02/2025; es decir, las evidencias estarán disponibles hasta el 06/12/24; se habilitan nuevamente al retorno el 3/02/2025. (Solo estará cisible la guia de aprendizaje, material de formación y las grabaciones de la sesiones en lineas para que se coloque al dias en las evidencias pendientes).

los requerimientos del flujo logístico de acuerdo con las características de las cargas y el medio de transporte seleccionado.	los recursos del flujo de la operación logística teniendo en cuenta aspectos técnicos y legales de la distribución	GA2-210101075-AA1-EV01 *Calificable* **Evidencia de desempeño:** Presentación características de modos y medios de transporte. GA2-210101075-AA1-EV02. *Calificable*	28horas	**21/11/2024**	**28/11/2024**	**Instructor Técnico**
GA2-210101051-AA1 - Analizar el comportamiento del mercado en términos de oferta y demanda según las características y necesidades	210101051-01 - Identificar el comportamiento de la demanda de acuerdo con datos históricos del mercado.	**Evidencia de desempeño:** Presentación clasificación de sectores económicos. GA2-210101051-AA1-EV02. *Calificable* **Evidencia de producto:** Documento proyecto formativo. GA2-210101051-AA1-EV03. *Calificable*	50 horas	**28/11/2024**	**10/12/2024**	**Instructor Técnico**
			NOTA: **Receso Academico 10/12/2024 Hasta el 03/02/2025**; es decir, las evidencias estarán disponibles hasta el 06/12/24; se habilitan nuevamente al retorno el 3/02/2025. (Solo estará cisible la guia de aprendizaje, material de formación y las grabaciones de la sesiones en lineas para que se coloque al dias en las evidencias pendientes).			
GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con	**Evidencia de producto:** Informe de aplicación al				

FASE 1- ANALISIS



Guia_aprendizaje_2 (2)MOD - Word — ysik gutierrez

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Nitro Pro 10 Acrobat ¿Qué desea hacer?

actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-210101075-AA1-EV01. Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia.**

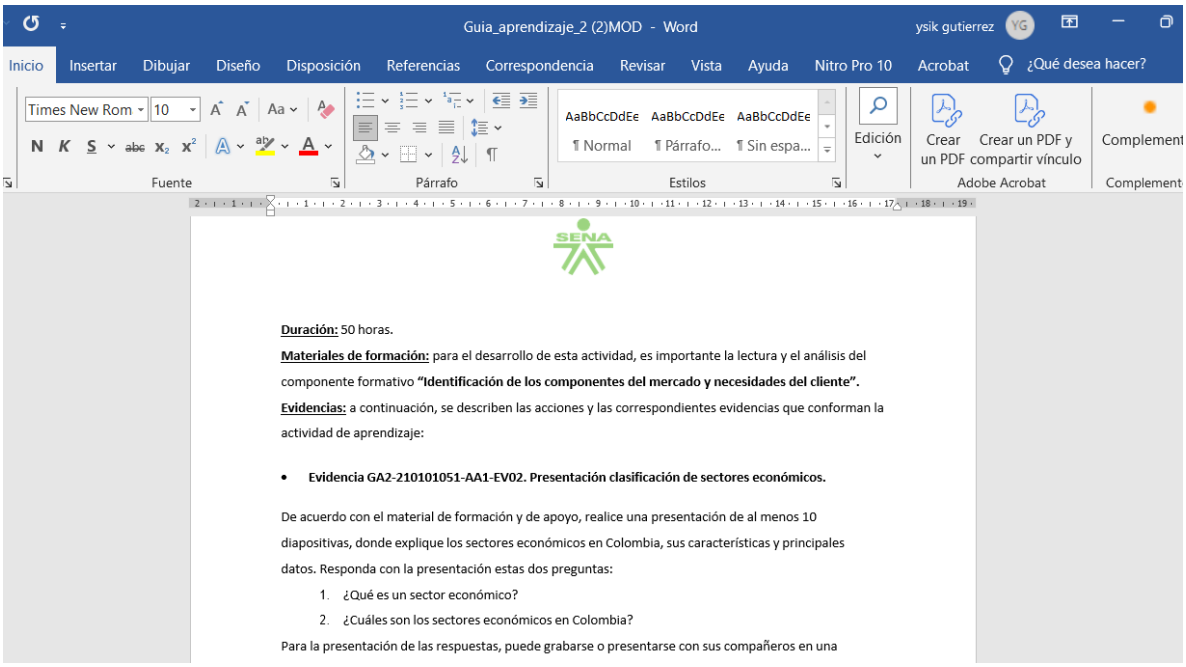
Con la presente evidencia, se analizará el concepto y clasificación de la carga en Colombia, por medio de un mapa conceptual que se presente sobre al menos 5 conceptos referentes al tema. Puede apoyarse en el componente formativo y recursos adicionales que puedan revisar en sus referentes propios. El mapa conceptual se podrá presentar en forma manual o en línea y se debe convertir en documento PDF.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** mapa conceptual con al menos 5 conceptos.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** 5 conceptos o más.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia. GA2-210101075-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-210101075-AA1-EV02. Presentación características de modos y medios de transporte.**

Página 3 de 26 6597 palabras Español (España) Accesibilidad: es necesario investigar 100%



ACTIVIDAD DE PROYECTO:

AP1. Reconocer la cadena de suministro.

Ap2. Contextualizar el flujo logístico.

_Parte IIFormato Presentacion fase planeación1_SENA - PowerPoint

ysik gutierrez

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Diseño | Transiciones | Animaciones | Presentación con diapositivas | Grabar | Revisar | Vista | Ayuda | Nitro Pro 10 | Acrobat | ¿Qué d

Pegar | Nueva diapositiva | Portapapeles | Diapositivas | Fuente | Párrafo | Formas | Organizar | Estilos rápidos | Dibujo | Edición | Crear un PDF | Crear un PDF y compartir vínculo | Adobe Acrobat | Complementos

57 58 59 60 61

CRONOGRAMA

Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual clasificación de la carga en Colombia. GA2-210101075-AA1-EV01 Calificable		**21/11/2024**	**28/11/2024**	**Instructor Tecnico Yesica Gutierrez Orellano**
Evidencia de desempeño: Presentación características de modos y medios de transporte. GA2-210101075-AA1-EV02. Calificable				

Diapositiva 59 de 80 | Español (Colombia) | Accesibilidad: es necesario investigar | Notas | Comentarios | 63%

_Parte IIFormato Presentacion fase planeación1_SENA - PowerPoint

ysik gutierrez

Archivo | Inicio | Insertar | Dibujar | Diseño | Transiciones | Animaciones | Presentación con diapositivas | Grabar | Revisar | Vista | Ayuda | Nitro Pro 10 | Acrobat | ¿Qué d

Pegar | Nueva diapositiva | Portapapeles | Diapositivas | Fuente | Párrafo | Formas | Organizar | Estilos rápidos | Dibujo | Edición | Crear un PDF | Crear un PDF y compartir vínculo | Adobe Acrobat | Complementos

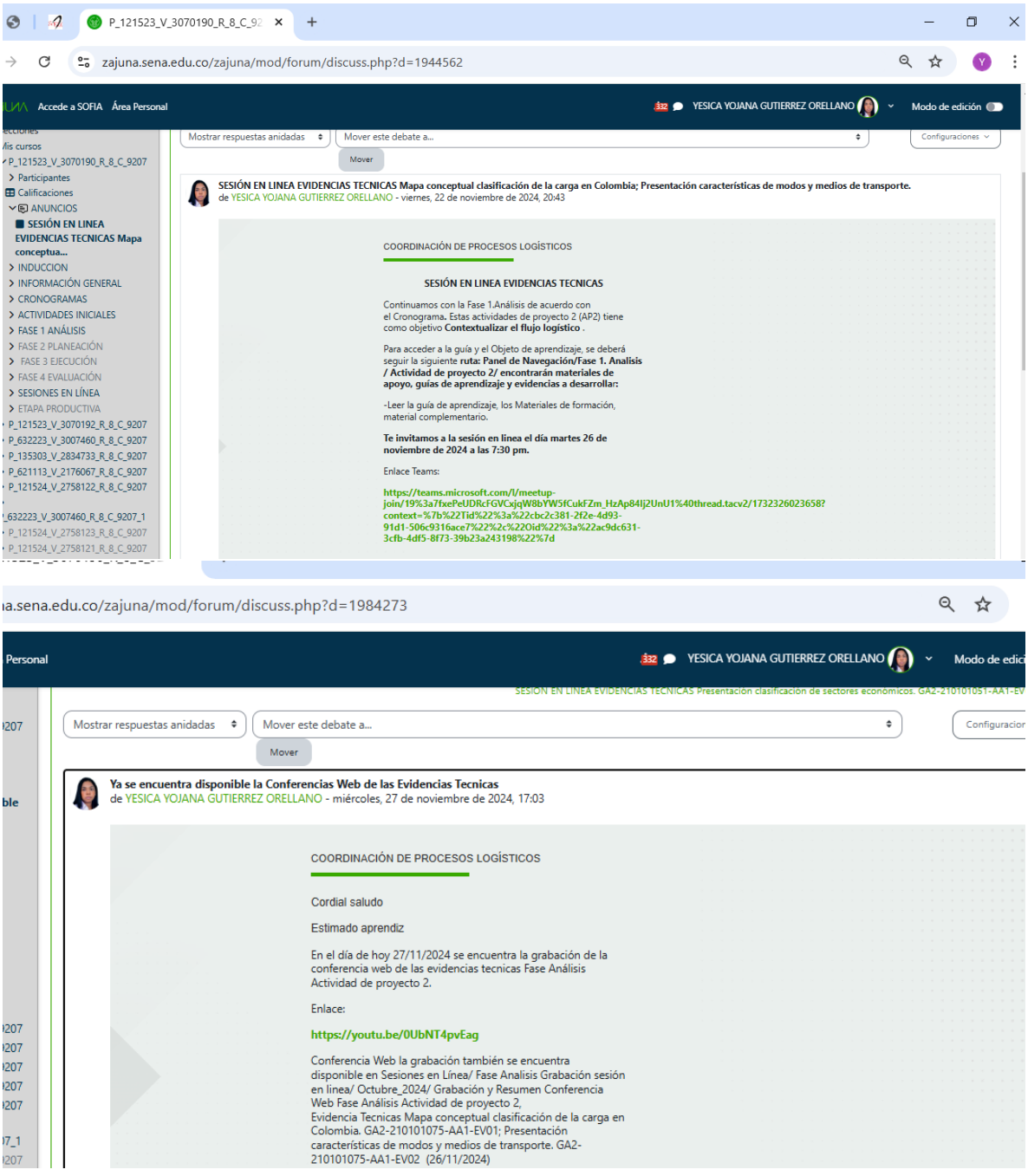
64 65 66 67 68

CONSECUENCIAS DE LAS MALAS PRACTICAS

1.Peligro de caída de la carga: Si los amarres no están asegurados correctamente, existe un riesgo de que la carga se desplace o caiga durante el transporte, lo que podría causar daños a la mercancía y representar un peligro para la seguridad de las personas y otros vehículos en la carretera.
2.Accidentes en carretera: Un mal amarre aumenta la probabilidad de que la carga se desprenda del vehículo durante el transporte, lo que podría provocar accidentes viales graves, daños a la propiedad e incluso lesiones o pérdidas de vidas.
3.Multas y sanciones: Los conductores y propietarios de vehículos comerciales pueden enfrentar multas y sanciones si se descubre que han utilizado amarres inadecuados o no se han adherido a las normas de seguridad establecidas para el transporte de cargas.
4.Retrasos en la entrega: Si la carga se desprende o se daña debido a un mal amarre, puede provocar retrasos en la entrega de la mercancía, lo que afecta la reputación del transportista y puede resultar en pérdidas económicas para todas las partes involucradas.

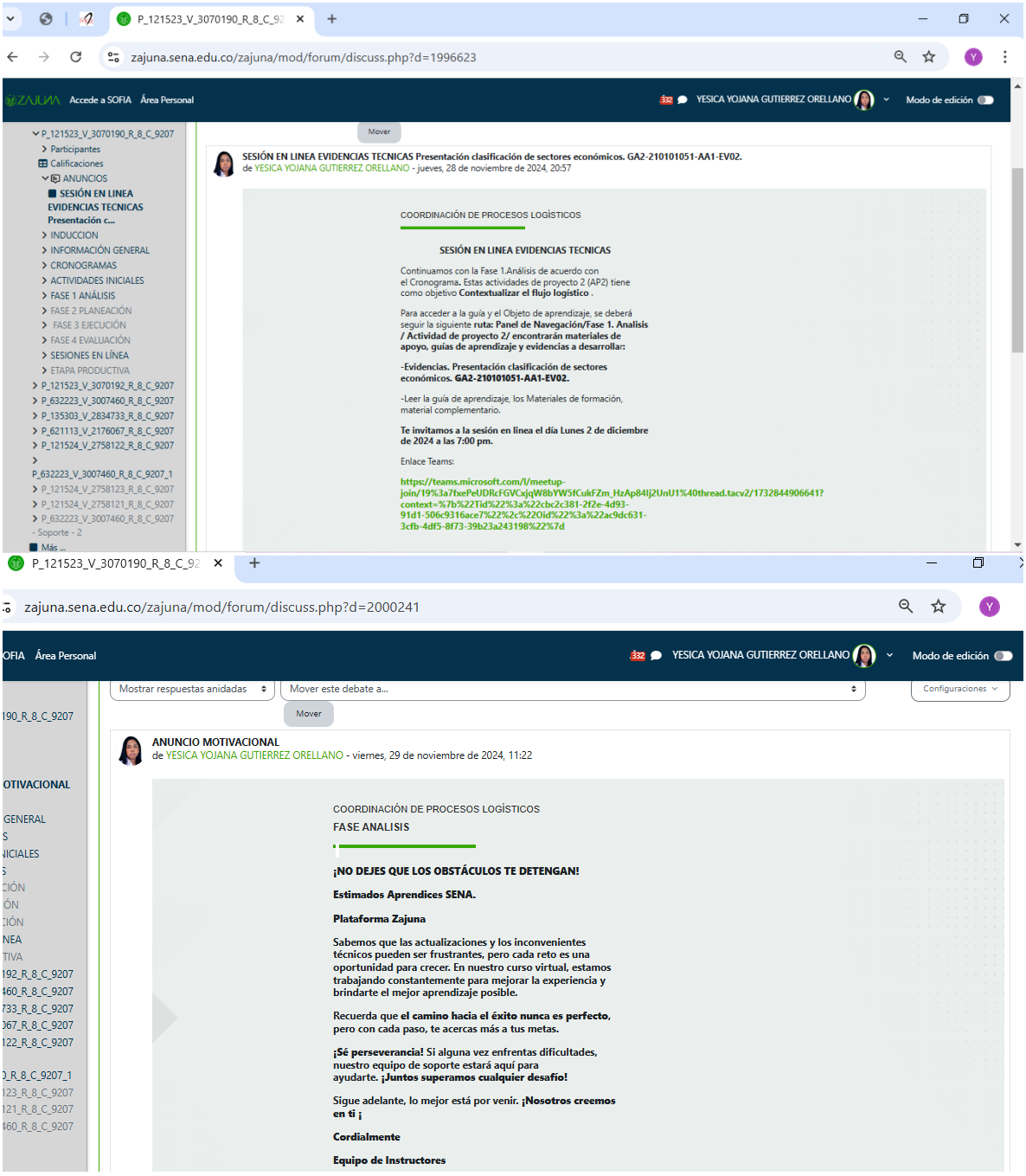


Diapositiva 67 de 80 | Español (Colombia) | Accesibilidad: es necesario investigar | Notas | Comentarios | 63%

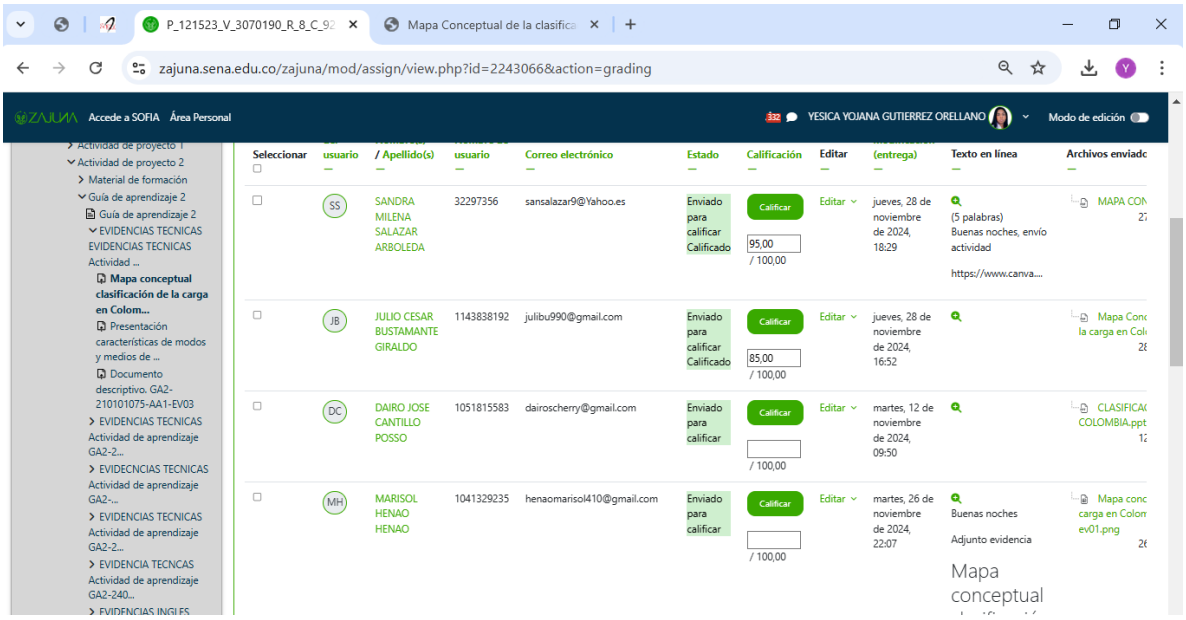


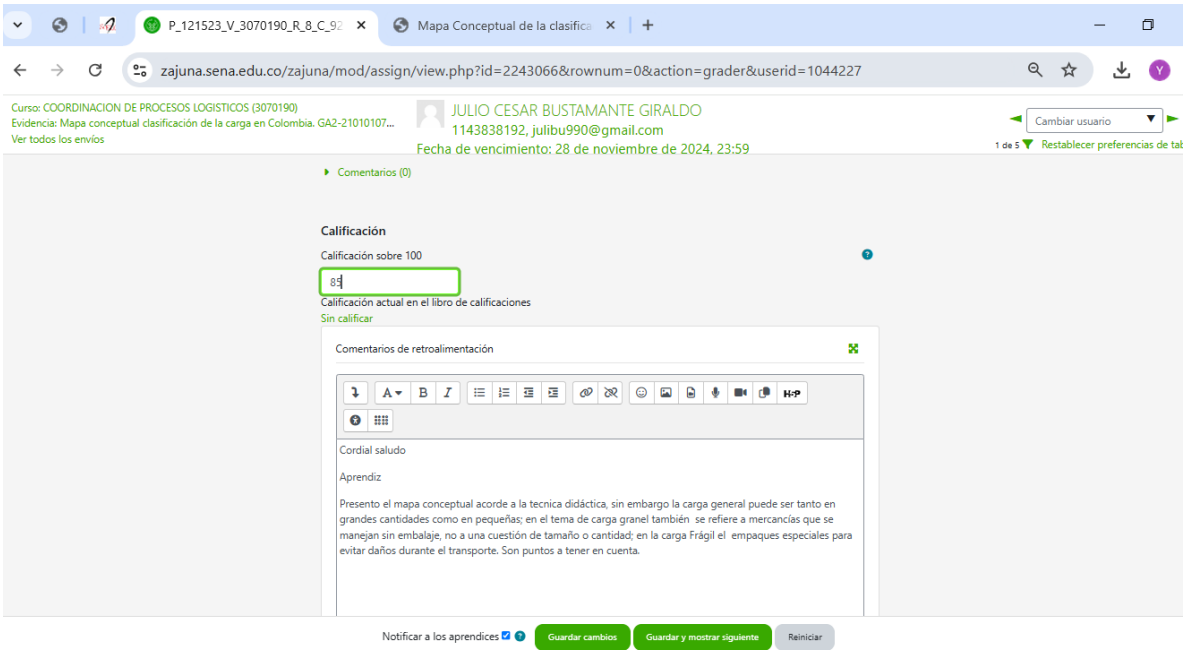
Grabación del Enlace:

https://youtu.be/0UbNT4pvEag

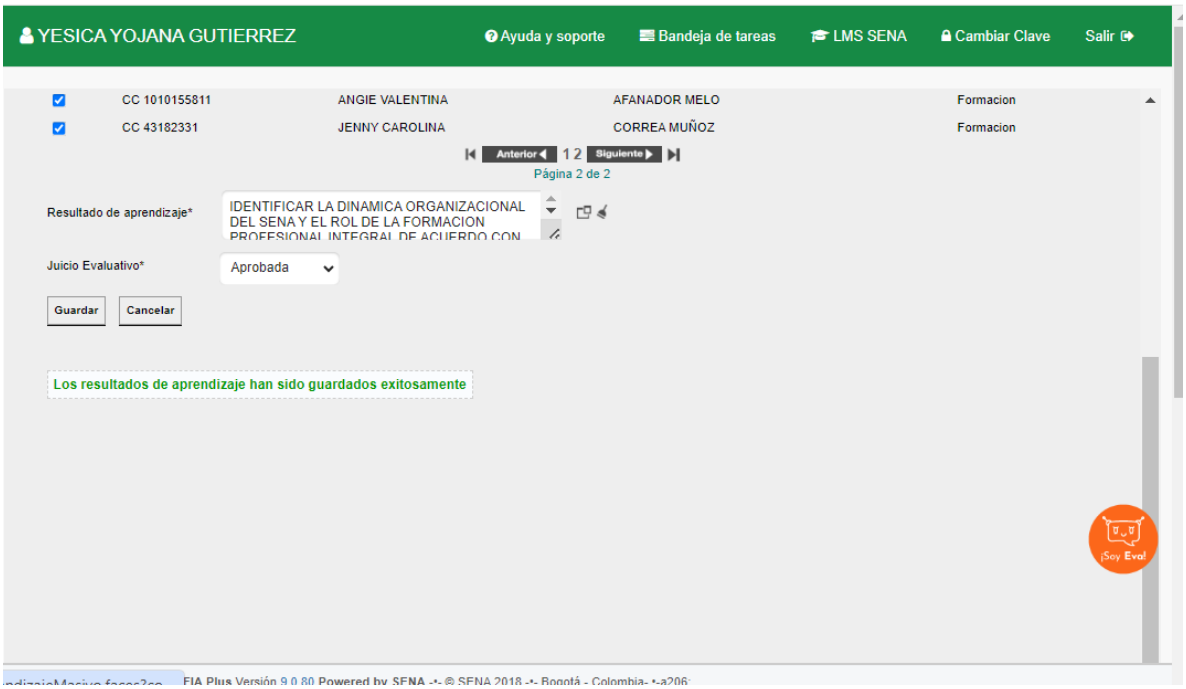

P_121523_V_3070190_R_8_C_92
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1996623
Accede a SOFIA
Área Personal
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Modo de edición
Mover
SESIÓN EN LINEA EVIDENCIAS TECNICAS Presentación clasificación de sectores económicos. GA2-210101051-AA1-EV02.
de YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO - jueves, 28 de noviembre de 2024, 20:57
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
SESIÓN EN LINEA EVIDENCIAS TECNICAS
Continuamos con la Fase 1.Análisis de acuerdo con el Cronograma. Estas actividades de proyecto 2 (AP2) tiene como objetivo Contextualizar el flujo logístico .
Para acceder a la guía y el Objeto de aprendizaje, se deberá seguir la siguiente ruta: Panel de Navegación/Fase 1. Analisis / Actividad de proyecto 2/ encontrarán materiales de apoyo, guías de aprendizaje y evidencias a desarrollar:
-Evidencias. Presentación clasificación de sectores económicos. GA2-210101051-AA1-EV02.
-Leer la guía de aprendizaje, los Materiales de formación, material complementario.
Te invitamos a la sesión en linea el día Lunes 2 de diciembre de 2024 a las 7:00 pm.
Enlace Teams:
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a7fxePeUDRcFGVCsjqW8bYW5fCukFZm_HzAp84lj2UnU1%40thread.tacv2/1732844906641?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22ac9dc631-3cfb-4df5-8f73-39b23a243198%22%7d
P_121523_V_3070190_R_8_C_92
zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2000241
Área Personal
YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Configuraciones
Mover
ANUNCIO MOTIVACIONAL
de YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO - viernes, 29 de noviembre de 2024, 11:22
COORDINACIÓN DE PROCESOS LOGÍSTICOS
FASE ANALISIS
¡NO DEJES QUE LOS OBSTÁCULOS TE DETENGAN!
Estimados Aprendices SENA.
Plataforma Zajuna
Sabemos que las actualizaciones y los inconvenientes técnicos pueden ser frustrantes, pero cada reto es una oportunidad para crecer. En nuestro curso virtual, estamos trabajando constantemente para mejorar la experiencia y brindarte el mejor aprendizaje posible.
Recuerda que el camino hacia el éxito nunca es perfecto, pero con cada paso, te acercas más a tus metas.
¡Sé perseverancia! Si alguna vez enfrentas dificultades, nuestro equipo de soporte estará aquí para ayudarte. ¡Juntos superamos cualquier desafío!
Sigue adelante, lo mejor está por venir. ¡Nosotros creemos en ti ¡
Cordialmente
Equipo de Instructores

2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.






YESICA YOJANA GUTIERREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Sali
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3070192-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS
Competencia de aprendizaje*
Resultado de Aprendizaje de la Induccion.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1118555750 JHONATAN CHAPARRO AMAYA Formacion
CC 26290638 NILSA MARIA GARCIA MENA Formacion
CC 1073157408 DIANA CAROLINA ALGARRA VILLALOBO Formacion
CC 1052974858 CARLOS JULIO GUTIERREZ BEDOYA Formacion
CC 1002183495 CLAUDIA PATRICIA DE ORO BOVEA Formacion
CC 1042348586 RICARDO ANTONIO BENITEZ SANTIAGO Formacion
CC 1120505273 RUBI JAZMIN TRIVIÑO BENAVIDES Formacion
CC 1016030754 WINKLER JAVIER BOHORQUEZ MARTINEZ Formacion


YESICA YOJANA GUTIERREZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
CC 1010155811 ANGIE VALENTINA AFANADOR MELO Formacion
CC 43182331 JENNY CAROLINA CORREA MUÑOZ Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 2 de 2
Resultado de aprendizaje*
IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
¡Soy Eva!
FIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a206:

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070190 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2758122 - GESTION INTEGRAL DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar el transporte según rutas y medios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OPERACIÓN DEL TRANSPORTE SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN Y POLÍTICA DE LA

MONITOREAR EL TRANSPORTE SEGÚN CRITERIOS DE CONTROL Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar el plan de distribución segun el canal y normativa de transporte

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar el plan de transporte según modos y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

VERIFICAR EL PLAN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON TÉRMINO DE NEGOCIACIÓN Y COMPORTAMIENTO DEL MERCADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar presupuestos de acuerdo con metodología y guía técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS PLANES DE PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA

VERIFICAR LOS PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS ESTABLECIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL SERVICIO SEGÚN PROTOCOLOS Y ESPECIFICACIONES DE PROCESO DE NEGOCIO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR EL RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DE LOS PLANES DE OPERACIÓN SEGÚN NORMAS ESTABLECIDAS

IDENTIFICAR LOS PARÁMETROS DE EVALUACIÓN DE LA OPERACIÓN SEGÚN EL PLAN DE TRANSPORTE

VERIFICAR EL IMPACTO DEL PLAN DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS TÉCNICAS DE VERIFICACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar los datos de acuerdo con técnica de investigación y tabulación

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SUPERVISAR EL FLUJO DE RECURSOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE TRAZABILIDAD Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS PUNTOS CRÍTICOS Y DE CONTROL DE LA ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

ESTRUCTURAR EL PLAN DE MONITOREO Y CONTROL DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS PROCESOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN

PROPONER ALTERNATIVAS AL PROCESO DE TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS Y/O ACTIVIDAD DE TRANSPORTE DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

SELECCIONAR LOS ELEMENTOS DE TRAZABILIDAD DEL FLUJO FÍSICO DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DEL TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070192 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS REQUERIMIENTOS DE CLIENTES Y PROVEEDORES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Calcular costos de operación de acuerdo con métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los inventarios según indicadores y métodos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar el flujo de mercancía según el plan de operación y procedimientos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS RECURSOS DEL FLUJO DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA TENIENDO EN CUENTA ASPECTOS TÉCNICOS Y LEGALES DE LA DISTRIBUCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar áreas de almacenamiento según estrategias de logística y sistemas de almacenaje
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear integración de cadenas de suministro según normativa y modelos de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS DE LA

IDENTIFICAR MODELOS DE GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar los requerimientos de los clientes según métodos de compras y pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Supervisar la prestación de los procesos de negocio según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	49,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5769105 del 22/01/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 55.301.443 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como instructor para orientar formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integral del Transporte de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica de Automatización del Centro Nacional Colombo Alemán, cumpliendo con lo establecido en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.

2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.

3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.

4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad

5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral

6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.

7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.

8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el

proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.

9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.

10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar

12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.

13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.

14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.

15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.

16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.

17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.

18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.

19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: 11 meses 14 días.

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$48.079.035,00
Valor Ejecutado	$48.079.035,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **___22____ DE __enero_____ DE 2024**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **___14____ DE __diciembre___ DE 2024**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 14/12/2024

VALOR DEL CONTRATO: 48.079.035,00

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 72.008.206

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Fichas TECNÓLOGO EN GESTIÓN INTEGRAL DE TRANSPORTE - 2758122 en Zajuna - Sofiaplus. Desde el Sistema de Gestión Académica se inicia el proceso de cierre a la Fase Ejecución, ajuste del material de estudio, las actividades, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollarán a lo largo del curso. Y en proceso de la Fase Evaluación Se realizan los anuncios con los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Etc. seguimiento a los aprendices para que llegue información en tiempo real y este actualizado en la información del programa de formación. Hacer seguimiento para deserción de los aprendices programar un nuevo comité el próximo año 2025 y cumplir con el cronograma de EEF; este mes de diciembre inicia el receso académico de fin de año donde se procede dejar habilitado el material de formación, guía de aprendizaje, y grabación de la sesión en linea de la fase planeación y ejecución para que los aprendices se coloquen al día con las evidencias pendientes.
Fichas TECNÓLOGO EN COORDINACIÓN DE PROCESO LOGISTICOS en Zajuna 3070190 -3070192 en Zajuna - Sofiaplus. Desde el Sistema de Gestión Académica del proceso de la Fase Analisis, con la Actividad de Proceso 1 y 2 con el ajuste del material de estudio, las actividades, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollarán a lo largo del curso. Se realizan los anuncios con los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Etc. seguimiento a los aprendices para que llegue información en tiempo real y este actualizado en la información del programa de formación. Hacer seguimiento para deserción de los aprendices programar un nuevo comité el próximo año 2025 y cumplir con el cronograma de EEF; este mes de diciembre inicia el receso académico de fin de año donde se procede dejar habilitado el material de formación, guía de aprendizaje, y grabación de la sesión en linea para que los aprendices se coloquen al día con las evidencias pendientes.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Fichas TECNÓLOGO EN OPERACIONES COMERCIALES RETAIL 3007460- en Zajuna - Sofiaplus. Desde el Sistema de Gestión Académica del cierre y proceso de la Fase Ejecución, con la Actividad de Proceso con el ajuste del material de estudio, las actividades, foros y evaluaciones que los aprendices desarrollarán a lo largo del curso. Se realizan los anuncios con los pasos iniciales a seguir para la exploración de la plataforma y su contenido. Etc. seguimiento a los aprendices para que llegue información en tiempo real y este actualizado en la información del programa de formación. Hacer seguimiento para deserción de los aprendices programar un nuevo comité el próximo año 2025 y cumplir con el cronograma de EEF; este mes de diciembre inicia el receso académico de fin de año donde se procede dejar habilitado el material de formación, guía de aprendizaje, y grabación de la sesión en linea para que los aprendices se coloquen al día con las evidencias pendientes.

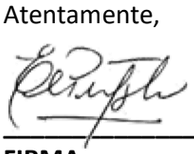
OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA
ELKIN DAVID PERTUZ RADA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

Versión: 05
Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YESICA YOJANA GUTIERREZ ORELLANO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	14/12/2024	REGIONAL	ATLÁNTICO	55.301.443
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN-ATLÁNTICO-CALLE 30#3E-164					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	C01.PCCNTR.5769105 DEL 22 DE ENERO DE 2024.					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo.Bo.Karen Lorena Vasquez Ramirez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA-LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE-FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	Vo Bo
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILMER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

Firma del Contratista

Escaneado con CamScanner

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 55301443 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 4 de Diciembre de 2024 a las 20:40:12

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.